

# **PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS E NÃO OBRIGATÓRIOS EXTERNOS**

# SUMÁRIO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PRESENCIAL.....	3
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO REMOTO.....	6
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO PRESENCIAL.....	9
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO REMOTO.....	12
ANEXO I.....	16
ANEXO II.....	18
ANEXO III.....	20
ANEXO IV.....	22
ANEXO V.....	24
ANEXO VI.....	26

# ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PRESENCIAL

Para a solicitação do estágio obrigatório presencial deverão ser observados os seguintes procedimentos:

- a) O (A) discente deverá verificar se a Unidade Concedente possui convênio com a UFRB, através do link:  
<https://ufrb.edu.br/coopc/instrumentos-firmados>;
- b) Caso a Unidade Concedente não possua convênio com a UFRB, o(a) discente deverá procurar a coordenação do curso para viabilizar a celebração do convênio. As orientações para formalização de convênios podem ser consultadas também através do link acima;
- c) Estando conveniada a Unidade Concedente, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao Setor de Estágio do Centro, o Termo de Compromisso preenchido com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do início do período do estágio proposto;
- d) O Setor de Estágio do Centro verificará se o **Termo de Compromisso** está preenchido de forma adequada, evitando, assim, equívocos;
- e) Estando adequado o preenchimento, o Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;
- f) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador, supervisor e representante legal da Unidade;

g) Após colher as assinaturas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao Setor de Estágio do Centro;

h) O Setor de Estágio do Centro encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;

i) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;

j) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, o (a) Coordenador do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o Setor de Estágio do Centro;

k) O Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar a outra à Unidade Concedente;

l) Ao término do estágio, o (a) discente deverá encaminhar ao Setor de Estágio do Centro, via e-mail, os seguintes documentos assinados:

- **Relatório Final;**
- **Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Supervisor;**
- **Relatório de Visita preenchido pelo Orientador.**

m) Preferencialmente, os documentos de estágio deverão ser assinados eletronicamente, através de plataformas legalmente reconhecidas;

n) Não serão aceitas assinaturas copiadas;

o) Os modelos dos Relatórios de Estágio e o modelo do Termo de Compromisso estão disponíveis no site de estágio, através do link: <https://ufrb.edu.br/estagio/documentos/category/3-formularios>;

p) O discente poderá adotar o modelo do Termo de Compromisso e Plano de atividades da Unidade Concedente, desde que esteja em conformidade com a Lei 11.788/2008 e a Resolução CONAC 005/2019;

q) O (A) discente não poderá iniciar o estágio sem a assinatura do Termo de Compromisso por todas as partes;

r) O Setor de Estágio deverá arquivar os documentos de estágio no SIPAC.

## ESTÁGIO OBRIGATÓRIO REMOTO

Para a solicitação do estágio obrigatório remoto deverão ser observados os seguintes procedimentos:

- a) O (A) discente deverá verificar se a Unidade Concedente possui convênio com a UFRB, através do link:  
<https://ufrb.edu.br/coopc/instrumentos-firmados>;
- b) Caso a unidade concedente não possua convênio com a UFRB, o(a) discente deverá procurar a coordenação do curso para viabilizar a celebração do convênio. As orientações para formalização de convênios podem ser consultadas também através do link acima;
- c) Estando conveniada a Unidade Concedente, o (a) discente deverá preencher o **Termo de Compromisso (ANEXO I)** e encaminhar, via e-mail, ao Setor de Estágio do Centro, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do início do período do estágio proposto;
- d) O Setor de Estágio do Centro verificará se o Termo de Compromisso está preenchido de forma adequada, evitando, assim, equívocos;
- e) Estando adequado o preenchimento, o Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;
- f) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador, supervisor e representante legal da Unidade Concedente;

- g) Após colher as assinaturas eletrônicas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao Setor de Estágio do Centro;
- h) O Setor de Estágio do Centro encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;
- i) Nesta análise, a Coordenação do Curso verificará a compatibilidade entre as atividades propostas no Termo de Compromisso e o Projeto Pedagógico do Curso, além da viabilidade de sua execução à distância, respeitadas as particularidades, a legislação de cada campo de atuação profissional e as recomendações do respectivo Conselho de Classe;
- j) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;
- k) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, a Coordenação do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o Setor de Estágio do Centro;
- l) O Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar, via e-mail, a outra à Unidade Concedente;

m) Ao término do estágio, o (a) discente deverá encaminhar ao Setor de Estágio do Centro, via e-mail, os seguintes documentos assinados:

- **Relatório Final (ANEXO II);**
- **Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Supervisor(ANEXO III);**
- **Relatório de Acompanhamento do Estágio preenchido pelo Orientador (ANEXO IV).**

n) O professor orientador e o supervisor acompanharão o estágio de forma remota. As orientações poderão ser realizadas por meio de contato telefônico, e-mail, Whatsapp, Google Meet ou qualquer outra forma viável nesse momento de pandemia, evitando o contato físico;

o) Não fará jus ao auxílio-transporte, o estagiário que estiver em atividade remota;

p) O (A) discente poderá adotar o modelo do Termo de Compromisso e Plano de Atividades da Unidade Concedente, desde que este esteja em conformidade com a Lei 11.788/2008 e a Resolução CONAC 005/2019;

q) O (A) discente não poderá iniciar o estágio sem a assinatura do Termo de Compromisso por todas as partes;

r) Preferencialmente, os documentos de estágio deverão ser assinados eletronicamente, através de plataformas legalmente reconhecidas;

s) Não serão aceitas assinaturas copiadas;

t) O Setor de Estágio deverá arquivar os documentos de estágio no SIPAC.



# ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO PRESENCIAL

Para a solicitação do estágio não obrigatório presencial deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a) O (A) discente deverá verificar se a Unidade Concedente possui convênio com a UFRB, através do link:

<https://ufrb.edu.br/coopc/instrumentos-firmados>;

b) Caso a Unidade Concedente não possua convênio com a UFRB, o(a) discente deverá procurar a coordenação do curso para viabilizar a celebração do convênio. As orientações para formalização de convênios podem ser consultadas também através do link acima;

c) Estando conveniada a Unidade Concedente, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao Setor de Estágio do Centro, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do início do período do estágio proposto, os seguintes documentos:

- **Formulário para Informações de Dados de Estágio (ANEXO V);**
- **Uma cópia do Seguro Contra Acidentes Pessoais fornecido pela Unidade Concedente.**

d) O Setor de Estágio do Centro cadastrará no Módulo de Estágio os dados do estágio contidos no referido formulário, gerando o Termo de Compromisso no sistema;

- e) No Portal do Discente, o (a) discente deverá salvar em formato PDF o Termo de Compromisso (observar os itens “n” e “o” para os casos em que o modelo do Termo de Compromisso adotado seja o da unidade concedente) assinar e providenciar as assinaturas do orientador, supervisor e representante legal da Unidade Concedente;
- f) O (A) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso assinado pelas pessoas supracitadas ao Setor de Estágio do Centro;
- g) O Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;
- h) A Coordenação do Curso deverá analisar o Termo de Compromisso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;
- i) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, a Coordenação do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, por e-mail, para o Setor de Estágio do Centro;
- j) O Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que deverá ficar com uma via e encaminhar a outra à Unidade Concedente;
- k) O (A) discente deverá preencher no Módulo de Estágio, em prazo não superior a 6 (seis) meses, o Relatório Periódico e, ao término do estágio, deverá preencher o Relatório Final;

l) O supervisor e o orientador deverão preencher no Módulo de Estágio, em prazo não superior a 6 (seis) meses, os seguintes relatórios, respectivamente: Relatório de Acompanhamento do Estágio pelo Supervisor e o Relatório de Visita do Orientador.

m) O discente poderá adotar o modelo do Termo de Compromisso e Plano de Atividades da Unidade Concedente;

n) Caso utilize o modelo do Termo de Compromisso e Plano de Atividades da Unidade Concedente, o discente, antes de colher as assinaturas, deverá encaminhar, via e-mail, este documento preenchido ao Setor de Estágio do Centro, que verificará se o mesmo está em conformidade com a Lei 11.788/2008 e a Resolução CONAC 005/2019;

o) Mesmo com a utilização do modelo do Termo de Compromisso e Plano de Atividades da Unidade Concedente, deverão ser seguidos os procedimentos dos itens “c” e “d” para fins de cadastro no Módulo de Estágio;

p) O (A) discente não poderá iniciar o estágio sem a assinatura do Termo de Compromisso por todas as partes;

q) Não serão aceitas assinaturas copiadas.

## ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO REMOTO

Para a solicitação do estágio não obrigatório remoto deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a) O (A) discente deverá verificar se a Unidade Concedente possui convênio com a UFRB, através do link:

<https://ufrb.edu.br/coopc/instrumentos-firmados>;

b) Caso a Unidade Concedente não possua convênio com a UFRB, o(a) discente deverá procurar a coordenação do curso para viabilizar a celebração do convênio. As orientações para formalização de convênios podem ser consultadas também através do link acima;

c) Estando conveniada a Unidade Concedente, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, ao Setor de Estágio, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do início do período do estágio proposto, os seguintes documentos:

- **Termo de Compromisso (ANEXO I) preenchido;**
- **Uma cópia do Seguro Contra Acidentes Pessoais fornecido pela Unidade Concedente.**

d) O Setor de Estágio do Centro verificará se o Termo de Compromisso está preenchido de forma adequada, evitando, assim equívocos;

e) Estando adequado o preenchimento, o Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso ao discente;

f) O (A) discente deverá assinar o Termo de Compromisso e providenciar as assinaturas do orientador, supervisor e representante legal da Unidade Concedente;

g) Após colher as assinaturas das pessoas supracitadas, o (a) discente deverá encaminhar, via e-mail, o Termo de Compromisso ao Setor de Estágio do Centro;

h) O Setor de Estágio do Centro encaminhará, via e-mail, o Termo de Compromisso à Coordenação do Curso para análise;

i) Nesta análise, a Coordenação do Curso verificará a compatibilidade entre as atividades propostas no Termo de Compromisso e o Projeto Pedagógico do Curso, além da viabilidade de sua execução à distância, respeitadas as particularidades, a legislação de cada campo de atuação profissional e as recomendações do respectivo Conselho de Classe;

j) A Coordenação do Curso analisará o Termo de Compromisso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento deste documento;

k) Em caso de aprovação do Termo de Compromisso, a Coordenação do Curso deverá assinar e encaminhar este documento, via e-mail, para o Setor de Estágio do Centro;

l) O Setor de Estágio do Centro encaminhará o Termo de Compromisso para o (a) discente que, deverá ficar com uma via e encaminhar a outra à Unidade Concedente;

m) O (A) discente, deverá encaminhar, via e-mail, para o Setor de Estágio do Centro, os seguintes documentos:

- **O Relatório Parcial (ANEXO VI), em prazo não superior a seis meses;**
- **O Relatório Final (ANEXO II), ao término do estágio;**
- **Relatório de Acompanhamento do Supervisor (ANEXO III) preenchido pelo supervisor, em prazo não superior a 6 (seis) meses;**
- **Relatório de Acompanhamento do Orientador (ANEXO IV) preenchido pelo orientador, em prazo não superior a 6 (seis) meses;**

n) O professor orientador e o supervisor acompanharão o estágio de forma remota. As orientações poderão ser realizadas por meio de contato telefônico, e-mail, Whatsapp, Google Meet ou qualquer outra forma viável nesse momento de pandemia, evitando o contato físico;

o) Não fará jus ao auxílio-transporte, o estagiário que estiver em atividade remota;

p) O discente poderá utilizar o modelo do Termo de Compromisso e Plano de Atividades da Unidade Concedente, desde que este esteja em conformidade com a Lei 11.788/2008 e a Resolução CONAC 005/2019;

q) O (A) discente não poderá iniciar o estágio sem a assinatura do Termo de Compromisso por todas as partes;

r) Não serão aceitas assinaturas copiadas.

Para mais informações, o (a) discente deverá entrar em contato com o Setor de Estágio do seu Centro

**CCAAB**

e-mail: [estagios@ccaab.ufrb.edu.br](mailto:estagios@ccaab.ufrb.edu.br)

Tel.: (75) 3621-3138

**CETEC**

e-mail: [estagio@cetec.ufrb.edu.br](mailto:estagio@cetec.ufrb.edu.br)

Tel.: (75) 3621-4314

**CFP**

e-mail: [estagios@cfp.ufrb.edu.br](mailto:estagios@cfp.ufrb.edu.br)

Tel.: (75)3634-3703

**CCS**

e-mail: [sca.nugteac@ccs.ufrb.edu.br](mailto:sca.nugteac@ccs.ufrb.edu.br)

Tel.: (75)3632-4629

**CAHL**

e-mail: [estagio@cahl.ufrb.edu.br](mailto:estagio@cahl.ufrb.edu.br)

