



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Cursos 2016

ACÃO 01

ASSERTIVIDADE E CONTROLE DA ANSIEDADE

Objetivo: Abordar a importância do autoconhecimento, por meio das habilidades pessoais, visando o desenvolvimento da assertividade no relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.

Conteúdo Programático:

- Grupo e identidade social;
- As habilidades sociais do trabalho: o ambiente de trabalho como espaço de trocas;
- A contribuição do Treinamento de Habilidades Sociais – THS – para o desenvolvimento interpessoal;
- Pensar e agir assertivamente;
- Comportamento intragrupal, interpessoal e assertividade;
- Treinamento assertivo.

Público-alvo: Todos os servidores da UFRB.

Número de vagas: 40 (quarenta) vagas em turma única.

Carga horária: 24 (vinte e quatro) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Aline Santiago.

ACÃO 02

GESTÃO DE ARQUIVOS E FORMAÇÃO DE PROCESSOS NO ÂMBITO DA UFRB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Objetivo: Orientar servidores e colaboradores da Universidade que lidam com documentos, quanto à importância da gestão documental no sentido de preservar e garantir o acesso à informação, além de capacitar para as atividades da gestão documental, bem como para a formação de processos e manuseio dos autos no âmbito da UFRB.

Conteúdo Programático:

- Noções gerais sobre informação, documento e arquivo.
 - Informação, documento e documento de arquivo;
 - Princípios fundamentais da arquivística;
 - Classificação e funções dos arquivos;
 - Características dos documentos de arquivo;
 - Ciclo vital dos documentos;
 - Órgãos de documentação, custódia e disseminação;
 - Legislação arquivística.

- Gerenciamento da informação e gestão documental.
 - Bases da gestão documental;
 - Diagnóstico de arquivo;
 - Classificação de documentos;
 - Avaliação e destinação de documentos;
 - Rotinas do AC e do AI;
 - Finalidade do arquivo permanente.

- Gestão de Arquivos da UFRB.
 - Núcleo de Gestão de Arquivos;
 - Comissão Permanente de Avaliação Documental;
 - Código de Classificação de Documentos da UFRB;
 - Tabela de Temporalidade e Classificação de Documentos da UFRB.

- Protocolo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

- Procedimentos de protocolo;
 - Recebimento;
 - Registro;
 - Tramitação;
 - Expedição.
- Formação de Processos.
 - Legislação;
 - Introdução à Teoria do Processo Administrativo;
 - Conceitos Referente à autuação de processos;
 - Normas Orientadoras sobre Formação e Documentação Processual;
 - Juntada;
 - Volumes;
 - Encerramentos.

Público-alvo: Todos os servidores da UFRB.

Número de vagas: 40 (quarenta) vagas em turma única.

Carga horária: 40 (quarenta) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Emilene Santos e Patrícia Reis.

ACÃO 03

**NOÇÕES BÁSICAS DE GESTÃO PATRIMONIAL
DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PERMANENTES NO CONTEXTO
DA UFRB**

Objetivo: Capacitar servidores que atuam na área patrimonial ou que estejam ligados diretamente a ela, no tocante às atividades básicas do gerenciamento dos bens das organizações governamentais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Conteúdo Programático:

- Conceitos e definições;
- Procedimentos básicos de Administração Patrimonial;
- A função Patrimônio dentro das organizações;
- Atividades específicas da Administração Patrimonial;
- Bens Móveis;
- Bens Imóveis;
- Bens Semoventes;
- Seguros;
- Depreciações, Amortizações e Exaustões;
- Auditoria Patrimonial;
- Noções sobre Segurança Patrimonial;
- Aplicação do código de barras para o controle patrimonial;
- Indicadores gerenciais de Patrimônio;
- Orientação para a elaboração de "Manual de Procedimentos Patrimoniais".

Público-alvo: Gestores.

Número de vagas: 40 (quarenta) vagas em turma única.

