

ATA DA 115ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 18/06/2025.

1 Às nove horas do dia 18 de junho de dois mil e vinte e cinco, verificado o quórum
2 regimental, estiveram presentes na reunião excepcionalmente realizada no modo
3 remoto, de acordo com o previsto na RESOLUÇÃO DO CONSELHO DIRETOR
4 CECULT/UFRB N° 01 DE 30 DE JANEIRO DE 2025, via RNP:
5 <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/2259954> sob a presidência da vice-diretora **Viviane**
6 **Ramos de Freitas**, os membros do Conselho Diretor do Centro de Cultura, Linguagens
7 e Tecnologias Aplicadas, da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados
8 a seguir: **Dandara Macedo Costa Dantas** (representante docente); Colegiados de
9 Graduação-BICULT: **Adriano Dantas de Oliveira**; Curso Superior em Produção
10 Musical: **Tatiana Rodrigues Lima**; Licenciatura em Música Popular Brasileira:
11 **Francisca Helena Marques**; **Anderson Fabrício Andrade Brasil**; Licenciatura
12 Interdisciplinar em Artes: **Kaio Eduardo de Jesus Oliveira**; Curso Superior em
13 Tecnologia, Política e Gestão Cultural: **Paula Félix dos Reis**; Colegiado de Pós-
14 graduação em Política e Gestão Cultural: **Luciano Simões Souza**; Programa de Pós-
15 Graduação em Artes (Mestrado em Artes): **Lúcio José de Sá Leitão Agra**; **Lia da**
16 **Rocha Lordelo**; representante dos servidores técnicos administrativos **Marcos José de**
17 **Oliveira Silva**; Estiveram presentes os coordenadores de Área: **Ana Maria de Oliveira**
18 **Urpia**, da Área de Políticas e Formação, Interculturalidade e Interdisciplinaridade;
19 **Renata Correia Lima Ferreira Gomes** da Área de Conhecimento Comunicação
20 Linguagens e Tecnologias; **Fábio Leão Figueiredo** da Área de Música e Cultura,
21 Estiveram ausentes: **José Roberto Santos Sampaio**, da Área de Linguagens e
22 Expressões Artísticas; **Franciane Rocha** da Área de Conhecimento Códigos, Línguas,
23 Literatura e Discurso; e **Michel Fernandes da Rosa**, da Área de Política e Gestão
24 Cultural. Estiveram presentes os presidentes dos Núcleos Docente Estruturantes
25 (NDEs), **Luís Henrique Barbosa Leal Maranhão**, NDE do Curso Superior
26 Tecnológico em Produção Musical do CECULT; **Lúcio José de Sá Leitão Agra**, NDE
27 do Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas -
28 BICULT; **Sólon de Albuquerque Mendes**, NDE do Curso de Licenciatura em MPB,
29 **Jorge Luiz Ribeiro de Vasconcelos**, NDE do Curso de Licenciatura em MPB EAD;
30 **Ricardo José Brugger Cardoso**, Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior
31 Tecnológico em Artes do Espetáculo. Estiveram ausentes: **Thiago de Araújo Costa**,
32 NDE Licenciatura Interdisciplinar em Artes-Presencial, **Michel Fernandes da Rosa**,
33 NDE do Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural. A vice-diretora
34 Viviane Ramos de Freitas deu início à reunião informando sobre a excepcionalidade em
35 realizar a reunião remota, e da substituição à presidente do Conselho. A professora
36 Viviane apresentou o professor Kleber Antônio como o novo gestor de pesquisa, fez a
37 leitura dos pontos da pauta oficial e apresentou os pontos extras a serem aprovados para
38 apreciação junto à pauta oficial. Em consulta aos conselheiros, os pontos da pauta oficial
39 e os extras foram aprovados por unanimidade para apreciação do Conselho.
40 **1º Ponto: Atos da Direção do Centro.** A professora Viviane Ramos de Freitas
41 informou sobre as ocorrências das ações de mediações políticas da professora Tatiana
42 Veloso, dos atos administrativos da Reitora Georgina Gonçalves, bem como da atuação
43 da gestão do Cecult que resultaram no ato do governador Jerônimo Rodrigues que
44 desapropria o terreno contíguo à Escola Estadual Teodoro Sampaio, para a UFRB,
45 visando assegurar a construção do campo definitivo do Cecult. A professora ressaltou
46 que o ponto já havia sido mencionado, mas segue a mobilização junto ao MEC para a

