

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ANA CLARA DE MORAIS RIBEIRO NUNES Cargo: S/ INFO (----0)			Lotação: CCS Cód. Lotação: 0 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2170708	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): FERNANDA LAGO BORGES OLIVEIRA Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-304)			Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2157672	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LARISSA MUNIZ RIBEIRO FOLONI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-304)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2157667
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): SAYURI MIRANDA DE ANDRADE KURATANI Cargo: PSICOLOGO ÁREA (E-303)		Lotação: CCS/CSP Cód. Lotação: 413 Jornada de Trabalho Semanal: 40						Matrícula SIAPE 2183290	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): JOMARA SILVA DOS SANTOS SOUZA		Lotação: CCS/GTA		Cód. Lotação: 116		Matrícula SIAPE		
Cargo: SECRETARIO EXECUTIVO (E-408)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1573301		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

- O(A) servidor(a) teve frequência normal no período.
- O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada.
- O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período.
- O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa.
- O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos.
- * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):
- Casamento
- Maternidade/Paternidade
- Tratamento da própria saúde
- Tratamento de saúde de pessoa da família
- Falecimento de Pessoa da Família
- Afastamento das Atividades até 15 dias
- Outras situações _____

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): MILENA MARIA LOBO OLIVEIRA Cargo: ADMINISTRADOR (E-408)			Lotação: CCS/GTA Cód. Lotação: 116 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1575033	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): BIANCA CAROLINE SOUZA DE LIMA			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1755814		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	domingo										
03	segunda-feira										
04	terça-feira										
05	quarta-feira										
06	quinta-feira										
07	sexta-feira										
08	sábado										
09	domingo										
10	segunda-feira										
11	terça-feira										
12	quarta-feira										
13	quinta-feira										
14	sexta-feira										
15	sábado										
16	domingo										
17	segunda-feira										
18	terça-feira										
19	quarta-feira										
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi				
21	sexta-feira										
22	sábado										
23	domingo										
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João				
25	terça-feira										
26	quarta-feira										
27	quinta-feira										
28	sexta-feira										
29	sábado										
30	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): CAILLAN FARIAS SILVA		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE 1781055	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ 	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): DIOGO GRISI E MAIA MAGALHAES		Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1751288	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): EDINOGLADE NERY DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1759148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): JAMILE ANDRADE PASSOS			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761269	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUIS GUSTAVO SANTOS ENCARNACAO Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-409)			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC Cód. Lotação: 523 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1564954	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): MAITE DOS SANTOS RANGEL			Lotação: CCS/GTA/NUAGEC			Cód. Lotação: 523			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1778547		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	domingo										
03	segunda-feira										
04	terça-feira										
05	quarta-feira										
06	quinta-feira										
07	sexta-feira										
08	sábado										
09	domingo										
10	segunda-feira										
11	terça-feira										
12	quarta-feira										
13	quinta-feira										
14	sexta-feira										
15	sábado										
16	domingo										
17	segunda-feira										
18	terça-feira										
19	quarta-feira										
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi				
21	sexta-feira										
22	sábado										
23	domingo										
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João				
25	terça-feira										
26	quarta-feira										
27	quinta-feira										
28	sexta-feira										
29	sábado										
30	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ANDERSON MAIA MEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-207)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753931	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ANDRE LUIZ VALVERDE DE CARVALHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1761039		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	domingo										
03	segunda-feira										
04	terça-feira										
05	quarta-feira										
06	quinta-feira										
07	sexta-feira										
08	sábado										
09	domingo										
10	segunda-feira										
11	terça-feira										
12	quarta-feira										
13	quinta-feira										
14	sexta-feira										
15	sábado										
16	domingo										
17	segunda-feira										
18	terça-feira										
19	quarta-feira										
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi				
21	sexta-feira										
22	sábado										
23	domingo										
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João				
25	terça-feira										
26	quarta-feira										
27	quinta-feira										
28	sexta-feira										
29	sábado										
30	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ANTONIO CARLOS DIAS DA ENCARNACAO JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-307)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1754538		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): FAGNER DA SILVA MERCES			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751339	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LEANDRO MOURA DA SILVA BOM CONSELHO			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC			Cód. Lotação: 117			Matrícula SIAPE		
Cargo: TEC. EM ASSUNT. EDUCAC. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40						1690372		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata			
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor				
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____			
02	domingo										
03	segunda-feira										
04	terça-feira										
05	quarta-feira										
06	quinta-feira										
07	sexta-feira										
08	sábado										
09	domingo										
10	segunda-feira										
11	terça-feira										
12	quarta-feira										
13	quinta-feira										
14	sexta-feira										
15	sábado										
16	domingo										
17	segunda-feira										
18	terça-feira										
19	quarta-feira										
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi				
21	sexta-feira										
22	sábado										
23	domingo										
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João				
25	terça-feira										
26	quarta-feira										
27	quinta-feira										
28	sexta-feira										
29	sábado										
30	domingo										

