

UFRB
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

GABINETE DA REITORIA

ASCOM
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Relatório de Gestão Setorial do Exercício
2013**

**Cruz das Almas – BA
2014**

UFRB
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

GABINETE DA REITORIA

ASCOM
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Relatório de Gestão Setorial do Exercício
2013**

ASCOM
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Cruz das Almas – BA
2014**

SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO	4
1.1.	Identificação da Unidade	4
1.2.	Finalidade e Competências Organizacionais	4
1.3.	Organograma	5
1.4.	Macroprocessos Finalísticos	5
1.5.	Macroprocessos de Apoio	6
1.6.	Principais Parceiros	111
2.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E AÇÕES	111
2.1.	Planejamento das Ações da Unidade	11
2.2.	Estratégias de Atuação Frente aos Objetivos Estratégicos	12
2.3.	Execução do Plano de Metas ou de Ações	14

LISTAS DE SIGLAS

ASCOM – Assessoria de Comunicação

UFRB – Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

LISTAS DE TABELAS

Tabela 1 – Estatísticas do Portal UFRB (ufrb.edu.br/portal) em 2013

Tabela 2 – Estatísticas da Agência de Notícias (ufrb.edu.br/agencia) em 2013

Tabela 3 – Desenvolvimento de sites e Treinamentos em 2013

Tabela 4 – Administração do conteúdo de sites em 2013

Tabela 5 – Satisfação com administração dos sites em 2013

Tabela 6 – Monitoramento de redes sociais em 2013

Tabela 7 – Clipping em 2013

Tabela 8 – Menções por tipo de mídia em 2013

Tabela 9 – Relações com a imprensa em 2013

Tabela 10 – Produção de vídeos, áudios e fotos em 2013

Tabela 11 – Coberturas fotográfica e audiovisual em 2013

Tabela 12 – Organização de eventos em 2013

Tabela 13 – Visitas sociais em 2013

Tabela 14 – Emails informativos em 2013

Tabela 15 – Respostas ao Fale Conosco em 2013

Tabela 16 – Criação gráfica em 2013

Tabela 17 – Estatísticas da criação gráfica em 2013

Tabela 18 – Impressão de material gráfico em 2013

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Identificação da UNIDADE – Relatório de Gestão SETORIAL

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma da ASCOM

Figura 2 – Alguns trabalhos realizados pelo Núcleo de Design e Propaganda

Figura 3 – Interface do SIGASCOM

Figura 4 – Edições do Informativo UFRB

Figura 5 – Versões Portal UFRB

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Evolução de Visitas Portal UFRB

LISTA DE ANEXOS

Anexo I – Metas Setoriais 2013

Anexo II – Execução das Metas do PDI

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Identificação da Unidade

Quadro 1 – Identificação da UNIDADE – Relatório de Gestão SETORIAL

Identificação da Unidade	
Denominação Completa: Assessoria de Comunicação	
Denominação Abreviada: ASCOM	
Telefones/Fax de contato: (75) 3621-4015	(75) 9969-4911
Endereço Eletrônico: ascom@ufrb.edu.br	
Página na Internet: http://www.ufrb.edu.br/ascom	
Endereço Postal: Rua Rui Barbosa, 710, Centro - Cruz das Almas - Bahia 44.380-000	
Normas Relacionadas à Unidade	
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada	
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	
Lei nº 11.151 de 29 de julho de 2005	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Portaria Nº 214 de 27 de março de 2013	
Portaria Nº 301 de 26 de abril de 2013	
Portaria Nº 451 de 13 de maio de 2013	
Portaria Nº 390 de 15 de maio de 2013	
Portaria Nº 493 de 16 de maio de 2013	
Portaria Nº 494 de 16 de maio de 2013	
Portaria Nº 645 de 18 de julho de 2013	
Portaria Nº 646 de 18 de julho de 2013	
Portaria Nº 657 de 31 de julho de 2013	
Portaria Nº 711 de 19 de agosto de 2013	
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Linha Editorial da Agência de Notícias	
Guia de Produtos e Serviços da ASCOM	
Normas para publicação no sítio de Concursos da UFRB	
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade	
Núcleo de Audiovisual, Núcleo de Design e Propaganda, Núcleo de Jornalismo, Núcleo de Relações Públicas, Núcleo de Tecnologia da Informação	

