

1 Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, remotamente via Google
2 Meet, devido à covid-19, reuniu-se o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais,
3 Cultura, Desigualdades e Desenvolvimento da UFRB, presidido pela coordenadora Maria Inês Caetano
4 Ferreira. Participaram da sessão as/os docentes: Thais Joi Martins, vice-coordenadora; Diogo Valença de
5 Azevedo Costa; Thiago Barcelos Soliva; Ana Paula Comin de Carvalho e Angela Lúcia Silva Figueiredo.
6 Compareceram as/os discentes: Helenilson Santos Ferreira (representante discente); Gabriela dos Anjos de
7 Jesus; Caroline Santana da França; Ariane Sousa Mendes; Fernanda Portugal Sugimoto; Naiane Jesus
8 Pinto; e suporte do servidor Diógenes Martins (construção da ata), para tratar da seguinte pauta: **Informes;**
9 **1. Processos Administrativos; 2. Alteração da Representação Discente no Colegiado do PPGCS; 3.**
10 **Solicitações de Dilatação de Prazo da Defesa de Dissertação; 4. Solicitação da Profª. Angela**
11 **Figueiredo de Coorientação do Discente Weder Bruno de Almeida; 5. Proposta de Formação de**
12 **Comissão para Tratar do Credenciamento e Descredenciamento Docente no PPGCS; 6. Análise da**
13 **Solicitação de Dispensa da Proficiência do Estudante Helenilson Ferreira; 7. Definições a Respeito**
14 **da Utilização do Recurso PROAP; O que ocorrer.** A coordenadora iniciou a reunião cumprimentando a
15 todas/os e buscou saber acerca dos informes. **Informes:** Profª. Maria Inês iniciou informando sobre a
16 decisão de aprovação *ad referendum* do edital de seleção de alunas/os regulares com ingresso em 2022
17 pelo PPGCS. O edital foi finalizado, houve a comunicação com a PPGCI, restando, então, a inserção, do
18 mesmo, no SIGAA para publicação. Seguiu dizendo que também foram aprovadas, na decisão *ad*
19 *referendum*, as solicitações de prorrogação de prazo para qualificação dos estudantes: Idelvandro Ferraz
20 (três meses); Victor Freitas (dois meses); Iago Menezes (três meses); Samyr Ferreira (um mês); Suellen
21 Cardoso (três meses); Mariana da Silva (três meses); Felipe Ramos (dois meses) e Tailane Nunes (dois
22 meses). Aprovados, ademais, na mesma decisão *ad referendum*, a constituição de banca do exame de
23 qualificação do discente Romenique Carneiro, orientando de Prof. Diogo Valença; e a dilatação de prazo
24 para defesa de dissertação das discentes Laiz Laiza e Juliana Tosta, ambas orientadas da Profª Maria Inês.
25 Por não haver manifestação em contrário, a decisão *ad referendum* foi ratificada na reunião. A
26 coordenadora informou a respeito do lançamento de edital do auxílio PPQ2021 da Graduação e Pós-
27 Graduação, onde a PPGCI solicitou ao PPGCS o levantamento de dados, sobretudo a condição
28 socioeconômica, de possíveis postulantes das turmas de 2020 e 2021 a recebimento do auxílio. A
29 coordenação expôs que o solicitou para, praticamente, todas/os discentes não contempladas/os com bolsa.
30 O edital deve ser publicado semana que vem, uma vez que, a minuta foi aprovada no CONSUNI.
31 Continuando, a coordenadora informou que, tendo conversado anteriormente por e-mail com os docentes
32 Diogo, Thais e Wilson, fez um levantamento sobre possibilidade de orientações de ingressantes no
33 Programa em 2022, para se pensar no número de candidatas/os que o Programa pode receber. Expôs que os
34 professores Thiago, Thais e Salete ainda não responderam. O levantamento se associa ao impasse do
35 PPGCS com relação às orientações em andamento que não finalizam, que poderão incidir nas novas
36 orientações e, conseqüentemente, impactar negativamente na avaliação do Programa. A coordenadora,
37 então, propôs que sejam adotadas estratégias para o enfrentamento desta situação. Sobre a importância do
38 valor de R\$ 20.000,00 para utilização pelo Programa, Profª. Maria Inês informou que Prof. Maurício
39 propôs a produção de dois livros (um livro por linha) em parceria com discentes que ainda não publicaram
40 pelo Programa. Informou que, em reunião com participação das coordenações do CAHL, sugeriu-se que
41 parte do recurso seja utilizado na compra de equipamentos (notebooks, câmeras fotográficas, projetores
42 etc.). Foi colocado que a UFRB dispõe de equipamentos e que não havia necessidade da compra de novos.
43 As coordenações, em conversa com a Direção de Centro, aproveitaram para solicitar o empréstimo de
44 aparelhos, sobretudo laptops, para uso de estudantes. A coordenadora informou ter solicitado à discente