47 liberação dos recursos financeiros, com intermediação direta do governo do Estado para
48 realizar a obra. O segundo informe diz respeito à reunião realizada com a Administração
49 Superior convocada pela Reitoria para apresentação da readequação do orçamento da
50 UFRB, após a recomposição nacional do orçamento para as instituições federais de
51 ensino superior. O aporte para a UFRB foi de 989.565,00 reais, tendo como base de
52 cálculo a matriz andifes, cujo coeficiente institucional é 0,00822. Diante do exposto foi
53 anunciada a necessidade de ajustamento das despesas da UFRB, gerando impacto no
54 contrato de terceirizados com anúncio de cortes de postos em todos os centros de ensino
55 e na redução dos orçamentos previstos para a Reitoria e Pró-reitorias. Para a redução
56 das despesas do Cecult, o centro sairá de um custo anual de 86.328,00 para 68.924,00.
57 A definição dos cortes foi feita de acordo com as análises dos contratos pela Proplan e
58 Proad, em que inicialmente o centro perdeu postos de vigilância e atendente. A Direção
59 requereu uma reunião das Pró-reitorias com a comunidade do Cecult, a fim de uma
60 apresentação mais ampla dos ajustes. Realizou-se no último dia 14 de junho, uma sessão
61 solene do Conselho Universitário na Câmara de vereadores de Santo Amaro. Nessa data
62 magna da cidade, a Reitoria transfere a sua sede para Santo Amaro desde 2022. No ato,
63 a Câmara de Vereadores prestou uma homenagem à UFRB, assim como fez o
64 Movimento “Para ser do Recôncavo, tem que estar em Santo Amaro”, que formal e
65 publicamente pediu desculpas à UFRB pela lamentável ocorrência da sessão da Câmara
66 Municipal no mês de março do ano vigente, quando se tratou da espoliação do terreno
67 doado para a construção do prédio definitivo do Cecult. Na sessão, a diretora do Centro,
68 profa Rita Dias, apresentou para a comunidade presente, a mesa diretora da Câmara e
69 vereadores presentes, um balanço das ações do Cecult e dos impactos das ações
70 desenvolvidas. Esteve presente na reunião, além da profa Rita Dias, o gerente Marcos
71 José Silva. Realizou-se reunião com a Secretaria de Cultura e Esporte, Turismo e Lazer
72 de Santo Amaro, juntamente com representações da comunidade do Acupe do “Nego
73 Fugido” para tratar da organização do “Julho Cultural de Acupe”, no qual o Cecult terá
74 contribuição expressiva com ações que visam a preservação do bem cultural. **2º Ponto:**
75 **Comunicados das Gestões do Centro. Extensão:** A professora Viviane passou a
76 palavra para a professora Ludmila Moreira, que informou sobre a finalização do prazo
77 para obtenção das bolsas de extensão do Edital PIBEX, e comunicou que houve uma
78 supressão de 40 das 100 bolsas anunciadas originalmente no Edital, devido ao corte do
79 orçamento na UFRB. Com isso, o Cecult sofreu uma redução de metade dos projetos
80 contemplados com bolsas, ficando apenas com 02 projetos e consequentemente com
81 duas bolsas do PIBEX. A PROEXC lamentou o ocorrido e disse que caso a situação se
82 reverta, os projetos serão contemplados novamente. A gestão de extensão também
83 informou que, em relação ao Edital Proartes, o cronograma sofreu uma alteração na
84 previsão da divulgação do resultado, com nova data prevista para o dia 25 de julho. Com
85 isso, a vigência da bolsa passa a ser de agosto a dezembro de 2025. A PROEXC está
86 com duas chamadas abertas de levantamento de dados. Uma delas é para fazer o
87 mapeamento dos Cineclubes existentes na UFRB e um mapeamento dos museus e
88 coleções visitáveis da UFRB. A gestora pediu para os interessados que tiverem um
89 projeto dessa natureza e queiram participar, preencham o formulário de inscrição. A
90 professora Ludmila informou que a Revista de Extensão e Cultura da UFRB está com
91 chamada aberta para a sua 27ª Edição, com o período para envio dos trabalhos de 09 de
92 junho a 18 de julho, e a previsão de publicação da Revista para 2026. **Ensino:** A
93 professora Viviane passou a palavra para a gestora de Ensino, Giuliana Kauark e ela
94 informou que o edital de monitoria está em curso, já tendo passado pelo processo inicial
95 de seleção dos projetos dos docentes. A gestora acrescentou que a partir de hoje serão

96 iniciadas as inscrições para os discentes com ofertas de vagas para oito componentes
97 curriculares. Devido aos cortes orçamentários, não houve a previsão de bolsas para o
98 edital de monitoria, e isso fez com que o edital fosse retificado, pois havia uma incerteza
99 se haveria bolsas ou não. Nesse sentido, a gestora de ensino comunicou que a Reitoria
100 enviou um e-mail solicitando a retificação do edital para que constasse a monitoria
101 voluntária. As inscrições para os discentes irão até o dia 27 de junho. Outro informe da
102 gestão é que o processo seletivo para professor substituto está em curso, o resultado da
103 análise de currículo já saiu e agora está na fase das provas didáticas. A professora
104 Giuliana informou que encaminhou para os Colegiados uma previsão do edital do
105 segundo ciclo para o próximo semestre, pois o Nupsel solicitou que fosse encaminhado
106 até o dia 04 de julho. Com isso, ela pediu que os Colegiados respondessem até o dia 27
107 de junho a fim de cumprir o prazo dado pelo Nupsel. Essa demanda diz respeito apenas
108 aos cursos tecnológicos. A gestora de ensino disse que entrou em contato com as áreas
109 e pediu que se preparem para uma possível demanda de contratação de professores
110 substitutos no semestre de 2026.1. Ela acrescentou que a Prograd fará uma reunião
111 extraordinária para tratar especificamente do assunto. Foi sugerido às áreas que façam
112 um levantamento dos afastamentos em curso e dos previstos que necessitem de
113 substituição. A gestora disse que fará, junto com a Direção e os NDEs, uma reunião
114 específica para tratar da reformulação dos PPCs, e a previsão é de que esse encontro
115 aconteça no início de julho para que venha a ser cumprido o prazo solicitado à Prograd
116 para reformulação dos PPCs, no caso, até setembro, e os documentos sejam
117 reformulados para implantação no semestre de 2026.2 ou 2027.1. **Pesquisa:** A
118 professora Viviane passou a palavra para o novo gestor de Pesquisa, o professor Kleber
119 Amancio, que agradeceu as boas vindas, e em seguida comunicou que a comissão
120 formada no dia 04 de junho para tratar do 5º Enicecult se reuniu recentemente e tomou
121 a decisão de postergar a realização do evento para o primeiro semestre do ano que vem,
122 pois com os cortes orçamentários possivelmente não haveria financiamento interno da
123 universidade, e os prazos de financiamento externo não são mais viáveis a essa altura.
124 O gestor disse que aproveitará a extensão do prazo para buscar investimentos externos
125 da CAPES e FAPESB. Outro informe da gestão é que o Edital PIBIC/PIBIC AF
126 2025/2026, que entrou em vigor no dia 03 de abril está na etapa final com 15
127 professores do Cecult inscritos, todos contemplados com bolsas. O gestor destacou que
128 o processo de entrega da documentação vai até o dia 20. **Gerência Técnica:** O gerente
129 Marcos José informou que em relação à colação de grau, em conversa com os alunos, e
130 atendendo ao pedido feito pelos coordenadores dos colegiados dos cursos, foi sugerido
131 que o evento acontecesse com a finalização do semestre, a fim de evitar que fosse feito
132 durante o recesso, o que impede a organização de outras atividades, inclusive viagens
133 programadas para esse período. Nesse sentido, foram sugeridas duas datas: uma colação
134 de grau com solenidade para o dia 25 de julho, às 18:00h, no Teatro do Colégio Teodoro
135 Sampaio e outra sem solenidade para o dia 28 às 10:00h, no Pavilhão de aulas. O gerente
136 disse que o Colégio autorizou a realização do evento no local, frisando que as datas
137 ainda serão confirmadas posteriormente. Em relação aos formulários de empréstimos de
138 equipamentos, o gerente comunicou que o documento está sendo ajustado no site e em
139 breve estará disponível para atender o que foi decidido pela comissão que regula os
140 empréstimos de equipamentos. Em relação aos cortes orçamentários que resultaram na
141 demissão de terceirizados em todos os centros de ensino, o gerente relatou que a
142 Universidade apresentou vários dados sobre as dívidas que ela assumiu, mas sem
143 empenho para liquidar. Uma das decisões foi o corte de bolsas e contratos com
144 terceirizados. O centro perdeu três postos: um de recepção e dois de vigilância, sendo

