

ATA DA 113ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 30/04/2025.

1 Às nove horas e trinta minutos do dia 30 de abril de dois mil e vinte e cinco, verificado
2 o quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo Sacramento, Santo
3 Amaro-BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da diretora **Rita de Cássia Dias**
4 **Pereira de Jesus**, a vice-diretora **Viviane Ramos de Freitas**, os membros do Conselho
5 Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade
6 Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados a seguir: **Dandara Macedo Costa**
7 **Dantas** (representante docente); Colegiados de Graduação-BICULT: **Renata Correia**
8 **Lima Ferreira Gomes**; Curso Superior em Produção Musical: **Tatiana Rodrigues**
9 **Lima**; Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD - **Franciane Rocha**; Licenciatura
10 em Música Popular Brasileira: **Francisca Helena Marques**; Licenciatura em Música
11 Popular Brasileira - EAD - **Moisés Silva Mendes**; Curso Superior em Artes do
12 Espetáculo - **Maciej Rozalski**; Licenciatura Interdisciplinar em Artes: **Kaio Eduardo**
13 **de Jesus Oliveira**; Curso Superior em Tecnologia, Política e Gestão Cultural: **Maria**
14 **Laura Souza Alves Bezerra Lindner**; Colegiado de Pós-graduação em Política e
15 Gestão Cultural: **Luciano Simões Souza**; Programa de Pós-Graduação em Artes (
16 Mestrado em Artes): **Lia da Rocha Lordelo**; representante dos servidores técnicos
17 administrativos **Marcos José de Oliveira Silva**; Estiveram presentes os coordenadores
18 de Área: **Ana Maria de Oliveira Urpia**, da Área de Políticas e Formação,
19 Interculturalidade e Interdisciplinaridade; **Franciane Rocha** da Área de Conhecimento
20 Códigos, Línguas, Literatura e Discurso; **Renata Correia Lima Ferreira Gomes** da
21 Área de Conhecimento Comunicação Linguagens e Tecnologias; **Fábio Leão**
22 **Figueiredo**, Área de Música e Cultura; **José Roberto Santos Sampaio**, da Área de
23 Linguagens e Expressões Artísticas. Estiveram ausentes e justificaram a ausência:
24 **Michel Fernandes da Rosa**, da Área de Política e Gestão Cultural. Estiveram presentes
25 os presidentes do NDE, **Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos**, NDE do Curso de
26 Licenciatura em MPB EAD; **Ricardo José Brugger Cardoso**, Núcleo Docente
27 Estruturante do Curso Superior em Tecnologias em Artes do Espetáculo; **Luís**
28 **Henrique Barbosa Leal Maranhão**, NDE de Produção Musical do CECULT;
29 (CECULT)". Estiveram ausentes: **Sólon de Albuquerque Mendes**, da Área de
30 Licenciatura em MPB. Justificaram a ausência: **Thiago de Araújo Costa**, Licenciatura
31 Interdisciplinar em Artes-Presencial; **Michel Fernandes da Rosa**, Núcleo Docente
32 Estruturante do Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural. A presidente
33 do Conselho iniciou a reunião lendo a pauta oficial a ser apreciada e os pontos extras.
34 Em consulta aos conselheiros, os pontos da pauta oficial, e os extras, foram aprovados
35 para apreciação do Conselho. **1º Ponto: Atos da Direção do Centro.** A presidente do
36 Conselho de Centro deu início à reunião informando que participou de uma reunião do
37 Fórum de Diretoras/es e a Reitoria, na qual foram informados sobre os cortes
38 orçamentários em 2025. O impacto desse, ainda não foi informado de modo
39 individualizado por Centro de Ensino, mas já é sabido que todos os valores inicialmente
40 previstos, serão reduzidos. Informou também que a Reitoria emitiu uma divulgação
41 pública sobre essa informação. A presidente informou ainda que ficou agendada uma
42 nova reunião, para o dia 12 de maio, entre o Fórum de Diretoras/es e a Reitoria, onde
43 devem ter maiores detalhamentos e informações. Em relação ao orçamento atual do
44 Centro, a presidente informou que executando o atual plano de compras, com o gerente
45 Marcos José, realizou algumas aquisições de materiais e equipamentos, com o
46 orçamento de 2024. No que diz respeito à questão do terreno, a presidente relatou que

