



Universidade Federal do
Recôncavo da Bahia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO EXERCÍCIO DE 2023

Cruz das Almas

2024

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO EXERCÍCIO DE 2023**

Relatório de Gestão da Pró-Reitoria de Graduação,
do exercício de 2023 elaborado com vistas à
prestação de contas anual aos órgãos de controle
interno, externo e à sociedade.

Cruz das Almas

2024

LISTA DE SIGLAS E DENOMINAÇÕES

ASCOM - Assessoria de Comunicação
ACC - Atividades Complementares
ANDIFES – Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
BCET – Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas
BIS – Bacharelado Interdisciplinar em Saúde
BICULT – Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas
BES – Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade
COTEC - Coordenadoria de Tecnologia da Informação
CAHL – Centro de Artes, Humanidades e Letras
CCAAB – Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas
CCS – Centro de Ciências da Saúde
CETEC – Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas
CFP – Centro de Formação de Professores
CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade
CECULT - Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas
CEIAC - Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica
CONAC – Conselho Acadêmico
CONCUR – Conselho Curador
CONSUNI – Conselho Universitário
COPAF - Coordenadoria de Políticas Afirmativas
COPEG - Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação
CINOVA – Coordenadoria de Criação e Inovação
CLAA – Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento
CNE – Conselho Nacional de Educação
COE – Comissões Orientadoras de Estágios
CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
EDUFRB – Superintendência da Editora UFRB
DOU – Diário Oficial da União
ESA - Engenharia Sanitária e Ambiental
EAD – Educação à Distância
EBAPET – Encontro Baiano do Programa de Educação Tutorial
ENADE – Avaliação de Desempenho dos/as estudantes
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio
Educação SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
IES – Instituição de Ensino Superior
IFES – Instituição Federal de Ensino Superior
INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
LDB – Lei de Diretrizes e Bases
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais
MEC – Ministério da Educação
NDE – Núcleos/as docentes Estruturantes
NUEIAC - Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico
NUGACC - Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos
NUGEST - Núcleo de Gestão de Estágios
NUPROP - Núcleo de Gestão de Programas de Bolsas e Projetos

NUGPET - Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial
NUPSEL - Núcleo de Gestão de Processos Seletivos
NUGAA - Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico
NUPI - Núcleo de Gestão de Políticas de Inclusão
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
PPGCI- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação, Criação e Inovação Núcleo de Gestão Financeira
PROPAAE – Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis
PROAD – Pró-Reitoria de Administração
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
PACAP – Plano Anual de Capacitação
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PET – Programa de Educação Tutorial
PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PIT – Relatório Individual de Trabalho
PPC – Projeto Pedagógico de Curso
PPQ - Programa de Permanência Qualificada
REG – Regulamento do Ensino de Graduação
REUNI – Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
SURRAC - Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos
SEAD- Superintendência de Educação Aberta e a Distância
SUPAI- Superintendência de Assuntos Internacionais
SEPIP – Seminário Estudantil de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação
SESU – Secretaria de Educação Superior
SLEP – Scanner Leitor Portátil
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da SiSU – Sistema de Seleção Unificada
SOC – Secretaria de Órgãos Colegiados
SIGPET 2.0 – Sistema de Informação Gerencial para o Programa de Educação Tutorial
SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmica
TCU – Tribunal de Contas da União
TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação
TSG – Taxa de Sucesso na Graduação
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso
UAB – Universidade Aberta do Brasil
UFRB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Lista de Figuras

Figura 1 Organograma da PROGRAD, 2023	14
Figura 2 Tela inicial do Relatório Consolidados dos Processos Seletivos	27
Figura 3 Tela inicial do <i>site</i> de processos seletivos da UFRB	32
Figura 4 Tela atual do processo seletivo IA-CQ 2023.1	32
Figura 5 Procedimentos realizados na Pré-matrícula dos cursos de Graduação	39
Figura 6 Apresentação dos Processos Seletivos da UFRB para docentes do CETEC ...	40
Figura 7 Roda de conversa - Colégio Estadual Professor Edgard Santos	40
Figura 8 Participação no projeto “Nos caminhos da universidade”	40
Figura 9 Participação no projeto “Família na Escola”	41
Figura 10- Hotsite do Núcleo de Gestão de Programas e Projetos.....	45
Figura 11 - Valores investidos no pagamento das bolsas de monitoria nos semestres letivos 2019.1 a 2023.1.....	47
Figura 12 - Painel Informativo (Looker Studio) de Mobilidade Acadêmica Nacional ..	52
Figura 13 - Logomarca do Programa de Educação Tutorial	56
Figura 14: Logomarca do Programa Especial de Treinamento	56
Figura 15 - Capa do slide de apresentação sobre prestação de contas.	58
Figura 16 - <i>Card</i> de programação do InterPET 2023.....	61
Figura 17 - Capa do slide de apresentação sobre Planejamento para 2024.	63
Figura 18 - Tela de minuta do Repositório de Textos.	64
Figura 19 - Capa de slide com ação para o PET Zootecnia.....	66
Figura 20 - Visita a grupo PET no Cecult.	66
Figura 21 - <i>Card</i> de divulgação do Reconcitec 2023.	67
Figura 22 - Esboço do pôster, com as dimensões métricas.	67
Figura 23 - Apresentação/exposição do pôster no Reconcitec.	68
Figura 24 Calendário Acadêmico 2023.1	69
Figura 25 Calendário Acadêmico 2024.1 e 2014.2	70
Figura 26 Série histórica da evasão estudantil na graduação da UFRB	74
Figura 27 Dashboard do Processo Seletivo de Segundo Ciclo.....	75
Figura 28 Dashboard do Processo Seletivo de Educação a Distância.	76
Figura 29 Dashboard do Processo Seletivo de Indígenas Aldeados e Quilombolas.	77
Figura 30 Dashboard do Processo Seletivo do Sisu.	78
Figura 31 Dashboard do Programa de Mobilidade Acadêmica.....	79

Figura 32 Dashboard do Programa de Monitoria	80
Figura 33 Dashboard do Grupo de Estudos	81
Figura 34 Dashboard do Programa de Educação Tutorial.....	82
Figura 35 Dashboard dos Cursos de Graduação.....	83
Figura 36 Dashboard do Professor Tutor	83
Figura 37 Dashboard das Ações de Apoio Acadêmica	84
Figura 38 Dashboard do Perfil do discente	84
Figura 39 Atendimento dos intérpretes de libras por mês em 2023	93
Figura 40 Porcentagem de atendimentos por área de atuação m 2023.....	94
Figura 41 Acolhimento aos Ingressantes 2022.2 e 2023.1	117
Figura 42 Recepção aos calouros realizada em conjunto professores- Engenharia da Pesca.....	122

Lista de Quadros

Quadro 1 Identificação da Unidade	12
Quadro 2 Comparativo entre a quantidade de Vagas ofertadas (VO) e Inscritos nos Processos Seletivos do semestre 2023.1	29
Quadro 3 Comparativo entre a quantidade de Vagas ofertadas (VO) e Inscritos no Processo Seletivo do semestre 2023.2	31
Quadro 4 Documentos adicionais publicados em cada Processo Seletivo do ano 2023	33
Quadro 5 Número de Chamadas realizadas nos processos seletivos 2023.1	34
Quadro 6 Processos judiciais e administrativos analisados em 2023	36
Quadro 7 Chamados abertos em 2023	37
Quadro 8 - Normativas do Programa de Educação Tutorial.	56
Quadro 9 - Grupos PET e tutores da UFRB.	57
Quadro 10 - Número de petianos(as) por grupo PET.....	58
Quadro 11 - Processos de seleção para o PET em 2023.....	59
Quadro 12 - Valor do custeio de 2023 por grupo PET.....	60
Quadro 13 - Reuniões do CLAA em 2023.	61
Quadro 14 - Documentos expedidos pelo NUGPET em 2023.....	63
Quadro 15 - Percentual de conclusão das atividades dos grupos, com base nos relatórios mensais.	64
Quadro 16 - Grupos PET diligenciados pelo MEC na prestação de contas.	65
Quadro 17 - Ações de interação entre NUGPET e grupos PET.....	66
Quadro 18 Egressos de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D e L4D por curso de graduação 2019.1 a 2023.1	88
Quadro 19 Recursos humanos disponibilizados ao NUPI de 2018 a 2023	90

Quadro 20 Aparelhos de tecnologias assistivas.....	99
Quadro 21 Equipamentos disponíveis para empréstimo	100
Quadro 22 Pareceres das Normas de Estágios dos Cursos.....	105
Quadro 23 Projetos aprovados no edital PROGRAD 050/2022.....	112
Quadro 24 Objetivo dos projetos ativos em dezembro/2023	114
Quadro 25 Número de inscritos e bolsas referentes aos Editais PROGRAD 018/2023 e 034/2023	118
Quadro 26 Quantitativo de ingressantes e respondentes por curso 2023.1	126
Quadro 27 Propostas dos calouros para melhoria do projeto 2023.1	129
Quadro 28 Propostas dos tutores para a melhoria no Projeto 2023.1.....	131
Quadro 29 Evolução dos indicadores	135
Quadro 30 Descrição da situação dos cursos de graduação da UFRB em relação ao andamento dos processos de reformulação curricular já recebidos pelo NUGACC....	139
Quadro 31	Erro! Indicador não definido.

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Documentos emitidos/analizados em 2023 pelo NUPROP.....	44
Tabela 2 - Distribuição dos monitores por Centro, semestre letivo, modalidade e status da monitoria.....	48
Tabela 3 - Quantidade de monitores por curso nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1.	49
Tabela 4 - Solicitações de mobilidade nacional por semestre letivo.....	50
Tabela 5 - Grupos de Estudos registrados na PROGRAD.	53
Tabela 6 - Certificados emitidos em 2023 para os membros de Grupos de Estudos.	54
Tabela 7 - Projetos de Ensino registrados na PROGRAD.....	55
Tabela 8 Dado de Vagas Ociosas da UFRB para processo seletivo 2023.1.....	70
Tabela 10 Atendimento realizado pelos estudantes apoiadores em 2023	92
Tabela 11 Vagas de Edital de Estágio Obrigatório.....	104
Tabela 12 Discentes Externos.....	104
Tabela 13 Estágios Não Obrigatórios iniciados em 2023	109

Lista de Gráfico

Gráfico 1 - Evolução da quantidade de monitores por semestre letivo a partir de 2017.1.	46
Gráfico 2 - Distribuição das monitorias remuneradas e voluntárias por semestre letivo.	48
Gráfico 3 Recursos investidos em ações do NUPI de 2019-2023.....	90

Gráfico 4 Investimento realizado em 2023 com o Programa Estudante Apoiador	92
Gráfico 5 Investimento comparativo entre 2022/2023 com o serviço de Psicopedagogia	96
Gráfico 6 Investimento anual com auxílio financeiro – KIT PCD.....	98
Gráfico 7 Respondentes por curso. UFRB - 2022.1	119
Gráfico 8 Divulgação da Tutoria. UFRB - 2022.1	120
Gráfico 9 Dúvidas sanadas pelos tutores. UFRB - 2022.1	124
Gráfico 10 Atuação dos tutores. UFRB - 2022.1	125
Gráfico 11 Tutoria e a adaptação. UFRB - 2022.1	126
Gráfico 12 Satisfação com as informações prestadas pelos tutores 2023.1	128
Gráfico 13 Satisfação com o trabalho dos tutores 2023.1	129
Gráfico 14 A tutoria e a adaptação à universidade 2023.1	135

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	11
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	12
2.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	12
2.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD	12
2.3	ORGANOGRAMA DA PROGRAD	14
3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	16
4	RESULTADOS DA GESTÃO	27
4.1	NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS	27
4.1.1	Ampliar a informatização dos processos de seleção para graduação	27
4.1.2	Diversificar as formas de ingresso na graduação	28
4.1.3	Outras atividades desempenhadas pelo NUPSEL	31
4.1.4	Considerações Finais	41
4.2	NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS	44
4.2.1	Programa de Monitoria.....	45
4.2.2	Mobilidade Acadêmica	50
4.2.3	Grupo de Estudos	53
4.2.4	Projetos de Ensino	55
4.2.5	Programa de Educação Tutorial - PET	55
4.2.6	Considerações Finais	68
4.3	NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO	69
4.3.1	Calendário Acadêmico	69
4.3.2	Vagas Ociosas.....	70
4.3.3	Quantificar semestralmente os índices de retenção dos cursos.	73
4.3.4	Quantificar semestralmente os índices de evasão dos cursos.	73
4.3.5	Implantação/Manutenção Dashboard de Dados da PROGRAD.	74
4.3.6	Apoiar ações desenvolvida e implementadas de PROGRAD	85
4.3.7	Participação e cooperação em eventos e Grupos de Trabalho (GT).....	85
4.3.8	Considerações Finais	86
4.4	NÚCLEO DE POLÍTICA DE INCLUSÃO	87
4.4.1	Público alvo e ingresso.....	87
4.4.2	Recursos Utilizados.....	89
4.4.3	Ações para a permanência	90
4.4.4	Serviço Socioassistencial	97
4.4.5	Empréstimo de equipamentos	98
4.4.6	Orientação aos Colegiados	100

4.4.7	Outras Ações	101
4.4.8	Considerações Finais	102
4.5	NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS	104
4.5.1	Principais Ações e Iniciativas Realizadas	104
4.5.2	Evolução de indicadores de desempenho.....	109
4.5.3	Conquistas relevantes.....	110
4.5.4	Justificativa das ações e metas não realizadas	110
4.5.5	Considerações Finais	111
4.6	NÚCLEO DE ENSINO, INTEGRAÇÃO E ÊXITO ACADÊMICO	112
4.6.1	Principais ações e iniciativas realizadas	112
4.6.2	Evolução de indicadores de desempenho.....	135
4.6.3	Conquistas relevantes.....	136
4.6.4	Considerações Finais	136
4.7	NÚCLEO DE GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS E CURRÍCULOS	138
4.7.1	Revisar, atualizar e propor instruções normativas relativas à gestão de cursos e currículos	138
4.7.2	Revisar e atualizar fluxos de processos.....	138
4.7.3	Revisar e atualizar o modelo de PPC.....	138
4.7.4	Emitir pareceres técnicos sobre processos relativos a Projetos Pedagógicos de Cursos	138
4.7.5	Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e reformulação de PPC'S	138
4.7.6	Digitalizar processos físicos	138
4.7.7	Evolução de indicadores de desempenho.....	138
4.7.8	Considerações Finais	141

1 APRESENTAÇÃO

Atendendo ao disposto na Instrução Normativa TCU N° 63 de 01 setembro de 2010, e em conformidade com a Decisão Normativa TCU N° 119 de 18 de janeiro de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB apresenta o seu Relatório de Gestão Setorial do Exercício de 2023. O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela PROGRAD, e se constitui como peça do Processo de Prestação de Contas da UFRB. Este documento está organizado a partir da apresentação das ações e atividades desenvolvidas pelas Coordenadorias, com detalhamento dos processos macrofinalísticos desta unidade de gestão institucional.

A PROGRAD está organizada a partir das seguintes coordenadorias, a saber:

a) A Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação (COPEG), que coordena e assessora o desenvolvimento das políticas de inclusão, processos seletivos e programas de graduação fomentados pelo MEC e pela UFRB. Essa unidade planeja, executa, avalia e divulga os processos seletivos de ingresso primários (ENEM/SiSU, Indígenas e Quilombolas, Acesso ao Segundo Ciclo, Segunda Nomenclatura, Educação a Distância e Educação do Campo) bem como de ocupação de Vagas Ociosas. Além disso, acolhe e acompanha os estudantes com deficiências e necessidades educacionais específicas na instituição por meio de ações voltadas à inclusão e acessibilidade. Cadastra, assessora, e certifica os projetos institucionais e programas de bolsas de Graduação assim como, fomenta e apoia a mobilidade estudantil nacional e internacional. Por fim, também é responsável pelo levantamento, compilação e análise de dados e indicadores de graduação que são publicizados em painéis demonstrativos à comunidade;

b) A Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica (CEIAC), que assessora os Colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) dos cursos de graduação na elaboração, revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso, dos regulamentos de ensino, atividades extracurriculares e estágios (obrigatórios e não obrigatórios). Esta unidade instrui e emite pareceres aos processos acadêmicos submetidos à sua consulta, orienta e apoia a gestão das atividades de ensino nos Centros, coordena, planeja e participa de ações voltadas para a promoção do êxito acadêmico, bem como do

acolhimento aos discentes, a formação continuada dos/as docentes e o acompanhamento de egressos, visando ao constante aprimoramento da graduação na UFRB.

