



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA - UFRB  
CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES [- CFP]**

---

**EDITAL INTERNO N.º 01 /2017**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO  
DE DOCENTE POR TEMPO DETERMINADO**

O Diretor do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 8.745, de 09/12/93, alterada pela Lei nº 9.849, de 26/10/99, na Lei nº 12.425, de 17/06/11, na Lei nº 12.772, de 28/12/2012, na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, nos Decretos nº 6.593, de 02/10/2008, e nº 6.135, de 26/06/2007, na Portaria Ministerial nº 450, de 06/11/2002, na Portaria Interministerial nº 22, de 30/04/2007, alterada pela Portaria Interministerial nº 08, de 26/08/2008, na Portaria Ministerial nº 243, de 03/03/2011, na Resolução CONAC nº 25/2010, de 23/08/2010, nas alterações da legislação posterior e no Edital N.º 03 de 7 de fevereiro de 2017, expedido pelo Reitor da UFRB, Prof. Silvio Luiz de Oliveira Soglia, que trata da *Convocação para Contratação de Docente por Tempo Determinado – Professor Substituto*, integralmente publicado nos Centros que compõem a UFRB, endereço [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), em extrato do D.O.U. – Seção 3 de 08 de fevereiro de 2017, página 63, torna público a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação de Professor Substituto, para o Centro de Formação de Professores, de acordo com a legislação vigente, pertinente e complementar, conforme as normas e condições contidas neste Edital Interno, publicado no Centro de Formação de Professores da UFRB, em 13 de fevereiro de 2017.

**1. Das Disposições Preliminares**

A área de conhecimento, os códigos e disciplinas curriculares, o regime de trabalho, o número de vagas e as titulações exigidas para o cargo estão especificados nas Tabelas I e II abaixo:

**Tabela I**

Matéria/Área de Conhecimento	Código	Disciplinas	Regime de Trabalho	Vagas	Titulação
Língua Portuguesa/ Humanidades, Letras e Artes	CFP 521	Estudos Linguísticos I	40h	1	Graduado em Letras
	CFP 532	Estudos Linguísticos II			
	CFP 563	Oficina de Leitura e Produção de Texto			
	CFP 541	Ensino e Aprendizagem de Estudos Linguísticos e Literários			
	CFP 281	Ensino e Aprendizagem de Língua Portuguesa			

**Tabela II**

Matéria/Área de Conhecimento	Código	Disciplinas	Regime de Trabalho	Vagas	Titulação
Libras/ Humanidades, Letras e Artes	CFP 247	Libras	40h	1	Graduação em Letras Libras ou Qualquer Graduação com Proficiência em Libras (PROLIBRAS) ou Qualquer Graduação com Pós em Libras.
	CFP 247	Libras			
	CFP 247	Libras			
	CFP 534	Estudo de Libras II			
	CFP 247	Ensino e Aprendizagem de Estudos de Libras como L1 e L2			

## 2. Banca Examinadora

O processo seletivo será realizado por Banca Examinadora, constituída por Ordem de Serviço ou Ata de reunião do Conselho do Centro, expedida pelo Diretor do Centro de Formação de Professores.

## 3. Das Inscrições

3.1 Poderão se inscrever somente candidatos brasileiros (natos ou naturalizados) ou estrangeiros com visto permanente, desde que os candidatos ***não tenham sido*** professores substitutos em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou que não tenham trabalhado, com contrato temporário, em outro órgão federal, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, anteriores à data deste Edital.

3.2 As inscrições estarão abertas no período de 13 de fevereiro de 2017 à 06 de março de 2017, nos dias úteis deste período, nos horários das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, no Núcleo de Apoio Acadêmico do Centro de Formação de Professores.

