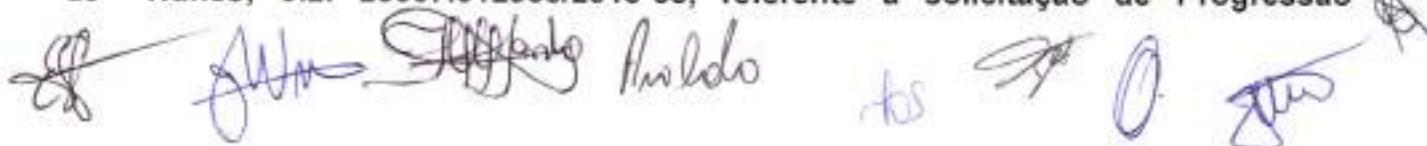


Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

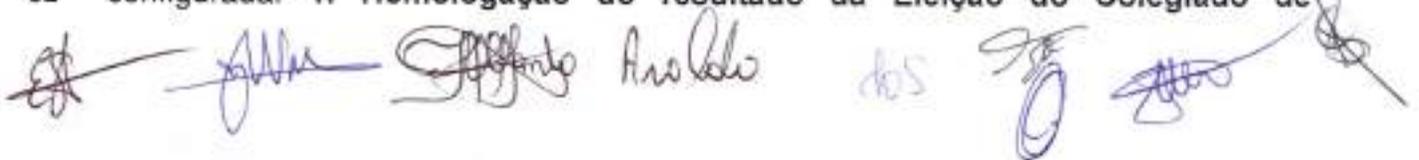
Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

---

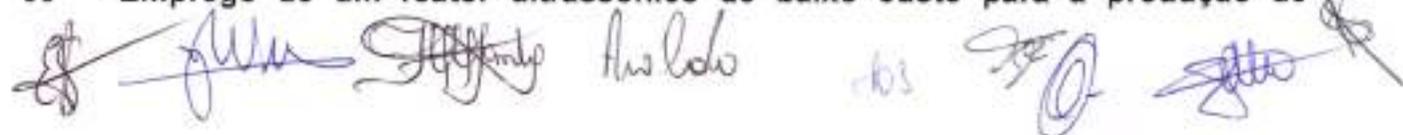
1 Aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às dez horas e trinta  
2 e cinco minutos, realizou-se a Sexta Sessão Ordinária do Conselho Diretor na Sala  
3 de Reunião, do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade –  
4 CETENS, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, *campus* de Feira de  
5 Santana, sob a presidência da Diretora do Centro em Exercício, Jacira Teixeira  
6 Castro. Estiveram presentes os Conselheiros: Érico Gonçalves Figueiredo, Kassia  
7 Aguiar Norberto Rios, Hilda Costa dos Santos Talma, Jacson Machado Nunes,  
8 Teófilo Alves Galvão Filho, Lorena dos Santos Santana Coutinho, Lélia Maria  
9 Sampaio Santana, Aroldo Félix de Azevedo Júnior, Ana Paula Inácio Diorio e Roney  
10 Mercês Cerqueira. Estavam presentes também os docentes Bruno Souza  
11 Fernandes, Joyce Batista Azevedo, Cristiane Agra Pimentel, João Luiz Carneiro e  
12 Luciano Sérgio Hocevar. A convocatória da reunião apresentou a pauta a seguir: 1.  
13 **Homologação das atas da 5ª Reunião Ordinária e 4ª Reunião Extraordinária do**  
14 **Conselho Diretor, do ano de 2018. 2. Homologação de atos *Ad Referendum*. 3.**  
15 **Autorização para colaboração esporádica dos servidores docentes Joyce**  
16 **Batista Azevedo e Luciano Sérgio Hocevar. 4. Apreciação da solicitação de**  
17 **afastamento para mestrado da servidora técnica Ana Carolina Santana e**  
18 **Santana Santos. 5. Funcionamento do CETENS no período do São João. 6.**  
19 **Aprovação dos Planos de Ensino da LEDOC. 7. Apreciação dos formulários de**  
20 **acompanhamento de docente em capacitação. 8. Homologação das Ordens de**  
21 **Serviço: 8.1. N.º 23, referente à Comissão de Avaliação de Progressão**  
22 **Funcional da Classe de Professor Adjunto Nível III para a classe de Adjunto**  
23 **Nível IV do docente Francis Valter Pépe França. 8.2. N.º 30, referente à**  
24 **Comissão de Avaliação de Progressão Funcional de Professor Adjunto I para**  
25 **Professor Adjunto II, do servidor docente Aroldo Félix de Azevedo Junior. 9.**  
26 **Apreciação de parecer dos processos: 9.1. 23007.008328/2018-47, referente à**  
27 **solicitação de Progressão Funcional, de interesse do docente Jacson Machado**  
28 **Nunes; 9.2. 23007.012966/2018-65, referente à solicitação de Progressão**



