

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157672		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE 1075431		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1575033		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1755814		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 - Casamento
 - Maternidade/Paternidade
 - Tratamento da própria saúde
 - Tratamento de saúde de pessoa da família
 - Falecimento de Pessoa da Família
 - Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751288		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE 1759148		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC		Cód. Lotação: 523		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1564954		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1753931	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	terça-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira						
03	quinta-feira						
04	sexta-feira						
05	sábado						
06	domingo						
07	segunda-feira						
08	terça-feira						
09	quarta-feira						
10	quinta-feira						
11	sexta-feira						
12	sábado						
13	domingo						
14	segunda-feira						
15	terça-feira						
16	quarta-feira						
17	quinta-feira						
18	sexta-feira						
19	sábado						
20	domingo						
21	segunda-feira						
22	terça-feira						
23	quarta-feira						
24	quinta-feira						
25	sexta-feira						
26	sábado						
27	domingo						
28	segunda-feira						
29	terça-feira						
30	quarta-feira						
31	quinta-feira						

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1761039		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
 - Casamento
 - Maternidade/Paternidade
 - Tratamento da própria saúde
 - Tratamento de saúde de pessoa da família
 - Falecimento de Pessoa da Família
 - Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1690372		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753055		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1761324	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753518		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1781055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE 1755323		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754684		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE			
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____	
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1836984		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2016445	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40		Reservado para observações da Chefia Imediata			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	terça-feira						
02	quarta-feira						
03	quinta-feira						
04	sexta-feira						
05	sábado						
06	domingo						
07	segunda-feira						
08	terça-feira						
09	quarta-feira						
10	quinta-feira						
11	sexta-feira						
12	sábado						
13	domingo						
14	segunda-feira						
15	terça-feira						
16	quarta-feira						
17	quinta-feira						
18	sexta-feira						
19	sábado						
20	domingo						
21	segunda-feira						
22	terça-feira						
23	quarta-feira						
24	quinta-feira						
25	sexta-feira						
26	sábado						
27	domingo						
28	segunda-feira						
29	terça-feira						
30	quarta-feira						
31	quinta-feira						

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM NUTRICA O E DIETETICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**MÊS: AGOSTO- 2017**

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1885084		
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 2164042			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1998366		
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1996463	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	terça-feira						<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira						
03	quinta-feira						
04	sexta-feira						
05	sábado						
06	domingo						
07	segunda-feira						
08	terça-feira						
09	quarta-feira						
10	quinta-feira						
11	sexta-feira						
12	sábado						
13	domingo						
14	segunda-feira						
15	terça-feira						
16	quarta-feira						
17	quinta-feira						
18	sexta-feira						
19	sábado						
20	domingo						
21	segunda-feira						
22	terça-feira						
23	quarta-feira						
24	quinta-feira						
25	sexta-feira						
26	sábado						
27	domingo						
28	segunda-feira						
29	terça-feira						
30	quarta-feira						
31	quinta-feira						

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2016424		
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1670116		
Cargo: BIOMEDICO (E-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157034		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2944445		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557813		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1672365		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 2271499		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-201)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1871134		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 2258018
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1557750		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2311794		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE 1669959		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA		Lotação: CCS/GTA/NUATE			Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira								
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Cód. Lotação: 119		Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2259094		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS		Cód. Lotação: 120		Matrícula SIAPE 1761213		
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	quarta-feira								
03	quinta-feira								
04	sexta-feira								
05	sábado								
06	domingo								
07	segunda-feira								
08	terça-feira								
09	quarta-feira								
10	quinta-feira								
11	sexta-feira								
12	sábado								
13	domingo								
14	segunda-feira								
15	terça-feira								
16	quarta-feira								
17	quinta-feira								
18	sexta-feira								
19	sábado								
20	domingo								
21	segunda-feira								
22	terça-feira								
23	quarta-feira								
24	quinta-feira								
25	sexta-feira								
26	sábado								
27	domingo								
28	segunda-feira								
29	terça-feira								
30	quarta-feira								
31	quinta-feira								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS			Cód. Lotação: 120			Matrícula SIAPE 1661315		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho						
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	terça-feira										
02	quarta-feira										
03	quinta-feira										
04	sexta-feira										
05	sábado										
06	domingo										
07	segunda-feira										
08	terça-feira										
09	quarta-feira										
10	quinta-feira										
11	sexta-feira										
12	sábado										
13	domingo										
14	segunda-feira										
15	terça-feira										
16	quarta-feira										
17	quinta-feira										
18	sexta-feira										
19	sábado										
20	domingo										
21	segunda-feira										
22	terça-feira										
23	quarta-feira										
24	quinta-feira										
25	sexta-feira										
26	sábado										
27	domingo										
28	segunda-feira										
29	terça-feira										
30	quarta-feira										
31	quinta-feira										

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: AGOSTO- 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS		Cód. Lotação: 588		Matrícula SIAPE 1760922		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	terça-feira							
02	quarta-feira							
03	quinta-feira							
04	sexta-feira							
05	sábado							
06	domingo							
07	segunda-feira							
08	terça-feira							
09	quarta-feira							
10	quinta-feira							
11	sexta-feira							
12	sábado							
13	domingo							
14	segunda-feira							
15	terça-feira							
16	quarta-feira							
17	quinta-feira							
18	sexta-feira							
19	sábado							
20	domingo							
21	segunda-feira							
22	terça-feira							
23	quarta-feira							
24	quinta-feira							
25	sexta-feira							
26	sábado							
27	domingo							
28	segunda-feira							
29	terça-feira							
30	quarta-feira							
31	quinta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.