

EDITAL PROGRAD Nº 011/2025 de 10 de Março de 2025

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), através do Núcleo de Gestão de Estágios da Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica, torna público o Edital do Programa Interno de Estágios Obrigatórios da UFRB.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa Interno de Estágios é regulamentado pela Resolução CONAC 005/2019, que dispõe sobre Estágio obrigatório e não obrigatório nos cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, e pela Lei Federal de Estágio nº 11.788/2008.

1.2 O estágio deve ser orientado pelo/a docente indicado/a pelo Colegiado do Curso no qual o/a discente está matriculado/a na UFRB, ou pelo/a docente do componente curricular, e supervisionado por servidores técnico-administrativos ou docentes, com formação e/ou experiência na área/local do estágio.

1.3 Para início do estágio é necessário que haja a aprovação do Plano de Atividades do/a Estagiário/a, que deve ser elaborado, colaborativamente, pela Supervisor/a, o/a Docente Orientador/a, responsável pelo acompanhamento pedagógico, e o/a Estagiário/a, considerando a compatibilidade com o perfil do/a discente.

1.4 O estágio a que se refere esse Edital não pode ser aproveitado, concomitantemente, como atividade complementar do curso (ACC).

2. DAS INSCRIÇÕES, DAS VAGAS E PROCEDIMENTOS

2.1 As inscrições deverão ser realizadas pelo/a discente, regularmente matriculado/a no componente curricular Estágio, através do formulário on-line disponível no site <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>, no período de inscrição de **10 de Março a 04 de Abril de 2025**.

2.2 O quadro de vagas será apresentado no Anexo I deste edital.

2.3 O preenchimento das vagas será realizado considerando: a matrícula do/a discente no componente curricular, e o escore acadêmico do/a discente, em escala decrescente.

2.3.1. O NUGEST (Núcleo de Gestão de Estágios) encaminhará os nomes e os dados dos/as discentes selecionados/as para os locais de realização dos estágios na UFRB.

2.4 Se houver empate entre discentes que disputam a mesma vaga e que tiverem o mesmo escore, será considerado como desempate: a matrícula no último semestre do curso, e a maior idade entre os/as empatados/as.

2.5. Após a publicação do resultado final, deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a) O (A) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao NUGEST, o Termo de Compromisso preenchido, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do Resultado Final;

b) O NUGEST verificará se o Termo de Compromisso está preenchido de forma adequada, evitando, assim, equívocos;

c) Estando adequado o preenchimento, o NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;

- d) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador e do supervisor;
- e) Após colher as assinaturas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao NUGEST
- f) O NUGEST encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;
- g) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;
- h) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, o (a) Coordenador do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o NUGEST;
- i) O NUGEST providenciará a assinatura da Pró- Reitoria de Graduação;
- j) O NUGEST encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar a outra ao setor de estágio do seu Centro;
- k) Ao término do estágio, o (a) discente deverá encaminhar ao NUGEST, via e-mail, os seguintes documentos assinados: Relatório Final, Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Supervisor e Relatório de Visita preenchido pelo Orientador.
- l) Preferencialmente, os documentos de estágio deverão ser assinados eletronicamente, através de plataformas legalmente reconhecidas;
- m) Não serão aceitas assinaturas copiadas;
- n) Os modelos dos Relatórios de Estágio e o modelo do Termo de Compromisso estão disponíveis no site de estágio, através do link: <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>;

2.6 O estágio somente poderá ser iniciado depois de cumprido o procedimento de registro dos documentos, conforme Resolução CONAC/UFRB 005/2019.

2.7 O/A discente que solicitar redução de carga horária ao Colegiado deverá comunicar ao NUGEST no ato da inscrição para o processo seletivo. O discente deverá anexar comprovante de dispensa de carga horária ao termo de compromisso.