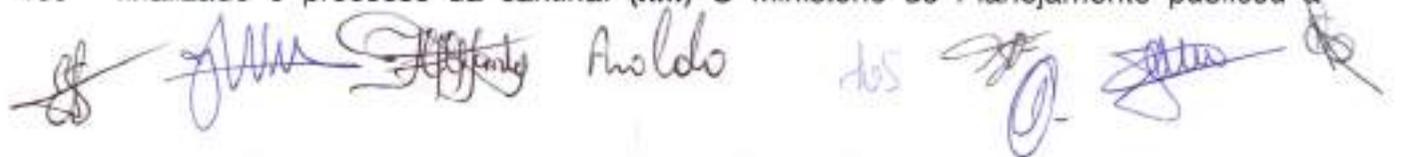
29 Funcional, de interesse do docente Aroldo Félix Azevedo Júnior; 9.3.  
30 23007.007132/2017-54, referente à solicitação de Remoção da servidora  
31 docente Fabihana Souza Mendes Miranda; 9.4. 23007.010844/2018-31, referente  
32 ao Projeto de Extensão de interesse da servidora docente Cristiane Agra  
33 Pimentel, intitulado "Princesas da tecnologia (PRINTEC)"; 9.5.  
34 23007.011079/2018-77, referente ao Projeto de Extensão de interesse da  
35 servidora docente Hilda Costa dos Santos Talma, intitulado "Desenvolvimento  
36 de produtos para uso de pessoas com sequelas da Hanseníase"; 9.6.  
37 23007.011502/2018-39, referente ao Projeto de Extensão de interesse da  
38 servidora Caroline Morais Batista Cerqueira, intitulado "Olimpíadas de  
39 Matemática do Estado da Bahia - 2018"; 9.7. 23007.011055/2018-18, referente  
40 ao Projeto de Extensão de interesse do servidor docente Klayton Santana  
41 Porto, intitulado "O ensino por investigação e a abordagem temática Freireana:  
42 contribuições pedagógicas para a melhoria do ensino de Ciências e  
43 matemática de Educação do Campo"; 9.8. 23007.009691/2018-80, referente ao  
44 Projeto de Pesquisa do servidor docente Sergio Anunciação Rocha, intitulado  
45 "Emprego de um reator ultrassônico de baixo custo para a produção de  
46 Biocombustível". O que ocorrer. Havendo Quórum, a presidente do Conselho  
47 Diretor deu por iniciada a sessão cumprimentando todos os presentes. Ao colocar a  
48 pauta em discussão, a presidente em exercício solicitou inclusão de mais dois  
49 pontos com base na consulta que fez à Secretaria dos Órgãos Colegiados, à Pró-  
50 Reitoria de Graduação e ao Gabinete da Reitoria acerca da composição do  
51 Colegiado do curso de Tecnologia de Alimentos, uma vez que a Direção foi  
52 questionada sobre a legalidade da composição do Colegiado antes do início das  
53 aulas do curso por conta da redação do artigo cinquenta e nove do Regimento da  
54 UFRB, a saber: "Nos cursos de Graduação serão constituídos por vinte por cento  
55 dos docentes que ministram aulas no Curso, eleitos por seus pares, tendo, no  
56 mínimo, um representante de cada Área do Conhecimento que integra o currículo do  
57 curso", a resposta dos setores consultados foi que não existe nenhum impedimento  
58 à constituição do Colegiado já que ele será composto por docentes que darão aula  
59 no curso. Após transmitir estas informações, a presidente em exercício solicita  
60 autorização dos conselheiros presentes para incluir dois pontos referentes ao  
61 assunto explanado. Após apreciação e aprovação da inclusão, a pauta ficou assim  
62 configurada: 1. **Homologação do resultado da Eleição do Colegiado de**

A series of handwritten signatures and initials in blue ink are located at the bottom of the page, below the text. The signatures are somewhat stylized and difficult to read, but they appear to be official marks of approval or participation.

