

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA ÁREA DE CONHECIMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DO CENTRO DE ARTES, HUMANIDADES E LETRAS, REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2017.

Aos trinta dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos reuniu-se a Área de Conhecimento Ciências Sociais Aplicadas (Área-CSA) do Centro de Artes, Humanidades e Letras (doravante CAHL) na sala de reuniões do prédio administrativo do CAHL. Participaram da reunião seus membros-professores Daniela Abreu Matos, Edgilson Araújo Tavares, Lys Maria Vinhaes Dantas, Siélia Barreto, Marcela Mary José da Silva, Heleni Ávila e Doraliza Abranches Monteiro, que a coordenou. O Prof. José Santana, do CCAAB, participou como convidado. Não houve apoio de secretariado nesta reunião. As profas. Lucia Aquino de Queiroz, Silvia Arantes e Albany Mendonça Silva justificaram suas ausências devido a outros compromissos previamente agendados. Dando início à reunião, Profa. Doraliza Monteiro apresentou a pauta: 1. Informes. 2. Apresentação da nova Coordenação e Vice-Coordenação; 3. Apreciação de processos; 4. Plano de capacitação docente; 5. Proposta de calendário de reunião da área para o semestre 2016.1; e 6. O que ocorrer. Ao abrir os **informes**, Profa. Doraliza comunicou a criação do grupo de pesquisa Organizações, Gestão e Políticas Públicas, com a participação dela, dos Profs. Lys Vinhaes, André Araújo e Edgilson Tavares, além de vários alunos do CAHL e duas mestrandas no CCAAB. Profa Daniela comunicou a realização do Seminário avaliativo da pós-graduação em Ciências Sociais, no mesmo momento da realização desta reunião. No **segundo ponto da pauta**, Profa. Doraliza apresentou a nova coordenação da Área, composta por ela, como coordenadora, e da Profa Sielia Barreto, como vice-coordenadora. Os presentes parabenizaram a nova coordenação, com votos de sucesso para a Área e compromisso de apoio à Coordenação. Profa Doraliza leu o Art. 51 do Regimento da UFRB, que trata das atribuições das áreas de conhecimento, lembrando que a coordenação pode definir comissões de assessoramento quando a demanda de trabalho for grande. Profa Marcela ressalta a importância do adequado funcionamento das áreas de conhecimento, propondo que a Área - CSA contribua, com a construção de fluxos para os processos, definição de prazos nas etapas dos fluxos, dentre outros, para a Direção do CAHL. Os presentes concordaram neste apoio da Área para a Direção. No **ponto três** da pauta, foram apreciados dois processos: o 23007.026922/2016-58, solicitante Marcela Mary José da Silva, e o 23007.001.669/2017-19, solicitante Albany Mendonça Silva. Os dois processos tratam de solicitação de afastamento para conclusão de trabalho de tese em sistema DINTER UFRB – UFRJ, a partir de 02 de maio de 2017, com duração de seis meses (até 02 de novembro de 2017). A solicitação está apoiada no Ofício Circular 025/2016, da PPGCI-UFRB, que assegura professores substitutos para os professores afastados. As professoras Marcela e Albany já defenderam seus projetos de tese e o Colegiado de Serviço Social, no planejamento do semestre seguinte, também considerou a

[Handwritten signatures]