3.3 Para efetivar a inscrição no Processo Seletivo, objeto deste Edital, o candidato deverá:

3.3.1 Imprimir, preencher e assinar cuidadosamente a Ficha de Inscrição, disponível no endereço [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), observando as instruções do presente Edital;

3.3.2 Anexar à Ficha de Inscrição os documentos abaixo listados:

3.3.2.1 **Comprovante do pagamento da inscrição (GRU)**, no valor total de R\$ 60 (sessenta) reais;

3.3.2.1.1 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado nas agências do Banco do Brasil, através de GRU - simples, a ser obtida no sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos);

3.3.2.2 **Declaração de Ausência de Impedimentos** – imprimir, conferir e assinar a via impressa;

3.3.2.3 **01 (uma) Cópia dos seguintes documentos:**

I. **Documento oficial de Identidade**, para brasileiros (as).

São documentos de identidade aceitos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH), carteiras expedidas por Comandos Militares, por Secretarias de Segurança Pública e por Corpos de Bombeiros Militares; passaporte; carteiras expedidas por órgãos fiscalizadores de exercício profissional; Carteira de Trabalho e Previdência Social; e carteiras funcionais expedidas por Órgão Público que valham como identidade, na forma da Lei.

O documento de identidade deverá atender a **todas** as seguintes exigências:

1. Mesmo documento indicado na ficha de Inscrição;
2. Deve conter impressão digital do portador;
3. Deve conter fotografia que permita identificar claramente o portador;
4. Deve estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações;
5. Deve estar dentro do prazo de validade, quando for o caso.

II. **Cadastro de Pessoas Físicas – CPF** ou comprovante de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas – CPF**;

III. **Titulo eleitoral**;

IV. **Certidão de quitação eleitoral** obtida em Cartório Eleitoral ou pela Internet: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) (para brasileiros), dentro do prazo de validade;

V. **Prova de quitação com o Serviço Militar (para os homens)**, dispensado no caso de estrangeiro;

VI. Documento comprobatório de permanência regular no Brasil, **para estrangeiros**;

VII. Passaporte atualizado, com visto permanente, **para estrangeiros**;

VIII. Prova de proficiência em língua portuguesa, **para estrangeiros**

3.3.2.4 01 (uma) via do **Curriculum Vitae ou Lattes devidamente atualizado, com os respectivos documentos comprobatórios**, na ordem apresentada pelo Barema (Análise do Currículo, (Anexo I).

3.3.2.4.2 O candidato que não apresentar a documentação na ordem do Barema perderá 1(um) ponto na nota final da Análise do Currículo.

3.4 Os diplomas de graduação, os títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado somente serão considerados para pontuação na prova de títulos se estiverem registrados ou revalidados e expedidos por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente.

3.5 Toda a documentação apresentada que estiver em língua estrangeira deverá ser acompanhada de tradução juramentada para o Português.

3.6 O candidato será dispensado de apresentar o documento constante do item "II", se na Cédula de Identidade ou CNH constar o número do CPF de forma legível.

3.7 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos para a participação no processo seletivo.

3.8 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este último com firmas reconhecidas, e em ambos os casos, acompanhada de cópia autenticada das cédulas de identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as conseqüências de eventuais erros do mesmo.

3.9 Não será aceita, em hipótese alguma, inscrição condicionada.

3.10 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.11 Não será aceito pagamento através de cheque.

3.12 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

3.13 Em hipótese alguma haverá devolução de quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do processo seletivo por razões administrativas ou por motivos de força maior.

3.14 Não será válida inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições aqui previstas.

3.15 Não serão aceito pedido de juntada, complementação, retirada, substituição ou retificação de documentos em data posterior ao período de inscrição.

3.16 Não serão aceitos documentos transmitidos via fax e email ou enviados via postagem.

### **3.17 Da Isenção da Inscrição**

3.17.1 Somente será concedida isenção de pagamento do valor da inscrição aos candidatos amparados pelos Decretos nº 6.593, de 02/10/2008, e nº 6.135, de 26/06/2007, que estejam regularmente inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único, com número do NIS.

3.17.2 Para tanto, o candidato deverá:

3.17.3 Acessar, a partir de 13/02/2017, o sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos) na tela inicial filtrar na seguinte sequência: tipo: "Professor Substituto", Centro: "Formação de Professores",

clicar em “OK”, selecionar o item “Professor Substituto – Edital Interno Nº 01/2017, e finalmente, selecionar os itens “Requerimento de Isenção da Inscrição”.