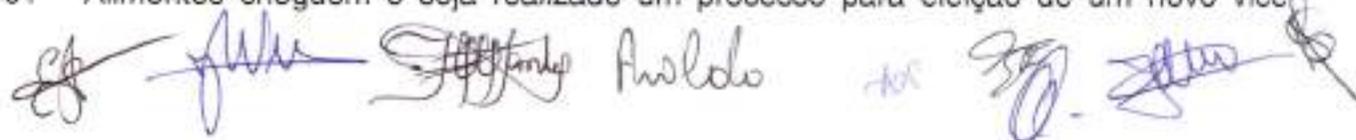
63 Tecnologia de Alimentos; 2. Posse dos novos Conselheiros; 3. Homologação  
64 das atas da 5ª Reunião Ordinária e 4ª Reunião Extraordinária do Conselho  
65 Diretor, do ano de 2018. 4. Homologação de atos *Ad Referendum*. 5.  
66 Autorização para colaboração esporádica dos servidores docentes Joyce  
67 Batista Azevedo e Luciano Sergio Hocevar. 6. Apreciação da solicitação de  
68 afastamento para mestrado da servidora técnica Ana Carolina Santana e  
69 Santana Santos. 7. Funcionamento do CETENS no período do São João. 8.  
70 Aprovação dos Planos de Ensino da LEDOC. 9. Apreciação dos formulários de  
71 acompanhamento de docente em capacitação. 10. Homologação das Ordens  
72 de Serviço: 10.1. N.º 23, referente à Comissão de Avaliação de Progressão  
73 Funcional da Classe de Professor Adjunto Nível III para a classe de Adjunto  
74 Nível IV do docente Francis Valter Pêpe França. 10.2. N.º 30, referente à  
75 Comissão de Avaliação de Progressão Funcional de Professor Adjunto I para  
76 Professor Adjunto II, do servidor docente Aroldo Félix de Azevedo Junior. 11.  
77 Apreciação de parecer dos processos: 11.1. 23007.008328/2018-47, referente à  
78 solicitação de Progressão Funcional, de interesse do docente Jacson Machado  
79 Nunes; 11.2. 23007.012966/2018-65, referente à solicitação de Progressão  
80 Funcional, de interesse do docente Aroldo Félix Azevedo Júnior; 11.3.  
81 23007.007132/2017-54, referente à solicitação de Remoção da servidora  
82 docente Fabihana Souza Mendes Miranda; 11.4. 23007.010844/2018-31,  
83 referente ao Projeto de Extensão de interesse da servidora docente Cristiane  
84 Agra Pimentel, intitulado "Princesas da tecnologia (PRINTEC)"; 11.5.  
85 23007.011079/2018-77, referente ao Projeto de Extensão de interesse da  
86 servidora docente Hilda Costa dos Santos Talma, intitulado "Desenvolvimento  
87 de produtos para uso de pessoas com sequelas da Hanseníase"; 11.6.  
88 23007.011502/2018-39, referente ao Projeto de Extensão de interesse da  
89 servidora Caroline Moraes Batista Cerqueira, intitulado "Olimpíadas de  
90 Matemática do Estado da Bahia - 2018"; 11.7. 23007.011055/2018-18, referente  
91 ao Projeto de Extensão de interesse do servidor docente Klayton Santana  
92 Porto, intitulado "O ensino por investigação e a abordagem temática Freireana:  
93 contribuições pedagógicas para a melhoria do ensino de Ciências e  
94 matemática de Educação do Campo"; 11.8. 23007.009691/2018-80, referente ao  
95 Projeto de Pesquisa do servidor docente Sergio Anunciação Rocha, intitulado  
96 "Emprego de um reator ultrassônico de baixo custo para a produção de

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Aroldo' and 'Sergio'.

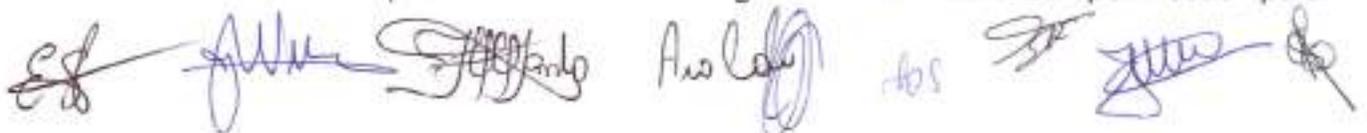
97 **Biocombustível". O que ocorrer.** Após aprovação dos conselheiros presentes, a  
98 professora Jacira Castro iniciou os **informes (i)** A Coordenação do Colegiado de  
99 Licenciatura em Educação do Campo notificou a Direção sobre a indicação do  
100 professor Fernando como vice-coordenador do curso; **(ii)** Os cursos do 2º Ciclo do  
101 CETENS, as Engenharias, já estão sendo divulgados no SISU 2018.2., antes só era  
102 divulgado o curso do BES, com essa ação, o CETENS vai ganhar mais visibilidade  
103 no Brasil inteiro. **(iii)** Os folders dos cursos das terminalidade estão prontos e  
104 disponíveis no site do CETENS. **(iv)** Na manhã do dia doze de junho, o reitor Silvio  
105 Soglia e membros da equipe gestora da UFRB participaram de um momento de  
106 acolhimento aos novos Docentes da instituição, no Auditório da PROGEP. No dia  
107 dezoito de maio, foi realizado no CETENS um evento para recepcionar os novos  
108 docentes, na ocasião foi apresentada a UFRB, o CETENS e os setores do CETENS.  
109 Foram dadas orientações sobre progressão na carreira docentes da UFRB e o Pró-  
110 Reitor de Gestão de Pessoal Wagner Tavares transmitiu orientações sobre questões  
111 relativas à vida funcional. **(v)** Os professores Francis Pêpe e Hilda Talma vão fazer  
112 parte do Conselho Consultivo da Prefeitura Municipal que regula, controla, fiscaliza e  
113 normatiza os serviços públicos municipais de saneamento básico e gestão de  
114 resíduos sólidos. Francis como titular e Hilda como suplente. **(vi)** O prazo para  
115 inscrições bolsistas PIBEX 2018 foi prorrogado até o dia dezessete de junho. **(vii)**  
116 Os colegiados de Engenharia de Energias e de Produção realizaram visitas técnicas  
117 em indústrias de Feira de Santana e de Salvador, outras visitas em indústrias e  
118 empresas já estão agendadas e confirmadas. **(viii)** O prazo para a submissão dos  
119 artigos para e-book do CETENS foi prorrogado para o dia vinte e dois de junho. **(ix)**  
120 O concurso para professor temporário de LIBRAS está finalizado, a candidata  
121 aprovada foi Ismália Nasser, que é surda. O CETENS vai solicitar apoio ao NUPI,  
122 para que sejam enviados interpretes de LIBRAS com a finalidade de dar o suporte  
123 necessário para a professora substituta. **(x)** Professor Frederik informou que o  
124 CETENS recebeu a doação de dois toldos, adquiridos através de emenda  
125 parlamentar do deputado Jorge Sola. **(xi)** A conselheira Lorena Coutinho informou  
126 que o processo da escritura definitiva do terreno doado para a construção da sede  
127 definitiva do CETENS já foi finalizado, o terreno já pertence à UFRB. **(xii)** A UFRB  
128 está realizando um chamamento público para a instalação de *food truck* no CETENS  
129 por um período de três meses, de julho a setembro, prazo estimado para que seja  
130 finalizado o processo da cantina. **(xiii)** O Ministério do Planejamento publicou a

