



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS-EDUCAÇÃO DO CAMPO

**Relatório da Coordenação do Colegiado do Curso Superior de
Tecnologia em Alimentos
2018 - 2020**

**FEIRA DE SANTANA
2020**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS-EDUCAÇÃO DO CAMPO**

**Relatório da Coordenação do Colegiado do Curso Superior de
Tecnologia em Alimentos
2018 - 2020**

Relatório da Coordenação do Colegiado do CST em Alimentos referente ao período de 2018-2020 apresentado ao Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade –CETENS da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB.

**FEIRA DE SANTANA
2020**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

Equipe Gestora:

Diretor

Prof. Dr. Jacson Machado Nunes

Vice-Diretor

Prof. Dr. Odair Vieira dos Santos

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Ensino

Prof. Dr. Kilder Leite Ribeiro

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Pesquisa

Prof. Dr. Jean Paulo Carvalho dos Santos

Chefe do Núcleo de Gestão de Atividades de Extensão

Profa. Me. Isabel de Jesus Santos

Gerente da Gerência Técnico Administrativa

Lorena dos Santos Santana Coutinho

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Administrativo

Leonardo da Silva Sampaio

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Acadêmico

Antonia Viviane Martins Oliveira

Chefe do Núcleo de Gestão Técnico Específico

Marcos Machado da Rocha

Chefe da Biblioteca Universitária

Fábio Jesus dos Santos

Chefe da Secretaria de Apoio Administrativo

Marcus Pimentel Oliveira

Chefe do Núcleo de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis no CETENS

Nelsiane Magalhães Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE**

Composição do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Formação em Ciências da Natureza

*Liz Oliveira dos Santos
(Coordenação)*

Formação sócio-política

*Kássia Aguiar Norberto Rios
(Vice Coordenação)*

Formação Geral

Aldinete Silvino de Lima

Formação Tecnológica

Tatiana Ribeiro Velloso

Discente do Curso

*Rosany Silvana Dias Lima (Titular)
Jasciene Goes Batista (Suplente)
Djalma Guimaraes Cordeiro (Suplente)*

Representante de Movimentos Sociais

Sem representação.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CST EM ALIMENTOS PARA O PERÍODO DE 2018 À 2020	7
1.1. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....	7
1.2. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	9
1.3. ATIVIDADES CULTURAIS.....	10
2. AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE 2018 À 2020	11
2.1. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....	12
2.2. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E DE ENSINO	14
2.3. ATIVIDADES DE PESQUISA.....	16
2.4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO.....	16
2.5. ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES.....	17
3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO DE 2018 À 2020	18
4. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELA COORDENAÇÃO DO CST EM ALIMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO... 	20
4.1. RELATIVAS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....	20
4.2. RELATIVAS AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E DE ENSINO	21
4.3. RELATIVAS AS ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO	21
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	22

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório apresenta uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (CETENS) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) no período de 2018 à 2020, objetivando propiciar à comunidade acadêmica, aos órgãos de controle e à sociedade em geral uma visão das ações empreendidas no período referido.

A organização deste Relatório está composta por cinco seções que tratam dos seguintes itens: 1. Planejamento de ação proposto pela coordenação do CST em Alimentos para o período de 2018 à 2020; 2. Ações desenvolvidas no período de 2018 à 2020; 3. Resultados Alcançados no período de 2018 à 2020; 4. Dificuldades vivenciadas pelo CETENS na implementação do planejamento estratégico; e 5. Considerações Finais.

1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CST EM ALIMENTOS PARA O PERÍODO DE 2018 À 2020

As ações planejadas encontram-se organizadas em três eixos centrais: atividades administrativas, atividades pedagógicas e atividades culturais conforme Plano de Ação aprovado em Reunião de Colegiado, bem como a sua prorrogação até o período 2020.1.

1.1. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1.1.1 Reuniões do Colegiado

As reuniões ordinárias do Colegiado de Curso serão realizadas mensalmente conforme definido no art. 66 do Regimento Geral. Extraordinariamente sempre que o assunto e a urgência exigirem.

1.1.2 Reuniões das Câmaras

As reuniões das Câmaras se realizam uma vez por mês, e são regulamentadas pelo Regimento Interno do CONAC, art. 18.

1.1.3 Reuniões de Conselhos de Centro

Os Coordenadores de Cursos são membros natos dos Conselhos de Centro, tendo obrigação de participar de suas reuniões.

1.1.4 Solicitação de oferta de Componentes Curriculares

Ao final de cada período letivo, em data prevista no Calendário Acadêmico, devem ser elaboradas as listas de oferta de componentes curriculares de acordo com as demandas identificadas e em consonância com o fluxograma contido no Projeto Pedagógico do Curso. O coordenador, para efetivar o Planejamento Acadêmico, deve, usando a planilha sugerida pelo núcleo acadêmico informar o código dos componentes curriculares e o número de vagas necessárias.

