

**ATA DA 114ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – UFRB - REALIZADA EM 28/05/2025.**

1 Às nove horas e trinta minutos do dia 28 de maio de dois mil e vinte e cinco, verificado  
2 o quórum regimental, estiveram presentes na Rua General Argolo Sacramento, Santo  
3 Amaro-BA, Pavilhão de Aulas, sob a presidência da diretora **Rita de Cássia Dias**  
4 **Pereira de Jesus**, a vice-diretora **Viviane Ramos de Freitas**, os membros do Conselho  
5 Diretor do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas, da Universidade  
6 Federal do Recôncavo da Bahia, relacionados a seguir: **Dandara Macedo Costa**  
7 **Dantas** (representante docente); Colegiados de Graduação-BICULT: **Adriano Dantas**  
8 **de Oliveira**; Curso Superior em Produção Musical: **Tatiana Rodrigues Lima**;  
9 Licenciatura Interdisciplinar em Artes - EAD - **Waleska Rodrigues de Matos Oliveira**  
10 **Martins**; Licenciatura em Música Popular Brasileira: **Francisca Helena Marques**;  
11 Licenciatura em Música Popular Brasileira - EAD - **Moisés Silva Mendes**; Licenciatura  
12 Interdisciplinar em Artes: **Kaio Eduardo de Jesus Oliveira**; Curso Superior em  
13 Tecnologia, Política e Gestão Cultural: **Paula Félix dos Reis**; Colegiado de Pós-  
14 graduação em Política e Gestão Cultural: **Luciano Simões Souza**; Programa de Pós-  
15 Graduação em Artes ( Mestrado em Artes): **Lúcio José de Sá Leitão Agra**;  
16 representante dos servidores técnicos administrativos **Marcos José de Oliveira Silva**;  
17 Estiveram presentes os coordenadores de Área: **Ana Maria de Oliveira Urpia**, da  
18 Área de Políticas e Formação, Interculturalidade e Interdisciplinaridade; Área de Música  
19 e Cultura; **José Roberto Santos Sampaio**, da Área de Linguagens e Expressões  
20 Artísticas. Estiveram ausentes **Franciane Rocha** da Área de Conhecimento Códigos,  
21 Línguas, Literatura e Discurso; **Renata Correia Lima Ferreira Gomes** da Área de  
22 Conhecimento Comunicação Linguagens e Tecnologias; **Fábio Leão Figueiredo**, e  
23 **Michel Fernandes da Rosa**, da Área de Política e Gestão Cultural. Estiveram presentes  
24 os presidentes do NDE, **Luís Henrique Barbosa Leal Maranhão**, NDE de Produção  
25 Musical do CECULT; **Lúcio José de Sá Leitão Agra**, NDE do BICULT; **Sólon de**  
26 **Albuquerque Mendes**, da Área de Licenciatura em MPB. Estiveram ausentes: **Jorge**  
27 **Luiz Ribeiro de Vasconcelos**, NDE do Curso de Licenciatura em MPB EAD; **Ricardo**  
28 **José Brugger Cardoso**, Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior em  
29 Tecnologias em Artes do Espetáculo; **Thiago de Araújo Costa**, Licenciatura  
30 Interdisciplinar em Artes-Presencial; **Michel Fernandes da Rosa**, Núcleo Docente  
31 Estruturante do Curso Superior Tecnológico em Política e Gestão Cultural. A presidente  
32 do Conselho iniciou a reunião lendo a lista de presença dos conselheiros, frisando que  
33 no caso da representação discente, a representante Brenda Ananda disse estar em  
34 comunicação com os colegas a fim de encontrar um representante que possa substituí-  
35 la, mas está encontrando resistência por parte de alguns. A presidente disse que solicitou  
36 uma reunião com os alunos para conversar sobre a importância da representação  
37 discente no Conselho Diretor. Em seguida, foi lida a pauta oficial a ser apreciada e o  
38 ponto extra. Em consulta aos conselheiros, os pontos da pauta oficial, e o ponto extra,  
39 foram aprovados por unanimidade para apreciação do Conselho. **1º Ponto: Atos da**  
40 **Direção do Centro.** A presidente do Conselho informou que o orçamento da  
41 universidade foi reduzido novamente gerando também a redução dos contratos. A  
42 presidente relatou que houve reunião da Reitoria com o Fórum de Diretores e Consuni  
43 para tratar dos inúmeros cortes impostos, pelo Governo, às instituições federais de  
44 ensino, e da questão de divisão do orçamento que era de 12 meses e passou a ser de 18,  
45 significando a redução da cota mensal de recursos disponíveis. A presidência enfatizou  
46 que o orçamento do centro, que era de 142 mil, será reduzido para pouco mais de 100