 *Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name 'Avaldo' and other illegible signatures.*

131 Portaria 143, de primeiro de junho, orientando como será o funcionamento das  
132 autarquias no período dos jogos da Seleção Brasileira na Copa do Mundo de dois  
133 mil e dezoto. (xiv) O layout do Laboratório Um de Informática teve alterações devido  
134 problemas de energia elétrica provocando maior desgaste nos equipamentos, com  
135 esta mudança, o laboratório um vai ficar com o mesmo layout do Laboratório Dois de  
136 Informática, onde já se observou que o uso dos equipamentos foi otimizado. O  
137 professor João Luiz Carvalho complementou também que a mudança também vai  
138 melhorar a questão da acessibilidade, ele afirmou que os corredores são muito  
139 estreitos o que dificulta a circulação pelo ambiente. (xv) O professor Bruno  
140 Fernandes informou que recebeu recentemente a confirmação do aceite de um  
141 artigo enviado para uma revista Qualis A2, artigo que foi escrito em parceria entre a  
142 UFRB, UFBA e UFRJ. (xvi) O professor Aroldo Félix informou que o Estatuto da  
143 Empresa Júnior do CETENS já está em fase de elaboração, a proposta é envolver  
144 alunos de todos os cursos do Centro. Os professores Eron Passos e Anderson  
145 Dourado estão á frente deste projeto. (xvii) O professor Teófilo Galvão informou que  
146 tem uma orientanda no Mestrado Profissional em Gestão de Políticas Públicas e  
147 Segurança Social da UFRB, que também é servidora da PROEXT/UFRB, está  
148 desenvolvendo uma pesquisa de mestrado sobre implantação e funcionamento de  
149 Empresas Júnior. (xviii) O professor Teófilo aproveitou para informar que dois de  
150 seus orientandos do Mestrado Profissional em Gestão de Políticas Públicas e  
151 Segurança Social da UFRB realizarão suas defesas de mestrado no CETENS, nos  
152 dias vinte e seis e vinte e nove deste mês. (xix) A professora Ana Paula Diório  
153 informou que entre os dias vinte e sete e trinta de junho vai acontecer o Oitavo  
154 Congresso Brasileiro de Extensão Universitária, na Universidade Federal do Rio  
155 Grande do Norte, a UFRB teve muitos trabalhos aprovados de todos os Centros de  
156 Ensino para apresentação neste evento. A PROEXT vai disponibilizar um ônibus  
157 para levar professores e estudantes, o CETENS será representado por três  
158 discentes e pela professora Ana Paula Diório. **1. Homologação do resultado da**  
159 **Eleição do Colegiado de Tecnologia de Alimentos.** Foram eleitas as candidatas:  
160 Kassia Aguiar Norberto Rios, Liz Oliveira dos Santos, Tatiana Ribeiro Velloso e  
161 Aldinete Silvino de Lima. O Colegiado já se reuniu e indicou a professora Liz Oliveira  
162 como Coordenadora e como Vice Coordenadora, foi eleita a professora Kassia Rios,  
163 que vai assumir a vice-coordenação até que os novos professores de Tecnologia de  
164 Alimentos cheguem e seja realizado um processo para eleição de um novo vice-