2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Quadro 1 Identificação da Unidade

Identificação da Unidade Jurisdicionada
Denominação Completa: Pró-Reitoria de Graduação
Denominação Abreviada: PROGRAD
Telefones/Fax de contato: (075) 3621-9109 e 3621-9214
Endereço Eletrônico: prograd@prograd.ufrb.edu.br
Página na Internet: http://www.ufrb.edu.br/prograd
Endereço Postal: Rua Rui Barbosa, 710, Prédio da Reitoria, Térreo, Centro - Cruz das Almas/BA – CEP: 44.380-000
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada
Estatuto da UFRB Regimento Geral da UFRB
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada
Regimento Interno da Reitoria da UFRB
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada
Regulamento do Ensino de Graduação- Resolução CONAC- 04/2018
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada
Código SIAFI
158092
Nome
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada
Código SIAFI
151838
Nome
Pró Reitoria de Graduação da UFRB – PROGRAD

Fonte: PROGRAD, 2023

2.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) é o órgão da Administração Superior, cuja finalidade é a gestão de políticas relacionadas ao ensino de Graduação. Como tal, a PROGRAD

participa das decisões políticas e programáticas da Universidade, especialmente daquelas diretamente relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão na Graduação, objetivando a oferta do ensino de qualidade.

A PROGRAD tem como missão realizar o planejamento, a execução e a avaliação de políticas institucionais no ensino de graduação, em assessoramento às demais instâncias administrativas, de modo a contribuir com a construção do conhecimento socialmente referenciado, a integração acadêmica, a formação cidadã, ética, científica e profissional de indivíduos que se insiram nas diferentes realidades culturais, sociais, políticas e econômicas, em suas práxis locais, regionais, nacionais e internacionais, possibilitando o exercício do pensamento crítico, a produção de conhecimentos, a intervenção ética e a busca da cidadania dos/as futuros/as profissionais da sociedade.

Considerando a missão e a finalidade, como órgão de assessoramento, a PROGRAD no desenvolvimento de suas atividades assume as seguintes competências no âmbito institucional:

Assessorar a Administração Superior a planejar, coordenar e supervisionar atividades acadêmicas vinculadas ao ensino de graduação nas modalidades presencial e a distância, de forma compatível com as normas e diretrizes nacionais e institucionais;

Propor políticas, programas e projetos universitários articulados com o ensino de graduação, considerando a busca pela excelência acadêmica, contextualizada na realidade do Recôncavo da Bahia;

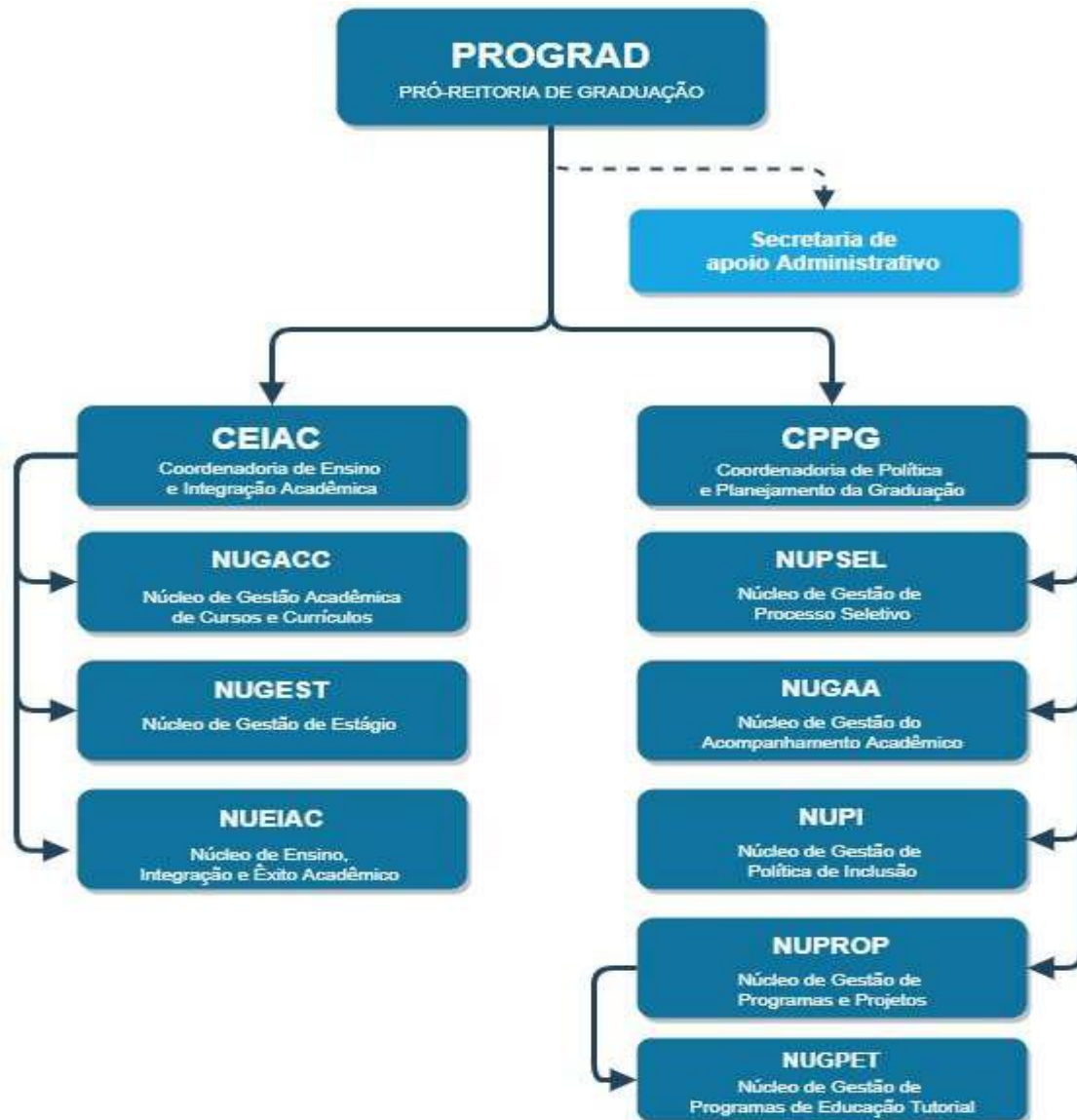
Analisar indicadores qualitativos e quantitativos do ensino de graduação e propor políticas, programas, projetos e ações que contribuam para o aprimoramento do ensino de graduação e;

Fomentar políticas, programas, projetos e ações que tenham como objetivo a melhoria das condições de oferta do ensino de graduação, principalmente considerando sua qualificação e expansão.

2.3 ORGANOGRAMA DA PROGRAD

Apresenta-se o organograma funcional da PROGRAD e uma breve descrição das atribuições, principais processos conduzidos e produtos das unidades que a integram.

Figura 1: Organograma da PROGRAD, 2023



Quadro 2 Informações Sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas

Áreas/ subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo
Coordenadoria de Políticas e Planejamento da Graduação - COPEG	Coordenar e assessorar na execução das políticas de acesso e programas da graduação	Titular: Janete dos Santos	Técnica em Assuntos Educacionais
Núcleo de Gestão de Processos Seletivos – NUPSEL	Gerenciar e executar as políticas de acesso à graduação	Titular: Deise da Silva dos Santos	Assistente em Administração
Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico - NUGAA	Levantar os indicadores acadêmicos da graduação	Titular: Thiago Louro de Araújo	Assistente em Administração
Núcleo de Gestão de Programas e Projetos - NUPROP	Gerir os Programas e Projetos vinculados à Graduação	Natali dos Santos Andrade	Técnica em Assuntos Educacionais
Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial- NUGPET	Fazer a interlocução entre os grupos PET da UFRB e agência de fomento	Titular: Raphael Lima Costa	Assistente em Administração
Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI	Políticas de Inclusão para os estudantes de graduação com deficiências	Titular: Anderson Rafael Siqueira Nascimento	Professor
Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica-CEIAC	Assessorar as demandas acadêmicas relacionadas ao currículo, estágio, formação docente e promoção do êxito	Titular: Alessandra Queiroz de Almeida	Pedagoga
Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos – NUGACC	Assessorar nos processos de criação e reformulação e atualização de PPC, reconhecimento de curso	Titular: Safira Guimarães Nogueira	Pedagoga
Núcleo de Gestão de Estágios – NUGEST	Propor, coordenar e avaliar políticas e atividades de estágios	Titular: Luciana Carneiro de Oliveira Queiroz	Técnico em Assuntos Educacionais
Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico – NUEIAC	Promover ações para a afiliação universitária, elevação das taxas de êxito acadêmico nos cursos de graduação.	Titular: Lucas Santos Lisboa	Assistente em Administração

Fonte: PROGRAD, 2023.

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico foi pautado na tríade acadêmica: Acesso, Permanência e Gestão Acadêmica. Compreendendo que metas e ações planejadas ao longo do ano dariam conta de desenvolver, dentro das atividades dos núcleos vinculados. Considerando a responsabilidade da unidade em prever as metas destacadas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2030), o exercício de 2023 foi iniciado com um planejamento vislumbrando o que preconizava esse documento ou aproximando as ações contínuas daquilo que nele estava previsto.

Quadro 3 Planejamento realizados pelos núcleos da PROGRAD

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
UFRB EM DESENVOLVIMENTO	Promover Políticas de acesso inovadoras	Ampliar a informatização dos processos de seleção para graduação na UFRB	Implementar 100% do sistema do processo de seleção para as graduações, para que a seleção seja feita por meio de um sistema informatizado	Elaboração de um Sistema de Seleção Dinâmico	Abrir chamado junto à COTEC solicitando a criação do sistema; Realizar reunião com a COTEC; Acompanhar o desenvolvimento do sistema; Implantar o sistema	Não concluído
UFRB EM DESENVOLVIMENTO	Promover Políticas de acesso inovadoras		Implementar, em parceria com o NUGAA, uma ferramenta para publicação dos dados dos processos seletivos	Criação do <i>dashboard</i>	Realizar reunião com o NUGAA; Fazer o levantamento dos dados; Assessorar no desenvolvimento da ferramenta.	Não concluído
		Diversificar as formas de ingresso na graduação	Realizar processo do SISU e Lista de Espera		Elaborar cronograma do processo; Atualizar edital do Processo; Solicitar divulgação do processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Gerenciar o SISUGESTAO; Emitir e publicar Resultados; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas.	Concluído
			Realizar processo do Cadastro Seletivo		Elaborar cronograma do processo; Gerenciar o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Realizar cadastro do processo no sistema processoseletivo.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Emitir e Publicar Resultados; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas.	Concluído
			Realizar processo de Vagas Ociosas (1ª etapa)		Elaborar cronograma do processo; Gerenciar o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Solicitar atualização no sistema; Realizar cadastro do processo no sistema vagasociosas.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Orientar os coordenadores quanto á homologação; Emitir e Publicar Resultados;	Concluído

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
					Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas	
			Realizar processo de Vagas Ociosas (transferência interna)		Elaborar cronograma do processo; Gerenciar o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Solicitar atualização no sistema; Realizar cadastro do processo no sistema vagasocios.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Emitir e Publicar Resultados; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas	Concluído
			Realizar processo de Acesso ao 2 Ciclo		Elaborar cronograma do processo; Gerenciar o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Realizar cadastro do processo no sistema segundociclo.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Orientar os coordenadores quanto à Homologação; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas	Concluído
			Realizar processo para Indígenas e Quilombolas		Elaborar cronograma do processo; Definir o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Realizar cadastro do processo no sistema inscricao.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Emitir e Publicar Resultados; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas.	Concluído

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
			Realizar processo de Educação do Campo		Elaborar cronograma do processo; Presidir a Comissão; Gerenciar o número de vagas a ofertar; Atualizar edital do Processo; Adequar o Edital à legislação vigente; Solicitar divulgação do processo; Realizar cadastro do processo no sistema inscricaoeducampo.ufrb.edu.br ; Gerenciar o sistema; Acompanhar o Vestibular; Emitir e Publicar Resultados; Cadastrar o processo no sistema de matrículas: http://matricula.ufrb.edu.br ; Importar a relação de convocados para o Sistema de matrículas ; Gerenciar a execução dos processos de pré-matrículas; Extrair o resultado das homologações das pré-matrículas do sistema de matrícula; Realizar a publicação do resultado das pré-matrículas Elaborar edital para Monitores; Emitir Certificados; Analisar processos para pgto de GECC.	Concluído
			Seleção para Discente Especial		Elaborar o cronograma da seleção; Solicitar listagem dos componentes curriculares aos Centros de Ensino; Elaborar o edital da seleção; Utilizar o https://docs.google.com/forms para criar um formulário para recebimento das inscrições; Realizar a homologação das inscrições; Encaminhar a lista de deferidos na inscrição para SURREAC	Concluído
UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Consolidar a política de estágio integrada ao SIGAA	Implantar novas funcionalidades no Módulo de Estágio	0%	- Realizar reuniões com a COTEC - Realizar testes no ambiente do Módulo de Estágio - Customizar o módulo de estágio	Não concluído
		Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Analisar Regulamentos de Estágio no âmbito da reformulação dos PPC's	100%	- Verificar se os Regulamentos atendem à lei 11.788/2008 e a Resolução 05/2019; - Emitir parecer com as orientações para a reformulação dos Regulamentos de Estágio	Concluído
			Lançar o Edital Interno de Estágio Obrigatório para os semestres 2022.2 e 2023.1	100%	- Prospectar vagas de estágio nos setores da UFRB; - Executar o cronograma do edital;	Concluído
UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Levantar indicadores de estágio referentes à quantidade de discentes que realizaram estágio nos semestres 2022.2 e 2023.1	0%	- Pesquisar dados no SIGAA - Utilizar a ferramenta Dashboard - Inserir os indicadores no site de estágio	Não concluído

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
			Criar Hotsite de estágio alinhado aos sites institucionais dos Centros de Ensino	90%	- Realizar reuniões com a ASCOM; - Realizar reuniões com os setores de estágio dos Centros	Em andamento
			Auxiliar na criação do Sistema de Certificados de Estágios para os Centros de Ensino	50%	- Realizar reuniões com a COTEC e com os Setores de Estágio dos Centros - Realizar testes no ambiente de pré-produção do sistema de certificados	Em andamento
			Elaborar Minuta de Resolução sobre Visitas Técnicas	100%	-Pesquisar sobre normativas de visitas Técnicas de outras universidades; - Realizar reuniões com o Grupo de Trabalho;	Concluído
			- Elaborar minuta com proposta de atualização da normativa sobre Residência Pedagógica	100%	- Ler o edital CAPES nº 24/2022 e portaria CAPES nº 82/2022 do Programa Residência Pedagógica	Concluído
UFRB em Desenvolvimento	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Criar e reestruturar programas para Graduação (monitoria, mobilidade, pet, estágio, tutoria, entre outros)	Implementar 100% do módulo de monitoria no sistema SIGAA	Módulo de Monitoria funcionando	1 - Realizar reuniões com a COTEC; 2 - Realizar testes no ambiente do Módulo de Monitoria; 3 - Customizar o módulo de Monitoria; 4 - Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos fluxos; 5 - Elaborar tutoriais de utilização para os diferentes tipos de usuários; 6 - Capacitar os membros das Comissões de Monitoria para usar o sistema.	Não desenvolvida
			Reestruturar 100% da resolução de monitoria	Aprovação da Minuta de Monitoria	1 - Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos procedimentos; 2 - Elaborar Minuta a ser discutida no CONAC.	Concluído
	Promover programas interinstitucionais que integrem ensino, pesquisa e extensão		Captar recursos para conceder bolsas para atender 20% das vagas disponibilizadas nos programas de mobilidade nacional para os estudantes da UFRB	Obtenção de 12 bolsas	1 - Pesquisar em outras instituições como se dá a disponibilidade de bolsas para o programa de mobilidade nacional; 2 - Elaborar proposta; 3 - Apresentar à gestão.	Não desenvolvida

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
			Estabelecer dois acordos de cooperação para mobilidade com as instituições estaduais da Bahia	02 Acordos de Cooperação assinados	1 - Realizar reuniões com a PROPLAN para identificar os acordos de cooperação vigentes; 2 - Reunir as IES que não possuem acordos com a UFRB para estabelecimento de acordos; 3 - Solicitar elaboração da minuta dos acordos de cooperação ao setor responsável; 4 - Analisar minuta a ser assinada pelo Reitor.	Concluído
			Realizar capacitação de 25% das coordenações de Colegiados de Cursos sobre a política de mobilidade	Capacitar 16 coordenadores de cursos	1 - Realizar reuniões com SUPAI para alinhamento dos procedimentos necessários para mobilidade nacional e internacional; 2 - Elaborar tutoriais/cartilha de procedimentos para participação de estudantes (envio/recepção) no programa de Mobilidade; 3 - Realizar reuniões com a ASCOM para efetuar designer gráfico no documento; 4 - Definir critérios para escolha dos 25% dos coordenadores que serão capacitados; 5 - Realizar capacitação.	Não desenvolvida
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Criar política e mecanismos de acompanhamento de egresso de graduação e de pós-graduação.	Ampliar a oferta de vagas nos cursos da UFRB	Executar o Programa de Educação Tutorial.	Manutenção dos Grupos PET	Executar atividades de cunho administrativo (1 - Acompanhar as reuniões dos grupos; 2 - Emitir certificados de participação de discentes e docentes; 3 - Homologar os planejamentos, relatórios, bolsas e o custeio dos grupos; 4 - Analisar os editais de seleção de bolsistas e tutores, com base nas normativas do programa; 5 - Conduzir as reuniões ordinárias do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação; 4 - Estabelecer a interlocução entre os grupos e o MEC)	Concluído
		Ampliar as ações de permanência para os discentes da UFRB	Avaliar as atividades dos grupos PET.	Acompanhar as atividades dos grupos PET da UFRB	1 - Aplicar formulários de avaliação do programa PET pelos discentes e docentes envolvidos no processo (POR MEIO DAS NORMATIVAS, ESTABELECEM PERGUNTAS QUE VERIFICASSEM SE OS OBJETIVOS DOS PROGRAMAS FOSSEM CUMPRIDOS); 3 - Aplicar os formulários com os respectivos atores; 2 - avaliar os programas de graduação por meio de ações qualitativas	Desenvolvida
			Criar mecanismos de avaliação dos programas existentes no âmbito	Ter disponíveis Instrumentos para avaliar as necessidades de melhoria e êxito dos programas.	1 - Analisar as Normativas para identificar o tipo de avaliação exigida; 2 - Criar formulários de avaliação dos programas pelos discentes e docentes envolvidos no processo (por meio das normativas, estabelecer perguntas que verificassem se os objetivos dos programas fossem cumpridos).	Não desenvolvida
			Lançar editais para a oferta de vagas para a Mobilidade Internacional	Manutenção do programa de Mobilidade	Definição do número de vagas, caso haja; - Reunião com a Comissão para definição de Cronograma; Elaboração/Atualização das Minutas dos Editais; - Elaboração do Formulário de inscrição, caso haja;	Desenvolvida

