

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO ARAS DOS SANTOS | | Lotação: CCS/CSP | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2157667 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA | | | Lotação: CCS/CSP | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-202) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2157672 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI | | | Lotação: CCS/CSP | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-201) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2183290 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA | | Lotação: CCS/GTA | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-406) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1573301 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA | | | Lotação: CCS/GTA | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ADMINISTRADOR (E-406) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1575033 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS | | Lotação: CCS/GTA | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|--|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1759148 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS | | | Lotação: CCS/GTA | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ADMINISTRADOR (E-101) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2730940 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO | | | | Lotação: CCS/GTA/NUAGEC | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|----------------------|-------|--|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407) | | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1564954 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS | | Lotação: CCS/GTA/NUAGEC | | | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|--|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|--|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1760922 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata | |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ | |
| 02 | domingo | | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS | | Lotação: CCS/GTA/NUAGEC | | | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|--|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|--|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-304) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1761269 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata | |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ | |
| 02 | domingo | | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1690372 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE 1751288 | | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|--|--|---------------------|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | Reservado para observações da Chefia Imediata | | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | | |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | | | Rubrica do Servidor |
| 01 | sábado | | | | | | | | |
| 02 | domingo | | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | | |

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1751339 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1753055 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-205) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1753931 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-305) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1754538 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA BISPO | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1755814 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1761039 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAC | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1761324 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ADMINISTRADOR (E-407) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1557134 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1751391 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1753518 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA | | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1754684 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ERON LEMOS PITON | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1755323 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1836984 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): RAVENA LELES DE OLIVEIRA BARBOSA | | Lotação: CCS/GTA/NUAPAD | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-403) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1890478 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1557623 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1557750 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-307) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1557813 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: QUIMICO (E-406) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1669959 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS Cargo: BIOMEDICO (E-406) | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | Matrícula SIAPE 1670116 | |
|---|---------------|----------------------|---|-------------------------|----------------------|-------|--|---|
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1672365 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1871134 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-304) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1873038 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ANA CAROLINA CHAGAS PORTELA | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-304) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1873044 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-304) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1885084 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1996431 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | Matrícula SIAPE 1996452 |
|---|---------------|---|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s)
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA | | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|-------|--|----------------------|-------|---------------------|---|--|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1996463 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata | |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ | |
| 02 | domingo | | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1998214 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | Matrícula SIAPE | | | |
|---|---------------|---------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-303) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | 1998366 | | | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---|---|
| Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-303) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2016424 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. | |
| 04 | terça-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) | |
| 08 | sábado | | | | | | <input type="checkbox"/> Casamento | |
| 09 | domingo | | | | | | <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde | |
| 11 | terça-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | <input type="checkbox"/> Outras situações _____ | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2016445 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-303) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2033568 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-102) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2157034 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-202) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2164042 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS | | | Lotação: CCS/GTA/NUATE | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2271499 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-101) | | Lotação: CCS/GTA/NUATE Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | Matrícula SIAPE 2311794 |
|--|---------------|---|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS | | Lotação: CCS/GTA/NUBIBS | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|--------------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1557148 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA | | | Lotação: CCS/GTA/NUBIBS | | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|--|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | 1661315 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata | |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ | |
| 02 | domingo | | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE | | | Lotação: CCS/GTA/NUBIBS | | | | Matrícula SIAPE | |
|---|---------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-405) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 1761213 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS | | Lotação: CCS/GTA/NUBIBS | | | | | | Matrícula SIAPE |
|---|---------------|--|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-405) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 1770887 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA | | Lotação: CCS/GTA/NUBIBS | | | | | | Matrícula SIAPE |
|--|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|-------|---------------------|---|
| Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-101) | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | | | 2259094 |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: OUTUBRO- 2016

| Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS | | | Lotação: CCS/GTA/NUGTESP/NUATESP | | | | Matrícula SIAPE | |
|--|---------------|----------------------|---|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|---|
| Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-101) | | | Jornada de Trabalho Semanal: 40 | | | | 2944445 | |
| Data | Dia da Semana | 1º Turno de Trabalho | | | 2º Turno de Trabalho | | | Reservado para observações da Chefia Imediata |
| | | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | Entrada | Saída | Rubrica do Servidor | |
| 01 | sábado | | | | | | | <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s) <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____ |
| 02 | domingo | | | | | | | |
| 03 | segunda-feira | | | | | | | |
| 04 | terça-feira | | | | | | | |
| 05 | quarta-feira | | | | | | | |
| 06 | quinta-feira | | | | | | | |
| 07 | sexta-feira | | | | | | | |
| 08 | sábado | | | | | | | |
| 09 | domingo | | | | | | | |
| 10 | segunda-feira | | | | | | | |
| 11 | terça-feira | | | | | | | |
| 12 | quarta-feira | | | NOSSA SENHORA APARECIDA | | | | |
| 13 | quinta-feira | | | | | | | |
| 14 | sexta-feira | | | | | | | |
| 15 | sábado | | | | | | | |
| 16 | domingo | | | | | | | |
| 17 | segunda-feira | | | | | | | |
| 18 | terça-feira | | | | | | | |
| 19 | quarta-feira | | | | | | | |
| 20 | quinta-feira | | | | | | | |
| 21 | sexta-feira | | | | | | | |
| 22 | sábado | | | | | | | |
| 23 | domingo | | | | | | | |
| 24 | segunda-feira | | | | | | | |
| 25 | terça-feira | | | | | | | |
| 26 | quarta-feira | | | | | | | |
| 27 | quinta-feira | | | | | | | |
| 28 | sexta-feira | | | DIA DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | |
| 29 | sábado | | | | | | | |
| 30 | domingo | | | | | | | |
| 31 | segunda-feira | | | | | | | |

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente.

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.