47 mil. No dia de ontem o Governo recebeu em Brasília todos os reitores das universidades  
48 e institutos federais e foi proposto um incremento de 400 milhões do orçamento previsto  
49 para este ano, além da reposição do que deveria ter recebido entre janeiro e março e uma  
50 possibilidade de recomposição do orçamento que estava previsto. A presidente informou  
51 que o déficit da UFRB é de 15 milhões para esse ano e mesmo que o orçamento seja  
52 recomposto, ainda restará um déficit de 10 milhões. O que foi conseguido  
53 operacionalizar com os orçamentos de 2024 e 2025 será explicitado no comunicado da  
54 gerência. Em relação ao terreno, a presidente disse que não tem informações por parte  
55 da prefeitura, apesar de várias tentativas de comunicação. A presidente disse que o  
56 terreno foi visitado pela Proad e Cimam para fazer a sondagem prévia e verificar as  
57 informações técnicas. Em visita ao local, o gerente detectou que, em época de chuva, o  
58 terreno alaga, então foi de pronto descartada a possibilidade de construção no local. A  
59 presidente frisou que a garantia de efetivação da construção do terreno será a captação  
60 de recursos. Ela obteve a informação de que a empresa que ficaria com o terreno da  
61 Trzan está sondando outro terreno, mas não há manifestação da prefeitura a respeito do  
62 assunto. A presidente explicou que enquanto a prefeitura não entra com uma ação  
63 judicial para a retomada formal do terreno, ele continua pertencendo à universidade. A  
64 presidente comunicou que participou de reunião com a SESU, a bancada baiana, e a  
65 Câmara dos Deputados. Informou também que se encontrou com a deputada Lídice da  
66 Mata, que se mostrou empenhada com a questão, garantindo que a reunião com o  
67 ministro Ruy Costa certamente ocorrerá, uma vez que se tornou uma pauta do Governo  
68 do Estado, que encaminhou o pedido de reunião com o Ministro diretamente do  
69 Gabinete do Governador. A presidente aproveitou para agradecer à primeira dama do  
70 Estado, Tatiana Veloso, pelo apoio essencial que vem prestando. A bancada da Bahia  
71 está se mobilizando para conseguir resolver o pleito. **2º Ponto: Comunicados das**  
72 **Gestões do Centro. Ensino:** A presidente passou a palavra para a gestora de ensino,  
73 professora Giuliana Kauark e ela informou que estão em andamento os processos de  
74 seleção para contratação de professor substituto, bem como a renovação de contrato dos  
75 que já estão na ativa. A gestora disse que enviou e-mail para as áreas a fim de revisar os  
76 formulários a serem assinados pela Direção e enviados ao NUMOV. Os informes sobre  
77 o planejamento acadêmico serão apresentados no item 03 da pauta. **Pesquisa:** O gestor  
78 de Pesquisa, professor Sérgio Ricardo informou que, em relação ao Enicecult, recebeu  
79 todas as indicações dos colegas para participar da comissão organizadora, mas não foi  
80 possível ainda retomar os trabalhos, por conta de outras atividades, o que será feito em  
81 breve. O gestor informou que o Mestrado Interdisciplinar está em processo de formação  
82 nas instâncias administrativas da instituição, mas o Edital já está pronto e foi  
83 encaminhado para a PPGCI para homologação e publicação. As inscrições estarão  
84 abertas do dia 13 ao dia 26 de junho. O professor fez um apelo para que a comunidade  
85 faça a divulgação do mestrado. O corpo docente do PPG foi recomposto na quantidade  
86 mínima para o programa funcionar, que são 12 docentes permanentes. Ele disse que  
87 houve seis pedidos de credenciamento nas últimas semanas, sendo preciso fazer duas  
88 reuniões extraordinárias para credenciar os docentes. Atualmente o programa conta com  
89 13 docentes, 12 permanentes e um colaborador, tornando possível o início do curso em  
90 2025.2. Em relação à iniciação científica, o professor disse que os resultados parciais  
91 do Edital PIBIC foram divulgados no dia 26 de maio, e será elaborada uma minuta do  
92 edital interno, para todos os orientadores e orientadoras que estão com projetos  
93 aprovados. Foi feita uma consulta aos orientadores para auxiliar na elaboração do edital,  
94 uma vez que eles estarão envolvidos nessa seleção. O professor frisou que até sexta-  
95 feira, o edital será publicado para início das inscrições, pois os prazos do PIBIC estão

96 muito curtos, tendo até o dia 13 de junho para que todos os alunos estejam selecionados.  
97 O gestor agradeceu a todos que participaram do programa de avaliação. **Extensão:** A  
98 gestora de extensão iniciou sua fala agradecendo às pessoas que enviaram solicitação de  
99 vagas para o Programa Universidade Aberta à Maturidade (PROMAT). A gestora  
100 explicou que os formulários de manifestação de interesse referentes aos componentes  
101 curriculares expiraram ontem, porque a Proexc precisa abrir um edital para as vagas  
102 dos componentes que serão ofertados no programa em 2025.2. Ela ressaltou que os  
103 formulários para outros projetos de extensão, pesquisa ou eventos continuam  
104 disponíveis permanentemente para quem quiser manifestar interesse em abrir vagas para  
105 o Promat. A gestora informou também que há dois editais em vigor, um da Proarts, que  
106 está em processo de avaliação com 16 propostas de alunos do Cecult homologadas, e  
107 outro do PIBEX, que ano passado teve pouca adesão de professores do CECULT. Ela  
108 salienta que os interessados devem se antecipar ao lançamento do edital para que possam  
109 submeter mais propostas e angariar um número maior de bolsas para o Centro. O  
110 resultado do PIBEX vigente sai em 02 de junho. A gestora informou que está sendo  
111 implementado um modelo de planilha para emissão de certificados a partir da lista de  
112 presença. Ela disse que o processo anterior era muito complicado, mas, com essa  
113 planilha, o processo ficou mais fácil. O modelo é gerado a partir do modelo da Proexc.  
114 Ela se colocou à disposição para ensinar o passo a passo para gerar o certificado.  
115 **PROPAAE.** Não houveram informes da PROPAAE. **Gerência Técnica.** O gerente  
116 Marcos José iniciou sua fala com o informe do edital para discente especial que estará  
117 com inscrições abertas do dia 29 de maio até o dia 10 de julho, com vagas para os cursos  
118 de Licenciatura em Música, Licenciatura em Artes e TAE. O gerente enfatizou que no  
119 ano passado o Cecult foi o centro em que mais houve inscrições, devido à divulgação  
120 que foi feita. Ele disse que a intenção deste ano é fazer a mesma ação com esse edital,  
121 mas com o adendo de que deve haver um maior acompanhamento dos candidatos para  
122 que venham efetivar as matrículas. Em relação à sinalização da frente do prédio, o  
123 gerente comunicou que esteve na secretaria de ordem pública e obteve a informação de  
124 que já foi licitada a empresa que fará a sinalização da cidade, mas não houve liberação  
125 do serviço até o momento. O gerente informou que, juntamente com Dandara Macedo  
126 e Brenda Ananda, estão trabalhando no processo de escolha da representação docente,  
127 discente e técnico no Conselho de Centro. Os servidores técnicos já definiram sua  
128 representação, que será divulgada juntamente com a escolha das demais categorias. O  
129 gerente apresentou a planilha do orçamento do centro, fazendo o demonstrativo do total  
130 dos recursos disponíveis, o demonstrativo de compras, os itens que foram comprados e  
131 para quais setores foram destinados, além do total do orçamento previsto para o ano de  
132 2025, bem como os recursos que serão gastos. **3º Ponto: Planejamento acadêmico**  
133 **semestre 2025.2.** A professora Giuliana Kauark fez a apresentação do semestre  
134 supracitado demonstrando, através de planilhas, todo o processo realizado para concluir  
135 o planejamento, explicando que foi um processo demorado por ser sua primeira  
136 experiência e também pela série de prazos e demandas, a exemplo da oferta de discente  
137 especial em que foi necessário fazer adaptações. A gestora disse que foi necessário fazer  
138 a revisão da planilha, a fim de atender uma demanda da Direção de Centro, que queria  
139 entender melhor a distribuição dos encargos docentes, item que serve também para as  
140 coordenações de área visualizarem mais rapidamente as atribuições dos encargos, sem  
141 precisar fazer cálculos o tempo todo. A gestora explicou que o fato de haver duas  
142 planilhas, uma de ensalamento e uma de planejamento, tornava o processo mais  
143 complicado uma vez que atualizava uma e a outra ficava desatualizada. Diante disso,  
144 ela disse que tentará unificar as planilhas com as informações constantes e conseguir