165 coordenador do Colegiado. A presidente colocou em apreciação e votação, sendo  
166 aprovado com uma abstenção e os demais votos favoráveis. **2. Posse dos novos**  
167 **Conselheiros.** O Conselho Diretor deu posse à nova Coordenação do Colegiado de  
168 Tecnologia de Alimentos, Coordenação de Liz Oliveira dos Santos e Vice-  
169 Coordenação de Kassia Aguiar Norberto Rios. A professora Jacira dá boas-vindas à  
170 nova Coordenação do curso, dando direito ao voto para a nova conselheira  
171 presente. **3. Homologação das atas da 5ª Reunião Ordinária e 4ª Reunião**  
172 **Extraordinária do Conselho Diretor, do ano de 2018.** A professora Jacira Castro  
173 apresentou as atas e informou que já havia sido enviadas anteriormente e colocou a  
174 ata da quinta reunião ordinária em apreciação e em votação, com duas abstenções  
175 e os demais votos favoráveis, a homologação da ata foi aprovada. Depois colocou a  
176 ata da quarta reunião extraordinária para apreciação e votação, com três abstenções  
177 e os outros votos favoráveis, a homologação da ata foi aprovada pelos conselheiros  
178 presentes. **4. Homologação de atos Ad Referendum.** A presidente em exercício  
179 explicou que a Direção recebeu dois planos de trabalho solicitando acordo de  
180 cooperação com o CETENS, sendo um emitido pela ONG Água é Vida e o outro  
181 pelo Instituto Tecnológico de Desenvolvimento Social. A diretora em exercício  
182 aprovou através de ato *ad referendum* e submeteu ao Conselho Diretor: "Aprovar *ad*  
183 *referendum* a celebração de Acordo de Cooperação entre a ONG Movimento Água é  
184 Vida e o Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade, através do  
185 qual se propõe o aproveitamento de óleo vegetal e gorduras residuais, em anexo.",  
186 colocou em apreciação e votação e os conselheiros aprovaram por unanimidade. O  
187 segundo ato *ad referendum* foi "Aprovar *ad referendum* a celebração de Acordo de  
188 Cooperação entre o Instituto Tecnológico de Desenvolvimento Social e o Centro de  
189 Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade, através do qual se propõe a  
190 gestão sustentável e adequada de resíduos eletrônicos, em anexo.", colocou em  
191 apreciação e votação e os conselheiros aprovaram por unanimidade. **5. Autorização**  
192 **para colaboração esporádica dos servidores docentes Joyce Batista Azevedo**  
193 **e Luciano Sérgio Hocevar.** A professora Joyce Batista Azevedo solicitou permissão  
194 para colaborar no Curso de Pós-Graduação Strictu Sensu em Gestão e Tecnologia  
195 Industrial do SENAI CIMATEC, ministrando aulas, pesquisas e orientações de  
196 alunos, não ultrapassando as oitenta horas anuais previstas em lei. Posto em  
197 apreciação seguido de votação, os conselheiros presentes aprovaram por  
198 unanimidade. O professor Luciano Sérgio Hocevar solicitou permissão para

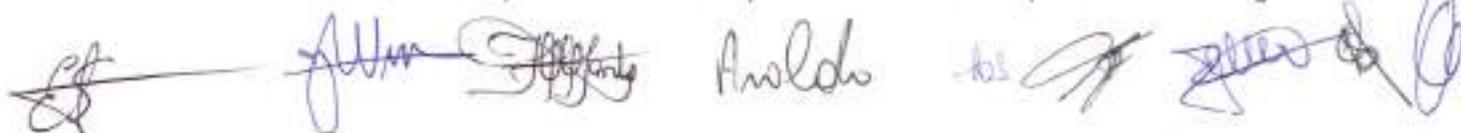


Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like "es", "Luciano", "dos", and others.

