

**Universidade Federal do Recôncavo da Bahia**  
**Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas**  
**Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Defesa Agropecuária**

---

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DEFESA  
AGROPECUÁRIA – CCAAB

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de 2022, às 10h00min., reuniram-se pelo Google Meet, os membros do Colegiado do Mestrado em Defesa Agropecuária, os professores Ana Karina da Silva Cavalcante (Coordenadora), Marilene Fancelli, Eduardo Chumbinho de Andrade, Robson Bahia Cerqueira (Vice Coordenador). A discente Andrea Chaves Lopes não esteve presente, pois informou previamente que encerrou o seu período de representação estudantil, como no momento da reunião ainda não havia um novo representante, a reunião deu prosseguimento sem este. Após a formação de quorum, a Coordenadora agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião com a leitura dos pontos de pauta solicitando a retirada do ponto sobre a leitura e apreciação das atas anteriores, em decorrência do grande número de pontos. Após aprovação da solicitação e dos pontos de pauta, a reunião foi iniciada com os seguintes **Informes**: Envio do edital de seleção para aprovação e divulgação pela PPGCI, lembrou que foi agendado para outubro, o pregão para a aquisição de reagentes solicitados no ano passado. Explicou que a profa. Flávia recebeu uma verba extra para comprar os itens fora do pregão (sendo um dos pontos de pauta). Parabenizou toda a equipe do Programa pela mudança do conceito CAPES de 3 para 4 e informou que o pesquisador selecionado pelo edital de professor visitante desistiu, sendo assim, irá verificar a possibilidade de reabrir esse edital. Findados os informes, iniciou-se a discussão do **Ponto 1**: Apreciação das dissertações de Davi Amorim (versão digital e submissão) e Joiran Souza Mendes. A coordenadora projetou o documento de Davi, com as correções prévias feitas por ela, com indicações de adequação da formatação dentro do padrão da UFRB, além da falta da folha de aprovação e da ficha catalográfica, o que impediu a sua homologação. Como a dissertação de Joiran só foi entregue na versão impressa, também não foi homologada. **Ponto 2**: Apreciação para abertura de processo de diploma de Acácio Ribeiro, que entregou versão impressa, digital e comprovante de submissão, porém também não constava a folha de aprovação. Ficando decidido por unanimidade que será feita uma reunião extraordinária para nova apreciação das três dissertações. **Ponto 3**: O ex-discente Stenilson A. Nascimento entrou em contato com a coordenação para saber de que forma ele poderia retornar ao curso, porém foi verificada ausência de matrícula por mais de três semestres, o que implica desligamento do aluno, de acordo com o Regimento do PPGMPDA, o Prof. Eduardo sugeriu que fosse indicado a Stenilson que fizesse a seleção novamente que vai abrir em breve. **Ponto 4**: Trancamento da discente Jéssica Mourato da Silva. A discente alega incompatibilidade de horário com o trabalho e problemas pessoais. Foi discutido que a mesma está ingressando pela segunda vez ao programa e não consegue dar continuidade, porém é direito da mesma de solicitar o trancamento e o mesmo foi concedido. Discutiu-se se com o trancamento ela estaria ocupando uma vaga de orientando da profa. Ana Karina, porém o entendimento é que ao trancar, a discente está liberando a vaga. Oportunamente o Prof. Robson sugeriu alterar o número máximo de orientações por docentes no SIGAA, de 4 para 5, e pela concordância de todos, a coordenadora o fez. **Ponto 5**: Pedido de auxílio viagem de Indiana Gomes da