1.2. Finalidade e Competências Organizacionais

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) é o órgão de apoio e assessoramento da Reitoria nas áreas de Imprensa, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas, Internet e Produção Audiovisual.

A ASCOM é responsável pela gestão dos processos de comunicação e fluxo de informações da Instituição. Seu papel é preservar as diretrizes de comunicação da Universidade, elaborando estratégias de divulgação que ampliem o alcance da UFRB na mídia regional, estadual, nacional e internacional e atendam às expectativas das comunidades interna e externa da Universidade.

1.3. Organograma



Figura 1 – Organograma da ASCOM

- Núcleo de Audiovisual – responsável pelo planejamento, produção e veiculação de produtos multimídia;
- Núcleo de Design e Propaganda – trabalha a imagem da UFRB através do planejamento de ações publicitárias, além da criação e editoração de material gráfico;
- Núcleo de Jornalismo – responsável pela divulgação das ações da UFRB para seus públicos estratégicos;
- Núcleo de Relações Públicas - responsável pela criação de estratégias para atender às necessidades de relacionamento da UFRB com os diversos setores sociais;
- Núcleo de Tecnologia da Informação – fornece o suporte na área de tecnologia.

1.4. Macroprocessos Finalísticos

- Assessoria de Imprensa – intermediação da relação da UFRB com os veículos de comunicação;
- Comunicação Interna – ações de comunicação para integrar as diversas áreas que compõem a comunidade universitária, além de promoção do diálogo entre a Reitoria e os demais segmentos da UFRB;
- Relações Públicas – criação de estratégias para atender às necessidades de relacionamento da UFRB com os diversos setores sociais, com sua comunidade acadêmica e os públicos de modo geral;
- Design e Propaganda – trabalha a imagem da UFRB através do planejamento de ações publicitárias, além da criação e editoração de material gráfico;
- Audiovisual – planejamento, produção e veiculação de produtos multimídia;
- Produção Editorial – desenvolvimento e coordenação de projetos editoriais, nas mídias impressa, eletrônica e digital, em todos os seus estágios;
- Tecnologia da Informação – suporte tecnológico às atividades da ASCOM.

1.5. Macroprocessos de Apoio

- Gerenciamento do Portal e da Agência de Notícias;

A ASCOM é responsável pelo gerenciamento do Portal UFRB, que engloba informações sobre as atividades e o desempenho da Universidade nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

A Agência de Notícias da UFRB, ligada à Assessoria de Comunicação da Universidade, divulga aos diversos meios de comunicação e à comunidade acadêmica as notícias relativas a eventos, pesquisas, cursos, congressos, serviços e atividades de extensão oferecidas pela Universidade, além de informações relativas à gestão universitária.

Tabela 1 – Estatísticas do Portal UFRB (ufrb.edu.br/portal) em 2013

Tipo	Quantidade
Visitas	1.470.960
Número absoluto de visitantes únicos	358.210
Visualizações de página	3.294.416
Páginas/visita	2,24
Tempo médio no site	03:49
Novas Visitas	22,97%

Tabela 2 – Estatísticas da Agência de Notícias (ufrb.edu.br/agencia) em 2013

Tipo	Quantidade
Visitas	410.526
Número absoluto de visitantes únicos	133.208
Visualizações de página	712.260
Páginas/visita	1,73
Tempo médio no site	00:02:10
Novas Visitas	31.09%
Notícias Veiculadas	338

- Desenvolvimento de sites e Treinamento;

A ASCOM desenvolve sites para setores, eventos e projetos vinculados à UFRB, de acordo com o padrão visual que marca sua presença digital. Após a criação dos layouts, os solicitantes recebem treinamento para a administração do conteúdo dos sites.

