

INSTRUÇÕES ASSINADOR ITI

1. Para usar o Assinador, acesse o [site](#) e faça login com a conta gov.br. Você pode fazer login na sua conta usando:

- **CPF e senha já cadastrada**
- **Acesso do seu banco caso ele seja credenciado**
- **Certificado digital**
- **Certificado digital em nuvem**

gov.br



Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

[Dúvidas Frequentes](#)

2. Clique em Autorizar

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal de Assinatura Avançada

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados cadastrais da RFB: CPF, nome completo, naturalidade, sexo, data de nascimento, endereço de e-mail, endereço completo, entre outros
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar

INSTRUÇÕES ASSINADOR ITI

3. Escolha o arquivo que deseja assinar

gov.br

Assinatura de documento

Escolha um arquivo para assinar

Escolha apenas arquivos .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar certificado

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

4. Escolha onde vai posicionar a assinatura.

Você pode clicar em qualquer ponto do arquivo ou aceitar a sugestão do site clicando em "Área de Assinatura":

Assinatura de documento

Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione sua assinatura
2. Clique no botão "Assinar Digitalmente"
3. Confirme o código recebido por mensagem SMS
4. Salve o documento assinado clicando em "Baixar documento assinado"

Locais candidatos para assinatura

Analisando seu documento encontramos os seguintes locais para você posicionar sua assinatura. Clique no link para posicionar automaticamente sua assinatura.

- Página 1
 - o Área de assinatura 1

Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar certificado

1 de 1 100%

Área de assinatura 1

INSTRUÇÕES ASSINADOR ITI

5. Após definir o local onde irá a assinatura, clique em Assinar Digitalmente



sair

Assinatura de documento

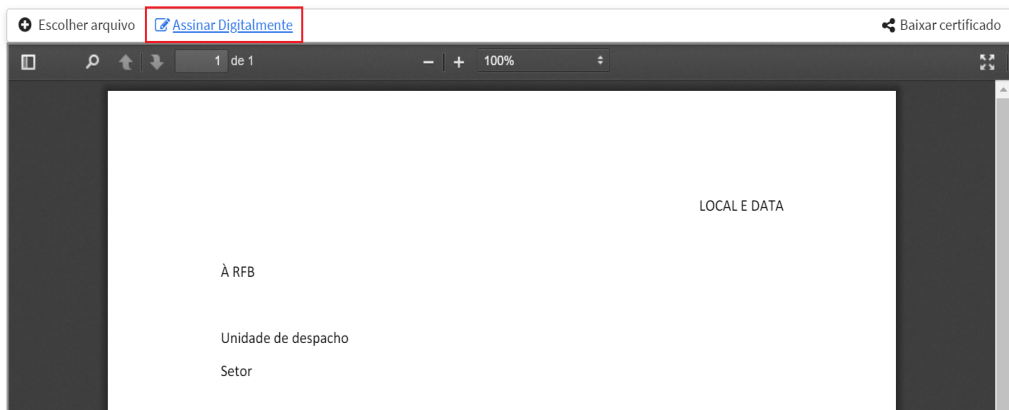


Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione sua assinatura
2. Clique no botão "Assinar Digitalmente"
3. Confirme o código recebido por mensagem SMS
4. Salve o documento assinado clicando em "Baixar documento assinado"



6. Na janela seguinte, clique em Usar Gov.BR

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Provedores de Assinatura disponíveis

gov.br Gov.BR
Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR

Usar Gov.BR

INSTRUÇÕES ASSINADOR ITI

7. A autorização a seguir pode ser feita pelo celular ou no app gov.br.

Se optar pela autorização pelo celular, informe o código que recebeu por SMS e clique em Autorizar.

The screenshot shows the 'Portal de assinatura' interface on gov.br. At the top, it says 'Portal de assinatura Serviço de assinatura digital de documentos'. Below this is a section titled 'Autorização' with the question 'Você autoriza o Assinatura API Service a assinar digitalmente documentos?'. A message states: 'Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número +55 (11) 98***-**44. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.' There is a text input field labeled 'Código:' containing the placeholder 'Código enviado via SMS'. Below the input field are three buttons: 'Cancelar', 'Re-enviar SMS', and 'Autorizar'. The 'Autorizar' button is highlighted with a red box.

8. Após assinar, você poderá baixar o arquivo assinado.

Assinatura de documento

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there are navigation options: 'Escolher arquivo', 'Assinar Digitalmente', and 'Baixar arquivo assinado' (highlighted with a red box). Below this is a document preview. The document content includes: 'Unidade de despacho', 'Setor', 'PETIÇÃO', 'Venho por meio desta solicitar...', and 'Atenciosamente,'. At the bottom of the document, there is a digital signature block with the gov.br logo, the text 'Documento assinado digitalmente', and fields for 'Data: 20/04/2021 16:02:25 -0300' and 'CPF: [redacted]'. The signature block is also highlighted with a red box.