

## EDITAL INTERNO Nº 02/2020 - CETENS PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA PROCESSO SELETIVO

O Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com o disposto na Resolução **CONAC nº 007/2011**, que dispõe sobre a alteração da Resolução **CONAC nº 036/2010**, que trata da reformulação da Resolução **CONAC nº 007/2008**, que institui o Programa de Monitoria da Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, torna público que estarão abertas inscrições para seleção de estudante para o programa de monitoria remunerada e voluntária do semestre letivo suplementar 2020.3 de acordo com o que é estabelecido no MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1/2020 - NUPROP.

### 1. Dos objetivos

1.1. O Programa de Monitoria tem como objetivos:

- 1.1.1. Oportunizar ao discente iniciação na atividade de docência, despertando o interesse pela carreira docente.
- 1.1.2. Auxiliar os professores orientadores no desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades didático-pedagógicas.
- 1.1.3. Auxiliar complementarmente na adoção da interdisciplinaridade na UFRB como princípio epistemológico.
- 1.1.4. Permitir ao discente ampliação do seu conhecimento na área em que está envolvido.

### 2. Das disposições preliminares

- 2.1. Para que seja instituído o programa de monitoria de determinada componente é necessário que exista a figura de um professor efetivo e de pelo menos um discente monitor, ambos da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.
- 2.2. O programa de monitoria se apresenta em duas modalidades:
  - 2.2.1. Monitoria voluntária;
  - 2.2.2. Monitoria remunerada.
- 2.3. O número de vagas é limitado para a remunerada.
- 2.4. O período de monitoria compreende o período letivo suplementar do ano de dois mil e vinte (2020.3).
- 2.5. Para concorrer a uma bolsa, o estudante não pode ter sido monitor remunerado em dois semestres consecutivos, restando-lhe, apenas, as vagas de monitoria voluntária.
- 2.6. O estudante poderá exercer o papel de monitor em apenas uma das componentes curriculares ofertadas pelo CETENS, a qual estiver apto.

### 3. Das inscrições

As inscrições serão realizadas no endereço: <http://formulario.ufrb.edu.br/index.php/594571/lang-pt-BR> novo conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETENS ([www.ufrb.edu.br/cetens](http://www.ufrb.edu.br/cetens)) e em murais no anexo da Sala do NUAC e na sede administrativa do CETENS.

- 3.1. Poderão se inscrever no programa de monitoria, discentes regularmente matriculados em cursos de graduação da UFRB, que comprovarem, no ato da inscrição, aprovação igual ou superior a 6.0 (seis) no(s) componente(s) curricular(es) desejado(s), ofertado(s) pelo CETENS.
- 3.2. No ato da inscrição, os estudantes deverão apresentar os seguintes documentos:
  - 3.2.1. Inserir os dados conforme solicitado no site;
  - 3.2.2. Preencher o formulário fornecido pela UFRB, que assegure a sua concordância com as condições expostas neste Edital.
  - 3.2.3. Cópia do documento de identidade e CPF.
  - 3.2.4. Cópia do Comprovante de Matrícula do semestre 2020.3 (em decorrência do prazo de inscrição ser concomitante ao de matrícula, este documento deverá ser entregue junto aos documentos necessários a assinatura dos termos);
  - 3.2.5. Histórico escolar atualizado (podendo ser retirado do portal acadêmico).
- 3.3. O candidato que for aprovado em mais de um componente curricular, assumirá apenas uma destas.
- 3.4. As componentes curriculares a serem ofertadas no semestre suplementar 2020.3 que tiveram candidatos aprovados da seleção de monitoria 2020.1, poderão ter seus candidatos convocados mediante aceitação e cumprimento dos requisitos necessários (recursos tecnológicos, internet e disponibilidade de carga horária).

### 4. Das atribuições do professor orientador

O Professor orientador, responsável pelo componente curricular a ser trabalhado pelo(s) monitor(es), deverá:

- 4.1. Orientar cada monitor para o desenvolvimento satisfatório em suas atividades durante o semestre, estimulando o seu interesse pela carreira docente;
- 4.2. Entregar, ao Comitê de Monitoria do CETENS, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETENS, os seguintes documentos:
  - 4.2.1. O projeto de monitoria (elaborado pelo professor orientador);
  - 4.2.2. O plano de trabalho do monitor selecionado (elaborado pelo monitor);
  - 4.2.3. A prova de conhecimentos básicos (arquivo com extensão.doc ou pdf);
  - 4.2.4. As notas das provas de conhecimentos básicos;

- 4.2.5. A frequência mensal do bolsista até o dia 25 de cada mês;
- 4.2.6. Parecer, ao término do período letivo, no corpo do relatório de avaliação do monitor, até dez dias após o final do semestre letivo.