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
				Internacional	Publicização dos Editais	
			Lançar editais para a oferta de vagas para Mobilidade Nacional.	Manutenção do programa de Mobilidade Nacional	Definição de Cronograma; Elaboração/Atualização das Minutas dos Editais; - Elaboração do Formulário de inscrição, caso haja; Publicização dos Editais	Concluído
			Manter oferta de vagas no Programa de Monitoria.	Manutenção do programa de Monitoria	Calcular nº de vagas a ofertar por Centro de Ensino; Elaborar proposta para análise do recurso financeiro; Comunicar aos Comitês de Monitoria o quantitativo de bolsas a ser ofertado nos respectivos semestres; Acompanhar os lançamentos de Editais de cada Centro de Ensino	Concluído
			Registrar de forma descritiva as atividades desenvolvidas pelos grupos PET da UFRB.	Apresentar os grupos PET para a comunidade acadêmica	1 - Elaborar vídeos apresentando os grupos e suas naturezas; 2 - Publicizar os vídeos no hot site do PET; 3 - Registrar as atividades desenvolvidas pelos grupos no Relatório de Gestão e Relatório Institucional; 4 - Publicizar o Relatório de Gestão e o Relatório Institucional	Concluído Parcialmente Apenas os vídeos ficaram pendentes.
PROGRAD	PROGRAD	PROGRAD	Estimular a vinculação de, no mínimo, 02 discentes voluntários por grupo PET	Aumentar o número de discentes participantes do programa	1 - Pesquisar em outras instituições (UEFS, UNEB e UFBA) como se dá a aderência de voluntários no PET; 2 - Elaborar um plano de ação para estimular os tutores a aderirem voluntários nos grupos; 3 - Apresentar à gestão o Plano de ação; 3 - Reunir com os tutores para estimular a adesão ao plano de ação	Concluído Parcialmente Apenas três grupos conseguiram voluntários.
			Atualizar a Orientação Normativa nº 008/2019 que dispõe sobre os procedimentos para registro, envio de programação e relatórios dos Grupos de Estudos.	Diminuição da quantidade de Grupos que ficam extintos pelo não envio das programações e dos relatórios.	1 – Construir novos formulários para preenchimento da programações de atividades, do relatório semestral e do controle de frequência dos Grupos de Estudos. 2- Reformular a Orientação Normativa nº 008/2019 estabelecendo procedimentos mais simples para envio dos documentos referentes ao acompanhamento dos Grupos de Estudos.	Concluído
			Ampliar a quantidade de Projetos de Ensino registrados na UFRB.	Aumentar em no mínimo 25% a quantidade de Projetos de Ensino registrados pela	1 - Elaborar texto explicando de forma mais simples quem pode e como registrar Projetos de Ensino. 2 – Solicitar à ASCOM a realização de ampla divulgação à comunidade acadêmica.	Não desenvolvida.

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
				PROGRAD.		
			Reformular os formulários de relatórios de mobilidade deixando-os mais simples e acessíveis.	Novos formulários disponíveis para serem utilizados ao final do semestre letivo 2023.1.	1 – Analisar os formulários atuais e verificar quais questões são fundamentais para acompanhamento e <i>feedback</i> quanto à mobilidade realizada. 2 – Atualizar as questões elaborando-as em formulário eletrônico. 3 – Caso necessário, alterar a Orientação Técnica nº 05/2021. 4 - Divulgar aos discentes em mobilidade e à comunidade acadêmica os novos procedimentos para envio dos relatórios.	Desenvolvida
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Criar editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Desenvolver ações para melhorar os indicadores associados à evasão e retenção	Número de editais e projetos selecionados	Elaborar e publicar edital de seleção Selecionar projetos Acompanhar a execução dos projetos selecionados	Em andamento (Atualmente o NUEIAC está acompanhando a execução dos projetos que finalizarão em fevereiro de 2024)
		Desenvolver estratégias que possibilitem a afiliação, permanência material e simbólica	Realizar <i>I Seminário sobre Evasão e Retenção na UFRB</i> para apresentar e discutir estratégias para o enfrentamento à evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB	Percentual de ações de criação de estratégias para o enfrentamento à evasão e retenção	Elaborar slides para apresentação de informação a respeito do contexto de evasão e retenção de cada centro	Concluída
					Encontro On-line com docentes e técnicos dos Centros de ensino para partilhar informações a respeito da evasão e propor ações que venham combater a evasão e reprovação na UFRB.	Não Concluída (em andamento)
	Desenvolver atividades de promoção da afiliação	Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico	Contribuir para que os discentes se sintam acolhidos pela UFRB	Número de eventos de acolhimento, em formato virtual,	Planejar e executar o evento virtual de acolhimentos aos ingressantes todo semestre letivo	Concluída
UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET,	Favorecer o processo de afiliação universitária dos estudantes ingressantes.	Percentual de ações de criação e reestruturação de programas de	Elaborar e publicar edital de seleção relacionado ao Projeto Tutoria por Pares Selecionar tutores Realizar a formação e o acompanhamento dos tutores todo semestre	Concluída

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
		estágio, tutoria, entre outros)		graduação		
UFRB em Desenvolvimento	Promover a inovação pedagógica e o desenvolvimento curricular	Realizar aprimoramento contínuo dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Revisar, atualizar e propor instruções normativas relativas à gestão de cursos e currículos	Instruções normativas publicadas	Identificar temas com necessidade de revisão ou proposição de instruções normativas; Revisar ou propor instruções normativas; Encaminhar para aprovação pela Pró Reitora; Publicizar.	Em andamento
			Revisar e atualizar fluxos de processos	Fluxos de processos publicados	Identificar fluxos com necessidade de revisão; Revisar e propor novos fluxos; Publicizar.	Concluída.
			Revisar e atualizar modelo de PPC	Modelo de PPC atualizado	Identificar tópicos com necessidade de revisão no modelo de PPC; Revisar e atualizar modelo de PPC; Publicizar.	Concluída.
SOU UFRB	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Realizar pesquisas institucionais com alunos evadidos da UFRB para identificar fatores associados à evasão	Constituir comissão para identificar os projetos de pesquisa realizados na UFRB sobre evasão.	Pesquisa realizada	Elaborar Ordem de Serviço para a comissão Criar agenda de reuniões para a Comissão Elaborar Plano de Atividades Realizar Pesquisa Construir um Relatório Técnico Apresentar o Relatório a Prograd	Não realizada
		Criar mecanismos de diagnóstico da evasão e retenção	Criar no SIGAA indicadores de evasão na graduação	Indicador implantado	Avaliar o indicador criado no sistema Criar agenda de reuniões com a Cotec Implantar / readequar o indicador	Concluído
	Criar política e mecanismos de acompanhamento de egressos de graduação e de pós-graduação.	Ampliar a oferta de vagas nos cursos da UFRB	Monitorar semestralmente a taxa de Sucesso na Graduação.	Taxa de Sucesso	Elaborar o indicador com dados do SIGAA Criar um relatório no <i>Data Studio</i>	Concluído
	Criar política e mecanismos de acompanhamento de egressos de graduação e de pós-graduação.	Ampliar a oferta de vagas nos cursos da UFRB	Monitorar semestralmente a taxa de Sucesso na Graduação.	Taxa de Sucesso	Publicar a taxa de sucesso na graduação	Não desenvolvida

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
			Publicar dados do acompanhamento dos indicadores acadêmicos.	Nº de Indicadores Publicados	Construir a página do NUGAA Criar um página do indicador	Não concluído
			Quantificar a taxa de conclusão dos cursos de graduação	Taxa de Conclusão	Elaborar o indicador com dados do SIGAA Criar um relatório no <i>Data Studio</i>	Concluído
			Quantificar a taxa de conclusão dos cursos de graduação	Taxa de Conclusão	Publicar a taxa de taxa de conclusão	Não concluído
			Quantificar o índice de vagas ociosas na graduação.	Nº de Vagas Ociosas	Atualizar e/ou refazer a planilha de cálculo do indicador Publicar o indicadores	Concluído
			Quantificar semestralmente os índices de retenção dos cursos.	Índices de Retenção	Elaborar o indicador com dados do SIGAA Criar um relatório no <i>Data Studio</i> Atualizar os dados semestralmente	Concluído
			Quantificar semestralmente os índices de retenção dos cursos.	Índices de Retenção	Publicar índices de retenção dos cursos.	Não realizada
			Quantificar semestralmente os índices de evasão dos cursos.	Índices de Evasão	Elaborar o indicador com dados do SIGAA Criar um relatório no <i>Data Studio</i> Atualizar os dados semestralmente	Concluído
			Quantificar semestralmente os índices de evasão dos cursos.	Índices de Evasão	Publicar os índices de evasão dos cursos.	Não desenvolvida
PROGRAD	PROGRAD	PROGRAD	Elaborar Minuta do Calendário Acadêmico 2023.1 e 2024	Minuta Elaborada	Reunião na Pró-Reitoria para discussão de proposta Encaminhamento da minuta para observações de outros setores (Surac, Ceiac, Nupsel) Encaminhar a minuta Gabinete da Reitoria e a SOC para discussão no Conselho Acadêmico	Concluído
			Implantação/Manutenção Dashboard de Dados da PROGRAD	Nº de Dashboard criados/atualizado	Avaliar, desenvolver ou atualizar os dados, layout e estrutura do dashboard	Concluído
			Apoiar ações desenvolvidas e implementadas no âmbito da PROGRAD	Nº de ações	Participar/ executar as ações propostas e desenvolvidas	Concluído

PROGRAMAS ESTRUTURANTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)	STATUS DA META
UFRB em desenvolvimento (Consolidação)	Ampliar as ações das políticas de acessibilidade e inclusão.	Criar projeto para a inclusão de pessoas com deficiência no Programa de Permanência Qualificada	Promover edital para apoio financeiro para a compra de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência.	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Solicitar dotação de recurso orçamentário para a ação Levantar as demandas dos estudantes com deficiência por equipamentos de tecnologias assistivas Ofertar bolsa de apoio para aquisição de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência Publicizar Edital Kit PcD	Concluída
			Implantar um espaço físico adequado para o acolhimento e apoio pedagógicos individualizado para os discentes com deficiência	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Solicitar sala para atendimento individual aos estudantes atendidos pelo NUPI nos Campi da UFRB;	Concluída
			Atualizar Resoluções da Resolução 40/2013	Resolução encaminhada a SOC	Constituir comissão via Portaria do Gabinete da Reitoria Realizar reuniões Elaborar minuta do documento Submeter minuta a apreciação da Câmara de Graduação	Não concluído
			Regulamentar o Programa de Auxílio Kit PcD	Resolução encaminhada a SOC	Constituir comissão via Ordem de Serviço da Prograd Realizar reuniões Elaborar minuta do documento Submeter minuta a apreciação da Câmara de Graduação Aprovação da Resolução no Conac (Resolução nº 103/2023)	Concluído
			Regulamentar o Programa de Estudante Apoiador	Resolução encaminhada a SOC	Constituir comissão via Ordem de Serviço da Prograd Realizar reuniões Elaborar minuta do documento Submeter minuta a apreciação da Câmara de Graduação Aprovação da Resolução no Conac (Resolução nº 102/2023)	Concluído

4 RESULTADOS DA GESTÃO

4.1 NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS

4.1.1 Ampliar a informatização dos processos de seleção para graduação

4.1.1.1 *Implementar 100% do sistema do processo de seleção para as graduações, para que a seleção seja feita por meio de um sistema informatizado*

Meta não concluída

Em 16 de maio de 2023 foi designado, através da Portaria da Reitoria nº 521/2023, um grupo de trabalho para o desenvolvimento e implantação do Sistema de Processos Seletivos da UFRB (graduação e pós-graduação), definido pelo Comitê de Governança Digital da UFRB. Para isso, foi aberto, junto à COTEC, o chamado 63092.

As atividades, de fato, só foram iniciadas no mês de agosto, extrapolando, assim, o prazo previsto na Portaria citada. E, considerando o nível de complexidade para desenvolvimento do sistema, viu-se a necessidade de ampliação do período de atividade, com isso, foi emitida nova Portaria, a 1212/2023, que ampliou o prazo de execução para 31 de outubro de 2024. No entanto, como os analistas da COTEC, principais atores do GT, foram realocados para atualizar os sistemas de seleção existentes, por conta da mudança na lei de cotas, a implementação foi paralisada.

4.1.1.2 *Implementar, em parceria com o NUGAA, uma ferramenta para publicação dos dados dos processos seletivos*

Meta parcialmente alcançada.

Está sendo implementada, em conjunto com o Núcleo de Acompanhamento Acadêmico, uma ferramenta que consolida os dados dos processos seletivos de graduação, com exceção da Lista de Espera e Cadastro Seletivo, desde a primeira edição de cada processo.

Para concluir, faltam a inclusão dos dados do processo de Vagas Ociosas e a definição dos dados a serem apresentados. A Figura 2 a seguir apresenta a versão inicial dessa ferramenta.

Figura 2 Tela inicial do Relatório Consolidados dos Processos Seletivos

Sisu Segundo Ciclo Indígenas Aldeados e Comunidades Quilombola Educação do Campo EaD

UF B Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Dados do SISU

SISU SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA

SEMESTRE CENTRO CURSOS ESTADOS MODALIDADE

SEMESTRE...	CENTRO	CÓDIGO	CURSO	MODALIDADE	VAGAS	INSCRITOS
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	L2D	1	2
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	L4	11	37
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	L1	3	2
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	AC	28	60
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	L2	11	48
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	122140	AGROECOLOGIA	L3	3	6
2023.1	CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIA, AMBIENTAL E BIOLÓGICAS	13282	AGRONOMIA	L3	2	15

Fonte: https://lookerstudio.google.com/u/1/reporting/b8f4180e-6037-4054-ab73-6faecddaeb76/page/p_orb83vtb8c

4.1.2 Diversificar as formas de ingresso na graduação

4.1.2.1 Realizar os processos seletivos SiSU, Lista de Espera, Cadastro Seletivo, Vagas Ociosas (público externo), Vagas ociosas (Transferência Interna), Acesso ao Segundo Ciclo, Indígenas e Quilombolas, Educação do Campo e Seleção para Discente Especial.

Metas cumpridas.

No semestre 2023.1, foram realizados todos os processos seletivos indicados no **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e também o processo para Educação a Distância. Nesses processos foram ofertadas um total de 2.870 vagas novas e 1.961 vagas ociosas. Para uma visão geral dos dados desses processos seletivos, o Quadro 4 apresenta o número de vagas ofertadas por curso em cada processo seletivo, juntamente com o respectivo total de inscritos. As informações detalhadas de cada processo seletivo realizado no semestre 2023.1 estão inseridas no anexo deste Relatório.