145 tornar o fluxo mais fácil de entender e viabilizar a prática do planejamento. A Gestora  
146 comunicou que a planilha havia sido discutida com o Núcleo Acadêmico para  
147 compatibilizar com seus fluxos também. A professora Giuliana fez uma explanação de  
148 como ficarão as planilhas e como serão acrescidas as informações nela, ressaltando que,  
149 em conversa com o NUAC, sugeriu que o documento fosse usado também para fazer  
150 análise de dados que serão usados em outros processos. Em seguida, ela apresentou o  
151 ensalamento, os encargos, os horários e as ofertas dos cursos e seus itinerários  
152 formativos, fazendo a demonstração para o Conselho através das planilhas. Houve a  
153 discussão de tornar a demanda de turma especial em turma regular, pois há um processo  
154 mais longo e complexo quando se trata de formar turma especial. A presidente do  
155 Conselho explicou que as turmas especiais são formadas em razão de os discentes  
156 estarem se formando e necessitarem cursar um componente específico para completar a  
157 grade curricular. O servidor Anderson, do NUAC, enfatizou que, por conta disso, tem  
158 que fazer alterações no ensalamento antes já programado para inserir a turma especial.  
159 Outras questões foram levantadas a respeito do planejamento, como a distribuição dos  
160 encargos docentes no presencial e Ead, e a locação de carga horária, bem como a  
161 compatibilização dos PPCs e o ingresso de novos alunos para o centro, que é uma das  
162 exigências que o MEC está fazendo para as universidades e institutos federais. A  
163 presidente agradeceu à professora Giuliana pela contribuição advinda da sua expertise  
164 e do seu olhar de gestora sobre a dinâmica de gestão de ensino. Em relação às atividades  
165 domiciliares, a presidente disse que apresentou a situação à Prograd, a fim de saber o  
166 que há de regulamentação para balizar as decisões do Centro. Em conversa com a  
167 Prograd sobre o assunto, a presidente foi informada de que a Prograd está reformulando  
168 a orientação Normativa 04 de 2019, pois a atualização do REG não contempla as  
169 atividades domiciliares adequadamente. **4º Ponto: Recredenciamento da UFRB.** A  
170 presidente informou que os prazos do centro foram esgotados e a universidade tem até  
171 o dia 30 de julho para entregar toda a documentação. A superintendente da SURAI,  
172 Delma Oliveira, está fazendo reuniões com os centros a fim de saber quais são as  
173 demandas emergenciais para suprir as lacunas. A reunião com o Cecult será no dia 06  
174 de junho, para levantar as urgências do Centro. A presidente agradeceu ao empenho de  
175 todos no cumprimento das portarias designadas. A presidente disse que a documentação  
176 individual está em fase de fechamento, chamando a atenção para o quantitativo  
177 expressivo de docentes que não cadastraram o PIT ou RIT, realçando a importância da  
178 entrega do documento para fechar as demandas do Centro. **5º Ponto: Apreciação do**  
179 **Plano de licença quinquênio/CECULT.** A presidente do Conselho passou a palavra  
180 para o professor Sérgio que explicitou que é uma lista composta com a relação dos  
181 docentes que têm direito à licença e foi trazida para homologação do Conselho Diretor.  
182 A presidente falou da importância de se fazer uma lista com previsão de saída com o  
183 corpo docente porque impacta na necessidade de substituições. Diante disso, houve a  
184 conjugação desse plano com o plano de licença para capacitação pós-doc em função de  
185 haver um prolongamento do pós-doc com o pedido da licença quinquênio, gerando  
186 problemas com colegas que estavam afastados. A presidente fez a leitura dos docentes  
187 que sairão de licença, bem como os períodos referentes. Em regime de votação, o plano  
188 de licença de quinquênio foi aprovado por unanimidade pelo Conselho Diretor. **6º**  
189 **Ponto: Aprovação dos planos de curso:** 1- Semestre 2025.1 da Licenciatura  
190 Interdisciplinar em Artes. 2- Semestre 2025.1 do TAE- Tecnológico em Artes do  
191 Espetáculo. Um dos coordenadores dos planos apresentados, o professor Kaio Eduardo  
192 informou que os planos seguiram os trâmites normais estando aptos a passar pelo  
193 conselho. Em regime de votação, os planos foram aprovados por unanimidade pelos