145 que ficará apenas um posto de vigilância à noite. **PROPAAE:** Não houve informes da
146 Propaae. **3º Ponto:** Recredenciamento da UFRB. A professora Viviane disse que
147 juntamente com o gerente Marcos José, se reuniu com a superintendente de regulação e
148 avaliação institucional (SURAI), Delma Ferreira, para tratar dos encaminhamentos para
149 o processo de recredenciamento. A professora relatou que foram discutidos os seguintes
150 pontos: 1. Criação de pastas para Atas das Áreas de Conhecimento. Foi observado pela
151 Surai que todos os Centros sinalizaram a dificuldade para reunir as atas mais antigas
152 (considerando o período de 2018 - atual), principalmente antes e no período inicial da
153 pandemia. Com isso foi recomendado que cada Centro crie estratégias para recuperar
154 esses documentos, e organize as atas em pastas por Área de Conhecimento. 2.
155 Documentos individuais docentes. A SURAI enviará um formulário para cada docente,
156 a fim de que encaminhem RG, Lattes atualizado, diplomas, produções artístico-culturais
157 e publicações dos últimos 3 anos. 3. Aproveitamento dos documentos enviados pelos
158 Colegiados para o reconhecimento dos cursos. A Surai recomenda que os Centros
159 aproveitem as pastas de documentação do reconhecimento dos cursos, compartilhadas
160 pelos Colegiados, a fim de reunir e fazer o controle da documentação para o
161 recredenciamento. A Lei de Proteção de Dados impõe alguns limites para que a SURAI
162 colete diretamente as informações dessa fonte. 4. Levantamento de informações sobre
163 egressos. A superintendente Delma comunicou que Silvana Louro entrará em contato
164 com cada direção de Centro, com o propósito de alinhar os encaminhamentos referentes
165 ao levantamento de informações sobre os egressos. A superintendente indicou a
166 necessidade de cada Centro desenvolver estratégias para esse mapeamento e sugeriu o
167 envolvimento do maior número de docentes no processo. Acrescentou, ainda, que a
168 SURAI está fazendo um levantamento paralelo, através de informações sobre os
169 egressos coletadas nas seguintes instâncias: INSS, Ministério do Trabalho e Emprego,
170 Assistente Social e CNPq. 5. Mapeamento de docentes que integraram/integram
171 comissões municipais, estaduais e nacionais. Há a necessidade de fazer o levantamento
172 da contribuição de docentes para políticas públicas através do levantamento das
173 participações em comissões. 6. Mapeamento de parcerias. Necessidade de mapear as
174 parcerias por parte de docentes, de cursos, etc. nas mais diversas formas, seja através de
175 ações na comunidade, palestras, ações voltadas para formação, dentre outras ações, uma
176 vez que essas informações estão dispersas e não são mapeáveis através da
177 Coordenadoria de Projetos e Convênios, nem da CLC (Comissão Licitação). 7. Criação
178 de vídeos institucionais com o intuito de apresentá-los antes das reuniões com os
179 avaliadores. Discutir no Centro a melhor forma de coletar/produzir material para esse
180 fim. 8. Encaminhamentos finais. A professora Viviane acrescentou que a
181 superintendente da SURAI encerrou a reunião ratificando que ainda não possui a
182 definição das datas do recredenciamento, mas que manterá o prazo de 30/07/25 para o
183 envio da documentação pelos Centros. A ideia é que a SURAI produza os relatórios a
184 partir da documentação recebida nesse prazo, e que os relatórios sejam compartilhados
185 na primeira reunião de Conselho Diretor do semestre letivo 25.2, e posteriormente sejam
186 analisados pelos Colegiados. Em complementação ao ponto, o gerente Marcos José
187 disse que demandou para a servidora Cristiane Nunes uma relação de egressos para que
188 ela entre em contato com eles e faça uma entrevista a fim de saber como foi a sua
189 trajetória como egresso do Cecult UFRB. Essas informações serão condensadas e
190 apensadas aos outros documentos do recredenciamento. Também serão retirados, das
191 redes sociais, cards de eventos de 2023 até a data atual a fim de criar um portfólio e
192 acrescentar à documentação. **4º Ponto: Apresentação do plano de ensino digital.** A
193 professora Giuliana Kauark, discorreu acerca do ponto falando que em 2026 haverá a