Em 2013, o Núcleo de Tecnologia da Informação produziu vídeo-aulas que foram disponibilizadas *online* por meio do site da ASCOM: www.ufrb.edu.br/ascom/video-aulas-de-administracao-de-sites, diminuindo a necessidade de treinamento presencial a partir do mês de outubro.

Tabela 3 – Desenvolvimento de sites e treinamentos em 2013

Tipo	Solicitações	Atendidas
Sites Desenvolvidos	66	59
Treinamentos Realizados	66	52

- Administração do conteúdo de sites;

A ASCOM auxilia na administração do conteúdo de sites hospedados no servidor UFRB, cujos responsáveis ainda não estão habilitados ou não dispõem da *expertise* necessária para a atividade.

As solicitações de divulgação são encaminhadas para a equipe da ASCOM que analisa a possibilidade de publicação do conteúdo na Agência de Notícias, caso notícias ou eventos, ou nos demais sites da UFRB.

Desde o mês de junho de 2013, as solicitações passaram a ser avaliadas por Pesquisa de Satisfação encaminhada aos demandantes do serviço. De natureza opcional, a maioria das solicitações não recebeu avaliação. Dentre aquelas avaliadas negativamente, a principal justificativa apresentada foi a não concordância com a recusa da publicação e/ou com o formato da publicação.

Tabela 4 – Administrações do conteúdo de sites em 2013*

Tipo	Solicitações	Atendidas
Administrações de Conteúdo	1.164	1.030

*incluindo publicações na Agência de Notícias

Tabela 5 – Satisfação com administração dos sites em 2013*

Tipo	Excelente	Bom	Regular	Péssimo
Satisfação	16	1	2	1

*incluindo a Agência de Notícias

- Monitoramento de redes sociais;

A ASCOM realiza a varredura sistemática de todos os usuários vinculados à UFRB nas redes sociais, além de realizar campanhas específicas para este público.

Tabela 6 – Monitoramento de redes sociais em 2013

Tipo	Quantidade
Número de “Curtir” do Facebook	8.508
Número de Seguidores no Twitter	4.476
Campanhas nas redes sociais	30

- Produção de clipping;

A ASCOM produz o clipping de notícias publicadas sobre a UFRB e assuntos correlatos, através do qual é possível avaliar o impacto e o alcance da imagem da instituição.

O clipping é feito de forma manual, restringindo-se às publicações em ambiente digital. Até o ano de 2012, a ASCOM utilizava as ferramentas de busca *48ers* (www.48ers.com) e *Google Alerts* (www.google.com.br/alerts) para monitorar a web. A partir de 2013, passou a contar apenas com a segunda ferramenta de pesquisa.

As menções computadas na mídia impressa se referem em sua maioria ao Jornal A Tarde, único veículo impresso assinado pela Universidade. As menções em rádio e TV não são monitoradas com frequência, sendo computadas apenas quando disponibilizadas online.

Tabela 7 – Clipping em 2013

Tipo	Quantidade	Positivo	Neutro	Negativo
Clipping	918	393	429	94

Tabela 8 – Menções por tipo de mídia em 2013

Tipo	Online	Impresso	TV	Rádio
Mídia	887	28	1	-

- Relacionamento com a imprensa;

A ASCOM coordena as atividades de divulgação dos assuntos da Universidade para os meios de comunicação de alcance local e nacional, incluindo jornais, revistas, rádios, emissoras de televisão e a mídia especializada da Internet, além do atendimento aos profissionais de imprensa que buscam informações sobre a UFRB e organização da agenda de entrevistas com gestores e comunidade acadêmica.