47 prossegue a articulação política realizada pela professora Tatiana Velloso, em apoio à
48 Reitoria, visando assegurar a garantia do recurso e aquisição do terreno para o campus.
49 A presidente falou acerca da dificuldade que a UFRB tem tido, para obter informações
50 concretas sobre a dimensão do terreno indicado em substituição ao da Trzan por parte
51 da Prefeitura. Ela frisou que entrou em contato com o chefe do gabinete, várias vezes,
52 mas não obteve resposta. A presidente informou também que a Reitoria da UFRB esteve
53 em uma reunião na SESU/MEC, em Brasília, contando com a presença da representação
54 da bancada federal baiana, representada pela Deputada Lídice da Mata, e outros
55 deputados, que também acompanharam a Primeira Dama do Estado. Dessa reunião,
56 resultou o compromisso de encaminhamento do Secretário da SESU, para despacho
57 com o Ministro da Educação. A presidente disse que o governador Jerônimo está
58 empenhado em ajudar na questão do terreno, e colocou o governo do Estado como
59 agente dessa ação, apoiando inclusive uma possível desapropriação do terreno em favor
60 do CECULT. A presidente ressaltou que a mobilização em torno da questão continuará,
61 principalmente em relação aos recursos financeiros para a viabilidade da construção do
62 prédio definitivo do Cecult. Em relação ao concurso, a presidente informou que o edital
63 está em vias de ser publicado, e que foram realizados os últimos ajustes nos processos
64 que retornaram ao centro. As seis vagas estão confirmadas para o concurso do CECULT.
65 Em relação à homologação da utilização do auxílio transporte, e o cronograma que foi
66 apresentado, a presidente informou que a PROGEP esclareceu ao Fórum de
67 Diretoras/as, que a necessidade de registrar a frequência da presencialidade atualmente,
68 advém de situações anteriores de monitoramento da concessão do auxílio transporte
69 concedido, e o surgimento de irregularidades que geraram PAD, para apuração, com
70 algumas penalidades. A presidente destacou que esse acompanhamento será regular a
71 partir do mês de abril, salientando que a informação é que não se trata de um registro
72 de frequência, mas uma forma de controle a respeito da utilização do auxílio transporte.
73 A presidente informou que ainda receberemos o cronograma para que se saiba até
74 quando haverá o lançamento da frequência, e o prazo para a Direção homologar. Em
75 relação ao prédio da inspetoria, e a possibilidade de retomada da reforma, a presidente
76 informou que foi procurada pelo comprador do imóvel vizinho, responsável por
77 danificar as paredes, e que o mesmo informou que tomará providências urgentes para
78 sanear o problema. Em relação à retomada da obra, há um processo de refazimento do
79 plano para contratar a empresa a fim de retomar a obra. **2º Ponto: Comunicados da**
80 **Gestão do Centro: Gestão de Ensino:** A professora Giuliana Kauark informou que os
81 processos de seleção para professor substituto estão em fase de preparação. Com relação
82 à demanda de vagas ociosas para discentes, a gestora informou que o Núcleo
83 Acadêmico fará a homologação das vagas, e as coordenações de Colegiado farão a
84 formalização através de e-mail. A professora Giuliana informou que em 10 de abril
85 esteve em uma reunião com a Prograd para tratar, dentre outros assuntos, sobre a
86 situação dos processos de reformulação dos PPCs, ponto que será tratado
87 posteriormente. Em relação à seleção de professor substituto, ela disse que houve uma
88 nota informativa a pedido do NUVEM, para tornar mais explícito que duas das vagas
89 do Edital serão para exercício no Cetens e CCS. A gestora informou que as inscrições
90 para a seleção de professor substituto terminam hoje. A gestora informou também que
91 o cronograma do planejamento acadêmico de 2025.2 está pronto, e detalhou os ajustes
92 que foram feitos. A presidente informou que acontecerá o VII Simpósio de Graduação,
93 que será realizado nos dias 06 e 07 de maio de 2025, em Cruz das Almas. O evento traz
94 o tema: “20 anos de Graduação na UFRB: trajetórias e êxito acadêmico”, e foi
95 requisitado aos centros que façam a instalação de stands para a apresentação de seus

96 cursos. O centro irá disponibilizar uma TV no stand a fim de passar os vídeos feitos
97 pelos coordenadores, apresentando os cursos. Sairá uma Van do centro levando
98 estudantes e coordenadores para Cruz das Almas. A presidente disse que se fará presente
99 junto com a professora Viviane e Giuliana Kauark, no dia 06 de maio. **Pesquisa:** O
100 gestor de pesquisa Sérgio Ricardo Martins informou que está se organizando para
101 realizar a 5ª edição do Enicecult. Ele disse que no dia 15 de abril houve uma reunião
102 com as coordenações das áreas, para formar a comissão organizadora do Enicecult, mas
103 até o momento não houve nenhuma indicação. O gestor disse que a ideia da comissão é
104 discutir o evento, apresentar o tema, fazer uma proposta clara da estrutura de
105 apresentação do evento, a fim de construir um projeto para que esteja em condições de
106 pleitear um edital, que possa tornar viável a realização da 5ª edição. O gestor fez um
107 apelo para que as indicações sejam feitas, e os trabalhos comecem. A presidente falou
108 que não há a possibilidade de cogitar não fazer o evento, uma vez que faz parte dos
109 eventos institucionais do Cecult. A presidente destacou que, a equipe de Gestão já
110 integra a comissão, e que, em faltando as indicações solicitadas pelo Gestor de Pesquisa,
111 a gestão fará a convocação aos representantes das áreas, e dos programas de pós-
112 graduação do Centro, diretamente ligados à difusão de conhecimento no Centro. A
113 presidente relatou que o docente Lúcio Agra divulgou a informação de que a UFRB
114 ficou entre as 20 primeiras em difusão e inovação de conhecimento, resultado das
115 pesquisas inovadoras, tornando importante a continuidade de eventos como o Enicecult.
116 Alguns docentes se colocaram à disposição, como a gestora de Extensão. O gestor de
117 pesquisa Sérgio Martins falou que o programa de pós-graduação Mestrado em
118 Linguagens, Culturas e Territórios está em processo de instalação. O gestor disse que
119 houve uma assembleia de instalação no dia 24 de abril, e nessa reunião foi constituído
120 um colegiado pró-tempore, que ficou com a incumbência de fazer a recomposição do
121 corpo docente, e constituir um colegiado definitivo. A próxima reunião está marcada
122 para o dia 05 de maio. O gestor destacou que está recebendo propostas de
123 credenciamento, e convoca à participação. Há duas possibilidades de credenciamento,
124 uma por edital, que não está disponível no momento, e outra por indicação, em que o
125 Colegiado pode avaliar a proposta. Em relação à iniciação científica, o gestor informou
126 que as inscrições foram encerradas no dia 28, com o recebimento de 15 propostas de
127 docentes para o PIBIC, e trinta planos de trabalho. Foi constituído um grupo interno de
128 avaliadores, com 15 docentes do Cecult participando. O processo de avaliação das
129 propostas já está em andamento, a fim de evitar problemas com prazo. O gestor ressaltou
130 que assim que tiver os resultados, eles serão divulgados para a comunidade. **Extensão:**
131 A gestora de extensão Ludmila Moreira informou que o Edital do PIBEX está em
132 processo de avaliação, e em breve sairá o resultado. Num total de cem bolsas, apenas
133 seis projetos foram inscritos pelo Centro. Ela chama a atenção para o pequeno número
134 de inscritos, uma vez que quanto mais inscritos, mais bolsas são conquistadas para o
135 Centro. A gestora de extensão se colocou à disposição para elaborar um cronograma
136 interno que auxilie à comunidade, e ajude na maior aderência aos editais. A gestora
137 informou que o Edital Pró-Artes ainda está recebendo inscrições até o dia 05 de maio,
138 com bolsas para estudantes, que irão desenvolver projetos artísticos, sendo um edital
139 importante para o Centro. Outro edital aberto é o de “Universidade para Todos”
140 direcionado a docentes que queiram atuar na coordenação de área, para trabalhar com
141 alunos especiais, facilitando o acesso desses estudantes na Universidade. O edital exige
142 a atuação presencial nos Campi de Amargosa e Cruz das Almas. A gestora disse que
143 tem percebido a dificuldade de realizar o cadastro de projetos no Sigaa. Ela disse que
144 essa dificuldade não é impedimento para a realização de ações ou de vinculação dos

