


cadastrados de acordo com a IES específica. Para revogar um bolsista, acionar a opção  de revogar, informar o motivo da revogação e confirma-la.

IMPORTANTE: Ao revogar uma bolsa (referente a um mês), é impossível voltar atrás ou desfazer a operação. Então, é necessário ter certeza do ato.

4 Acesso: Perfil Discente

4.1. Cadastro e Login

O perfil de Discente tem por finalidade: Cadastro do usuário e acompanhamento do pagamento de bolsa.

O SISBP deve ser acessado no endereço eletrônico <http://sisbp.mec.gov.br>

No primeiro acesso, o Discente deve acessar o endereço acima e acionar a opção “Solicitar Acesso”, conforme tela abaixo:

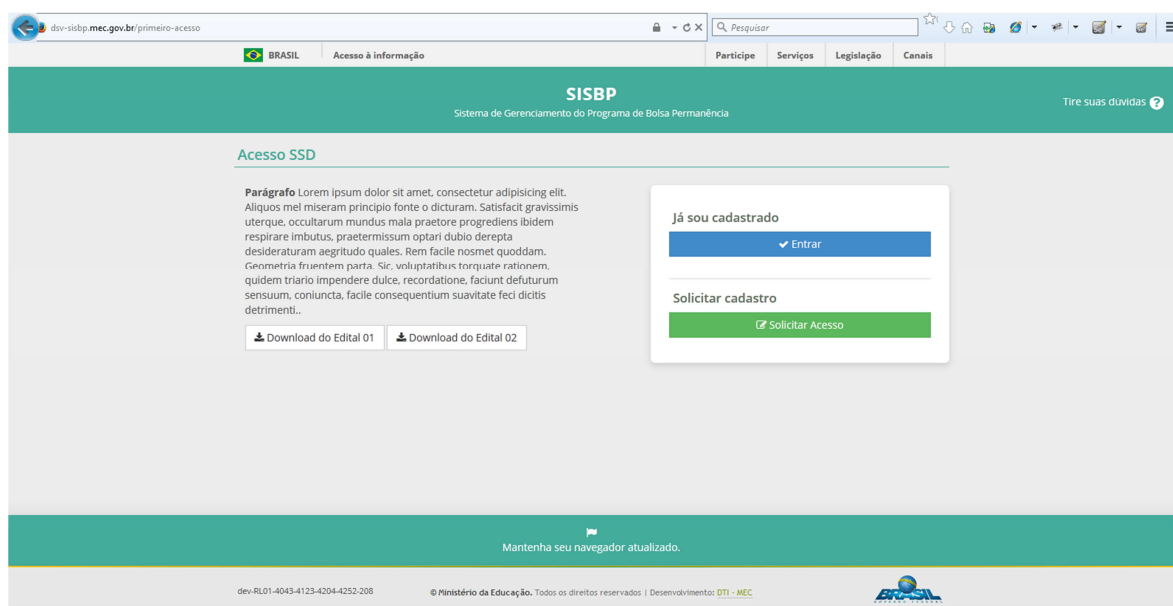


Figura 16 - Tela de acesso ao SISBP

O cadastro do discente será redirecionado para o Sistema de Segurança Digital (SSD) do Ministério da Educação e deverá seguir as orientações apresentadas pelo próprio sistema.