2.8 Os deslocamentos para a realização do Estágio são de responsabilidade do/a discente.

2.9 O resultado será publicado com lista de aprovados/as e sequência de classificados/as, que poderão ser convocados/as para ocupar as vagas, caso no prazo definido no edital, os/as aprovados/as convocados/as não tenham cumprido a formalização exigida neste edital.

3. DA JORNADA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

3.1 A jornada de atividades do estágio deve ser compatível com a carga horária do componente, e será definida conjuntamente pelos envolvidos (orientador, supervisor designado pelo setor cedente e estagiário), devendo constar no Termo de Compromisso, e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

3.2 O estágio obrigatório relativo aos cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, não devendo exceder a carga horária total do componente.

3.3 A integralização da carga horária necessária do estágio obrigatório deverá ser correspondente ao semestre letivo, considerando a carga horária mínima, que deve ser compatível com o planejamento das atividades que serão realizadas pelo/a estagiário/a.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ESTAGIÁRIO/A

4.1 Cumprir o pactuado no Plano de Atividades e Termo de Compromisso.

4.2 Entregar relatório final das atividades desenvolvidas, submetendo-se ao processo avaliativo constante do Plano apresentado pelo/a docente.

4.3 Solicitar ao NUGEST, através de e-mail ou pessoalmente, certificação referente à realização dos estágios.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DA CHEFIA DO SETOR CONCEDENTE

5.1 Designar supervisor, com base no critério de formação ou experiência profissional na área de conhecimento relacionada ao curso do estagiário, para orientar e supervisionar até o máximo de 10 (dez) estagiários/as, simultaneamente, considerando a legislação que regulamenta a profissão.

5.2 Ofertar instalações que assegurem condições de proporcionar ao/à educando/a atividades de aprendizagem profissional, social e cultural.

5.3 Auxiliar na elaboração e preenchimento dos documentos necessários e zelar pelo cumprimento do Estágio.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SUPERVISOR/A

6.1 Elaborar e assinar o Plano de Atividades do Estagiário, juntamente com o/a estagiário/a e sob orientação do/a docente responsável pelo componente curricular.

6.2 Acompanhar as atividades de estágio desenvolvidas pelo/a discente.

6.3 Assinar a(s) lista(s) de frequência(s) do/a discente durante a realização do estágio.

6.4 Preencher e assinar o relatório de avaliação de desempenho do/a estagiário/a.

6.5 Solicitar ao NUGEST, através de requerimento simples, certificação referente à supervisão dos estágios.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A ORIENTADOR/A

7.1 Avaliar as instalações do setor cedente do estágio e sua adequação à formação do/a discente, preenchendo relatório das atividades efetivamente desempenhadas pelo estagiário;

7.2 Orientar, o/a discente e o/a supervisor/a designado/a pelo setor cedente, acerca da elaboração do Plano de Atividades do Estágio, aprovando-o de acordo com o preconizado no Projeto Pedagógico do Curso.

7.3 Orientar o/a discente durante o período de Estágio, conforme preconizado pelo Art. 40, III da Resolução CONAC 005/2019.

7.4 Cobrar do/a estagiário/a, conforme planejamento do componente curricular, a apresentação de relatório das atividades do Estágio e/ou outras atividades acadêmicas previstas.

7.5 Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso, informando o NUGEST sobre possíveis irregularidades.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS (NUGEST/PROGRAD)

8.1 Manter atualizado o Banco de Vagas de Estágio Obrigatório da UFRB divulgando-o em Edital próprio.

8.2 Divulgar a relação dos/as estagiários/as inscritos/as e aprovados/as no programa, conforme vagas disponibilizadas pelos setores.

8.3 Manter registro atualizado dos/as discentes em atividade no programa e o número da apólice do seguro contratado pela Instituição.

8.4 Publicar Editais do Programa de Estágio Interno da UFRB.

8.5 Resolver casos omissos neste edital, mediante solicitação formal de qualquer uma das partes envolvidas (docente orientador/a, estagiário/a ou supervisor/a).