Carga Horária: 24 (vinte e quatro) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Deivisson Leão e José Roberto Barbosa.

ACÃO 04

CURSO PRÁTICO DE FINANÇAS PESSOAIS PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Objetivo: Elaborar um orçamento básico, individualizado, que possibilite o gerenciamento do orçamento pessoal, tirando o melhor proveito das receitas recebidas.

Conteúdo Programático:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

- Bases da economia pessoal.
 - Nossa relação com o dinheiro;
 - Desejos x Necessidades;
- Planejamento pessoal.
 - Conhecendo os gastos;
 - Traçando objetivos e metas;
- Oficina de educação financeira.
 - Aprendendo a elaborar o orçamento pessoal;
 - Administração financeira na prática.

Público-alvo: Todos os Servidores.

Número de vagas: 40 (trinta) vagas em turma única.

Carga horária: 12 (doze) horas presenciais e 08 (oito) EAD.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Sueli Menezes.

ACÃO 05

GESTÃO DE FROTAS

Objetivo: Capacitar servidores para a gestão de frotas, a partir do conhecimento da legislação própria da atividade, princípios da Administração Pública e sistemas de gerenciamento.

Conteúdo Programático:

- Uso de Veículos Oficiais.
 - Decreto nº 6.403, 17 de março de 2008 (dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

- Responsabilidade Patrimonial.
 - Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996 (Dispõe sobre a condução de veículo oficial);
 - Portarias da PROAD que dispõe sobre viagens e uso de veículos;
 - Convenção Coletiva de Motoristas 2015/2016;
 - Terceirização da prestação de serviço de Condução de Veículos e legislação correspondente;
 - Uso de sistemas para gerenciamento de Frota (Módulo de Transportes do SIPAC).

Público-alvo: Servidores lotados na PROAD, GTA's e NUAD's.

Número de vagas: 40 (quarenta) vagas em turma única.

Carga horária: 24 (vinte e quatro) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Uelington Souza Rocha.

ACÃO 06

PRIMEIROS SOCORROS E SEGURANÇA NO TRABALHO DE CAMPO

Objetivo: Levar ao aluno noções básicas de primeiros socorros; capacitá-los a realizar procedimentos básicos do primeiro atendimento; informar sobre as medidas a serem tomadas, bem como o que não deve ser realizado, evitando-se assim o agravo da vítima; capacitar os servidores a trabalhar com segurança, visando assegurar condições que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho; treinamento que possibilite os servidores a identificar condições de perigo, eliminando as condições de risco; conscientizar os trabalhadores da importância da utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI), visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador, bem como os equipamentos de proteção coletiva do trabalho (EPC); capacitar o servidor para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

evitar acidentes com máquinas e equipamentos agrícolas; conhecer os tipos de zoonoses, formas de contágios e prevenção de contaminação.

Conteúdo Programático:

- Introdução;
- Objetivos da prevenção de acidentes;
- Riscos de acidentes.
 - Riscos Físicos;
 - Riscos Biológicos;
 - Riscos Químicos;
 - Uso e importância do EPI e do EPC.
- Primeiros Socorros.
 - Caracterização, funções, aspectos fundamentais;
 - Acidentes: Características e tipologia;
 - Emergências: Gravidade da lesão e condição da vítima;
 - Cuidados gerais preliminares.
- Prevenção de Contaminação com agrotóxicos.
 - Aquisição dos produtos;
 - Aplicação do produto;
 - Uso e importância do EPI e do EPC;
 - Riscos a saúde humana;
 - Descarte correto das embalagens;
 - Cuidados periódicos com a saúde do aplicador.
- Prevenção de acidentes com animais peçonhentos.
 - Importância do uso do equipamento individual de segurança no campo (EPI);
 - Como proceder em caso de acidentes com animais peçonhentos;
 - Tratamentos em caso de acidentes;
 - Cuidados para reduzir a ocorrências de acidentes com animais peçonhentos.
- Segurança no trabalho com máquinas e implementos agrícolas.
 - Importância do uso do equipamento individual de segurança no campo (EPI);
 - Limites físicos do operador e restrições específicas das máquinas e equipamentos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

- Saúde e condições físicas do operador;
- Importância da capacitação contínua do trabalhador;
- Importância do treinamento específico no uso de implementos e máquinas agrícolas.