ausência das duas professoras. Vale ressaltar que, diante do movimento de ocupação da UFRB pelos estudantes em 2016, os prazos apresentados no Ofício Circular referido devem ser atualizados, não havendo, neste sentido, impedimento para o afastamento pelo prazo requerido. Após contextualização dos processos, a Área de conhecimento definiu uma comissão para elaboração de parecer, formada pelas professoras Sielia Barreto, Lys Vinhaes e Doraliza Monteiro, com o compromisso de que os processos serão encaminhados para validação pelo Conselho de Centro em sua reunião de fevereiro de 2017. Profa Heleni informa que o Colegiado de Serviço Social já encaminhou a solicitação para professores substitutos, incluindo também outras ausências por doença, licença maternidade e assunção de cargo na administração pública. Sobre o **ponto 4**, Prof. Edgilson informou que, a se manter o Plano de capacitação docente como está programado atualmente, haverá problema com excedente de saídas para capacitação em 2017-2018, levando-se em consideração que o teto limite é 25% dos professores do Centro. A partir de provocação da Direção do Centro e do Professor Coordenador do Plano de Capacitação, caberá à Área fazer uma consulta a seus professores. Um segundo problema com o Plano de Capacitação vigente está na nomeação de substitutos. Vários dos substitutos nomeados no momento da elaboração do Plano atual não estão mais no Centro ou estão também ausentes. Vale a ressalva que o DINTER não consta do Plano de Capacitação. Novamente foi proposto à Área que crie fluxos para solicitação de capacitação, com os devidos prazos para cada etapa. A Área CSA deverá levantar todos os componentes curriculares sob sua coordenação e, dado este panorama, analisar as (im) possibilidades de liberação. A seguir estão listados os professores vinculados aos Cursos de Gestão Pública e Serviço Social que têm seus nomes no Plano de Capacitação: Lucia Aquino – pos doutorado (PD) – solicitou adiamento de saída para janeiro de 2018; Marcia Clemente – doutorado na UFPE, já está aprovada e mantem o período de afastamento previsto no Plano; Silvia Arantes – março de 2017 a 2021, ainda em processo de seleção para doutorado, solicita adiamento da saída para agosto de 2017; Heleni Ávila – PD – julho a dezembro de 2017, solicita ampliação do período para até julho 2018. Estas solicitações foram feitas durante reunião do Colegiado de Serviço Social de janeiro de 2017 e constam em sua ata. Foram mencionados os retornos das Profas Jucileide para março de 2017 e Simone Brandão, abril de 2017. Profa Rosimejre continua em licença saúde. Para os professores de Gestão Pública, Daniela Abreu (PD) solicitou adiamento do seu afastamento para março de 2018; Pedro Lepikson e Ivana Muricy estão em afastamento para doutoramento até dezembro de 2017 e junho de 2020 respectivamente; Edgilson Tavares solicita adiamento do seu afastamento para julho de 2018; e Sielia Barreto ainda decidirá seu período de afastamento. A Área-CSA deverá sistematizar as solicitações e analisá-las em relação às substituições. No **ponto 05**, ficou acordado que as reuniões da Área devem anteceder em uma semana as reuniões de Conselho de Centro para assegurar celeridade no fluxo dos processos. Ficou definido que, para os meses referentes a 2016.1, as reuniões da Área-CSA acontecerão nos dias 13.02,

[Handwritten signatures]

20.03 e 17.04, às 14h00. Profa Lys propõe que seja criada uma página para a Área-CSA de modo a que documentos e informações como o calendário sejam disponibilizadas amplamente. Profa Daniela lembra que tal página deve estar hospedada na página do CAHL. Profa Marcela propõe ainda que seja criado um mail para a Área (cienciassociaisaplicadas@ufrb.edu.br), desta maneira contribuindo para sua institucionalização. No último ponto de pauta, **O que ocorrer**, Prof. Edgilson e os demais presentes parabenizaram o grupo pelo retorno às reuniões. Prof. Edgilson lembra ainda que há uma proposta de realização de seminário no CAHL para discussão das áreas de modo geral. Profa Marcela sugere que a área de conhecimento atue também como espaço de acolhimento para os novos professores, ajudando a criar sua pertença com o campo de conhecimento no CAHL. Nada mais havendo a discutir, a reunião encerrou-se às 16h45 e eu, Doraliza Monteiro, lavrei a presente ata que segue rubricada e assinada por mim e pelos demais presentes.

Cachoeira, 30 de janeiro de 2017.

Art. 51 - A área de conhecimento tem papel consultivo na estrutura administrativa do Centro de Ensino, auxiliando a Diretoria do Centro nas decisões acadêmicas, devendo posicionar-se formalmente sobre:

- I- a distribuição de encargos docentes e, quando for o caso, a distribuição dos componentes curriculares e ou módulos interdisciplinares entre os docentes que a compõe, em conformidade com a oferta prevista pelo Colegiado de Curso;
- II- os conteúdos específicos dos componentes curriculares ministrados pelos docentes que a compõe;
- III- os projetos de pesquisa e extensão encaminhados pelo Diretor do Centro para emissão de parecer;
- IV- os planos e relatórios de trabalho individuais apresentados pelos docentes;
- V- os pedidos de liberação de docentes para realização de atividades de formação continuada ;
- VI- analisar os pedidos de progressão funcional dos docentes
- VII- outras atividades no âmbito de sua competência cuja realização exijam atuação do grupo que compõe a área de conhecimento;

Daniel Abreu Mattos
Doraliza A. Abreu Mattos
Lys Di Lys
Sílvia Bento Brito