145 estudantes, uma vez que é possível realizar o cadastro posteriormente. Com isso, ela faz
146 um apelo para que não deixem de registrar as ações no sistema, e se prontificou a auxiliar
147 aqueles que estejam com essa dificuldade. **PROPAAE:** Não houve informes da
148 PROPAAE. **Gerência Técnica:** O gerente Marcos Oliveira informou que na semana
149 passada ele participou do fórum de gerentes em Cruz das Almas. O evento é um
150 momento de discussão de questões relacionadas à gerência. Na reunião foram discutidas
151 questões sobre o credenciamento e carta de serviços. Em relação ao comitê de assédio,
152 o gerente informou que eles estão finalizando o documento para ser apresentado à
153 Reitoria. Em relação às compras, ele disse que segue com cronograma até o dia 17 de
154 maio. Foi encaminhada a compra de uma série de materiais, demanda da área de figurino
155 e iluminação, em que foram feitas aquisições de itens de armarinho, e máquinas de
156 costura, além de itens para a Biblioteca, e de compras que deveriam ser feitas ano
157 passado, como tintas e itens de maquiagens. Ele disse que há uma necessidade de
158 instalação de alguns aparelhos de ar condicionado, a exemplo da sala dos estúdios e sala
159 multiuso, já adquiridos, mas ainda não chegaram ao centro. Confirmou também que
160 foi liberada a instalação do ar condicionado na sala multiuso. Informa também que o
161 projeto de elétrica que foi viabilizado pela Proad, já está concluído e tão logo seja
162 aprovado, será possível colocar os novos ventiladores nas salas de aula. Em relação aos
163 itens de produção musical e áudio, o gerente informou que as aquisições estão em
164 andamento, o software solicitado pelo professor Fábio foi colocado na lista de compra
165 da especialização, e os instrumentos musicais solicitados pelo professor Fabrício,
166 também serão adquiridos. Sobre a demarcação da área externa na rua, para
167 estacionamento, o gerente disse que a prefeitura começará em maio, a execução das
168 atividades de sinalização da cidade, e fará as sinalizações também nessa área, ao redor
169 do Pavilhão. Sobre a questão do lixo, foi colocada uma lixeira, mas a prefeitura tirou,
170 alegando que o local passará por reforma. A respeito das câmeras, serão colocadas duas
171 na biblioteca, uma próxima ao auditório, outra próxima ao núcleo técnico específico, e
172 uma na frente do prédio. O gerente informou que irá solicitar outras câmeras para serem
173 distribuídas ao redor do prédio. O gerente informou que o DSO é que ficará responsável
174 pela guarda das imagens e qualquer solicitação deverá ser encaminhada àquele setor. O
175 professor Jorge falou sobre a coleta seletiva, que já existe no Centro, mas que precisa
176 de divulgação. Ele frisou que pode ser uma das soluções para a questão do lixo, abordada
177 anteriormente. O professor pediu que fosse feita uma maior divulgação dessa coleta
178 seletiva. **3º Ponto: Recredenciamento da UFRB.** A presidente ressaltou que o ponto
179 vem sendo discutido nas últimas reuniões para que o centro acompanhe o andamento
180 das providências referentes a esse compromisso, que teve como prazo de conclusão, a
181 princípio, 15 de abril, para fechar as pendências, e até o dia 30 para entregar as pastas
182 para a SURAI. A presidente disse que a SURAI já solicitou acesso às pastas da
183 documentação do Centro, mas ainda assim, um novo cronograma está sendo elaborado
184 e será enviado pela SURAI, com um novo prazo de entrega da documentação no intuito
185 de sanar todas as pendências. A presidente agradeceu a todos pelos esforços e empenho
186 que estão tendo, e reforça a necessidade de normalizar e concluir a documentação a ser
187 enviada. A presidente frisou que além da documentação coletiva, também é necessário
188 enviar a documentação pessoal dos docentes. Os professores que encaminharam a
189 documentação na época da avaliação dos cursos, não precisam encaminhar novamente.
190 Já os que não fizeram parte dessa atualização, precisam atualizar suas pastas de
191 documentos como os PITs, RITs, diplomas e demais documentos que fazem parte da
192 função como docentes. **4º Ponto: Situação da organização das atas de reuniões:**
193 **Portaria N°1123/2024.** A presidente do Conselho passou a palavra para o professor