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): RAFHAEL PEIXOTO TEIXEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAC Cód. Lotação: 117				Matrícula SIAPE 1753055	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): WILSON JESUS DE OLIVEIRA JUNIOR		Lotação: CCS/GTA/NUAPAC		Cód. Lotação: 117		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761324		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ADRIANO BITENCOURT DE SOUZA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-409)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1557134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ALEXANDRO DE ALMEIDA BARBOSA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1753518		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ERON LEMOS PITON		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1755323		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): IRACI DAS MERCES MOREIRA Cargo: TECNOLÓGICO-FORMAÇÃO (E-101)			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1261571	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUAN SILVA OLIVEIRA		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118						Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1754684	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUIZ CARLOS DE SOUZA MENEZES		Lotação: CCS/GTA/NUAPAD		Cód. Lotação: 118		Matrícula SIAPE		
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40				1751391		
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): VILMA COELHO ALMEIDA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 118				Matrícula SIAPE 1836984	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40					
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUANA ALVES VIEIRA SANTANA			Lotação: CCS/GTA/NUAPAD Cód. Lotação: 48				Matrícula SIAPE	
Cargo: ADMINISTRADOR (E-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2163989	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): CATIA BRITO DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-302)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1256950	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ERICA MARIA DA PAIXAO SANTANA Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-303)			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2259094	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): JANDIRA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-409)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1557148	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): MAGALI ALVES ALBUQUERQUE			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120				Matrícula SIAPE	
Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENT. (E-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1761213	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): NAYARA ANDRADE DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUBIBS Cód. Lotação: 120				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1661315	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): GUSTAVO CARVALHO DOS SANTOS Cargo: ADMINISTRADOR (E-303)			Lotação: CCS/GTA/NUGTEAD/NUASOCCS Cód. Lotação: 595 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2730940	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ALEXSANDRO GOMES DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ANGELICA MORGANA ARAUJO FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-202)			Jornada de Trabalho Semanal: 30				1022926	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): CAMILLO GUIMARAES DE SOUZA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-406)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1873038	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): CLAUDIANA BOMFIM DE ALMEIDA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-304)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2164042	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ESTEVA DOS SANTOS FREITAS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1996452	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): GABRIELA DE OLIVEIRA MARTINS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA (D-405)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2016424	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): GLAUBER ANDRADE DOS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE 1670116	
Cargo: BIOMEDICO (E-407)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						Reservado para observações da Chefia Imediata	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho				
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * **Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.**