Tabela 9 – Relações com a imprensa em 2013

Tipo	Solicitações	Atendidas
Atendimentos Realizados	59	58
Releases Enviados	-	59
Entrevistas Agendadas*	-	-

*dados não computados no período

- Produção de vídeos, áudios e fotos;

A ASCOM coordena a produção de vídeos institucionais, áudios e fotografias para divulgação interna e externa.

Tabela 10 – Produção de vídeos, áudios e fotos em 2013

Tipo	Quantidade
Áudios	-
Vídeos	33
Fotos	12.254

- Cobertura de eventos;

A ASCOM realiza a cobertura jornalística, fotográfica e audiovisual de eventos promovidos pela Universidade.

Tabela 11 – Coberturas fotográfica e audiovisual em 2013

Tipo	Solicitações	Atendidas
Cobertura fotográfica	25	18
Cobertura audiovisual	48	38
Cobertura jornalística	60	40

- Organização de eventos;

A ASCOM participa da organização dos eventos promovidos pela Universidade, por meio do serviço de Cerimonial.

Tabela 12 – Organização de eventos em 2013

Tipo	Solicitações	Atendidas
Cerimonial	33	22

- Organização de visitas sociais;

A ASCOM organiza a programação social de visitas oficiais à UFRB, além de recepcionar grupos de estudantes por meio de um roteiro guiado pelas dependências da Universidade.

Tabela 13 – Visitas sociais em 2013

Tipo	Solicitações	Atendidas
Visitas	1	-

- Administração da Lista Informativa da UFRB;

A lista informativa da UFRB é administrada/moderada pela ASCOM. Trata-se do envio de emails, mediante solicitação, à comunidade acadêmica acerca de informações que possuam vínculo institucional com a UFRB.

Já as listas de discussão voltadas aos Técnicos-Administrativos (tecnicos@lista.ufrb.edu.br) e Docentes (docentes@lista.ufrb.edu.br) passaram a atuar sem qualquer tipo de moderação, desde o mês de janeiro de 2013.

Tabela 14 – Emails informativos em 2013

Tipo	Quantidade
Emails Enviados	41

- Atendimento à demanda por informação;

A ASCOM responde dúvidas encaminhadas pelo Fale Conosco ou redes sociais (Facebook e Twitter) direcionadas à Universidade.

Tabela 15 – Demandas por Informação em 2013

Tipo	Quantidade
Demandas do Fale Conosco	692
Demandas do Facebook	84
Demandas do Twitter	5

- Gerenciamento do mural de informativos;

A ASCOM é responsável pela administração de mural no Prédio Central, onde passou a disponibilizar durante o ano de 2013 notícias sobre a UFRB veiculadas em mídias online e impressa, além de informes e cartazes sobre os produtos e serviços oferecidos pela Unidade.

- Criação de material gráfico;

A ASCOM elabora material gráfico informativo destinado aos veículos de comunicação e/ou à divulgação institucional.

Tabela 16 – Criação gráfica em 2013

Tipo	Solicitações	Concluídas
Criação e editoração gráfica	223	217

Tabela 17 – Estatísticas da criação gráfica em 2013

Tipo	Solicitações	Concluídas
Catálogo/cartilha	11	11
Folders	38	36
Cartazes	50	49
Banners	72	71
Faixas	15	14
Marcas	50	49
Outros	60	59



Figura 2 – Alguns trabalhos realizados pelo Núcleo de Design e Propaganda

- Gerenciamento de impressão de material gráfico.

A ASCOM é a unidade responsável pelo gerenciamento do serviço de impressão de material gráfico necessário para divulgação e realização de eventos e atividades da UFRB.