194 conselheiros presentes. **7º Ponto: Abertura de turma especial do componente**  
195 **curricular "GCECULT318- Artes do som e do movimento (51h)" no semestre**  
196 **2025.2.** Do mesmo modo, o professor Kaio Eduardo explicou que foi uma demanda que  
197 surgiu no planejamento, embora haja uma turma regular com o mesmo componente. O  
198 professor enfatizou que esse é um componente no PPC da LIA que não tem ementa  
199 cadastrada, fato constatado quando foi fazer uma consulta para designar professor. O  
200 professor Kaio disse que juntamente com o docente Thiago fez uma busca aleatória e  
201 acabou encontrando no PPC LIA EAD, uma ementa que atende ao requisito, mas  
202 ressaltou que é uma falha grave não haver ementa para o referido componente. Em  
203 regime de votação, a turma especial foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros  
204 presentes. **8º Ponto: Criação do Mestrado Interdisciplinar em Culturas,**  
205 **Linguagens e Territórios (unidade administrativa) e aprovação do Ad Referendum**  
206 **da indicação do Colegiado, Coordenação e Vice-coordenação pró tempore.** A  
207 presidente do Conselho explicou a necessidade de aprovar Ad Referendum o Colegiado  
208 e a coordenação do curso em função de que o curso pudesse tomar providências de  
209 credenciamento, descredenciamento, recredenciamento e recomposição da equipe para  
210 definir a instalação do curso e abertura das vagas. O professor Sérgio Martins foi  
211 indicado como coordenador pró-tempore e o professor Daniel Góis, como vice-  
212 coordenador. A composição do colegiado também foi aprovada pelo Ad Referendum.  
213 O professor Sérgio falou acerca da composição da coordenação e colegiado do curso,  
214 ressaltando que os membros definitivos serão escolhidos em breve. Os membros do  
215 Colegiado Pró-tempore do Curso são: Sérgio Ricardo Oliveira Martins, ( coordenador),  
216 Daniel Góis Rabelo Marques, (vice-coordenador). Danillo Silva Barata, Kaio Eduardo  
217 de Jesus Oliveira, Anderson Fabricio Andrade Brasil, e Jorge Luiz Ribeiro De  
218 Vasconcelos. Colocado em regime de votação, os Ad Referendum foram aprovados  
219 por unanimidade pelos conselheiros. **9º Ponto: ORDEM DE SERVIÇO Nº 14 DE 31**  
220 **DE JULHO DE 2024: Apresentação de conclusão dos trabalhos da comissão de**  
221 **regulamentação das atividades sócio-culturais do CECULT, no Pavilhão de Aulas.**  
222 A professora Ludmila Moreira explicou o porquê da demora da devolutiva dos trabalhos  
223 da comissão. A professora apresentou uma minuta do regulamento elaborado pela  
224 comissão. A presidente da comissão explicou como foi pensado o uso dos espaços,  
225 destacando pontos que serão detalhados no regulamento elaborado. A professora disse  
226 que a comissão levantou a necessidade de fazer um levantamento das regras básicas,  
227 bem como definir o que vem a ser os eventos, a partir do que o regimento da Proexc  
228 entende como evento e quais são os espaços públicos que podem ser utilizados para  
229 eventos públicos. Para a divulgação das informações, a professora Ludmila disse que  
230 produzirá materiais de divulgação e explicação de como utilizar os espaços, quem pode  
231 utilizar e como realizar a solicitação. A professora Ludmila Moreira fez uma planilha  
232 com todas as ações de extensão registradas no sistema a fim de fazer um mapeamento  
233 de quantos eventos há em determinado período e quais espaços foram utilizados e  
234 detectou que há excesso de eventos que não foram calendarizados e acabaram  
235 impactando aulas e atividades administrativas. A ideia é compartilhar essa planilha com  
236 o setor de comunicação, além de solicitar a divulgação da planilha no site do Centro, no  
237 intuito de cruzar informações e gerir melhor o uso dos espaços, evitando o excesso de  
238 eventos, inclusive os não calendarizados. Aliado a essas ações, a presidente sugeriu que  
239 o Núcleo Administrativo, que é responsável pelo agendamento da utilização dos  
240 espaços, auxilie a gestão verificando se a solicitação do espaço tem a ver com as ações  
241 de extensão registradas pela Proexc, para que haja um controle dos eventos e exigência  
242 de que estejam registrados como eventos de extensão para conseguir o agendamento do

