

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove, às catorze horas e quarenta e dois minutos, realizou-se a Quinta Sessão Ordinária do Conselho Diretor na Sala de Reunião, do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, *campus* de Feira de Santana, sob a presidência da Diretora do Centro, Susana Couto Pimentel. Estiveram presentes os Conselheiros: Jacira Teixeira Castro, Bruno Souza Fernandes, Priscila Brasileiro do Nascimento Silva, Carine Tondo Alves, Joyce Batista Azevedo, Jacson Machado Nunes, Renata de Sousa Mota, Nelsiane Magalhães Silva, Daiana Conceição Souza, Anderon Melhor Miranda, Aroldo Felix de Azevedo Junior, Jacileia Goes Batista, Anderson de Sousa Secundo, Ueslei Santana dos Santos. Estavam presentes também os docentes Odair Vieira dos Santos, Kilder Leite Ribeiro, Jadiel dos Santos Pereira e os técnicos Leonardo das Silva Sampaio e Lélia Maria Sampaio Santana. A convocatória da reunião apresentou a pauta a seguir: **Informes; 1. Homologação de Atos Ad referendum; 2. Homologação das atas da 4ª e 5ª Reuniões Extraordinárias, ano 2019; 3. Apreciação do Cronograma do Planejamento Acadêmico 2019.2; 4. Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado da servidora docente Silvana Lucia Silva Lima; 5. Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado do servidor docente Aroldo Félix de Azevedo Júnior; 6. Apreciação dos formulários de acompanhamento de capacitação docente do professor Analdino Pinheiro Silva Filho; 7. Apreciação do perfil e pontos de concurso de Engenharia de Produção; 8. Apreciação de parecer dos processos: 8.1. 23007.00004684/2019-91, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto II para Adjunto III, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.2. 23007.00004690/2019-26, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto III para adjunto VI, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.3. 23007.00004694/2019-15, referente ao pedido de Promoção de Professor Adjunto IV para Professor Associado, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.4. 23007.00007729/2019-35, referente ao pedido de progressão funcional da classe de Professor Adjunto I para Professor Adjunto II de interesse do docente Anderon Melhor Miranda; 8.5. 23007.00015868/2018-87, referente à solicitação de “Curso de férias”, de interesse da discente Ana Quezia Ribeiro de Oliveira; 8.6. 23007.00008688/2019-41, referente**

Informes

ao Projeto de Extensão intitulado "Meninas e mulheres nas Ciências Exatas e Engenharias", de interesse da servidora docente Caroline Morais Batista Cerqueira; 8.7. 23007.00010511/2019-96, referente ao Projeto de Extensão intitulado "TECSOL – Tecnologias sociais para sistemas de produção e beneficiamento de frutas de empreendimentos econômicos solidários da agricultura familiar dos territórios do Portal do Sertão e Sisal – Bahia", de interesse da servidora docente Tatiana Ribeiro Velloso; 9. Condições de trabalhos no CETENS. O que ocorrer. Havendo *Quórum*, a presidente do Conselho Diretor deu por iniciada a sessão cumprimentando todos os presentes e colocando em apreciação a pauta, ao tempo em que solicita a retirada dos pontos 5 e 7 da pauta proposta e a inclusão dos seguintes pontos: Definição da data de formatura sem solenidade da LEDOC e do BES e Homologação dos Planos de Ensino do Curso de Engenharia de Materiais. Os conselheiros presentes acataram a solicitação, a pauta definitiva da reunião teve os seguintes pontos. **Informes; 1. Homologação de Atos Ad referendum; 2. Homologação das atas da 4ª e 5ª Reuniões Extraordinárias, ano 2019; 3. Apreciação do Cronograma do Planejamento Acadêmico 2019.2; 4. Definição da data de formatura sem solenidade da LEDOC e do BES; 5. Homologação dos Planos de Ensino do Curso de Engenharia de Materiais; 6. Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado da servidora docente Silvana Lucia Silva Lima; 7. Apreciação dos formulários de acompanhamento de capacitação docente do professor Analdino Pinheiro Silva Filho; 8. Apreciação de parecer dos processos: 8.1. 23007.00004684/2019-91, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto II para Adjunto III, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.2. 23007.00004690/2019-26, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto III para adjunto VI, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.3. 23007.00004694/2019-15, referente ao pedido de Progressão Vertical de Professor Adjunto IV para Professor Associado, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha; 8.4. 23007.00007729/2019-35, referente ao pedido de progressão funcional da classe de Professor Adjunto I para Professor Adjunto II de interesse do docente Anderon Melhor Miranda; 8.5. 23007.00015868/2018-87, referente à solicitação de "Curso de férias", de interesse da discente Ana Quezia Ribeiro de Oliveira; 8.6. 23007.00008688/2019-41, referente ao Projeto de Extensão intitulado "Meninas e mulheres nas Ciências Exatas e Engenharias", de interesse da servidora docente Caroline Morais Batista Cerqueira; 8.7. 23007.00010511/2019-96, referente ao Projeto de Extensão intitulado "TECSOL – Tecnologias sociais para sistemas de produção e beneficiamento de frutas de**