Tabela 18 – Impressão de material gráfico em 2013

Tipo	Solicitações	Concluídas
Impressão de Material Gráfico	122	51

1.6. Principais Parceiros

- Núcleo de Audiovisual;
- Núcleo de Design e Publicidade;
- Núcleo de Jornalismo;
- Núcleo de Relações Públicas;
- Núcleo de Tecnologia da Informação.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E AÇÕES

2.1. Planejamento das Ações da Unidade

Além dos serviços rotineiros, a equipe elabora anualmente um Plano de Ação para orientar as suas atividades. Abaixo, listamos as ações de 2013 relacionadas com os objetivos estratégicos da Unidade:

- Criar lista informativa de emails dos servidores da UFRB
- Implantar ferramenta de gerenciamento de projetos
- Criar o manual de instruções dos produtos/serviços da ASCOM (linhas editoriais, redes sociais)
- Criar e divulgar os cartazes dos produtos/serviços da ASCOM
- Atualizar o mailing de imprensa e institucional
- Coordenar o Media Training com os gestores da UFRB
- Capacitar os responsáveis técnicos pelos sites institucionais
- Planejar e solicitar compra de materiais gráficos para o ano de 2014
- Planejar e solicitar compra de materiais audiovisuais
- Solicitar assinatura de revistas/jornais
- Solicitar capacitação dos servidores da ASCOM
- Produzir o Guia de Fontes
- Produzir o Press Kit (catálogo de cursos)
- Solicitar a criação de emails institucionais para os discentes da UFRB
- Implantar a nova Intranet
- Criar e implantar os roteiros de visita institucional “Um dia na UFRB”
- Criar campanhas para as redes sociais
- Desenvolver o SIGASCOM

2.2. Estratégias de Atuação Frente aos Objetivos Estratégicos

No Anexo I, demonstramos o Plano com as ações, status de realização e justificativas frente às dificuldades encontradas durante seu processo de execução. Destacamos que, ao longo de 2013, as atribuições da ASCOM foram melhor definidas entre seus núcleos e divulgadas para as demais Unidades, de forma que o grupo se consolidou na gestão da comunicação da Universidade. A elaboração do Guia de Produtos e Serviços da ASCOM, em março de 2013, atuou nesse sentido, mostrando-se útil para a otimização do relacionamento da assessoria com os seus principais demandantes.

A implementação do SIGASCOM - sistema de gerenciamento de produtos e serviços da Assessoria de Comunicação, em janeiro de 2013, também foi fundamental para a sistematização das solicitações encaminhadas a esta Unidade, bem como para um maior controle na aprovação dos serviços repassados a cada núcleo da assessoria. A reestruturação da ASCOM, projetada em janeiro de 2012 e concretizada em maio de 2013, com a criação dos Núcleo de Jornalismo (NUJOR) e Núcleo de Relações Públicas (NURP), e em julho de 2013, com a nomeação do chefe do Núcleo de Tecnologia da Informação (NUTEC), foi outro fator que contribuiu para a realização de várias ações, pois o Plano de Ação para 2013 teve esta nova estrutura como base.

The screenshot shows the SIGASCOM interface with the following data table:

Serviço	Hoje	Total
Atendimento à Imprensa	0	100
Cerimonial	0	40
Clippings	0	2148
Cobertura Jornalística	0	60
Criação Gráfica	0	224
Criação de Sites	0	158
Demanda por Informações	1	1534
Fotografia	0	25
Produção Audiovisual	0	48
Relações	0	101
Solicitações de Divulgação	3	1704
Solicitações de Imprensa	0	122
Visitas Sociais	0	1
Transmissões Online	0	0

Figura 4 – Interface do SIGASCOM

Por sua vez, diversas demandas surgiram durante o exercício das atividades e foram atendidas. Abaixo listamos as principais:

- Lançamento do Informativo UFRB e produção de duas edições;
- Realização de exposição fotográfica no aniversário de 8 anos da UFRB;
- Desenvolvimento do sistema para recebimento do Relatório Final do Projeto de Pesquisa para a PRPPG;
- Desenvolvimento do sistema de gerenciamento dos ramais VoIP e dos ativos de rede para a COTEC;
- Desenvolvimento do sistema de reserva de auditório para o CAHL;

- Desenvolvimento do sistema de gerenciamento de protocolos para uso de animais em ensino e pesquisa para a CEUA;
- Implementação do sistema de gestão de certificados eletrônicos para a PROGRAD, o CCAAB e o CETEC;
- Diagramação de um livro para a Editora UFRB.