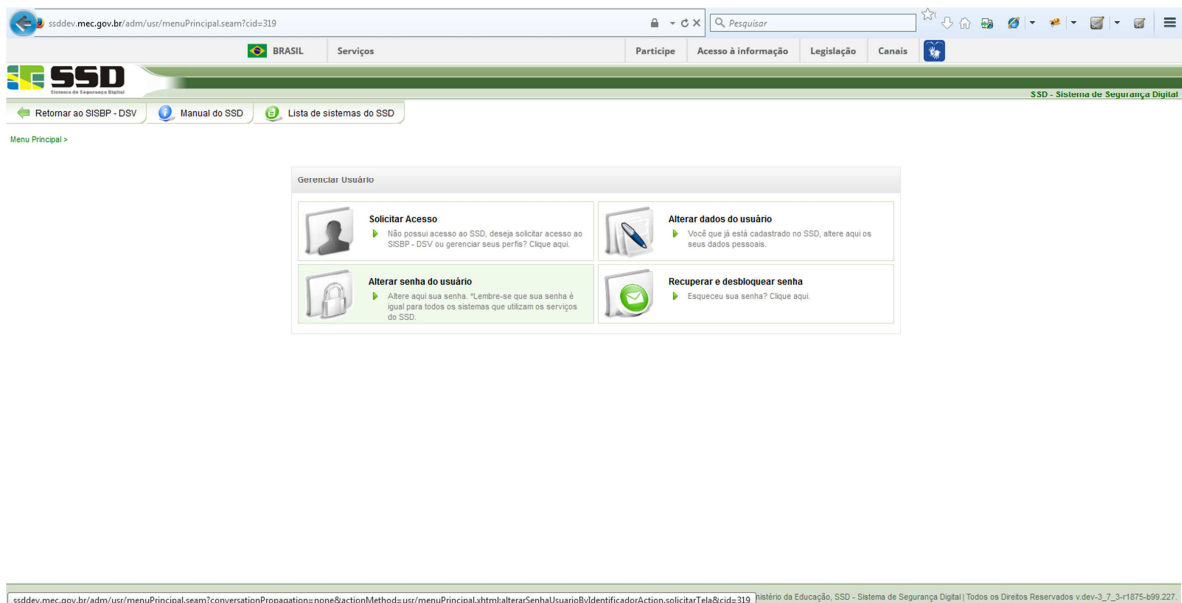


Figura 17 - Procedimentos para o Primeiro Acesso

Caso o usuário já tenha cadastro no sistema, basta acessar a opção “Entrar”, informar CPF e senha através do Sistema de Segurança Digital (SSD) e seguir as orientações apresentadas pelo próprio sistema.

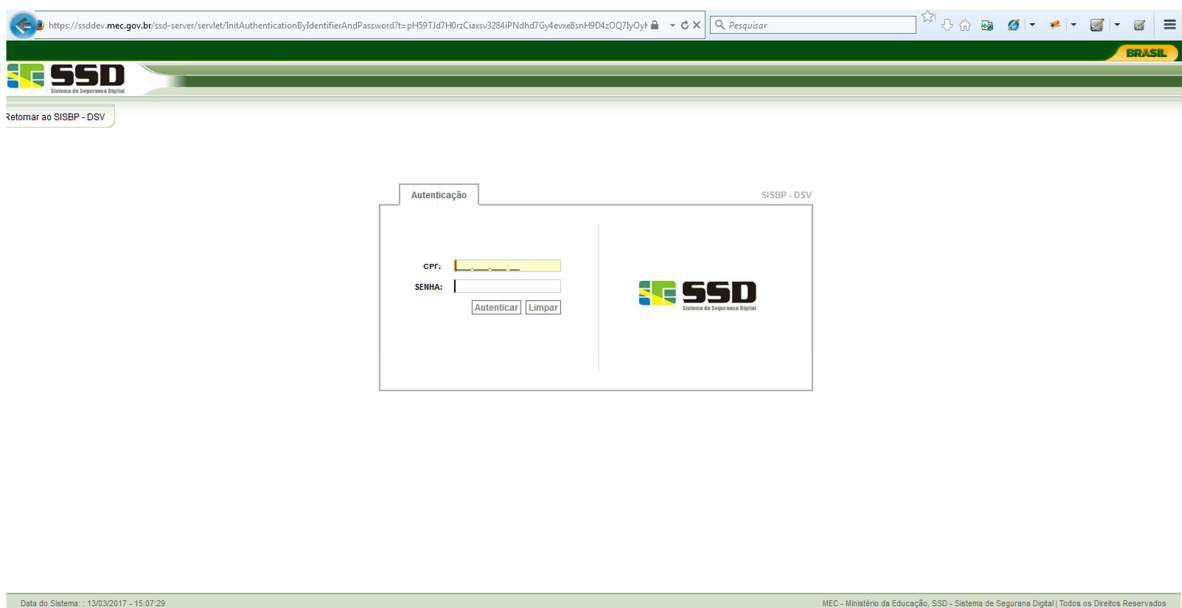


Figura 18 – Tela de Login

Após a autenticação, o Discente será redirecionado ao Sistema de Gerenciamento do Programa Bolsa Permanência. Neste passo, basta solicitar o perfil desejado (no caso Discente) e prosseguir.