45 Naiane que fizesse um levantamento para saber quais estudantes estão precisando de aparelho para
46 encaminhar esta demanda à Direção de Centro. Prosseguiu informando que os vários técnicos das pró-
47 reitorias, presentes à reunião da PPGCI, colocaram que a solicitação de equipamentos devem ser realizadas
48 pelas Direções de Centro. Assim, Prof^ª. Dyane Brito, Direção do CAHL, propôs que levantamento sobre a
49 necessidade de equipamentos sejam feitas para atendimento dos PPGs e encaminhado até dia 15 de
50 setembro. Submeteu o tema para discussão. Prof^ª. Ana Paula priorizou a obtenção de equipamentos para
51 atendimento de estudantes, contudo, sinalizou sobre a guarda e controle do uso. Reforçou a necessidade de
52 publicações docentes em parceria de estudantes, mas sugeriu que o Programa pode, ademais, produzir e
53 publicar em conjunto com pesquisadores/as de outras instituições, fomentando a visibilidade
54 interinstitucional do Programa. Prof^ª. Thais sobrepôs a questão da obtenção das máquinas e da
55 infraestrutura para atendimento de discentes no tocante ao desenvolvimento da pesquisa e à produção
56 conjunta com seus/suas orientadores/as. Prof^ª. Ana Paula sugeriu que a coordenação solicite da
57 universidade aparelhos para atendimento da necessidade de estudantes, caso o número a ser comprado seja
58 insuficiente de acordo com o levantamento realizado; entretanto, advertiu sobre a manutenção e os
59 softwares, uma vez que, será sem proveito a obtenção de aparelhos sem os programas essenciais para seu
60 funcionamento. Com relação ao e-book, propôs consultar o Prof. Wilson para precisar o valor final de
61 lançamento. Prof. Thiago colocou a questão do recebimento de verbas para funcionamento da pós-
62 graduação no prédio 2 de julho em São Félix sugerindo à coordenação que buscasse respostas a respeito de
63 verbas do FINEP. Prof. Diogo propôs o uso de recursos para balizar a produção discente no realização do
64 livro, desde que isso esteja associado ao aumento da pontuação na avaliação da CAPES. Colocou essa
65 situação inquirindo de Prof. Thiago, responsável pela última avaliação do Programa. Prof. Thiago
66 respondeu que produção de livro para publicação em editora da própria universidade não tem tanto peso na
67 avaliação; a produção e publicação de artigos docentes em parceria com orientandas/os é mais
68 significativo. Para o Prof. Thiago a saída seria conseguir publicação de livro em editora de outro IES, ou
69 tentar, seguindo a proposição de Prof^ª. Ana Paula, a produção conjunta com docente de outra universidade.
70 Prof^ª. Ana Paula informou que está finalizando os instrumentos de autoavaliação, que será direcionada a
71 docentes, técnicos, estudantes atuais e egressas/os do Programa. Acrescentou que, devido à quantidade de
72 reuniões que tem participado, não conseguiu ainda finalizar. Colocou que gostaria, inicialmente, de
73 socializar o conteúdo com as/os outras/os docentes do Programa, para depois aplicar os questionários. Prof.
74 Diogo informou que deixou de inserir o contexto pandêmico no texto sobre a autoavaliação e que vai fazer
75 a revisão do texto e reencaminhá-lo à Prof^ª Ana paula. A coordenadora aproveitou para agradecer a
76 comissão pelo trabalho de autoavaliação que estão desenvolvendo. Prof^ª. Angela informou que estará
77 participando da realização, entre os dias 21 e 23 de setembro de 2021, uma edição bastante reduzida da
78 Escola internacional Feminina. O evento contará com três conferências abertas ao público e uma mesa. O
79 tema do evento em 2021 é: Terrorismo de Estado e Resistência (em diferentes regiões do mundo).
80 Procurou saber da coordenação se há recurso disponível para suporte de material e tradução. A
81 coordenadora respondeu que para tradução o texto precisa ser de autoria de docente do Programa. Card, ou
82 outro tipo de material para divulgação de eventos, o pagamento deve ser feito a PJ, segundo observação
83 feita pela vice-coordenadora Prof^ª. Thais Joi. **1. Processos Administrativos:** A solicitação de dispensa da
84 atividade de proficiência em língua estrangeira, do discente Helenilson Santos Ferreira, matrícula
85 2021101081, o qual apresentou certificado de 180h de curso de inglês, foi ratificada na reunião. **2.**
86 **Alteração da Representação Discente no Colegiado do PPGCS:** Prof^ª. Maria Inês solicitou que a
87 representação discente no colegiado do PPGCS se manifestasse a respeito. O discente Helenilson informou
88 que ele e o colega Bruno da Silva Conceição se afastarão por questões de agenda, e a turma não se obsteu