Figura 5 – Edições do Informativo UFRB

Não obstante os avanços na estruturação da ASCOM e reconhecimento pelos seus serviços, ainda podemos apontar alguns problemas que demandam soluções urgentes e que precisam ser priorizadas em 2014, uma vez que a gradual consolidação traz consigo novos desafios. Destacamos que os fatores limitantes principais para uma melhor atuação da Unidade são: a) falta de pessoal; b) espaço físico insuficiente; c) pouca colaboração das demais Unidades e; d) inexistência de recursos específicos.

Falta de pessoal - Em 2013, a ASCOM recebeu um estagiário do curso de Comunicação com habilitação em Jornalismo que atuou por cinco meses (março-agosto) na Unidade. No entanto, com a sua saída, não houve substituição. Dessa forma, a demanda por novos estagiários, das áreas de Jornalismo, Audiovisual, Artes Visuais e Relações Públicas, faz-se eminente. Destacamos ainda a necessidade de profissionais de outras áreas da Comunicação, a exemplo de Relações Públicas, Publicitários e Webdesigners, para complementação do quadro da assessoria, e reforço nas áreas já existentes: Jornalismo, Audiovisual e Design Gráfico.

Espaço físico insuficiente - Também o espaço físico da ASCOM precisa passar por mudanças, visando a sua ampliação. Hoje, a ASCOM atua numa sala anexa a Vice-Reitoria e está composta por nove estações de trabalho. Essas estações carecem de uma melhor disposição e ainda precisarão ser compartilhadas quando da ampliação do quadro técnico da assessoria. Com o aumento do espaço físico da Unidade, seria respeitado o espaço individual adequado para o trabalho e novas perspectivas de atuação poderiam ser empreendidas pela ASCOM com a criação de um estúdio e uma sala acústica para gravações internas.

Pouca colaboração das demais Unidades – Como setor responsável pela comunicação institucional, a ASCOM precisa contar com a colaboração ativa de todos os setores estratégicos da Universidade no repasse de informações de forma clara, correta e célere. Eles precisam sentir-se parte do processo de divulgação da instituição, colaborando sempre que possível para evitar erros ou desgastes quanto aos assuntos de sua especialidade. Neste quesito, durante o exercício das atividades de 2013, também enfrentamos dificuldades no atendimento destas demandas de forma espontânea e consonante com o *deadline* da imprensa.

Inexistência de recursos específicos – A ASCOM é a unidade demandante do serviço de impressão de material gráfico, cujos recursos já estão inclusos no planejamento institucional. No entanto, não há recursos específicos para o atendimento das demais atividades da unidade. Faz-se necessário o repasse de recursos visando à compra de insumos (a exemplo de softwares e equipamentos especializados) e serviços (a exemplo de clipping de rádio e TV, monitoramento de mídias sociais, desenvolvimento de campanhas de publicidade, organização de eventos, assinatura de jornais e revistas especializados, entre outros).

2.3. Execução do Plano de Metas ou de Ações

- Consolidar/Aprimorar e Alimentar o Portal da UFRB

No decorrer do ano 2013 foi dada continuidade ao objetivo estratégico de consolidação/aprimoramento e alimentação do portal da UFRB. Esse canal trouxe novos desafios à equipe da ASCOM, decorrente de sua reestruturação concretizada no final do ano anterior. A mudança para uma versão com design mais fluido e moderno mostrou-se mais adequada às necessidades de seus públicos-alvo, repercutindo diretamente no aumento do número de visitas em 27,89%, visitantes únicos em 28,47% e visualizações de páginas em 52,33% em relação a 2012. Neste comparativo, o portal da UFRB aumentou cerca de 320 mil visitas/ano.

