



**Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Conselho Acadêmico**

RESOLUÇÃO N° 008/2016

Dispõe sobre a Normatização da Capa e Elementos Pré-Textuais das Dissertações e Teses da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB.


O **Presidente do Conselho Acadêmico - CONAC** da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a deliberação da Câmara de Pós-Graduação, em reunião ordinária de 25 de fevereiro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Normatização da Capa e Elementos Pré-Textuais das Dissertações e Teses da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, conforme anexo único desta Resolução.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação. Revogadas todas as disposições em contrário.

Cruz das Almas, 14 de junho de 2016


Silvio Luiz de Oliveira Soglia
Reitor

Presidente do Conselho Acadêmico

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO 008/2016 CONAC

CÂMARA
de
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

UF B
Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Normatização da Capa e Elementos Pré-Textuais das Dissertações e Teses da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Comissão Responsável

Carlos Alfredo Lopes de Carvalho
Jerônimo Ávito Gonçalves de Brito
Vital Pedro da Silva Paz
Warli Anjos de Souza

Apoio Técnico

Luciana de Mattos Moraes
Murillo Anderson Gonçalves Barbosa

**CRUZ DAS ALMAS – BAHIA
2016**

Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação – Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
Rua Ruy Barbosa, 710. Campus Universitário. CEP 44380-000. Cruz das Almas – BAHIA.
Fone/Fax: (75) 3621-9403. site: www.ufrb.edu.br/consuni/secretaria. E-mail: gabi.soc@ufrb.edu.br.

SUMÁRIO

1	ESCOPO	3
2	ORGANIZAÇÃO GERAL	4
2.1	Idioma	4
2.2	Padrão gráfico	4
2.3	Estrutura básica	4
2.3.1	PARTE EXTERNA.....	5
2.3.1.1	Capa.....	5
2.3.2	PARTE INTERNA – Pré-Textual	6
2.3.2.1	Folha de rosto.....	6
2.3.2.2	Ficha catalográfica	7
2.3.2.3	Folha da comissão examinadora.....	7
2.3.2.4	Dedicatória	8
2.3.2.5	Agradecimentos	8
2.3.2.6	Epígrafe	9
2.3.2.7	Título/Resumo/Palavras chave.....	9
2.3.2.8	Title/Abstract/Keywords.....	10
2.3.2.9	Listas de Abreviaturas, Figuras, Quadros e/ou Tabelas.....	10
2.3.2.10	Sumário	10
3	ITENS EXIGIDOS NA VERSÃO FINAL	11
4	DISPOSIÇÕES GERAIS	12

1 ESCOPO

Esta Norma tem por finalidade padronizar a organização estrutural e a composição gráfica da Capa e dos Elementos Pré-Textuais das Dissertações e Teses dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. É obrigatório, por parte do discente e do Comitê de Orientação o conhecimento e o atendimento desta Norma.

2

2 ORGANIZAÇÃO GERAL

2.1 Idioma

Os idiomas para a redação são o português e/ou inglês.

Recomenda-se submeter a versão definitiva à revisão ortográfica e gramatical por profissionais de competência adequada.

Os termos em outros idiomas deverão ser apresentados em itálico.

2.2 Padrão gráfico¹

- capa: deverá ser confeccionada em papel Supremo (250 g m⁻²) cor branca, impressão “off set”, tinta preta, encadernada no sistema blocado, com lombada quadrada;
- papel: sulfite, tamanho A4, com gramatura 75 g m⁻², podendo ser impressa em frente e verso quando o exemplar possuir mais que 100 folhas contadas a partir da INTRODUÇÃO;
- margens: esquerda e direita de 2,5 cm, superior e inferior de 2,5 cm;
- fonte: Arial 12, normal;
- espaçamento entre linhas: 1,0;