243 espaço. A ideia do regulamento é que ele esteja disponível para todos os usuários. A  
244 presidente do Conselho agradeceu o trabalho feito pela comissão. O encaminhamento  
245 da presidência é a aprovação do relatório da comissão, e a criação da vinculação à  
246 reserva dos espaços ao registro das atividades do centro com as atividades de extensão.  
247 Em regime de votação, os trabalhos apresentados pela comissão e os encaminhamentos  
248 foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Diretor. **10º Ponto: ORDEM DE**  
249 **SERVIÇO Nº 30 DE 11 DE OUTUBRO DE 2024: Retorno dos trabalhos da**  
250 **comissão composta para a realização de compatibilização da oferta de**  
251 **componentes optativos nos cursos de Graduação do CECULT, no âmbito do**  
252 **Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas.** A presidente do Centro  
253 passou a palavra para o presidente da comissão, o professor Lúcio Agra e ele fez um  
254 relato do que aconteceu para que a OS não fosse cumprida no tempo proposto, se  
255 desculpando pelo ocorrido. A presidente do Conselho se posicionou destacando a  
256 competência do professor e entendendo a situação. Após exposições de opiniões por  
257 parte dos presentes e sugestões do professor Lúcio Agra, o encaminhamento foi o de  
258 fazer uma comissão com prazo de 90 dias com as presidências dos NDEs e  
259 coordenadores de Colegiado para fazer a compatibilização geral dos PPCs, e incluir as  
260 optativas nessa tarefa. A gestora de ensino Giuliana Kauark será a presidente da  
261 comissão. A presidente disse que irá ver a melhor data em que será possível emitir a  
262 ordem de serviço. Colocado em regime de votação, o encaminhamento foi aprovado por  
263 unanimidade pelo Conselho de Centro. **11º Ponto: Indicação de membros para a**  
264 **criação de comissão para elaboração do Regulamento do Laboratório de Figurino.**  
265 Os nomes sugeridos para a composição da comissão foram: José Roberto Santos  
266 Sampaio, Marcos José de Oliveira, Carolina de Paula Diniz e Marcello Girotti Callas.  
267 Em regime de votação, os nomes foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de  
268 Centro. **12º Ponto: Medidas para preservar os equipamentos dos estúdios SM01 e**  
269 **SM02 e assegurar um equilíbrio quantitativo do tempo de uso por atividade.** A  
270 presidente do Conselho passou a palavra para a professora Tatiana Lima e ela falou que  
271 solicitou o ponto após decisão do Colegiado do CST em Produção Musical a qual  
272 debateu o e-mail que o servidor Paulo Muricy enviou para relatar o que está acontecendo  
273 com os microfones. Ela relatou que 10 dos microfones SHURE SM57 e SM58  
274 disponíveis no CECULT, sofreram avarias, lembrando que cada microfone custa em  
275 torno de 1.400 reais, o que gera um prejuízo de quase 14 mil reais. Além disso, vem  
276 ocorrendo o mau uso de outros equipamentos pelos discentes, a exemplo de ligar um  
277 contrabaixo em um amplificador de guitarra. A professora Tatiana Lima disse que acha  
278 importante democratizar o acesso dos estudantes ao uso dos equipamentos, mas defende  
279 que deve  
280 haver regras para tal utilização, porque a maior parte dos danos se deve ao uso  
281 inadequado dos equipamentos. A professora ressaltou o trabalho da comissão que  
282 elaborou um manual de utilização dos estúdios e disse que além desse avanço é preciso  
283 também outras medidas. Em reunião do Colegiado do CST de Produção Musical foram  
284 levantadas algumas sugestões, as quais foram apresentadas por ela: que os trabalhos de  
285 TCC tenham horas do estúdio calculadas a partir do número de fonogramas, havendo a  
286 definição de horas por fonograma; que os projetos de extensão tenham direito a quatro  
287 horas semanais no estúdio cada um; e o mesmo seja aplicado aos projetos de pesquisa,  
288 os grupos de estudo e ensaios em estúdio que não ocorrem em salas individuais, havendo  
289 maior tempo para o uso das cabines individuais; que se defina um mínimo de formação  
290 para os estudantes que irão utilizar os estúdios, sendo exigido para a Área de Produção  
291 Musical, que os discentes tenham sido aprovados nos componentes Estúdio I e Estúdio