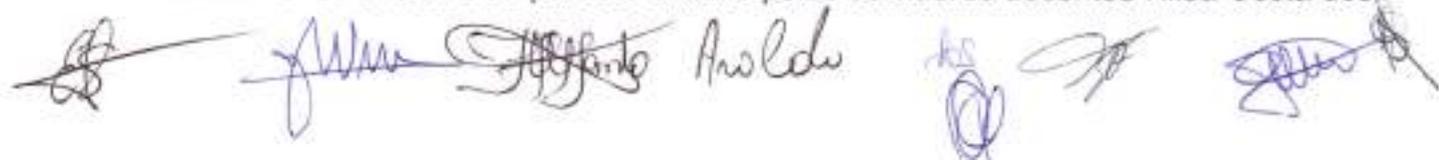
199 colaborar no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Segurança do  
200 Trabalho do Centro Universitário Estácio da Bahia, ministrando aulas na disciplina  
201 Ventilação Industrial, exclusivamente aos sábados, nos meses de junho e de julho  
202 de dois mil e dezoito. Posto em apreciação seguido de votação, os conselheiros  
203 presentes aprovaram por unanimidade. **6. Apreciação da solicitação de**  
204 **afastamento para mestrado da servidora técnica Ana Carolina Santana e**  
205 **Santana Santos.** A professora Jacira Castro passou a palavra para a Gerente  
206 Técnica Lorena Coutinho que fez a leitura da solicitação de afastamento da  
207 servidora técnica Ana Carolina Santana e Santana Santos no período de treze de  
208 agosto de dois mil e dezoito a cinco de março de dois mil e vinte, justificando ter  
209 dificuldade de cumprir a carga horária semanal de quarenta horas devido ao  
210 deslocamento de sua residência, em Feira de Santana, até o Centro de Ciências  
211 Agrárias, Ambientais e Biológicas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia,  
212 em Cruz das Almas, para assistir às aulas no curso de Pós-Graduação em Gestão  
213 de Políticas Públicas e Segurança Social. Além de apresentar toda a documentação  
214 solicitada, a servidora técnica apresentou a concordância da Direção do CETENS,  
215 bem como da chefia do NUGTEAD – Núcleo de Gestão Técnico Administrativo, no  
216 qual está lotada, o chefe do setor, Luciano dos Santos Andrade, informou no parecer  
217 que as tarefas da servidora serão redistribuídas na unidade. A presidente em  
218 Exercício colocou o ponto em apreciação, o Conselheiro Aroldo Félix comentou que  
219 se faz necessário ampliar o número de servidores técnicos do CETENS, uma vez  
220 que o CETENS está crescendo em número de discentes e docentes e o número de  
221 técnicos permanece o mesmo, podendo comprometer a qualidade dos serviços  
222 prestados pela categoria. A professora Jacira Castro informou que este é um pedido  
223 antigo desta Direção e informou que está previsto um edital de remoção de  
224 servidores técnicos entre os Centros de Ensino da UFRB, mas pode demorar pelo  
225 fato de dois mil e dezoito ser um ano eleitoral e as remoções só poderem acontecer  
226 até o início do mês de julho deste ano. Em seguida, colocou o ponto em votação  
227 pelos membros do conselho, que votaram por unanimidade na aprovação do  
228 afastamento. **7. Funcionamento do CETENS no período do São João.** A  
229 presidente explica que o CONAC permite que os Centros de Ensino deliberem em  
230 relação ao funcionamento no período de datas festivas, especialmente no período  
231 do São João, devido às particularidades desta festa nas cidades onde estão  
232 alocados os campi da UFRB, citou o exemplo de Amargosa, Santo Antônio de Jesus



233 por terem tradição nos festejos juninos. Em Feira de Santana, apesar de não ter  
234 tradicionalmente festejos juninos, ocorre dificuldade de deslocamento dos  
235 professores e alunos que moram em outros municípios para chegar ao CETENS,  
236 sendo o Centro de Ensino afetado pela festa que acontece em cidades vizinhas. A  
237 representação docente sugeriu que o recesso seja de ponto facultativo nos dias  
238 vinte e dois e vinte e cinco de junho, sexta-feira e segunda-feira. A proposta da  
239 representação dos técnicos é de suspensão das atividades nos dias vinte e um,  
240 vinte e dois e vinte e cinco de junho, quinta-feira, sexta-feira e segunda-feira. Depois  
241 de ampla discussão sobre o assunto, a presidente colocou as propostas em  
242 apreciação, a dos docentes recebeu quatro votos e a dos técnicos recebeu cinco  
243 votos e uma abstenção. Com isto, aprovou-se a proposta apresentada pela  
244 categoria dos técnicos administrativos. Deliberou-se também que a suspensão das  
245 atividades implica na necessidade de reposição em outro momento. **8. Aprovação**  
246 **dos Planos de Ensino da LEDOC.** A professora Jacira Castro informou que os  
247 planos de Ensino já foram aprovados no Colegiado da LEDOC e são apresentados  
248 ao Conselho Diretor para registro. São estes: Doenças funcionais e parasitárias do  
249 organismo humano, sem código; Ciência e Tecnologia II, sem código; GCETENS048  
250 – Recursos Naturais II; CETENS052 – Estágio Curricular Obrigatório II; CETENS55 -  
251 Elaboração de Projetos Sociais; CETENS046 – Tecnologia Social e Viabilidade de  
252 Empreendimentos Solidários; CETENS050 – Ciclos Biológicos, Solo e Ambiente,  
253 Biomas e origem da vida na Terra; Cálculo B, sem código; Cálculo C, sem código;  
254 CETENS076 – Pesquisa em Educação Matemática, CETENS085 – Tópicos  
255 Especiais em Matemática; CETENS076 – Aspectos histórico-culturais do Ensino da  
256 Matemática; CETENS067 – Matemática na Educação Básica IV; CETENS020 –  
257 Matemática na Educação Básica III, GCETENS036 – Seminário Integrador IV;  
258 GCETENS071 – Seminário Integrador V; Capital trabalho e educação, sem código;  
259 Doenças funcionais e parasitárias do organismo humano, sem código e CETENS 55  
260 – Elaboração de Projetos Sociais, Física e Tecnologias Sociais I, sem código. A  
261 presidente colocou em apreciação e em votação, os conselheiros aprovaram por  
262 unanimidade. **9. Apreciação dos formulários de acompanhamento de docente**  
263 **em capacitação.** A professora Jacira Castro informou que de acordo com o Artigo  
264 17, parágrafo 1º, alíneas a e b da Resolução CONAC 45/2013, é necessário que os  
265 servidores afastados para capacitação enviem os Formulários de acompanhamento  
266 com análise de desempenho assinada pelo orientador. O professor Rodrigo Silva