194 implantação de tramitação dos planos de ensino exclusivamente através da plataforma
195 do SIGAA, ou seja, o plano de ensino digital. A sugestão da Prograd é que o processo
196 seja iniciado em 2025.2 a fim de testar e treinar a nova forma de tramitação dos planos.
197 A professora observou que o plano de ensino digital não tem muita novidade e sugere
198 aos docentes que abram o SIGAA e comecem a explorar o sistema a fim de aprender
199 como cadastrar o plano. Ela acrescentou que encaminhou um documento orientador,
200 enquanto a Prograd não envia o tutorial, a fim de mostrar como cadastrar o plano. A
201 professora Giuliana compartilhou com os membros presentes as seguintes orientações
202 sobre a tramitação: pelo SIGAA não há a possibilidade de enviar o plano de ensino para
203 dois colegiados diferentes; só há a possibilidade de aprovação por apenas um colegiado.
204 E como o centro funciona de maneira interdisciplinar, para não ficar um trâmite confuso
205 com muitos documentos circulando, a professora disse que enviou e-mail para os
206 Colegiados e coordenações com a sugestão de que fosse reduzido ao máximo os
207 componentes que passarão pela avaliação de dois colegiados, ou seja, passariam pela
208 dupla avaliação apenas os componentes obrigatórios em diferentes cursos com exceção
209 apenas do Bicult. Nesses casos, a aprovação será de todos os colegiados nos quais o
210 componente é obrigatório, com exceção dos componentes obrigatórios do BICULT.
211 Desse modo, o docente deverá enviar, pelo SIGAA, para um colegiado e por e-mail
212 (pdf) para o outro colegiado. Não passariam pela dupla avaliação os componentes de
213 itinerário formativo do BICULT, sendo suficiente a aprovação apenas pelo colegiado de
214 origem do componente. Também no caso de componentes de itinerário que não estão
215 vinculados a outro curso, como alguns componentes da área de CLT ou de Políticas de
216 Formação, devem ser aprovados apenas pelo colegiado do BICULT. Também não
217 passaria pela dupla avaliação os componentes optativos. Nesse caso, seria suficiente a
218 aprovação apenas pelo colegiado onde o componente é obrigatório. Novamente nos
219 casos de componentes optativos do BICULT, também devem ser aprovados apenas pelo
220 colegiado do BICULT. No caso de Componentes obrigatórios do BICULT (comuns a
221 outros cursos) é suficiente a aprovação apenas pelo colegiado do BICULT, ainda que
222 tais componentes (como espaços de interconhecimento; experiências e teorias da
223 cultura, por ex) sejam obrigatórios em outros cursos. A professora destacou que o
224 preenchimento do plano em si não é complicado, o único cuidado que se deve ter é com
225 a tramitação, mas com a sugestão acima ficariam dez componentes para o planejamento
226 acadêmico de 2025.2 que precisariam desta dupla aprovação. Para concluir, a professora
227 Giuliana sugeriu o seguinte cronograma: - 04/jun: reunião de área (aviso do plano de
228 ensino digital); - 11/jun: reunião de colegiado (explicação e início da dinâmica de envio
229 do plano via SIGAA e os casos aqui relatados de aprovação do plano por um ou mais
230 colegiados) - 09/07: reunião de colegiado (aprovação de planos de ensino / primeira
231 leva) - 16/07: reunião de conselho (aprovação de planos de ensino / primeira leva) -
232 20/08: reunião de colegiado (aprovação de planos de ensino / segunda leva) - 27/08:
233 reunião de conselho (aprovação de planos de ensino / segunda leva). A professora
234 Renata indagou sobre a limitação do sistema e a professora Giuliana informou que foi
235 constatado um impedimento técnico. A professora Ludmila se posicionou a respeito do
236 assunto frisando que, pela limitação do SIGAA, que apresenta probabilidade de erros e
237 confusões com a adoção de dois sistemas, talvez fosse o caso de não implantar o sistema
238 sem as devidas adequações e funcionamento adequado. Outros docentes, como o
239 professor Anderson Brasil e Kaio Eduardo corroboraram com as palavras da professora
240 Ludmila sobre a impossibilidade de, no momento, implantar um sistema que não está
241 funcionando bem. O professor Kaio Eduardo de Jesus Oliveira se mostrou contrário à
242 implementação antes de regularizar todo o sistema. A professora Giuliana disse que

