

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS		Lotação: CCS/CSP						Matrícula SIAPE 2157667
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		UORG: 413						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP UORG: 413						Matrícula SIAPE 2157672
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Lotação: CCS/CSP UORG: 413						Matrícula SIAPE 2183290
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA						Matrícula SIAPE
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		UORG: 116						1573301
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA					Matrícula SIAPE 1575033
Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)			UORG: 174					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

<b>Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL</b>		<b>Lotação: CCS/GTA</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>UORG: 116</b>						<b>1778547</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		UORG: 523						1564954
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES</b>			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC				Matrícula SIAPE	
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>			UORG: 523				<b>1751288</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUAGEC</b>				Matrícula SIAPE <b>1755814</b>	
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>			UORG: <b>523</b>				<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)		UORG: 523						1759148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 523						1761269
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC UORG: 117			Matrícula SIAPE 1690372			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC UORG: 602			Matrícula SIAPE 1751339			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 117						1753055
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		UORG: 117						1753931	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)		UORG: 117						1754538
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 117						1761039	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Matrícula SIAPE			
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 117			1761324			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA</b>				Lotação: CCS/GTA/NUAPAD				Matrícula SIAPE <b>1557134</b>	
Cargo: <b>ADMINISTRADOR (E-407)</b>				UORG: 118				<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	<b>sábado</b>								
07	<b>domingo</b>								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	<b>sábado</b>								
14	<b>domingo</b>								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	<b>sábado</b>								
21	<b>domingo</b>								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	<b>sábado</b>								
28	<b>domingo</b>								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>UORG: 118</b>						<b>1753518</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
<b>06</b>	<b>sábado</b>								
<b>07</b>	<b>domingo</b>								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
<b>13</b>	<b>sábado</b>								
<b>14</b>	<b>domingo</b>								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
<b>20</b>	<b>sábado</b>								
<b>21</b>	<b>domingo</b>								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
<b>27</b>	<b>sábado</b>								
<b>28</b>	<b>domingo</b>								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 118						1754684
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do  
Recôncavo da Bahia

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>ERON LEMOS PITON</b>		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD				Matrícula SIAPE		Reservado para observações da Chefia Imediata
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		UORG: 118				<b>1755323</b>		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>CAILLAN FARIAS SILVA</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAD</b>					Matrícula SIAPE	
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		UORG: <b>118</b>					<b>1781055</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA</b> <b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b> <b>UORG: 595</b>			<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1836984</b>			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE 2730940
Cargo: ADMINISTRADOR (E-202)		UORG: 118						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		UORG: 119						1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		UORG: 119						1557750
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		UORG: 119						1557813
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE UORG: 119			Matrícula SIAPE 1669959			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS</b>			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: <b>BIOMEDICO (E-406)</b>			UORG: 119				<b>1670116</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)</b>		<b>UORG: 119</b>						<b>1672365</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		UORG: 119						1871134
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		UORG: 119						1873038
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		UORG: 119						1873044
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)</b>		<b>UORG: 119</b>						<b>1885084</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

<b>Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>UORG: 119</b>						<b>1996431</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE			Matrícula SIAPE			
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		UORG: 119			1996452			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	<b>sábado</b>							
07	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	<b>sábado</b>							
14	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	<b>sábado</b>							
21	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	<b>sábado</b>							
28	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE		Matrícula SIAPE 1996463			
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		UORG: 119		Reservado para observações da Chefia Imediata			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>			
02	terça-feira						
03	quarta-feira						
04	quinta-feira						
05	sexta-feira						
06	<b>sábado</b>						
07	<b>domingo</b>						
08	segunda-feira						
09	terça-feira						
10	quarta-feira						
11	quinta-feira						
12	sexta-feira						
13	<b>sábado</b>						
14	<b>domingo</b>						
15	segunda-feira						
16	terça-feira						
17	quarta-feira						
18	quinta-feira						
19	sexta-feira						
20	<b>sábado</b>						
21	<b>domingo</b>						
22	segunda-feira						
23	terça-feira						
24	quarta-feira						
25	quinta-feira						
26	sexta-feira						
27	<b>sábado</b>						
28	<b>domingo</b>						
29	segunda-feira						
30	terça-feira						
31	quarta-feira						

