

## **Criar uma assinatura pessoal no Zimbra**

### **1. Objetivo**

Descrever os passos para se criar uma assinatura pessoal e anexá-la nas mensagens enviadas no Zimbra.

### **2. Descrição das etapas**

**2.1** Acessar o webmail da UFRB <https://email.ufrb.edu.br/>;



**2.2** Efetuar logon usando o usuário e senha;

**[UFRB] Listas de e-mails da UFRB** 16 de Janeiro de 2013 16:55

De: [ufrb-bounces@lista.ufrb.edu.br](mailto:ufrb-bounces@lista.ufrb.edu.br) Em nome de: ASSESSORIA DE COMUNICACAO

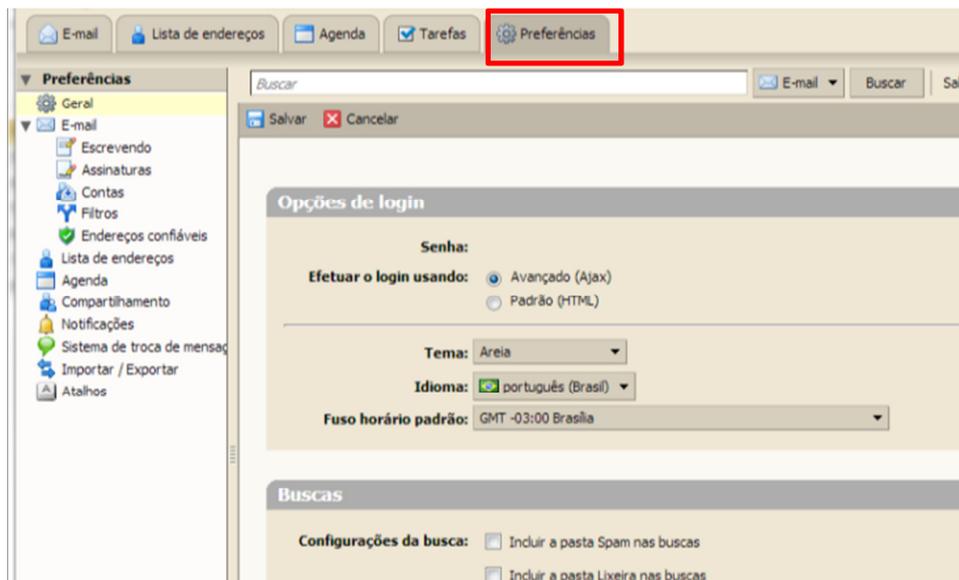
Para: [ufrb@lista.ufrb.edu.br](mailto:ufrb@lista.ufrb.edu.br)

**Listas de e-mails da UFRB**

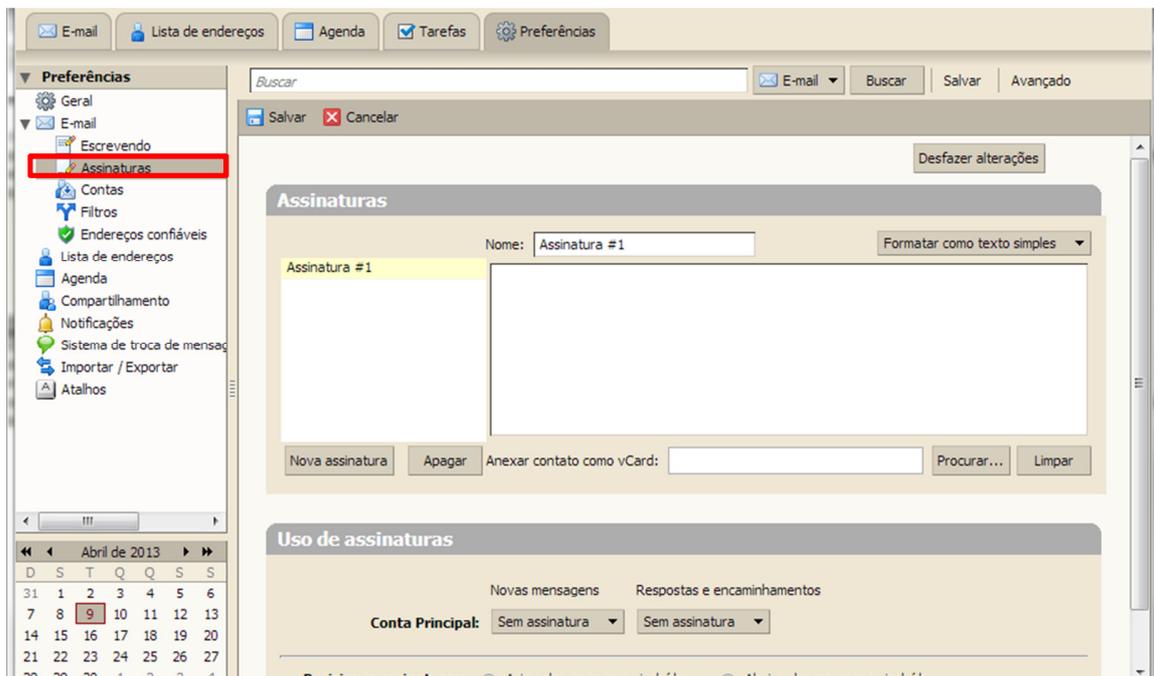
A partir de janeiro de 2013, as listas de discussão de técnicos-administrativos e docentes atuarão sem qualquer tipo de moderação. A participação não será obrigatória, os usuários devem estar cadastrados. O objetivo é que as listas continuem a ser um espaço de compartilhamento e livre circulação de ideias. Abaixo, listamos algumas instruções a

