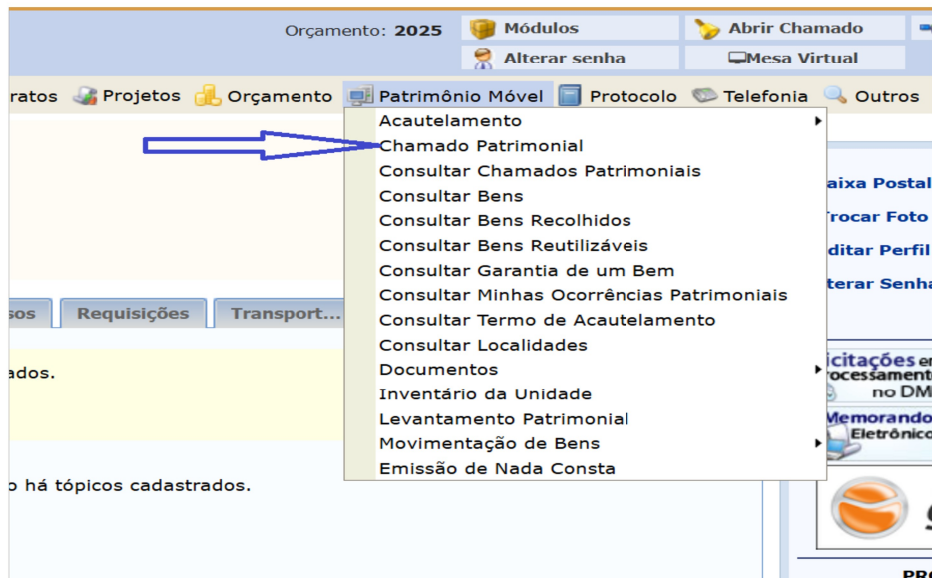




PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
NÚCLEO DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO

ABERTURA DE CHAMADO PATRIMONIAL NO SIPAC

1) Para abertura de chamado patrimonial, é necessário acessar o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos(SIPAC) e, na aba de Patrimônio Móvel, clicar na opção “Chamado patrimonial”:



2) Preencher os campos obrigatórios “tipo de chamado” e “descrição”; caso tenha observações e arquivos para anexar, preencher nos campos indicados e, em seguida, clicar em “Cadastrar chamado”:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CHAMADO PATRIMONIAL

Informe aqui qualquer solicitação acerca do patrimônio de sua Unidade, que necessite da intervenção do Setor de Patrimônio, como por exemplo:

- Bens que estão em sua Unidade e constam no sistema como em outra Unidade.
- Bens que não estão no sistema, mas existem fisicamente.
- Bens com valores errados, ou qualquer outro tipo de problema.
- Bens que precisam ser recolhidos para alienação/baixa.
- Bens que precisam ser transferidos.

DADOS DO CHAMADO

Destino: **Setor de Patrimônio**

Tipo de Chamado: **OUTROS**

Informe o Local/Setor:
Dados para contato (Telefone/Celular):

Descrição: **Descreva a solicitação:**

Observações:

Anexar Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

BENS ASSOCIADOS

Bem:

Cadastrar Chamado **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.