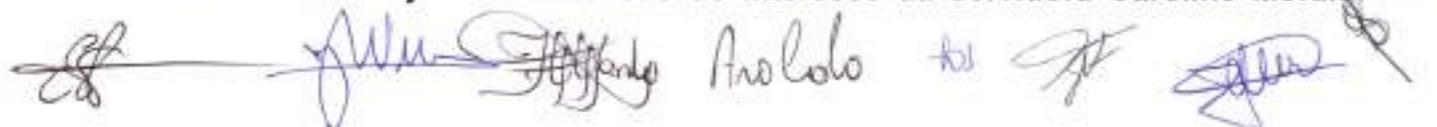


267 dos Santos enviou os formulários referentes aos períodos de oito de agosto de dois  
268 mil e dezesseis a vinte e cinco de novembro de dois mil e dezesseis; treze de março  
269 de dois mil e dezessete a trinta de junho de dois mil e dezessete e primeiro de  
270 agosto de dois mil e dezessete até vinte e cinco de novembro de dois mil e  
271 dezessete. A presidente em exercício colocou o ponto em apreciação, depois em  
272 votação, sendo aprovado por unanimidade. **10. Homologação das Ordens de**  
273 **Serviço: 10.1. N.º 23, referente à Comissão de Avaliação de Progressão**  
274 **Funcional da Classe de Professor Adjunto Nível III para a classe de Adjunto**  
275 **Nível IV do docente Francis Valter Pêpe França.** A Conselheira Lorena Coutinho  
276 fez a leitura da Ordem de Serviço, na qual constam os nomes dos servidores  
277 docentes Hilda Costa dos Santos Talma, Jacira Teixeira Castro e Sérgio Anunciação  
278 Rocha como membros da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional da  
279 Classe de Professor Adjunto Nível III para a classe de Adjunto Nível IV do docente  
280 Francis Valter Pêpe França. **10.2. N.º 30, referente à Comissão de Avaliação de**  
281 **Progressão Funcional de Professor Adjunto I para Professor Adjunto II, do**  
282 **servidor docente Aroldo Félix de Azevedo Junior.** A Conselheira Lorena Coutinho  
283 fez a leitura da Ordem de Serviço, na qual constam os nomes dos servidores  
284 docentes Hilda Costa dos Santos Talma, Jacson Machado Nunes e Kilder Leite  
285 Ribeiro como membros da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional de  
286 Professor Adjunto I para Professor Adjunto II, do servidor docente Aroldo Félix de  
287 Azevedo Junior. Após apreciação da comissão, a mesma foi submetida à votação  
288 pela presidente em exercício, sendo homologada por unanimidade dos conselheiros  
289 presentes. **11. Apreciação de parecer dos processos: 11.1. 23007.008328/2018-**  
290 **47, referente à solicitação de Progressão Funcional, de interesse do docente**  
291 **Jacson Machado Nunes.** A Conselheira Lorena Coutinho fez a leitura do parecer  
292 emitido pelos servidores docentes Kilder Leite Ribeiro, Jacira Teixeira Castro e Hilda  
293 Costa dos Santos Talma. Esta comissão emitiu parecer favorável para a progressão  
294 do servidor docente Jacson Nunes Machado, que obteve um total de 426  
295 (quatrocentos e vinte e seis) pontos, sendo considerado APTO para a progressão.  
296 Após apreciação da comissão, a mesma foi submetida à votação pela presidente em  
297 exercício, sendo aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes. **11.2.**  
298 **23007.012966/2018-65, referente à solicitação de Progressão Funcional, de**  
299 **interesse do docente Aroldo Félix Azevedo Júnior.** A Conselheira Lorena  
300 Coutinho fez a leitura do parecer emitido pelos servidores docentes Hilda Costa dos



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name "Aroldo" and other illegible signatures.