243 pode solicitar uma reunião com a Prograd e levar a posição do Conselho Diretor para
244 ser discutida. A sugestão da professora Giuliana é que na próxima reunião do Centro
245 haja uma posição da Prograd a respeito da questão levantada. **5º Ponto: Aprovação do**
246 **Formulário e Regulamento do PPGECD.** A professora Viviane Ramos explicou que
247 o ponto foi enviado pela coordenadora Paula Alice ressaltando que foram solicitados
248 novos ajustes, ao que foi atendido prontamente pelo Colegiado, sendo o documento
249 enviado para aprovação do Conselho. Em discussão, o formulário foi aprovado por
250 unanimidade pelo Conselho de Centro. **6º Ponto: Levantamento dos(as) discentes**
251 **ativos(as) do CECULT.** O servidor técnico Ronald Andrade de Oliveira, do
252 NUGTEAC, fez a apresentação do levantamento realizado pelo setor a respeito dos
253 discentes ativos no Cecult, nos cursos presenciais, para apresentar a situação dos
254 estudantes matriculados e não matriculados, enfatizando que enviou e-mail aos
255 estudantes a fim de saber se iriam realizar a matrícula ou fazer a renovação. O resultado
256 apresentado foi o seguinte: Estudantes ativos nos cursos presenciais do Cecult: 564
257 ativos, sendo 304 matriculados, 247 ativos sem matrícula e 13 trancados; no BICULT
258 foram contabilizados, 177 ativos, com 78 ativos matriculados, 97 ativos sem matrículas
259 e 02 trancados; Licenciatura Interdisciplinar em Artes: 122 ativos, sendo 69
260 matriculados, 50 ativos sem matrícula e 03 trancados; Tecnologia em Artes do
261 Espetáculo: 35 ativos, sendo 20 matriculados e 15 ativos sem matrícula; Licenciatura
262 em Música Popular Brasileira: 99 ativos, sendo 63 matriculados, 32 ativos sem
263 matrícula e 04 trancados; Política e Gestão Cultural: 57 ativos, sendo 34 matriculados,
264 22 ativos sem matrícula e 01 trancado; Produção Musical: 74 ativos, sendo 40
265 matriculados, 31 ativos sem matrícula e 03 trancados. O Núcleo se colocou à disposição
266 para mais informações. A professora Viviane agradeceu o trabalho realizado pelo setor.
267 **7º Ponto: Apreciação e aprovação da solicitação de gozo de férias da professora**
268 **Juliana Neves Barros no período letivo de 2025.2,** em razão de ter acumulado férias
269 e da circunstância da maternidade. O período indicado é de 21 de agosto a 20 de
270 setembro de 2025. A professora Viviane Ramos passou a palavra para a professora Ana
271 Urpia que fez as justificativas para o pedido da docente supracitada. Em regime de
272 votação, o ponto foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **8º Ponto:**
273 **Apreciação e aprovação da Inclusão da professora Juliana Neves Barros na lista**
274 **de afastamentos para Licença quinquênio da área de Políticas de Formação,**
275 **Interculturalidade e Interdisciplinaridade, no período de setembro a dezembro de**
276 **2025, do plano de capacitação 2024-2028 do CECULT.** A professora Viviane Ramos
277 apresentou o ponto, salientando que a referida licença já foi aprovada Ad Referendum,
278 pela área, necessitando passar pelo Conselho. Ela frisou que a aprovação no Conselho é
279 para amparar a gestão de Pesquisa para pedir a alteração no plano de licença quinquênio
280 a fim de inserir a licença da professora Juliana Neves Barros. Em regime de votação, o
281 pedido da docente com a alteração no plano de licença quinquênio foi aprovado por
282 unanimidade pelos conselheiros. **9º Ponto: Balanço e perspectivas após 1 ano de**
283 **ESCULT UFRB.** A professora Viviane passou a palavra para o professor Luciano
284 Simões e ele começou sua fala fazendo uma consideração sobre o ano de caminhada do
285 projeto, destacando formalmente o processo se iniciou em maio de 2024, quando
286 recebeu os recursos e teve de operá-los, mas o movimento vem acontecendo desde 2023,
287 quando ele e a professora Mariela Pitombo começaram a correr atrás de recursos para
288 operar o projeto. O professor Luciano observou que o Programa Escult, em 2023 era
289 apenas uma ideia do MINC - Ministério da Cultura de ter uma plataforma da diretoria
290 do trabalhador e da trabalhadora da Cultura, reconhecendo que uma das fragilidades da
291 condição desses trabalhadores era a possibilidade de acesso a uma formação qualificada

