

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR VEÍCULOS PELO PROTOCOLO

A figura 1 mostra a tela inicial do sistema de protocolo da UFRB. Depois de aberta a tela inicial, o usuário deverá informar o usuário e senha. O usuário é a matrícula SIAPE do servidor, e a senha, normalmente, foi cadastrada pela COTEC quando o servidor solicitou o email institucional.

Caso não possua ou não lembre, entrar em contato com Anderson, na COTEC, pelo número 3621-4003 / 4007.

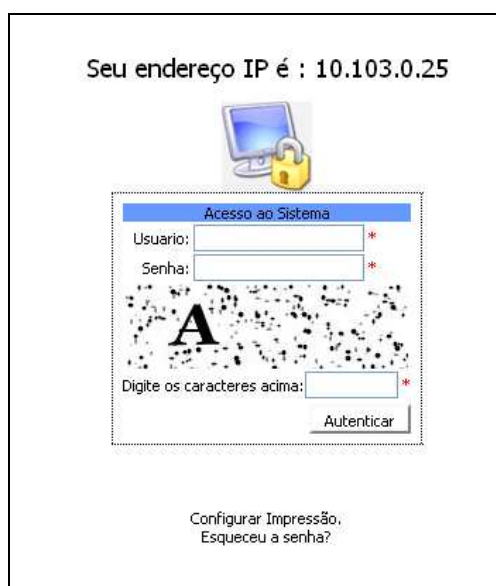


Figura 1

O usuário irá logar no sistema. Na figura 2, o usuário deverá clicar na opção “**Solicitações**”, no menu ao lado esquerdo da tela. Importante lembrar que se for o primeiro acesso, o usuário deve cadastrar o email onde deseja receber as respostas das solicitações, no meu “Dados usuário”. Ao abrir a tela “Veiculo”, o mesmo deverá ir ao final da tela e clicar no botão “**Nova Solicitação**” (figura 3).

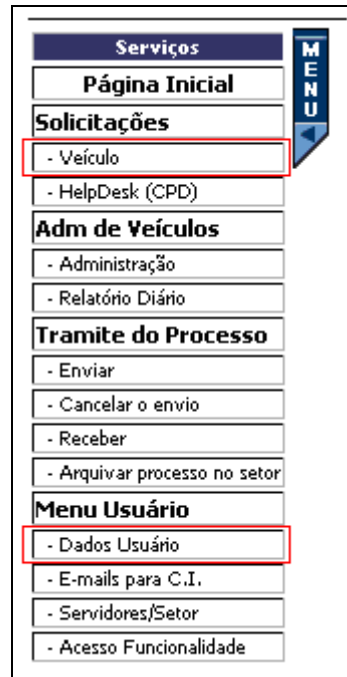


Figura 2

Filtro

Data Saída: Entre e

Status Pendente Aprovada Negada Todos

	ID	Saída	Hora	Percurso (Saída - Destino)	Serviço
<input type="checkbox"/>				Nova Solicitação	Imprimir Solicitacao Cancelar Solicitação

Legenda de Cores :

- Aprovada
- Pendente
- Negada

Figura 3

Ao clicar no botão “**nova solicitação**” surgirá uma tela, como na figura 4. Nesta tela o usuário deverá preencher todos os **campos, de forma completa**, inclusive os nomes dos passageiros com os dados solicitados.

É importante preencher o campo “Justificativa” com todos os detalhes da viagem:

- Tipo de veículo;
- Local de saída, endereço do destino, horário de vôo, etc;
- Quantidade de pessoas;
- Motivo da viagem;
- Necessidade de motorista;

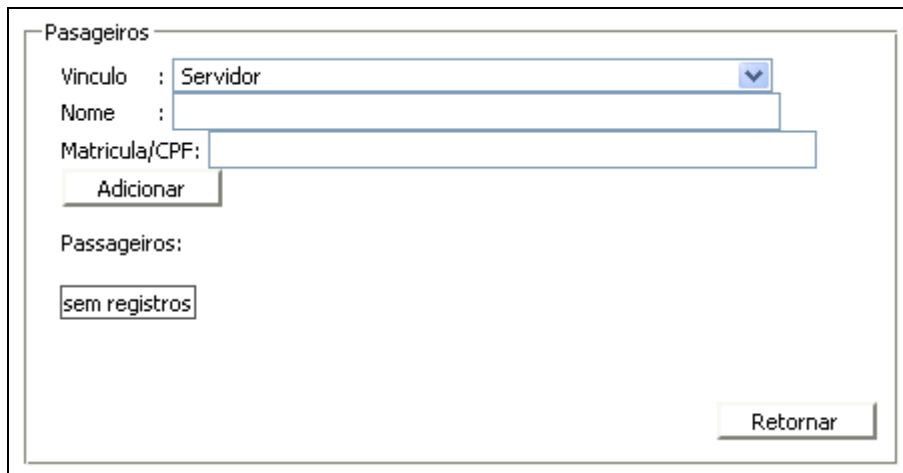
- Previsão de retorno;

