



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

**EDITAL INTERNO N.º 01/2021
PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA
REMUNERADA E VOLUNTÁRIA**

O Núcleo de Gestão de Ensino do Centro de Formação de Professores - CFP da UFRB, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, juntamente com o Comitê de Monitoria do CFP, de acordo com o disposto nas Resoluções CONAC n.º 036/2010, CONAC n.º 007/2011 e CONAC n.º 051/2013, expedidas pelo Presidente do Conselho Acadêmico da UFRB, que tratam da instituição do Programa de Monitoria da Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, torna público que estarão abertas, no período de 12 a 17 de fevereiro de 2021, as inscrições para submissão de Projetos de Monitoria para o semestre 2020.1 (remoto); e, no período de 18 a 22 de fevereiro de 2020, as inscrições de estudantes no Processo Seletivo para o Programa de Monitoria Remunerada e Monitoria Voluntária para o semestre 2020.1. (remoto). As bolsas da Monitoria Remunerada serão distribuídas preferencialmente para os monitores dos componentes curriculares com maiores índices de reprovação, levando em consideração ainda que a Bolsa Monitoria não pode ser acumulada com nenhum outro tipo de bolsa, como preconiza a Resolução CONAC 036/2010.

A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito a bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à disponibilidade dos recursos oferecidos pelos órgãos financiadores da UFRB, além da observância das normas legais pertinentes e da ordem de classificação. Também serão considerados critérios definidos pelo Comitê de Monitoria do Centro de Formação de Professores.

1. Das inscrições

1.1 As inscrições de Projetos de Monitoria para o semestre 2020.1 serão realizadas através do e-mail do Comitê de Monitoria do Centro de Formação de Professores: <programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br>, conforme Cronograma de Atividades (ANEXO I).

1.2 Para submissão de Projetos de Monitoria o docente deverá observar o formulário específico (ANEXO II).



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

1.3 Para o **aproveitamento** de monitores já selecionados no edital 01/2020 é necessário o preenchimento do anexo V.

1.4 As inscrições de estudantes no Processo Seletivo para o Programa de Monitoria serão realizadas através do e-mail do Comitê de Monitoria do Centro de Formação de Professores, <programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br>, 12 a 17 de fevereiro de 2021, conforme Cronograma de Atividades (ANEXO I).

1.5 Poderão candidatar-se à monitoria do componente curricular/módulo os alunos que:

- a) estiverem regularmente matriculados no semestre letivo 2020.1;
- b) comprovarem aprovação igual ou superior a 6,0 (seis) no componente curricular/módulo (ou seu equivalente) ao qual queiram se candidatar.

1.6 Documentos necessários:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO III).
- b) Cópia do documento de identidade e do CPF.
- e) Declaração de que conhece e tem ciência das normas do Programa de Monitoria devidamente preenchida e assinada (ANEXO IV);

2. Das disposições preliminares

2.1. O Quadro com a disponibilidade de vagas por componente curricular/módulo será divulgado posteriormente, conforme Cronograma de Atividades (ANEXO I).

2.2 Esta seleção terá a validade para o **semestre letivo 2020.1 (remoto)**. Havendo desistência, a substituição do monitor poderá ser feita por aproveitamento de outro aluno classificado ou por nova seleção.

2.3 O monitor será desligado do Programa de Monitoria caso apresente 25% (vinte e cinco por cento) de faltas durante o semestre.

2.4 Não será realizada a inscrição para este processo seletivo se no ato da inscrição verificar-se reprovação ou aprovação inferior a 6.0 (seis), no componente curricular/módulo ao qual o estudante queira se candidatar.

3. Das atribuições do Monitor

3.1. Acompanhar e auxiliar o docente em atividades relacionadas com o componente curricular.

3.2. Realizar leituras suplementares visando seu aperfeiçoamento técnico-científico.

3.3. Acompanhado de servidor responsável (seja ele técnico ou docente), colaborar para organização do laboratório – quando for o caso.