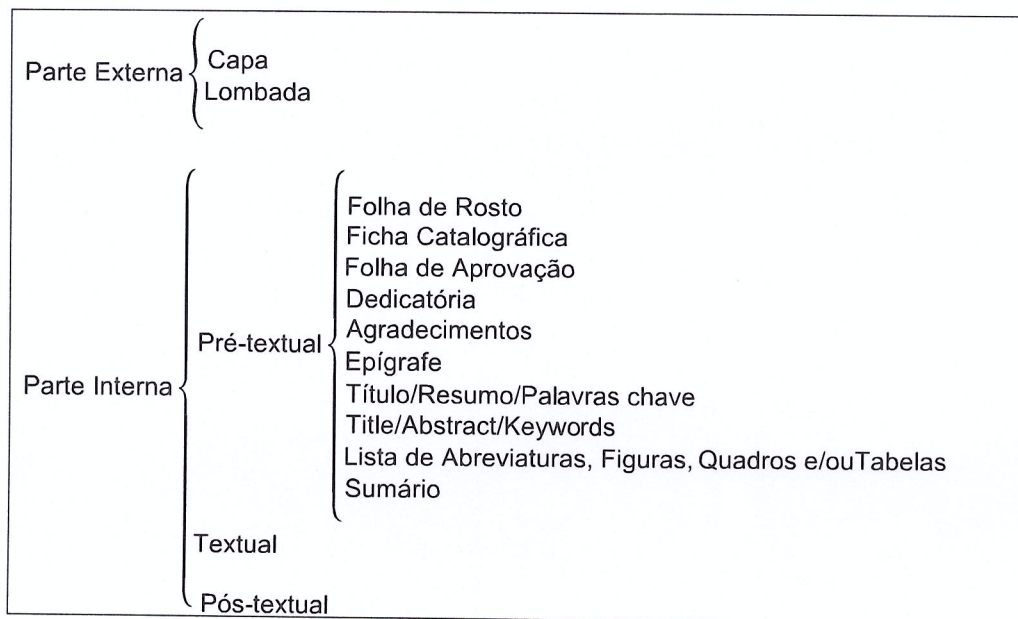
Em todos os espaços (ENTER) deve ser utilizada fonte Arial 12 e espaçamento simples.

- numeração: a Parte Pré-textual não deverá ser contada e tão pouco numerada.

2.3 Estrutura básica

A estrutura básica das Dissertações e Teses é constituída por três partes: Pré-textual, Textual e Pós-textual, porém esta Norma abrange apenas a Capa e os elementos Pré-textual.

¹Há algumas exceções que serão descritas oportunamente.



2.3.1 PARTE EXTERNA

2.3.1.1 Capa

Possui exceções no tamanho de fonte. **Todos** os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

Deverá conter:

- Identificação da Instituição/Programa: apresentar em linhas distintas e sequenciais os nomes da Universidade, do Centro, das Instituições Parceiras (quando for o caso), do Programa e do Curso. Deverá ser escrita sem abreviações, em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado;
- Título da Dissertação/Tese: em Arial 16, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na décima quarta linha após o item anterior. Caso conste no título um nome científico este deverá ser grafado de acordo com padrões internacionais; por exemplo: "ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR *Staphylococcus aureus*";
- Nome do discente: nome completo, sem abreviações, em Arial 14, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito, alinhamento à direita, na décima quarta linha antes do item anterior;

D

- Local e Ano: a duas últimas linhas da página deverão conter respectivamente a CIDADE – ESTADO (por extenso), em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, e o Ano da defesa, em Arial 12, negrito.