Solicitar Perfil

Gestor MEC

Pró-reitor

Discente

Período para inscrições: de 14/03/2017 à 31/03/2017

Prosseguir

Figura 19 - Tela de Perfil - Discente

IMPORTANTE: Caso o usuário seja usuário autenticado do sistema antigo, o sistema irá direcioná-lo para a tela de complementar dados cadastrais, com algumas informações já importadas no sistema.

Obs.: Período para cadastro de discentes: Existe um prazo (período) para o cadastro de discentes por ano, definido pelo Gestor MEC. É necessário acompanhar a divulgação do período regular para inscrições.

Após selecionar o perfil, é necessário informar os campos conforme tela abaixo e concluir.

Solicitar Perfil - Discente

AMANDA CHRISTINA DE OLIVEIRA SILVA
CPF: 154.671.587-83
E-mail: real@gmail.com
Para alterar seus dados no SSD [clique aqui](#).

Dados Institucionais

Selecione uma IES *

Ex.: Fundação, Brasília, DF

Local de oferta *

Selecione

Curso *

Selecione

Dados Institucionais

Selecione uma IES *

Ex.: Fundação, Brasília, DF

Local de oferta *

Selecione

Curso *

Selecione

Dados pessoais

Sexo *

Selecione

Etnia *

Selecione

Ano de conclusão do ensino médio *

Selecione

Renda pessoal R\$ *

Renda familiar total R\$ *

Número de Pessoas na família *

Renda Familiar per capita R\$ *

0,00


Comprovante de renda familiar *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Termo de Compromisso *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração de anuência da comunidade *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Dados Bancários