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): IZIANE DA SILVA ANDRADE		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO (E-204)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						2157034	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): JAMILLE SAMPAIO BERHENDS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: ENFERMEIRO-AREA (E-103)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2944445	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LINSMAR DA SILVA VEIGA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1672365	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUCIANA DOS SANTOS FREITAS Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-203)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2271499	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUCILENE ROCHA SANTOS		Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119						Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-406)		Jornada de Trabalho Semanal: 40						1871134	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): LUZIANE DOS SANTOS			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. EM ENFERMAGEM (D-303)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2258018	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): RAPHAEL MARINHO SIQUEIRA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-203)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 2311794	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ROBERVAL DE JESUS ASSUNCAO Cargo: QUIMICO (E-407)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1669959	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ROSANGELA SANTOS LIMA Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-405)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1996431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): TAIANA DE ARAUJO CONCEICAO			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-305)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1998214	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): VAGNER DIAS DE OLIVEIRA			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119				Matrícula SIAPE	
Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				2033568	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): VALDEMIR SANTANA DA PAZ Cargo: TEC. DE LABORATORIO AREA (D-409)			Lotação: CCS/GTA/NUGTESP Cód. Lotação: 119 Jornada de Trabalho Semanal: 40				Matrícula SIAPE 1557623	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ERANE LEMOS PITON NEIVA			Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-404)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1075431	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): JUCELIA OLIVEIRA SANTOS			Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588				Matrícula SIAPE	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-407)			Jornada de Trabalho Semanal: 40				1760922	
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____
02	domingo							
03	segunda-feira							
04	terça-feira							
05	quarta-feira							
06	quinta-feira							
07	sexta-feira							
08	sábado							
09	domingo							
10	segunda-feira							
11	terça-feira							
12	quarta-feira							
13	quinta-feira							
14	sexta-feira							
15	sábado							
16	domingo							
17	segunda-feira							
18	terça-feira							
19	quarta-feira							
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi	
21	sexta-feira							
22	sábado							
23	domingo							
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João	
25	terça-feira							
26	quarta-feira							
27	quinta-feira							
28	sexta-feira							
29	sábado							
30	domingo							

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.

Formulário de Frequência do Servidor Técnico Administrativo

MÊS: JUNHO - 2019

Servidor(a): ROBSON DE JESUS SANTOS		Lotação: CCS/GTA/SECAD/CCS Cód. Lotação: 588						Matrícula SIAPE 1047986	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (D-203)		Jornada de Trabalho Semanal: 40							
Data	Dia da Semana	1º Turno de Trabalho			2º Turno de Trabalho			Reservado para observações da Chefia Imediata	
		Entrada	Saída	Rubrica do Servidor	Entrada	Saída	Rubrica do Servidor		
01	sábado							<input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve frequência normal no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) tem horário especial para servidor estudante, com compensação de jornada. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve ausência(s) não justificadas no período. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) teve atraso(s) ou saída(s) antecipadas sem justificativa. <input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) trabalha em escala de turnos contínuos. * O(A) servidor(a) teve ausências pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s): <input type="checkbox"/> Casamento <input type="checkbox"/> Maternidade/Paternidade <input type="checkbox"/> Tratamento da própria saúde <input type="checkbox"/> Tratamento de saúde de pessoa da família <input type="checkbox"/> Falecimento de Pessoa da Família <input type="checkbox"/> Afastamento das Atividades até 15 dias <input type="checkbox"/> Outras situações _____ _____ _____ _____	
02	domingo								
03	segunda-feira								
04	terça-feira								
05	quarta-feira								
06	quinta-feira								
07	sexta-feira								
08	sábado								
09	domingo								
10	segunda-feira								
11	terça-feira								
12	quarta-feira								
13	quinta-feira								
14	sexta-feira								
15	sábado								
16	domingo								
17	segunda-feira								
18	terça-feira								
19	quarta-feira								
20	quinta-feira			Corpus Christi			Corpus Christi		
21	sexta-feira								
22	sábado								
23	domingo								
24	segunda-feira			Dia de São João			Dia de São João		
25	terça-feira								
26	quarta-feira								
27	quinta-feira								
28	sexta-feira								
29	sábado								
30	domingo								

Devolver o presente formulário devidamente preenchido até o 5º dia útil do mês subsequente

- 1- Em caso de erro ou dúvida relativo a esta frequência entre em contato com: pagamentos@progep.ufrb.edu.br (75) 3621-9978
- 2- Caso necessite de 2ª via, solicite à chefia imediata.
- 3- * Na ocorrência dos afastamentos listados neste item, haverá desconto de auxílio- transporte proporcional aos dias afastados.