9. DO CRONOGRAMA

Inscrições: 10/03/2025 a 04/04/2025

Homologação das inscrições: até 11/04/2025

Recurso: até 17/04/2025

Resultado Final: até 28/04/2025

Entrega de documentação: até 09/05/2025

Segunda chamada: 16/05/2025

Entrega de documentação: até 30/05/2025

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O/A estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria, e/ou orientações previstas nesse Edital.

10.2 Não será permitida a substituição do/a estagiário/a após o início das atividades.

10.3 Os/As discentes da UFRB que estiverem estagiando nos setores da Universidade estarão cobertos por apólice de seguros contra acidentes pessoais.

10.4 No Programa de Estágio Obrigatório Interno da UFRB não está prevista a concessão de bolsa ou outras formas de auxílio alimentação, transporte e saúde para os/as discentes.

10.5 Após o término da vigência do Termo de Compromisso, os/as estagiários/as e supervisores/as deverão avaliar as atividades de estágio através do preenchimento de formulário próprio.

10.6 Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Programa Interno de Estágios Obrigatórios, poderão ser obtidas no Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST/PROGRAD/UFRB, pelo telefone (75) 3621-3914, pelo email: estagios@prograd.ufrb.edu.br ou no site: <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>

10.7 Todas as informações pertinentes a este Edital serão divulgadas no site <https://ufrb.edu.br/prograd/nugest>

10 de Março de 2025, Cruz das Almas, BA.

Carolina Fialho Silva

Pró-Reitora de Graduação – PROGRAD-UFRB

EDITAL Nº. 011/2025

ANEXO I

Disponibilidade de vagas/Síntese das atividades

SETOR	VAGAS	CURSO	CIDADE DE ATUAÇÃO	SÍNTESE DE ATIVIDADES
Laboratório de Tratamento e Reuso de Água - Labtare	02	Engenharia Sanitária e Ambiental	Cruz das Almas	- Ensaios laboratoriais de tratamento de água e efluentes e análise da qualidade das águas brutas e tratadas.
	02	Agronomia		- Monitorar o sistema de reúso de águas na hidroponia com e sem aeração e realizar análises da qualidade das águas, soluções nutritivas e plantas
Laboratório de Engenharia de Superfícies (LES)	02	Engenharia de Produção	Feira de Santana	- Implementação da ferramenta 5S;
	02	Engenharia de Materiais		- Implementação da ferramenta controle visual; - Elaboração de uma planilha para controle da manutenção preventiva dos equipamentos; - Elaboração de Procedimento Operacional Padrão para os equipamentos.
Núcleo de Manutenção Predial - NUMAP/CIMAM	03	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	- Acompanhamento supervisionado dos serviços de instalação; - Manutenção de ares condicionados.
Núcleo de Meio Ambiente	02	Agronomia	Cruz das Almas	- Produção de mudas; - Avaliação agrônômica e taxonômica das espécies; - Elaboração de projetos paisagísticos.
	02	Engenharia Florestal		- Avaliação florestal; - Produção de mudas; - Identificação de espécies florestais

Setor de Reprodução Animal – Laboratórios 02, 04 e Q2	01	Medicina Veterinária	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento de aulas práticas das disciplinas da cadeira de reprodução animal - Acompanhamento e execução das atividades de rotina dos Laboratórios de Reprodução Animal - Acompanhamento e execução das atividades de rotina envolvendo reprodução animal dos Setores Zootécnicos da Fazenda Experimental - Acompanhamento dos projetos de pesquisa desenvolvidos sob a coordenação da Professora Larissa Pires Barbosa
Espaço Colaborar – LEPE - CETENS/UFRB	01	Engenharia de Produção	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção da página do Instagram do e-mail do espaço; - Controle do cronograma de funcionamento e reservas; - Desenvolvimento de formulário para cadastrar as atividades a serem realizadas no espaço no dia a dia; - Sinalização dos equipamentos do espaço; - Gerenciar a plataforma da SECTI de cadastro de ações; - Aplicação de ferramentas de gestão da qualidade para organização do ambiente; - Zelar pelos equipamentos do laboratório em suas atividades presenciais.
Laboratório de Manufatura Avançada - LAMAv	01	Engenharia de Materiais	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das atividades do laboratório, - Implementação da ferramenta 5S, - Implementação da ferramenta Visual, - Elaboração planilha de controle de manutenção preventiva dos equipamentos, - Elaborar procedimento operacional padrão dos equipamentos.
	01	Engenharia de Produção		
	01	Engenharia Mecânica		
Herbário do Recôncavo	02	Agronomia	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Confecção de exsiccatas; - Colagem e costura de exsiccatas; - Etiqueta de coleta; - herborização de plantas.
	01	Biologia (Bacharelado)		