89 dessa decisão; colocou que serão substituídos por uma representação discente coletiva. Desejou sorte a
90 nova representação estudantil e agradeceu aos docentes por tê-lo escolhido como representante da turma
91 ingressante em 2021. A coordenadora, então, solicitou às discentes Naiane Jesus Pinto e Fernanda Portugal
92 Sugimoto, representação discente coletiva, que se apresentassem. A discente Naiane informou sobre a
93 proposta do mandato coletivo da representação estudantil no colegiado, trazendo isso para ser discutido na
94 reunião. Disse, ademais, que, além de ambas as estudantes supracitadas, as estudantes Vanessa dos Santos
95 Conceição, Laís Moreira de Oliveira e Jéssica Menezes de Araújo dos Santos também farão parte da
96 representação coletiva. A coordenadora fez alusão à anuência estudantil, no tocante às deliberações do
97 colegiado, sinalizando que dessa forma não apenas um/uma discente terá a atribuição decisória, e solicitou
98 a contribuição do Prof. Diogo Valença com relação a isso. Prof. Diogo disse não saber como responder,
99 mesmo porque, é função do colegiado discutir o assunto. Sobre isso, a discente Ariane Sousa Mendes
100 deixou claro o pressuposto de que as/os discentes da turma entendiam que a decisão deve ser de apenas
101 um/uma estudante, quando tomaram essa decisão de representação coletiva, expondo que essa função fica
102 com a discente Naiane e, em sua ausência, a discente Fernanda assume. Explicou que a representação
103 estudantil coletiva nas discussões do colegiado do PPGCS evita que informação qualquer venha a se
104 afastar da ciência das/os estudantes da turma. A coordenadora admitiu significativamente esse enunciado e
105 disse estar totalmente de acordo com essa proposta. Prof^a. Ana Paula disse que basta uma decisão do
106 colegiado e o registro da decisão em ata para que a proposta seja efetivada. A esse respeito, a coordenadora
107 advertiu sobre a questão do Regimento Interno do Programa, o qual precisaria ser alterado para constar
108 dessa proposição. Prof^a. Angela disse apoiar o exposto pela Prof^a. Ana Paula que é a decisão colegiada e
109 registrar na ata. A coordenadora advertiu acerca da falta de institucionalidade desse registro somente em
110 ata que para ocorrer, no mínimo, precisa passar por decisão da Câmara de Pós-Graduação e depois ser
111 inserida no Regimento Interno do Programa, objetivando evitar problemas futuros. Prof. Thiago aproveitou
112 para parabenizar as estudantes, pela boa iniciativa, e dizer que é a favor da proposição. Sugeriu que o
113 Programa, ao menos, tente levar à Câmara de Pós-Graduação e torcer para que seja aprovada, sobretudo,
114 devido ao caráter inovador da solicitação estudantil, algo que pode ser benéfico para o PPGCS e seguido
115 por outros PPGs. A coordenadora disse que apóia a proposta das estudantes e a corroboração docente em
116 sua implantação, contudo, solicitou que documento seja elaborado para encaminhamento via processo à
117 Câmara de Pós-Graduação e, para isso, o colegiado precisará formar comissão para trabalhar na construção
118 desse documento. Decidiu-se que os Profs. Thiago, Angela e uma das representantes discente (Naiane ou
119 Fernanda) se unissem em comissão para construir esse documento. Prof. Diogo Valença advertiu a
120 comissão para dar atenção à Resolução CONAC 024/2018, quando da elaboração do documento. A
121 coordenadora submeteu ao colegiado a aprovação da comissão, o que ocorreu por unanimidade. Nova
122 discussão a esse respeito será tomada pelo colegiado na próxima reunião, quando o documento será
123 apresentado. **3. Solicitações de Dilatação de Prazo da Defesa de Dissertação:** As solicitações de
124 dilatação de prazo por três meses para defesa de dissertação dos estudantes da turma de 2019: Caroline
125 Santana da França, matrícula 2019131029, Rafael Ramos Moitinho, matrícula 2019123330, ambos sob
126 orientação do docente Thiago B. Soliva, e Gabriela dos Anjos de Jesus, matrícula 2019130371, sob
127 orientação da docente Ana Paula Comin de Carvalho, foram ratificadas na reunião. A coordenadora
128 aproveitou e informou que conversou com a discente Taiclei Lopes da Anunciação Macedo a respeito da
129 solicitação de dilatação do prazo de defesa. A estudante ficou de apresentar requerimento com a solicitação
130 que deverá ser discutida em colegiado na próxima reunião. **4. Solicitação da Prof^a. Angela Figueiredo de**
131 **Coorientação do Discente Weder Bruno de Almeida:** A coordenadora informou que a Prof^a. Angela
132 Figueiredo solicita a coorientação por docente externo à UFRB de seu orientando Weder Bruno de