O coordenador deve acompanhar o processo de oferta de disciplinas para certificar-se de que cada Centro realmente atendeu à solicitação. Além disso, deve elaborar o pacote de componentes para viabilizar a matrícula dos calouros aprovados no Processo Seletivo.

1.1.5 Matrícula e Inscrição nos Componentes Curriculares

A matrícula é regulamentada pelo Artigo 1º do Regulamento de Graduação, com data prevista no Calendário Acadêmico, aprovado anualmente pelo CONAC. É realizada com os discentes que são aprovados no Processo Seletivo da Instituição. Os alunos regularmente matriculados, semestralmente fazem sua inscrição em componentes curriculares. É imprescindível a presença do Coordenador de Curso no momento da matrícula, bem como na orientação dos discentes na pré-

matrícula.

1.1.6 Acompanhamento do Rendimento dos Alunos

Os alunos de graduação devem ser acompanhados no seu desempenho. Caso seja constatada uma situação que indique dificuldade de cumprimento do tempo médio de integralização curricular, o colegiado deve construir propostas de acompanhamento de estudos, elaboração de planos de estudo, a fim de evitar o desligamento de alunos. Cabe ao Colegiado do Curso acompanhar a situação do aluno que se encontre com mais de dois períodos defasados do fluxograma curricular do curso e opinar sobre o desligamento de alunos em situação crítica.

1.1.7 Aproveitamento de Estudos

Compete ao Coordenador do Colegiado do Curso avaliar no âmbito do Colegiado ou, quando for o caso, encaminhar aos Centros competentes, os requerimentos de aproveitamento de estudos dos alunos. Podem ser aproveitados estudos de disciplinas cursadas em outras instituições ou disciplinas cursadas em outros cursos/currículos na própria UFRB. O aluno deverá preencher formulário próprio para solicitação de aproveitamento de estudos.

1.1.8 Distribuição de Carga Horária semanal dos Componentes Curriculares

A distribuição da carga horária semanal se faz entre carga horária Teórica e ou Prática e ou Estágio, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso (Regimento Geral art. 82 § 1º). A UFRB, em conformidade com o espírito de flexibilidade, preconizado pela LDB e dispositivos subsequentes, e respeitados o mínimo dos duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo e as orientações das Diretrizes Curriculares de cada um de seus cursos define a duração de sua hora aula em 60 minutos para o turno diurno e 50 minutos para o noturno, conforme Resolução 13/2009.

1.1.9 Transferência Externa

O processo de ingresso na Universidade por transferência facultativa é definido pelo Regulamento de Graduação, art. 46. Cabe ao Colegiado conduzir o processo a partir do Edital publicado pela PROGRAD. Considerando que esse processo redundaria na ocupação das vagas ociosas, faz-se necessário que o Colegiado, com o apoio do núcleo acadêmico, atualize e avalie semestralmente o número de vagas, possibilitando a redução das taxas de evasão do curso e garantindo que a taxa de sucesso na graduação alcance a meta pactuada pela UFRB no Reuni.

1.1.10 Ingresso como Portador de Diploma de Curso Superior para novo Curso

O artigo 53 do Regulamento de Graduação define a forma de ingresso do portador de diploma de nível superior. Considerando que esse processo redundaria na ocupação das vagas remanescentes, faz-se necessário que o Colegiado, com o apoio do núcleo acadêmico, atualize e avalie

semestralmente o número de vagas, possibilitando celeridade na composição do Edital, garantindo que a taxa de sucesso na graduação alcance a meta pactuada pela UFRB no Reuni.

1.1.11 Avaliação das Condições de oferta dos Cursos de Graduação

Para os cursos serem avaliados sobre as condições de oferta pelo INEP/MEC, os coordenadores deverão:

- Manter atualizado cadastro dos docentes dos últimos 03 anos com titulação, produção científica, CPF e endereço;
- Manter atualizados os programas de todas as disciplinas ministradas para o curso no ano;
- Manter um descritivo de instalações físicas usadas pelo curso, tais como laboratórios, salas de aula, auditórios, gabinetes de professores;
- Manter lista do acervo da biblioteca (das bibliotecas) referente às áreas do curso.
- Receber e acompanhar as Comissões de Avaliação do INEP no processo de reconhecimento/recredenciamento do Curso.

1.2 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

- 1.2.1 Realização de reuniões com os professores do curso antes do início de cada semestre para discussão dos planos de ensino das disciplinas. Os planos, após ajustes, serão aprovados pelo pleno do Colegiado e arquivados para cumprimento das exigências legais;
- 1.2.2 Realização de reuniões no primeiro dia de aula (Seminário integrador) com os docentes e discentes de cada semestre do curso, para informar a sala alocada para cada turma e promover um debate sobre a vinculação das disciplinas ofertadas com os conteúdos das disciplinas anteriores e posteriores segundo os troncos comuns de conhecimento;
- 1.2.3 Reuniões com os docentes e representantes discentes durante o Tempo Universidade visando construir estratégias de articulação dos componentes curriculares e a elaboração do plano de trabalho do Tempo Comunidade;
- 1.2.4 Reuniões com os docentes e representantes discentes na primeira semana do Tempo Comunidade, visando a construção do planejamento e calendário de acompanhamento aos alunos em suas comunidades;
- 1.2.5 Levantamento, junto aos registros acadêmicos, da frequência, dos índices de evasão, dos trancamentos, dos resultados das avaliações, dentre outros aspectos, com o intuito de acompanhar o desempenho do discente;
- 1.2.6 Levantamento junto aos docentes dos níveis de facilidades e dificuldades encontradas

na administração das aulas (Instrumento de avaliação semestral);