UF *

Selecione

Município *

Selecione

Agência *

Selecione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

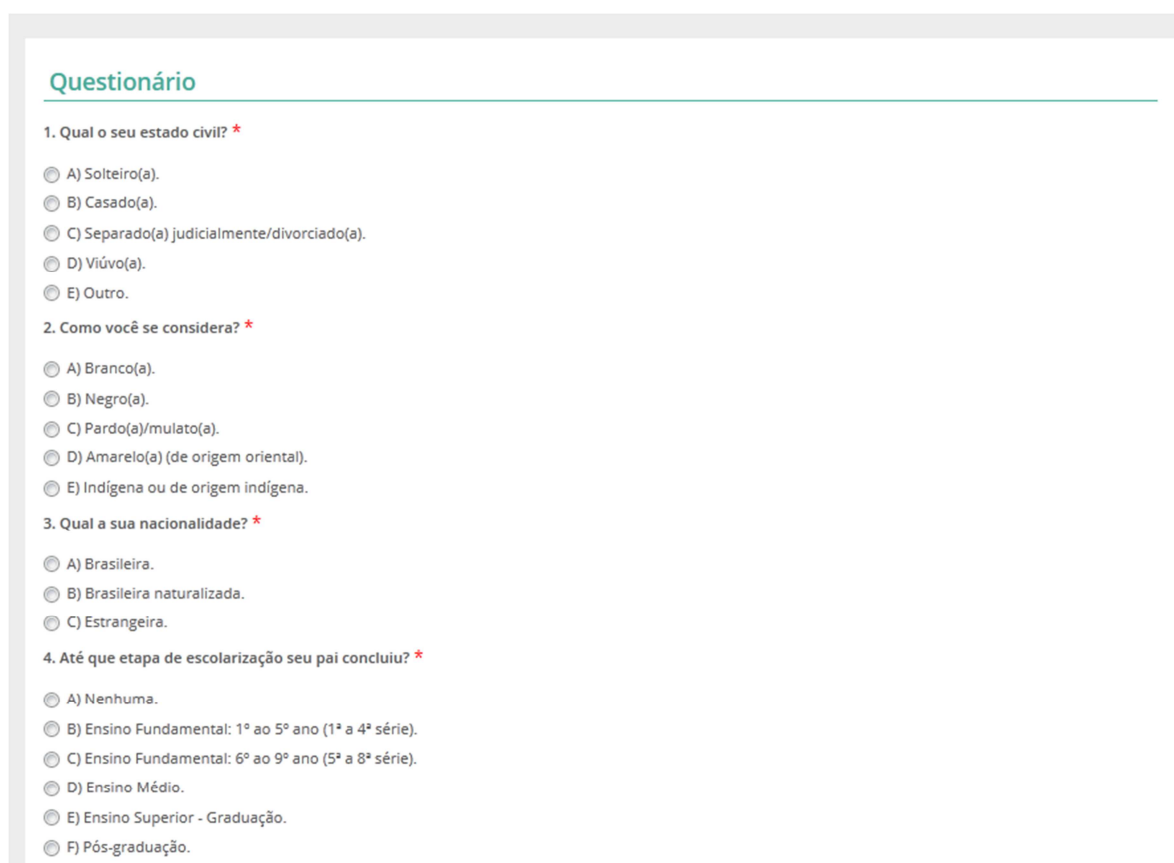
Prosseguir

Voltar

horária diária do seu curso para ingressar no programa. Também não possuem restrição quanto à renda familiar e *per capita*. Porém é necessário anexar a declaração de anuência da comunidade.

Obs.: Regra de carga horaria diária: O curso para estudantes não indígenas ou não quilombolas deve ter carga horária diária maior que 5 horas.

Ao prosseguir, é necessário realizar um questionário de 25 questões sobre a situação socioeconômica do estudante. Todas as perguntas são obrigatórias e existem algumas com múltipla escolha.



Questionário

1. Qual o seu estado civil? *

- A) Solteiro(a).
- B) Casado(a).
- C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).
- D) Viúvo(a).
- E) Outro.

2. Como você se considera? *

- A) Branco(a).
- B) Negro(a).
- C) Pardo(a)/mulato(a).
- D) Amarelo(a) (de origem oriental).
- E) Indígena ou de origem indígena.

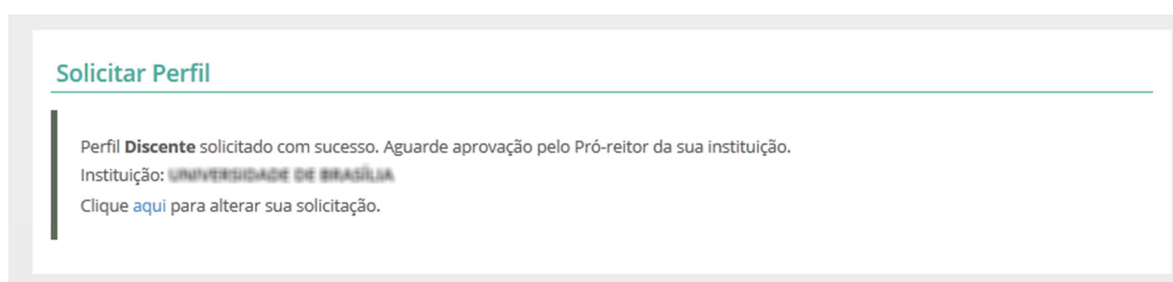
3. Qual a sua nacionalidade? *

- A) Brasileira.
- B) Brasileira naturalizada.
- C) Estrangeira.

4. Até que etapa de escolarização seu pai concluiu? *

- A) Nenhuma.
- B) Ensino Fundamental: 1º ao 5º ano (1ª a 4ª série).
- C) Ensino Fundamental: 6º ao 9º ano (5ª a 8ª série).
- D) Ensino Médio.
- E) Ensino Superior - Graduação.
- F) Pós-graduação.

Após a conclusão, o cadastro estará pendente de aprovação pelo Pró-reitor. Após a aprovação, basta realizar login novamente no sistema para utilizar as funcionalidades do SISBP.



Solicitar Perfil

Perfil **Discente** solicitado com sucesso. Aguarde aprovação pelo Pró-reitor da sua instituição.
Instituição: **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**
Clique [aqui](#) para alterar sua solicitação.

Figura 20 - Tela de perfil pendente

4.1.1. Menu Principal

Ao se autenticar no sistema depois do acesso concedido, o discente poderá acessar (acompanhar) as informações de sua bolsa.