3.4. Elaborar relatório semestral conforme orientação contida na Resolução Nº. 036/2010.

3.5. É vedado ao aluno monitor:

I. Ministrar aulas teóricas e práticas na ausência do professor;

II. Executar funções administrativas;

III. Elaborar ou corrigir provas;

IV. Atribuir notas e frequências.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

4. Da carga horária:

4.1 A carga horária do monitor voluntário será de 8 (oito) horas semanais e para monitor bolsista de 12 (doze) horas semanais, distribuídas de acordo com a disponibilidade de horário do aluno, obedecendo à programação elaborada pelo professor orientador, contida no Plano de Trabalho do Projeto de Monitoria.

5. Da seleção

5.1 Os candidatos à monitoria que tiverem sua inscrição deferida serão submetidos ao processo seletivo, segundo normas estabelecidas na Resolução CONAC 036/2010.

5.1.1 Os instrumentos de avaliação (prova de conhecimentos básicos e entrevista) do processo seletivo deverão ser gerenciados pelo docente proponente do projeto.

5.2 A homologação das inscrições dos estudantes será publicada na página do CFP até o dia 23 de fevereiro de 2021.

5.3 As avaliações ocorrerão entre os dias 24 e 25 de fevereiro de 2021, sob a responsabilidade e agendamento dos docentes proponentes.

5.4 O resultado final será obtido por meio da média aritmética da nota obtida na entrevista e na prova de conhecimentos básicos, ambas valendo 10 pontos.

5.6 Os docentes deverão entrar em contato com os estudantes candidatos a monitoria para agendamentos das etapas de avaliação (prova de conhecimentos básicos e entrevista).

5.7 Os docentes têm até o dia 26 de fevereiro para enviarem o resultado da seleção para o e-mail do Comitê de Monitoria do CFP (programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br)

5.8 A divulgação do resultado final será feita até o dia 27 de fevereiro de 2021 no site do CFP.

5.9 Os candidatos aprovados deverão assinar o **Termo de Compromisso do Monitor (ANEXO V) até o dia 05 de março de 2021** e enviá-lo para o e-mail do Comitê de Monitoria do Centro de Formação de Professores: programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br.

5.10 Em caso de empate serão aplicados os seguintes critérios de desempate, segundo normas estabelecidas na Resolução CONAC 036/2010:

I - O candidato que estiver cursando o período letivo mais avançado;

II – A maior nota obtida na prova de conhecimentos.

Amargosa, 12 de fevereiro de 2021.

Centro de Formação de Professores
Comitê de Monitoria



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

ANEXO I
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – EDITAL Nº 01/2021

Ação/Atividade	Período
Lançamento do Edital	12/02/2021
Chamada para submissão de projetos de monitoria	12 a 17/02/21
Homologação da submissão de projetos de monitoria	até 18/02
Inscrição de estudantes para seleção de monitoria	18 a 22/02/21
Resultado da inscrição de estudantes para monitoria	até 23/02/21
Período de avaliações	24 e 25/02
Envio do resultado das avaliações para o e-mail do Comitê de Monitoria	Até 26/02/21
Divulgação do resultado da seleção de monitoria	Até 27/02/21
Interposição de recurso contra o resultado da seleção de monitoria	até 01/03/21
Divulgação do resultado após interposição de recurso	até 02/03/21
Envio do Termo de Compromisso do Monitor assinado	até 05/03/21



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

**ANEXO II – PROJETO DE MONITORIA
Semestre: 2020.1**

1. Dados do docente responsável (orientador)

Nome:	
Titulação / Área:	
Unidade de Ensino:	
E-mail:	
Telefone(s):	

2. Componente curricular e curso

Código e Nome do Componente	
Curso em que o componente é ofertado	

3. Justificativa da solicitação (mínimo de 10 linhas)

--



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

--

4. Dados do projeto a ser desenvolvido

Título do Projeto:	Monitoria do componente curricular:
--------------------	-------------------------------------

Resumo do projeto a ser desenvolvido (*mínimo de 10 linhas*)

--



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

5. Legenda e descrição das atividades de monitoria voluntária (carga horária total 8h)

Tabela 1.