133 Almeida, matrícula 2020124715, pelo Prof. Joaze Bernardino Costa, sociólogo, professor pela UnB, e
134 submeteu a palavra à solicitante. Professora Angela, ao se manifestar a respeito, considerou a grande
135 oportunidade do PPGCS no tocante à parceria com a UnB, e ampliação das redes do estudante Weder em
136 sua pesquisa. Disse não encontrar problemas para o aceite desta solicitação. A coordenadora submeteu aos
137 demais o enunciado para deliberação, dizendo que a Secretaria, posteriormente, entraria em contato para
138 buscar dados do professor essenciais para seu cadastro no SIGAA. A solicitação foi ratificada por
139 unanimidade. **5. Proposta de Formação de Comissão para Tratar do Credenciamento e**
140 **Descredenciamento Docente no PPGCS:** Prof^a Maria Inês expôs que o Programa precisará elaborar
141 documentos para formalizar o credenciamento e o descredenciamento de docentes no PPGCS. Seguiu
142 dizendo que o Prof. Thiago Soliva havia proposto, em reunião do Planejamento Estratégico, que ele e as
143 Prof^{as}. Maria Inês e Thais Joi formassem a comissão para a geração dos trabalhos do edital. Prof^a. Thais
144 buscou saber se o edital seria feito agora para processo de seleção docente em 2022. Prof. Thiago explicou
145 que o edital de credenciamento/decredenciamento precisa acompanhar os trabalhos de reformulação do
146 Regimento Interno e ambos (edital e reformulação do regimento) devem ocorrer com a final da quadrienal,
147 uma vez que, o PPGCS precisa estar de posse de sua pontuação junto às agências. Prof. Diogo fez algumas
148 sugestões ao grupo que trabalhará na elaboração do edital, destacando a importância de se buscar docentes
149 que trabalham com temas ligados à educação, formados nas ciências sociais, atuantes no CAHL, mas não
150 compõem o quadro docente do PPGCS. Prof^a. Angela expôs pensamento análogo ao de Prof. Diogo,
151 dizendo que credenciando esse/a docente das ciências sociais que trabalham com educação poderá vir ser
152 de grande ganho ao Programa. A coordenadora expôs, para aprovação, a comissão proposta, que foi
153 aprovada por unanimidade. **6. Análise da Solicitação de Dispensa da Proficiência do Estudante**
154 **Helenilson Ferreira:** Ponto informado no item 1 desta pauta. A respeito da proficiência, a coordenadora
155 informou, ademais, que o servidor Diógenes realizou um levantamento tocante à atividade, verificando o
156 histórico escolar de estudantes das turmas ingressantes em 2019 e 2020; nesse levantamento, três discentes
157 da turma 2020 estão com pendência no cumprimento da proficiência: Tailane Santana Nunes, matrícula
158 2020124751; Mariana Santana da Silva Silva, matrícula 2020124770; e Thyerre Torres da Paz Anias,
159 matrícula 2020124760. A coordenadora sugeriu que a prova de proficiência, para esses três discentes,
160 ocorra dia 16 de novembro de 2021, remotamente. A turma ingressante em 2021 terá de cumprir a
161 atividade, realizando prova presencial em março de 2022. **7. Definições a Respeito da Utilização do**
162 **Recurso PROAP:** Na discussão, definiu-se que parcela do recurso no valor de R\$ 2.750,00 seja utilizada
163 no pagamento de anuidade da associação ANPOCS; parcela do recurso no valor de R\$ 440,00 seja
164 utilizada no pagamento de inscrição em concurso da ANPOCS de melhor dissertação do ano; parcela do
165 recurso no valor de R\$ 5.100,00 seja utilizada para contratação de serviços de revisão ortográfica e
166 formatação ABNT da Revista Olhares Sociais; e, montante de R\$ 4.500,00 para ressarcimento a
167 pesquisador e discentes em participação em congresso e também contratação de serviço de tradução de
168 artigos. Todas as proposições foram acatadas por unanimidade. **O que ocorrer:** Não houve discussão a
169 respeito. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis e dezoito. Eu, Diógenes Martins,
170 assistente em administração, lavrei a presente ata para ser assinada por mim e por demais participantes\\\\\\\\.

Emitido em 27/09/2021

ATA Nº 14/2021 - PPGCSCDD (11.01.24.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 12:35)
MARIA INES CAETANO FERREIRA
COORDENADOR DE CURSO
1814663

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 13:39)
THAIS JOI MARTINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2263553

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 11:38)
DIOGENES MARTINS GOMES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2340405

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/09/2021** e o código de verificação: **0115bf8c07**