Tel.: (75) 3425-2729

**CECULT**

e-mail: [nugteac@cecult.ufrb.edu.br](mailto:nugteac@cecult.ufrb.edu.br)

Tel.: (75) 3241-6705

**CETENS**

e-mail: [estagio@cetens.ufrb.edu.br](mailto:estagio@cetens.ufrb.edu.br)

Tel.: 75 3622-8658







**RELATÓRIO FINAL PARA A MODALIDADE DE TRABALHO REMOTO**

Estagiário:

Instituição de ensino:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Unidade Concedente:

Curso:

Semestre letivo:

Local do estágio:

Supervisor (a):

Orientador (a):

Período a que se refere este relatório: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Modalidade do Estágio: ( ) Estágio Obrigatório      ( ) Estágio Não Obrigatório

Carga horária de estágio integralizada:

**PREENCHIMENTO DO ESTUDANTE**

Atividades desenvolvidas:

Dificuldades encontradas:

Sugestões ou outras observações a serem acrescentadas:

Você considera o estágio obrigatório importante para sua formação profissional? Porque?

Tabela 1: Auto avaliação do estudante.

<b>Para os itens 1 a 3 deverão ser marcadas as opções:</b> <b>S = Sim</b> <b>N = Não</b>	<b>S</b>		<b>N</b>	
1. Você teve oportunidade(s) de demonstrar os conhecimentos acadêmicos adquiridos durante o desenvolvimento das atividades de Estágio?				
2. As atividades desenvolvidas durante o Estágio foram compatíveis com a área de atuação do seu curso?				
3. A carga horária definida no Projeto Pedagógico do Curso para a integralização do Estágio foi suficiente para contribuir com o aprendizado/experiência esperada pelo estudante? (Responder em caso de Estágio Obrigatório)				
<b>Para os itens 4 a 9 deverão ser marcadas as opções:</b> <b>1 = Péssimo 2 = Ruim 3 = Bom 4 = Ótimo</b>	1	2	3	4
4. Contribuição com a melhoria do setor através da aplicação / demonstração dos conhecimentos adquiridos na vida acadêmica (Avaliar a contribuição da sua experiência para o desenvolvimento e melhorias no setor)				
5 Experiência adquirida no Estágio (Avaliar a importância e contribuição do estágio para sua formação)				
6 Supervisão do profissional que acompanhou o estágio (Avaliar o acompanhamento realizado pelo supervisor)				
7 Orientação do professor responsável pelo acompanhamento pedagógico (Avaliar o acompanhamento do professor responsável)				
8 Instalações do local do estágio (Avaliar as condições de infraestrutura do local do estágio)				

Outras observações a serem acrescentadas:

Cidade, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do profissional supervisor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO A SER PREENCHIDO PELO SUPERVISOR DA  
UNIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO (UCE) - MODALIDADE DE TRABALHO REMOTO**

**Concedente / Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ ou Equivalente:** \_\_\_\_\_

**Representante:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Área ou setor do estágio:** \_\_\_\_\_

**Supervisor do Estágio:** \_\_\_\_\_

**Cargo / Formação:** \_\_\_\_\_

**Aluno:** \_\_\_\_\_

**Instituição de Ensino:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Ano / Período:** \_\_\_\_\_ **Turno:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Período do Estágio Avaliado:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Numa escala de 1 a 5, onde 5 significa **sempre**, 3 significa **às vezes** e 1 significa **nunca**, assinale a opção que mais condiz à sua percepção.

1 – Avalie os aspectos abaixo relacionados de acordo com as experiências proporcionadas no estágio, assinalando as letras adequadas:

<b>No aspecto formativo do estágio para o estagiário</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
O estágio proporciona/proporcionou ao(a) acadêmico(a) novas experiências, novos métodos de trabalho para o seu aperfeiçoamento técnico-profissional?					
O estágio permite/permitiu conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento de uma empresa ou instituição, transmitindo experiências úteis para o exercício profissional futuro?					
O estágio lhe proporciona/proporcionou a reafirmação da escolha profissional feita?					
O estágio é/foi oferecido de forma coerente com as funções desempenhadas por profissionais da área?					
O estágio é/foi oferecido de forma a respeitar a quantidade de horas trabalhadas diariamente conforme propõe o Termo de Compromisso?					

