

SIGPP

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)			

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)



Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)



PERFIL DO USUÁRIO

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado
Portal SIGPP	Alterar senha	Ajuda

MÓDULOS

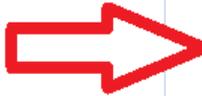


Metas

PORTAIS



Portal SIGPP



OUTROS SISTEMAS INTEGRADOS

 Administrativo (SIPAC)	 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	--	---	--

Portal SIGPP

SIGPP | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2020 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 v1.2.10

DETALHAR METAS

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos Caixa Postal **Abrir Chamado**
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

- Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões



Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil



Execução 2020: 0%

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siape: 2264210
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Lotação: NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)
Designação Ativa: CHEFE

Metas da Unida... **Parceri...**

➕: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial ➔: Cadastrar/Alterar Resultado Final
🔍: Visualizar Meta 🛠️: Alterar Meta 📄: Relatório do Resultado Final da Meta 🗑️: Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS (13)	
Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020	70 %
Implantar 100% do módulo orçamento como ferramenta de planejamento e descentralização orçamentária no SIPAC até dezembro de 2020	75 %
Promover 1 curso de capacitação para Servidores e prestadores de serviço do SIB/UFRB visando o atendimento aos usuários em condições de deficiência até dezembro 2020	0 %
Reestruturar o Banco de dados das unidades organizacionais do Sistema Pergamum até dezembro de 2020	0 %
Adquirir 10 itens de material em formato acessível para o SIB/UFRB até dezembro 2020	0 %
Atualizar em 20% os acervos das bibliotecas com materiais bibliográficos impressos que atendam as Bibliografias dos PPCs dos cursos	0 %
Realizar 2 exposições artísticas e literárias até dezembro de 2020	0 %

SIGPP | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2020 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 v1.2.10

DETALHAMENTO DA META

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:27 **SAIR**

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE METAS

+ Cadastrar Novo Plano de Metas
➔ :Inserir nova meta 🔍 :Visualizar dados do plano 📄 :Alterar dados do plano
🗑️ :Remover plano 📄 :Gerar relatório do plano 🖨️ :Relatório de prestação de contas

PLANOS DE METAS CADASTRADOS

Unidade	Percentual de Cumprimento	Ano	Plano de Gestão	
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	0%	2015	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	0%	2013	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	37,87%	2016	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	69,5%	2017	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	51,15%	2018	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	18,73%	2020	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	18,67%	2019	PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	➔ 🔍 📄 🖨️

Portal SIGPP

SIGPP | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2020 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 v1.2.10

DETALHANDO A META DA UNIDADE

DADOS DA META	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	Ano Referência: 2020
DADOS GERAIS DA META	
Plano de Gestão: ★ PLANO DE GESTÃO DO REITORADO 2019-2023	
Programa Estruturante: ★ -- SELECIONE --	← SELECIONE
Objetivo Estratégico: ★ -- SELECIONE --	← SELECIONE
Linha de Ação: ★ -- SELECIONE --	← SELECIONE
Meta: ★ -- SELECIONE --	← SELECIONE
INDICADORES	
Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)	
INDICADORES QUANTITATIVOS	
Os indicadores quantitativos são objetivos, ou seja, devem ser formulados indicando de forma expressa a quantificação de uma determinada ação, traduzíveis em termos numéricos, tais como médias, porcentagens, proporções, etc. Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, percentual de alunos formados no ano.	
Descrição ★	<input type="text"/>
Valor: ★	<input type="text" value="0.0"/>
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/>	

CADASTRAR INDICADOR E PRAZO DAS ETAPAS

INDICADORES QUALITATIVOS

Os indicadores qualitativos são subjetivos, ou seja, devem ser formulados a qualificar determinada ação, conceituando de forma clara e concisa seu objetivo. Exemplo: nível de satisfação laboral dos servidores, aproveitamento da participação comunitária em projetos de extensão, habilitação em conhecimentos de processos na administração pública.

Descrição *

:Alterar Indicador :Remover Indicador

INDICADORES QUALITATIVOS PARA A META

Nenhum indicador registrado para esta meta.

ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas, ao longo dos meses de um determinado ano, para concretização da meta. Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Mês de Início: * -- SELECIONE -- ▾

Mês de Término: * -- SELECIONE -- ▾

Descrição da Atividade no Período: *

:Alterar Etapa :Remover Etapa



CADASTRAR UNIDADES PARCEIRAS E SETORES PARTICIPANTES

PARCEIROS E RESULTADOS

UNIDADES PARCEIRAS/SETORES PARTICIPANTES

<i>Unidades Parceiras:</i>				<i>Setores Participantes:</i>		
<input type="checkbox"/> ASCOM	<input type="checkbox"/> ASDEC	<input type="checkbox"/> ASEES	<input type="checkbox"/> ASEEX	<input type="checkbox"/> ASSEPLAN	<input type="checkbox"/> COCFI	<input type="checkbox"/> CIMAM
<input type="checkbox"/> ASPLAT	<input type="checkbox"/> ASSEPE	<input type="checkbox"/> ASSPAI	<input type="checkbox"/> ASSPES	<input type="checkbox"/> COOPC	<input type="checkbox"/> CIDOC	<input type="checkbox"/> CODIN
<input type="checkbox"/> AUDIT	<input type="checkbox"/> CAHL	<input type="checkbox"/> CCAAB	<input type="checkbox"/> CCS	<input type="checkbox"/> COTEC	<input type="checkbox"/> DIFTA	<input type="checkbox"/> NAPCON
<input type="checkbox"/> CECULT	<input type="checkbox"/> CETEC	<input type="checkbox"/> CETENS	<input type="checkbox"/> CFP	<input type="checkbox"/> NUAAD	<input type="checkbox"/> NUGBIB	<input type="checkbox"/> NAEPC
<input type="checkbox"/> CGD	<input type="checkbox"/> CIMAM	<input type="checkbox"/> COBES	<input type="checkbox"/> COOPC	<input type="checkbox"/> NBIBCA	<input type="checkbox"/> NUCCCONT	<input type="checkbox"/> NUMAP
<input type="checkbox"/> COOREUNI	<input type="checkbox"/> EDITORA	<input type="checkbox"/> GABI	<input type="checkbox"/> HUMV	<input type="checkbox"/> NUMAM	<input type="checkbox"/> NUORCE	<input type="checkbox"/> NUAPE
<input type="checkbox"/> NUTEIN	<input type="checkbox"/> PPGCI	<input type="checkbox"/> PROAD	<input type="checkbox"/> PROEXT	<input type="checkbox"/> NUDMS	<input type="checkbox"/> NUEFE	<input type="checkbox"/> NUARQ
<input type="checkbox"/> PROGEP	<input type="checkbox"/> PROGRAD	<input type="checkbox"/> PROJU	<input type="checkbox"/> PROPAAE	<input type="checkbox"/> NUGAR	<input type="checkbox"/> NUGAS	<input type="checkbox"/> NUGEC
<input type="checkbox"/> SEAD	<input type="checkbox"/> SECREI	<input type="checkbox"/> SOC	<input type="checkbox"/> SUPAI	<input type="checkbox"/> NUFIORBRAS	<input type="checkbox"/> NUGDI	<input type="checkbox"/> NUGEF
<input type="checkbox"/> SURRAC	<input type="checkbox"/> VREI			<input type="checkbox"/> NUGIR	<input type="checkbox"/> NUGOR	<input type="checkbox"/> NUGSI
				<input type="checkbox"/> NUMAG	<input type="checkbox"/> NUTIN	<input type="checkbox"/> PROPLAN
				<input type="checkbox"/> SECADCIMAM		

RESULTADOS PREVISTOS



CADASTRAR RESULTADO PARCIAL

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos Caixa Postal **Abrir Chamado**
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

Não há

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais** ←
- Relatório de Prestação de Contas
- Resultados de Metas/Ações
- Resultados Parciais das Metas/Ações



Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil



Execução 2020: 0%

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES

DADOS FUNCIONAIS

Mat: 2264210
Siape:
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Lotação: NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)
Designação Ativa: CHEFE

Metas da Unidade Parcerias

➔: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial ➔: Cadastrar/Alterar Resultado Final
🔍: Visualizar Meta 🗑️: Alterar Meta 📄: Relatório do Resultado Final da Meta 🗑️: Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS (13)		
Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020	70 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Implantar 100% do módulo orçamento como ferramenta de planejamento e descentralização orçamentária no SIPAC até dezembro de 2020	75 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Promover 1 curso de capacitação para Servidores e prestadores de serviço do SIB/UFRB visando o atendimento aos usuários em condições de deficiência até dezembro 2020	0 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Reestruturar o Banco de dados das unidades organizacionais do Sistema Pergamum até dezembro de 2020	0 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Adquirir 10 itens de material em formato acessível para o SIB/UFRB até dezembro 2020	0 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Atualizar em 20% os acervos das bibliotecas com materiais bibliográficos impressos que atendam as Bibliografias dos PPCs dos cursos	0 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
Realizar 2 cursos de capacitação bibliotecária até dezembro de 2020	0 %	➔ ➔ 🔍 🗑️