## **5. Das atribuições do monitor**

- 5.1. Acompanhar e auxiliar o docente em atividades relacionadas com o componente curricular.
- 5.2. Realizar leituras suplementares visando seu aperfeiçoamento didático-técnico-científico.
- 5.3. Elaborar e executar o plano de atividades conforme orientação contida na Resolução Nº 036/2010.
- 5.4. Apresentar um relatório ao final do período letivo. A não entrega deste relatório implicará no não recebimento do certificado e na não convalidação da carga horária para as Atividades Curriculares Complementares.
- 5.5. É vedado ao discente monitor:
  - 5.5.1. Ministras aulas teóricas e práticas na ausência do professor.
  - 5.5.2. Executar funções administrativas.
  - 5.5.3. Elaborar ou corrigir provas.
  - 5.5.4. Atribuir notas e frequências.
  - 5.5.5. Acumular a bolsa de monitoria com qualquer modalidade de bolsas internas e/ou externas, salvo casos previstos em legislação.

## **6. Da carga horária**

- 6.1. A carga horária do monitor remunerado será de 12 (doze) horas semanais e a do monitor voluntário será de 8 (oito) horas semanais, distribuídas de acordo com a disponibilidade de horário do discente, obedecendo à programação elaborada pelo professor orientador, contida no Plano de Trabalho.
- 6.2. O aproveitamento de carga horária de monitoria dar-se-á na forma prevista no regulamento de ensino de graduação, podendo ser destinada, à composição das atividades complementares do curso (ACC) do estudante.
- 6.3. Para efeito de certificação o monitor deverá permanecer no Programa de Monitoria pelo tempo mínimo de um período letivo.

## **7. Do processo seletivo**

- 7.1. Somente se submeterão ao processo seletivo os candidatos que tiverem sua inscrição deferida (aprovada) pelo comitê de monitoria.
- 7.2. O processo seletivo consta de:
  - 7.2.1. Entrevista (online);
  - 7.2.2. Prova de conhecimentos básicos online, (escrita) sobre o componente curricular pleiteado (elaborada e corrigida pelo professor responsável pelo componente curricular).
- 7.3. As provas de conhecimentos básicos, que terão duração máxima de duas horas, e as entrevistas deverão ocorrer no período descrito conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2),

divulgado no site do CETENS (O link para entrevista será enviado para e-mail para cada um dos inscritos).

- 7.4. Será desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista ou à prova de conhecimentos básicos ou deixar de entregar qualquer um dos documentos mencionados no item 3.2.
- 7.5. A nota parcial de cada candidato é obtida por meio da média aritmética simples das notas obtidas na entrevista e na prova de conhecimentos básicos (escrita), ambas com mesmo peso.
- 7.6. Os discentes que comprovarem a sua participação em Programa de Monitoria da UFRB, na categoria voluntária, terão pontuação extra de 0,25 a ser adicionada à média referida no item 7.5, compondo a nota final. Caso não haja esta participação, a nota final é a mesma nota parcial referida no item 7.5.
- 7.7. Os candidatos aprovados e não classificados para a modalidade remunerada, poderão, obedecendo à ordem de classificação, ocupar as vagas de monitoria voluntária na mesma componente curricular pleiteada que existam ou possam vir a surgir na vigência deste edital.
- 7.8. O candidato será classificado se tiver média parcial igual ou superior a 6.0 (seis).
- 7.9. Os candidatos aprovados deverão entregar, juntamente com o Plano de Trabalho, uma cópia do Comprovante de Matrícula atual (o discente deve estar matriculado no semestre suplementar 2020.3).
- 7.10. O(a) candidato(a) deverá dispor em seu domicílio de aparelhos eletrônicos compatíveis (desktop, notebook ou tablet, entre outros) e acesso à Internet com velocidade e qualidade necessárias para participar do processo seletivo e desempenhar adequadamente suas atribuições.

## **8. Do resultado e dos recursos**

- 8.1. A divulgação do resultado final será feita conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2) no site do CETENS.
- 8.2. Em caso de empate serão aplicados os seguintes critérios de desempate, segundo normas estabelecidas na Resolução CONAC nº 036/2010:
  - 8.2.1. O candidato que estiver cursando o período letivo mais avançado;
  - 8.2.2. A maior nota obtida na componente curricular que está sendo pleiteada conforme consta no histórico escolar.
- 8.3. Os recursos deverão ser interpostos, em formulário específico, enviado através de email, conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETENS

## **9. Das bolsas**

- 9.1. Cada monitor receberá 03 bolsas referentes ao segundo semestre letivo do ano de 2020.3.
- 9.2. O valor mensal da bolsa do Programa de Monitoria é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

## **10. Do início das atividades**

- 10.1. O discente monitor deverá iniciar as suas atividades no início do semestre letivo.

## 11. Do desligamento

- 11.1. O discente monitor poderá ser desvinculado do programa:
- 11.1.1. Por desistência voluntária;
  - 11.1.2. Incompatibilidade de horário;
  - 11.1.3. Por solicitação do orientador;
  - 11.1.4. Por trancamento de matrícula;
  - 11.1.5. Por sanção disciplinar;
  - 11.1.6. Caso apresente número de faltas superior a 25% do total destinado ao período de vigência do programa de monitoria.
  - 11.1.7. Por desempenho insatisfatório.
- 11.2 A ociosidade da vaga, por qualquer um dos motivos citados, poderá acarretar em uma substituição do monitor pelo candidato classificado posteriormente.