Silva. A discente solicitou ao seu orientador, Prof. Robson, auxílio para o deslocamento até Embrapa na região de Campo Grande - Mato Grosso do Sul, com o objetivo de concluir a pesquisa do mestrado, com data prevista para 24 a 28 de outubro do presente ano. A coordenadora informou que o único recurso era o valor que tinha para custear os itens da professora Flávia, mas que o excedente deste poderia ser usado no PPG, e que iria falar com o setor financeiro da PPGCI se seria possível conceder cota de passagem ou diárias de permanência, o Prof. Robson salientou a importância da viagem da discente para a conclusão do experimento, sendo o pleito aprovado por unanimidade. **Ponto 6:** Compra dos itens do projeto da profa. Flávia S. Barbosa. Como dito nos informes, a coordenadora explicou que para receber o valor liberado pela PPGCI, a profa. precisa referendar o pedido em reunião de colegiado, portanto, a coordenadora apresentou o pedido da docente, feito pelo SIPAC, o qual foi aprovado por unanimidade. **Ponto 7:** Apreciação dos planos de ensino. A coordenadora compartilhou os planos de ensino das disciplinas do semestre 2022.2 e apontou que havia um destaque amarelo na carga horária da disciplina SCCA655 – Seminário de pesquisa em defesa agropecuária e PGSS214 – Legislação sanitária de produtos de origem animal, que não comprometiam a aprovação do plano; na SCCA660 – Clínica fitossanitária a carga horária da teórica estava com 4h a mais e a da prática com 4h a menos, sendo indicada a sua adequação, a SCCA658 – Patologias da reprodução animal e biotécnicas estava com erro no conteúdo que foi corrigido no mesmo momento. A coordenadora apontou ainda que o plano de SCCA664 – Educação Sanitária foi apresentado em outro formulário e indicou a devolução para adequação, sendo que todas as observações feitas foram acatadas por unanimidade. **Ponto 8:** Submissão doutorado APCN. A coordenadora propôs que o PPG submeta o pedido de ampliação do programa para ofertar vagas de doutorado, o Prof. Eduardo questionou se haveria docentes suficientes no programa e se atenderíamos às outras exigências, a coordenadora se comprometeu de verificar. **Ponto 9:** Pedir auxílio PPGCI para contratar empresa para a submissão APCN. A coordenadora informou que havia recebido um e-mail de uma empresa privada que ofereceu auxílio no preenchimento dos formulários, porém isso tem um custo, então ela colocou em apreciação a solicitação de recursos para contratação desse serviço, o que foi aprovado por unanimidade. **Ponto 10:** Apreciação do pedido dos alunos para as aulas em outubro serem *online*. Este ponto foi trazido pela coordenadora e em seguida a Profa. Marilene informou que os discentes da área vegetal argumentaram com ela que uma semana *on line* unificada (com aderência de todos os docentes juntos) seria interessante para reduzir os custos de deslocamento. O Prof. Robson salientou que uma semana só por mês não é tão custoso, que o curso é presencial e que esta é uma demanda dos alunos com os docentes, não sendo um ponto que esteja na abrangência do Colegiado. A Coordenadora concordou, apenas registrou que o pedido dos alunos não era apenas para uma semana *on line*, mas sim que se fosse ter alguma aula remota, que fosse com todos os professores juntos. Ele entendeu e todos concordaram que os alunos deveriam buscar os professores e acordassem entre eles. **Ponto 11:** Bolsa de Caroline. No dia 28/09/2022 a Coordenadora recebeu o termo de compromisso de estágio remunerado, no Hospital Universitário de Medicina Veterinária, da discente Caroline Pereira Correia, para assinar como Coordenadora, ela informou que havia assinado e que a discente, por ser bolsista FAPESB, precisaria encerrar seu vínculo com ela, o Prof. Robson pediu a palavra, questionou o envio desse documento para a coordenadora assinar e afirmou que se houvesse conflito, que a discente iria preferir continuar no mestrado, ele disse ainda que

iria falar com ela porque a situação estava diferente do que ele tinha conhecimento. A coordenadora informou que mesmo não tendo vínculo empregatício com a UFRB, a discente irá ocupar 30h da carga horária semanal e estará recebendo uma quantia mensal, o que incompatibiliza a permanência da bolsa FAPESB. **O que ocorrer.** Não teve informações neste ponto. Não havendo mais nada a tratar, eu Taís Cordeiro Campos, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes em formato virtual. Cruz das Almas, 29 de setembro de 2022.



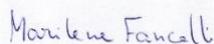
Ana Karina da Silva Cavalcante (Coordenadora)



Robson Bahia Cerqueira (Vice-coordenador)



Eduardo Chumbinho de Andrade



Marilene Fancelli