194 Fábio Leão, e ele iniciou sua fala frisando que em conversa com os coordenadores
195 antigos, foi informado de que eles não estavam em posse das atas da época em que eram
196 armazenadas em formato físico. O professor disse que recebeu algumas atas da Secad e
197 Nuac, mas restam outras. Ele disse que enviou e-mails para todos os coordenadores de
198 áreas, orientando que fizessem uma busca pelo SIPAC, e-mails e drive para encontrar
199 as atas faltantes, além de ressaltar a data limite de entrega. Ele enfatizou que alguns
200 coordenadores deram retorno, como a professora Ana Urpia, do NUVEM, e Franciane
201 Rocha, da COLLIDI, outros ainda não se pronunciaram. Alguns coordenadores se
202 posicionaram a respeito da situação. O professor Kaio Eduardo disse que faltam algumas
203 atas que não foram encontradas. A professora Renata Gomes disse que não se
204 manifestou porque as atas de sua área, do período das reuniões online, já foram
205 disponibilizadas na pasta, e que alguns meses estão sem atas, porque não houve reunião,
206 por falta de pauta. A presidente agradeceu o empenho da comissão e reforçou a
207 informação de que a SURAI enviará um cronograma para o fechamento do envio da
208 documentação. **5º Ponto: Encaminhamentos das reformulações dos PPCs de cursos
209 do CECULT.** A presidente passou a palavra para a gestora de ensino Giuliana Kauark.
210 A gestora de ensino disse que em reunião com a Prograd, um dos pontos discutidos foi
211 o processo de reformulação dos PPCs, em que no caso do CECULT, há quatro processos
212 em curso: o TAE, PGC, Produção Musical e BicULT. Desses, os três primeiros foram
213 devolvidos pela Prograd para o Centro em 2023, e o do BicULT, em março do ano vigente.
214 A gestora disse que está em contato com os NDEs para agilizar os ajustes desses
215 processos. A presidente disse que a demanda que o Centro tem é definir o prazo para
216 finalização das reformulações. A presidente disse que, quanto mais tempo levar para as
217 correções, o Centro ficará com turmas convivendo com PPCs diferentes, por um
218 período maior, pois o PPC só encerra quando o último estudante vinculado a ele sair, e
219 como a taxa média de conclusão está sendo a máxima de previsão dos cursos, significa
220 que o Centro vai ficar com dois cursos ofertados conjuntamente, por um longo período,
221 e isso pode comprometer a capacidade de atendimento aos dois currículos, por parte do
222 corpo docente. Com isso, ela enfatiza que é uma questão urgente para resolver para que
223 as turmas atuais possam, o mais brevemente possível, se equiparar com os novos
224 estudantes que entrarão. A presidência informou que no ano passado foi constituída uma
225 comissão para afinar as ofertas de optativas para todos os PPCs, mas as comissões não
226 estão cumprindo com os prazos estabelecidos, e também não pedem prorrogação,
227 motivo pelo qual a ordem de serviço fica inexecutada. A presidência disse que vai
228 reeditar a referida ordem de serviço com um prazo menor, a fim de que a comissão possa
229 cooperar com a finalização dos PPCs, pois fica inviável dar andamento aos trabalhos
230 com dois PPCs vigentes. A presidente sugeriu como encaminhamento que fosse feita
231 uma reunião com os NDEs, com o apoio do NUAC, solicitando à SURRAC que venha
232 até o Centro, no intuito de auxiliar na conclusão das reformulações. A presidente disse
233 que fará a consulta à SURAC, para relatar a situação e solicitar auxílio. **6º Ponto:
234 Programa de Formação MINC-UFRB/Especialização.** A presidente passou a palavra
235 para o professor Luciano Simões, e ele informou que entre os dias 13 e 16 de maio
236 acontecerá o Encontro Nacional da Escult, uma parceria da UFRB com o MINC. O
237 evento receberá a presença do secretário de Fomento à Cultura, a equipe do MINC e a
238 visita de 120 alunos de outros estados. O professor disse que está viabilizando a vinda
239 desses estudantes, providenciado para eles diárias e passagens. Ele destacou que o
240 encontro está em sua segunda edição. O professor enfatizou que o evento é uma
241 vivência de imersão dentro de uma manifestação cultural, por isso será realizado em
242 junto com o Bembé, e ao Cultura e Negritude. A organização do encontro está sendo

243 feita pelos professores Luciano Simões, Laura Bezerra, Marcos dos Santos, Cláudio
244 Manoel, Carolina Diniz, Eniel do Espírito Santo, Tatiana Polliana e será realizado no
245 Teatro Jorge Portugal, que fica no Colégio Teodoro Sampaio, e também no Centro. A
246 professora Laura Bezerra informou que no dia 14 haverá uma palestra no teatro Jorge
247 Portugal, sobre os enlaces entre cultura e democracia, além de uma mesa de debate, que
248 contará com a presença do professor Alexandre Barbalho do Ceará falando sobre
249 experiências inovadoras, econômicas e culturais. O evento contará com a presença de
250 Chico Assis, da Fundação Gregório de Matos que falará da experiência municipal do
251 Programa “Boca de Brasa”, de Salvador. Na quinta-feira, haverá uma palestra com o
252 professor Samuel Vida com o tema sobre direitos culturais numa perspectiva afro
253 concentrada e uma mesa de debate sobre gestão cultural com a mesma perspectiva, com
254 Stefany Souza e Renata Aracy. A presidente informou que o segundo dia também faz
255 parte da programação do “Cultura e Negritude” deste ano. **7º Ponto: Denominação da**
256 **Biblioteca do Cecult- Homenagem à Profa. Zilda Paim/Projeto do Memorial.** A
257 presidente deu as boas vindas para a chefe do Núcleo da Biblioteca, Luciana Oliveira, e
258 apresentou a proposta de denominação da Biblioteca Setorial do CECULT,
259 homenageando a profa. Zilda Paim, uma das principais referências locais na Cultura e
260 na educação, detentora de uma dos maiores e mais diversificados acervos iconográficos
261 sobre a cultura de Santo Amaro, e que ela, em vida, manifestou a intenção de ceder à
262 Universidade, para guarda e pesquisa. A proposta com a denominação além da
263 homenagem, é poder constituir um memorial dessa cultura local. A servidora Luciana
264 Oliveira disse que ficou muito feliz com a homenagem, enfatizando que foi algo já
265 pensado anteriormente, em denominar a biblioteca com o nome de uma personalidade
266 de Santo Amaro, enfatizando a importância da representatividade de figuras locais no
267 campus. A servidora disse que recebeu da professora Mariella Pitombo, a doação de
268 livros advindos de projetos e que já estão sendo catalogados para serem disponibilizados
269 nas estantes, ressaltando que se houver outros docentes com projetos que possam fazer
270 doações, a biblioteca terá o prazer em recebê-los. A presidente falou sobre a importância
271 da Biblioteca para o centro, agradecendo o empenho da gestão anterior em transformar
272 esse espaço num lugar de referência do, e da Universidade, e disse que essa homenagem
273 a Zilda Paim é mais do que devida. A presidente disse que com a chegada da nova
274 servidora Iracy, que é museóloga, a montagem do Memorial com os acervos da
275 professora Zilda, tornará o corredor próximo à biblioteca, um lugar de exposição e
276 visitação para a cidade. Em regime de votação, a denominação da Biblioteca Setorial
277 do Cecult para Biblioteca Setorial do Cecult Professora Zilda Paim, e a constituição do
278 memorial em homenagem a ela, para apreciação de seus acervos, foram aprovadas por
279 unanimidade pelo Conselho Diretor. **8º Ponto: Evento anual Cultura e Negritude -**
280 **2025.** A presidente falou acerca do evento, informando que as atividades do Bembé
281 serão do dia 04 de maio até o dia 18. No dia 04 haverá uma missa em Salvador, e no dia
282 10, oficinas de montagens da decoração do barracão do mercado. A abertura oficial será
283 no dia 13 de maio, às 15h, também no mercado, onde começará a articulação com o
284 Cultura e Negritude. A presidente frisou que as atividades do Cultura e Negritude serão
285 realizadas do dia 13 ao dia 18, destacando que esse evento é um evento itinerante,
286 híbrido, e com integração internacional, e neste ano haverá uma integração e vivência
287 com estudantes norte americanos que acompanharão o evento. A vinda desses
288 estudantes faz parte de uma articulação com o Programa de Pós-graduação História da
289 África, da Diáspora e Povos Indígenas. A professora Luciana Brito virá acompanhando
290 os estudantes. Haverá uma atividade de recepção com uma palestra sobre o Bembé, e
291 depois a participação dos estudantes ao longo do dia. A presidente disse que haverá