Caroline
Caroline

Caroline

Caroline

Caroline

Caroline

Caroline

Caroline

Caroline

Caroline
Caroline

Caroline
Caroline

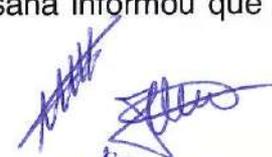
empreendimentos econômicos solidários da agricultura familiar dos territórios do Portal do Sertão e Sisal – Bahia”, de interesse da servidora docente Tatiana Ribeiro Velloso; 9. Condições de trabalhos no CETENS. O que ocorrer. Após aprovação da pauta a professora Susana Pimentel iniciou os **Informes (i)** falando sobre a instalação de oito aparelhos de ar condicionado nas salas de aula do Pavilhão Dois e que estão previstas as instalações de mais nove aparelhos nas salas de aula deste mesmo pavilhão. **(ii)** Informou também que foi realizada uma reunião em dezessete de abril, na qual se deliberou que as servidoras Mayne Cerqueira, Josemary Santana, Viviane Martins e Kareen Mendes darão suporte nas reuniões de Colegiado dos cursos do CETENS. A distribuição ficou assim acordada: Mayne dará apoio às reuniões dos Colegiados de Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade e Engenharia de Materiais; Josemary, aos Colegiados de Engenharia de Energias e Engenharia de Produção, Viviane, ao Colegiado do BES e Kareen, aos Colegiados da LEDOC e Tecnologia em Alimentos. **(iii)** Foi iniciado um cronograma de transição da atual Gestão do CETENS com a Direção que foi eleita para o Quadriênio de 2019-2023 e a data da posse foi agendada com o reitor Silvio Soglia para o dia dezenove de junho. A professora Susana aproveitou a oportunidade e convidou os presentes para a cerimônia. **(iv)** A professora Priscila Nascimento informou que o curso de Tecnologia em Agroecologia, do CFP, foi avaliado pelo MEC e obteve nota cinco, nota máxima na avaliação do INEP. Ela afirma que para a Educação do Campo é uma grande conquista, e que todos os envolvidos – docentes do CFP e do CETENS – estão imensamente satisfeitos com o resultado. A professora Susana Pimentel parabeniza todos os envolvidos no curso pela nota. **(v)** A professora Jacira Castro informou que participou de uma reunião do CONSUNI, nesta manhã, na qual foi discutida a atual situação da UFRB em relação ao contingenciamento do orçamento das universidades federais, o corte na UFRB é de trinta e dois por cento. A vice-diretora acrescentou que, segundo o Pró-Reitor de Planejamento, a UFRB só tem recursos para cobrir as despesas até agosto deste ano. Ela relatou que o CONSUNI está criando e viabilizando as estratégias que a Universidade vai utilizar para chamar a atenção da sociedade para a preocupante situação das universidades federais. **(vi)** Ueslei dos Santos informou que os discentes estão se organizando para realizar uma assembleia e definir as ações do ato em defesa da Educação Pública que acontecerá em todo Brasil no dia quinze de maio. Ele enfatiza a necessidade de que todas as categorias participem deste ato devido à gravidade da situação imposta às Instituições Federais de Ensino Superior. Ele solicitou que as atividades sejam suspensas para que todos os discentes possam participar. **(vii)** A professora Susana informou que neste sábado será