## **Criar uma assinatura pessoal no Zimbra**

### **2.3 Selecionar Preferências;**

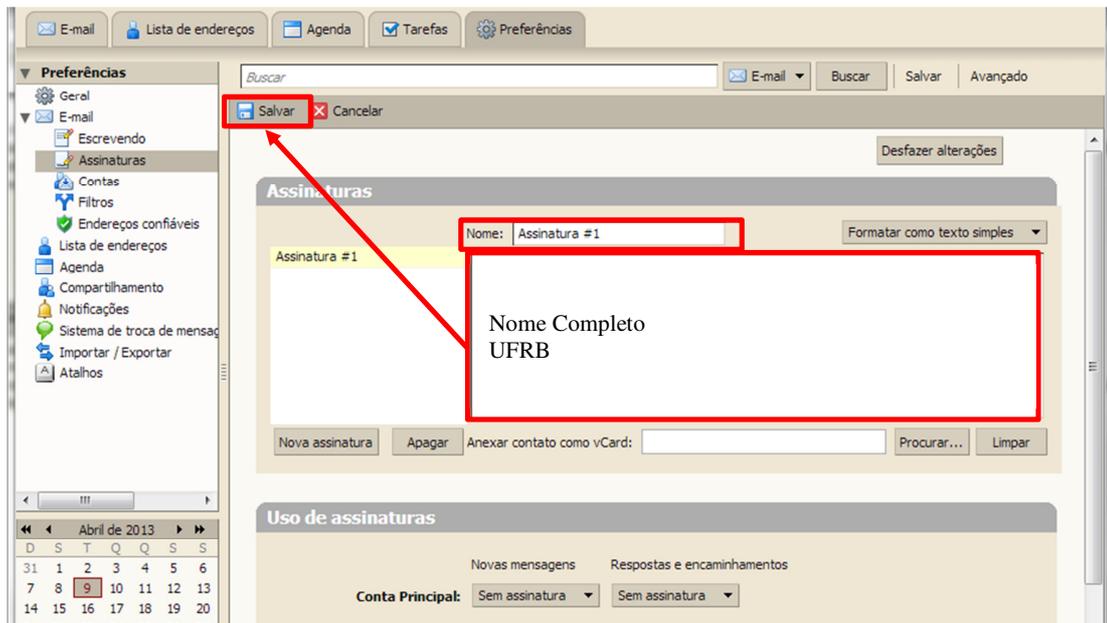


### **2.4 Selecionar Assinaturas;**



## Criar uma assinatura pessoal no Zimbra

2.5 Digitar um **Nome** para a assinatura, o **texto** da assinatura e clicar em **Salvar**;



2.6 Ao enviar um novo e-mail, clicar em **Assinatura** e selecionar a Assinatura Criada, será exibida no corpo da mensagem;