292 atividades em Acupe, com o “Negro Fugido”, e atividades no Colégio Teodoro Sampaio
293 com a professora Ludmila Moreira, em parceria com o evento da Especialização, e por
294 fim ,no Cecult, na quarta-feira, dia 14/5. A presidente convoca a toda a comunidade para
295 participar das atividades que serão muitas e diversificadas. A presidente informou que
296 o Bembé foi escolhido como tema da Escola de Samba Beija-flor, para o ano de 2026.
297 Ela disse que os representantes da escola estiveram na Cidade, semana passada, e foram
298 recepcionados em uma atividade na qual o CECULT foi representado. A presidente
299 disse que conversou com o carnavalesco da escola, explicando os vínculos que o Centro
300 tem com o Bembé, além de encaminhar os textos produzidos pela Universidade, dentre
301 eles o material da especialização, da dissertação e da tese de doutorado do discente
302 Murilo Pereira de Jesus, egresso do Centro, servindo de base de pesquisa, para a
303 produção do Samba Enredo. **9º Ponto: Aprovação do PPC do curso do PPGECD**
304 **(Programa de Pós-Graduação em Educação, Cultura e Diversidade), após ajustes.**
305 A presidente passou a palavra para a professora Paula Alice Baptista Borges e ela falou
306 que recebeu o processo no Centro para ajustar algumas divergências no formulário. Ela
307 disse que fez uma reunião com o Colegiado para aprovar os ajustes e encaminhou o
308 documento para a Secad fazer os devidos encaminhamentos. Em regime de votação, os
309 ajustes foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros. **10º Ponto: Aprovação**
310 **da atualização do PPC/TAE, aprovada em reunião do NDE/TAE em 09/04/25.** O
311 referido ponto foi retirado a pedido do interessado, pois ele está aguardando a
312 finalização dos trabalhos da comissão da compatibilização dos PPCs para realizar os
313 ajustes finais. **11º Ponto: Processo sob o Nº 23007.00002686/2025-87:** Aprovação do
314 Ad referendium da abertura da turma de componente GCECULT194 – TÓPICOS
315 ESPECIAIS EM APROFUNDAMENTO DE ESTUDOS MUSICAIS III, a ser
316 ministrado pelo professor Anderson Brasil para o discente Raniee Avelino dos Santos
317 às quintas-feiras, das 15 às 17h com início em 13 de março e término em 17 de julho de
318 2025, totalizando 34h de carga horária a ser ministrada, de acordo com o plano de
319 ensino. A Presidente disse que em função da urgência, a turma foi aprovada Ad
320 Referendum, com o compromisso de trazer ao Conselho, posteriormente. Em regime
321 de votação, a abertura da turma especial foi aprovada por unanimidade pelo Conselho
322 de Centro. **12º Ponto: Discussão sobre a situação no Centro das solicitações das**
323 **atividades domiciliares e regulamento sobre essas atividades.** A presidente passou a
324 palavra para o docente Maciej para que expusesse a situação. O professor Maciej iniciou
325 sua fala frisando que o ponto foi solicitado para que a discussão que se iniciou na reunião
326 passada fosse mais aprofundada, e se chegasse a um consenso. Ele disse que dialogou
327 com os Colegiados do TAE e LIA, sobre a solicitação de atividades domiciliares e ficou
328 preocupado com a situação. O professor Maciej propôs uma reunião com os Colegiados,
329 a fim de encontrar uma forma de regularização dessas atividades. Ele disse que junto
330 com alguns colegas, analisou algumas resoluções, e encontrou algumas situações que
331 permitem as atividades domiciliares, mas que há questões urgentes que não estão nas
332 resoluções, a exemplo de prorrogação do prazo, e quantas vezes é possível prorrogar. A
333 preocupação do professor é que a situação não seja banalizada para que não seja
334 permitido realizar atividades domiciliares a alunos que não precisam. Com tudo isso, o
335 professor destacou que a situação é complexa, principalmente, quando não se sabe por
336 quantos semestres o aluno pode usufruir disso, e em quais situações, já que tem se
337 deparado com diversos casos. A presidente disse que a regulamentação deve ser
338 encaminhada via Câmara de Ensino e Graduação, porque toda a legislação de
339 resoluções, deriva da legislação que vem da Câmara de Graduação. A presidente disse
340 que fará a consulta à Prograd e à SURAC, com o encaminhamento dos pontos que

