

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano dois mil e dezesseis, deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho Diretor do CAHL, às catorze horas, na sala de reuniões do prédio Ana Nery, para tratar dos seguintes pontos de pauta: **1. Informes; 2. Agenda do planejamento estratégico participativo do CAHL; 3. Registro de projetos de extensão; 4. Solicitação de afastamento docente mais de 15 dias: Processo 23007.020345/2016-91 - Antônio Liberac Cardoso Simões Pires (Prorrogação de afastamento); processo 23007.023515/206-99 - Carolina Fialho Silva (Prorrogação de afastamento); 5. Parecer de progressão docente; 6. O que ocorrer.** Estavam presentes os conselheiros: Jorge Luiz Cardoso Filho, Henrique Sena dos Santos, Suzane de Pinho Pepe, Jussara Peixoto, Silvio de Oliveira Benevides, Luiz Paulo de Oliveira, Roberto Duarte Guimarães, Fernando Rabelo, Daniela Abreu, Herbert Toledo, Fabiana Comerlato, Roger Conrado e Rosenária Ferraz. O presidente do Conselho, Jorge Cardoso Filho iniciou a reunião saudando os presentes e procedendo a leitura da pauta supracitada, em seguida, abriu a sessão do ponto **1. Informe.** Professor Jorge Cardoso informou que o professor Gabriel Ávila está representando a direção no velório da mãe do professor Sérgio Guerra Filho, junto com os professores Fabrício Lyrio, Heleni Ávila e outros. Inclusão dos pontos de pauta: 6. disciplinas optativas de História; 7. oferecimento de componente Gestão Pública; incluído. Professor Roberto Duarte informou sobre o cancelamento da disciplina de Arte Contemporânea para o curso de Cinema. Professora Jussara informou que a professora Márcia Rocha foi eleita como a nova coordenadora da Área de Comunicação. Henrique sugeriu uma discussão mais profunda, tipo um Seminário construído com a participação docente, sobre a reestruturação das áreas de conhecimento. Jorge sugeriu que a discussão sobre as Áreas de Conhecimento seja levada como ponto de pauta na próxima reunião do Conselho Diretor, dia 10/10/16, com relato dos antigos coordenadores das áreas existentes. Jorge falou sobre a importância de garantir o funcionamento das áreas que já existem, enquanto se discute a implantação das outras. Jussara mencionou que o funcionamento das áreas garante a descentralização dos processos acadêmicos e planejamentos criados coletivamente. Rosenária falou sobre a assembléia da APUR que, embora tenha tido uma baixa participação dos docentes, os resultados das discussões foram positivos: acessibilidade, insalubridade, direitos dos docentes, ocupação dos espaços da Universidade pelos discentes, problemas com os contratos dos terceirizados, etc. Suzane informou que a professora Sabrina Damasceno foi eleita como nova coordenadora do colegiado de Museologia e Suzane ficará como vice. Foi informado que na reunião do CONAC houve uma indicação para que o conselho universitário discuta como os cortes dos terceirizados está interferindo no funcionamento dos centros. As atividades no prédio da Fundação Hansen Bahia já estão liberadas para retornar a funcionar. Jorge apresentou os relatórios técnicos que foram executados, para consulta. As atividades foram suspensas em março/2016 e o CAHL recebeu o laudo final em setembro/2016. O planejamento técnico do uso dos espaços será feita junto à Gerência Técnica. Contribuição do CAHL nas ações desenvolvidas no espaço do NUDOC. Foi solicitado à Reitoria um plano de uso para o espaço, pois o Núcleo é, atualmente, ligado à Reitoria. A proposta do Centro, junto com a professora Francisca, é que o Núcleo seja ligado ao CAHL como núcleo de ensino, pesquisa e extensão, agregando outros Centros. Será feita uma comissão para elaborar o uso do espaço e ser apreciada e aprovada pelo Conselho de Centro. Mudança das servidoras Estefânia Conceição foi integrada à secretaria de pós-graduação e Patrícia Ramos a Secretaria Administrativa do CAHL. A direção fará uma nota explicativa sobre os tramites dos processos de responsabilidade da SECAD, como PIT, RIT, RAT, progressão, afastamentos docentes. Como a SECAD funciona no turno diurno, haverá um plantão no GTA um dia por semana à noite. Uso

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like Henrique, Roger, and others.]*

do Cine-teatro Cachoeirando discutido e gerido por três instancias: o IPHAN, a prefeitura de Cachoeira e a UFRB (com representação indicada pela Reitoria e o CAHL). Roberto mencionou a importância do representante do CAHL ser do curso de Cinema. Solicitação para que a Feira de Cultura Afro Brasileira do Iguape seja incorporada ao calendário anual do Centro. A demanda será levada ao CONSUNI. Feriado municipal em Cachoeira dia 07/10 (sexta-feira). O prédio Leite&Alves será fechado no período de 01 a 03/10, até 12:00, para servi como sede eleitoral. Paralisação dos vigilantes no dia 27/09, devido ao atraso no pagamento dos salários. Jorge solicitou a planilha do orçamento e constatou que a universidade está em dia com o repasse do recurso. A UFRB se comprometeu a fazer o próximo pagamento direto aos servidores terceirizados.

