



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

EMENTA

Redação Oficial 20 Horas – EAD

Público-Alvo: Servidores(as) da UFRB.

Objetivos de Aprendizagem

Objetivo geral: Desenvolver competências necessárias para o melhor desempenho das atividades profissionais ligadas à produção de textos oficiais e à aplicação da norma culta da Língua Portuguesa.

Objetivos específicos:

- Identificar as diferenças entre língua, linguagem, adequação linguística e as variações linguísticas;
- Compreender as regras do Novo Acordo Ortográfico;
- Demonstrar as funcionalidades da Redação Oficial, seu espaço de circulação e suas finalidades;
- Identificar os principais parâmetros que distinguem a comunicação oficial dos demais tipos textuais;
- Descrever os aspectos de formatação e diagramação das comunicações e atos normativos;
- Utilizar de forma adequada as formas oficiais dos pronomes de tratamento; e
- Identificar as particularidades estruturais dos documentos de expediente da Administração Pública, tais como: ofício, parecer, despacho, ata dentre outros.

Metodologia

Aulas expositivas na plataforma Moodle/Ava Acadêmico UFRB, complementadas com áudios, vídeos e atividades práticas.

Principais Tópicos

- Aspectos gerais da redação de texto;
- Aspectos gerais da redação oficial;
- As comunicações oficiais;
- Outros tipos de comunicações e boas práticas.