292 e gratuita. Nesse sentido, o CECULT vem contribuindo para além da oferta de cursos,
293 onde há uma participação semanalmente de reuniões de planejamento com o MinC e o
294 IFG - Instituto Federal de Goiás. O Professor acrescentou que a UFRB e o Instituto
295 Federal de Goiás são as duas primeiras instituições de ensino parceiras do Programa
296 ESCULT, mas ainda esse ano haverá mais três, uma de cada região do país. O Programa
297 é mais que uma plataforma, é uma escola, Escola Solano Trindade de Formação
298 Artística e Cultural (ESCULT), com atividades Ead e presenciais no território; a UFRB,
299 através dos professores Fabrício Dalla Vecchia e Waleska Martins, estará coordenando
300 uma ação chamada de “escult aqui” que é uma ação de formação no território que será
301 referência para serem reaplicadas a outras quatro regiões do Brasil. O professor Luciano
302 ressaltou que a sua motivação em fazer um balanço diz respeito a êxitos e frustrações.
303 Segundo o professor, uma das frustrações é de que ele sempre projetou que o Programa
304 fosse mais discutido no CECULT com as coordenações de ensino, pesquisa e extensão para
305 apresentar e debater as ações, pois há um empenho de que o Programa seja uma política
306 de longo prazo. Por conta das demandas, isso não foi possível ainda. O professor
307 apresentou a nova gestão do projeto, a saber: Laura Bezerra Lindner como a nova
308 coordenadora e Giuliana Kauark, como vice-coordenadora do Programa. A primeira
309 equipe de coordenação colegiada foi formada por Luciano Simões, Mariella Pitombo
310 Vieira, na coordenação geral e vice-coordenação do Programa, Cláudio Manoel Duarte
311 como coordenador dos cursos FIC, Marcos Santos dos Santos, como coordenador dos
312 cursos livres, Eniel do Espírito Santo, como coordenador do EAD, Anderson Siqueira
313 como coordenador de inclusão e acessibilidade, Luciano Simões como coordenador da
314 Especialização em Política e Gestão Cultural junto com a professora Mariella Pitombo
315 Vieira, na vice-coordenação, Evandro Freitas e Tatiana Polliana Pinto de Lima, na
316 equipe multidisciplinar ao lado de Laura Bezerra e Carolina Diniz e duas empresas de
317 coordenação e comunicação, que foram contratadas. Em um ano foram lançados quatro
318 cursos na plataforma: Produção Musical na plataforma Ripper, Trilha Sonora para Artes
319 ao Vivo, Design do Espetáculo, Produção de Single EP e Álbum Musical. São 16 mil
320 alunos inscritos nos quatro cursos, e a plataforma tem em torno de cem mil alunos, no
321 total. Os próximos cursos que serão lançados são: Inteligência Artificial e Cultura, em
322 25 de junho, Produção Musical, em julho e Produção para Gestores Municipais de
323 Cultura, coordenado pela professora Laura Bezerra. O professor Luciano acrescentou
324 que foi feita a seleção para o curso de Especialização em Política e Gestão Cultural com
325 1.171 candidatos, dentre os quais foram selecionados 120 alunos de diferentes estados
326 para constituir a terceira turma do curso, e a primeira em parceria com o MinC. O fato
327 de a Especialização ser financiada, pode obter melhora qualitativa na terceira turma,
328 onde é possível ter acesso também a recursos de acessibilidade, dentre outras ações
329 realizadas ao longo do Programa. O professor enfatizou que a quarta turma está com
330 processo seletivo previsto para o próximo ano. O professor agradeceu a todos os
331 envolvidos pelo trabalho realizado, aos que estão saindo e aos que vão entrar nessa nova
332 jornada, ao Núcleo Acadêmico do CECULT, a Marcos José, como Gerente Técnico-
333 Administrativo do Centro e ao apoio e confiança que tem recebido da Direção do Centro.
334 A professora Viviane agradeceu ao professor Luciano que está se desligando da
335 coordenação e a todos os envolvidos no projeto, aproveitando para dar as boas vindas
336 aos novos membros. **10º Ponto: ORDEM DE SERVIÇO No 21 DE 31 DE MARÇO**
337 **DE 2025:** Informes da Comissão para Constituição de Grupo de trabalho para a análise
338 sobre recomposição das Áreas de Conhecimento. Passada a palavra para o presidente da
339 comissão, professor Jorge Lampa, ele enfatizou que desde que recebeu a ordem de
340 serviço, tem iniciado os trabalhos para realização das atividades, fazendo reuniões,

341 solicitando às áreas que encaminhassem para a comissão as suas demandas. Ele
342 salientou que o processo das atividades está em andamento. Em seguida, enviou um
343 relatório parcial e solicitou a prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos, com
344 a sugestão de ser apresentado o relatório final na próxima reunião do Conselho. Em
345 discussão, o Conselho aprovou a prorrogação do prazo e o relatório parcial feito pela
346 comissão. **11º Ponto: Aprovação da licença pós doutorado do docente Ricardo José
347 Brugger Cardoso.** A professora Viviane passou a palavra para o professor Ricardo que
348 expôs os motivos da licença, ao mesmo tempo em que explicou qual será a sua pesquisa
349 e como será desenvolvida durante o período da licença. O título da pesquisa é “A cidade
350 em Cena, Dinâmicas da Performance e da Encenação no Quotidiano Urbano
351 Contemporâneo” do programa de pós-graduação em Artes Cênicas da UNIRIO.
352 Colocado em regime de votação, a licença foi aprovada por unanimidade pelos
353 conselheiros presentes. **12º Ponto: Solicitação de regularização de procedimentos
354 nos casos de produção de textos realizados por alunos utilizando o aplicativo Chat
355 GPT.** A palavra foi passada para o professor Maciej e ele disse que solicitou o ponto
356 devido à necessidade de regularização e discussão com os alunos a fim de pensar sobre
357 o uso de algumas ferramentas, em específico a utilização do chat GPT. O professor deu
358 o exemplo de uma situação que aconteceu com uma discente que estava em atividades
359 domiciliares e realizou uma atividade solicitada pelo professor Lúcio Agra, através do
360 aplicativo em discussão. O professor Cláudio Manoel se posicionou a respeito do uso
361 das tecnologias, destacando que o grande desafio é entender o uso dessas tecnologias e
362 saber como utilizar de forma positiva e construtiva, uma vez que estamos num centro
363 de Tecnologias Aplicadas. O professor frisou que os docentes, em geral, não estão
364 sabendo como utilizar as ferramentas nem como instruir os seus alunos, chamando a
365 atenção para a nova realidade. Ele se dispôs a enviar um documento que ele fez sobre
366 como encontrar essas ferramentas e como utilizá-las. O professor Maciej disse que
367 concorda com as palavras do professor Cláudio Manoel no sentido de discutir e
368 aprofundar as informações sobre o uso dessas tecnologias. A professora Renata Gomes
369 frisou que o debate é muito importante, não sendo um tema para tratar apenas no
370 Conselho devido a sua grande implicação na vida acadêmica, sendo uma realidade a ser
371 discutida pela universidade como um todo. O professor Lúcio Agra fez algumas
372 considerações a respeito do que foi falado frisando que o episódio mencionado pelo
373 professor Maciej aconteceu com uma discente que está em atividades domiciliares
374 devido a problemas de saúde e seria importante contextualizar a situação. Ele
375 acrescentou que ao receber o trabalho solicitado para a aluna, usou mais de dez
376 ferramentas de checagem, e foi constatado que a atividade foi feita pelo chat GPT.
377 Porém o que a aluna apresentou não era nada do que o texto dizia, ou seja, o aplicativo
378 deu a resposta errada. Ele disse que enviou um e-mail para a aluna para que ela tivesse
379 ciência do que tinha acontecido, solicitando que ela refizesse a atividade dessa vez sem
380 os recursos utilizados anteriormente. A professora Ludmila Moreira enfatizou que ainda
381 não há mecanismos para agir diante de cenários assim, necessitando que as instâncias
382 superiores deem respaldo institucional para lidar com a situação. A professora Viviane
383 corroborou com as falas e concorda que deve haver uma discussão maior com as
384 instâncias superiores e as gestões sobre o assunto. A professora Dandara Macedo
385 acrescentou que concorda com o posicionamento da professora Ludmila Moreira. **13º
386 Ponto: Renovação da representação docente no Conselho Diretor;** A representante
387 dos docentes, professora Dandara Macedo, explicou que, seguindo os trâmites da
388 eleição passada, lançou um edital a fim de que a categoria se dispusesse a ocupar o
389 cargo na representação no Conselho, mas não houve candidatos. Dispondo da opção de

