



ORIENTAÇÕES SOBRE PAGAMENTOS DE MENSALIDADES – EGCQA

1. Pagamento das Mensalidades

1.1 - O vencimento das mensalidades ocorre no dia **21 de cada mês**, sendo fundamental que os estudantes observem rigorosamente este prazo a fim de evitar possíveis implicações acadêmicas e administrativas.

1.2 - As mensalidades do curso devem ser pagas exclusivamente por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível no link:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=019273&numeroReferencia=19273&valorPrincipal=300>

1.3 - Para o pagamento da GRU: preencher os campos obrigatórios "NOME" e "CPF", em seguida, ao clicar em "iniciar o pagamento", será possível escolher três formas de pagamento: 1 - PIX (comprovação imediata), 2 - Cartão de Crédito (bandeiras Mercado Pago e PÍCPAY) e 3 - GRU tradicional.

1.4 - O comprovante de pagamento da GRU deve ser enviado em formato único PDF para o e-mail posccs@ccs.ufrb.edu.br com cópia para especializacao.alimentos@ccs.ufrb.edu.br, com o título do arquivo seguindo o padrão "mensalidade GCQA mês-ano.pdf" (ex: mensalidade GCQA 03-2026.pdf para mensalidade referente a março de 2025).

1.5 Após o recebimento do comprovante de pagamento da GRU, o estudante receberá email do setor de apoio à pós-graduação do Núcleo Acadêmico (posccs@ccs.ufrb.edu.br), confirmando que o comprovante de pagamento está adequado e foi recebido com sucesso.

1.6 - Caso sejam verificados problemas no envio do comprovante de pagamento da GRU que impossibilitem a comprovação do pagamento da mensalidade, ou no caso de não ter sido detectado o envio dos comprovantes conforme estas orientações, o estudante receberá um e-mail do setor de apoio à pós-graduação do Núcleo Acadêmico (posccs@ccs.ufrb.edu.br) informando sobre o ocorrido e solicitando regularização e envio adequado da comprovação.