- 1.2.7 Realização sistemática de reuniões com os representantes estudantis em conjunto com os líderes de cada período do curso;
- 1.2.8 Realização de avaliações sistemáticas do desempenho docente e discente, tanto de cunho quantitativo quanto qualitativo. Ao final de cada semestre será aplicado um Instrumento de avaliação semestral aos discentes e docentes do Curso;
- 1.2.9 Reunião com docentes e discentes para apresentação e discussão do Instrumento de avaliação semestral aplicado;
- 1.2.10 Providenciar a divulgação na página institucional do Centro onde o curso está alocado e demais redes de documentos tais como: calendário de aula, editais de ACC, editais de bolsas, eventos e demais informações pertinentes ao Curso e,
- 1.2.11 Manter, a partir da atuação do servidor técnico acadêmico organizado e atualizado todas documentações relacionadas a implantação e desenvolvimento do Curso.

1.3 ATIVIDADES CULTURAIS

As atividades culturais planejadas para o Curso serão desenvolvidas em diálogo com os docentes e discentes e, de acordo com o calendário de aulas do semestre. Em síntese tem-se a perspectiva da realização/ participação dos alunos e docentes nas seguintes atividades:

1.3.1 Reencôncavo

Atividade proposta pela gestão de ensino do Centro e que consiste na abertura do semestre e recepção dos calouros.

1.3.2 Semana Pedagógica

Atividade proposta pela gestão de ensino do Centro e que consiste na realização de reuniões, palestras e grupos de discussão entre docentes visando à construção do planejamento semestral.

1.3.3 Seminário Questão Agrária e Lançamento do Caderno Conflitos do Campo da Comissão Pastoral da Terra (CPT)

Atividade realizada anualmente pelos docentes do Curso, em parceria com a CPT e demais IEs e que consiste em momentos de reflexão e debate sobre a questão agrária brasileira e baiana, assim como o lançamento do Caderno Conflitos do Campo da CPT.

1.3.4 Participação na FEBAFES

Feira realizada anualmente em Salvador para divulgação dos produtos da agricultura familiar. Neste os discentes e docentes participam com a exposição de trabalhos, amostra de produtos

produzidos em suas comunidades, participação no STAND da UFRB, entre outras ações possíveis.

1.3.5 Realização do Seminário Acadêmico do CST em Alimentos

Atividade realizada anualmente pelos discentes do Curso, em parceria com os docentes e demais IEs parceiras e que consiste em momentos de reflexão e debate sobre as temáticas que envolvem a produção e beneficiamento de alimentos na perspectiva da agricultura familiar.

1.3.6 Participação no Simpósio da CEPEX

Motivar os docentes e discentes a enviarem seus trabalhos para o Simpósio de Pesquisas e Experiências em Agricultura Familiar e Desenvolvimento Rural, com objetivo de socializar as experiências vivenciadas no curso de Tecnologia em Alimentos.

1.3.7 Realização de Seminários e Rodas de Discussão nos Seminários Integradores

Atividade a ser realizada semestralmente pelos docentes do curso, em especial os responsáveis pelo componente curricular Seminário Integrador visando à participação de palestrantes externos e o debate sobre temas centrais ao Curso.

1.3.8 Realização de Feiras e amostra de produtos da Agricultura Familiar na UFRB e nos Territórios de origem dos alunos

Atividade a ser realizada anualmente pelos alunos com apoio dos docentes, visando à divulgação e comercialização dos produtos produzidos em suas comunidades.

1.3.9 Participação no RECONCITEC

Atividade proposta pelas pró-reitorias de pesquisa e extensão visando a apresentação e divulgação das pesquisas desenvolvidas pelos discentes e docentes bolsistas PIBIC, PIBIT e PIBEX.

1.3.10 Participação no SIEPE

Atividade proposta pelas gestões de ensino, pesquisa e extensão do CETENS visando a apresentação e divulgação das pesquisas e ações de extensão desenvolvidas pelos discentes e docentes.

2. AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE 2018 À 2020

No período de 2018 –2020 a coordenação do Colegiado do CST em Alimentos orientou sua atuação norteando-se pelos objetivos constantes no planejamento estratégico elaborado com base em suas competências normativas e abrangendo as seguintes áreas estratégicas: atividades Administrativas, atividades Pedagógicas e de Ensino e atividades de Extensão. Acrescenta-se nessas áreas as atividades de Pesquisa e Permanência qualificada

dos estudantes.

A seguir são descritas as ações desenvolvidas em cada área.

