



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS
BIBLIOTECA SETORIAL DO CAHL

INSTRUÇÕES PARA DEPÓSITO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM FORMATO DIGITAL

Este documento tem por objetivo estabelecer as instruções para depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), **em formato digital**, na Biblioteca Setorial do Centro de Artes, Humanidades e Letras (CAHL).

Os Colegiados dos Cursos de Graduação devem encaminhar à Biblioteca Setorial do CAHL uma cópia da versão final dos TCC em **formato digital** gravado na **extensão .pdf**, em **arquivo único** e em mídia de suporte CD ou DVD.

A mídia de suporte com o arquivo do trabalho deverá estar acondicionada em envelope ou caixa de proteção, contendo na capa os elementos descritos abaixo, centralizados, espaços simples e fonte tipo Times New Roman ou Arial, em caixa alta.

Segue abaixo a sequência dos elementos da capa do envelope ou da caixa de proteção do CD ou DVD (Figura 1):

- 01 - MARCA DA INSTITUIÇÃO;
- 02 - NOME DA INSTITUIÇÃO: fonte tamanho 12;
- 03 - NOME DO CENTRO: fonte tamanho 11;
- 04 - NOME DO CURSO: fonte tamanho 10;
- 05 - AUTORIA: fonte tamanho 12;
- 06 - TÍTULO DO TRABALHO: fonte tamanho 12;
- 07 - SUBTÍTULO (se houver): fonte tamanho 10;
- 08 - LOCAL: nome da cidade, fonte tamanho 12; e
- 09 - ANO DE DEFESA: fonte tamanho 12.

Figura 1 - Modelo da capa do envelope ou da caixa de proteção do CD ou DVD.

UFBA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM

AUTORIA

TÍTULO DO TRABALHO:
subtítulo (se houver)

CACHOEIRA
2014

Os TCC devem conter a **cópia da folha de aprovação assinada**, pelo menos por **02 (dois) membros da banca examinadora**, para comprovação do conceito, **acompanhada do Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital de Trabalho de Conclusão de Curso (BDTCC) (ANEXO A)**¹.

Caso ocorra dificuldade na coleta das **assinaturas dos membros da banca examinadora na defesa do trabalho**, os Colegiados dos Cursos devem **solicitar aos membros da banca as suas assinaturas digitais** para inserção das mesmas na **folha de aprovação** do trabalho.

¹ O Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital de Trabalho de Conclusão de Curso (BDTCC) está disponível tanto no sítio da Biblioteca Setorial do CAHL - *Menu Documentos* - (<http://www.ufrb.edu.br/bibliotecacahl/>) quanto no sítio da BDTCC (<http://www.repositoriodigital.ufrb.edu.br/>).

ANEXO A - Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital de Trabalho de Conclusão de Curso (BDTCC).

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL
BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSOS - BDTCC**

1 Identificação do tipo de documento

Monografia Trabalho de Conclusão de Curso Outros

2 Identificação do autor e do documento

Nome completo: _____

CPF: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Curso de Graduação: _____

2.1 Título do documento:

Data da defesa: _____

3 Autorização para publicação na Biblioteca Digital da UFRB

Autorizo com base no disposto na Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e na Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, na Biblioteca Digital da UFRB para fins de leitura e/ou impressão pela Internet a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade.

Texto completo Texto parcial

Em caso de autorização parcial, especifique a (s) parte(s) do texto que deverão ser disponibilizadas:

3. Local Data Assinatura do (a) autor (a) ou seu representante legal

4 Restrições de acesso ao documento

Documento confidencial? Não

Sim Justifique: _____

4.1 Informe a data a partir da qual poderá ser disponibilizado na Biblioteca Digital da UFRB:

____/____/____

Sem previsão

Assinatura do Orientador: _____(Opcional)

O documento está sujeito ao registro de patente? Não Sim

O documento pode vir a ser publicado como livro? Sim Não

A primeira via deste formulário deve ser encaminhada para a Biblioteca da Unidade, juntamente com o arquivo em Formato PDF, contendo o documento; a segunda via deve permanecer na Coordenadoria do Curso de Graduação para o registro do certificado de conclusão do Curso. Universidade Federal do Recôncavo da Bahia Sistema de Bibliotecas da UFRB Grupo Técnico da Biblioteca Digital da UFRB.