## 12. Das disposições gerais

- 12.1. A aprovação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito a bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à disponibilidade dos recursos oferecidos pelos órgãos financiadores da UFRB, além da observância das normas legais pertinentes e da ordem de classificação.
- 12.2. O discente aprovado nesta seleção, como monitor voluntário, poderá ao longo das suas atividades, ser contemplado com uma bolsa, desde que haja a disponibilidade dos recursos pelos órgãos financiadores da UFRB, além da observância das normas legais pertinentes e da ordem de classificação.
- 12.3. Exceto para alguns casos previstos em legislação específica desta universidade, o acúmulo de bolsas não é permitido.
- 12.4. A inscrição do candidato no processo seletivo implica em conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital interno, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 12.5. Serão liminarmente indeferidos os pedidos que não satisfizerem a todas as condições especificadas neste edital.
- 12.6. A monitoria voluntária, com seleção prévia, deverá ser efetivada conforme prazo estipulado na seção Cronograma (Quadro 2), divulgado no site do CETENS, desde que cumpra as exigências previstas neste edital.
- 12.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Monitoria do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade.

**13. Quadro da relação de componentes e vagas correspondentes (Quadro 1)**

Docente	Código	Componente
Algeir Prazeres Sampaio	GCETENS117	Projeto Interdisciplinar I
Algeir Prazeres Sampaio	GCETENS174	Circuitos Eletrônicos I
Alex Ferreira dos Santos	GCETENS121	Programação de Computadores I
Ana Paula Inácio Diório	GCETENS051	Doenças Funcionais e Parasitárias do Organismo Humano.
Anderon Melhor	GCETENS639	Tópicos Especiais em Matemática
Caroline Martins	GCETENS354	Fundamentos da Matemática
Caroline Moraes Batista Cerqueira	GCETENS137	Cálculo Integral e Diferencial III
Frederik Moreira	GCETENS298	Tópicos Especiais em Ensino de Ciências
Idalina Souza Mascarenhas Borghi	GCETENS081	Tópicos Especiais em Educação
Isabel de Jesus Santos	GCETENS472	Fundamentos da Agroecologia
Iuri Santos/Tiago Mota	GCETENS121	Programação de Computadores I
Jesus Carlos	GCETENS301	Metodologia da Pesquisa
Jesus Carlos	GCETENS124	Projeto Interdisciplinar II
Kássia Aguiar Norberto Rios	GCETENS003	Concepções e Princípios da Educação do Campo.
Kátia Silene Porto Rodrigues	GCETENS123	Cálculo Diferencial e Integral I
Klayton Santana Porto	GCETENS015	Ciência, Tecnologia e Sociedade
Liz Oliveira dos Santos	GCETENS474	Química Analítica Aplicada a Tecnologia em Alimentos
Luiz Carlos Soares de Carvalho Junior	GCETENS301	Metodologia da Pesquisa

Margarete Virginia das Virgens Barbosa	GCETENS118	Laboratório de Língua Inglesa
Odair Vieira dos Santos	GCETENS304	Geometria Analítica
Rita de Cácia Santos Chagas	GCETENS081	Tópicos Especiais em Educação
Rodrigo Silva dos Santos	GCETENS132	Álgebra Linear I
Silvana Lucia da Silva Lima	GCETENS059	Elementos de Geociências
Tatiana Ribeiro Velloso	GCETENS055	Elaboração de Projetos Sociais.

#### 14. Cronograma (Monitoria Remunerada e Voluntária - Quadro 2)

Prazo	Atividade
Inscrições on-line dos candidatos a monitoria no link: <a href="http://formulario.ufrb.edu.br/index.php/594571/lang-pt-BR">http://formulario.ufrb.edu.br/index.php/594571/lang-pt-BR</a>	Início: 04/09/2020 Término: 10/09/2020 (até às 16h30min)
Homologação parcial das Inscrições	11/09/2020 até às 12 horas
Interposição de recursos/Homologação final das inscrições	Até às 15h00min do dia 11/09/2020
Homologação Final das inscrições	até as 16 h 30 min do dia 11/09/2020
Realização das provas	14/09/2020 Online de 10h às 12h
Realização das entrevistas	14/09/2020 - Online de 14h às 17h
Resultado das provas e entrevistas	15/09/2020 08 às 12h
Interposição de recursos	15/09/2020 13 as 17 h
Entrega dos projetos de monitoria (remunerada e voluntária), planos de trabalho, Comprovante de Matrícula do monitor (semestre 2020.3), provas corrigidas, entrevistas, resultados e relatório da seleção	Até às 16h30min do dia 16/09/2020
Resultado final	16/09/2020 A partir das 17 horas.
Distribuição das bolsas pela Prograd para os Centros	14/09/2020
Distribuição das Bolsas pelo Comitês entre os componentes/monitores selecionados	22/09/2020

Recebimentos dos documentos e Termos de Compromisso dos discentes selecionados em novo edital	25/09/2020
Início de atuação dos monitores selecionados 2020.1	21/09/2020
Início de atuação dos monitores selecionados 2020.3	28/09/2020

Feira de Santana/BA, 04 de setembro de 2020

Comitê de Monitoria do CETENS