

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/CSP</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2157667</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA		Lotação: CCS/CSP						Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157672	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>					
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>					

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI			Lotação: CCS/CSP				Matrícula SIAPE	
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-407)		Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1573301			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)		Lotação: CCS/GTA Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1564954
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.  
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.  
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.  
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.  
 O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)  
 Casamento  
 Maternidade/Paternidade  
 Tratamento da própria saúde  
 Tratamento de saúde de pessoa da família  
 Falecimento de Pessoa da Família  
 Outras situações \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAGEC</b>						Matrícula SIAPE <b>1751288</b>
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1755814</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1759148</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1761269</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  <hr/> <hr/> <hr/>
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAGEC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1890478</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-406)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1690372
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1751339</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____     
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: **FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): RAFAEL PEIXOTO TEIXEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1753055</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>					
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>					

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205)		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Jornada de Trabalho Semanal: 40			Matrícula SIAPE 1753931			
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAC</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1754538</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761039	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ADMINISTRADOR (E-407)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1557134</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751391
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753518
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
  - O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
  - O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
  - O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
  - O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
  - Casamento
  - Maternidade/Paternidade
  - Tratamento da própria saúde
  - Tratamento de saúde de pessoa da família
  - Falecimento de Pessoa da Família
  - Outras situações \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1754684</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>ERON LEMOS PITON</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAD</b>						Matrícula SIAPE
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>1755323</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>VILMA COELHO ALMEIDA</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUAPAD</b>						Matrícula SIAPE <b>1836984</b>	
Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)</b>		Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____     	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>					
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>					

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

<b>Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUAPAD</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ADMINISTRADOR (E-201)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2730940</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**
**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ</b> <b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b> <b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1557623</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1557750	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	sábado							
05	domingo							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	sábado							
12	domingo							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	sábado							
19	domingo							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	sábado							
26	domingo							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557813
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: QUIMICO (E-406)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1669959</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: BIOMEDICO (E-406)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1670116</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____     
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1672365
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUATE					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40					Matrícula SIAPE 1873044	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1885084
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1996431</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1996452
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1996463</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			CARNAVAL				
28	terça-feira			CARNAVAL				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO</b>			<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>				<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>			<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>				<b>1998214</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1998366
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



### Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS		Lotação: CCS/GTA/NUATE						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2016424
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b>				Matrícula SIAPE <b>2016445</b>	
Cargo: <b>TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>			Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>				<b>Reservado para observações da Chefia Imediata</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA</b> <b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303)</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b> <b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>Matrícula SIAPE</b> <b>2033568</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2157034</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2164042</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUATE</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>2271499</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA</b> Cargo: <b>TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101)</b>			Lotação: <b>CCS/GTA/NUATE</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>					Matrícula SIAPE <b>2311794</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ <hr/> <hr/> <hr/>	
02	quinta-feira								
03	sexta-feira								
04	<b>sábado</b>								
05	<b>domingo</b>								
06	segunda-feira								
07	terça-feira								
08	quarta-feira								
09	quinta-feira								
10	sexta-feira								
11	<b>sábado</b>								
12	<b>domingo</b>								
13	segunda-feira								
14	terça-feira								
15	quarta-feira								
16	quinta-feira								
17	sexta-feira								
18	<b>sábado</b>								
19	<b>domingo</b>								
20	segunda-feira								
21	terça-feira								
22	quarta-feira								
23	quinta-feira								
24	sexta-feira								
25	<b>sábado</b>								
26	<b>domingo</b>								
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>					
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>					

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2944445
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

Servidor(a): <b>JANDIRA OLIVEIRA SANTOS</b> Cargo: <b>ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)</b>		Lotação: <b>CCS/GTA/NUBIBS</b> Jornada de Trabalho Semanal: <b>40</b>						<b>Matrícula SIAPE</b> <b>1557148</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1661315</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS						Matrícula SIAPE
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761213
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/NUBIBS</b>						<b>Matrícula SIAPE</b>
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>						<b>1770887</b>
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: FEVEREIRO- 2017

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101)		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2259094
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____    
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

**Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo**

**MÊS: FEVEREIRO- 2017**

<b>Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS</b>		<b>Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS</b>					<b>Matrícula SIAPE</b>	
<b>Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405)</b>		<b>Jornada de Trabalho Semanal: 40</b>					<b>1760922</b>	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quarta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____  _____  _____  _____
02	quinta-feira							
03	sexta-feira							
04	<b>sábado</b>							
05	<b>domingo</b>							
06	segunda-feira							
07	terça-feira							
08	quarta-feira							
09	quinta-feira							
10	sexta-feira							
11	<b>sábado</b>							
12	<b>domingo</b>							
13	segunda-feira							
14	terça-feira							
15	quarta-feira							
16	quinta-feira							
17	sexta-feira							
18	<b>sábado</b>							
19	<b>domingo</b>							
20	segunda-feira							
21	terça-feira							
22	quarta-feira							
23	quinta-feira							
24	sexta-feira							
25	<b>sábado</b>							
26	<b>domingo</b>							
27	segunda-feira			<b>CARNAVAL</b>				
28	terça-feira			<b>CARNAVAL</b>				

**Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente**

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: [pagamentos@progep.ufrb.edu.br](mailto:pagamentos@progep.ufrb.edu.br) (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.