

1.5 Como solicitar?

1.5.1 Progressão Funcional e Promoção por Desempenho

As solicitações de Progressão Funcional e de Promoção por Desempenho são feitas através do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) da UFRB. Para acessá-lo vá em <https://sistemas.ufrb.edu.br/sigrh> e digite sua matrícula no campo “Usuário” e sua senha única no campo “Senha” (Figura 2).

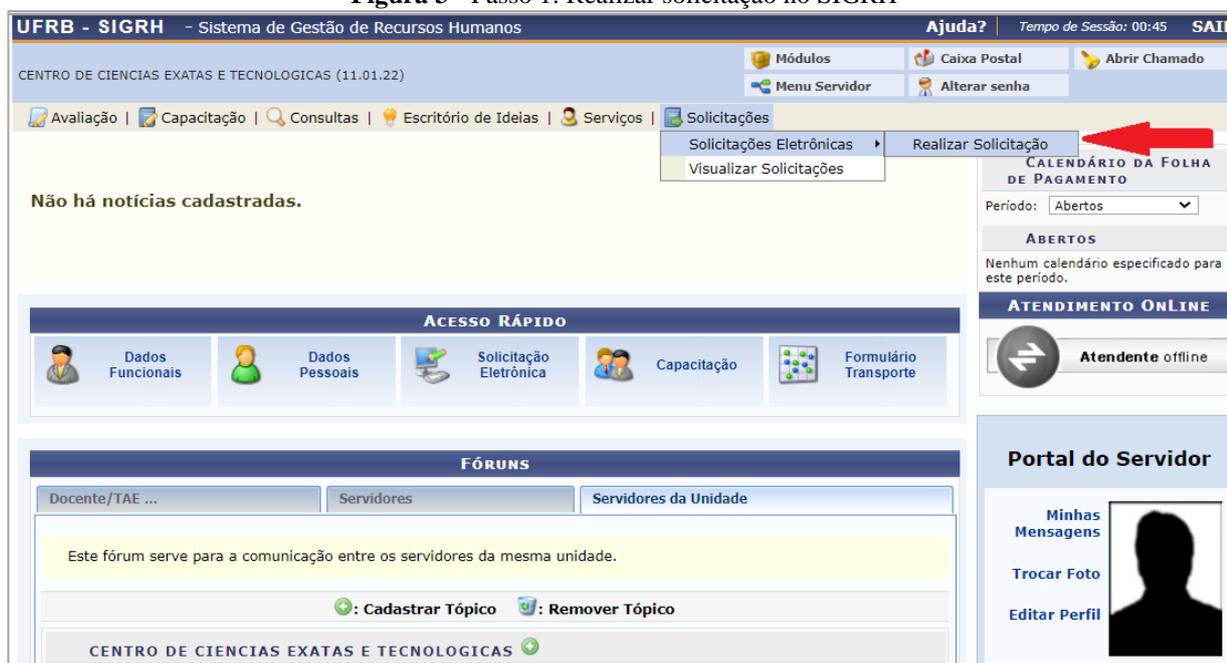
Figura 2 – Portal SIGRH



Fonte: os autores

Passo 1: Aba “Solicitações” ▶ Solicitações Eletrônicas ▶ Realizar Solicitação” (Figura 3).

Figura 3 - Passo 1: Realizar solicitação no SIGRH



Fonte: os autores

Passo 2: Preencha os campos solicitados e indicados a seguir (Figura 4):

- (A) Serviço: selecionar “RDV - ELETRÔNICO”;
- (B) Motivação:
 - (B1) “Solicitação de Progressão Funcional da Classe X nível Y para a Classe X nível Z”; ou
 - (B2) “Solicitação de Promoção por Desempenho da Classe X nível Y para a Classe Z nível W1” *;
- (C) Arquivo: clicar em “Escolher arquivo” para selecionar o *Relatório Pormenorizado* (em PDF). Ao selecionar o arquivo, ele será anexado automaticamente ao sistema (Se isto não ocorrer, clique em  para anexá-lo.). Caso tenha selecionado o arquivo errado, ou queira fazer mudanças, clicar em  para removê-lo do sistema;
- (D) E-mail: inserir o e-mail institucional;
- (E) Telefone: colocar o número do telefone do solicitante;
- (F) Clicar em: “Solicitar”.

Figura 4 – Passo 2: preencher dados da solicitação no SIGRH



UFRB - SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 SAIR

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.22)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Arquivo anexado com sucesso.

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Especificar o motivo da solicitação e anexar os documentos necessários conforme Manual de Normas (<https://ufrb.edu.br/progep/documentos/category/29>) OBS1: O envio de atestados médicos continua sendo feito através do envio físico do atestado em envelope lacrado, encaminhado ao NUGASST. OBS2: Para os assuntos que são solicitados através de formulário específico e não constam na relação de solicitações eletrônicas devem ser encaminhados os respectivos formulários no ato da solicitação.