3.17.4 Preencher o Requerimento de Isenção do Pagamento do Valor Total da Inscrição, indicando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico, declarando que atende à condição estabelecida no item 3.2;

3.17.5 Encaminhar o Requerimento de Isenção da Inscrição assinado e digitalizado via email para **isencao.concursos@progep.ufrb.edu.br**, até o dia 20/02/2017 e aguardar confirmação de recebimento no prazo de 01 dia útil;

3.17.6 A UFRB divulgará no sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos) até o dia 21/02/2017 o resultado dos pedidos de isenção do pagamento do valor total da inscrição;

3.17.7 Os candidatos, mesmo que isentos, somente serão considerados inscritos no Concurso se cumpridos os prazos, condições e as exigências constantes do item 3 e seus subitens, exceto no que se refere ao pagamento e à comprovação do pagamento do valor total da inscrição, para os candidatos isentos.

#### **4. Do Processo Seletivo**

4.1 O processo seletivo constará de **duas etapas distintas**:

a) análise de currículo, com peso 3;

b) prova didática, com peso 7; |

4.2 As provas serão realizadas a partir do dia 08 de março de 2017, **conforme cronograma que será divulgado**, e acontecerão no Centro de Formação de Professores/ UFRB.

4.2.1 Será divulgado, tanto no sítio [www.ufrb.edu.br/concursos](http://www.ufrb.edu.br/concursos), quanto no mural da Direção, cronograma com datas das provas.

4.3 As salas onde ocorrerão as etapas do processo seletivo serão divulgadas até às 20 horas e 30 minutos | do dia anterior ao início das provas | no mural da Diretoria do Centro de Formação de Professores | da UFRB.

4.4 Às 09 horas do dia marcado para início das provas, os candidatos deverão estar nas salas determinadas para a realização do sorteio da ordem de apresentação para as provas didáticas, bem como dos pontos e os horários das mesmas.

4.4.1 Os candidatos deverão se apresentar com o documento de identidade aos membros da banca examinadora no início do processo.

4.4.2 Os candidatos que não comparecerem até o horário acima estipulado serão eliminados do certame.

4.4.3 No decorrer do processo seletivo, em dia e horário que serão definidos pela comissão examinadora, será realizada a análise de currículo.

#### **5. Da Realização das Provas**

##### **5.1 Da Prova Didática**

5.1.1 A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade de comunicação, de organização do pensamento e de

planejamento, às estratégias de ensino utilizadas, o domínio dos recursos didáticos utilizados e à apresentação da aula.

5.1.2 Para a prova didática a banca sorteará, na presença de todos, o ponto do candidato que versará sobre itens dos programas das disciplinas do processo seletivo, conforme o Anexo III deste Edital.

5.1.3 A prova didática será realizada em tantas sessões públicas quantos forem os candidatos inscritos.

5.1.4 Os candidatos entregarão os respectivos planos de aula, em 3 (três) vias, logo após o sorteio do ponto da prova didática.

5.1.4.1 A não entrega do plano de aula e na quantidade acima estipulada acarretará na anulação dos pontos referentes ao plano de aula no barema para avaliação da prova didática, totalizando 1 (um) ponto na contagem geral.

5.1.5 Cada candidato disporá para a apresentação de sua aula de um mínimo de 40 minutos e um máximo de 50 minutos. O não respeito à duração mínima ou máxima da prova resultará na perda de 2 (dois) pontos na avaliação da prova didática, referente ao item do barema cumprimento do tempo.

5.1.6 Não será admitida a comunicação, direta ou indireta, entre candidatos concorrentes em nenhuma das etapas da seleção.

5.1.7 O barema de avaliação e os pontos da prova didática estão dispostos, respectivamente, nos Anexos II e III deste Edital.

5.1.8. A prova didática da Matéria/Área de Conhecimento Libras/Humanidades, Letras e Artes, constante na TABELA II acima indicada será em Língua Brasileira de Sinais.