2.3.2 PARTE INTERNA – Pré-Textual

2.3.2.1 Folha de rosto

Possui exceções no tamanho de fonte e espaçamento entre linhas. **Todos** os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Título da Dissertação/Tese: em Arial 14, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página. Caso conste no título um nome científico este deverá ser grafado de acordo com padrões internacionais; por exemplo: “ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR *Staphylococcus aureus*”;
- Nome do discente: nome completo, sem abreviações, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na décima linha após o item anterior;
- Formação do discente: em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado, na primeira linha após o item anterior;
- Instituição da Graduação, seguida por uma vírgula e pelo ano de obtenção do título, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado, na primeira linha após o item anterior;
- O texto “Dissertação/Tese apresentada ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação (em que o discente encontra-se matriculado) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito parcial para a obtenção do Título de Mestre em (Programa e Área de Concentração)” em Arial 10, com apenas algumas iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, a 8cm da margem esquerda e a na décima linha após o item anterior;
- Nome(s) do(a) Orientador(a) e do(a) Coorientador(a): deverão ser escritos completos, sem abreviações, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, alinhamento à direita, na décima linha após o item anterior. Os nomes do Orientador(a) e do Coorientador(a) deverão ser precedidos de Orientador(a): (negrito) Prof(a). Dr(a). (sem negrito) e Coorientador(a): (negrito) Mestre, Doutorando(a), Dr(a) (sem negrito), conforme especificidade de cada Programa;

- Local e Ano: a duas últimas linhas da página deverão conter respectivamente a CIDADE – ESTADO, em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, e o Ano da defesa, em Arial 12, negrito.

2.3.2.2 Ficha catalográfica

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Deverá ser elaborada junto à Biblioteca da UFRB;
- Título “FICHA CATALOGRÁFICA” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, na vigésima quinta linha da página;
- A ficha catalográfica deverá ser inserida na terceira linha após o item anterior de acordo com os seguintes passos: selecionar a ficha catalográfica – colar – colar especial – Imagem (Metarquivo avançado) – formatar imagem – tamanho e posição – tamanho – escala – altura = 100% – largura = 100%.
- Deverá ser impressa no verso da Folha de rosto.

2.3.2.3 Folha da comissão examinadora

Possui exceções de tamanho de fonte e espaçamento entre linhas (1,0). **Todos** os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

Deverá conter:

- Identificação da Instituição/Programa: apresentar em linhas distintas e sequenciais os nomes da Universidade, do Centro, das Instituições Parceiras (quando for o caso), do Programa e do Curso. Deverá ser escrita sem abreviações, em Arial 12, letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado;
- Título da Dissertação/Tese: em Arial 14, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na segunda linha após o item anterior;
- O texto “Comissão Examinadora da Defesa de Dissertação/Tese de” em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado, espaçamento simples, na segunda linha após o item anterior;

- Nome do discente: nome completo, sem abreviações, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado, na primeira linha após o item anterior, espaçamento simples;
- O texto “Aprovada em: (dia) de (mês) de (ano)” em Arial 12, centralizado, espaçamento simples; na segunda linha após o item anterior;
- Identificação dos Membros da Banca: em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, centralizado. Deverá ser organizado em 3 linhas distintas e sequenciais, e conter as seguintes informações: Nome (Prof(a). Dr(a)), Instituição e caráter de participação (Orientador, Coorientador, Examinador Externo ou Examinador Interno). O primeiro Membro é o Orientador e deverá começar na terceira linha após o item anterior. As informações dos demais Membros também deverão começar na terceira linha após o item anterior.

2.3.2.4 *Dedicatória – elemento opcional*

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Título “DEDICATÓRIA” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior.
- Não devera ultrapassar uma pagina.

2.3.2.5 *Agradecimentos – elemento opcional*

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Título “AGRADECIMENTOS” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior;
- Não devera ultrapassar duas paginas.

P

2.3.2.6 Epígrafe – elemento opcional

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Título “EPÍGRAFE” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor e deverá ocupar apenas uma página, em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, justificado, e deverá começar na terceira linha após o item anterior.

2.3.2.7 Resumo

Possui exceções no espaçamento entre linhas (1,0). **Todos** os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

Deverá conter:

- Título do Projeto/Dissertação: em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página;
- O texto do resumo deverá começar na terceira linha após o item anterior, ser escrito em parágrafo único e ter no máximo uma página, em Arial 12, com apenas a inicial em letra MAIÚSCULA, justificado, ser iniciado pela palavra “RESUMO:” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito. Apresentar, de forma concisa, o conteúdo do projeto ou da dissertação. Conter necessariamente objetivo(s), material e métodos, priorizando, resultados/discussão e conclusão(ões). Não poderá apresentar diagramas, ilustrações e referências;
- As palavras chave deverão começar na segunda linha após o item anterior, serem escritas em parágrafo único, justificado, em ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula (;), sem ponto final, em Arial 12, com apenas a inicial em letra MAIÚSCULA, ser iniciadas pela palavra “Palavras chave:” em Arial 12, com apenas as iniciais em letras MAIÚSCULAS, negrito. Não devem conter palavras do Título do Projeto/Dissertação.