301 Santos Talma, Jacson Machado Nunes e Kilder Leite Ribeiro. Esta comissão emitiu  
302 parecer favorável para a progressão do servidor docente Aroldo Félix de Azevedo  
303 Júnior, que obteve um total de 500,5 (quinhentos vírgula cinco) pontos, sendo  
304 considerado APTO para a progressão. Após apreciação da comissão, a mesma foi  
305 submetida à votação pela presidente em exercício, sendo aprovado por unanimidade  
306 dos conselheiros presentes. **11.3. 23007.007132/2017-54, referente à solicitação**  
307 **de Remoção da servidora docente Fabihana Souza Mendes Miranda.** A  
308 presidente explicou que este processo havia sido apreciado na reunião ordinária do  
309 mês de maio, no entanto a representação docente pediu vistas ao processo e  
310 passou a palavra para o professor Aroldo Félix para que ele informasse o parecer  
311 emitido pelo coletivo docente. Este explicou que seguiu o modus operandi utilizado  
312 nos demais processos de pedido de remoção e de aproveitamento de concursos e  
313 leu o parecer emitido por seus pares na reunião da categoria. O parecer foi favorável  
314 à remoção da servidora docente do CCAAB, acatando o parecer favorável que foi  
315 emitido pela Área de Conhecimento de Ciências Humanas e Letras, mas com as  
316 seguintes ressalvas: que houvesse um documento de comprometimento da docente  
317 que assumirá os componentes de Economia e Administração, que estão sendo  
318 ministrados temporariamente por docentes que têm outros componentes para  
319 ministrar relacionados às suas aprovações nos concursos e que a remoção  
320 aconteça quando tiver encargo docente para a vaga que ela irá assumir. A  
321 presidente colocou em apreciação e votação, sendo aprovado com uma abstenção e  
322 os demais votos favoráveis. **11.4. 23007.010844/2018-31, referente ao Projeto de**  
323 **Extensão de interesse da servidora docente Cristiane Agra Pimentel, intitulado**  
324 **“Princesas da tecnologia (PRINTEC)”.** A conselheira Lorena Coutinho leu os  
325 pareceres emitidos pela professora Rebecca Andrade e Consuelo Gomes, ambos  
326 recomendam a aprovação do projeto. A presidente colocou em apreciação e  
327 votação, todos os conselheiros aprovaram o ponto por unanimidade. **11.5.**  
328 **23007.011079/2018-77, referente ao Projeto de Extensão de interesse da**  
329 **servidora docente Hilda Costa dos Santos Talma, intitulado “Desenvolvimento**  
330 **de produtos para uso de pessoas com sequelas da Hanseníase”.** O parecer da  
331 docente Joelma Cerqueira Fadigas recomenda que sejam feitos ajustes, deliberou-  
332 se que este retorne para Área de Conhecimento de Ciências Exatas e da Terra para  
333 que a interessada faça os ajustes recomendados. **11.6. 23007.011502/2018-39,**  
334 **referente ao Projeto de Extensão de interesse da servidora Caroline Moraes**

Handwritten signatures of the board members, including Aroldo, in blue ink.

335 **Batista Cerqueira, intitulado "Olimpíadas de Matemática do Estado da Bahia -**  
336 **2018"**. A conselheira Lorena Coutinho leu o parecer emitido pelo professor  
337 Anderson Dourado. A presidente colocou em apreciação e votação, todos os  
338 conselheiros aprovaram o ponto por unanimidade. **11.7. 23007.011055/2018-18,**  
339 **referente ao Projeto de Extensão de interesse do servidor docente Klayton**  
340 **Santana Porto, intitulado "O ensino por investigação e a abordagem temática**  
341 **Freireana: contribuições pedagógicas para a melhoria do ensino de Ciências e**  
342 **Matemática de Educação do Campo"**. A conselheira Lorena Coutinho leu o  
343 parecer emitido pelos professores Anderson Miranda, Maricleide Mendes e Jaqueline  
344 Grilo através do qual se recomenda aprovação. A presidente colocou em apreciação  
345 e votação, todos os conselheiros aprovaram o ponto por unanimidade. **11.8.**  
346 **23007.009691/2018-80, referente ao Projeto de Pesquisa do servidor docente**  
347 **Sergio Anunciação Rocha, intitulado "Emprego de um reator ultrassônico de**  
348 **baixo custo para a produção de Biocombustível"**. A conselheira Lorena Coutinho  
349 leu o parecer emitido pela professora Jacira Castro que foi favorável e recomenda  
350 aprovação, a área de conhecimento também deu parecer favorável à aprovação. A  
351 presidente colocou em apreciação e votação, todos os conselheiros aprovaram o  
352 ponto por unanimidade. **O que ocorrer.** O professor Aroldo Félix informou que o  
353 problema de controle das chaves das salas de aulas permanece e solicitou que  
354 fossem criadas soluções para sanar este problema. A conselheira Lorena Coutinho  
355 informou que o Núcleo Administrativo já está envidando esforços para a resolução  
356 do problema. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente do Conselho em  
357 Exercício Jacira Teixeira Castro declarou encerrada a reunião e para constar, eu,  
358 Lélia Maria Sampaio Santana, lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada  
359 será assinada pelos conselheiros presentes. Feira de Santana, quinze de junho de  
360 dois mil e dezoito /// *Lélia Maria Sampaio Santana*

*Jaqueline Grilo*  
*Anderson Dourado*  
*Anderson Miranda*  
*Maricleide Mendes*  
*Jaqueline Grilo*  
*Aroldo Félix*  
*Jacira Castro*  
*Lélia Maria Sampaio Santana*