	02	Engenharia Florestal		
Núcleo de Gestão Técnico Específico – NUGTESP/CAHL	01	Tecnologia em Gestão Pública	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Arquivar documentos; - Atendimento ao público; - Cadastro dos usuários bem como atualização dos mesmos no sistema de empréstimo; - Realizar reserva dos equipamentos, cadastramento de equipamentos, inventário.
Núcleo de Estudos e Projetos Arquitetônicos – NUARQ/CIMAM	02	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento Cadastral; - Projeto arquitetônico; - Memorial descritivo
Núcleo de Engenharia Elétrica e Eficiência Energética - NUEFE	02	Engenharia Elétrica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de projetos de instalações elétricas; - Manutenção elétrica; - Estudos na área elétrica; - Confecção de relatórios;
Núcleo de Gestão de Engenharia e Fiscalização de Obras – NUFIOBRAS	06	Engenharia Civil	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento de serviços de Engenharia; - Elaboração de relatórios de projetos e obras; - Levantamento quantitativo para elaboração de orçamentos; - Compatibilização de projetos; - Elaboração de planilhas; - Desenvolvimento de projetos de engenharia com supervisão direta por profissional habilitado, demais atividades correlatas.
Núcleo de Gestão da Frotas - NUGEFROTA	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico e desenvolvimento de gestão eficiente

Núcleo de Gestão de Manutenção da Frota – NUGMFROTA	02	Engenharia Mecânica	Cruz das Almas	- Diagnóstico e desenvolvimento de alternativas de gestão eficientes
Biblioteca do CCS	02	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Santo Antônio de Jesus	<p>Atividades de Acompanhamento e Suporte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e auxiliar estudantes com deficiência na utilização dos recursos da biblioteca. - Fornecer suporte técnico para o uso de tecnologias assistivas. - Auxiliar na organização de eventos e atividades inclusivas. <p>Atividades de Análise e Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar levantamentos sobre a acessibilidade física e digital da biblioteca. - Avaliar a eficácia de recursos e tecnologias assistivas utilizadas na biblioteca. - Coletar dados sobre as necessidades de acessibilidade dos estudantes. <p>Atividades de Desenvolvimento e Implementação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver materiais e recursos educativos acessíveis para estudantes com deficiência. - Implementar soluções de tecnologia assistiva para melhorar a acessibilidade da biblioteca. - Colaborar na criação de políticas e procedimentos de acessibilidade. <p>Atividades de Educação e Conscientização</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na organização de workshops e palestras sobre acessibilidade e inclusão. - Desenvolver materiais educativos sobre acessibilidade e tecnologia assistiva. - Promover a conscientização sobre a importância da acessibilidade na biblioteca. <p>Atividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na gestão de recursos e equipamentos de tecnologia assistiva. - Manter registros e relatórios sobre as atividades de acessibilidade. - Colaborar na elaboração de relatórios e propostas de melhorias.