SIGPP | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2020 - UFRB - app1.intranet.ufrb.edu.br.srv1inst1 v1.2.10

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

- Módulos
- Caixa Postal
- Abrir Chamado
- Portal SIGPP
- Alterar senha
- Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Ano do plano de metas: ▼

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Cadastrar/Alterar Resultado Parcial
- Cadastrar/Alterar Resultado Final
- Visualizar Meta
- Alterar Meta
- Relatório do Resultado Final da Meta
- Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020	70 %	
Implantar 100% do módulo orçamento como ferramenta de planejamento e descentralização orçamentária no SIPAC até dezembro de 2020	75 %	
Promover 1 curso de capacitação para Servidores e prestadores de serviço do SIB/UFRB visando o atendimento aos usuários em condições de deficiência até dezembro 2020	0 %	
Reestruturar o Banco de dados das unidades organizacionais do Sistema Pergamum até dezembro de 2020	0 %	
Adquirir 10 itens de material em formato acessível para o SIB/UFRB até dezembro 2020	0 %	
Atualizar em 20% os acervos das bibliotecas com materiais bibliográficos impressos que atendam as Bibliografias dos PPCs dos cursos	0 %	
Realizar 2 exposições artísticas e literárias até dezembro de 2020	0 %	
Permitir o acesso de 100% dos alunos a pelo menos 1 biblioteca virtual até dezembro de 2020	0 %	
Reduzir em 40% as pendências de prestações de contas referentes às viagens realizadas nos exercícios anteriores até dezembro de 2020.	66 %	
Elaborar o primeiro Anuário Estatístico da UFRB até dezembro de 2020	0 %	
Implantar 100% do Portal de Requisições de Diárias e Passagens, até novembro de 2020.	70 %	
Elaborar o primeiro Anuário Estatístico da UFRB até dezembro de 2020	0 %	
Definir os Fluxos das atividades de cada setor da UFRB até Dezembro de 2020	0 %	
Percentual total de cumprimento de metas:		21.62%



CADASTRAR PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO E OBSERVAÇÃO

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR/ATUALIZAR RESULTADOS PARCIAIS DA META

O relatório de atividades das metas do plano de gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas em cada etapa das metas anuais planejadas. Este relatório deverá conter o resultado parcial ou final da execução da etapa.

Para realizar a atualização dos resultados das etapas da meta deve-se informar:

1. Os resultados obtidos durante a execução da etapa da meta;
2. O percentual aproximado de cumprimento da etapa.

RESULTADOS PARCIAIS DA META

DADOS DA META

Meta: Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020

ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DA META

	Início	Término	Etapa	Percentual
Atividade 1	Jan.	Jan.	Em parceria com a COTEC desenvolver o sistema, simular, diagnosticar, corrigir erros o sistema.	90% 

Observação

SISTEMA CRIADO E EM FASE DE TESTES, FALTANDO POUCO S AJUSTES, NÃO FOI POSSIVEL CUMPRIR O PRAZO NO MÊS DE JANEIRO DEVIDO ESPERA DO SISTEMA DE OUTRA INSTITUIÇÃO PARCEIRA