## 5.2 Da Análise do Currículo

5.2.1 Os títulos serão classificados em:

- I - acadêmicos;
- II - didáticos e profissionais;
- III - formação complementar
- IV - científicos e artísticos;

5.2.2 A relação dos títulos que serão pontuados e a pontuação de cada título estão dispostos no Anexo I deste Edital.

## 5.3 Da Avaliação das Provas

5.3.1 Cada membro da Banca Examinadora avaliará, privadamente, as provas, conferindo nota a cada uma delas e, posteriormente, reunir-se-ão para calcularem a média aritmética a partir das notas obtidas pelos candidatos em cada uma das provas.

5.3.2 A nota final será calculada a partir da média ponderada das respectivas notas obtidas na análise de currículo e prova didática. Os pesos que serão empregados para o cálculo da nota final estão explicitados no item 4.1 deste Edital.

5.3.3 Para pontuação das provas será considerada 02 (duas) casas decimais.

## **6. Da Homologação do Resultado das Provas e dos Recursos**

6.1 A Banca Examinadora elaborará um relatório final, contendo as diversas avaliações e pareceres dos membros da Banca Examinadora, por candidato. A média final mínima para a aprovação será 7(sete) e o candidato que obtiver a maior nota para aprovação será indicado para assumir a vaga para docente por tempo determinado.

6.2 O relatório deverá expor, de forma sucinta, a sequência de todo o processo seletivo, de acontecimentos e das provas do processo seletivo, a classificação dos candidatos e a justificativa para a indicação de um candidato, se houver.

6.3 O relatório final deverá ser referendado pelo Conselho Diretor do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

6.4 Os membros da Banca Examinadora preencherão e assinarão o formulário de aprovação do resultado de processo seletivo para o cargo de professor substituto.

6.5 O resultado deste processo seletivo para o cargo de professor substituto por tempo determinado será divulgado internamente no âmbito da Unidade até o dia 24 de março de 2017, fixado no mural da Direção tendo posterior publicação no D.O.U.

6.6 O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, indicando, com precisão, os pontos a serem examinados, através de requerimento dirigido ao Diretor do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e protocolado na Secretaria do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da publicação interna dos resultados das provas.

6.7 Os recursos serão julgados pelos membros do Conselho Diretor do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

6.8 Não serão aceitos recursos via postal, via fax ou correio eletrônico.

6.9 Recursos extemporâneos e inconsistentes serão preliminarmente indeferidos.

6.10 O resultado dos recursos estará à disposição dos interessados na Secretaria do Centro de Formação de Professores da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

## **7. Dos Impedimentos à Contratação**

7.1 Estão impedidos para assinatura do contrato:

7.1.1. Servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e suas contratadas, ocupantes de cargo efetivo da carreira do magistério de 1º e 2º graus e de 3º grau das instituições federais de ensino; ocupantes de cargo de direção ou função gratificada; assim como os selecionados que não comprovarem formalmente a compatibilidade de horários com outros vínculos.

7.1.2. O selecionado que tenha sido contratado nos termos da Lei 8.745/93 em qualquer outra instituição federal de ensino, que não tenha decorrido o período de 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

7.1.3. O selecionado que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercendo o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do artigo 117 da Lei 8.112/90.

## **8. Do Contrato**

8.1 A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático, mas apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a assinatura do contrato condicionada à observância das disposições da Lei no 8.745/93, a todas as condições deste edital, à rigorosa ordem de classificação, ao prazo de validade do processo seletivo e ao exclusivo interesse e conveniência dada pela UFRB.

8.2 O contrato extinguir-se-á, sem direito a indenização, nas seguintes situações:

8.2.1 por término do prazo contratual; ou

8.2.2 por iniciativa do contratado, que deverá ser comunicada com antecedência mínima de trinta dias.

8.3 A extinção do contrato, por iniciativa da Universidade, decorrente de conveniência administrativa, será comunicada por escrito e, nesta hipótese, o contratado fará jus ao pagamento de 50% do que lhe seria devido até o fim do contrato, a título de indenização.