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

○ **Realização de Reuniões de Colegiado**

Foram desenvolvidas reuniões de Colegiado ordinárias, mensalmente e quando necessário, reuniões extraordinárias, ambas com a presença dos membros (docentes e discentes). Cabe ressaltar que o mês que a reunião ordinária não ocorreu, o fato se justifica devido a ausência de demanda. A todo tempo foi priorizado por esta coordenação resolver de forma celere os problemas levantados tanto por docente quanto por discentes. Ressalta-se ainda que durante o tempo comunidade nem sempre era possível contar com a presença do discente, pois os mesmos residem fora de Feira de Santana.

○ **Reuniões das Câmaras**

A representação da coordenação participou de forma assídua das reuniões da Câmara de Pós-Graduação, esfera ao qual o mesmo possui assento.

○ **Reuniões de Conselhos de Centro**

A representação da coordenação participou de forma assídua das reuniões ordinárias e extraordinárias mensais realizada pelo Conselho Diretor do CETENS.

○ **Solicitação de oferta de Componentes Curriculares**

Ao final de cada período letivo, em data prevista no Calendário Acadêmico, a Coordenação elaborou as listas de oferta de componentes curriculares de acordo com as demandas identificadas e em consonância com o fluxograma contido no Projeto Pedagógico do Curso, encaminhando-as para a Gestão de Ensino, Núcleo Acadêmico e Coordenação da Área de Conhecimento.

A coordenação também acompanhou o processo de oferta de disciplinas para certificar-se de que o Centro realmente atendeu à solicitação. Além disso, elaborou o pacote de componentes para viabilizar a matrícula dos calouros aprovados nos dois Processos Seletivos realizados até a presente data.

Ressalta-se que a oferta de componentes de pendência foi priorizado mediante ao acompanhamento no SIGAA do número de discentes reprovados em cada componente curricular.

○ **Matrícula e Inscrição nos Componentes Curriculares**

A coordenação do Curso acompanhou a matrícula dos discentes do Curso semestralmente pelo SIGAA e presencialmente no núcleo acadêmico, assim como orientouos mesmo na realização da pré-matrícula online. A matrícula online sempre é um desafio para os Estudantes do CST em Alimentos, devido a falta de traquejo com este tipo de ação.

- **Acompanhamento do Rendimento dos Alunos**

A coordenação do Curso acompanhou a situação dos alunos em relação ao seu desempenho acadêmico e ao cumprimento do tempo médio de integralização curricular. Este acompanhamento se deu via sistema da coordenação no SIGAA, onde foram gerados os respectivos relatórios. Além disso, construiu propostas de acompanhamento de estudos e elaboração de planos de estudo, a fim de evitar o desligamento dos mesmos.

Cabe destacar que a cada semestre a coordenação, sem interferir na metodologia do Docente realizava proposições de estratégias pedagógicas para serem aplicadas em sala, com a finalidade de aumentar o índice de aprendizagem. Destacando: Memorial da disciplina, Aulas invertidas, Listas de exercícios complementares, Organicidade orientada etc.

- **Aproveitamento de Estudos**

A coordenação do Curso avaliou todos os requerimentos de aproveitamento de estudos dos alunos, assim comom orientou os mesmos na abertura de processos e documentos a serem apresentados.

No referido período foram solicitados pelos seguintes discentes:

Jucilene Rabel Teles o e Mary Angela Brito Alves

- **Distribuição de Carga Horária semanal dos Componentes Curriculares**

A coordenação do Curso planejou e acompanhou semestralmente a distribuição da carga horária semanal dos componentes curriculares, garantindo o cumprimento do fluxograma constante no Projeto Político Pedagógico do Curso, em especial no que se refere a suração da hora aula e a divisão entre Teoria e Prática e Tempo Universidade e Tempo Comunidade.

- **Transferência Externa,Ingressocomo Portador de Diploma de Curso Superior para novo Curso**

Colegiado, com o apoio do núcleo acadêmico, atualiza e avalia semestralmente o número de vagas, possibilitando a redução das taxas de evasão do curso e garantindo que a taxa de sucesso na graduação alcance a meta pactuada pela UFRB no Reuni.

Desta forma para o semestre 2020.1 foram ofertadas vagas no PROCESSO SELETIVO DE

VAGAS OCIOSAS - EDITAL Nº. 030/2019, tendo 4 candidatos para vaga de Portador de Diploma, Transferência Externa e Rematrícula 2020.1, sendo deferidas 2 inscrições.

Para EDITAL Nº. 034/2019 de 13 de dezembro de 2019 PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE VAGAS OCIOSAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO ATRAVÉS DE TRANSFERÊNCIA INTERNA (TI), foi ofertada 4 vagas e não houve candidatos.

1.1.11 Avaliação das Condições de oferta dos Cursos de Graduação

A coordenação do Curso organizou e manteve atualizado no respectivo período, o cadastro dos docentes dos últimos 03 anos com titulação, produção científica, CPF e endereço, assim como os programas de todas as disciplinas ministradas para o curso no ano e atas de reunião de Colegiado.