292 II, para a licenciatura em Música, LIA e TAE, apenas quem tenha cursado uma  
293 determinada porcentagem do curso; elaborar um termo formal onde o professor autoriza  
294 ao aluno a usar o local. A professora Tatiana transmitiu também a sugestão do Colegiado  
295 de que seja contratado um técnico para ficar no estúdio auxiliando os usuários. A  
296 presidente disse que já foi solicitado um técnico para a Reitoria, mas ainda não foi  
297 possível. Após as discussões, o encaminhamento é formar uma comissão com os  
298 membros os servidores Paulo Muricy Reis e Erivaldo Brito e os docentes Francisca  
299 Helena Marques, Macello Santos de Medeiros e Tatiana Rodrigues Lima, para a  
300 elaboração do regulamento de uso do estúdio contendo normas de retirada ou não de  
301 equipamentos, critérios para o uso do espaço, tempo e/ou horas por projeto ou atividade,  
302 a criação do Nada Consta para o estúdio e os equipamentos de áudio. Encaminhou  
303 também a criação de outra comissão para organização permanente, semestralmente, de  
304 oficinas de audiovisual, de manejo e comportamento de estúdio, composta por Luís  
305 Eduardo Silva, Evandro Freitas, Macello Santos de Medeiros e Fábio Leão Figueiredo.  
306 Em regime de votação, os encaminhamentos com a emissão de ordem de serviço para a  
307 formação das comissões foram aprovados por unanimidade pelo Conselho de Centro.  
308 **13º Ponto: Apreciação para aprovação de projetos: 1-** Apreciação para aprovação  
309 do projeto de extensão “**Na Capoeira eu sou Angola**”, coordenado pela discente  
310 **Amanda Santos Novais**. **2-** Apreciação para do projeto de extensão “Oficina de  
311 Harmonia prática - Extensão de conhecimentos gerais de harmonia”, coordenado pelo  
312 docente **Anderson Fabrício Andrade Brasil**; **3.** Apreciação para aprovação do  
313 projeto de pesquisa da docente **Elga Lessa de Almeida**, intitulado “A FORMAÇÃO  
314 DO ESTADO AFRICANO: ENTRE CAPITALISMO, SOCIALISMO E  
315 PANAFRICANISMO”. **4.** Apreciação para aprovação do projeto de pesquisa e de  
316 pós-doutorado da docente **Sarah Roberta Carneiro**, intitulado “O QUE PODE A  
317 LITERATURA EM UMA PEQUENA CIDADE DO INTERIOR?”. O pós-doutorado  
318 da professora Sarah Carneiro realizar se-á no Programa de Pós-Graduação em  
319 Sociologia da Universidade Federal do Paraná (PGSOCIO/UFPR), no período de 18 de  
320 agosto de 2025 a 17 de agosto de 2026, sob a orientação do professor Rodrigo Czajka.  
321 Os gestores de Pesquisa e Extensão, professor Sérgio Martins e professora Ludmila  
322 Moreira, salientaram que os referidos projetos estão em consonância com os trâmites e  
323 podem ser apreciados pelo conselho. Em regime de votação, os projetos foram  
324 aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. **14º Ponto: Apreciação para**  
325 **aprovação de comissões, relatórios e pareceres de progressões: 1- Processo sob o**  
326 **Nº. 23007.000010560/2025-16:** progressão funcional da docente **Mariella Pitombo**  
327 **Vieira**, matrícula SIAPE 1556096, da Classe\nível Adjunto IV para a Classe\nível  
328 Associada I. Comissão formada por **José Roberto Santos Sampaio**, SIAPE 1421392,  
329 **Ana Maria Freitas Teixeira** SIAPE 1452920 e **Sérgio Ricardo de Oliveira Martins**,  
330 SIAPE 1543978. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, a professora  
331 **Mariella Pitombo Vieira**, totalizou 1.936,0 pontos (hum mil novecentos e trinta e seis  
332 pontos inteiros) no interstício considerado, sendo 617,0 pontos referentes ao interstício  
333 requerido e 1.319,0 pontos referentes ao total de progressões de Adjuntos, obtendo,  
334 assim, pontuação superior aos 400 pontos exigidos pela Resolução N°23/2014, sendo a  
335 comissão favorável à concessão da progressão da requerente. Colocado em regime de  
336 votação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2-**  
337 **Processo sob o nº.23007.00010206\2025-68:** progressão funcional da docente **Nadja**  
338 **Vladi Cardoso Gumes**, SIAPE 1987854, da Classe\nível Adjunto IV para a  
339 Classe\nível Associada I. Comissão formada por **José Roberto Santos Sampaio**,  
340 SIAPE 1421392, **Sérgio Ricardo de Oliveira Martins**, SIAPE 1543978 e **Tatiana**

341 **Polliana Pinto de Lima**, SIAPE 1717557. De acordo com a pontuação obtida nos itens  
342 avaliados, a professora **Nadja Vladi Cardoso Gumes**, totalizou 2.840,5 pontos (Dois  
343 mil oitocentos e quarenta pontos e cinco décimos) no interstício considerado, sendo  
344 840,5 pontos referentes ao interstício requerido e 2.000,0 pontos referentes ao total de  
345 progressões de Adjuntos, obtendo, assim, pontuação superior aos 400 pontos exigidos  
346 pela Resolução N°23/2014 (UFRB/CONAC), sendo a comissão favorável à concessão  
347 da progressão da requerente. Colocado em regime de votação, o pedido foi aprovado  
348 por unanimidade pelos conselheiros presentes. 3- **Processo sob no.**  
349 **23007.00006979\2025-91**: Avaliação do processo de progressão funcional do docente  
350 **Roney Gusmão do Carmo**, SIAPE 2128356, da Classe\nível Adjunto IV para a  
351 Classe\nível Associado I. Comissão formada por **José Roberto Santos Sampaio**,  
352 SIAPE 1421392, **Ana Maria Freitas Teixeira** SIAPE 1452920 e **Sérgio Ricardo de**  
353 **Oliveira Martins**, SIAPE 1543978. De acordo com a pontuação obtida nos itens  
354 avaliados, o professor **Roney Gusmão do Carmo**, totalizou 2.452,6 pontos (Dois mil  
355 quatrocentos e cinquenta e dois pontos e seis décimos) no interstício considerado, sendo  
356 607,5 pontos referentes ao interstício requerido e 1.845,1 pontos referentes ao total de  
357 progressões de Adjuntos, obtendo, assim, pontuação superior aos 400 pontos exigidos  
358 pela Resolução N°23/2014 (UFRB/CONAC), sendo a comissão favorável à concessão  
359 da progressão do requerente. Colocado em regime de votação, o pedido foi aprovado  
360 por unanimidade pelos conselheiros presentes. 4- **Processo sob n°.**  
361 **23007.00005769\2025-72**: Avaliação do processo de progressão funcional do docente  
362 **Armando Alexandre Costa de Castro**, SIAPE 1859400, da Classe\nível Adjunto IV  
363 para a Classe\nível Associado I. Comissão formada por **José Roberto Santos Sampaio**,  
364 SIAPE 1421392, **Ana Maria Freitas Teixeira** SIAPE 1452920 e **Sérgio Ricardo de**  
365 **Oliveira Martins**, SIAPE 1543978. De acordo com a pontuação obtida nos itens  
366 avaliados, o Professor **Armando Alexandre Costa de Castro** totalizou 2.060,0 pontos  
367 (dois mil e sessenta pontos inteiros) no interstício considerado, sendo 625,5 pontos  
368 referentes ao interstício requerido e 1.434,5 pontos referentes ao total de progressões  
369 de Adjuntos, obtendo, assim, pontuação superior aos 400 pontos exigidos pela  
370 Resolução N°23/2014 (UFRB/CONAC), sendo a comissão favorável à concessão da  
371 progressão do requerente. Colocado em regime de votação, o pedido foi aprovado por  
372 unanimidade pelos conselheiros presentes. 5- **Processo sob sob**  
373 **n°.23007.00009794/2025-37**: avaliação do processo de progressão funcional do  
374 docente **Guilherme Rafael Soares**, SIAPE 2275039, da classe\nível B Assistente I,  
375 para a classe\nível B Assistente II. Comissão formada por **Flávius Almeida dos Anjos**,  
376 SIAPE 2271278, **Augusto Souza de Sá Oliveira**, SIAPE 1979144 e **Carolina de Paula**  
377 **Diniz**, SIAPE 1159938. De acordo com a pontuação obtida nos itens avaliados, o  
378 professor **Guilherme Rafael Soares** totalizou 149 pontos (cento e quarenta e nove) no  
379 interstício considerado, obtendo, assim, pontuação superior aos 100 pontos exigidos  
380 pela Resolução No 23/2014, sendo a comissão favorável à concessão da progressão do  
381 requerente. Colocado em regime de votação, o pedido foi aprovado por unanimidade  
382 pelos conselheiros presentes. 6- **Processo sob sob n°.23007.00009752/2025-07**:  
383 avaliação do processo de progressão funcional do docente **Anderson Fabrício**  
384 **Andrade Brasil**, SIAPE 1155836, sob o n° **23007.00009752/2025-07**, da classe\nível  
385 Adjunto III, para a classe\nível Adjunto IV. Comissão formada por **Armando**  
386 **Alexandre Costa de Castro**, SIAPE 1859400, **Roney Gusmão do Carmo**, SIAPE  
387 2128356 e **Nadja Vladi Cardoso Gumes**, SIAPE 1987854. De acordo com a pontuação  
388 obtida nos itens avaliados, o Professor **Anderson Fabrício Andrade Brasil**, totalizou  
389 550,0 (quinhentos e cinquenta) pontos no interstício considerado, obtendo, assim,