2 – Avalie os aspectos abaixo relacionados de acordo com o desempenho do estagiário, assinalando as letras adequadas:

<b>No desenvolvimento do estágio o estagiário:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Apresenta iniciativa na execução das tarefas?					
Recebe orientações de um (a) profissional da mesma área ou afins, no desempenho de suas atividades?					
Recebe treinamento específico para desempenhar o seu trabalho com mais segurança?					
Demonstra conhecimentos em relação à execução das atividades propostas?					
Demonstra habilidade no exercício de suas funções?					
É pontual na atividade de estágio?					
É assíduo(a) na atividade de estágio?					
Demonstra criatividade, apresentando alternativas para a resolução de problemas?					

**OBSERVAÇÕES, SUGESTÕES E/OU ORIENTAÇÕES:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
 cidade data

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do discente

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do profissional supervisor

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO A SER PREENCHIDO PELO ORIENTADOR – MODALIDADE DE TRABALHO REMOTO**

( ) Estágio Obrigatório ( ) Estágio Não Obrigatório

Unidade Concedente de Estágio (UCE): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Supervisor de Estágio na UCE: \_\_\_\_\_

Estagiário: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Vigência do Estágio: / / a / / Horário do Estágio: \_\_\_\_\_

Professor Orientador: \_\_\_\_\_

	CONCORDO TOTALMENTE	CONCORDO PARCIALMENTE	NEM CONCORDO NEM DISCORDO	DISCORDO PARCIALMENTE	DISCORDO TOTALMENTE
<b>As atividades realizadas pelo estagiário:</b>					
a) São compatíveis com o curso.					
b) Estão previstas no Plano de Estágio.					
c) Permitem que aplique os conhecimentos teóricos e práticos obtidos no curso.					
d) Permitem a aquisição de novos conhecimentos.					
e) Satisfazem as expectativas da UCE.					
<b>O ambiente em que estão sendo desenvolvidas as atividades de estágio:</b>					
a) Possui condições materiais, técnicas e instalações para o desenvolvimento das atividades.					
<b>O Supervisor de Estágio:</b>					
a) Acompanha as atividades realizadas pelo estagiário.					

b) Auxilia o estagiário na solução de problemas ou dificuldades.					
<b>O Estágio pode continuar:</b>					
a) Sem modificação nas atividades previstas no Plano de Estágio.					
b) O ambiente fornece condições para o desenvolvimento das atividades.					

Quando assinalado DISCORDO PARCIALMENTE e/ou DISCORDO TOTALMENTE, apresente os motivos

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Cidade

Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador

## FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÕES DE DADOS DE ESTÁGIO

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**DADOS DO ESTÁGIO**

Tipo de Estágio:

 ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO       ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Carga horária Semanal: \_\_\_\_\_ horas

Valor da Bolsa: R\$ \_\_\_\_\_ Valor Auxílio Transporte: R\$ \_\_\_\_\_ ao dia

Outros benefícios \_\_\_\_\_

**DADOS DO ORIENTADOR**

Professor Orientador do Estágio \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_

**LOCAL DO ESTÁGIO**

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Logradouro: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Tel. Fixo: ( \_\_\_\_\_ ) Tel. Celular: ( \_\_\_\_\_ )

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO**

Data de Início do Estágio: \_\_\_\_\_ Data de Fim do Estágio: \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA**

Turno	Segunda-Feira		Terça-Feira		Quarta-Feira		Quinta-Feira		Sexta-Feira		Sábado		Domingo	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Mat														
Vesp														
Not														



**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS**

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Apólice do Seguro: \_\_\_\_\_ Valor do Seguro: \_\_\_\_\_

Nome da seguradora: \_\_\_\_\_

Data de Início da Apólice \_\_\_\_\_ Data de Fim da Apólice \_\_\_\_\_

Obs.: Enviar a cópia da apólice de seguros.

**SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

CPF: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Setor: \_\_\_\_\_

Formação Profissional: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**PLANO DE ATIVIDADES**

---

---

---

---

---

## RELATÓRIO PARCIAL

Estágio:  
CPF:  
Telefone:  
Instituição de Ensino:  
Unidade Concernente:  
Curso:  
Local do Estágio:  
Supervisor (a):  
Orientador (a):  
Período a que se refere esse relatório:        /        /        à        /        /

**Atividades desenvolvidas:****Dificuldades encontradas:****Sugestões:**

Cruz das Almas, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

---

Assinatura do estudante

---

Assinatura do profissional supervisor

---

Assinatura do professor orientador