Além disso mantém atualizado um descritivo das instalações físicas usadas pelo curso, tais como laboratórios, salas de aula, auditórios, gabinetes de professores, assim como uma lista do acervo da biblioteca (das bibliotecas) referente às áreas do curso. E vem acompanhando juntamente com o NDE as solicitações de compras.

2.2 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E DE ENSINO

- Foram realizadas reuniões com os professores do curso antes do início de cada semestre para discussão dos planos de ensino das disciplinas.
- Foram realizadas reuniões no primeiro dia de aula (Seminário integrador) com os docentes e discentes de cada semestre do curso, para informar a sala alocada para cada turma e promover um debate sobre a vinculação das disciplinas ofertadas com os conteúdos das disciplinas anteriores e posteriores segundo os troncos comuns de conhecimento;
- Foram realizadas reuniões com os docentes e representantes discentes durante o Tempo Universidade visando construir estratégias de articulação dos componentes curriculares e a elaboração do plano de trabalho do Tempo Comunidade;
- Foram realizadas reuniões de organização e planejamento do acompanhamento do Tempo Comunidade;
- Foram realizados levantamentos, junto aos registros acadêmicos, da frequência, dos índices de evasão, dos trancamentos, dos resultados das avaliações, dentre outros aspectos, com o intuito de acompanhar o desempenho do discente e levar a discussão ao NDE do curso;
- Foram realizadas reuniões junto aos docentes visando diagnosticar os níveis de facilidades e dificuldades encontradas na administração das aulas;
- Foram realizadas reuniões com os representantes estudantis de cada turma, visando a

- construção de um dialogo no desenvolvidmento das ações planejadas pela coordenação;
- Foram realizadas avaliações de desempenho docente e discente, tanto de cunho quantitativo quanto qualitativo;
 - Foram realizadas reuniões com docentes e discentes para apresentação e discussão do Instrumento de avaliação semestral aplicado;
 - Foram construídas ferramentas de divulgação do Curso em redes sociais (Instagram, Facebook), além da criação da página institucional do Curso;
 - Foram organizadas e atualizadas todas documentações relacionadas a implantação e desenvolvimento do Curso;
 - Reformulação junto ao NDE dos Reguamentos de ACC, TCC e Estágio;
 - Reformulação junto ao NDE do PPP do Curso;
 - Realização de seleção para contratação de professor substituto na área de matemática;
 - Liberação de dois docentes para capacitação – Doutorado;
 - Liberação de um docente para capacitação – Pós-Doutorado;
 - Participação em comissão de reformulação do Regulamento de TCC da UFRB;
 - Participação em comissão de laboração do Regulamento de Alternância da UFRB;
 - Formação continuada dos docentes do CST em Alimentos através da realização e participação nas atividades da Semana Pedagógica;
 - Atuação de quatro monitores em componentes curriculares do Curso;
 - Acolhimento aos estudantes ingressantes no Cursos através das atividades do Reencôncavo e Seminário Integrador;
 - Ingresso e matrícula de 30 alunos no ano de 2018; 30 no ano de 2019 e, perspectiva de 30 alunos no ano de 2020 (aguardando matrícula);
 - Levantamento dos dados de evasão: 7 alunos da turma 2018.2 e 3 alunos da turma 2019.2;
 - Realização de 3 processos seletivos especiais para ingresso no CST em alimentos;
 - Ampliação no número de estudantes no Curso por meio de adesão ao Edital de Vagas Ociosas da UFRB;
 - Recebimento de alunos da Universidade Aberta a Maturidade em componentes curriculares do Curso;
 - Ampliação e formalização dos termos de cooperação em agroindustrias do Estado da Bahia por meio da Comissão para Estabeler os Acordos de Cooperação e Convêncios de Estágio de interesse do curso;
 - Recebimento de doação de livros do IFBA, através de parceria institucional;
 - Realização de atividades domicialiars aos discentes com necessidade;
 - Planejamento de Cursos de formação complementar para os discentes do Curso;

- Organização de momentos entre docentes e discentes em cada componente curricular para a realização de atividades orientadas;
- Realização de visitas técnicas e aulas de campo;
- Apoio a participação dos discentes na Avaliação da CPA.

2.3 ATIVIDADES DE PESQUISA

- Ampliação do número de docentes envolvidos com cursos de Pós-Graduação na UFRB e em Instituições parceiras;
- Aprovação e cadastramento no sistema da PPGCI de 10 novos projetos de Pesquisa;
- Aprovação e cadastramento no sistema da PPGCI de 1 de Projeto de desenvolvimento tecnológico;
- Participação de docentes em projetos com financiamento em IES parceiras;
- Incentivo a constituição de grupos de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq;
- Participação em comissão de avaliação de projetos de iniciação a pesquisa da UFRB e IES parceiras;
- Participação de docentes e discentes em eventos internacionais, nacionais, regionais e locais;
- Aprovação de 5 discentes em bolsas de Iniciação Científica;
- Participação de discentes como bolsistas voluntários em Projetos de Pesquisa;
- Publicação de trabalhos de docentes e discentes em livros;
- Confecção de mapas temáticos – distribuição dos discentes do Curso por território de Identidade e município;
- Publicação de artigos de docentes e discentes em anais de eventos científicos;
- Participação de docentes em avaliação de trabalhos em eventos da UFRB e de IES parceiras;
- Participação de docentes em avaliação de trabalhos submetidos a periódicos da UFRB e outras Instituições Externas.