390 indicação, no prazo de trinta dias, a professora Dandara externou a vontade da
391 professora Giuliana Kauark em ser a representante titular. O indicado para seu suplente
392 foi o docente Kaio Eduardo De Jesus Oliveira. Para a segunda vaga de representante, a
393 professora Dandara disse reconhecer a importância da representação e se colocou à
394 disposição para continuar na representação. O indicado para suplente foi o docente Luis
395 Henrique Barbosa Leal Maranhão. Em regime de votação, as indicações foram
396 aprovadas por unanimidade pelo Conselho de Centro. **14º Ponto: Novos**
397 **procedimentos para solicitação de divulgação no instagram e no site do Cecult.** A
398 professora Dandara Macedo disse que está terminando o trabalho da comissão que ela
399 presidiu, explicando como estão sendo feitos os fluxos e as atividades. De acordo com
400 a dinâmica exposta, a sugestão da docente é que, devido à ausência de profissionais e
401 de um núcleo específico de comunicação para elaboração de materiais e feitura de
402 tarefas, o fluxo fosse simplificado, centralizando a solicitação de postagem do Instagram
403 e do site num único formulário, bem objetivo, pois não há profissional de revisão e
404 redação de texto. A sugestão é de que o texto venha da forma como deve ser publicado,
405 com imagem anexada apenas para publicação no Instagram. O formulário consta no site
406 do Cecult e a professora Dandara solicita que a comunidade siga as novas instruções,
407 além de observar o prazo de pelo menos três dias de antecedência para envio de pedidos
408 de postagem. A professora acrescentou que apesar de estar saindo da comissão, coloca-
409 se à disposição para dirimir quaisquer dúvidas. **15º Ponto: Apreciação de projetos:** 1-
410 Aprovação do projeto de extensão “**Laboratório de gestão e visualidades**”,
411 coordenado pelo professor Marcello Girotti Callas. 2- Aprovação do projeto de
412 extensão “**RASTA (Rádio, Arte Sonora e Tecnologias de Áudio) - processos**
413 **intensivos**”, coordenado pelo professor Pedro Amorim de Oliveira Filho. 3-
414 Aprovação do projeto de extensão “**viver as poéticas do Recôncavo**”, coordenado pelo
415 professor Raimundo Nonato Ribeiro da Silva. 4- Aprovação do projeto de extensão
416 “**ZONA DE PERIGO: Cidade e Patrimônio**”, coordenado pelo professor Jorge Luiz
417 Ribeiro de Vasconcelos (contemplado Pibex). 5- Apreciação de projeto de pesquisa
418 “**Musicalidades Indígenas e Saberes Conexos**”, de autoria da docente Ana Carolina
419 Estrela da Costa. 6- Apreciação do Projeto de Pesquisa “**Filmografia Baiana**” (etapa
420 4), de autoria da docente **Maria Laura Bezerra Lindner**. Em discussão, os projetos
421 apresentados foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro. **16º Ponto:**
422 **Apreciação para aprovação de comissões, relatórios e pareceres de progressões:** 1-
423 **Processo sob o Nº. 23007.000010973/2025-20: avaliação do processo de progressão**
424 **funcional do docente Luis Henrique Barbosa Leal Maranhão**, SIAPE 2316717 da
425 Classe\nível C Adjunto I, para a Classe\nível Adjunto C II. Comissão formada por Elga
426 Lessa De Almeida, SIAPE 2212533, Paula Félix dos Reis SIAPE 1698335, Sólton de
427 Albuquerque Mendes, SIAPE 2267156. De acordo com a pontuação obtida nos itens
428 avaliados, o docente Luis Henrique Barbosa Leal Maranhão, SIAPE 2316717, totalizou
429 246,5 (duzentos e quarenta e seis vírgula cinco pontos) no interstício considerado,
430 obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Desse
431 modo, a comissão emitiu parecer favorável à concessão de progressão funcional do
432 requerente. 2- **Processo sob o Nº. 23007.00011154/2025-80: avaliação do processo de**
433 **progressão funcional do docente Daniel Góis Rabelo Marques**, SIAPE 2323900, da
434 Classe\nível C Adjunto I, para a Classe\nível Adjunto C II. Comissão formada por
435 Ricardo José Brugger Cardoso, SIAPE 1716471, Elga Lessa De Almeida, SIAPE
436 2212533, José Marcelo Dantas dos Reis, SIAPE 1216603. De acordo com a pontuação
437 obtida nos itens avaliados, o docente Daniel Góis Rabelo Marques, totalizou 324,0
438 pontos (trezentos e vinte e quatro pontos) no interstício considerado, obtendo, assim,