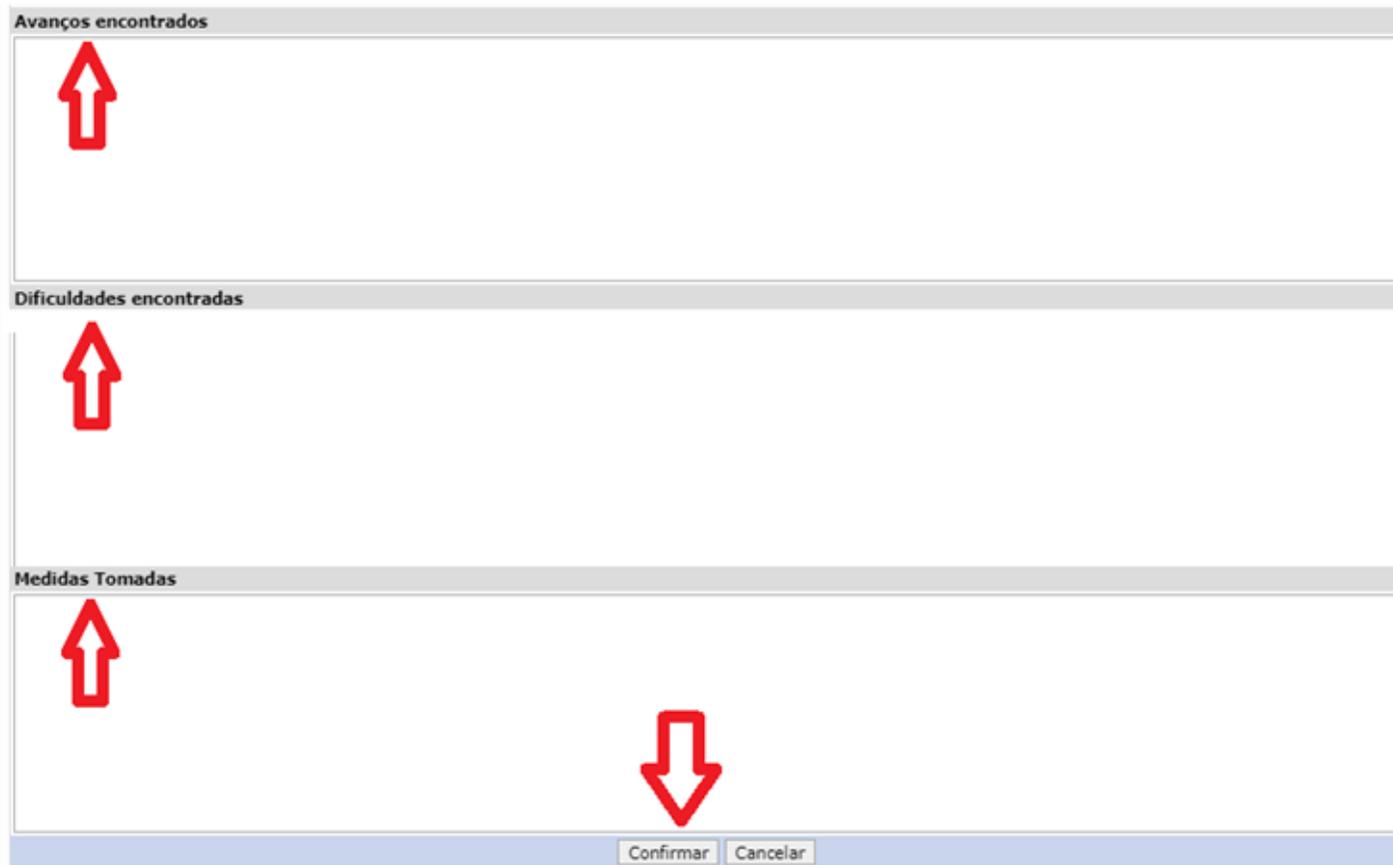
CADASTRAR AVANÇOS ENCONTRADOS, DIFICULDADES ENCONTRADAS E MEDIDAS TOMADAS

Avanços encontrados

Dificuldades encontradas

Medidas Tomadas

Confirmar Cancelar



The image shows a form with three main sections, each with a red arrow pointing upwards. The sections are labeled 'Avanços encontrados', 'Dificuldades encontradas', and 'Medidas Tomadas'. The 'Medidas Tomadas' section also has a red arrow pointing downwards. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

CADASTRAR RESULTADO FINAL

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

- Módulos
- Caixa Postal
- Abrir Chamado
- Portal SIGPP
- Alterar senha
- Ajuda

Metas Resultados

Não há

- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- Relatório de Prestação de Contas
- Resultados de Metas/Ações
- Resultados Parciais das Metas/Ações



Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil



Execução 2020: 0%

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siape: 2264210
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)
Lotação:
Designação Ativa: CHEFE

Metas da Unida...

Parceri...