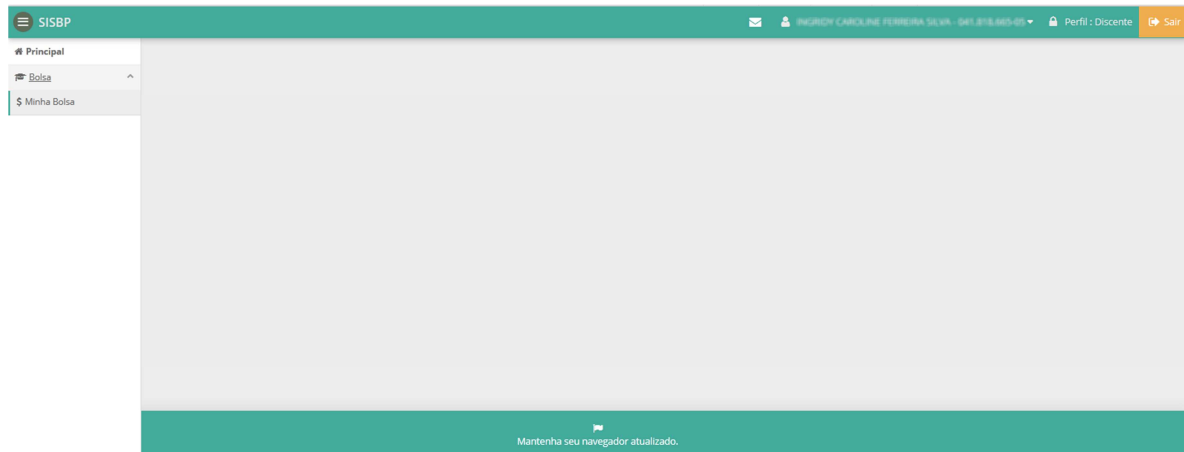


Figura 21 - Menu principal

4.2 Acompanhar Bolsa

Ao selecionar a funcionalidade “Minha Bolsa”, será apresentada a tela com dados do pagamento do lote atual (mês atual) contendo as informações de calendário do mês. Através da tela também será possível consultar o histórico de pagamento de bolsas do discente.

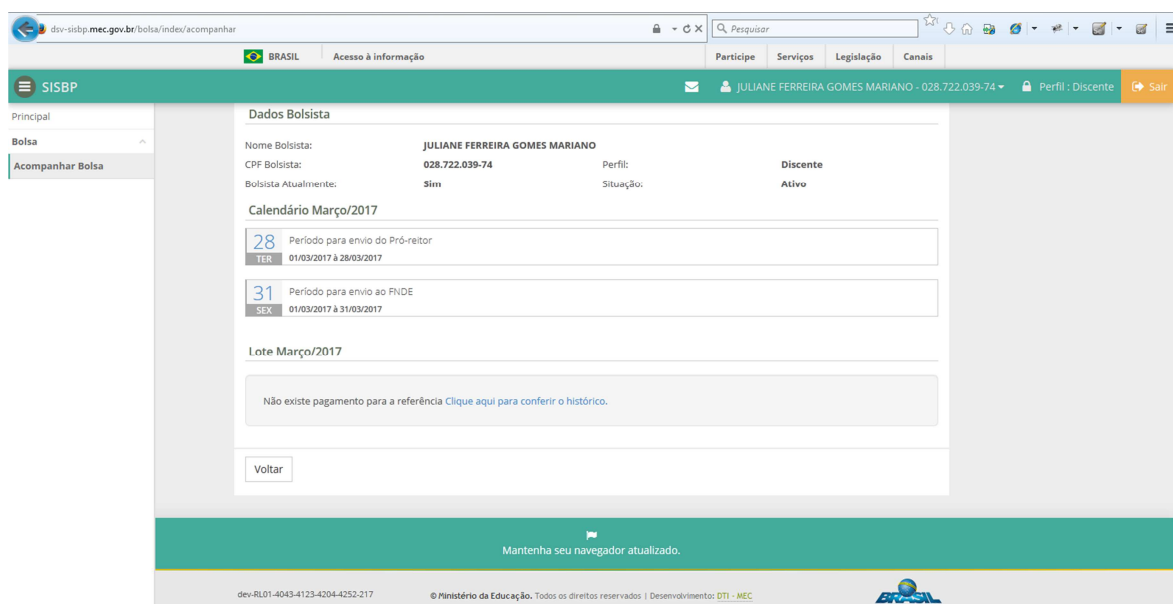


Figura 22 - Tela de acompanhamento do pagamento de bolsa

IMPORTANTE: As informações do lote somente aparecem quando o Pró-reitor inicia a homologação de bolsas naquele mês, o que dá início à geração de lote e processo de pagamento como um todo.

5 Contato

Informações sobre a operacionalização do Sistema SISBP poderão ser obtidas por meio do endereço eletrônico bolsapermanencia@mec.gov.br.