Anexar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Serviço: RDV - ELETRÔNICO

Motivação: ou
Solicitação de Promoção por Desempenho da Classe X nível Y para a Classe Z nível W1

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo... selecionado (Somente PDF)

Remover Anexo

ARQUIVO(S) ANEXADO(S)

Nome
Relatório Pormenorizado.pdf

E-mail: @ufrb.edu.br

Telefone:

Celular:

Solicitar Cancelar

Fonte: os autores

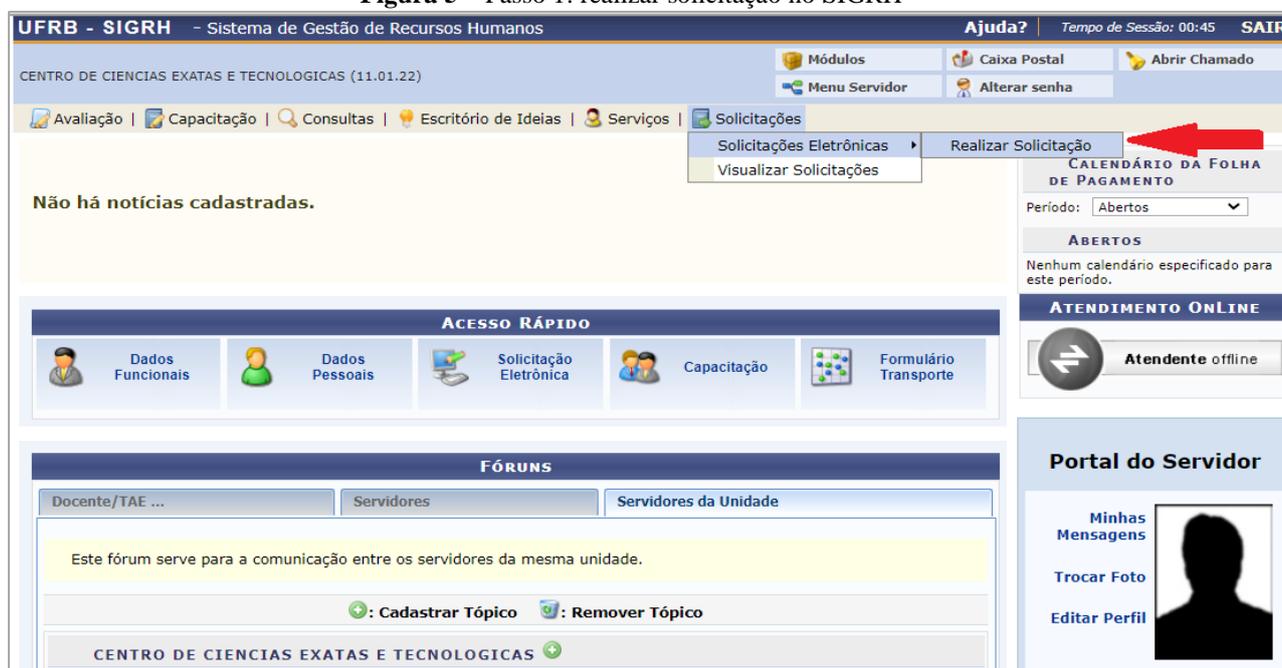
* W1 significa o primeiro nível da classe para a qual ocorrerá a promoção por desempenho.

1.5.2 Aceleração da Promoção, Promoção por Titulação e Retribuição por Titulação

As solicitações de Aceleração da Promoção, de Promoção por Titulação e de Retribuição por Titulação são feitas através do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) da UFRB. Para acessá-lo vá em <https://sistemas.ufrb.edu.br/sigrh> e digite sua matrícula no campo “Usuário” e sua senha única no campo “Senha” (Figura 2). Em seguida, siga os passos:

Passo 1: Aba “Solicitações” ► Solicitações Eletrônicas ► Realizar Solicitação” (Figura 5)

Figura 5 – Passo 1: realizar solicitação no SIGRH



Fonte: os autores

Passo 2: Preencha os campos solicitados e indicados com asterisco (Figuras 6, 7 e 8):

(A) Serviço:

(A1) Para Aceleração da Promoção, selecionar “ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO - DOCENTE” (Figura 6); ou

(A2) Para Promoção por Titulação, selecionar “RDV - ELETRÔNICO” (Figura 7);
ou

(A3) Para Retribuição por Titulação, selecionar a opção “RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO – DOCENTE” (Figura 8);

(B) Motivação:

(B1) Se o serviço escolhido foi o descrito em (A1), escrever: “Solicitação de Aceleração da Promoção da Classe X para a Classe Z nível W1 por ter concluído o estágio probatório, tendo sido aprovado no mesmo, conforme

Este tutorial foi extraído de **“Orientações aos Docentes e à Comissão Avaliadora sobre os processos de Progressão Funcional, Promoção Docente, Aceleração da Promoção e Retribuição por Titulação (Baseado na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, Resolução 023/2014 CONAC/UFRB e Comunicados 08/2019, 11/2020 e 12/2020 da CPPD/UFRB)”** elaborado pela Comissão do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas, constituída por Alex Santana dos Santos Erikson Alexandre Fonseca dos Santos (Presidente) Maria Amelia de Pinho Barbosa Hohlenwerger Samira Araújo Rachid Alves Sânzia Alves do Nascimento, em julho de 2020.

Documento disponível em :
https://www.ufrb.edu.br/cetec/images/Procedimentos/Orientacoes_Progressao_Promocao_Docente_V01_Ago_2020_completo.pdf, acessado em 20 de junho de 2022.