390 pontuação superior aos 100 pontos exigidos pela Resolução No 23/2014, sendo a  
391 comissão favorável à concessão da progressão do requerente. Colocado em regime de  
392 votação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. 7.  
393 **Processo sob nº 23007.00008657/2025-84:** avaliação da promoção vertical da docente  
394 **Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus**, SIAPE 1327511, da Classe/nível D Associada  
395 IV, para a Classe/nível E, Professor TITULAR, cujo interstício teve início em 05 de  
396 outubro de 2021 a 04 de outubro de 2023. Banca de avaliação designada pela  
397 PORTARIA No 465, DE 23 DE ABRIL DE 2025 Membros Titulares: Professor Dr.  
398 **Sérgio Ricardo Oliveira Martins** – UFRB, SIAPE 1543978 (Presidente); Professora  
399 Dra. **Ana Célia da Silva** - UNEB; Professor Dr. **Kabengele Munanga** - USP/UFBA;  
400 Professora Dra. **Leliana Santos de Sousa** - UNEB; Professor Dr. **José Antônio**  
401 **Novaes** – UFPB; Membros Suplentes: Professor Dr. **Antonio Liberac Cardoso**  
402 **Simões Pires** – UFRB SIAPE 1414201; Professor Dr. **Augusto César Rios Leiro** –  
403 UFBA/UNEB. Conforme previsto no Art. 4º da Resolução 023/2014, a pontuação  
404 obtida pela docente foi a seguinte: Atividades de Ensino: 503,0 (quinhentos e três)  
405 pontos; Atividades de Extensão: 130,5 (cento e trinta inteiros e cinco décimos) pontos;  
406 Atividades de Pesquisa: 24,0 (vinte e quatro) pontos; Atividade de Produção  
407 Acadêmica: 135,0 (cento e trinta e cinco) pontos; Atividades Administrativas: 121,5  
408 (cento e vinte e um inteiros e cinco décimos) pontos; e Capacitação Profissional: 9.0  
409 (nove), totalizando 923,0 (novecentos e vinte e três) pontos no interstício, valor superior  
410 aos 100 (cem) pontos exigidos pelo Art.5º, § 4º, da Resolução 023/2014 do CONAC. A  
411 este total foram acrescidos os pontos dos interstícios referentes à classe D, denominado  
412 Professor Associado, conforme Progressão dos níveis de I a IV, devidamente  
413 documentado no corpo do processo, sendo assim distribuídos: de Associado I para II  
414 igual a 1.154 (hum mil, cento e cinquenta e quatro) pontos; de Associado II para III  
415 igual a 648 (seiscentos e quarenta e oito) pontos; e de Associado III para IV igual a 967  
416 (novecentos e sessenta e sete) pontos, o que totalizou 2.769 (dois mil, setecentos e  
417 sessenta e nove) pontos, valor superior aos 450 pontos exigidos pelo Art.5º, letra C, da  
418 Resolução 023/2014 do CONAC. Assim o total geral da pontuação obtida pela candidata  
419 em sua avaliação de desempenho foi 3.692 (três mil, seiscentos e noventa e dois) pontos.  
420 Na sequência, a Comissão aprovou por unanimidade o Memorial de Atividades  
421 apresentado pela Candidata, manifestando-se FAVORÁVEL à promoção docente,  
422 assim considerando e declarando a Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> **Rita de Cássia Dias Pereira de Jesus**,  
423 aprovada para o exercício de Professora Titular da Carreira do Magistério Superior, da  
424 Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – Centro de Centro de Cultura,  
425 Linguagens e Tecnologias Aplicadas. Colocado em regime de votação, o pedido foi  
426 aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. 8. **Processo sob**  
427 **nº.23007.00019482\2024-73:** avaliação do processo de progressão funcional da docente  
428 **Carine Oliveira dos Santos**, SIAPE 1805358, da Classe\nível Adjunto IV para a  
429 Classe\nível Associada I. Comissão formada por **Ana Maria Freitas Teixeira**, SIAPE  
430 1452920, **Tatiana Polliana Pinto de Lima**, SIAPE 1717557, **Sérgio Ricardo de**  
431 **Oliveira Martins**, SIAPE 1543978. A presidente do Conselho explicou que o pedido  
432 da docente foi analisado sucessivas vezes pela comissão, foi requerida a  
433 complementação da documentação, mas ainda assim a docente supracitada não  
434 conseguiu a pontuação exigida para o interstício desejado. Com isso, a comissão  
435 encerrou os trabalhos e enviou o parecer para apreciação do Conselho. A comissão  
436 formada para analisar o processo da requerente emitiu o seguinte parecer: Conforme a  
437 Resolução No23/2014 a promoção para Classe de professora Associada exige o  
438 cumprimento simultâneo dos dois pré-requisitos que seguem especificados abaixo: 1)