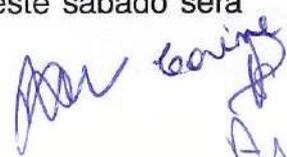
Documentos

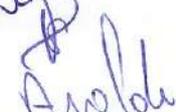

hallo


Beanni


Assessoria
Paula

Marcelo


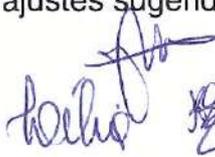
Arnoldo






realizada a solenidade de formatura dos alunos da LEDOC na Fundação Senhor dos Passos, localizado no bairro Baraúnas. (viii) O professor Anderon Miranda informou que na próxima segunda-feira, as treze e trinta, será realizada no CETENS uma assembleia com a APUR para definir as ações para a manifestação do dia quinze de maio. **1. Homologação de Atos Ad referendum.** A presidente passou a palavra para a secretária do Conselho Diretor para que fosse feita a leitura dos atos *ad referendum*, que são: "1) A Direção do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade APROVA *Ad Referendum* o projeto de Pesquisa "Ensino de Ciências por meio de abordagem Freireana numa perspectiva investigativa nas escolas do Campo", de autoria da servidora docente Maricleide Pereira de Lima Mendes, conforme apresentado. 2) A Direção do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade APROVA *Ad Referendum* o Projeto de Pesquisa "Natureza: categoria de análise central para os estudos e práticas agroecológicas", de autoria da servidora docente Silvana Lúcia da Silva Lima, conforme apresentado. 3) A Direção do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade APROVA *Ad Referendum* o projeto de Pesquisa "Experimentando a Química: uma proposta sustentável e acessível para compreender esta Ciência", de autoria da servidora docente Joelma Cerqueira Fadigas, conforme apresentado. 4) A Direção do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade APROVA *Ad Referendum* o projeto de Pesquisa "Produção de órtese para pessoas com sequelas da Hanseníase ", de autoria da servidora docente Hilda Costa dos Santos Talma, conforme apresentado. 5) A Direção do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade APROVA *Ad Referendum* o Projeto de Pesquisa "Linguagem, Cultura e Poder", de autoria da servidora docente Priscila Brasileiro Silva do Nascimento, conforme apresentado". Após a leitura dos atos, a presidente colocou o ponto em discussão. O professor Aroldo Félix solicitou que a partir da próxima reunião todos os atos *Ad Referendum* sejam enviados com antecedência para dar ciência sobre o conteúdo para os conselheiros. Após essa observação, a presidente colocou o ponto em votação sendo aprovado por unanimidade. **2. Homologação das atas da 4ª e 5ª Reuniões Extraordinárias, ano 2019.** A presidente informou que as atas foram enviadas anteriormente para os e-mails dos conselheiros, sendo de conhecimento de todos. Colocou o ponto em apreciação, em seguida em votação, sendo aprovado por unanimidade. **3. Apreciação do Cronograma do Planejamento Acadêmico 2019.2.** A presidente passa a palavra para o Gestor de Ensino Odair Vieira que fez a apresentação da proposta do cronograma do Planejamento Acadêmico referente ao semestre 2019.2. Após ajustes sugeridos pelos coordenadores de curso, o cronograma ficou assim definido:

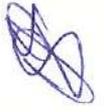
Andariment







os coordenadores dos colegiados entregam as demandas dos componentes curriculares dos cursos de graduação e da pós-graduação, com os horários já definidos, para oferta no semestre 2019.2 de forma impressa e digital para o Gestor de Ensino até o dia trinta de maio. A Gestão de Ensino e o NUGTEAD avaliam as demandas em relação ao espaço físico necessário para o desenvolvimento das atividades até o dia quatro de junho. A Gestão de Ensino envia nos formatos digital e impresso as demandas dos Colegiados para as Áreas de Conhecimento e Nuvem até o dia seis de junho. Os coordenadores de Áreas de Conhecimento devolvem para a Gestão de Ensino a distribuição de encargos, informando a alocação docente até o dia dez de junho. Se for necessário, o Gestor de Ensino, Coordenadores de Colegiado e Coordenadores de Áreas de Conhecimento se reúnem para ajustes do Planejamento Acadêmico, até o dia doze de junho. No dia treze de junho, será realizada a reunião ordinária do Conselho Diretor para aprovação do Planejamento Acadêmico 2019.2. Neste mesmo dia, a Gestão de Ensino encaminha o Planejamento Acadêmico para o NUGTEAD e para o NUGTEAC. O cadastro do Planejamento Acadêmico 2019.2 deve ser feito no SIGAA até dia vinte e sete de junho de dois mil e dezenove. A professora Susana pediu que as datas sejam observadas e cumpridas para que o Planejamento Acadêmico deste semestre transcorra sem nenhum problema. O professor Aroldo Félix solicita que, em comum acordo com os Coordenadores de Colegiado, um horário fixo livre, de preferência de catorze às dezesseis horas em um dia específico da semana, preferencialmente quinta-feira, para a realização de reuniões e que, assim sendo, todos os docentes e discentes possam participar sem prejuízo para as atividades de sala de aula. Ueslei dos Santos reforçou a necessidade deste tempo livre para que os discentes também possam se reunir para tratar de assuntos da categoria. A presidente colocou o cronograma em apreciação, depois em votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Definição da data de formatura sem solenidade da LEDOC e do BES.** A presidente explicou que devido à manifestação nacional em defesa das universidades federais convocada para o dia quinze de maio, não será possível realizar a colação de grau sem solenidade na data aprovada pelo Conselho e propõe que o evento seja antecipado para o dia catorze de maio, no mesmo horário. Ela colocou esta proposta em apreciação e em votação, sendo aprovada por unanimidade. **5. Homologação dos Planos de Ensino do Curso de Engenharia de Materiais.** A presidente explicou que os Planos de Ensino já foram apreciados e aprovados no Colegiado do curso e que neste momento será feita apenas a homologação. A professora Jacira Castro fez a leitura dos nomes dos Planos de Ensino. São estes: CETENS383 – Tecnologia em elastômeros e termofixos, Imarally Vitor de

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Sousa Ribeiro Nascimento; CETENS381 – Biomateriais, Imarally Vitor de Sousa Ribeiro Nascimento; CETENS380 – Reologia e processamento de materiais poliméricos, Joyce Batista Azevedo; CETENS362 – Reciclagem de materiais, Joyce Batista Azevedo; CETENS387 – Propriedades dos materiais cerâmicos, Roger Honorato Piva; CETENS308 – Ergonomia e Segurança do trabalho, Keila Machado de Medeiros; CETENS388 – Processamento de materiais metálicos, Fábio André Lora e CETENS372 – Transformações de fases em metais, Fábio André Lora. A presidente colocou o ponto em apreciação, depois em votação, sendo aprovado por unanimidade. **6. Apreciação da solicitação de afastamento para pós-doutorado da servidora docente Silvana Lucia Silva Lima.** A presidente fez a leitura da documentação apresentada pela professora Silvana Lúcia da Silva Lima, na qual constam os formulários de solicitação, Carta de Anuência de Supervisão, assinada pelo professor doutor Cláudio Ubiratan Gonçalves, do Programa de Pós-Graduação em Geografia, da Universidade Federal do Pernambuco, cadastro do Projeto de Pesquisa na PPGCI/UFRB e ata da Área de Conhecimento de Educação do Campo e Desenvolvimento Territorial, conforme previsto no Plano de Capacitação. A servidora docente pleiteia afastamento no período de primeiro de setembro de dois mil e dezenove a primeiro de setembro de dois mil e vinte para fazer Pós-Doutorado. A presidente colocou o ponto em apreciação e, em seguida, em votação, tendo os conselheiros aprovado por unanimidade. **7. Apreciação dos formulários de acompanhamento de capacitação docente do professor Analdino Pinheiro Silva Filho.** A professora Susana Pimentel informou que de acordo com o Artigo dezessete, parágrafo primeiro, alíneas a e b da Resolução CONAC 45/2013, é necessário que os servidores afastados para capacitação enviem os Formulários de acompanhamento com análise de desempenho assinada pelo orientador. O professor Analdino Pinheiro Silva Filho enviou os formulários referentes aos períodos de dois de abril de dois mil e dezoito a primeiro de agosto de dois mil e dezoito e vinte e um de agosto de dois mil e dezoito a vinte e um de dezembro de dois mil e dezoito para apreciação deste Conselho e posterior encaminhamento para a PPGCI. Este docente está afastado para a realização de Doutorado em Ensino, Filosofia e História das Ciências, da Universidade Federal da Bahia. A presidente apresentou os relatórios e os pareceres do orientador e, em seguida, colocou o ponto em apreciação, depois em votação, sendo aprovado por unanimidade. **8. Apreciação de parecer dos processos: 8.1. 23007.00004684/2019-91, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto II para Adjunto III, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha.** O presidente da comissão Kilder Leite Ribeiro fez a leitura do parecer emitido por ele e pelos servidores Pedro Rocha Barbosa e Odair