2.4 ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- Aprovação e cadastramento no sistema da PROEXT de 6 novos projetos de Extensão;
- Organização de Cursos de extensão para discentes do Curso;
- Organização de Curso para docentes da rede básica de educação de Feira de Santana;
- Participação de docentes em projetos com financiamento da UFRB e em IES parceiras;
- Organização de eventos no âmbito do Curso;

- Aprovação de 2 eventos – Edital de eventos PROEXT;
- Participação dos discentes e docentes em eventos internacionais, nacionais, regionais e locais;
- Apresentação de trabalhos oral e poster por discentes e docentes do Curso;
- Aprovação de 3 discentes em bolsas de Extensão;
- Aprovação de discentes em bolsas de extensão de projetos da UFRB;
- Realização de Feiras e amostra de produtos da Agricultura Familiar na UFRB e nos Territórios de origem dos alunos;
- Participação dos discentes no Reencôncavo;
- Participação dos docentes nas Semanas Pedagógicas realizadas durante o período do relatório;
- Realização de 2 Seminários Questão Agrária e Lançamento do Caderno Conflitos do Campo da Comissão Pastoral da Terra (CPT);
- Participação de discentes e docentes na FEBAFES;
- Realização do Seminário Acadêmico do CST em Alimentos, tendo como principal protagonista os discentes do curso;
- Participação no Simpósio da CEPEX;
- Participação dos discentes bolsistas PIBEX e PIBIC no RECONCITEC;
- Participação dos discentes no SIEPE;
- Ampliação do diálogo e da participação de eventos com a comunidade externa.

2.5 ATIVIDADES DE PERMANÊNCIA QUALIFICADA DOS ESTUDANTES

- Atendimento a estudantes nos serviços de Assistência Social/Assistência Estudantil e Psicologia da PROPAAE no CETENS;
- Apoio no cadastramento e acompanhamento de Bolsistas do Programa de Permanência Qualificada – PPQ da UFRB;
- Apoio no cadastramento e acompanhamento no sistema de Bolsas Permanência - PBP do MEC;
- Entrega dos kits para os estudantes recém-ingressos;
- Acolhimento das demandas sobre os discentes com deficiência do CETENS e intervenções junto ao NUPI e PROPAAE.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO DE 2018 À 2020

A partir das ações empreendidas pela coordenação do CST em Alimentos no período deste Relatório, foi possível chegar aos seguintes resultados, considerando-se os objetivos estratégicos deste Colegiado.

No âmbito das atividades administrativas toda a documentação de criação do curso foi elaborada e atualizada com apoio do NDE do Curso, tais como elaboração e atualização do Projeto Político Pedagógico, Regimentos de TCC, ACC e Estágio. Cadastro do curso no e-MEC. Além de acordos de cooperação e convênios de estágio.

Acompanhamento a cadastro de solicitação de aquisição de livros didáticos, que ocorreu com o Pregão Eletrônico N°38/2019, Processo 23007.029132/2019-80, homologado em 11/03/2020 às 09:00h.

Com a participação na Comissão de Laboratórios, foi possível realizar a solitação e acompanhamento da Aquisição de equipamentos para a realização de aulas práticas do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos CETENS/UFRB em Feira de Santana - BA, Pregão Eletrônico N° 11/2020, Processo 23007.007954/2020-68, previsto para acontecer em 09/06/2020 às 09:30h. Além da solicitação visando a aquisição de unidade modular para montar os laboratórios de análise sensorial e de processamento de alimentos do CST em Alimentos do CENTES/UFRB, Processo 23007.00008602/2020-32.

No âmbito das atividades pedagógicas e de ensino a coordenação tem se ocupado em acompanhar de forma assídua os índices de evasão do curso, conforme ilustrado no Quadro 1, abaixo.

Quadro 1. Relatório de Ingressos, Retenções e Egressos do SIGAA.

