UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES **Cargo: Exercício Provisório (----0)**	**Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 0** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2170708**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA **Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)**	**Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2157672**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS **Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)**	**Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2157667**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI **Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)**	**Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2183290**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA **Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)**	**Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1573301**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA **Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)**	**Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1575033**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA **Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)**	**Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 48** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2163989**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1755814**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1781055**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1751288**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): EDINOGLEDE NERY DOS SANTOS **Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1759148**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1761269**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO **Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-408)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1564954**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1778547**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1753931**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1761039**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1754538**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1751339**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO **Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1690372**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1753055**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1761324**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA **Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1557134**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1753518**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ERON LEMOS PITON **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1755323**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1754684**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1751391**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)**	**Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1836984**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2016445**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA **Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-305)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1873044**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA **Cargo: TEC. EM NUTRICAO E DIETETICA (D-405)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1873038**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS **Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-305)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1885084**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS **Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-303)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2164042**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1996452**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS **Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1998366**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1996463**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS **Cargo: TEC. EM NUTRICAO E DIETETICA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2016424**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS **Cargo: BIOMEDICO (E-407)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1670116**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE **Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-103)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2157034**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS **Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-102)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2944445**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-308)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1557813**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1672365**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2271499**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1871134**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS **Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2258018**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1557750**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-202)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2311794**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO **Cargo: QUIMICO (E-407)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1669959**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1996431**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-304)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1998214**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2033568**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ **Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-408)**	**Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1557623**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1770887**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA **Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)**	**Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2259094**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-408)**	**Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1557148**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE **Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1761213**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1661315**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA **Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO (E-101)**	**Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD Cód. Lotação: 118** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1261571**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS **Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)**	**Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS Cód. Lotação: 595** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **2730940**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-202)**	**Lotação: CCS/GTA/SECAD Cód. Lotação: 558** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1047986**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)**	**Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1075431**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

UFRB
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2018

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS **Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)**	**Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588** **Jornada de Trabalho Semanal: 40**	**Matrícula SIAPE** **1760922**

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	**terça-feira**			**Dia do Trabalhado**				☐ O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. ☐ O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. ☐ O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. ☐ O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. ☐ O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): ☐ Casamento ☐ Maternidade/Paternidade ☐ Tratamento da própria saúde ☐ Tratamento de saúde de pessoa da família ☐ Falecimento de Pessoa da Família ☐ Afastamento das Atividades até 15 dias ☐ Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	**sábado**							
06	**domingo**							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	**sábado**							
13	**domingo**							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	**sábado**							
20	**domingo**							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	**sábado**							
27	**domingo**							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	**quinta-feira**			**Corpus Christi**				

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
3- *** Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**