



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

---

## EMENTA

### **Gestão de Materiais** **Carga horária - 20 horas/aula**

#### **Público-Alvo**

Servidores Públicos Federais da UFRB que atuam ou irão atuar na área de Gestão de Materiais no Setor Público.

#### **Objetivo de Aprendizagem**

##### **Objetivo geral**

Desenvolver a capacidade de atuar na gestão de materiais de forma eficiente e sustentável, utilizando as diversas ferramentas de planejamento e gestão voltadas para o Setor Público.

##### **Objetivos específicos**

Refletir sobre o papel e a importância da gestão de materiais nas instituições públicas para o perfeito funcionamento dos órgãos e uso eficiente dos materiais.

- Conhecer as características e peculiaridades da área de gestão de materiais.
- Obter uma visão geral do processo de gestão de materiais na administração pública.
- Compreender a importância do planejamento para a área de materiais, assim como aplicar as diversas técnicas de previsão da demanda e classificação ABC dos materiais.
- Conhecer as normas e procedimentos relacionados ao SIG/UFRB no módulo Almoarifado e correlacionados.

##### **Metodologia**

Apresentação de temas utilizando-se do método de ensino diretivo/de forma participativa /dialógica, com apresentação de slides e atividades em grupo.

##### **Principais Tópicos**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL**

---

- **Introdução à Gestão de Materiais:**

Conceito de recurso material e patrimonial;  
Objetivo da gestão de materiais em órgãos públicos;  
Atividades inseridas na gestão de recursos materiais;  
Atividades inerentes à gestão de recursos materiais;  
A estrutura de área de gestão de materiais no setor público;

- **Classificação de Materiais:**

Atributos e etapas da classificação de materiais;  
Atributos da classificação de materiais;  
Etapas da classificação de materiais;  
Tipos (ou critérios) de classificação de materiais;  
Possibilidade de fazer ou comprar;  
Por demanda;  
Por aplicação na organização;  
Por periculosidade;  
Por perecibilidade;  
Por importância operacional – a classificação XYZ;  
Por valor de demanda – a classificação ABC;  
Material permanente versus material de consumo;

- **A Gestão de Estoque:**

Conceito de estoque;  
Razões para a manutenção de estoque;  
Métodos da previsão de demanda;  
Método do último período;  
Método da média aritmética ou da média móvel;  
Método da média ponderada;  
Método da média móvel exponencialmente ponderada;  
Método dos mínimos quadrados;

- **Gestão de Almoxarifados:**

Objetivos da gestão de almoxarifados;  
Recebimento de materiais;  
Armazenagem de materiais;  
Critérios de armazenagem;  
Embalagens de proteção;  
Arranjo físico (layout) do almoxarifado;  
Critérios de localização de material;  
Distribuição interna de materiais;

- **Gestão Patrimonial:**

Conceitos Iniciais;  
Incorporação e tombamento;  
Inventário de bens patrimoniais;  
Movimentação de bens patrimoniais;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

---

Depreciação;  
Baixa patrimonial e alienação.

**INSTRUTOR/FACILITADOR:**

**Jarbas Queiroz dos Santos**

Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB. Possui Pós-Graduação Lato Sensu em Meio Ambiente e Desenvolvimento Regional e Graduação em Administração de Empresas com ênfase em Agronegócio pela Faculdade de Tecnologia e Ciências Campus de Jequié. Servidor Público Federal como Assistente em Administração da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia desde fevereiro de 2010 e Chefe do Núcleo de Gestão de Almoxarifado Central desde abril de 2011. Professor do curso de Administração de Empresas da Faculdade Maria Milza - FAMAM de agosto de 2014 a dezembro de 2017.

**Lattes:** <http://lattes.cnpq.br/2676163864659942>