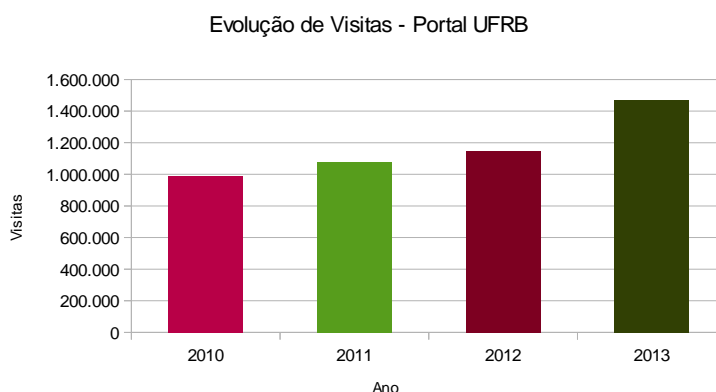


Gráfico 1 – Evolução de Visitas Portal UFRB

Dentre outras melhorias também aplicadas ao portal da UFRB, a função da área de destaque (banner) do canal foi alterada para evidenciar os principais fatos que ocorrem durante o ano na Universidade, como o processo seletivo, premiações, eventos acadêmicos e outros. Para continuar garantindo o funcionamento adequado do portal, foi realizada a atualização do

sistema de gerenciamento de conteúdo – Joomla! – para a versão 3.2.1. E por fim, diante do crescente acesso ao canal por dispositivos móveis, foi disponibilizada a versão *mobile* do portal da UFRB.

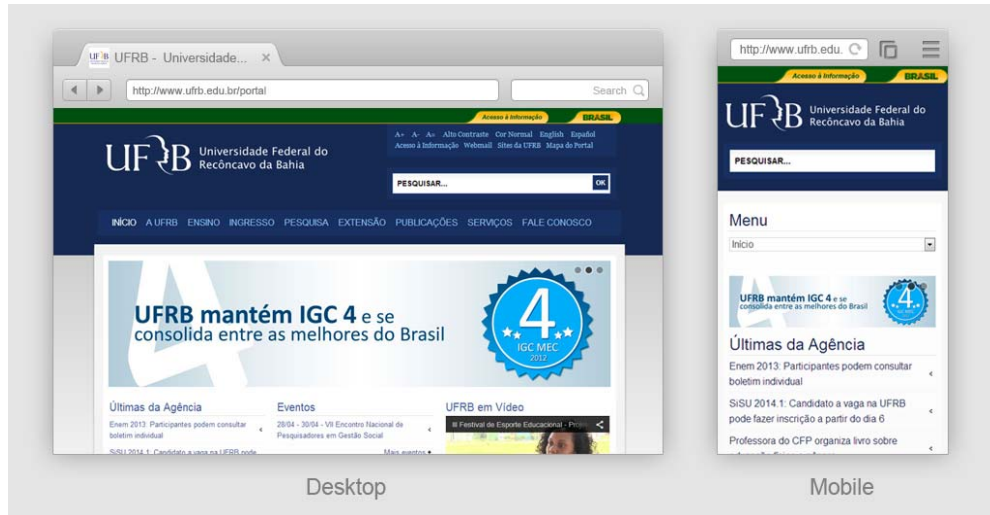


Figura 5 – Versões Portal da UFRB

- Integrar a Assessoria de Comunicação às Agências de Notícias

Durante o ano de 2013, a ASCOM realizou nova atualização do mailing de imprensa, deu continuidade ao trabalho de clipping eletrônico e começou o trabalho de clipping impresso para verificar o número e a qualidade das aparições da Universidade ou de temas correlatos nas Agências de Notícias (jornais, revistas, blogs, redes sociais etc). O serviço de clipping passou a ser realizado diariamente e disponibilizado *online*, a partir do mês de janeiro, para acesso a qualquer tempo por meio do sítio da ASCOM: www.ufrb.edu.br/ascom/clipping.