Biblioteca do CCS (cont.)	02	Gestão Pública		<p>Atividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no atendimento aos usuários da biblioteca. - Auxiliar na elaboração de tutoriais. - Auxiliar na inclusão de TCC's no Repositório Institucional. <p>Atividades de Planejamento e Desenvolvimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na identificação de necessidades e oportunidades de melhoria. - Desenvolver propostas de projetos e serviços para a biblioteca. - Acompanhar e avaliar o desempenho da biblioteca. <p>Atividades de Comunicação e Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na elaboração de materiais de comunicação e marketing. - Participar na criação de campanhas de divulgação da biblioteca. - Manter atualizados os canais de comunicação da biblioteca (site, redes sociais, etc.). - Acompanhar e avaliar a eficácia das ações de marketing. <p>Atividades de Análise e Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar análises e avaliações de dados para subsidiar decisões. - Auxiliar na elaboração de relatórios e apresentações. - Participar na identificação de oportunidades de melhoria. - Acompanhar e avaliar o desempenho da biblioteca.
Laboratório de Instrumentação e Mecatrônica (LIMM)	01	Engenharia de Computação	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Preparação de componentes e equipamentos para experimentos com eletrônica e simulação - Apoio técnico na realização ensaios e demonstrações de projetos de pesquisa na área de Robótica e Visão Computacional - Construção de dispositivos microcontrolados para suporte à projetos de pesquisa - Descaracterização de aparelhos TVBOX - Organização e manutenção de componentes e equipamentos do laboratório - Auxílio na coordenação do uso do laboratório
	01	Engenharia de Produção		

Laboratório de Instrumentação e Mecatrônica (LIMM) (cont.)	01	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade		
	01	Engenharia de Materiais		
	01	Engenharia de Energias		
LabMaker - Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produto	02	Engenharia de Produção	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação do 5 s; - Auxiliar na realização de atividades práticas; - Contribuir no controle dos itens do laboratório; - Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão; - Auxiliar na manutenção dos equipamentos; - Realizar um inventário dos recursos disponíveis no laboratório; - Contribuir para a promoção da acessibilidade no laboratório; - Organizar a fila de demandas.
	02	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade		
	02	Engenharia de Materiais		
	02	Engenharia de Energias		
LADA - Laboratório de Documentação e Arqueologia	12	Museologia	Cachoeira	- Processamento e documentação do acervo do LADA

Restaurante Universitário	01	Nutrição	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar execução do cardápio, - Distribuição das refeições, - Observar números de refeições a serem servidas, o consumo, reposição de gn's, - Observar: gestão de estoque, gestão de produção, distribuição, qualidade das refeições, ergonomia da unidade e saúde do trabalhador.
AMEDOC	02	Museologia	Cachoeira	<ul style="list-style-type: none"> - Arrolamento do acervo tridimensional e fotográfico - Numeração das peças - Realização de Documentação fotográfica - Preenchimento de informações na ficha de registro - Preenchimento de informações na ficha de conservação (quando necessário) - Acondicionamento do acervo documentado.
Núcleo de Estudos em Pesca e Aquicultura - NEPA / CCAAB	01	Engenharia de Pesca	Cruz das Almas	<ul style="list-style-type: none"> - Cultivo e manutenção de microalgas; - Preparação de meios de cultivo; - Isolamento de microalgas e purificação de culturas; - Auxílio nas atividades e experimentos desenvolvidos no laboratório de cultivo de microalgas.
	02	Engenharia Sanitária e Ambiental		
Laboratório de Caracterização de Materiais	01	Engenharia de Materiais	Feira de Santana	<ul style="list-style-type: none"> - Operação e ajuste de extrusora de bancada; - Operação, calibração, ajuste de impressora 3D e treinamento de operação de impressora 3D - Desenvolvimento de Biomateriais;

Emitido em 2025

EDITAL Nº 1/2025 - NUGEST (11.01.07.01.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/03/2025 13:21)

CAROLINA FIALHO SILVA

PRO-REITOR

1425354

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **06/03/2025** e o código de verificação: **4458ffbffc**