Publicidade
Sousa

Keila
Beano
Rodrigo
Cláudio
Susana
Analdino
Kilder
Pedro
Odair

Analdino

Vieira dos Santos. Esta comissão emitiu parecer favorável para a progressão da servidora docente Maria Regina de Moura Rocha, que obteve um total de 138 (cento e trinta e oito) pontos, sendo considerada apta para progredir. A presidente colocou o parecer para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a aprovação do parecer. **8.2. 23007.00004690/2019-26, referente ao pedido de progressão de Professor Adjunto III para adjunto VI, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha.** O presidente da comissão Jacson Machado Nunes fez a leitura do parecer emitido por ele e pelos servidores Pedro Rocha Barbosa e Nelma de Cássia Silva Sandes Galvão. Esta comissão emitiu parecer favorável para a progressão da servidora docente Maria Regina de Moura Rocha, que obteve um total de 59,5 (cinquenta e nove vírgula cinco) pontos, sendo considerada apta para progredir, pois segundo parecer emitido pela comissão, a docente esteve afastada para tratamento de saúde entre novembro de dois mil e treze e outubro de dois mil e catorze, totalizando onze meses dentro do interstício. De acordo com artigo Art. 8 da Resolução N°-23/2014, o total de pontos que tratam os artigos 4° e 5-° desta resolução, referente a dois anos de atividades, deverá ser ponderado através da diminuição de 1/24 dos pontos por mês de afastamento, até no máximo de cinquenta por cento dos pontos. No caso específico deste processo, a docente tem o direito a diminuição de 45,8 (quarenta e cinco vírgula oito) pontos, sendo necessário no mínimo 54,2 (cinquenta e quatro vírgula dois) pontos para concessão da progressão. A presidente colocou o parecer para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a aprovação do parecer. **8.3. 23007.00004694/2019-15, referente ao pedido de Promoção de Professor Adjunto IV para Professor Associado, de interesse da docente Maria Regina de Moura Rocha.** A professora Jacira Teixeira Castro, membro da comissão, leu o parecer emitido por ela, e pelos servidores docentes Kilder Leite Ribeiro e Hilda Costa dos Santos Talma. Esta comissão emitiu parecer favorável para a promoção da servidora docente Maria Regina de Moura Rocha, que obteve um total de 587,5 (quinhentos e oitenta e sete vírgula cinco) pontos. A presidente colocou o parecer para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a aprovação do parecer. **8.4. 23007.00007729/2019-35, referente ao pedido de progressão funcional da classe de Professor Adjunto I para Professor Adjunto II de interesse do docente Anderon Melhor Miranda.** O professor Aroldo Félix de Azevedo Júnior, membro da comissão, leu o parecer emitido por ele, e pelos servidores docentes Paulo José Lima Juiz e Érico Figueiredo Gonçalves. Esta comissão emitiu parecer favorável para a progressão do servidor docente Anderon Melhor Miranda, que obteve um total de 316,77 (trezentos e

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

dezesseis vírgula setenta e sete) pontos. A presidente colocou o parecer para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a sua aprovação.

8.5. 23007.00015868/2018-87, referente à solicitação de “Curso de férias”, de

interesse da discente Ana Quezia Ribeiro de Oliveira. A professora Susana Pimentel fez um breve histórico do processo, em seguida fez a leitura do despacho da Área de Conhecimento de Engenharias que se posiciona desfavorável ao pleito. A presidente coloca o parecer em discussão e em votação, sendo aprovado por unanimidade.

8.6. 23007.00008688/2019-41, referente ao Projeto de Extensão intitulado “Meninas e mulheres nas Ciências Exatas e Engenharias”, de interesse da servidora docente

Caroline Moraes Batista Cerqueira. A presidente fez a leitura do parecer assinado pela professora Joelma Fadigas que recomenda a aprovação do projeto. A presidente colocou o parecer para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a sua aprovação.