Com o SIGASCOM também foi disponibilizado o serviço de Atendimento à Imprensa: www.ufrb.edu.br/ascom/atendimento-a-imprensa, destinado aos veículos e profissionais de imprensa que desejam solicitar fontes ou informações sobre pesquisas, assuntos e eventos sobre a UFRB. Por sua vez, este canal proporcionou um maior estreitamento nas relações com este público estratégico, que se fortaleceram no ano corrente. Ver Anexo II.

ANEXO I

METAS SETORIAIS 2013 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Ações de Planejamento Institucional

META / AÇÃO	META FÍSICA PLANEJADA	STATUS / JUSTIFICATIVA
Criar lista informativa de emails dos servidores da UFRB	Lista Criada	Realizado em janeiro de 2013
Implantar ferramenta de gerenciamento de projetos	Ferramenta implantada	Realizado em janeiro de 2013, incluso no SIGASCOM
Criar o manual de instruções dos produtos/serviços da ASCOM (linhas editoriais, redes sociais)	Manual criado	Realizado em março de 2013
Criar e divulgar os cartazes dos produtos/serviços da ASCOM	Cartazes criados e divulgados	Realizado em março de 2013
Atualizar o mailing de imprensa e institucional	Mailing atualizado	Realizado entre maio e julho de 2013

Coordenar o Media Training com os gestores da UFRB	Media Training realizado	Solicitado em abril de 2013 à PROGEP e realizado em novembro de 2013
Capacitar os responsáveis técnicos pelos sites institucionais	Capacitação realizada	Realizado como atividade permanente durante o ano
Planejar e solicitar compra de materiais gráficos para o ano de 2014	Materiais gráficos planejados e solicitados	Planejado em dezembro de 2013 / Pregão previsto para janeiro de 2014
Planejar e solicitar compra de materiais audiovisuais	Materiais audiovisuais solicitados	Solicitada compra de equipamentos de iluminação à PROAD em junho de 2013, mas não adquiridos / Dificuldade de angariar cotação direta de empresas do ramo
Solicitar assinatura de revistas/jornais	Assinatura realizada	Solicitada à PROAD em março de 2013 e atendida em julho de 2013
Solicitar capacitação dos servidores da ASCOM	Solicitação realizada	Capacitação em fotografia solicitada à PROGEP em maio de 2013, mas não realizada / Incluída no PACAP 2014
Produzir o Guia de Fontes	Guia produzido	Não realizado / Indisponibilidade da equipe
Produzir o Press Kit (catálogo de cursos)	Press Kit produzido	Em produção desde março de 2013, previsto para março de 2014 / Não fornecimento de informações dos setores da UFRB e indisponibilidade da equipe

Solicitar a criação de emails institucionais para os discentes da UFRB	Emails criados	Solicitado em julho de 2013 e encaminhado pela SURRAC em outubro de 2013
Implantar a nova Intranet	Intranet implantada	Planejado em agosto de 2013, mas não implantado / Projeto substituído pela proposta de inclusão das funcionalidades no novo site da PROGEP
Criar e implantar os roteiros de visita institucional "Um dia na UFRB"	Roteiros criados e implantados	Não realizado / Indisponibilidade da equipe
Criar campanhas para as redes sociais	Campanhas criadas	Realizado como atividade permanente durante o ano
Desenvolver o SIGASCOM	SIGASCOM desenvolvido	Realizado em janeiro de 2013

ANEXO II

METAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DA UFRB

METAS	SETOR DE EXECUÇÃO	STATUS / JUSTIFICATIVA
Consolidar/Aprimorar e Alimentar o Portal da UFRB	ASCOM	REALIZADO
Integrar a Assessoria de Comunicação às Agências de Notícias	ASCOM	REALIZADO