
PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS - PACAP/2011

Para participação dos servidores nos cursos do PACAP-2011, referentes às Ações 02 a 09 devem ser seguidos os seguintes procedimentos:

- 1) O servidor deve identificar os cursos do seu interesse, atentando para a carga horária necessária para progressão.
- 2) Na realização da pré-inscrição, o servidor deve acessar a página da PROGEP, preencher o formulário *on line* e enviá-lo, ao NUGADES.
- 3) A PROGEP realizará a análise de todas as pré-inscrições, considerando:
 - as definições de público-alvo;
 - prerequisites mínimos existentes para cada curso;
 - o cargo e o ambiente de trabalho do servidor, além do Art.15 do PROCAP, a fim de selecionar os participantes de cada curso/turma e estudar a possibilidade de ampliação do número de turmas.
- 4) Após a seleção de cada curso, a PROGEP/CDP/NUGADES enviará e-mail a cada servidor selecionado.
- 5) O participante selecionado deverá preencher e imprimir o formulário PACAP/Confirmação de Inscrição.
- 6) A confirmação de inscrição deve conter a assinatura do servidor e o visto da chefia imediata, demonstrando a anuência na participação do servidor. Em seguida o formulário deve ser enviado para a PROGEP/CDP/NUGADES, via fax, e-mail ou logística.
- 7) As turmas formadas a partir da confirmação das inscrições serão divulgadas na página da PROGEP, no link capacitação.