



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

---

**Noções de Administração Pública  
40 Horas – Remoto**

**Público-Alvo:** Servidor Técnico-Administrativo

**Unidades Solicitantes:** SECAD/CFP; PROPAAE; SEAD; NUGTEAD / NUGTEAC – CETEC; PROGEP; CAHL

**Necessidades de desenvolvimento apontadas:**

- Atuar em processos administrativos disciplinares;
- Atualização e aprimoramento do conhecimento de legislação do serviço público;
- Atualização e aprendizado em assuntos relacionados à Administração Pública;
- Necessidade de aprofundamento de conhecimentos na área administrativa, tecnológicas e educacionais;
- Conhecimento em Administração Pública;
- Necessidade de aprofundamento de novos conhecimentos e rotinas;
- Necessidade de melhorar o atendimento oferecido ao usuário com o objetivo de oferecer um serviço de qualidade e transparente;
- Aprimoramento em atendimento ao público;
- Necessidade de melhorar o atendimento oferecido ao usuário com o objetivo de oferecer um serviço de qualidade e transparente;
- Aprimoramento em atendimento ao público.

**Capacidades a serem desenvolvidas pelos participantes:**

- Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas;
- Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público;
- Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas;
- Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções;
- Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários;
- Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

---

**Proposta de Ementa:**

- **Módulo 1**

**Estudo dos fundamentos da Administração Pública e legislação no serviço público.**

**Lei Geral de Proteção de Dados e Legislação Previdenciária.**

**Os princípios norteadores do serviço público e as orientações da gestão pública brasileira quanto ao assédio moral, assédio sexual, racismo e outros.**

**Processo administrativo disciplinar.**

- **Módulo 2**

**O servidor público como agente de ação do Estado.**

**Ação estratégica, eficácia, eficiência e efetividade na administração pública.**

**As tecnologias digitais e os processos de geração de produtos e serviços, relações com os usuários, comunicação e soluções inovadoras.**