

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2157672		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)			Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755814		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1781055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1751288		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1759148		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1778547		
		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-206)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1761039		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-306)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1761324		
		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 1753518				
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1755323		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873044		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1873038		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1885084		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2164042		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-403)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40		Matrícula SIAPE 1998366			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1996463		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1670116		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2944445		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	domingo								
02	segunda-feira								
03	terça-feira								
04	quarta-feira								
05	quinta-feira								
06	sexta-feira								
07	sábado								
08	domingo								
09	segunda-feira								
10	terça-feira								
11	quarta-feira								
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil					
13	sexta-feira								
14	sábado								
15	domingo								
16	segunda-feira								
17	terça-feira								
18	quarta-feira								
19	quinta-feira								
20	sexta-feira								
21	sábado								
22	domingo								
23	segunda-feira								
24	terça-feira								
25	quarta-feira								
26	quinta-feira								
27	sexta-feira								
28	sábado								
29	domingo								
30	segunda-feira								
31	terça-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1557813		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho						
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	domingo										<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira										
03	terça-feira										
04	quarta-feira										
05	quinta-feira										
06	sexta-feira										
07	sábado										
08	domingo										
09	segunda-feira										
10	terça-feira										
11	quarta-feira										
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil							
13	sexta-feira										
14	sábado										
15	domingo										
16	segunda-feira										
17	terça-feira										
18	quarta-feira										
19	quinta-feira										
20	sexta-feira										
21	sábado										
22	domingo										
23	segunda-feira										
24	terça-feira										
25	quarta-feira										
26	quinta-feira										
27	sexta-feira										
28	sábado										
29	domingo										
30	segunda-feira										
31	terça-feira										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1672365		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2271499		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-201)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1871134		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2258018		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557750		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 1996431	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-403)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557623		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1770887		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40			Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE 2259094
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE 1761213		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1661315	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 48		Matrícula SIAPE 2163989		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS			Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE 2730940		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho					
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor			
01	domingo									
02	segunda-feira									
03	terça-feira									
04	quarta-feira									
05	quinta-feira									
06	sexta-feira									
07	sábado									
08	domingo									
09	segunda-feira									
10	terça-feira									
11	quarta-feira									
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil						
13	sexta-feira									
14	sábado									
15	domingo									
16	segunda-feira									
17	terça-feira									
18	quarta-feira									
19	quinta-feira									
20	sexta-feira									
21	sábado									
22	domingo									
23	segunda-feira									
24	terça-feira									
25	quarta-feira									
26	quinta-feira									
27	sexta-feira									
28	sábado									
29	domingo									
30	segunda-feira									
31	terça-feira									

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1075431		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE 1760922		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	domingo							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	segunda-feira							
03	terça-feira							
04	quarta-feira							
05	quinta-feira							
06	sexta-feira							
07	sábado							
08	domingo							
09	segunda-feira							
10	terça-feira							
11	quarta-feira							
12	quinta-feira			Padroeira do Brasil				
13	sexta-feira							
14	sábado							
15	domingo							
16	segunda-feira							
17	terça-feira							
18	quarta-feira							
19	quinta-feira							
20	sexta-feira							
21	sábado							
22	domingo							
23	segunda-feira							
24	terça-feira							
25	quarta-feira							
26	quinta-feira							
27	sexta-feira							
28	sábado							
29	domingo							
30	segunda-feira							
31	terça-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.