Público-alvo: Servidores que atuam no trabalho de campo.

Número de vagas: 30 (trinta) vagas.

Carga horária: 40 (quarenta) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Luiz Edmundo Cincurá.

ACÃO 07

SEGURANÇA ALIMENTAR

A IMPORTÂNCIA DE FORNECER UM ALIMENTO SEGURO

Objetivo: A importância de fornecer um alimento seguro.

Conteúdo Programático:

- Noções Básicas de Microbiologia de Alimentos;
- Contaminação nos Alimentos;
- Noções Básicas da Legislação Sanitária dos Alimentos;
- Temperatura Ideal para Armazenamento de Alimentos;
- Produtos para Higienização de Alimentos;
- Importância do fornecimento de um Alimento Seguro.

Público-alvo: Servidores do RU.

Número de vagas: 10 (dez) vagas em turma única.

Carga horária: 40 (quarenta) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Instrutor: Caroline Santiago.

ACÃO 08

PREPARO DE AMOSTRAS PARA ANÁLISE ORGÂNICA E INORGÂNICA

Objetivo: Entender as etapas da sequência analítica, compreender a diferença das estratégias de pré-tratamento de amostra, diferenciar os tipos de tratamento de amostras para análise inorgânica e orgânica e desenvolver o pensamento crítico, flexível e a autonomia intelectual.

Conteúdo Programático:

- Introdução a química analítica;
- Sequência analítica;
- Amostragem;
- Preparo de amostras para análise elementar (inorgânica);
- Escolha do método para análise de analíticos inorgânicos
- Avanços recentes no preparo de amostras;
- Preparo de amostras para análise de substâncias orgânicas;
- Técnicas avançadas em extração;
- Escolha da técnica de extração apropriada em função da matriz/analítico e condições desejadas (custo, velocidade, LOQ, linearidade e precisão/exatidão).

Público-alvo: Servidores dos NUATE's.

Número de vagas: 30 (trinta) vagas em turma única.

Carga horária: 40 (quarenta) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Profº Fábio de Souza Dias.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

ACÃO 09

PREPARO DE SOLUÇÕES QUÍMICAS

Objetivo: Entender os cálculos de concentrações e compreender o preparo das diferentes soluções.

Conteúdo Programático:

- Cálculos químicos – Introdução;
- Soluções – Conceito e classificação;
- Solubilidade;
- Cálculo de Concentração e preparo das soluções;
- Manuseio de vidrarias para o preparo de soluções;
- Diluição de soluções;
- Mistura de soluções;
- Padronização de soluções.

Público-alvo: Servidores dos NUATE's.

Número de vagas: 30 (trinta) vagas em turma única.

Carga horária: 20 (vinte) horas.

Local: Campus de Cruz das Almas

Instrutor: Profº Fábio de Souza Dias

ACÃO 10

CURSO BÁSICO DE CROMATOGRAFIA GASOSA

Objetivo: Entender os fundamentos das técnicas cromatográficas; compreender a teoria básica e a instrumentação da cromatografia gasosa; planejar e executar a determinação de espécies químicas utilizando a cromatografia gasosa e desenvolver o pensamento crítico, flexível e a autonomia intelectual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Conteúdo Programático

- Conceitos de Cromatografia a Gás;
- Princípios Básicos;
- Parâmetros Cromatográficos;
- A Técnica Cromatográfica;
- Mecanismos de separação;
- Os sistemas de injeção;
- Seleção de colunas e fases estacionárias;
- Os Sistemas de detecção;
- Como obter melhores resultados.