341 necessitam de regulamentação, para pedir que a Câmara se debruce sobre isso. O
342 professor Kaio Eduardo corroborou com as falas do professor Maciej, e acrescentou que
343 em reunião de Colegiado foi pautado a proposta de uma minuta de Resolução para o
344 curso, mas entendeu que isso deve passar pela Câmara. Ele citou a Resolução 04, e a
345 Normativa 02\2019 da UFRB, que dispõem sobre atividades domiciliares, mas não
346 estabelece limites. Em consulta a outras instituições, o professor Kaio Eduardo
347 constatou que o regimento da UFBA estabelece o limite de 20% da carga horária
348 máxima do curso para as atividades domiciliares. O professor ressaltou que, tão
349 importante quanto estabelecer os limites é respeitar o direito de quem precisa e também
350 garantir o exercício da docência do professor que não pode ficar sobrecarregado. A
351 professora Renata Gomes corroborou com a fala do professor Kaio sobre a carga horária
352 docente, no sentido que o professor é obrigado a elaborar dois planos de cursos, com
353 metodologias e avaliações diferentes, para atender a esse tipo de afastamento. O
354 encaminhamento da presidência para o Conselho é que seja solicitado junto à Prograd e
355 à Câmara de Graduação, a atualização da regulamentação. Em regime de votação, o
356 encaminhamento foi aprovado por unanimidade pelo conselho. **13º Ponto: Aprovação**
357 **dos planos de curso de LIM - 2024.3 e 2025.1.** A presidente passou a palavra para a
358 professora Francisca Helena Marques. Ela disse que fez uma força tarefa para realizar
359 os ajustes dos planos de cursos e observou que alguns planos estão com muitos erros.
360 A professora pediu para que as fórmulas de avaliação sejam bastante definidas a fim de
361 que no próximo semestre o fluxo seja mais tranquilo. A presidente ressaltou que o
362 assunto já foi tratado em reunião anterior, onde foi solicitado que se respeitem os prazos
363 de envio aos Colegiados, e que tenham atenção no encaminhamento correto. A
364 presidente lembrou que foi solicitado, anteriormente, aos Colegiados que enviassem
365 para a Direção, a listagem dos planos pendentes no semestre, a fim de que a Direção
366 acione diretamente os responsáveis. Em regime de votação, os planos de curso de LIM
367 - 2024.3 e 2025.1. foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros. **14º Ponto:**
368 **Apresentação de conclusão dos trabalhos da ORDEM DE SERVIÇO Nº 15 DE 31**
369 **DE JULHO DE 2024:** elaboração de um guia de uso dos equipamentos, e para o
370 levantamento de equipamentos que serão destinados ao uso em sala (ensino) e/ou
371 empréstimo para projetos (extensão/pesquisa). A presidente passou a palavra para o
372 presidente da comissão Paulo Muricy e ele apresentou o trabalho realizado pela
373 comissão. Paulo Muricy declarou que fez os banners que servirão para os usuários
374 saberem a correta utilização dos equipamentos específicos de cada laboratório. Ele disse
375 que os banners ficarão expostos na porta de cada laboratório, com orientações gerais e
376 específicas. Como complementação ao uso dos equipamentos, Paulo Muricy disse que
377 a comissão sugeriu mais dois encaminhamentos: a criação de vídeos tutoriais sobre a
378 utilização de cada equipamento e realização de oficinas temáticas. A comissão elaborou
379 um regulamento para nortear os empréstimos dos equipamentos no âmbito do Centro.
380 Paulo Muricy disse que o núcleo está tendo o cuidado de fazer com que todo
381 equipamento emprestado saia com termo de empréstimo assinado pelo responsável.
382 Uma lista com a relação de materiais disponíveis para empréstimo será disponibilizada
383 no site, bem como, formulários e o regulamento. Com isso, o presidente da comissão
384 deu por encerrados os trabalhos da comissão. A presidente agradeceu ao trabalho
385 realizado pela comissão. Em regime de votação, os conselheiros aprovaram por
386 unanimidade, a conclusão dos trabalhos da comissão, bem como toda a documentação
387 produzida por ela. **15º Ponto: Apreciação para aprovação de relatórios de**
388 **acompanhamento de licença para capacitação: 1-** Apreciação do parecer parcial do
389 pós-doutorado do docente **Celso de Araújo Oliveira Júnior.** **2-** Apreciação do Parecer