Pró-Reitoria de Administração Coordenadoria de Logística Sistema de Solicitação de Veículos											
SOLICITANTE UNIDADE/ÓRGÃO: <input type="text" value="CCAAB - Professor"/>											
HOME: LEONARDO DA SILVA SAMPAIO SOLICITO VEICULO A: <input type="text" value="CCAAB - Núcleo de Apoio Administrativo"/>											
SAÍDA <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">DATA:</td> <td style="width: 15%;">HORA:</td> <td style="width: 25%;">LOCAL:</td> <td style="width: 35%;">DESTINO:</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="29/09/2010"/></td> <td><input type="text" value="08:00"/></td> <td><input type="text" value="AMARGOSA - CFP"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>				DATA:	HORA:	LOCAL:	DESTINO:	<input type="text" value="29/09/2010"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="AMARGOSA - CFP"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DATA:	HORA:	LOCAL:	DESTINO:								
<input type="text" value="29/09/2010"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="AMARGOSA - CFP"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
SERVIÇO(S) A EXECUTAR (JUSTIFICATIVA): <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>											
TEMPO ESTIMADO DE UTILIZAÇÃO: <input type="text" value="01:00"/>	FORMA DE ABASTECIMENTO: <input type="radio"/> RECURSOS DE CONVÊNIO <input type="radio"/> RECURSOS DA UFRB	HOME DO FINANCIADOR: <input style="width: 100%;" type="text"/> TÍTULO DO PROJETO: <input style="width: 100%;" type="text"/>									
PASSEGEIROS <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Lista de Passageiros:</td> <td style="width: 30%;">TELEFONE PARA CONTATO: (FIXO E CELULAR)</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Adicionar"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>QTD DE PASSEGEIROS:</td> <td></td> </tr> </table>				Lista de Passageiros:	TELEFONE PARA CONTATO: (FIXO E CELULAR)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>		QTD DE PASSEGEIROS:	
Lista de Passageiros:	TELEFONE PARA CONTATO: (FIXO E CELULAR)										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>										
<input type="button" value="Adicionar"/>											
QTD DE PASSEGEIROS:											
<input type="button" value="Gravar"/>											

Figura 4

A falta de detalhes para o correto agendamento da viagem implicará em cancelamento da solicitação.

Para adicionar os nomes e os dados dos passageiros o usuário deverá clicar no botão “**adicionar**”, em seguida o sistema apresentará a próxima tela, figura 5. Tendo informado os nomes e dados dos passageiros, o usuário deverá clicar no botão “**retornar**” e em seguida clicar no botão “**gravar**” para finalizar sua solicitação.



The image shows a web form titled "Passageiros". It contains the following elements:

- A dropdown menu for "Vinculo" with the value "Servidor" selected.
- A text input field for "Nome".
- A text input field for "Matricula/CPF".
- A button labeled "Adicionar" positioned below the "Matricula/CPF" field.
- A section labeled "Passageiros:" containing a button labeled "sem registros".
- A button labeled "Retornar" located at the bottom right of the form.

Figura 5

Caso sejam estudantes, preencher planilha da seguradora disponível no site do CCAAB (menu Documentos, categoria Formulários). Enviar planilha para os e-mails: logistica@ufrb.edu.br e logisticaufrb@hotmail.com.

Por fim o usuário deverá aguardar o recebimento de confirmação da autorização, ou não, da referida solicitação, através do e-mail, previamente, cadastrado. Ou acompanhar na tela principal do menu "Veículos" de acordo com a legenda de cores.

Obs: cartilha criada tendo como base a cartilha feita pela Coordenadoria de Logística, todos os créditos devidos.