Público-alvo: Servidores dos NUATE'S.

Número de vagas: 30 (trinta) vagas em turma única.

Carga horária: 40 (quarenta) horas.

Local – Campus de Cruz das Almas.

Instrutor: Profº Fábio de Souza Dias.

AÇÃO 11

ACESSIBILIDADE NO ENSINO SUPERIOR: INCLUSÃO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA*

Objetivo Geral:

- Compreender os pressupostos teóricos da Educação Inclusiva, problematizando questões sobre acesso e permanência das pessoas com deficiência no Ensino Superior, de forma a favorecer o desenvolvimento de ações inclusivas na UFRB.

Objetivos específicos:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

- Analisar os conceitos de educação inclusiva, de educação especial e de deficiência, contextualizando-os historicamente e identificando os marcos legais para o seu surgimento e implantação de políticas públicas de ambientes inclusivos no ensino superior, para pessoas com deficiências;
- Instrumentar o participante na área de acessibilidade, discutindo conceitos importantes tais como mobilidade, desenho universal e ergonomia do ambiente construído; estudo da legislação pertinente no que diz respeito às edificações, mobiliário e equipamentos urbanos, e prática de sensibilização;
- Possibilitar ao participante conhecer e refletir sobre os conceitos, a aplicação da Tecnologia Assistiva em contextos educativos e as políticas públicas brasileiras neste campo.

Conteúdo Programático:

- Concepções e Marcos Legais.
 - Evolução do conceito de deficiência nas sociedades ao longo da história;
 - Educação especial na perspectiva inclusiva: definindo conceitos;
 - Marcos legais e políticas públicas de inclusão no Brasil;
 - Declaração Mundial de Educação para Todos (1990);
 - Declaração de Salamanca (1994);
 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96;
 - Lei 10.098/2000;
 - Portaria 3.248/03 MEC;
 - Decreto 5296/2004;
 - Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008);
 - Decreto 7.234/2010;
 - NBR 9050/2015;
 - Lei 13146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

- Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Viver sem Limite – Decreto 7.612/2011;
- O Ensino superior e a inclusão de pessoas com deficiência: limites e desafios.

- Tecnologia Assistiva.
 - A Tecnologia Assistiva na mediação dos processos inclusivos;
 - Tecnologia Assistiva: definições, classificações e tipos de usuários;
 - As Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) e as pessoas com deficiência;
 - Acessibilidade Virtual: tornando as páginas WEB acessíveis a todos;
 - Princípios do Desenho Universal e da Tecnologia Social;
 - Processo de estudo e avaliação individual da pessoa com deficiência, para a identificação da Tecnologia Assistiva mais adequada a cada um;
 - Pesquisas sobre Tecnologia Assistiva na rede mundial Internet;
 - Utilização de softwares diversos, por meio de dispositivos de Tecnologia Assistiva;
 - Funcionamento do Núcleo Interdisciplinar de Tecnologia Assistiva - NITA;
 - Atividades concretas de apoio a alunos com diferentes deficiências para a sua inclusão educacional.

- Acessibilidade Física.
 - Desenho Universal, Mobilidade Acessível e a NBR 9050;
 - Acessibilidade;
 - Acessibilidade espacial e o orçamento público (palestra com Eng. Halany Brito – a confirmar);
 - Comunicação visual e sinalização acessível;
 - Ideias para o gerenciamento da mobilidade acessível em campi universitários;
 - (In)Acessibilidade no espaço físico: uma deficiência da formação técnica (palestra com Eng. Halany Brito – a confirmar).

Público-alvo: Todos os servidores da UFRB.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

Número de vagas: 40 (quarenta) vagas em turma única.

Carga horária: 32 (trinta e duas) horas.

Local: Campus de Santo Antonio de Jesus e Feira de Santana.

Instrutor: A combinar.

*Inscrição à cargo da PROGRAD