

## PROCEDIMENTO DE USO DO FILESENDER



O **FileSender** é um serviço da que pode permite o envio de arquivos grandes, que não podem ser enviados como anexo por e-mail. Envio feito de maneira confiável de forma que o destinatário tenha certeza de quem é o remetente, garantia oferecida pelo acesso federado deste serviço, realizado pela Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Ao ser enviado o arquivo é colocado à disposição do destinatário para *download*, ou seja, não é enviado diretamente, o que não usa a sua cota de armazenamento de e-mail. Também é possível enviar um arquivo para vários usuários, e o envio de um *voucher* para que usuários sem acesso ao serviço possam realizar o *upload* de um arquivo específico.

O arquivo postado será removido do serviço de maneira automática após a data limite de disponibilidade informada pelo remetente.

O acesso é através do endereço: <http://filesender.rnp.br>

1 – Na tela inicial, clique no botão “Acesso federado” - Fig. 1.



Fig. 1 - Tela inicial de acesso ao FileSender.

PROCEDIMENTO DE USO DO FILESENDER

2 – Escolha sua instituição e em seguida clique no botão “**Prosseguir**”, se preferir pode marcar a opção “**Lembre-se da minha escolha nesta sessão do navegador.**” - Fig. 2.

Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

**Selecione sua Instituição de origem**

Escolha uma instituição ...

Lembre-se da minha escolha nesta sessão do navegador.

Prosseguir

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES BRASIL

Fig. 2 - Tela de escolha da sua instituição.

3 – Na tela de login digite seu e-mail ou SIAPE e senha de usuário(a) UFRB, em seguida clique no botão “**Login**”. **Se informar o e-mail e não tiver acesso, informe o SIAPE** – Fig. 3

Este acesso está mais seguro!  
[Clique aqui](#) para saber mais.

Email

Senha

Não salvar meu login

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

Login

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES BRASIL

Fig. 3 - Tela de Login.

## PROCEDIMENTO DE USO DO FILESENDER

4 – Confira seus dados e selecione uma das opções de liberação de atributos, em seguida clique em “Aceitar” ou “Rejeitar” - Fig. 4.



 **cafe** comunidade acadêmica federada

  
Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia

Este acesso está mais seguro!  
[Clique aqui](#) para saber mais.

Information to be Provided to Service	
commonName	1758665
eduPersonEntitlement	urn:mace:rediris.es:entitlement:wiki:tfemc2
eduPersonPrincipalName	4605ba5634b08aafb876a4a64dd0fab6@ufrb.edu.br
mail	tcherrison@ufrb.edu.br

As informações acima serão compartilhadas com o serviço caso você prossiga.  
Você aceita prover estes atributos ao serviço todas as vezes que acessar?

**Por favor Selecione uma das opções de liberação de atributos:**

- Pergunte-me novamente no próximo login  
Eu aceito liberar meus atributos desta vez.
- Me pergunte novamente se os atributos a serem liberados para este serviço mudarem  
Eu aceito que os mesmos atributos sejam enviados automaticamente a este serviço no futuro.
- Não me pergunte novamente  
Eu aceito que TODOS os meus atributos sejam entregues para QUALQUER serviço da federação.

*Esta configuração pode ser revogada a qualquer momento com o checkbox na página de login.*

**Rejeitar** **Aceitar**

 **RNP** MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES 

Fig. 4 - Tela de opções de liberação de atributos.

PROCEDIMENTO DE USO DO FILESENDER

5 - Tela onde é possível adicionar o arquivo que deseja enviar, definir a data de expiração e outras opções como enviar “Voucher para visitante”, ao final clique em “ENVIAR ARQUIVO” - Fig. 5.

The screenshot shows the FileSender@RNP web interface. At the top, there are logos for FileSender@RNP and several partner networks: aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. A welcome message reads "Bem-vindo (a), tcherrison". Below this is a navigation menu with options: ENVIAR ARQUIVO, VOUCHER PARA VISITANTE, MEUS ARQUIVOS, ESTATÍSTICAS, AJUDA, SOBRE, and SAIR. The main section is titled "Enviar arquivo" and contains a form with the following fields: "Para:" (empty), "De:" (tcherrison@ufrb.edu.br), "Assunto: (opcional)" (empty), "Mensagem: (opcional)" (empty), "Data de expiração:" (02/11/2016), and "Selecione o arquivo:" (Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado). There is a checkbox for "Eu aceito os termos e condições de uso do serviço. [Exibir/ocultar]". To the right of the form is a numbered list: 1. Digite o(s) endereço(s) de e-mail, 2. Defina a data de expiração, 3. Procurar arquivo, 4. Clique em Enviar. At the bottom left, it says "HTML 5 ✓ 1.5". The footer contains logos for RNP, the Brazilian Government (BRASIL GOVERNO FEDERAL), and four ministries: DEFESA, CULTURA, SAÚDE, and EDUCAÇÃO.

Fig. 5 - Tela de envio do arquivo