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		UORG: 119						1998214
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		UORG: 119						1998366
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)		UORG: 119						2016424
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>UORG: 609</b>						<b>2016445</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUATE				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)			UORG: 119				2033568	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE 2157034
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)		UORG: 119						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)		UORG: 119						2164042	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
<b>06</b>	<b>sábado</b>								
<b>07</b>	<b>domingo</b>								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
<b>13</b>	<b>sábado</b>								
<b>14</b>	<b>domingo</b>								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
<b>20</b>	<b>sábado</b>								
<b>21</b>	<b>domingo</b>								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
<b>27</b>	<b>sábado</b>								
<b>28</b>	<b>domingo</b>								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-202)		UORG: 119						2258018
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUATE			Matrícula SIAPE			
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		UORG: 119			2271499			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE UORG: 119			Matrícula SIAPE 2311794			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS</b>				<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)</b>				<b>UORG: 119</b>				<b>2944445</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	<b>sábado</b>								
07	<b>domingo</b>								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	<b>sábado</b>								
14	<b>domingo</b>								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	<b>sábado</b>								
21	<b>domingo</b>								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	<b>sábado</b>								
28	<b>domingo</b>								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: MAIO - 2017**

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		UORG: 120						1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 120						1661315
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): <b>MAGALI ALVES ALBUQUERQUE</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUBIBS</b>				Matrícula SIAPE <b>1761213</b>	
Cargo: <b>BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)</b>			UORG: <b>120</b>				<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS UORG: 120						Matrícula SIAPE 1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____	
02	terça-feira								
03	quarta-feira								
04	quinta-feira								
05	sexta-feira								
06	sábado								
07	domingo								
08	segunda-feira								
09	terça-feira								
10	quarta-feira								
11	quinta-feira								
12	sexta-feira								
13	sábado								
14	domingo								
15	segunda-feira								
16	terça-feira								
17	quarta-feira								
18	quinta-feira								
19	sexta-feira								
20	sábado								
21	domingo								
22	segunda-feira								
23	terça-feira								
24	quarta-feira								
25	quinta-feira								
26	sexta-feira								
27	sábado								
28	domingo								
29	segunda-feira								
30	terça-feira								
31	quarta-feira								

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: MAIO - 2017**

<b>Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-102)</b>		<b>UORG: 120</b>						<b>2259094</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
<b>01</b>	<b>segunda-feira</b>			<b>Dia do Trabalhador</b>				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
<b>06</b>	<b>sábado</b>							
<b>07</b>	<b>domingo</b>							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
<b>13</b>	<b>sábado</b>							
<b>14</b>	<b>domingo</b>							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
<b>20</b>	<b>sábado</b>							
<b>21</b>	<b>domingo</b>							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
<b>27</b>	<b>sábado</b>							
<b>28</b>	<b>domingo</b>							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: MAIO - 2017

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		UORG: 588						1760922
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	segunda-feira			Dia do Trabalhador				<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	terça-feira							
03	quarta-feira							
04	quinta-feira							
05	sexta-feira							
06	sábado							
07	domingo							
08	segunda-feira							
09	terça-feira							
10	quarta-feira							
11	quinta-feira							
12	sexta-feira							
13	sábado							
14	domingo							
15	segunda-feira							
16	terça-feira							
17	quarta-feira							
18	quinta-feira							
19	sexta-feira							
20	sábado							
21	domingo							
22	segunda-feira							
23	terça-feira							
24	quarta-feira							
25	quinta-feira							
26	sexta-feira							
27	sábado							
28	domingo							
29	segunda-feira							
30	terça-feira							
31	quarta-feira							

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.