Quadro 4 Comparativo entre a quantidade de Vagas ofertadas (VO) e Inscritos nos Processos Seletivos do semestre 2023.1

CENTRO DE ENSINO	CURSO	FORMAÇÃO	TURNO	VO SISU	INSCRITOS			IA - CQ		2º CICLO		EAD		VESTIBULAR		Total		VAGAS OCIOSAS			
					SISU	LE	CS	VO	INSC. (IA)	INSC. (CQ)	VO	INSCRITOS	VO	INSC.	VO	INSC.	VO	INSCRITOS	VO	INSC. (1ª ETAPA)	INSC. (TD)
CAHL	ARTES VISUAIS	BAC	Noturno	25	108	26	22	2	0	1	0	0	0	0	0	0	27	157	35	6	
CAHL	ARTES VISUAIS	LIC	Integral	25	72	15	18	2	0	2	0	0	0	0	0	0	27	107	31	6	
CAHL	CIÊNCIAS SOCIAIS	BAC	Integral	25	76	14	41	2	0	4	0	0	0	0	0	0	27	135	23	10	
CAHL	CIÊNCIAS SOCIAIS	LIC	Integral	25	69	21	21	2	0	3	0	0	0	0	0	0	27	114	20	3	
CAHL	CINEMA E AUDIOVISUAL	BAC	Integral	40	231	51	34	2	1	4	0	0	0	0	0	0	42	321	11	12	
CAHL	COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO	BAC	Integral	40	180	56	0	2	0	8	0	0	0	0	0	0	42	244	4	7	
CAHL	GESTÃO PÚBLICA	TEC	Noturno	50	171	40	158	2	0	6	0	0	0	0	0	0	52	375	24	37	
CAHL	HISTÓRIA	LIC	Noturno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	17	
CAHL	MUSEOLOGIA	BAC	Integral	50	89	16	23	2	0	11	0	0	0	0	0	0	52	139	24	7	
CAHL	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	BAC	Integral	30	295	65	0	2	1	5	0	0	0	0	0	0	32	366	6	2	
CAHL	SERVIÇO SOCIAL	BAC	Integral	50	222	65	122	1	1	15	0	0	0	0	0	0	51	425	5	16	
CCAAB	AGROECOLOGIA	TEC	Integral	60	155	29	53	2	0	3	0	0	0	0	0	0	62	240	30	13	
CCAAB	AGRONOMIA	BAC	Integral	50	352	115	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	51	474	48	28	
CCAAB	BIOLOGIA	BAC	Integral	60	268	104	115	2	2	4	0	0	0	0	0	0	62	493	35	17	
CCAAB	BIOLOGIA	LIC	Noturno	40	404	86	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	41	493	23	21	
CCAAB	ENGENHARIA DE PESCA	BAC	Integral	60	145	28	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	62	192	14	3	
CCAAB	ENGENHARIA FLORESTAL	BAC	Integral	70	195	37	45	2	0	0	0	0	0	0	0	0	72	277	50	9	
CCAAB	GEOGRAFIA	BAC	Vespertino	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	4	3	0	0	
CCAAB	GESTÃO AMBIENTAL	BAC	Vespertino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CCAAB	GESTÃO DE COOPERATIVAS	TEC	Noturno	70	151	44	78	2	0	0	0	0	0	0	0	0	72	273	90	17	
CCAAB	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS	BAC	Matutino	50	101	18	30	2	0	0	0	0	0	0	0	0	52	149	76	3	
CCAAB	MEDICINA VETERINÁRIA	BAC	Integral	40	781	279	0	1	4	15	0	0	0	0	0	0	41	1079	19	120	
CCAAB	ZOOTECNIA	BAC	Integral	70	337	108	88	2	0	4	0	0	0	0	0	0	72	537	14	1	
CCS	ENFERMAGEM	BAC	Integral	24	727	283	0	1	10	32	2	0	0	0	0	0	27	1052	5	11	
CCS	MEDICINA	BAC	Integral	30	1594	691	0	1	23	40	0	0	0	0	0	0	31	2348	17	58	
CCS	NUTRIÇÃO	BAC	Integral	27	698	220	0	1	2	12	2	0	0	0	0	0	30	932	2	4	
CCS	PSICOLOGIA	BAC	Integral	30	962	338	0	1	4	16	2	0	0	0	0	0	33	1320	0	0	
CECULT	ARTES DO ESPETÁCULO	TEC	Vespertino	30	32	2	5	2	0	0	10	0	0	0	0	0	42	39	60	1	
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	LIC	Vespertino	40	21	0	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	42	40	85	8	
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	LIC	EAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	187	708	0	0	187	708	0	0	
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS	BAC	Vespertino	40	22	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	41	27	83	3	
CECULT		BAC	Noturno	40	31	2	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	41	49	64	2	
CECULT	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	LIC	Vespertino	25	54	5	16	2	0	1	5	0	0	0	0	0	32	76	32	8	
CECULT	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	LIC	EAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	366	0	0	210	366	0	0	
CECULT	POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL	TEC	Noturno	30	41	1	15	2	0	0	10	0	0	0	0	0	42	57	55	8	
CECULT	PRODUÇÃO MUSICAL	TEC	Vespertino	30	71	10	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	32	93	80	2	
CETEC	CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS - BI/LI	BAC	Integral	80	143	33	31	1	0	0	0	0	0	0	0	0	81	207	0	0	

CENTRO DE ENSINO	CURSO	FORMAÇÃO	TURNO	VO SISU	INSCRITOS			IA - CQ			2º CICLO		EAD		VESTIBULAR		Total		VAGAS OCIOSAS		
					SISU	LE	CS	VO	INSC. (IA)	INSC. (CQ)	VO	INSCRITOS	VO	INSC.	VO	INSC.	VO	INSCRITOS	VO	INSC. (1ª ETAPA)	INSC. (TI)
CETEC	ENGENHARIA CIVIL	BAC	Integral	0	0	0	0	0	0	25	15	0	0	0	0	25	15	10	18		
CETEC	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	BAC	Integral	15	73	42	0	1	0	4	10	5	0	0	0	26	124	10	9		
CETEC	ENGENHARIA ELÉTRICA	BAC	Integral	15	92	26	0	1	2	0	10	5	0	0	0	26	125	8	4		
CETEC	ENGENHARIA MECÂNICA	BAC	Integral	15	27	17	64	1	1	0	10	6	0	0	0	26	115	10	1		
CETEC	ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	BAC	Integral	40	41	30	50	1	1	2	0	0	0	0	0	41	124	55	10		
CETEC	FÍSICA	BAC	Integral	10	150	6	8	1	0	1	0	0	0	0	0	11	165	15	1		
CETEC	MATEMÁTICA	BAC	Integral	15	112	5	16	1	0	1	5	1	0	0	0	21	135	10	4		
CETEC	MATEMÁTICA	LIC	EaD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178	862	0	0	178	862	0	0	
CETENS	ALIMENTOS	TEC	Alternância	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	185	30	185	5	3	
CETENS	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA	LIC	Alternância	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	242	40	242	13	12	
CETENS	EDUCAÇÃO DO CAMPO - MATEMÁTICA	LIC	Alternância	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	63	40	63	13	3	
CETENS	ENGENHARIA DE ENERGIAS	BAC	Integral	20	120	30	0	1	0	3	20	3	0	0	0	41	156	120	20		
CETENS	ENGENHARIA DE MATERIAIS	BAC	Integral	20	69	19	24	1	0	2	10	0	0	0	0	31	114	30	0		
CETENS	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	BAC	Integral	20	170	53	0	1	0	4	10	2	0	0	0	31	229	24	12		
CETENS	ENG.DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E ACESSIBILIDADE	BAC	Integral	20	67	15	20	1	0	1	0	0	0	0	0	21	103	100	5		
CETENS	INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	BAC	Integral	40	125	26	32	1	0	0	0	0	0	0	0	41	183	50	4		
CFP	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS	LIC	Alternância	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	146	80	146	10	3	
CFP	EDUCAÇÃO FÍSICA	LIC	Noturno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	17		
CFP	FILOSOFIA	LIC	Noturno	60	193	51	48	2	0	1	0	0	0	0	0	62	293	40	8		
CFP	FÍSICA	LIC	Integral	50	99	11	6	2	0	0	0	0	0	0	0	52	116	46	1		
CFP	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	LIC	Noturno	50	183	56	124	1	0	1	0	0	0	0	0	51	364	6	11		
CFP		LIC	Vespertino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	8		
CFP	MATEMÁTICA	LIC	Integral	50	98	14	23	2	0	0	0	0	0	0	0	52	135	35	11		
CFP	PEDAGOGIA	LIC	Integral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	14		
CFP	PEDAGOGIA	LIC	Noturno	50	442	141	0	1	0	8	0	0	0	0	0	51	591	15	33		
CFP	QUÍMICA	LIC	Integral	50	92	14	26	2	0	0	0	0	0	0	0	52	132	21	4		
TOTAL				1896	10951	3358	1427	74	53	223	135	40	575	1936	190	636	2870	18624	1961	676	0

Fonte: PROGRAD/PPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023.

Em consonância com a Instrução Normativa da PROGRAD N° 11/2023 que trata do semestre especial 2023.2, foi realizado apenas o processo de Segundo Ciclo. Nesse processo foram ofertadas 160 vagas, distribuídas entre 13 cursos. Foram recebidas 27 inscrições, sendo que 02 delas foram indeferidas. O quadro abaixo especifica as vagas de cada curso e apresenta o número de inscritos.

Quadro 5 Comparativo entre a quantidade de Vagas ofertadas (VO) e Inscritos no Processo Seletivo do semestre 2023.2

Curso de Origem	Curso Ofertado	Formação	Turno	VO	Inscritos
BCET	Engenharia Civil	Bacharelado	Integral	25	01
	Engenharia da Computação	Bacharelado	Integral	10	03
	Engenharia Elétrica	Bacharelado	Integral	10	04
	Engenharia Mecânica	Bacharelado	Integral	10	01
	Física	Bacharelado	Integral	03	02
	Matemática	Bacharelado	Integral	05	
BES	Engenharia de Energias	Bacharelado	Integral	20	06
	Engenharia de Materiais	Bacharelado	Integral	10	01
	Engenharia de Produção	Bacharelado	Integral	12	05
	Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	Bacharelado	Integral	30	02
BICULT	Artes do Espetáculo	Tecnológico	Integral	10	
	Política e Gestão Cultural	Tecnológico	Integral	10	02
	Produção Musical	Tecnológico	Integral	05	
TOTAL				160	27

Fonte: PROGRAD/PPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023.

Nesse ano também foram iniciados os processos seletivos para Discente Especial e Educação do Campo para ingresso no semestre de 2024.1. Os dados desses processos serão inseridos no Relatório de Gestão de 2024.

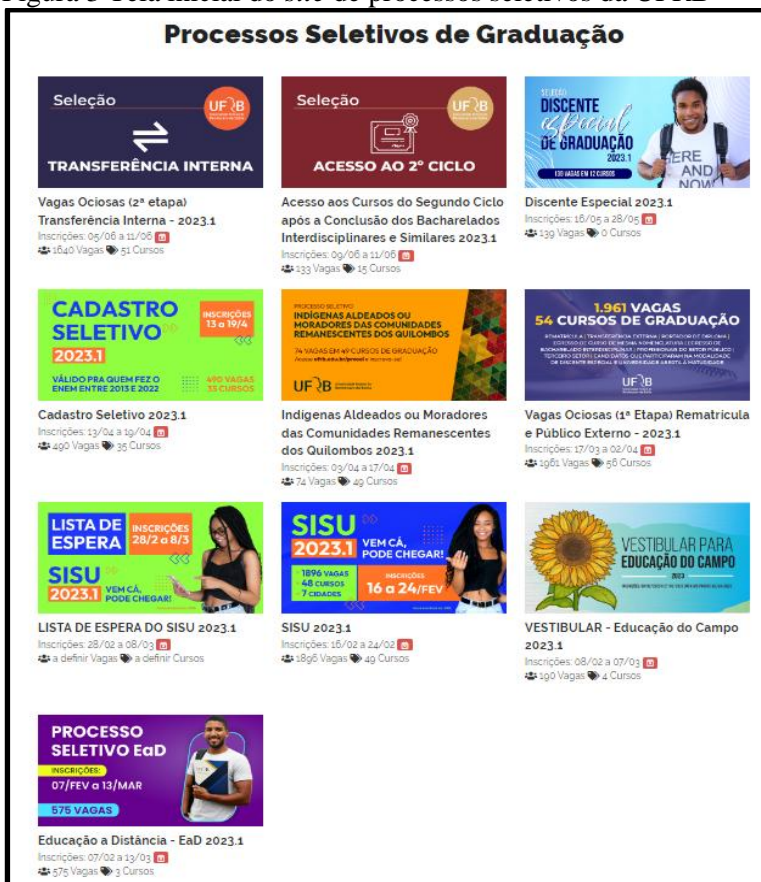
4.1.3 Outras atividades desempenhadas pelo NUPSEL

Além das atribuições definidas no item **Finalidade e Competências Institucionais da Unidade** que são realizadas semestralmente pela equipe do NUPSEL, neste semestre foram realizadas ações adicionais, algumas necessárias para cumprir as metas estabelecidas no **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, que estão relatadas a seguir.

4.1.3.1 Atualização do layout do site de processos Seletivos

Para facilitar o acompanhamento dos processos seletivos (Prosel), foi realizado, junto com a ASCOM, a alteração da tela inicial do site, que antes apenas apresentava a lista dos processos com os respectivos cronogramas. Como mostra a figura a seguir, com a alteração, todos os processos em andamento passaram a ter a imagem de publicação em destaque. Assim, os candidatos passaram a ter mais facilidade para revisar o processo que está participando e saber quais estão em andamento.

Figura 3 Tela inicial do *site* de processos seletivos da UFRB



Fonte: www.ufrb.edu.br/prosel, acesso em 30/07/2023

A fim de organizar as informações contidas na parte específica de cada processo, além da alteração supramencionada, foi realizada também a separação entre a documentação norteadora do processo (como edital, editais, comunicados e dentre outros) com as publicações dos resultados e convocações. Outra mudança ocorreu com a inclusão de botões para acesso aos formulários para a realização de interposição de recursos e pré-matrículas. Esses botões ativam e desativam de acordo com o período estipulado nos cronogramas dos processos, o que facilita a identificação, pelos candidatos, de que o período para a atividade está vigente ou não.

A Figura 4 mostra as mudanças relatadas em determinado processo seletivo.

Figura 4 Tela atual do processo seletivo IA-CQ 2023.1

PROCESSO SELETIVO

Indígenas Aldeados ou Moradores das Comunidades Remanescentes dos Quilombos 2023.1

👤 Vagas - 74

📚 Cursos - 49

📅 Inscrições - 03/04/2023 a 17/04/2023

📢 Inscreva-se no canal do Prosel UFRB no Telegram e receba as novidades direto no seu celular.

📞 Central de Atendimento

📄 Informes

18/07/2023 - A PROGRAD informa que as convocações foram encerradas, assim NÃO haverá 4ª chamada.

16/06/2023 - Os(as) candidatos(as) com PRÉ-MATRÍCULA DEFERIDA na 1ª e 2ª chamada deverão realizar a CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA nos respectivos Centros de Ensino, entre os dias 28/06 a 03/07/2023, conforme Resolução CONAC N° 096/2023

☰ Editais

16/06/2023 - Resolução CONAC 096/2023 - Período da Confirmação da matrícula

28/03/2023 - Edital PROGRAD N° 016/2023

☰ Publicações

14/07/2023 - Resultado FINAL da Pré-matricula - 3ª Chamada

07/07/2023 - Convocação da 3ª Chamada [Realizar a Pré-Matricula](#)

31/05/2023 - Resultado FINAL da Pré-matricula - 2ª Chamada

Na dúvida, fale conosco!

Fonte: <https://www.ufrb.edu.br/portal/component/chronoforms5/?chronoform=ver-prosel&id=1155>, 2023

4.1.3.2 Atualização de Editais e elaboração de Aditivos e Comunicados

Os editais são atos normativos elaborados pela Administração Pública, que tem como finalidade trazer as regras do certame ao candidato interessado em participar de determinado processo seletivo, as quais não poderão ser desrespeitadas por nenhuma das partes. Dada sua finalidade, a cada semestre são realizadas análises nos modelos dos editais utilizados em cada processo seletivo, a fim de alterar/atualizar pontos necessários.

Nesse ano, foram atualizados e publicados 13 editais de processos seletivos e 02 de seleção de monitores para atuar no Vestibular para Educação do Campo. Entretanto, como no decorrer do processo seletivo podem surgir situações não previstas que precisam ser resolvidas, são utilizados outros documentos, como Aditivos e Comunicados, para retificar, acrescentar ou alterar determinadas normas e informações. Neste semestre foram elaborados e publicados 27 documentos adicionais, como pode ser visto no quadro a seguir.

Quadro 6 Documentos adicionais publicados em cada Processo Seletivo do ano 2023

Processo Seletivo	Aditivos	Comunicados / Resoluções
SiSU	-	01
Lista de Espera (LE)	02	03
Cadastro Seletivo (CS)	01	02
Indígenas e Quilombolas	-	01
Segundo Ciclo	02	-
Educação a Distância	03	01
Vestibular para Educação do Campo	04	02
Vagas Ociosas (1ª etapa)	01	03
Vagas Ociosas (2ª etapa)	-	01

Processo Seletivo	Aditivos	Comunicados / Resoluções
Discente Especial	-	-
Total	13	14

Fonte: PROGRAD/PPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023

4.1.3.3 Realização de chamadas adicionais

Evidentemente, a finalidade dos processos seletivos é a convocação de candidatos aprovados para realização de matrícula. No entanto, devido à baixa ocupação nas primeiras chamadas de cada processo seletivo, foi necessário realizar 18 chamadas adicionais. As exceções foram o processo do SISU que, por padrão, tem apenas uma chamada; o Discente Especial, por não haver mais candidatos aptos à convocação; Transferência Interna, que foi suspenso; e Segundo Ciclo, que teve apenas uma chamada por não haver mais tempo hábil para uma segunda convocação.

