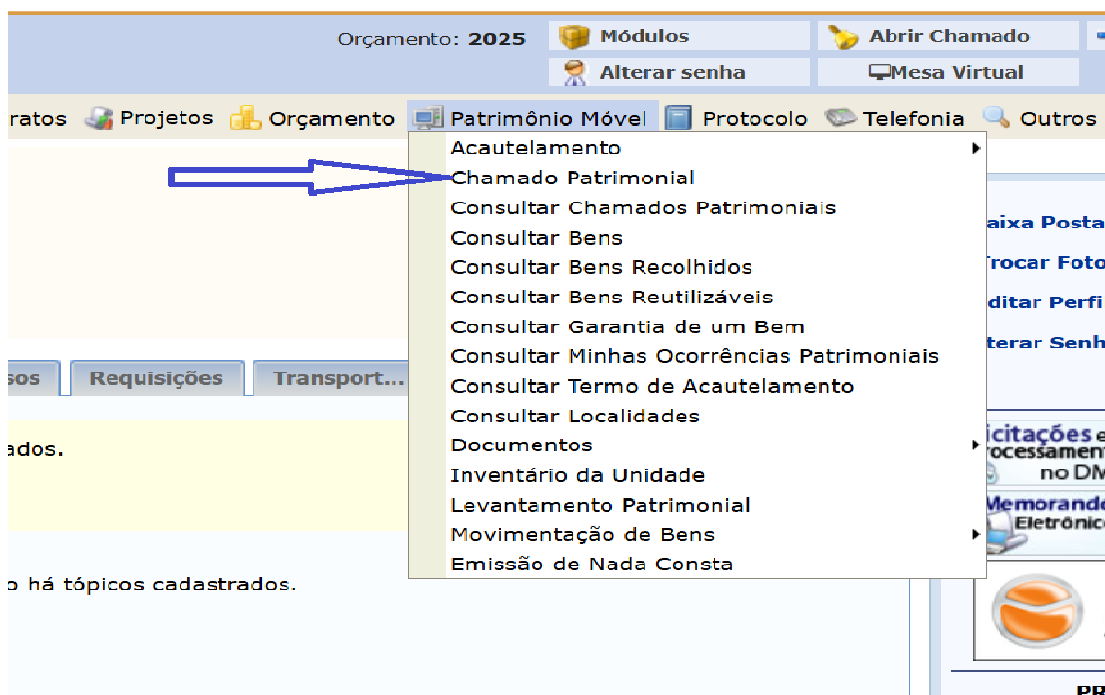




**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
NÚCLEO DE GESTÃO DE MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS**

ABERTURA DE CHAMADO PATRIMONIAL NO SIPAC

1) Para abertura de chamado patrimonial, é necessário acessar o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos(SIPAC) e, na aba de Patrimônio Móvel, clicar na opção “Chamado patrimonial”:





**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
NÚCLEO DE GESTÃO DE MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS**

2) Preencher os campos obrigatórios:

- Tipo de chamado: manutenção
- Informar o setor onde o bem esta alocado
- Dados para contato com o demandante
- Descrição sucinta da solicitação
- Observações: descreve o defeito apresentado pelo equipamento e caso o mesmo não possua registro de tombo informar o número de serie, marca e modelo
- Anexar arquivo: caso o demandante desejar enviar foto demonstrando o estado do bem
- Bens associados: preenche com o número de tombo do equipamento e adiciona o mesmo ao chamado. Importante salientar que essa etapa será aceito somente um bem associado por cadastro.
- Por ultimo clica em cadastrar chamado

PORTAL ADMINISTRATIVO > CHAMADO PATRIMONIAL

Informe aqui qualquer solicitação acerca do patrimônio de sua Unidade, que necessite da intervenção do Setor de Patrimônio, como por exemplo:

- Bens que estão em sua Unidade e constam no sistema como em outra Unidade.
- Bens que não estão no sistema, mas existem fisicamente.
- Bens com valores errados, ou qualquer outro tipo de problema.
- Bens que precisam ser recolhidos para alienação/baixa.
- Bens que precisam ser transferidos.

DADOS DO CHAMADO

Destino: **Setor de Patrimônio**

Tipo de Chamado: * OUTROS

Informe o Local/Setor:
Dados para contato (Telefone/Celular):
Descrição: * Descreva a solicitação:

Observações:

Anexar Arquivo: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

BENS ASSOCIADOS

Bem:

Cadastrar Chamado **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.