- : Cadastrar/Alterar Resultado Parcial
- ➡: Cadastrar/Alterar Resultado Final
- 🔍: Visualizar Meta
- 🔧: Alterar Meta
- 📄: Relatório do Resultado Final da Meta
- 🗑️: Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS (13)

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020	70 %	➡ 🔍 🗑️
Implantar 100% do módulo orçamento como ferramenta de planejamento e descentralização orçamentária no SIPAC até dezembro de 2020	75 %	➡ 🔍 🗑️
Promover 1 curso de capacitação para Servidores e prestadores de serviço do SIB/UFRB visando o atendimento aos usuários em condições de deficiência até dezembro 2020	0 %	➡ 🔍 🗑️
Reestruturar o Banco de dados das unidades organizacionais do Sistema Pergamum até dezembro de 2020	0 %	➡ 🔍 🗑️
Adquirir 10 itens de material em formato acessível para o SIB/UFRB até dezembro 2020	0 %	➡ 🔍 🗑️
Atualizar em 20% os acervos das bibliotecas com materiais bibliográficos impressos que atendam as Bibliografias dos PPCs dos cursos	0 %	➡ 🔍 🗑️
Realizar 2 exposições artísticas e literárias até dezembro de 2020	0 %	➡ 🔍 🗑️

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES
 NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

- Módulos
- Caixa Postal
- Abrir Chamado
- Portal SIGPP
- Alterar senha
- Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Ano do plano de metas: 2020

Consultar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Cadastrar/Alterar Resultado Parcial
- Cadastrar/Alterar Resultado Final
- Visualizar Meta
- Alterar Meta
- Relatório do Resultado Final da Meta
- Remover Resultado Final



METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020	70 %	
Implantar 100% do módulo orçamento como ferramenta de planejamento e descentralização orçamentária no SIPAC até dezembro de 2020	75 %	
Promover 1 curso de capacitação para Servidores e prestadores de serviço do SIB/UFRB visando o atendimento aos usuários em condições de deficiência até dezembro 2020	0 %	
Reestruturar o Banco de dados das unidades organizacionais do Sistema Pergamum até dezembro de 2020	0 %	
Adquirir 10 itens de material em formato acessível para o SIB/UFRB até dezembro 2020	0 %	
Atualizar em 20% os acervos das bibliotecas com materiais bibliográficos impressos que atendam as Bibliografias dos PPCs dos cursos	0 %	
Realizar 2 exposições artísticas e literárias até dezembro de 2020	0 %	
Permitir o acesso de 100% dos alunos a pelo menos 1 biblioteca virtual até dezembro de 2020	0 %	
Reduzir em 40% as pendências de prestações de contas referentes às viagens realizadas nos exercícios anteriores até dezembro de 2020.	66 %	
Elaborar o primeiro Anuário Estatístico da UFRB até dezembro de 2020	0 %	
Implantar 100% do Portal de Requisições de Diárias e Passagens, até novembro de 2020.	70 %	
Elaborar o primeiro Anuário Estatístico da UFRB até dezembro de 2020	0 %	
Definir os Fluxos das atividades de cada setor da UFRB até Dezembro de 2020	0 %	
Percentual total de cumprimento de metas:		21.62%

RESULTADO FINAL

UFRB - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

JANAINA ASSIS FALEIRO LOPES

NUC GEST DIARIAS, PASSAGENS E HOSPEDAGEM (11.01.06.03.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal SIGPP

Alterar senha

Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DA META

RESULTADO DA META

DADOS DA META

Meta: Implantar 100% do sistema de Arrecadação Própria (GRU) até fevereiro de 2020

ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Início	Fim	Descrição	Percentual Cumprido
Jan.	Jan.	Em parceria com a COTEC desenvolver o sistema, simular, diagnosticar, corrigir erros o sistema.	90%
Resultado: SISTEMA CRIADO E EM FASE DE TESTES, FALTANDO POUCO S AJUSTES, NÃO FOI POSSIVEL CUMPRIR O PRAZO NO MÊS DE JANEIRO DEVIDO ESPERA DO SISTEMA DE OUTRA INSTITUIÇÃO PARCEIRA			
Fev.	Fev.	Efetivar a implantação e corrigir erros.	50%
Resultado: NA FASE DE TESTES FORAM ENCONTRADOS ERROS E PENDENCIAS DE CADASTROS DE CODIGOS DE RECEITA. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO REALIZADO JUNTO A COTEC			

DADOS DO RESULTADO DA META

Percentual aproximado de cumprimento: %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Linha de Ação, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRB, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2020.

CADASTRAR INFORMAÇÕES FINAIS

Resultados obtidos ✦

Avanços Obtidos

Dificuldades Encontradas

Medidas Tomadas

ANEXAR ARQUIVOS PERTINENTES E ATUALIZAR RESULTADO FINAL

ARQUIVOS ANEXOS

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a esta meta, inclua-o utilizando o formulário abaixo

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

Descrição: *



Nenhum arquivo anexado até o momento.



* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal SIGPP](#)