O Quadro 7 apresenta o quantitativo de chamadas realizadas, conjuntamente com os resultados dessas convocações.

Quadro 7 Número de Chamadas realizadas nos processos seletivos 2023.1

PROCESSO SELETIVO	CONVOCADOS	Resultado da PRÉ-MATRÍCULA			
		DEFERIDO	ELIMINADOS		
			Indeferido(a) na(s) aferição(ões)	Não Realizou Pré-Matrícula	Não reeuiu / Corrigiu Documentos
CHAMADA REGULAR DO SISU	1733	702	20	954	57
LISTA DE ESPERA - 1ª Chamada	837	372	5	441	19
LISTA DE ESPERA - 2ª chamada	337	97	1	234	5
LISTA DE ESPERA - 3ª chamada	184	36	3	140	5
LISTA DE ESPERA - 4ª chamada	111	17		92	2
LISTA DE ESPERA - 5ª chamada	129	35		91	3
CADASTRO SELETIVO - 1ª chamada	329	133	4	173	19
CADASTRO SELETIVO - 2ª chamada	158	55	2	100	1
CADASTRO SELETIVO - 3ª chamada	106	15		90	1
CADASTRO SELETIVO - 4ª chamada	214	57	2	151	4
IA-CQ - 1ª Chamada	41	20		19	2
IA-CQ - 2ª Chamada	15	4		11	
IA-CQ - 3ª chamada	9			9	
SEGUNDO CICLO	40	36		4	
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 1ª Chamada	565	330	4	208	23
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 2ª Chamada	189	76	1	105	7

PROCESSO SELETIVO	CONVOCADOS	Resultado da PRÉ-MATRÍCULA			
		DEFERIDO	ELIMINADOS		
			Indeferido(a) na(s) aferição(ões)	Não Realizou Pré-Matrícula	Não reeuiu / Corrigiu Documentos
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 3ª Chamada	106	43	2	58	3
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 4ª chamada	63	27		33	3
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - 5ª chamada	34	7		27	
VESTIBULAR EDUCAMPO - 1ª Chamada	125	83	2	25	15
VESTIBULAR EDUCAMPO - 2ª chamada	24	17		7	
VESTIBULAR EDUCAMPO - 3ª chamada	9	3		6	
VESTIBULAR EDUCAMPO - 4ª chamada	9	2		7	
VAGAS OCIOSAS (1ª ETAPA) - 1ª Chamada	337	206		126	5
VAGAS OCIOSAS (1ª ETAPA) - 2ª Chamada	14	8		6	
VAGAS OCIOSAS (1ª ETAPA) - 3ª Chamada	3			3	
Discente Especial	57	11			46
Total geral	5778	2392	46	3120	220

Fonte: PROGRAD/PPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023

O Quadro 7 possibilita identificar que apenas 41% dos convocados tornaram-se aptos ao ingresso. Entretanto, cabe salientar que isso não significa uma ocupação de fato, uma vez que esses candidatos precisam realizar a etapa de confirmação de matrícula.

Outro ponto importante é o percentual de candidatos convocados que não chegaram a participar da etapa de pré-matrícula, o que equivale a mais da metade (54%). Diante dessa constatação, sugere-se um estudo para que sejam identificados os principais motivos para esta não ocupação e, assim, a adoção de medidas para reverter esse quadro.

4.1.3.4 *Elaboração de Pareceres de processos judiciais e administrativos*

Uma demanda recorrente à equipe do NUPSEL é a solicitação de pareceres por parte do Gabinete da Reitoria para subsidiar respostas de processos jurídicos. A maioria desses processos estão relacionados a decisões judiciais para ingresso de candidatos no curso de Medicina que haviam sido indeferidos nos processos seletivos. Além desses pareceres, também são avaliados processos administrativos referentes à matrícula.

Foram analisados e respondidos 46 processos jurídicos e administrativos, dos diferentes processos seletivos, como mostra o quadro 8, a seguir.

Quadro 8 Processos judiciais e administrativos analisados em 2023

NÚMERO DO PROCESSO / OFÍCIO / SOLICITAÇÃO	ORIGEM	RESUMO
00415.086775/2023-97	JUDICIAL	CANDIDATA INDEFERIDA E QUESTIONA ITEM 3.6.1 DO EDITAL DO PROCESSO QUE EXCLUI QUEM ESTÁ CURSANDO OUTRAS TERMINALIDADES DO BIS
1044191-39.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATA INDEFERIDA POR NÃO TER CURSADO OS COMPONENTES CURRICULARES EXIGIDOS NO EDITAL
1044197-46.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATA INDEFERIDA E QUESTIONA ITEM 3.6.1 DO EDITAL DO PROCESSO QUE EXCLUI QUEM ESTÁ CURSANDO OUTRAS TERMINALIDADES DO BIS
1044542-12.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATA INDEFERIDA E QUESTIONA ITEM 3.6.1 DO EDITAL DO PROCESSO QUE EXCLUI QUEM ESTÁ CURSANDO OUTRAS TERMINALIDADES DO BIS
1045489-66.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATA INDEFERIDA POR NÃO TER CURSADO OS COMPONENTES CURRICULARES EXIGIDOS NO EDITAL
1046210-18.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATAS NÃO CONVOCADAS QUESTIONAM CONVOCAÇÕES POR DECISÃO JUDICIAL E REQUEREM NOVA CHAMADA NO CERTAME JÁ CONCLUÍDO
1051497-59.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATO REQUER VAGA POR TER CUMPRIDO ITINERÁRIO DE MEDICINA
1054989-59.2023.4.01.3300	JUDICIAL	AÇÃO POPULAR PROPOSTA POR CIDADÃO QUE ALEGA QUE A UNIVERSIDADE FERE A LEI DE COTAS POR NÃO OFERTAR NO PROCESSO DE TI
1054989-59.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CIDADÃ ALEGA IRREGULARIDADE NO PROCESSO DE TI POR NÃO TER APLICAÇÃO DA LEI DAS COTAS
1067606-51.2023.4.01.3300	JUDICIAL	CANDIDATO NÃO CONVOCADO ALEGA EXISTÊNCIA DE VAGA DEVIDO DESISTÊNCIA DE CANDIDATOS CONVOCADOS
23007.00007721/2023-45	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007727/2023-77	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007729/2023-23	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007746/2023-49	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007753/2023-54	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007806/2023-78	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007821/2023-61	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007882/2023-63	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00007943/2023-65	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00008429/2023-38	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00008429/2023-38	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00008558/2023-47	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00008585/2023-94	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00008659/2023-36	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00011919/2023-92	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00013353/2023-77	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00013496/2023-96	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00013606/2023-36	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00013670/2023-54	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00015449/2023-36	SIPAC	CANDIDATO PERDEU PRAZO DE MATRÍCULA
23007.00015494/2023-82	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00015697/2023-33	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00015698/2023-06	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00016702/2023-58	SIPAC	ERRO NA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00017735/2023-06	SIPAC	CANDIDATA PERDEU PRAZO DE MATRÍCULA
23007.00029387/2023-70	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.00031671/2023-94	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.009818/2023-74	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO DE RENDA NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA
23007.012023/2023-97	SIPAC	PENDÊNCIA COM DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PRÉ-MATRÍCULA

NÚMERO DO PROCESSO / OFÍCIO / SOLICITAÇÃO	ORIGEM	RESUMO
23546.031758/2023-22 e 23546.033291/2023-55	OUVIDORIA	CGU ORDENA ATENDIMENTO DE PEDIDO REFERENTE AS NOTAS DAS PROVAS DO ENEM DE 2019 A 2023 DOS ALUNOS DE MEDICINA
23546.073336/2023-24	SIC	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE COTAS PARA LGBT+ NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
23546.105292/2023-17	SIC	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA INDÍGENAS E QUILOMBOLAS
23546.109666/2023-65	SIC	SOLICITAÇÃO DE DADOS SOBRE CURSOS DA UFRB
283/2023-15°OTC/BA-EAPF	MPF	CANDIDATO REQUER UTILIZAÇÃO DAS VAGAS BLOQUEADAS DO PROCESSO DE TI PARA OFERTA DE EDITAL COMPLEMENTAR
283/2023-15°OTC/BA-EAPF	MPF	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE VAGAS OCIOSAS DO CURSO DE MEDICINA
515/2023-15°OTC/BA-EAPF	MPF	CANDIDATA SOLICITA A RETIRADA DO ITEM "A TRANSFERÊNCIA INTERNA SERÁ PERMITIDA APENAS UMA VEZ."

Fonte: PROGRAD/CPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023

4.1.3.5 Abertura de chamados para resolução de problemas e atualizações nos Sistemas dos processos seletivos

Para a realização dos processos seletivos deste semestre, com exceção da seleção do SISU, que é um sistema gerido pelo MEC, e o Discente Especial, que é realizado de forma manual (sem sistema), foram utilizados sete diferentes sistemas de seleção dos nove elaborados pela COTEC no decorrer dos anos. Os sistemas facilitam o andamento dos processos seletivos, entretanto, a cada uso surge a necessidade de alguma atualização ou resolução de problemas.

Neste ano, foram abertos 41 chamados, sendo a maioria deles para corrigir problemas nos sistemas, como pode ser observado no quadro abaixo.

É importante esclarecer, porém, que além das correções pontuais, houve a necessidade de abrir chamados para atualizar as regras advindas da alteração da Lei de Cotas sancionada em 13 de novembro deste ano. Com isso, a execução dos processos seletivos para 2024 ficará comprometida.

Quadro 9 Chamados abertos em 2023

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO	ID DOS CHAMADOS
Desenvolver, implantar ou customizar uma funcionalidade ou sistema	63092, 63145, 62974 e 61893 (04 chamados)
Corrigir sistema	59236, 59574, 59599, 59610, 59646, 59700, 59790, 59836, 59871, 60096, 60097, 60226, 60942, 61209, 61211, 61610, 61626, 61755, 61884, 62812, 62973, 63013, 63059, 63366, 63456, 63545, 63911, 64651 e 66183 (29 chamados)
Extrair dados	63131
Orientação sobre serviços da COTEC	61523
Atualizar as regras da Lei de Cotas	63145, 66423, 66424, 66425, 66428 e 66433 (06 chamados)

Fonte: PROGRAD/CPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2023

4.1.3.6 Gestão do Sistema de Matrículas

Como indicado no Relatório de Gestão do ano 2022, além de cumprir as atribuições

definidas para o Núcleo, a equipe do NUPSEL tem apoiado as atividades relacionadas ao cadastramento de novos estudantes, que é de responsabilidade da Superintendência de Registros Acadêmicos (SURAC). Essas ações estão relacionadas à gestão do sistema de matrícula, que inclui inserir os dados dos convocados, controlar o acesso de usuários a esse sistema e solicitar alterações e correções de problemas.

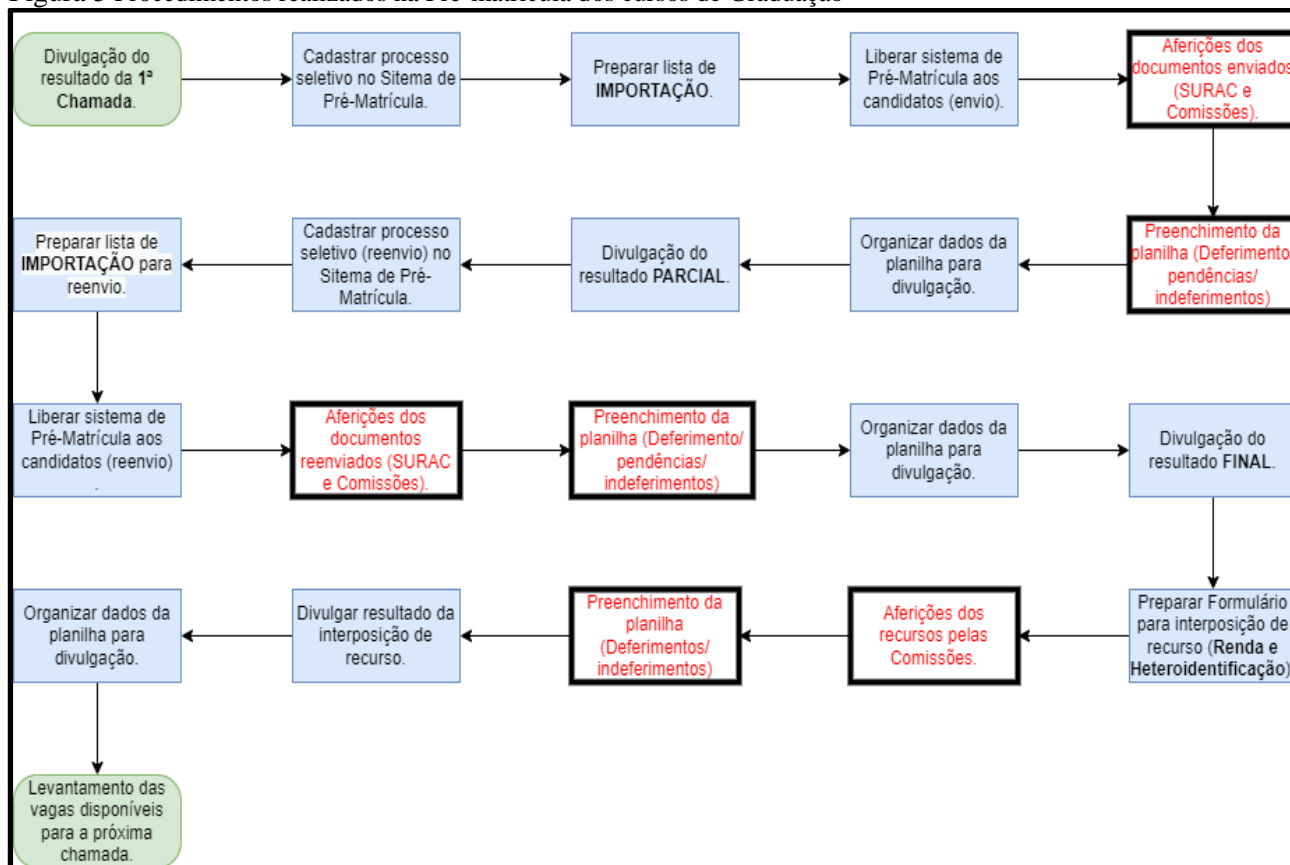
Nesse sentido, em reunião ocorrida no dia 30 de novembro de 2022, ficou definido que a COTEC faria, em conjunto com a SURAC, as parametrizações do módulo do SIG destinado à realização de pré-matrículas e aferições, o SIGPS, e que esse setor passaria a utilizá-lo a partir do semestre 2023.1. Essa atividade não foi concluída no ano de 2023. Também foi sugerido que durante esse período, membros da SURAC acompanhassem as atividades realizadas pelo NUPSEL referentes à matrícula, para entender os procedimentos envolvidos, o que facilitaria a transição. Todavia, não houve candidatos e nem avanço. Com isso, a equipe do NUPSEL continua a executar essa demanda, aguardando a conclusão do sistema.

4.1.3.7 *Publicação dos resultados das pré-matrículas*

Como o sistema de matrícula apenas recebe a documentação dos candidatos, a equipe do NUPSEL tem gerido também uma planilha do *Google Sheet* para obter informações sobre os resultados. Como informado no Relatório anterior, nessa planilha “a SURAC e Comissões de Aferições lançam os resultados das análises (deferido e indeferido) e, a partir daí, o Núcleo (1) organiza e publica os resultados no site de Processos Seletivos, (2) monta uma planilha contendo os dados daqueles que precisam fazer as correções e/ou recursos para inserir no sistema de matrícula e/ou no Formulário no *Google Forms* e (3) calcula o número das vagas não ocupadas para a próxima chamada” (Relatório de Gestão 2022).

A Figura 5 (também adicionada no Relatório anterior) apresenta as etapas adicionais (destacadas em azul) realizadas pelo NUPSEL nas pré-matrículas em cada chamada dos diferentes processos seletivos. O destaque em verde mostra as ações de responsabilidade do Núcleo na etapa da matrícula.

Figura 5 Procedimentos realizados na Pré-matrícula dos cursos de Graduação

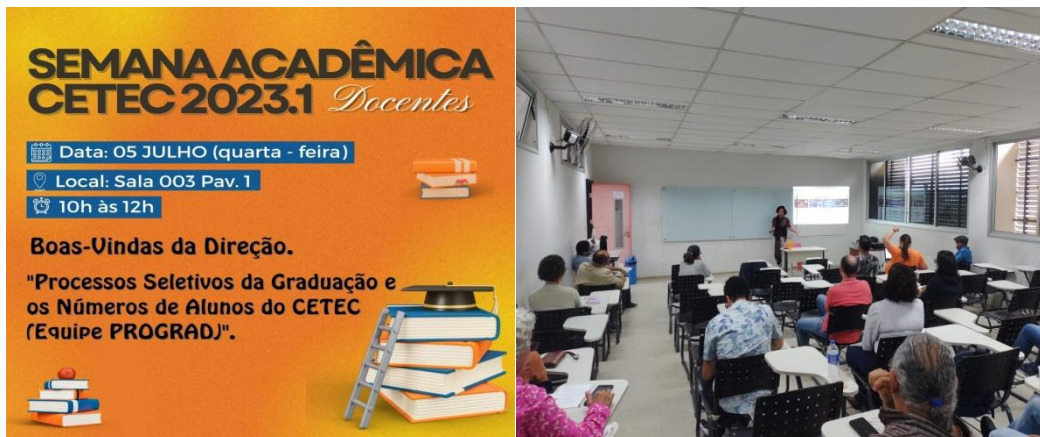


Fonte: Relatório de Gestão de 2022.