439 Parágrafo 4o do Artigo 5 exige que, aquele que demanda a promoção, comprove, um  
440 total de, no mínimo, 100 (cem) pontos relativos a desempenho no interstício a que se  
441 refere o processo de promoção, ou seja, de 29 de maio de 2021 a 28 de maio de 2023.  
442 Para este Item a Professora Dra. Carine Oliveira dos Santos (SIAPE 1805358) totalizou  
443 95,0 (noventa e cinco) pontos, conforme quadro demonstrativo de atividades pontuadas.  
444 Assim, a solicitante não atendeu a este pré-requisito específico. 1) O item “c” do Artigo  
445 5 exige que aquele que demanda a promoção comprove, também, um total de, no  
446 mínimo, 440 (quatrocentos e quarenta) pontos acumulados ao longo das progressões  
447 como Adjunto. Para este Item a Professora Dra. Carine Oliveira dos Santos (SIAPE  
448 1805358) auferiu um total de 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos, conforme quadro  
449 de progressões. Assim, a solicitante atendeu a este pré-requisito específico. Desse modo,  
450 considerando que a Resolução No 23/2014 (UFRB/CONAC) especifica que a promoção  
451 para Associado I exige que a solicitante, Professora Dra. Carine Oliveira dos Santos  
452 (SIAPE 1805358), atenda, obrigatoriamente, aos dois pré-requisitos integralmente e  
453 tendo a Comissão registrado que a solicitante não atendeu ao requisito explicitado no  
454 Parágrafo 4o do Artigo 5, a Comissão declara-se de parecer DESFAVORÁVEL à  
455 concessão da promoção da requerente de Professora Adjunta IV para Professora  
456 Associada I. Colocado em regime de votação, o parecer de indeferimento emitido pela  
457 comissão foi aprovado pelo Conselho Diretor de Centro. A a sugestão da comissão é  
458 que seja criada uma comissão externa para analisar um novo pedido da docente.  
459 **15º Ponto: processo sob Nº 2300700010970202504: Pedido de licença para**  
460 **capacitação do docente, Luiz Henrique Barbosa Leal Maranhão**, no período de 15  
461 de setembro a 15 de dezembro de 2025 ( licença quinquênio), para realizar estágio pós-  
462 doutoral no Programa de Pós Graduação da Escola de Comunicação da Universidade  
463 Federal do Rio de Janeiro (PPGCOM da UFRJ), sob supervisão da professora Anita  
464 Leandro. Colocado em regime de votação, o pedido do docente foi aprovado por  
465 unanimidade pelo Conselho de Centro. Não havendo mais nada a tratar, a presidente  
466 finalizou a reunião, e eu, Ana Lúcia Andrade Souza da Paixão, lavei esta ata que será  
467 lida e assinada digitalmente por todos os presentes. Santo Amaro (BA), 28 de maio de  
468 2025.  
469

Emitido em 2025

**ATA Nº 3/2025 - SECADCECUL (11.01.56.06.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 11/06/2025 09:36 )*  
RITA DE CASSIA DIAS PEREIRA DE JESUS  
DIRETOR DE UNIDADE DE ENSINO  
1327511

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 15:08 )*  
FRANCISCA HELENA MARQUES  
COORDENADOR  
2128398

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 16:20 )*  
TATIANA RODRIGUES LIMA  
COORDENADOR DE CURSO  
2130190

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 21:11 )*  
PAULA FELIX DOS REIS  
COORDENADOR DE CURSO  
1698335

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 14:44 )*  
MARCOS JOSE DE OLIVEIRA SILVA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
2259792

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 15:54 )*  
VIVIANE RAMOS DE FREITAS  
DIRETOR DE CENTRO ACADEMICO  
1241899

*(Assinado digitalmente em 10/06/2025 10:49 )*  
ADRIANO DANTAS DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2271291

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 15:17 )*  
WALESKA RODRIGUES DE MATOS OLIVEIRA  
MARTINS  
VICE-COORDENADOR  
2268651

*(Assinado digitalmente em 11/06/2025 10:21 )*  
LUCIO JOSE DE SA LEITAO AGRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2309762

*(Assinado digitalmente em 10/06/2025 15:46 )*  
LUCIANO SIMÕES DE SOUZA  
COORDENADOR DE CURSO  
2323268

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 16:41 )*  
DANDARA MACEDO COSTA DANTAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1300414

*(Assinado digitalmente em 09/06/2025 14:08 )*  
KAIO EDUARDO DE JESUS OLIVEIRA  
MEMBRO  
3334071

*(Assinado digitalmente em 10/06/2025 09:08 )*  
MOISES SILVA MENDES  
COORDENADOR DE CURSO  
1037551