8.7. 23007.00010511/2019-96, referente ao Projeto de Extensão intitulado “TECSOL – Tecnologias sociais para sistemas de produção e

beneficiamento de frutas de empreendimentos econômicos solidários da agricultura familiar dos territórios do Portal do Sertão e Sisal – Bahia”, de interesse da servidora docente Tatiana Ribeiro Velloso. A presidente informou aos conselheiros que este é um projeto aprovado por agência financiadora externa e, portanto, é apresentado no Conselho para registro. A presidente colocou o registro para apreciação e votação pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade a sua aprovação.

9. Condições de trabalhos no CETENS.

A presidente passa a palavra para a representação docente que havia solicitado a inclusão deste ponto de pauta. O professor Aroldo Félix iniciou falando que em outros momentos os assuntos já vinham sendo apresentados e solicita um retorno documentado da Direção do CETENS. O representante dos docentes solicita também que seja realizada uma Oficina com o intuito de ensinar o manuseio do Sistema Integrado de Administração adotado pela UFRB na próxima Semana Pedagógica realizada pelo CETENS. A presidente do Conselho Diretor solicitou que os pontos sejam encaminhados por escrito para que sejam respondidos da mesma forma. Professor Aroldo Félix solicita que a Reitoria explicita de forma detalhada a pactuação do orçamento destinado à implantação do CETENS. A representante dos técnicos administrativos, Nelsiane Magalhães, informou que também foram levantados pontos na categoria dos técnicos e estes também serão apresentados de forma escrita. Nelsiane solicita uma reunião com a PROGEP já que um dos pontos se refere ao exíguo número de servidores técnicos do CETENS. Os encaminhamentos para este ponto foram:

que o Conselho Diretor solicite à Reitoria o detalhamento das verbas recebidas para o

Problemas

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

CETENS, onde foram alocadas e quanto falta receber e que solicite à PROGEP uma reunião para tratar sobre vagas de técnicos no CETENS. A presidente colocou os encaminhamentos em votação, sendo aprovados por unanimidade. **O que ocorrer.** Nelsiane Magalhães informou que no dia sete de maio foi realizada uma assembleia na ASSUFBA, em Cruz das Almas, que deliberou sobre a adesão dos técnicos à manifestação do dia quinze de maio. A discente Jacileia Batista informou que o PSOL está viabilizando um carro de som para fazer uma marcha do CETENS até o ponto de concentração da referida manifestação. O professor Aroldo Félix informou que às treze horas e trinta minutos do dia treze de maio será realizada uma assembleia geral da APUR no CETENS para definir as ações para a manifestação dos dias quinze de maio e catorze de junho. Outra reunião informada pelo professor Aroldo para tratar sobre o mesmo assunto será realizada na noite de hoje no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Feira de Santana, localizado no bairro Barroquinha. Ele falou também sobre as estratégias que foram discutidas na reunião que aconteceu pela manhã do CONSUNI para o enfrentamento dos cortes de verbas para as universidades públicas federais anunciadas pelo Ministro da Educação. O professor Aroldo Félix sugere uma plenária para discutir o assunto. A professora Susana informa que uma plenária será chamada para essa discussão com a presença do Pró-Reitor de Planejamento da UFRB, Prof. José Mascarenhas. Os conselheiros presentes concordaram e sugeriram outras atividades complementares a este ato. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente do Conselho Susana Couto Pimentel declarou encerrada a reunião e para constar, eu, Lélia Maria Sampaio Santana, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, catorze de março dois mil e dezenove./////// Lélia Maria Sampaio Santana

Susana Couto Pimentel Susana C. P.
Jacira Teixeira Castro Jacira Teixeira Castro
Bruno Souza Fernandes Bruno Souza Fernandes
Priscila Brasileiro do Nascimento Silva Priscila Brasileiro Silva do Nascimento
Carine Tondo Alves Carine Tondo Alves
Joyce Batista Azevedo Joyce Batista Azevedo
Jacson Machado Nunes Jacson Machado Nunes
Renata de Sousa Mota Renata de Sousa Mota
Nelsiane Magalhães Silva Nelsiane Magalhães Silva
Daiana Conceição Souza Daiana Conceição Souza