4.1.3.8 Participação em Eventos

Nesse ano, representantes do NUPSEL participaram de dois eventos que tinham por objetivo apresentar as formas de ingresso na UFRB. Um desses eventos foi a Semana Acadêmica do CETEC, no qual foi apresentado aos professores presentes os procedimentos envolvidos em cada processo seletivo e como são realizadas as seleções, incluindo a aplicação da Lei de Cotas. Outro, foi uma Roda de Conversa ocorrida em 15 de agosto no Colégio Estadual Professor Edgard Santos, no município de Governador Mangabeira. Nessa atividade, que ocorreu em dois turnos e envolveu os discentes do ensino médio desta instituição, foram abordados os temas ingresso na UFRB, bolsas estudantis, programas de apoio, bem como outros aspectos associados à inserção na instituição.

Figura 6 Apresentação dos Processos Seletivos da UFRB para docentes do CETEC



Fonte: Acervo pessoal, 2023.

Figura 7 Roda de conversa - Colégio Estadual Professor Edgard Santos



Fonte: Acervo pessoal, 2023.

A convite da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), a equipe participou também do projeto ‘Nos caminhos da universidade: um olhar para a juventude de escolas públicas’. A participação envolvia uma palestra intitulada “Vem ser UFRB” direcionada aos discentes das escolas que vinham fazer a visita guiada. Foram realizadas 06 apresentações para estudantes das seguintes escolas: Colégio Estadual Landolfo Alves de Almeida, Centro Territorial de Educação Profissional Alberto Tôrres - CETEP, Colégio Estadual Albérico Gomes Santana, todos de Cruz das Almas; e o Educandário São Francisco de Assis de Seabra/Ba.

Figura 8 Participação no projeto “Nos caminhos da universidade”



Fonte: Acervo pessoal, 2023

Ainda sobre a parceria com a PROEXC, a equipe se fez presente no projeto “Família na Escola” do Colégio Estadual Landulfo Alves de Almeida. Na ocasião, foi realizada uma palestra para apresentar a UFRB aos estudantes e seus familiares.

Figura 9 Participação no projeto “Família na Escola”



Fonte: Instagram da PROEXC/UFRB, 2023.

4.1.4 Considerações Finais

Como considerações finais, reitera-se as pontuações apresentadas no Relatório de Gestão de 2022, haja vista que tais pontos continuam vigentes.

Como apresentado neste Relatório, a equipe conseguiu cumprir com as atribuições inerentes ao setor e assim, possibilitar o funcionamento da instituição, haja vista que sem estudantes uma universidade não tem razão de existir. No entanto, tal retorno trouxe à tona alguns problemas já vivenciados pelo setor, como, por exemplo, a falta de uma sala de reuniões da PROGRAD para

atendimento ao público externo e interno. Agora que todos ocupam a mesma sala, a questão que surge é: como realizar uma reunião (ou até receber alguém) sem atrapalhar o trabalho dos colegas?

Outro problema está relacionado à instabilidade nos sistemas de seleção que, ao apresentar erros, geram diversos transtornos, seja para os servidores, seja para o público externo. Com exceção da seleção Discente Especial, que até este momento é realizada de forma manual (sem um sistema de seleção), ainda não há processo seletivo que possa ser iniciado e finalizado sem que seja necessária a abertura de chamados para correções de erros. Isso influencia negativamente na qualidade de vida no trabalho dos servidores, pois estes precisam atender a um cronograma para possibilitar o ingresso dos estudantes na UFRB e acabam sofrendo estresse por conta disso. Como já apontado nos Relatórios de Gestão do NUPSEL de anos anteriores, é urgente a elaboração de um sistema de seleção integrado e dinâmico.

Por fim, há a questão das matrículas. Evidentemente, foram dados grandes passos em direção à simplificação e modernização desse procedimento, resultando em melhorias e benefícios tanto para os candidatos, que não precisam mais se deslocar à UFRB para entregar documentos, quanto para os setores envolvidos, que podem cumprir suas demandas em suas respectivas salas. Todavia, como este Núcleo está (in)diretamente vinculado a tal atividade, a equipe reitera a importância de definição dos procedimentos, como também da elaboração de um sistema que torne a matrícula uma etapa totalmente eficiente e eficaz (vide Relatório de Gestão 2022).

4.2 NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

No Quadro 3, apresentado no tópico anterior, é possível ter uma ideia das atividades que nortearam as ações do Nuprop no ano 2023. Além de buscar atingir metas pontuais, o Núcleo realizou diversas atividades rotineiras referentes ao acompanhamento e ao desenvolvimento dos programas e projetos sob sua gestão, como por exemplo, participação em reuniões, o encaminhamento e análise de documentos e processos eletrônicos, publicação de editais, participação em processos seletivos, emissão de certificados, e, organização dos dados do Núcleo. Na Tabela 1 são quantificadas algumas dessas atividades.

Tabela 1 - Documentos emitidos/analizados em 2023 pelo NUPROP¹.

Documentos	Quantidade
Editais Publicados	7
Certificados emitidos	1668
Processos Eletrônicos analisados	741
Total	2.416

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP.

Em 2023 publicamos quatro editais de mobilidade nacional, sendo dois destinados aos discentes da UFRB que pretendiam realizar mobilidade em outra IES, outros dois destinados aos discentes das IES nacionais que pleiteavam realizar mobilidade na UFRB. Além destes, publicamos três editais em conjunto com a SUPAI, com abertura de vagas para realização de mobilidade internacional nos países Portugal, México, Espanha e Áustria.

Uma atividade que permeia todo o ano é a análise de processos para registro de Projetos de Ensino, de Grupos de Estudos, de mobilidade acadêmica e elaboração de certificado para quem participou dos Programas geridos pelo Núcleo. Neste ano foram analisados 741 processos eletrônicos, a partir dos quais foram gerados 1668 certificados.

Em conjunto com a análise dos processos, realizamos a atualização das informações nas planilhas de dados dos Programas, as quais servem de base para geração dos Painéis Informativos que são acessíveis ao público por meio do *hotsite* do Núcleo de Gestão de Programas e Projetos, representado na Figura 10.

¹ Dados obtidos em 21 de dezembro de 2023.

Figura 10- Hotsite do Núcleo de Gestão de Programas e Projetos.



Fonte: *Hotsite* do NUPROP, acesso em 25/07/2023.

4.2.1 Programa de Monitoria

Neste ano foram projetadas três metas relacionadas ao Programa de Monitoria, uma que engloba uma ação contínua do Núcleo, a manutenção da oferta de vagas para o Programa, e duas que também estavam presentes em planejamentos de anos anteriores, são elas a reformulação da Resolução de Monitoria e a implantação do Módulo existente no SIGAA.

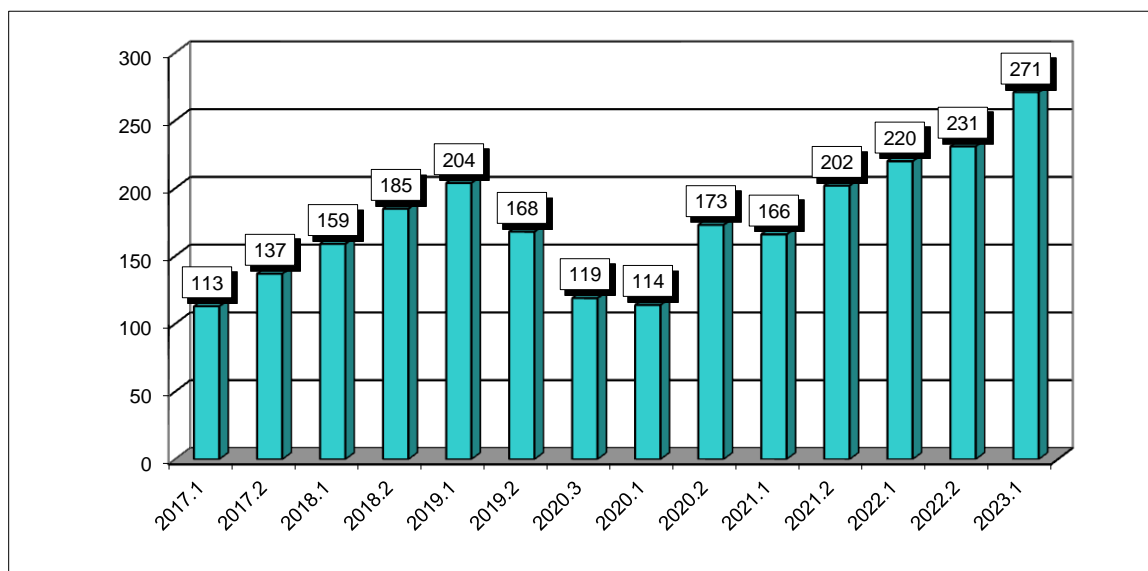
A manutenção da oferta de vagas para o Programa demanda por ações que precisam ser executadas semestralmente, tais como: diálogo com a PROPLAN para definição da quantidade de bolsas; estudo da quantidade de discentes, de cursos e de projetos desenvolvidos por Centro de Ensino para uma distribuição proporcional das bolsas aos mesmos; registro dos dados das monitorias por semestre; abertura e tramitação dos processos de pagamento dos bolsistas; e, análise dos processos e emissão dos certificados para os monitores e docentes orientadores.

Como o Módulo de Monitoria ainda não está disponível para ser utilizado, os servidores vinculados ao Nuprop acabam dedicando um maior tempo às atividades vinculadas ao Programa. Um dado que ilustra essa afirmação é a quantidade de processos analisados pelo Núcleo neste ano. Dos 741 processos, 555 foram para a emissão de 976 certificados de monitoria, tempo que poderia ser dedicado a outra tarefa, por exemplo, avaliação mais detalhada do Programa, caso o Módulo estivesse implantado e emitindo de forma automatizada os certificados e declarações.

Uma vez que ainda não foi possível a parametrização do Módulo pela COTEC, as metas referentes à implantação desse sistema e à reformulação da Resolução de Monitoria tinham sido remanejadas para este ano. Porém, modificamos nossa estratégia de atuação, mediante Comissão designada pela Portaria nº 732/2023, conseguimos apresentar uma proposta de reformulação da Resolução CONAC nº 036/2010 e, no início do próximo ano, quando a proposta estiver aprovada como resolução, vamos reabrir o Chamado no Helpdesk da UFRB solicitando à COTEC a parametrização e implantação do Módulo de Monitoria.

Enquanto o Módulo não pode ser utilizado fazemos a gestão dos dados da monitoria por meio de planilhas construídas a partir das informações encaminhadas semestralmente pelos Comitês de Monitoria. Processo volátil, visto que algumas vezes há erros nas informações dos monitores que ocasionam a mudança de relatórios referentes aos semestres anteriores. No último relatório de gestão sabíamos da existência de 218 discentes que foram monitores no semestre letivo 2022.1, todavia, a partir da análise dos processos para emissão dos certificados identificamos que os dados de dois monitores não tinham sido informados, portanto o semestre letivo 2022.1 teve 220 monitores e não 218. Do mesmo modo observamos o aumento de um monitor no semestre letivo 2019.2, de 167 para 168, e de um no semestre letivo 2021.2, de 202 para 203. A evolução da quantidade de discentes que foram monitores por semestre pode ser observado no Gráfico 1.

Gráfico 1 - Evolução da quantidade de monitores por semestre letivo a partir de 2017.1.



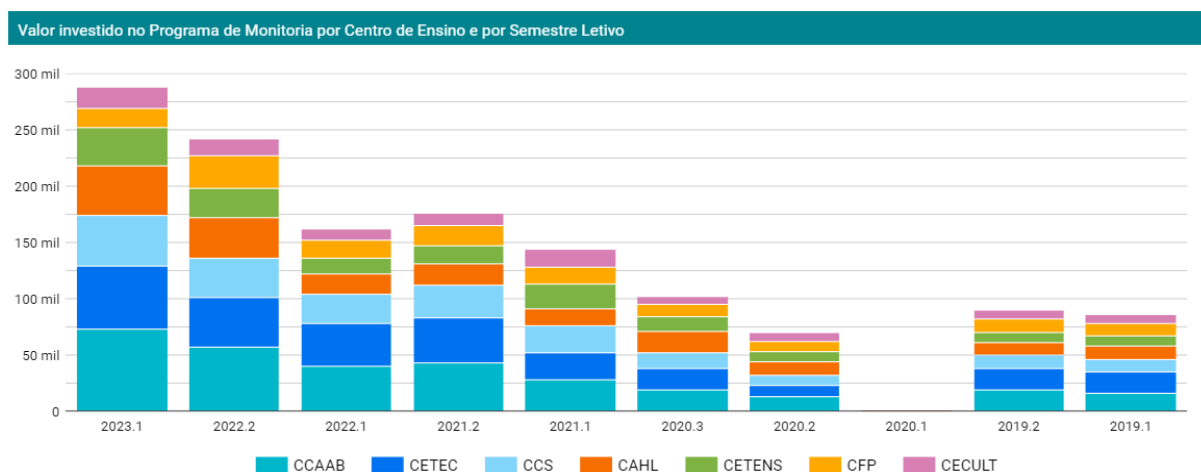
Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

No Gráfico 1 é apresentada a quantidade total de discentes que participaram do Programa de Monitoria em cada período desde 2017.1, contabilizando inclusive os que desistiram antes do encerramento do semestre letivo. Nele é possível observar que a quantidade de monitores vem em um movimento ascendente desde o semestre 2020.1, no qual tivemos 114 monitores, até o semestre

letivo 2023.1, com o registro de 271 monitores que corresponde a um pouco mais que o dobro da quantidade observada no semestre letivo 2020.1.

O movimento ascendente na quantidade de participantes da monitoria tem acontecido de forma paralela ao valor investido no Programa nos últimos semestres. Na Figura 11 é possível observar um salto do valor investido do semestre letivo 2022.1 para o 2023.1, isto porque, além do aumento na quantidade de bolsistas, tivemos no decorrer do semestre letivo 2022.2 o aumento no valor das bolsas de monitoria que passaram de R\$ 400,00 para R\$ 700,00.

Figura 11 - Valores investidos no pagamento das bolsas de monitoria nos semestres letivos 2019.1 a 2023.1.

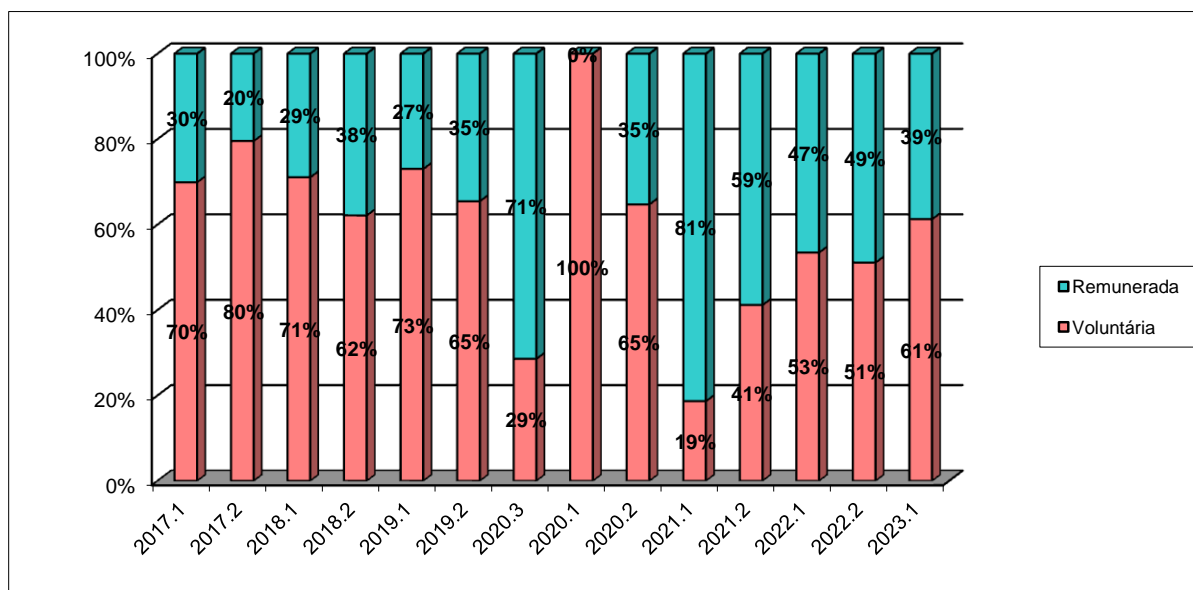


Fonte: *Looker Studio* do Programa de Monitoria da UFRB, acesso em 26/07/2023.