390 final do pós-doc do docente **José Roberto Santos Sampaio**. 3- Apreciação do relatório
391 final de pós-doutorado e licença quinquênio da docente **Paula Félix dos Reis**. A
392 professora Viviane informou que os relatórios foram apresentados devidamente, junto
393 com os pareceres, podendo ser colocados para apreciação. Colocados em regime de
394 votação, os relatórios foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros. **16º Ponto:**
395 **Processo sob o nº 23007.00008508\2025-33:** Afastamento para Pós-doutorado do
396 docente **Armando Alexandre Costa de Castro**, SIAPE 1859400 no IHAC\UFBA, no
397 período de 01 de agosto de 2025 a 31 de julho de 2026, com a supervisão que ficará a
398 cargo do Professor Dr. Milton Moura. A professora Viviane Ramos informou que o
399 processo encontra-se devidamente instruído na secretaria do centro. Em regime de
400 votação, o pedido de capacitação do docente supracitado foi aprovado por unanimidade
401 pelos conselheiros. **17º Ponto: Apreciação para aprovação de comissões, relatórios**
402 **e pareceres de progressões:** 1- **Processo sob o Nº. 23007.00006110/2025-80:**
403 progressão funcional do docente **Sólton de Albuquerque Mendes**, matrícula SIAPE
404 2267156, da Classe\nível Adjunto II para a Classe\nível Adjunto III. Comissão formada
405 por **Roney Gusmão do Carmo**, SIAPE 2128356, **Macello Santos de Medeiros**, SIAPE
406 2120701, **Franciane Rocha**, SIAPE 1151571. O Professor **Sólton de Albuquerque**
407 **Mendes** totalizou 271,50 (duzentos e setenta e um vírgula cinco) pontos no interstício
408 considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela
409 Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à progressão do requerente. Em
410 regime de votação, o pedido de progressão do docente e a comissão foram aprovados
411 por unanimidade pelo Conselho Diretor. 2- **Processo sob o nº.23007.0003380\2025-70:**
412 progressão funcional da docente **Francisca Helena Marques**, SIAPE 2128398, da
413 Classe\nível Adjunto II para a Classe\nível Adjunto III. Comissão formada por **Elga**
414 **Lessa De Almeida**, SIAPE 2212533, **Adriano Dantas de Oliveira**, SIAPE: 2271291,
415 **Sarah Roberta de Oliveira Carneiro** SIAPE 1496590. De acordo com a pontuação
416 obtida nos itens avaliados, a professora **Francisca Helena Marques** totalizou (246, 5)
417 duzentos e quarenta e seis vírgula cinco pontos no interstício considerado, obtendo,
418 assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão
419 emitiu parecer favorável à concessão de progressão funcional da requerente. Em regime
420 de votação, o pedido de progressão da docente e a comissão foram aprovados por
421 unanimidade pelo Conselho Diretor. 3- **Processo sob no. 23007.0005865\2025-02:**
422 Avaliação do processo de progressão funcional do docente **Jorge Luiz Ribeiro de**
423 **Vasconcelos**, SIAPE 1048276, da Classe\nível Adjunto I para a Classe\nível Adjunto
424 II. Comissão formada por **Adriano Dantas de Oliveira**, SIAPE: 2271291, **Lúcio José**
425 **de Sá Leitão Agra**, SIAPE 2309762, e **Elga Lessa De Almeida**, SIAPE 2212533. De
426 acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, o professor Jorge Luiz Ribeiro de
427 Vasconcelos SIAPE 1048276, totalizou (190) cento e noventa pontos no interstício
428 considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela
429 Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à concessão de progressão
430 funcional do requerente. Em regime de votação, o pedido de progressão do docente e a
431 comissão foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor. 4- **Processo sob**
432 **nº. 23007.0005830\2025-74:** Avaliação do processo de progressão funcional do docente
433 **Victor Hugo Soares Valentim**, SIAPE 1165758 1165758, da Classe\nível Adjunto I
434 para a Classe\nível Adjunto II. Comissão formada por **Adriano Dantas de Oliveira**,
435 SIAPE: 2271291, **Lúcio José de Sá Leitão Agra**, SIAPE 2309762, e **Elga Lessa De**
436 **Almeida**, SIAPE 2212533. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, o
437 Professor Victor Hugo Soares Valentim totalizou (193) cento e noventa e três pontos
438 no interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos

439 pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à concessão de progressão
440 funcional do requerente. Em regime de votação, o pedido de progressão do docente e a
441 comissão foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor. 5- **Processo sob**
442 **sob nº.23007.0003603\2025-63:** avaliação do processo de progressão funcional do
443 docente **Fabrizio Dalla Vecchia**, matrícula SIAPE 2312535, da Classe\nível Adjunto
444 II para a Classe\nível Adjunto III. Comissão formada por **Macello Santos de Medeiros,**
445 **SIAPE 2120701, Anderson Fabrício de Andrade Brasil,** SIAPE 1155836, e **Tatiana**
446 **Rodrigues Lima,** SIAPE 2130190; De acordo com a pontuação obtida nos itens
447 avaliados, o docente **Fabrizio Dalla Vecchia** totalizou 246,0 pontos (duzentos e
448 quarenta e seis pontos) no interstício considerado, obtendo pontuação superior aos 100
449 pontos exigidos pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à
450 progressão funcional do requerente. Em regime de votação, o pedido de progressão do
451 docente e a comissão foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor. 6-
452 **Processo sob nº.23007.00005192\2025-34:** progressão funcional do docente **Luis**
453 **Henrique Barbosa Leal Maranhao,** SIAPE 2316717, da Classe\nível Assistente B
454 Nível II, para a Classe\nível C Nível I. Comissão formada por **Waleska Rodrigues de**
455 **Matos Oliveira Martins,** SIAPE 2268651, **Paula Alice Baptista Borges** SIAPE
456 1657596 e **Paula Félix dos Reis,** SIAPE 1698335. De acordo com a pontuação obtida
457 nos itens avaliados, o Professor Luis Henrique Barbosa Leal Maranhão totalizou 184
458 pontos no interstício considerado, obtendo pontuação superior aos 100 pontos exigidos
459 pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à progressão funcional do
460 requerente. Em regime de votação, o pedido de progressão do docente foi aprovado por
461 unanimidade pelo Conselho Diretor. A presidente da comissão frisou que a planilha será
462 modificada para ser inserida no processo. 7- **Processo sob no.23007.00023825\2024-**
463 **85,** progressão funcional do docente **Kleber Antonio de Oliveira Amâncio,** SIAPE
464 2394526 da Classe\nível Adjunto II para a Classe\nível Adjunto III: Comissão formada
465 por **Ricardo José Brugger Cardoso,** SIAPE 1716471, **Flávius Almeida dos Anjos,**
466 **SIAPE 2271278, Anderson Fabrício Andrade Brasil,** SIAPE 1155836. De acordo
467 com a pontuação obtida nos itens avaliados, o docente Kleber Antônio de Oliveira
468 Amâncio, totalizou 867,5 pontos (oitocentos e sessenta e sete vírgula cinco pontos) no
469 interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos
470 pela Resolução. Assim, a comissão emitiu parecer favorável à progressão funcional do
471 requerente. Em regime de votação, o pedido de progressão do docente foi aprovado por
472 unanimidade pelo Conselho Diretor. A presidente do Conselho aproveitou o ensejo para
473 convidar toda a comunidade do Cecult para participar da banca de sua Progressão para
474 Professor Titular em que ela fará a defesa do seu Memorial, no dia 22 de maio às 9:30
475 no auditório. O professor Sérgio Martins será o presidente da comissão. **18º Ponto:**
476 **Apreciação para aprovação de projetos:** 1- Aprovação do Ad referendium do Projeto
477 de Pesquisa "Cenas em espiral: música, corporeidades e territorialidades" (PC1326-
478 2025), de autoria da docente **Najda Vladi Cardoso Gumes;** 2- Projeto de pesquisa e
479 extensão de autoria da professora **Ana Maria de Oliveira Urpia,** intitulado
480 CRIAMUNDOS: a saúde mental da população negra e quilombola com Nise da Silveira
481 e Frantz Fanon; 3- Projeto de pesquisa de professor **Kaio Eduardo Oliveira,** intitulado
482 "PEDAGOGIA DOS ALGORITMOS": AUTORIA ON-LINE, PROCESSOS
483 CRIATIVOS, E FRAGMENTAÇÃO DA ATENÇÃO NA EDUCAÇÃO BÁSICA; 4-
484 Projeto de Pesquisa: "Letramento Cancional: ethos, pathos, logos, melos, mimésis e
485 transposições didáticas para sala de aula" de autoria do docente **Adriano Dantas de**
486 **Oliveira;** 5- Aprovação do **Ad referendium,** dos Projetos de Pesquisa: "PC1345-2025
487 - **Etnomusicologia das Bases: transes e trânsitos na música eletrônica periférica"**

