

1 **Universidade Federal do Recôncavo da Bahia**
2 **Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas**
3 **Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Defesa Agropecuária**
4

5 **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DEFESA**
6 **AGROPECUÁRIA – CCAAB**
7

8
9 AOs cinco dias de dezembro de 2024, às 15h00min., reuniram-se na sala virtual do
10 Google Meet para reunião ordinária os membros do Colegiado do Mestrado Profissional
11 em Defesa Agropecuária: Profa. Dra. Ludmilla Santana Soares e Barros, Profa. Dra.
12 Tatiana Pacheco Rodrigues, Prof. Robson Bahia Cerqueira e a representante estudantil,
13 Amanda Paz Diz Costa de Souza para discussão da pauta: **1-** Informes Gerais; **2-**
14 Referenda dos atos/decisões *Ad referendum* da coordenação; **3** – Homologação das
15 dissertações; **4** – Desligamento de Albert Caio Cerqueira Sacramento; **5** - Solicitação de
16 prorrogação de bolsa Fapesb de Crislane Santos da Silva; **6** – Agendamento de bancas
17 de Qualificação; **7** - Nova composição do colegiado; **8** – O que ocorrer. Após a formação
18 de quorum, a Coordenadora agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião com a
19 leitura dos pontos e consultou aos membros se possuíam pontos a serem incluídos na
20 pauta e a professora Tatiana solicitou a inclusão do agendamento da banca de
21 qualificação de Vanessa Sampaio Fonseca. **1** – Informes Gerais: a coordenadora
22 informou sobre a reunião formativa do colegiado pró-tempore de residência em medicina
23 veterinária e que Robson Bahia Cerqueira e Tatiana Pacheco Rodrigues participarão
24 como representantes da área. **2-** Referenda dos atos/decisões *Ad referendum* da
25 coordenação: Aprovação da homologação da dissertação de Adriano da Anunciação
26 Pimentel; Formação de comissão para preenchimento de vagas ociosas, a coordenadora
27 informou sobre a publicação do edital, porém, não houve inscritos, sendo necessário o
28 colegiado repensar como resolver a situação; Homologação do edital 01/2024-MPDA de
29 seleção de alunos regulares. Formação da comissão para atualização do site do
30 programa e criação do Instagram. Formação de comissão para atualização do regimento
31 interno do curso. Formação de comissão para atualização do projeto pedagógico do
32 curso. Neste momento, a representante estudantil Amanda solicitou a retirada no seu
33 nome da comissão, pois já está envolvida em outras atividades acadêmicas. O pedido foi

34 aprovado e a discente Crislane Santos da Silva será incluída como membro da comissão
35 de auto avaliação e acompanhamento de egressos. Aprovação das solicitações de
36 dilatação de prazo para exame de qualificação de Crislane Santos da Silva, de Erica Dias
37 Pereira Barbosa, de George Willian da Cruz Neves e de Rita de Cassia Paz Diz Costa de
38 Souza, condicionado a indicação da data e sugestão da banca. As referidas decisões
39 foram ratificadas pelos membros do colegiado, sendo que os discentes deverão agendar
40 o exame de qualificação até 31/12/2024. Aprovação da banca de qualificação de Ingrid
41 Bastos Silva e da solicitação de prorrogação do prazo para defesa de dissertação de
42 Maria Aparecida Pereira da Silva condicionado a atualização do cronograma sem
43 possibilidade de nova prorrogação foram ratificadas pelos membros do colegiado.
44 Encerrada a referenda dos atos e decisões, a professora Ludmilla iniciou a leitura dos
45 demais pontos de pauta. **3** – Homologação das dissertações: a coordenadora apresentou
46 a documentação de Leide Patrícia Reis Santos Cerqueira e de Luciano Santos dos
47 Santos, ambas as dissertações foram homologadas pelo colegiado. Já na dissertação de
48 Ingrid Barbosa Batista constatou-se a inexistência da ficha catalográfica e ficou decidido
49 que a discente deverá adequar o documento. **4** – Desligamento de Albert Caio Cerqueira
50 Sacramento: após a análise de reprovações contida no histórico escolar do aluno e
51 considerando que o mesmo está aprovado na seleção regida pelo edital 01/2024-MPDA,
52 o desligamento do estudante foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **5** - Solicitação
53 de prorrogação de bolsa Fapesb de Crislane Santos da Silva: O professor Robson
54 esclareceu sobre as intercorrências que comprometeram o cumprimento do cronograma
55 inicialmente planejado ratificando a necessidade de prorrogação e o pedido teve
56 aprovação do colegiado. **6** – Agendamento de bancas de Qualificação: Após a leitura dos
57 nomes dos membros das bancas de Qualificação de Maiara Duarte Pugliese e de
58 Vanessa Sampaio Fonseca as solicitações foram aprovadas pelo colegiado. **7** - Nova
59 composição do colegiado: A coordenadora informou a necessidade a indicação da nova
60 composição do colegiado, devido as programações de férias docente, ficando aprovado
61 por unanimidade que Tatiana Pacheco Rodrigues e Ludmilla Santana Soares e Barros
62 assumirão respectivamente as funções de coordenadora e vice coordenadora do curso a
63 partir de 27 de janeiro de 2025 (gestão 2025-2026). **8** – A coordenadora leu a relação de

7
8
9
10
11
12

64 candidatos aprovados no edital de seleção 01/2024- MPDA com suas respectivas linhas
65 de pesquisas e orientadores. O professor Robson informou sobre os desgastes dos
66 imprevistos e problemas sistêmicos durante os trâmites das etapas e sugeriu a
67 elaboração de edital complementar para preenchimento de vagas remanescentes. Ficou
68 decidido a pré- formação de comissão composta por Ana Karina da Silva Cavalcante,
69 Robson Bahia Cerqueira e Marilene Fancelli e a ordem de serviço será emitida após a
70 PPGCI orientar sobre os procedimentos necessários. O professor Robson destacou a
71 importância de planejamento de implementação das ações do programa de doutorado
72 para melhor direcionar o corpo docente nas suas respectivas linhas de pesquisas e
73 demandas acadêmicas, a professora Tatiana destacou que as comissões formadas já
74 estavam trabalhando no projeto pedagógico e regimento pensando no doutorado. A
75 professora Ludmilla sugeriu que o documento APCN fosse encaminhado para o grupo de
76 docentes que atuarão no doutorado para acelerar a formação dos procedimentos da
77 implantação do programa. Não havendo mais nada a tratar, eu Daniele Conceição
78 Marques, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os
79 presentes em formato virtual. Cruz das Almas-Ba, 05 de dezembro de 2024.

80

81

82 Daniele Conceição Marques (Assistente em Administração)

83

84 Ludmilla Santana Soares e Barros (Coordenadora)

85

86 Robson Bahia Cerqueira (vice-coordenador)

87

88 Tatiana Pacheco Rodrigues (docente do programa)

89

90 Amanda Paz Diz Costa de Souza (Representante Estudantil)

13

14

15

16

17

18

Emitido em 11/12/2024

ATA Nº 17/2024 - PPGDEFAGR (11.01.21.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/12/2024 11:15)
TATIANA PACHECO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1368760

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 17:40)
LUDMILLA SANTANA SOARES E BARROS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
1563171

(Assinado digitalmente em 17/12/2024 15:56)
ROBSON BAHIA CERQUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1420815

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/12/2024** e o código de verificação: **6bc7d1daf2**