RELATÓRIO DE INGRESSOS, RETENÇÕES E EGRESSOS

Ano Inicial: 2018

Ano Final: 2020

Curso: TECNOLÓGICO EM ALIMENTOS/CETENS - FEIRA DE SANTANA - TECNOLÓGICO

FEIRA DE SANTANA - TECNOLÓGICO EM ALIMENTOS - TECNOLÓGICO - MT									
Ano-Período	Ingressantes	Ativos	Trancamentos de Programa						Total
			2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	
2018.2	30	25		0	2	1	0	0	3
2019.2	33	27				0	2	0	2
2020.2	23	0						0	0
Cancelamentos de Programa									
Ano-Período	Ingressantes	Ativos	Cancelamentos de Programa						Total
			2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	
2018.2	30	25		0	0	4	0	0	4
2019.2	33	27				0	0	0	0
2020.2	23	0						0	0
Integralizações de Programa									
Ano-Período	Ingressantes	Ativos	Integralizações de Programa						Total
			2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	
2018.2	30	25		0	0	0	0	0	0
2019.2	33	27				0	0	0	0
2020.2	23	0						0	0



Destaca-se os baixos índices de evasão do curso, fruto de um trabalho coletivo do Colegiado, NDE e todos os docentes do curso, que vem matendo atualizada as estratégias para pensar a aprendizagem e a atualização do currículo de acordo com as novas demandas do mundo do trabalho.

Os discentes listados abaixo, apesar de estarem com matrículas ativas no SIGAA, não tem comparecido a Universidade, devendo entrar no próximo Edital de Cancelamento de Matrícula da SURRAC.

2018200300

ANDREA SENA FELISBERTO

2018200186

RAYNAN ALVES DA SILVA

No âmbito das atividades de pesquisa e extensão a coordenação do curso tem tentado administrar as potencialidades do seu corpo docente, possibilitando os afastamentos para doutoramento e pós doutoramento dos docentes Marcelo dos Santos, Jéssica Ribeiro e Aldinete Lima, respectivamente.

Além de articular a participação dos Docentes e Discentes nos eventos científicos e feiras. A participação do Curso de Alimentos nos Seminário da CEPEX e na Feira Baiana de Agricultura Familiar, tem se tornado tradição anual. Destaca-se a importância destes espaços, por reunir todos os agricultores familiares dos 27 Territórios de Identidade Baiano.

No âmbito das atividades permanência qualificada dos estudantes temos hoje um grande percentual de estudantes assistidos por algum tipo de bolsa ou auxílio, conforme mapeado e ilustrado nas tabelas abaixo.

Tabela 1. RELAÇÃO DE BOLSISTAS TECOLOGIA EM ALIMENTOS TURMA 1.

	NOME	TIPO DE BOLSA
1	BRUNA DO ESPÍRITO SANTO NEVES	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
2	CELIANE BISPO PEREIRA	BOLSISTAS PPQ UFRB/PIBIC
3	CELMA RODRIGUES GOMES	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
4	DJALMA GUIMARAES CORDEIRO	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
5	EDNA SANTANA DE SENA	BOLSISTAS PPQ UFRB/PIBIC
6	EDVANIA ALMEIDA DA SILVA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
7	ERINALDO DE SOUZA NERI	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
8	GEANE DAS VIRGENS ALMEIDA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA/ MAPA
9	GIRLENE DAS VIRGENS ALMEIDA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
10	GISELIA CERQUEIRA DA SILVA DE OLIVEIRA	BOLSISTAS PPQ UFRB
11	JASCIENE GOES BATISTA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
12	JUCILENE RABELO TELES	BOLSISTAS PPQ UFRB/ MAPA
13	JULIANNE DE OLIVEIRA BISPO	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
14	MARIA DE FÁTIMA DE CARVALHO RIBEIRO	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
15	MARIA NILZA BATISTA DOS SANTOS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
16	MARISTELIA GONÇALVES DOS SANTOS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
17	MARY ANGELA BRITO ALVES	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
18	MICHELE GOMES DA SILVA	BOLSISTAS PPQ UFRB/PIBIC
19	PAMELA VITORIA CEZAR COSTA	BOLSISTAS PPQ UFRB/ PIBIC
20	ROSANY SILVANA DIAS LIMA	CNPQ Des. Territorial
21	ROSEANE DANTAS DOS SANTOS	BOLSISTAS PPQ UFRB/MAPA
22	THAINÁ SANTOS ALVES	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
23	VERALUCIA GONZAGA FIAIS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA

Tabela 2. RELAÇÃO DE BOLSISTAS TECOLOGIA EM ALIMENTOS TURMA 2.

	NOME	TIPO DE BOLSA
1	ANA CRISTINA ROSA DOS SANTOS SOUZA	
2	BOSE COSTA DA SILVA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
3	CASSIA KIS MIGUEL DA COSTA	
4	CECILIA DE ALMEIDA SANTOS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
5	DOMINGOS ANTONIO MEDEIROS DA SILVA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
6	EDGAR PASSOS FERREIRA	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
7	EDILELMA LISBOA DOS SANTOS BRITO	SOLICITADA EDITAL PIBITI 2020
8	EDILENE CERQUEIRA DE JESUS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
9	EDINA CARLA DE JESUS MENDES	SOLICITADA EDITAL PIBIC 2020
10	EDNA SANTANA DE BRITO	
11	ERIKA SOUZA SILVA	SOLICITADA EDITAL PIBITI 2020
12	EVA SANDRA DAS NEVES PEREIRA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
13	EVANEIDE LIMA BONFIM DA FONSECA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
14	EVANICE LIMA BONFIM	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
15	EVELYN DE JESUS VIEIRA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
16	FRANCILENE DOS SANTOS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
17	FRANCISCO ALVES DA SILVA	
18	JANETE DA SILVA SANTOS	SOLICITADA EDITAL PIBITI 2020
19	JULIANA DE ALMEIDA CRUZ RIBEIRO	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
20	LETICIA SANTOS DOS ANJOS	
21	LIGIANE CERQUEIRA DE JESUS SANTOS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
22	MARIA CLEONICE DOS S. A. DA COSTA	CNPQ Des. Territorial
23	MARIA NILZA DE JESUS PINHEIRO	
24	MARÍLIA SEVERINA SANTOS FERREIRA	
25	ROSANGELA BORGES DA COSTA SOUZA	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
26	SUMARA SANTOS DE JESUS	BOLSISTAS PBP-MEC QUILOMBOLA/INDIGENA
27	TACIANA SANTOS BARRETO	MAPA