488 de autoria da docente Ana Carolina Estrela da Hora; “PC1324-2025 - Estudos
489 **Polifônicos em Música Popular**” de autoria do docente Sólon de Albuquerque Mendes.
490 O gestor de Pesquisa informou que os projetos de pesquisa foram todos registrados,
491 instruídos e aprovados devidamente. Em regime de votação, os projetos foram
492 aprovados por unanimidade pelos conselheiros. **19º Ponto: Apreciação para**
493 **aprovação de RITs: 1 - Aprovação dos RIT’s** dos professores: Paula Félix dos Reis,
494 Giuliana D’El Rei de Sá Kauark, Michel Fernandes da Rosa, Laura Bezerra, Luciano
495 Simões e José Marcelo Dantas, da área de Política e Gestão Cultural; **2- Aprovação**
496 **dos RITs 2024 da área CLT:** Alcindor Antonio Diniz de Oliveira, Cláudio Manoel
497 Duarte de Souza; Dandara Macedo Costa Dantas; Daniel Gois Rabelo Marques;
498 Guilherme Rafael Soares; Kleber Antonio de Oliveira Amancio; Luís Henrique Barbosa
499 Leal Maranhão; Nadja Vladi Cardoso Gumes; Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa;
500 Renata Correia Lima Ferreira Gomes; Tatiana Rodrigues Lima; Victor Hugo Soares
501 Valentim; Walter Emanuel de Carvalho Mariano. **3- Aprovação dos Rits 2020.2,**
502 **2021.1, 2021.2 e 2022.1, 2023.1, 2023.2, 2024.1 e 2024.2.** do docente Sólon de
503 Albuquerque Mendes; 2024/1 e 2024/2 do docente Armando Alexandre Costa de
504 Castro. Colocados em regime de votação, os RITs foram aprovados por unanimidade
505 pelo Conselho Diretor. **20º Ponto: Aprovação dos planos de ensino do BICULT**
506 **2025.1.** A professora Viviane disse que os planos passaram por todas as etapas de
507 aprovação, foram encaminhados e assinados pela Direção do Centro. Em regime de
508 votação, os planos de ensino do Bicult foram aprovados por unanimidade pelo conselho
509 de centro. Em atenção à Portaria MGI nº 3.197, de 28 de abril de 2025, que estabelece
510 a aplicabilidade do ponto facultativo do dia 02 de maio de 2025 às unidades da
511 administração pública federal, localizadas em municípios que tenham igualmente
512 decretado ponto facultativo, informamos que o Município de Santo Amaro, onde se
513 encontra sediado o CECULT, publicou decreto municipal instituindo o referido ponto
514 facultativo. A presidente colocou em regime de votação para decretar ponto facultativo
515 no dia 02 de maio. Em regime de votação, o Conselho aprovou o ponto facultativo. Não
516 havendo mais nada a tratar, a presidente finalizou a reunião, e eu, Ana Lúcia Andrade
517 Souza da Paixão, lavrei esta ata que será lida e assinada digitalmente por todos os
518 presentes. Santo Amaro (BA), 30 de abril de 2025.
519

Emitido em 2025

ATA Nº 2/2025 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 12:32)
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO
1327511

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 14:52)
MARIA LAURA SOUZA ALVES BEZERRA LINDNER
COORDENADOR DE CURSO
1770477

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 16:50)
FRANCISCA HELENA MARQUES
COORDENADOR
2128398

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 12:39)
TATIANA RODRIGUES LIMA
COORDENADOR DE CURSO
2130190

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 09:02)
LIA DA ROCHA LORDELO
COORDENADOR DE CURSO
1543545

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 12:15)
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
2259792

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 09:05)
FRANCIANE ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1151571

(Assinado digitalmente em 12/05/2025 10:10)
MACIEJ ROZALSKI
COORDENADOR DE CURSO
2267366

(Assinado digitalmente em 12/05/2025 11:14)
RENATA CORREIA LIMA FERREIRA GOMES
COORDENADOR DE CURSO
2267370

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 09:54)
VIVIANE RAMOS DE FREITAS
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO
1241899

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 11:24)
LUCIANO SIMÕES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2323268

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 11:08)
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1300414

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 10:23)
KAIO EDUARDO DE JESUS OLIVEIRA
MEMBRO
3334071

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 14:28)
MOISES SILVA MENDES
COORDENADOR DE CURSO
1037551