Deste modo, o valor investido no Programa de Monitoria saltou de R\$ 161.600,00 em 2022.1, para R\$ 242.000,00 e R\$ 288.400,00, respectivamente, nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1. A ilustração apresentada na Figura 11 é apenas um dos gráficos que podem ser gerados no Painel de Monitoria, ferramenta cujos dados são constantemente atualizados pelo Nuprop e disponibilizados ao público no *hotsite* do Núcleo por meio do link <https://www.ufrb.edu.br/prograd/nuprop/#dados-da-monitoria>.

Um comparativo da porcentagem das monitorias remuneradas e voluntárias também pode ser feito por meio do Gráfico 2. Nele é possível observar que do semestre letivo 2021.2 ao 2022.2 houve maior quantidade de monitores remunerados ou, no mínimo, uma distribuição mais proporcional destas modalidades de monitoria quando comparado aos semestres realizados durante e antes da Pandemia causada pelo Coronavírus COVID-19. Proporcionalidade esta que voltou a diminuir no semestre letivo 2023.1, neste caso devido ao aumento significativo de monitores voluntários.

Gráfico 2 - Distribuição das monitorias remuneradas e voluntárias por semestre letivo.



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Na Tabela 2 é apresentado um detalhamento da quantidade de monitores por Centro de Ensino, por modalidade de monitoria e especificado a quantidade de ativos e dos que desistiram do Programa antes da finalização dos semestres letivos 2022.2 e 2023.1. Assim, como em semestres anteriores, o CCAAB, o CCS e o CETEC se destacam quanto à quantidade de discentes que exercem a monitoria.

Tabela 2 - Distribuição dos monitores por Centro, semestre letivo, modalidade e status da monitoria.

Centros de Ensino	2022.2				2023.1			
	Remunerada	Voluntária	Ativos	Desistente	Remunerada	Voluntária	Ativos	Desistente
CAHL	16	3	19	1	16	3	19	0
CCAAB	26	48	74	1	26	75	101	2
CCS	16	33	49	1	16	47	63	0
CECULT	7	—	7	2	7	2	9	0
CETEC	20	25	45	—	20	24	44	0
CETENS	12	5	17	1	12	8	20	1
CFP	13	1	14	—	6	4	10	2
TOTAL	110	115	225	6	103	163	266	5

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

O protagonismo desses Centros de Ensino também pode ser visualizado pela quantidade de monitores por curso de Graduação exibida na Tabela 3. Dos 225 e 266 monitores ativos, respectivamente, nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1, os três cursos com maior quantidade de monitores foram Medicina Veterinária (Bacharelado), Interdisciplinar em Saúde (Bacharelado) e Ciências Exatas e Tecnológicas (Bacharelado).

Tabela 3 - Quantidade de monitores por curso nos semestres letivos 2022.2 e 2023.1.

CURSO	2022.2	2023.1
Medicina Veterinária (Bacharelado)	47	45
Interdisciplinar em Saúde (Bacharelado)	30	41
Ciências Exatas e Tecnológicas (Bacharelado)	26	34
Agronomia (Bacharelado)	12	22
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (Bacharelado)	9	11
Biologia (Licenciatura)	4	10
Serviço Social (Bacharelado)	4	8
Biologia (Bacharelado)	5	7
Engenharia Florestal (Bacharelado)	4	7
Medicina (Bacharelado)	6	7
Enfermagem (Bacharelado)	7	6
Alimentos (Tecnológico)	3	5
Engenharia Sanitária e Ambiental (Bacharelado)	11	5
Nutrição (Bacharelado)	3	5
Interdisciplinar em Ciências Ambientais (Bacharelado)		4
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas (Bacharelado)	2	4
Pedagogia (Licenciatura)	4	4
Psicologia (Bacharelado)	3	4
Zootecnia (Bacharelado)	4	4
Artes Visuais (Bacharelado)	2	3
Matemática (Licenciatura)	1	3
Educação do Campo com Habilitação em Ciências da Natureza (Licenciatura)		2
Educação do Campo com Habilitação em Matemática (Licenciatura)	5	2
Engenharia de Pesca (Bacharelado)	4	2
Gestão de Cooperativas (Tecnológico)		2
Interdisciplinar em Artes (Licenciatura)	2	2
Museologia (Bacharelado)	3	2
Química (Licenciatura)	3	2
Agroecologia (Tecnológico)		1
Artes do Espetáculo (Tecnológico)		1
Artes Visuais (Licenciatura)	2	1
Ciências Sociais (Bacharelado)	1	1
Cinema e Audiovisual (Bacharelado)	3	1
Engenharia Civil (Bacharelado)	2	1
Engenharia Mecânica (Bacharelado)		1
Gestão Pública (Tecnológico)		1
História (Licenciatura)	2	1
Letras - Libras / Língua Estrangeira (Licenciatura)	4	1
Música Popular Brasileira (Licenciatura) EAD		1
Produção Musical (Tecnológico)	1	1
Publicidade e Propaganda (Bacharelado)	1	1
Comunicação Social - Jornalismo (Bacharelado)	1	
Educação Física (Licenciatura)	1	
Filosofia (Licenciatura)	1	
Música Popular Brasileira (Licenciatura)	1	
Política e Gestão Cultural (Tecnológico)	1	
Total	225	266

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Junto ao aumento na quantidade de participantes do Programa de Monitoria, também foi possível notar, a partir dos relatórios de avaliação dos docentes orientadores e dos monitores, que há

um crescimento de relatos registrando que o Programa possibilitou: aprimoramento na formação dos monitores incentivando alguns a seguir a carreira docente; o aperfeiçoamento de metodologia de ensino; melhor interação entre docente-discentes-monitores; e, melhor desempenho dos discentes que participaram da monitoria de forma frequente.

4.2.2 Mobilidade Acadêmica

Neste ano estabelecemos seis metas relacionadas à mobilidade acadêmica, duas referentes a ações contínuas, lançamento de editais para mobilidade nacional e internacional, e quatro com ações pontuais que visam a ampliação do número de participantes, qualificação da análise dos pedidos e do acompanhamento das participações, a saber: captar recursos para conceder bolsas para atender 20% das vagas disponibilizadas nos programas de mobilidade nacional; estabelecer dois acordos de cooperação para mobilidade com as instituições estaduais da Bahia; realizar capacitação de 25% das coordenações de Colegiados de Cursos sobre a política de mobilidade; e, reformular os formulários de relatórios de mobilidade deixando-os mais simples e acessíveis.

Neste ano elaboramos, publicamos e participamos da seleção referente a sete editais: o PROGRAD N° 007/2023 e o PROGRAD N° 027/2023, relativos à solicitação de mobilidade nacional por discentes da UFRB; o PROGRAD N° 008/2023 e o PROGRAD N° 028/2023 que objetivavam a recepção de discentes de outras IES; e, em conjunto com a SUPAI, o SUPAI/PROGRAD n° 001/2023 com vagas para a Universidade de Bayreuth – UBT (Alemanha), para o Instituto Politécnico de Bragança –IPB e para a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro - UTAD (Portugal), para a Universidade de Santiago de Compostela –USC (Espanha) e para a Universidade Autonoma de Chapingo - UACH (México); o SUPAI/PROGRAD n° 005/2023 com vagas para estudantes de Agronomia que pleiteiam realizar Dupla Diplomação no IPB; e, o SUPAI/PROGRAD N° 07/2023 destinado aos discentes do Centro de Artes, Humanidades e Letras (CAHL) que pretendessem realizar mobilidade na Carinthia University of Applied Sciences/FH Kärnten, Áustria.

Ao todo recebemos 52 solicitações de mobilidade nacional a serem realizadas nos semestres letivos 2022.2, 2023.1 e 2023.2, das quais 27 foram deferidas, sendo 22 de discentes da UFRB que foram realizar mobilidade em outras IES e cinco de discentes de outras IES que vieram realizar mobilidade acadêmica na UFRB. O detalhamento destes dados por semestre letivo pode ser consultado na Tabela 4.

Tabela 4 - Solicitações de mobilidade nacional por semestre letivo.

	2022.2	2023.1	2023.2	Total
Solicitações	22	28	2	52

Pedidos Deferidos	13	12	2	27
Nas IES	11	10	1	22
Na UFRB	2	2	1	5

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Os editais de mobilidade internacional lançados pela Prograd em parceria com a Supai alcançaram um total de 43 inscrições, sendo que o Edital nº 001/2023 obteve 28 candidatos inscritos e 11 aprovados, 4 para o IPB², 3 para a UACH, 2 para a USC e 2 para a UTAD, o Edital nº 005/2023 não obteve inscritos, e o Edital nº 07/2023 reuniu 15 inscrições e 9 discentes classificados para a segunda etapa da seleção que irá acontecer em março de 2024.

A somatória dos registros realizados pela Prograd referente às mobilidade nacional e internacional aponta que tivemos 65 participações em mobilidade neste ano, sendo 25 em mobilidade nacional e 40 em mobilidade internacional. Contudo, como alguns discentes estiveram em mobilidade nos dois semestres, contabilizamos 56 discentes em mobilidade em 2023, 19 aqui no Brasil e 37 em outros países.

Tabela 4 - Quantidade de participações em mobilidade nacional e internacional por semestre letivo.

Semestre letivo	Mobilidade Nacional	Mobilidade Internacional³	T otal
2022.2	13	21	34
2023.1	12	19	31
Total	25	40	65

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Compreendemos que a ampliação da quantidade de participações na mobilidade nacional perpassa pelo aumento das instituições parceiras e incentivo financeiro aos discentes que pleiteiam realizar mobilidade. Em vista disso, estabelecemos contato com as universidades estaduais da Bahia com o intuito de consultá-las quanto ao interesse em realizar acordo com a UFRB para a realização mobilidade presencial. As quatro universidades consultadas responderam de forma positiva à

² Instituto Politécnico de Bragança – IPB, Universidade Autônoma de Chapingo - , UACH, Universidade de Santiago de Compostela - USC e Universidade dos Trás-os-Montes e Alto Douro - UTAD.

³ Não contabilizamos os discentes de outros países que tenham vindo realizar mobilidade na UFRB, pois os registros destes não passam pela Prograd.

consulta, três (Universidade do Estado da Bahia - UNEB, Universidade Estadual de Feira de Santana - UEFS e Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB) ainda estão fazendo os trâmites do processo junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios e a Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC já firmou um Acordo de Cooperação conosco.

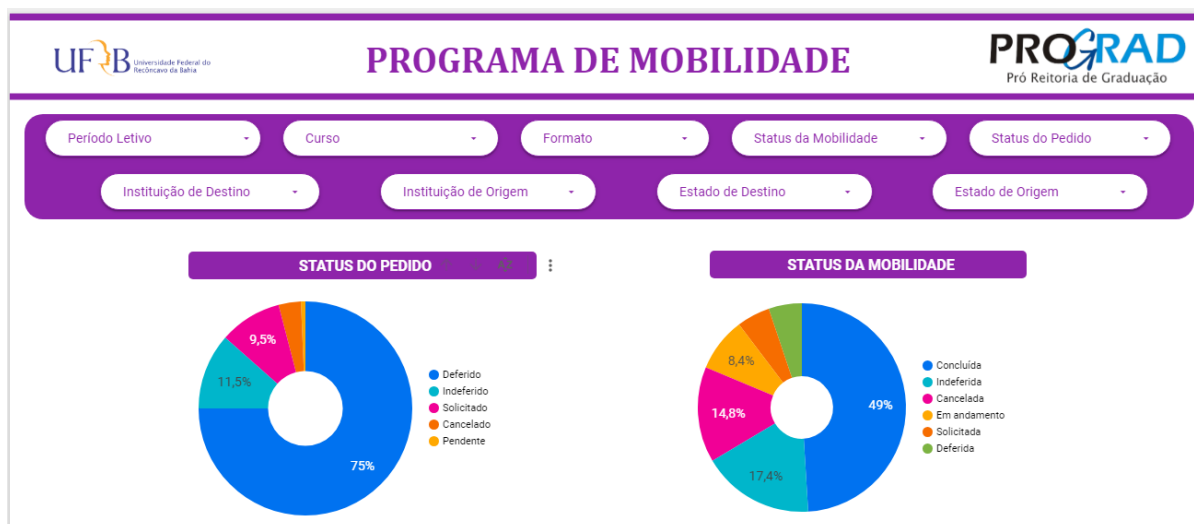
Além do estabelecimento de novos convênios, planejamos para este ano a captação de recursos junto à Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN visando ofertar bolsas para pelo menos 20% das vagas de mobilidade nacional e, deste modo, possibilitar que discentes de famílias com baixa renda consigam se manter em outra cidade ou estado durante a mobilidade. Porém, devido à limitação orçamentária, não foi possível o alcance desta meta.

Ademais, foi planejado para este ano a capacitação de 25% das coordenações de Colegiados de Cursos sobre a política de mobilidade, tendo em vista a qualificação da análise dos pedidos; e, a reformulação dos formulários de relatórios de mobilidade, tornando estes instrumentos mais simples e acessíveis.

Os formulários de relatórios foram revisados, cadastrados em *Google Forms* e passarão a ser utilizados após o final do semestre letivo 2024.1. Por sua vez acabamos não agendando encontros para capacitação, pois as coordenações que receberam pedidos de mobilidade não apresentaram dúvidas quanto ao procedimento, analisando os pedidos conforme às normativas da UFRB, e as dúvidas pontuais que surgiram foram respondidas por e-mail.

Além das atividades especificadas acima, o Nuprop manteve reuniões com a SUPAI para revisão dos editais de seleção e realização das seleções de mobilidade internacional. Tarefas as quais se somam à atualização dos dados de mobilidade nacional e também do Painel de Mobilidade, representado na Figura 12, que fica disponível ao público via link <https://www.ufrb.edu.br/prograd/nuprop/#dados-da-mobilidade>.

Figura 12 - Painel Informativo (Looker Studio) de Mobilidade Acadêmica Nacional



Fonte: *Looker Studio* de Mobilidade Acadêmica Nacional da UFRB, acesso em 07/12/2023.

Além dos dados numéricos da mobilidade nacional que ficam disponíveis no *Looker Studio*, vale destacar que os discentes que concluíram a mobilidade e entregaram os relatórios ratificam a importância da experiência para o crescimento pessoal, cultural, intelectual e profissional, e sugerem que sejam disponibilizadas bolsas para que mais discentes possam ter vivências semelhantes.

4.2.3 Grupo de Estudos

Em 2023 as atividades desenvolvidas pelo Nuprop referentes aos Grupos de Estudos abrangeram as ações de registros dos novos grupos e acompanhamento dos grupos existentes a partir das programações anuais e relatórios semestrais, os quais também servem de base para a certificação dos membros participantes.

Com o objetivo de simplificar estes procedimentos, outrora realizado via SIPAC, reformulamos os formulários de Programação de Atividades, de Relatório Semestral e o de Controle de Frequência. E além disso, revogamos a Orientação Normativa nº 008/2019 - PROGRAD e emitimos a Instrução Normativa PROGRAD/UFRB nº 10/2023 para explicar que os formulários supracitados serão enviados semestralmente via formulário eletrônico do *Google Forms*.

Nesse ano, com o registro de seis novos grupos, somaram-se 95 grupos de estudos registrados pela PROGRAD. Porém, apenas 26 destes estão ativos no momento, ou seja, encaminharam o planejamento anual e os relatórios semestrais no prazo estabelecido. Conforme o artigo 11 Resolução CONAC nº 005/2015 “a não apresentação do programa anual de atividades ou do relatório semestral da execução do programa anual de atividades, no prazo estabelecido, implicará na extinção do grupo de estudos”. A modernização dos formulários e dos procedimentos para o envio destes foi uma estratégia pensada buscando minimizar a quantidade de Grupos extintos pelo não cumprimento do disposto no referido artigo. Como detalhado na Tabela 5 atualmente temos mais grupos considerados extintos do que ativos.

Outra estratégia que estamos adotando com o objetivo de reverter esta situação é permitir a reativação dos registros de grupos mediante a entrega das programações e relatórios pendentes.

Tabela 5 - Grupos de Estudos registrados na PROGRAD.

CENTROS DE ENSINO	ATIV OS	EXTINTOS	TOTAL GERAL
CAHL	2	10	12
CCAAB	12	20	32
CCS	4	13	17

CECULT	—	7	7
CETEC	5	4	9
CETENS	—	5	5
CFP	3	10	13
Total geral	26	69	95

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Os relatórios encaminhados até então possibilitaram emitirmos neste ano 666 certificados de participação em grupos de estudos, destes 201 certificados foram emitidos para membros de grupos que atualmente são considerados extintos. A Tabela 6 apresenta a quantidade de certificados emitidos por Centro de Ensino.

Tabela 6 - Certificados emitidos em 2023 para os membros de Grupos de Estudos.