4. DIFICULDADES VIVENCIADAS PELA COORDENAÇÃO DO CST EM ALIMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Dentre as dificuldades vivenciadas pelo Colegiado do CST em Alimentos é possível relacionar as que seguem, bem como as estratégias encontradas junto a direção do Centro para solucionar quando possível.

4.1 RELATIVAS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Inexistência de um servidor técnico para atendimento de demandas Colegiado no primeiro ano de gestão. Foi uma demanda da coordenação do curso, para que além do suporte do núcleo acadêmico, fosse designado um Técnico para atender as necessidades específicas do curso, ficando a Técnica acadêmica Kareem designada para esta função.
- Falta de espaço para a organização da documentação do Curso;
- Divergência de informações oriundas das Pró-reitorias;

- Demora na tramitação de processos relacionados ao novo PPC e Regulamentos de ACC, TCC e Estágio;
- Morosidade para a realização das demandas necessárias a realização do processo seletivo especial para ingresso dos estudantes no Curso;
- Morosidade na criação dos projetos e implementação para regulamentar a Residência Universitária.

4.2 RELATIVAS AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E DE ENSINO

- Baixa procura nos editais de monitoria;
- Morosidade na execução de procedimentos institucionais para instalação de Reprografia;
- Ausência de bancadas de granito nos laboratórios de Química e Biologia e de ralos para escoamento de água de chuveiro lava-olhos;
- Dificuldade com a Instalação da Capela de Exaustão dos Laboratórios de Química;
- Condições para melhor monitoramento, segurança e sinalização dos laboratórios;
- Insuficiência de mobiliário específico para os Laboratórios (armários suspensos e gaveteiros) para organização de vidrarias e materiais de consumo;
- Restrição no quantitativo de salas de aula disponíveis para o Curso;
- Restrição no espaço e quantidade de equipamentos nos laboratórios de informática;
- Participação dos discentes na Avaliação da CPA, devido dificuldades de acesso a rede em suas comunidades;
- Limitação de transporte para visitas técnicas e aulas de campo (ausência de ônibus);
- Acústica e ventilação nas salas de aula.

4.3 RELATIVAS AS ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

- Inexistência de infraestrutura de auditório com capacidade para realização de eventos;
- Falta de recursos financeiros para a participação dos discentes em eventos;
- Limitação de transporte para deslocamentos dos alunos para os eventos (ausência de ônibus);
- Ausência de recursos para apoio aos eventos de extensão;
- Inexistência de um calendário de eventos, ocorrendo alguns destes de maneira concentrada impossibilitando a participação dos discentes;
- Maior envolvimento da comunidade nas atividades promovidas pela universidade.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CST em Alimentos teve sua oferta autorizada na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia no de 2018, sendo assim, o presente relatório teve por objetivo descrever as ações e atividades desenvolvidas pela coordenação, no processo de implementação e consolidação de Curso.

O período de 2018 – 2020 foi marcado por ações de construção dos documentos normativos do Curso, reformulação do PPC, criação de regimentos, criação de estratégias pedagógicas, assinaturas de convênios, construção de parcerias com outras IES e comunidades aos quais os discentes são oriundos, avaliações contínuas, elaboração e execução de projetos de pesquisa e extensão, realização de processo seletivo de discentes, processos seletivos e convocações de docentes, entre outros. Estas ações demandaram da Coordenação um investimento constante em reuniões, planejamentos mensais, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas.

As dificuldades existentes se deram justamente por ser o momento inicial de implementação de Curso, ainda mais quando observamos as especificidades que envolvem a Educação do Campo e pedagogia da alternância. Porém, entende-se como um momento necessário a consolidação e êxito do Curso.

Por fim, destacamos que o trabalho desenvolvido pela Coordenação no interstício de 2018-2020.1, cumpriu as metas propostas no plano de ação. Os resultados deste trabalho são apresentados nos indicadores analisados ao longo deste relatório.

Feira de Santana, 04 de junho de 2020.

Liz Oliveira dos Santos
Coordenadora
Kassia Aguiar Norberto Rios
Vice-coordenadora