

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI		Lotação: CCS/CSP		Cód. Lotação: 413		Matrícula SIAPE		
Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2157667		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523				Matrícula SIAPE 1755814	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
 - Maternidade/Paternidade
 - Tratamento da própria saúde
 - Tratamento de saúde de pessoa da família
 - Falecimento de Pessoa da Família
 - Afastamento das Atividades até 15 dias
 - Outras situações _____
- _____
- _____
- _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
AGOSTO - 2019

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE 1781055	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE 1751288	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
AGOSTO - 2019

Servidor(a): EDINOOGLEDE NERY DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1759148
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761269
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-409)				Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1778547	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-207)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753931
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1761039	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117					Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					1751339	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 			
02	sexta-feira										
03	sábado										
04	domingo										
05	segunda-feira										
06	terça-feira										
07	quarta-feira										
08	quinta-feira										
09	sexta-feira										
10	sábado										
11	domingo										
12	segunda-feira										
13	terça-feira										
14	quarta-feira										
15	quinta-feira										
16	sexta-feira										
17	sábado										
18	domingo										
19	segunda-feira										
20	terça-feira										
21	quarta-feira										
22	quinta-feira										
23	sexta-feira										
24	sábado										
25	domingo										
26	segunda-feira										
27	terça-feira										
28	quarta-feira										
29	quinta-feira										
30	sexta-feira										
31	sábado										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE 1753055		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761324	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118				Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1753518
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755323	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
AGOSTO - 2019

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO (E-101)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1261571
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): DEIVID RODRIGUES DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1770887	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1661315	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS		Cód. Lotação: 595		Matrícula SIAPE		
Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				2730940		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119			Matrícula SIAPE 2016445	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40			Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho		
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor
01	quinta-feira						
02	sexta-feira						
03	sábado						
04	domingo						
05	segunda-feira						
06	terça-feira						
07	quarta-feira						
08	quinta-feira						
09	sexta-feira						
10	sábado						
11	domingo						
12	segunda-feira						
13	terça-feira						
14	quarta-feira						
15	quinta-feira						
16	sexta-feira						
17	sábado						
18	domingo						
19	segunda-feira						
20	terça-feira						
21	quarta-feira						
22	quinta-feira						
23	sexta-feira						
24	sábado						
25	domingo						
26	segunda-feira						
27	terça-feira						
28	quarta-feira						
29	quinta-feira						
30	sexta-feira						
31	sábado						

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
 * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Afastamento das Atividades até 15 dias
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ANGELICA MORGANA ARAUJO FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 1022926	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-202)		Jornada de Trabalho Semanal: 30							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): CARLIENE SOUSA DE JESUS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1885084	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-304)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2164042	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1996452
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): FABRINE CERQUEIRA DE FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 1998366
Cargo: TEC. EM ANATOMIA E NECROPSIA (D-405)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.

O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.

O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.

O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.

O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.

* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

Casamento

Maternidade/Paternidade

Tratamento da própria saúde

Tratamento de saúde de pessoa da família

Falecimento de Pessoa da Família

Afastamento das Atividades até 15 dias

Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): FLAVIANE SANTOS DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996463	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 2157034
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-204)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 2944445	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-103)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
AGOSTO - 2019

Servidor(a): JOSE MARIO FERREIRA DOS SANTOS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-309)		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557813	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 2271499
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-303)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2258018
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): NANCI SILVA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557750	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo
AGOSTO - 2019

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA				Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE 2311794	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-203)				Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: QUIMICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119					Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-305)		Jornada de Trabalho Semanal: 40					1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
 O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
 O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
 O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
 O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
* O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
 Casamento
 Maternidade/Paternidade
 Tratamento da própria saúde
 Tratamento de saúde de pessoa da família
 Falecimento de Pessoa da Família
 Afastamento das Atividades até 15 dias
 Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2033568
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	sexta-feira							
03	sábado							
04	domingo							
05	segunda-feira							
06	terça-feira							
07	quarta-feira							
08	quinta-feira							
09	sexta-feira							
10	sábado							
11	domingo							
12	segunda-feira							
13	terça-feira							
14	quarta-feira							
15	quinta-feira							
16	sexta-feira							
17	sábado							
18	domingo							
19	segunda-feira							
20	terça-feira							
21	quarta-feira							
22	quinta-feira							
23	sexta-feira							
24	sábado							
25	domingo							
26	segunda-feira							
27	terça-feira							
28	quarta-feira							
29	quinta-feira							
30	sexta-feira							
31	sábado							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1075431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1760922	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

AGOSTO - 2019

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE 1047986	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	quinta-feira							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	sexta-feira								
03	sábado								
04	domingo								
05	segunda-feira								
06	terça-feira								
07	quarta-feira								
08	quinta-feira								
09	sexta-feira								
10	sábado								
11	domingo								
12	segunda-feira								
13	terça-feira								
14	quarta-feira								
15	quinta-feira								
16	sexta-feira								
17	sábado								
18	domingo								
19	segunda-feira								
20	terça-feira								
21	quarta-feira								
22	quinta-feira								
23	sexta-feira								
24	sábado								
25	domingo								
26	segunda-feira								
27	terça-feira								
28	quarta-feira								
29	quinta-feira								
30	sexta-feira								
31	sábado								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.