8.4. O contrato temporário terá a vigência de 6 (seis) meses e/ou coincidirá com a data de término do semestre letivo, não podendo ser inferior a 30 dias e em caso de renovação o mesmo não poderá ultrapassar a vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

8.5. O prazo para a contratação é de 15 (quinze) dias a contar da data de publicação da homologação do processo seletivo no Diário Oficial da União.

8.6. Para assinatura do contrato serão exigidos os seguintes documentos:

a) cópia acompanhada do original ou cópia autenticada em cartório dos comprovantes da titulação exigida como pré-requisito para a seleção;

b) cópia da declaração de bens e rendas;

c) cópias, acompanhadas do original, da carteira de identidade, título de eleitor; CTPS (páginas do número, dos dados, do primeiro e do último contrato de trabalho, se houver;

d) cópias do comprovante de quitação eleitoral e, se do sexo masculino, do comprovante das obrigações militares;

e) se estrangeiro, visto de permanência definitiva no País.

## **9. Das Disposições Gerais**

9.1 Para efetivar o contrato, o candidato deverá comparecer à PROGEP ou à Gerência Técnica do Centro de Formação de Professores no prazo de até 2(dois) dias consecutivos após publicação interna do resultado, e apresentar:

9.1.1 Original e cópia do diploma de graduação da titulação exigida, devidamente registrado ou revalidado.

9.1.1.1 Na ausência do Diploma será aceito Certificado de Conclusão do Curso.



9.1.2 Original e cópia dos títulos de conclusão de Especialização, Mestrado e Doutorado, registrados ou revalidados, expedido por instituições de ensino superior nacional na forma da legislação vigente ou Ata de defesa de dissertação/tese. Apresentar somente o de maior titulação.

9.1.3 Originais das cópias dos documentos solicitados no item 3 e que foram entregues no ato da inscrição.

9.2 O candidato deverá se apresentar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal, até 05 (cinco) dias após publicação do resultado do processo seletivo no Diário Oficial da União para assinatura do contrato.

9.3 A inscrição do candidato no processo seletivo implica conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital Interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.4 O prazo de validade da Seleção será de 01 (um) ano, a contar da publicação da homologação no DOU, podendo a validade ser prorrogada por igual período, apenas uma vez, a critério da Administração.

9.5 Os Candidatos não selecionados terão prazo de 60 (sessenta) dias, após o resultado do processo seletivo, para retirar sua documentação. Após este prazo, será incinerada.

9.6 A extinção deste contrato ocorrerá pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, com antecedência de trinta dias.

9.7 Os aprovados serão contratados imediatamente após cumpridos os trâmites processuais legais.

9.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretor do Centro de Formação de Professores e em grau de recurso pelo Conselho Acadêmico, se apresentado dentro do prazo estipulado para recurso.

Amargosa, 13 de fevereiro de 2017

Clarivaldo Santos de Sousa

Diretor do Centro de Formação de Professores



## ANEXO I

### BAREMA DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

Assinatura: \_\_\_\_\_

	Nº de Pontos	
	Máximo	Obtido
<b>1. TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS – GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Graduação na mesma área (Bacharel/Licenciatura)	3,0	
Graduação em área afim	0,5	
Doutorado concluído	2,5	
Doutorado em curso	1,5	
Mestrado concluído	2,0	
Mestrado em curso (fase de elaboração da dissertação)	1,0	
Especialização (360h) concluído	1,5	
Aperfeiçoamento concluído	0,5	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NOS TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS</b>	<b>(5,0)</b>	
<b>2. ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS</b>	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Ensino superior – mais de dois semestres	0,6	
Ensino superior – até dois semestres	0,5	
Ensino superior – até um semestre	0,4	
Ensino do 2º grau – mais de dois semestres	0,3	
Ensino do 2º grau – até dois semestres	0,2	
Ensino do primeiro grau – mais de dois semestres	0,1	
Docência em curso de extensão	0,1	
Monitoria – mínimo de dois semestres	0,3	
Conferência, palestra, seminário proferido	0,1	
Cursos ministrados na área profissional	0,1	
Tradução e interpretação (por atividade/evento)	0,1	
Tradução e interpretação (mais de dois semestres)	0,2	
Organização de evento (didático, científico ou literário)	0,1	
Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior	0,3	
Aprovação em concurso público na área profissional	0,2	
Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior	0,15	
Cargo de chefia ou direção em Instituição de ensino superior - um ano, no mínimo, de Exercício	0,1	