Atividade / Descrição	Carga horária

Legenda e descrição das atividades de monitoria remunerada (carga horária total 12h)

Tabela 2.

Atividade / Descrição	Carga horária



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

6. Plano de atividades para a monitoria voluntária – Período letivo 2020.1

Tabela 3.

Atividades propostas	Cronograma (mês/ano)	Resultados previstos



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

Plano de atividades para a monitoria remunerada – Período letivo 2020.1

Tabela 4.

Atividades propostas	Cronograma (mês/ano)	Resultados previstos

7. Quantidade de estudantes (Módulo prático e teórico): **xx estudante.**

Observações:

Nada a declarar.

Em atendimento a resolução CONAC 036/2010, no seu Art. 4º, § 3º, solicita-se a seleção de **XX** monitor(es).

Amargosa, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Professor

Avenida Nestor de Melo Pita, 535, Centro, Amargosa/Ba
CEP: 45.300-000 Tel: (75) 3634-3703
<programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br>
www.ufrb.edu.br/cfp



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino

ANEXO III
PROGRAMA DE MONITORIA – FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº 01/2021

1. Centro de Formação de Professores
 2. Curso: _____
 3. Componente da Monitoria: _____
 4. Professor Orientador: _____

 5. Identificação do Estudante
 - 5.1. Nome: _____
 - 5.2. Endereço _____

 - 5.3. Nº matrícula _____
 - 5.4. RG: _____ Órgão Emissor: _____
 - 5.5. CPF _____
 - 5.6. Telefones/Contatos: _____
 - 5.7. E-mail (em letra de forma): _____
 6. Dados Bancários – titular da conta deve ser o próprio candidato (apenas para monitores remunerados)
 - 6.1. Banco: _____
 - 6.2. Agência: _____ Conta Corrente: _____
 7. Informações para MONITORIA
 - 7.1. Você já foi monitor remunerado? () Sim () Não
 - 7.2. Você já foi monitor voluntário? () Sim () Não
 8. Informações sobre bolsa
 - 8.1. Atualmente, recebe algum tipo de bolsa? () Sim () Não
 - 8.2. Em caso afirmativo, qual? (Especificar)

-



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO**

Eu, _____, declaro que os dados informados na ficha de inscrição para Monitoria Edital 01/2021, são verdadeiros e que conheço os critérios de participação no Programa de Monitoria da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, estabelecidos pela Resolução CONAC nº 036/2010, e que sou conhecedor de que a participação no programa não estabelece nenhum vínculo empregatício meu junto a esta Universidade.

Amargosa, ____ de _____ de 2021.

Estudante Candidato (a)

ESPAÇO RESERVADO AO COMITÊ DE MONITORIA

Inscrição () Deferida () Indeferida

Motivo do indeferimento:

Data: ____ / ____ / ____

Presidente do Comitê

ANEXO V

Avenida Nestor de Melo Pita, 535, Centro, Amargosa/Ba
CEP: 45.300-000 Tel: (75) 3634-3703
<programademonitoria@cfp.ufrb.edu.br>
www.ufrb.edu.br/cfp



**Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Formação de Professores
Núcleo de Gestão das Atividades de Ensino**

EDITAL INTERNO N.º 01/2021

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Solicitação de aproveitamento de monitor referente ao semestre 2020.1, edital 01/2020.

Ao Comitê de Monitoria do CFP,

Eu, _____, docente do CFP, matrícula Siape nº _____, responsável pelo componente curricular _____, solicito o aproveitamento do monitor _____ selecionado no edital 01/2020 do Programa de Monitoria Remunerada e Voluntária, referente ao semestre 2020.1.

Data

Assinatura

Emitido em 2021

EDITAL Nº 15/2021 - NGAE-CFP (11.01.25.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/02/2021 09:08)

ROBERTO JORGE SILVA DOS SANTOS

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1760086

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sistemas.ufrb.edu.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **12/02/2021** e o código de verificação: **21e38d6bed**