439 pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução. Sendo assim, a comissão
440 emitiu parecer favorável à concessão de progressão funcional do requerente. **3-**
441 **Processo sob no .23007.00012443/2025-03: avaliação do processo de progressão**
442 **funcional da docente Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa**, SIAPE 2132018, da
443 Classe\nível Adjunto IV, para a Classe\nível Associada I. Comissão formada por Sérgio
444 Ricardo de Oliveira Martins, SIAPE 1543978, José Roberto Santos Sampaio e Ana
445 Maria Freitas Teixeira SIAPE 1452920. De acordo com a pontuação obtida nos itens
446 avaliados, a docente Regiane Miranda de Oliveira Nakagawa totalizou 853,5 (oitocentos
447 e cinquenta e três vírgula cinco) pontos no interstício considerado, obtendo pontuação
448 superior aos 100 pontos exigidos pela da Resolução. Além disso, totalizou 1.612,0 (hum
449 mil, seiscentos e doze) pontos, valor superior aos 440 pontos exigidos pelo Art.5o, letra
450 C, da Resolução 023/2014 do CONAC. Por conseguinte, o total geral da pontuação
451 obtida pela candidata em sua avaliação de desempenho foi 2.465,5 (dois mil,
452 quatrocentos e sessenta e cinco, vírgula cinco) pontos. Desse modo a comissão emitiu
453 parecer favorável à progressão funcional da requerente. **4- Processo sob o no**
454 **23007.000010238/2025-77: avaliação do processo de progressão funcional da**
455 **docente Paula Félix dos Reis** SIAPE 1698335, da classe\nível Adjunto IV, para a
456 classe\nível Associada I. Comissão formada por Ana Maria Freitas Teixeira SIAPE
457 1452920, José Roberto Santos Sampaio, SIAPE 1421392 e Sérgio Ricardo de Oliveira
458 Martins, SIAPE 1543978. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, a
459 docente Paula Félix dos Reis, SIAPE 1698335 totalizou 84 pontos (oitenta e quatro
460 pontos) acrescidos de 50,00 (cinquenta pontos) referentes ao Artigo 9o da Resolução
461 Conac 23/2014 relativo ao período de afastamento de 12 meses para realização de
462 capacitação em pós-doutorado. Assim, totalizou 134 (cento e trinta e quatro pontos) no
463 interstício considerado de 16 de junho de 2023 a 15 de junho de 2025. Desse modo, a
464 solicitante atendeu a este pré-requisito específico. Além disso, a professora auferiu um
465 total de 723,00 (setecentos e vinte e três) pontos, conforme quadro de progressões.
466 Assim, a solicitante atendeu a este pré-requisito específico. Por conseguinte, o total geral
467 da pontuação obtida pela candidata em sua avaliação de desempenho foi 857,0
468 (oitocentos e cinquenta e sete) pontos. Desse modo a comissão emitiu parecer favorável
469 à progressão funcional da requerente. Colocado em regime de votação, os pareceres
470 juntamente com suas comissões foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros
471 presentes. **17º Ponto: Aprovação da minuta de resolução de estágio da LIA EAD.**
472 A coordenadora do Colegiado do Curso, professora Franciane Rocha, não pôde estar
473 presente, mas a professora Viviane Ramos explicou a necessidade de apresentar a
474 minuta para aprovação do Conselho. Em discussão, a minuta foi aprovada por
475 unanimidade pelos conselheiros. **18º ponto: Aprovação do pedido de prorrogação**
476 **do afastamento para conclusão de doutorado em artes do professor Victor Hugo**
477 **Soares Valentim na Universidade Federal de Minas Gerais UFMG, através de**
478 **Licença Capacitação (Quinquênio) no período de 26/07/2025 a 24/10/2025.** Com a
479 palavra, a coordenadora de área, professora Renata Gomes, explicou que a Área de
480 Conhecimento de Comunicação, Linguagens e Tecnologias está de acordo com a
481 Licença Quinquênio do prof. Victor Hugo Soares Valentim como mecanismo para lhe
482 franquear o direito de cumprir os três meses finais que lhe restam para fechar os 48
483 meses de afastamento para seu doutorado. A professora comunicou que o docente seguiu
484 as orientações da Progep, que veio com novo entendimento, e sugeriu que ele se valesse
485 da licença de quinquênio para finalizar o doutorado. Em discussão, o pedido do docente
486 foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. Não havendo mais nada a tratar, a
487 presidente finalizou a reunião, e eu, Ana Lúcia Andrade Souza da Paixão, lavrei esta ata

488 que será lida e assinada digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 18 de
489 junho de 2025.
490
491

Emitido em 2025

ATA Nº 4/2025 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 09:17)
FRANCISCA HELENA MARQUES
COORDENADOR
2128398

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 14:12)
TATIANA RODRIGUES LIMA
COORDENADOR DE CURSO
2130190

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 10:02)
PAULA FELIX DOS REIS
COORDENADOR DE CURSO
1698335

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 08:17)
LIA DA ROCHA LORDELO
COORDENADOR DE CURSO
1543545

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 10:10)
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
2259792

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 17:57)
VIVIANE RAMOS DE FREITAS
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO
1241899

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 09:49)
ADRIANO DANTAS DE OLIVEIRA
COORDENADOR DE CURSO
2271291

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 18:28)
LUCIO JOSE DE SA LEITAO AGRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2309762

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 09:40)
LUCIANO SIMÕES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2323268

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 08:33)
ANDERSON FABRICIO ANDRADE BRASIL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1155836

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 10:32)
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1300414

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 09:21)
KAIO EDUARDO DE JESUS OLIVEIRA
MEMBRO
3334071