2.3.2.8 Abstract

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

Deverá corresponder a versão em língua inglesa das informações contidas no item anterior.

2.3.2.9 Listas de Abreviaturas, Figuras, Quadros e/ou Tabelas – elemento opcional

Todos os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

Quando for grande o número de abreviaturas, figuras, quadros e/ou tabelas utilizadas na Dissertação/Tese, estes itens poderão ser inseridos. Cada uma destas listas deverá ser elaborada separadamente.

- O Título em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página.
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior.
- Deverão ser elaborados utilizando a ferramenta Índice do Word (inserir – referência – índices – índice de ilustrações).

2.3.2.10 Sumário

As páginas que precedem o Sumário não deverão constar no mesmo. **Todos** os espaços devem ser em Arial 12 e espaçamento simples entre linhas (1,0).

- Título “SUMÁRIO” em Arial 12, em letras MAIÚSCULAS, negrito, centralizado, na primeira linha da página.
- Texto em Arial 12, justificado, deverá começar na terceira linha após o item anterior.
- Deverá ser elaborado utilizando a ferramenta Índice do Word (inserir – referência – índices – índice analítico).

3 ITENS EXIGIDOS NA VERSÃO FINAL

PARTE EXTERNA	
CAPA	Obrigatório
LOMBADA	Opcional
PARTE INTERNA – ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	
FOLHA DE ROSTO	Obrigatório
FICHA CATALOGRÁFICA	
FOLHA DA COMISSÃO EXAMINADORA	
DEDICATÓRIA	Opcional
AGRADECIMENTOS	
EPÍGRAFE	
TÍTULO/RESUMO/PALAVRAS CHAVE	Obrigatório
TITLE/ABSTRACT/KEYWORDS	
LISTA DE ABREVIações, TABELAS E FIGURAS	Opcional
SUMÁRIO	Obrigatório
PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS	
	Obrigatório
PARTE INTERNA – ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	
	Obrigatório

OBSERVAÇÕES:

- recomenda-se que a impressão seja realizada a partir de uma versão em pdf para se evitar erros gerados por diferentes versões do Word,
- ter a parte Pré-Textual impressa em apenas um lado da página (frente), com exceção da Ficha Catalográfica que deve ser impressa no verso da Folha de Rosto; e as partes Textual e Pós-Textual poderão ser impressas em ambos os lados, sendo que cada nova Seção deverá começar em uma página ímpar (frente).

A

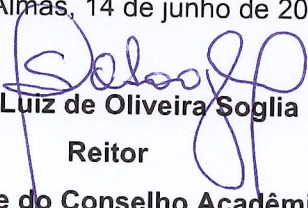
4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Na UFRB a política de informação técnico científica é regulamentada pela Portaria Nº 771 de 06 de setembro de 2013, que estabelece que a produção técnico científica de discentes, docentes, servidores e técnico administrativos da UFRB será efetuada no Repositório Institucional. Para que a produção seja incluída ela deve estar completa e na sua forma final. Compete ao autor encaminhar sua produção em meio digital (arquivo em pdf) ao respectivo Programa e permitir a publicação eletrônica por meio do Termo de Autorização.

Os casos omissos ou especiais a esta Norma deverão ser resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFRB.

Esta Norma entrará em vigor na data de sua aprovação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFRB, revogadas as disposições em contrário.

Cruz das Almas, 14 de junho de 2016.


Silvio Luiz de Oliveira Soglia
Reitor
Presidente do Conselho Acadêmico