Participação em banca examinadora – Magistério Superior	<b>0,1</b>	
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso - mais de dois anos	<b>1,0</b>	
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso - até dois anos	<b>0,8</b>	
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins - até dois anos	<b>0,4</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS EM ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS</b>	<b>(3,0)</b>	
<b>3. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Estágios na área – mínimo de 90h	<b>0,2</b>	
Cursos de extensão na área – mínimo de 60h	<b>0,2</b>	
Participação em Programas e Projetos de Extensão – mínimo de 60h	<b>0,2</b>	
Participação em Congressos, Simpósios, Encontros na área	<b>0,1</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS EM FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	<b>(5,0)</b>	
<b>ATIVIDADES CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS</b>	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Livro publicado (didático, científico ou literário)	<b>0,5</b>	
Participação em Projeto de Pesquisa – concluída	<b>0,4</b>	
Participação em Projeto de Pesquisa – em curso	<b>0,2</b>	
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	<b>0,1</b>	
Apresentação de trabalho em eventos científicos	<b>0,3</b>	
Consultoria / parecer técnico	<b>0,2</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS EM ATIVIDADES CIENTÍFICAS E ARTÍSTICAS</b>	<b>(5,0)</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NA ANÁLISE DO CURRÍCULO: 10,0</b>	<b>10</b>	

## ANEXO II

### PROVA DIDÁTICA (Peso 7,0)

Candidato(a): \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

Matéria: \_\_\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_

<b>CRITÉRIOS</b> <i>PLANO DE AULA</i>	<b>Nº de Pontos</b>	
	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Clareza dos objetivos	<b>0,2</b>	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	<b>0,4</b>	
Coerência na subdivisão do conteúdo	<b>0,2</b>	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	<b>0,2</b>	
<b>SUBTOTAL: 1,0</b>		
<b>DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>	<b>Máximo</b>	<b>Obtido</b>
Relação entre o plano e o desenvolvimento da aula	<b>1,0</b>	
Linguagem clara, correta e abordagem das idéias fundamentais do conteúdo	<b>2,0</b>	
Seqüência lógica do conteúdo dissertado	<b>1,0</b>	
Articulação entre as idéias apresentadas, permitindo a configuração do seu todo	<b>2,0</b>	
Consistência teórica do conteúdo	<b>2,0</b>	
Uso adequado do tempo	<b>1,0</b>	
<b>SUBTOTAL: 9,0</b>		
<b>TOTAL: 10,0</b>		

Cruz das Almas, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

## ANEXO III

### **PONTOS DAS PROVAS** **MATÉRIA/ÁREA DE CONHECIMENTO – LÍNGUA PORTUGUESA/ HUMANIDADES, LETRAS E ARTES**

- 1- Fonética e fonologia: conceitos básicos e principais abordagens
- 2- Morfologia da língua portuguesa
- 3- A sintaxe da língua portuguesa: perspectiva de análise
- 4- Semântica e pragmática da língua portuguesa
- 5- Estratégias metodológicas para o ensino de Língua Portuguesa na Educação Básica
- 6- A pesquisa acadêmica e sua metodologia

### **MATÉRIA/ÁREA DE CONHECIMENTO – LIBRAS/ HUMANIDADES, LETRAS E ARTES**

- 1- Aspectos fonológicos e morfológicos da Libras
- 2- Aspectos sintáticos da Libras
- 3- Semântica e Pragmática da Língua Brasileira de Sinais
- 4- Estrutura Gramatical na Libras: Pronomes, Adjetivos e Verbos
- 5- O ensino de Libras como L1 e L2: aspecto teórico e metodológico