**2. Agenda do planejamento estratégico participativo do CAHL:** Definição da comissão tripartite para coordenar o processo de elaboração do planejamento estratégico, 10/10/16; Realização da 1ª Oficina de Planejamento com representantes das três categorias e Conselho de Centro com objetivo de definir propostas para valores, missão e visão, 25/10 (terça-feira das 14h às 21h); Enquete online para votação das propostas de valores, missão e visão, 26/10 a 04/11; Enquete online para elencar de pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades, 31/10 a 11/11; Realização da 2ª Oficina de Planejamento – Análise do ambiente interno e externo com base nos resultados da enquete anterior e encaminhamento de macro objetivos e prioridades estratégicas, 21/11 (segunda-feira, das 9h às 17h); Enquete online para validação dos macro objetivos e hierarquização das prioridades, 22/11 a 26/11; Realização da 3ª Oficina de Planejamento – Criação de plano de ações estratégicas (políticas, programas, projetos e ações), 01/12 (quinta-feira, das 9h às 17h) OBS: a depender do calendários acadêmico); Enquetes para debate sobre as ações estratégicas, 05/12.à 17/12; Sistematização do Plano Estratégico pela comissão, 17/09 à 17/09; Reunião plenária para validação do Plano Estratégico e Plano Anual, 13/01/17; Aprovação do Plano Estratégico e Plano Anual pelo Conselho de Centro; Eleição da comissão tripartite de monitoramento e avaliação do Plano Estratégico; Implementação dos Planos, após a aprovação; Criação de estratégias de monitoramento e avaliação; Elaboração e apresentação de relatórios de monitoramento e avaliação. Aprovado por unanimidade.

**3. Registro de projetos de extensão.** Foram aprovados os seguintes projetos de extensão: CINECLUBE AMÁLGAMA – Larissa Azevedo Silva; Roteiros e vivências no 2 de julho – Leandro Antonio de Almeida; Laboratório de Criação em Cinema e Audiovisual – Marcelo Matos de Oliveira; documentário nas escolas: formação em leitura e montagem de imagens da realidade sócio-política brasileira nas comunidades escolares de Cachoeira e São Félix – Amaranta Emília César dos Santos. Aprovados por unanimidade.

**4. Solicitação de afastamento docente mais de 15 dias: processo 23007.020345/2016-91** - Antônio Liberac Cardoso Simões Pires (Prorrogação de afastamento), período de 01 de janeiro a 31 de maio de 2017. Aprovado com uma abstenção; **processo 23007.023515/206-99** - Carolina Fialho Silva (Prorrogação de afastamento), período de janeiro a junho de 2017. Aprovado por unanimidade.

**5. Parecer de progressão docente; N° 23007.021560/2016-17** – Francisco Henrique da costa Rozendo (Assistente II para Adjunto I) – 247,0 pontos; **N° 23007.019871/2016-16** – Fabrício Fontes de Andrade (Assistente II para Adjunto I) – 225,0 pontos; **N° 23007.019200/2016-47** – Wellington Castellucci Junior (Adjunto III para Adjunto IV) – 348,0 pontos; **N° 23007.020582/2016-51** – Amaranta Emília César dos Santos (Adjunto II para Adjunto III) – 306,0 pontos; **N° 23007.016129/2014-89** – Simone Brandão Souza (Assistente I para Assistente II) – 135,5 pontos; **N° 23007.024210/2016-02** – Simone Brandão Souza (Assistente II para Adjunto I) – 223,0 pontos; **N° 23007.021774/2016-85** – Suzana Moura Maia (Adjunto III para Adjunto IV) – 158,5

Henrique  
Rozendo  
Roger  
f

pontos; Nº 23007.018944/2016-44 – Alene da Silva Lins (Assistente II para Assistente III) – 319,5 pontos. Aprovados por unanimidade. **6. Componentes Optativos de História:** Diáspora Africana nas Américas (68h); Os índios na história do Brasil (68h); Tópicos Especiais em Educação I: currículo, docência e narrativas do recôncavo (68h); Tópicos Especiais em Educação II: educação para as relações ético-raciais (68h); Tópicos Especiais em Educação III: instituições educativas, sujeitos e práticas (68h). Aprovados por unanimidade. **7. Oferecimento de componente em regime especial Gestão Pública.** Processo 23007.024023/2016-11 Componente Monitoramento e avaliação de políticas sociais. Aprovado por unanimidade. **8. O que ocorrer.** Patrícia Verônica solicitou a implantação efetiva do Laboratório de Comunicação Museológica, que está em fase de implantação desde 2009.

Elaine Santos Gonçalves

Daniela Abreu Mattos

Jussara Pereira Maia

Roberto de Jesus

Luiz Carlos O. Fernandes

George Celso Neto

Roger de Conrado

Suzene Pinto

Fernando de Faria Reis

Alcides

Henrique

Luiz Paulo Gomes de Oliveira