

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157672
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157667
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira			FINADOS				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	sexta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	domingo							O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
07	segunda-feira							<input type="checkbox"/> Casamento
08	terça-feira							<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
09	quarta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
10	quinta-feira							<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
11	sexta-feira							<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
12	sábado							<input type="checkbox"/> Outras situações _____
13	domingo							_____
14	segunda-feira							_____
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI		Lotação: CCS/CSP					Matrícula SIAPE 2183290		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída			Rubrica do Servidor
01	terça-feira								
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)			Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1573301	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira			FINADOS					<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	quinta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	sexta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	sábado								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	domingo								O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
07	segunda-feira								<input type="checkbox"/> Casamento
08	terça-feira								<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
09	quarta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
10	quinta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
11	sexta-feira								<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
12	sábado								<input type="checkbox"/> Outras situações _____
13	domingo								_____
14	segunda-feira								_____
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					_____
16	quarta-feira								_____
17	quinta-feira								_____
18	sexta-feira								_____
19	sábado								_____
20	domingo								_____
21	segunda-feira								_____
22	terça-feira								_____
23	quarta-feira								_____
24	quinta-feira								_____
25	sexta-feira								_____
26	sábado								_____
27	domingo								_____
28	segunda-feira								_____
29	terça-feira								_____
30	quarta-feira								_____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755814	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES				Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)				Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751288	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761269
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO				Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)				Jornada de Trabalho Semanal: 40				1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1890478	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753931
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE 1761039	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754538
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751339
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1690372	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753055
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753518	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ADMINISTRADOR (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2730940
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD					Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					1836984
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)				Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira			FINADOS					<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	quinta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	sexta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	sábado								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	domingo								O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
07	segunda-feira								<input type="checkbox"/> Casamento
08	terça-feira								<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
09	quarta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
10	quinta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
11	sexta-feira								<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
12	sábado								<input type="checkbox"/> Outras situações _____
13	domingo								_____
14	segunda-feira								_____
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					_____
16	quarta-feira								_____
17	quinta-feira								_____
18	sexta-feira								_____
19	sábado								_____
20	domingo								_____
21	segunda-feira								_____
22	terça-feira								_____
23	quarta-feira								_____
24	quinta-feira								_____
25	sexta-feira								_____
26	sábado								_____
27	domingo								_____
28	segunda-feira								_____
29	terça-feira								_____
30	quarta-feira								_____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2164042
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS				Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)				Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1998366	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996463	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE 2016424	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1670116	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157034
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2944445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira			FINADOS					
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557813
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2271499
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557750
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira			FINADOS					<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
03	quinta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
04	sexta-feira								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
05	sábado								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
06	domingo								O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
07	segunda-feira								<input type="checkbox"/> Casamento
08	terça-feira								<input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade
09	quarta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde
10	quinta-feira								<input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família
11	sexta-feira								<input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família
12	sábado								<input type="checkbox"/> Outras situações _____
13	domingo								_____
14	segunda-feira								_____
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA					
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: QUIMICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1669959
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA				Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE 1996431
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)				Jornada de Trabalho Semanal: 40				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2033568
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Matrícula SIAPE				
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40		2259094				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS				Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761213	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: NOVEMBRO- 2016

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1760922
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____
02	quarta-feira			FINADOS				
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira			PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA				
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.