CENTROS DE ENSINO	ATI VO	EXTINTO	TOTAL GERAL
CAHL	—	—	—
CCAAB	300	144	444
CCS	88	—	88
CECULT	—	—	—
CETEC	51	—	51
CETENS	—	—	—
CFP	26	57	83
Total geral	465	201	666

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Além do benefício da certificação para docentes, técnicos, discentes e outros membros oriundos de instituições externas, os relatórios semestrais permitem afirmar que os grupos de estudos têm apresentado ganhos para a formação. Dentre os benefícios apontados, identificamos o aprofundamento teórico-prático e disseminação de temas que tem sido alvo de pesquisas, a melhora no desempenho acadêmico dos discentes participantes, definição de temas e auxílio no desenvolvimento de TCCs, submissão de trabalhos em eventos, colaboração com grupos de outras universidades, planejamento de produção de livro, desenvolvimento de palestras e atividades diversas voltadas à comunidade externa.

4.2.4 Projetos de Ensino

O registro de Projetos de Ensino⁴ a serem desenvolvidos no âmbito dos cursos de Graduação ainda não é uma unanimidade na UFRB. Conforme pode ser observado na Tabela 7, até o momento atual só foram registrados 28 Projetos de Ensino pela PROGRAD, dos quais apenas dois foram neste ano. Ademais, dos seis projetos que estão ativos, apenas três encaminharam relatórios de atividades realizadas em 2023 que permitiram a emissão de 53 certificados aos seus participantes.

Tabela 7 - Projetos de Ensino registrados na PROGRAD.

Centros de Ensino	Status dos Projetos			Total por Centro
	A tivo	Finalizad o	Suspen so	
CCS	1	—	—	1
CETEC	—	1	—	1
CETENS	3	6	4	13
CFP	1	7	4	12
CAHL	1	—	—	1
Total geral	6	14	8	28

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2023.

Esta situação pode estar relacionada à recente normatização dos Projetos de Ensino via Resolução CONAC nº 037/2020. Como a normativa foi publicada no momento de pandemia do COVID-19 e de atividades acadêmicas não presenciais, é provável que a possibilidade de formalização de Projetos de Ensino não seja de conhecimento geral da comunidade acadêmica. Em vista disso, estamos finalizando em conjunto com a Assessoria de Comunicação da UFRB - ASCOM a elaboração de um material gráfico para divulgar no Portal e redes sociais da UFRB o que é, qual finalidade, como registrar e receber certificação de um Projeto de Ensino.

4.2.5 Programa de Educação Tutorial - PET

O Programa de Educação Tutorial (Figura 13), anteriormente denominado Programa Especial de Treinamento (Figura 14), foi criado com o objetivo de proporcionar aos(às) estudantes da graduação o contato com o Ensino, a Pesquisa e a Extensão universitária, buscando o aprimoramento de práticas que contribuíssem para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Assim, antes era um treinamento para a pós-graduação e, após analisados os resultados

⁴ Conforme Art. 1º da Resolução CONAC nº 037/2020 “Define-se Projeto de Ensino como a proposta de atividade de complementação teórico-prático-metodológica que visa à melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem e ao fortalecimento da formação inicial dos discentes no âmbito do Ensino de Graduação”.

já trazidos e as necessidades do ensino superior brasileiro, renovou-se com proposta inovadora, embora tenha mantido a mesma sigla (PET).

Figura 13 - Logomarca do Programa de Educação Tutorial



Fonte: *Google* Imagens, acesso em 14/12/2023.

Figura 14: Logomarca do Programa Especial de Treinamento



Fonte: *Google* Imagens, acesso em 14/12/2023.

O Programa é regido pelas portarias Ministeriais 976/2010, e 343/2013 (Quadro 10). Cada grupo pode ser composto por até doze bolsistas e seis voluntários(as) (cargas horárias distintas: 20 e 12 horas, respectivamente), em que os(as) petianos(as) bolsistas e os(as) tutores(as) recebem bolsas segundo as políticas de concessão de bolsas do Governo Federal (reajustado de R\$ 400,00 e R\$ 2.200,00, respectivamente, para R\$ 700,00 e R\$ 3.100,00), pagas com recursos do FNDE (Quadro 10). Para ser tutor(a), é necessário ter vínculo com a instituição de ensino superior e, preferencialmente, título de doutorado.

Quadro 10 - Normativas do Programa de Educação Tutorial.

NORMATIVA	FINALIDADE	LINK PARA ACESSO
Portaria Ministerial 976, de 27 de julho de 2010	Regulamenta o PET	http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=6647-portaria-mec-976-27-07-2010&category_slug=setembro-2010-pdf&Itemid=30192
Portaria Ministerial 343, de 24 de abril de 2013	Regulamenta o PET	
Resolução FNDE N° 36, de 24 de setembro de 2013	Estabelece os procedimentos para creditar os valores destinados ao custeio das	https://www.fnde.gov.br/phocadownload/fnde/legislacao/resolucoes/2013/PDF/resolucao_cd_36_2013.pdf

	atividades dos grupos do Programa de Educação Tutorial (PET) aos respectivos professores tutores.	
Resolução FNDE Nº 4, de 29 de março de 2023	Reajuste das bolsas do PET	https://www.semesp.org.br/wp-content/uploads/2023/03/resolucao-n4-29-marco-2023.pdf

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Atualmente, a UFRB possui nove grupos PET ativos (Quadro 11) e o total de 109 petianos(as) (bolsistas e voluntários(as), conforme Quadro 12) que desenvolvem atividades voltadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, atividades estas que refletem as necessidades de formação acadêmica de qualidade, com ética e integração social dos(as) petianos(as), impactando na comunidade acadêmica por meio de ações sociais, políticas públicas, questões ambientais, políticas afirmativas e práxis pedagógicas. Ressalte-se que o objetivo primaz do PET é a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Nessa perspectiva, os instrumentos utilizados para o acompanhamento dos grupos pelo Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial (NUGPET) são os Planejamentos e Relatórios disponibilizados pelos(as) tutores(as) no Sistema de Gestão de Bolsas do MEC (SigPET 2.0).

4.2.5.1 Grupos PET da UFRB

O Quadro 11 e o Quadro 12 trazem informações sobre os grupos PET da UFRB.

Quadro 11 - Grupos PET e tutores da UFRB.

GRUPO	TUTOR(A)	CENTRO(S) DE ATUAÇÃO DO GRUPO	CENTRO DE LOTAÇÃO DO(A) TUTOR(A)
Agronomia	Maria Lúcia da Silva Sodré	CCAAB	CCAAB
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	Armando Alexandre Costa de Castro	CECULT/CAHL/CCAAB	CECULT
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	Kleyson Rosário Assis	CAHL/CFP	CFP
SocioAmbientais	Alexandre Américo Almassy Junior	CCAAB	CCAAB/CETEC
Educação e Sustentabilidade	Alice Costa Macedo	CFP	CFP
Zootecnia	Manuela Oliveira de Souza	CCAAB	CETEC
Cinema	Marina Mapurunga de Miranda Ferreira	CAHL	CAHL
UFRB e Recôncavo em Conexão	Neilton da Silva	CCAAB/CAHL	CCAAB
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Márcio Lacerda Lopes Martins	CCAAB/CETEC	CCAAB

Fonte: Sistema SigPET 2.0, acesso em 14/12/2023.

Quadro 12 - Número de petianos(as) por grupo PET.

GRUPOS PET	QUANTIDADE DE PETIANOS(AS)
Cinema	12
Agronomia	12
Zootecnia	12
Educação e Sustentabilidade	12
UFRB e Recôncavo em Conexão	11
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	12
Afirmção: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais no Ensino Superior	12
Socioambientais	12
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	14
BOLSISTAS	106
VOLUNTÁRIOS	3

Fonte: Sistema SigPET 2.0, acesso em 14/12/2023.

Houve neste ano nove processos de seleção para petianos(as) dos grupos e uma seleção para tutor, conforme pode ser visualizado no Quadro 13. Cabe destacar que o número de bolsistas impacta no valor da verba de custeio, que neste ano foi homologado considerando o cálculo feito no dia 09 de agosto.

Como houve o reajuste da bolsa, conseqüentemente se reajustou o valor da verba (Quadro 14). Para auxiliar os(as) tutores(as) neste quesito, foi realizada uma reunião do CLAA no dia 24 de agosto, em que se versou sobre a prestação de contas (Figura 15) e como os(as) tutores(as) devem gastar o custeio.

Figura 15 - Capa do slide de apresentação sobre prestação de contas.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Quadro 13 - Processos de seleção para o PET em 2023.

GRUPOS PET	MODALIDADE DE SELEÇÃO	REGISTRO DO EDITAL NA PROGRAD
Cinema	Petiano	014/2023
Agronomia	Petiano	011/2023
Zootecnia	Petiano	001/2023
Educação e Sustentabilidade	Petiano	022/2023
UFRB e Recôncavo em Conexão	Petiano	015/2023
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	Petiano	023/2023
Afirmção: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais	Petiano	013/2023
Socioambientais	Petiano	012/2023
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Petiano	024/2023
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	Tutor	029/2023

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

4.2.5.2 *Desenvolvimento as atividades dos grupos PET da UFRB*

Apesar de muitas das atividades dependerem da verba de custeio (homologada em agosto, mas somente em outubro ficou disponível para gasto), os grupos, em sua totalidade, conseguiram executar a maioria das atividades previstas sem impactos por ausência da verba. Assim, o uso do custeio (valores descritos no Quadro 14) ficou restrito às visitas técnicas para alguns grupos e para a compra de materiais de consumo para outros. As atividades formativas e de contato com as escolas de educação básica ou de desenvolvimento profissionalizante por meio de plataformas digitais foram executadas conforme previsto.

Também, segundo relato de todos(as) os(as) tutores(as) dos grupos, houve o receio do uso da verba, uma vez que as diligências do MEC foram de certa forma intimidadoras, principalmente pelo fato de a auditoria não aceitar algumas das justificativas que, nas normativas, não são claras.

Tais diligências foram dos anos de 2013, 2014, 2015 e 2016, e o contato com os(as) tutores(as) diligenciados(as) foi realizado pela Prograd para que as exigências fossem atendidas no tempo estipulado. Entretanto, houve certa dificuldade no atendimento a alguns dos itens diligenciados, dado o tempo entre o gasto e a auditoria.

Quadro 14 - Valor do custeio de 2023 por grupo PET.

GRUPO PET	QUANTIDADE DE BOLSISTAS	VALOR (R\$)
Agronomia	12	8.400,00
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	12	8.400,00
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	12	8.400,00
Cinema	12	8.400,00
Educação e Sustentabilidade	12	8.400,00
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	08	5.600,00
UFRB e Recôncavo em Conexão	12	8.400,00
SocioAmbientais	12	8.400,00
Zootecnia	12	8.400,00
TOTAL	104	72.800,00

Fonte: Sistema SigPET 2.0, acesso em 14/12/2023.

Ressalte-se que o cálculo para o custeio era feito com base no número de petianos(as) registrados(as) no sistema entre janeiro e abril. Neste ano, o cálculo foi feito no dia 09 de agosto, para homologação no dia 10 de agosto pelas instituições. Apenas o grupo Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento teve valor não total da verba de custeio.

4.2.5.3 *Atividades acompanhadas/desenvolvidas pelo NUGPET*

O gestor do Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial acompanhou as demandas de diligências dos grupos, estando em contato com os(as) ex-tutores(as) (diligenciados(as)) e promovendo a mediação das demandas diligenciadas com os(as) tutores(as) atuais (responsáveis por inserir as respostas no SigPET 2.0).

Além disso, mediou as demandas de planejamento, transporte para atividades intercampi e na organização do InterPET de setembro (Figura 16), o qual ocorreu em Cruz das Almas e precisou de unidades de infraestrutura da instituição, bem como o acesso dos(as) estudantes ao Restaurante Universitário.

Figura 16 - Card de programação do InterPET 2023.



Fonte: https://www.instagram.com/p/CxnqeD_raqZ/?img_index=3, acesso em 14/12/2023.

Também, houve a condução das reuniões do CLAA (Quadro 15), as quais ocorreram de forma não presencial, mas conseguiram debater sobre as demandas do PET na instituição e realizar as homologações necessárias, conforme as exigências das normativas do Programa.

Quadro 15 - Reuniões do CLAA em 2023.

MÊS	DATA	PONTO DE PAUTA
JANEIRO	*****	*****
FEVEREIRO	*****	*****
MARÇO	21	1 - Informes; 2 - Apreciação do Edital de seleção de bolsistas do PET Agronomia; 3 - Apreciação do Edital de seleção de bolsistas do PET Socioambientais; 4 - O que ocorrer.
ABRIL	27	1 - Informes; 2 - Apreciação do Edital de seleção de bolsistas do PET Educação e Sustentabilidade; 3 - Apreciação do Relatório trienal de tutoria do PET UFRB e Recôncavo em Conexão; 4 - Apreciação do Relatório Institucional das ações dos grupos PET referentes a 2022; e 5. O que ocorrer.
MAIO	*****	*****
JUNHO	*****	*****
JULHO	12	1 - Informes; 2 – Prestações de Contas e Diligências do MEC; 3 - Apreciação da Minuta de Ofício ao MEC para esclarecimentos sobre as diligências; 4 - O que ocorrer.
AGOSTO	24	1 - Informes; 2 - Homologação dos Resultados das seleções de bolsistas dos grupos PET; 3 - Apreciação da Carta de Renúncia de tutoria do professor

MÊS	DATA	PONTO DE PAUTA
		Armando Castro e demais encaminhamentos; 4 - Prestações de Contas e Diligências do MEC; e 5. O que ocorrer.
SETEMBRO	*****	*****
OUTUBRO	23	1 - Informes; 2 - Apreciação da Minuta do Edital para seleção de tutor do PET Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB; 3 - O que ocorrer.
NOVEMBRO	*****	*****
DEZEMBRO	06	1. Informes; 2. Homologação da Seleção de Tutor do grupo PET Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB; 3. Apreciação da Carta de Renúncia ao cargo de tutora do grupo PET Cinema; 4. Formação da Comissão de Elaboração do Edital para tutor do PET Cinema; e 5. O que ocorrer.

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

O Núcleo também é o responsável por declarar e certificar os(as) petianos(as) e tutores(as) egressos(as), tendo neste ano expedido 51 documentos desta natureza (Quadro 16). Também, é o NUGPET quem medeia a assinatura do Termo de Compromisso de petianos, tendo registrado o total de 41 termos.

Quadro 16 - Documentos expedidos pelo NUGPET em 2023.

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Certificados	30
Declarações	21
Termos de Compromisso	41

Fonte: Sistema Integrado de Administração (Sipac – unidade 11.01.07.03.01.01), acesso em 14/12/2023.

4.2.5.4 Resultados do Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial

As atividades dos grupos PET são desenvolvidas com base nos Planejamentos homologados no sistema e enviados à SESu/MEC. Cabe ao Núcleo, portanto, acompanhar se os grupos se mantêm fiéis ao que programaram e comparar, com base nos relatórios parciais enviados pelos(as) tutores(as), se houve a consecução das atividades e se estas estão de acordo com as normativas que regem o Programa.

Como os relatórios do sistema não foram preenchidos (a data disposta para tal no sistema é a partir de 01 de janeiro de 2024), pode-se ter uma dimensão das atividades por meio dos relatórios mensais, em que os grupos sinalizam quais foram as atividades desenvolvidas pelos(as) petianos(as). Em relação a isso, no dia 20 de novembro, a Pró-Reitora de Graduação esteve presente numa reunião com a SESu, em que se abordou a necessidade de alinhamento entre Planejamentos e Relatórios, além de se resgatarem a essência do PET em tais atividades. Na UFRB, percebemos que os Planejamentos e Relatórios sempre são alinhados, mas mesmo assim fizemos uma reunião no dia 07 de dezembro com tutores(as) e alguns(mas) petianos(as) para debater acerca de tais fatores e deixar mais claros tais intenções no Planejamento do ano de 2024 (Figura 17).

Figura 17 - Capa do slide de apresentação sobre Planejamento para 2024.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Uma projeção percentual permitiu concluir que, até novembro, os grupos conseguiram concretizar, em relação aos planejamentos, uma média superior a 80% (Quadro 17) do que foi previsto.

Quadro 17 - Percentual de conclusão das atividades dos grupos, com base nos relatórios mensais.

GRUPO PET	PERCENTUAL
Agronomia	91%
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	83%
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	86%
Cinema	92%
Educação e Sustentabilidade	86%
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	91%
UFRB e Recôncavo em Conexão	95%
SocioAmbientais	96%
Zootecnia	94%

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Outra ação do Núcleo também prevista para dezembro é a publicação do Repositório de Textos (Figura 18), que está ainda em fase de finalização, aguardando alguns(mas) ex-tutores(as) contribuírem com os *links* para deixar a plataforma mais robusta. Abriremos um *link* em Excel *online* aberto para todos (com vedação de edição), para que consultem diversas publicações acadêmicas dos(as) petianos(as) da UFRB.

Figura 18 - Tela de minuta do Repositório de Textos.

GRUPO	RESPONSÁVEL	TÍTULO DO TRABALHO	CATEGORIA DA PUBLICAÇÃO	MEIO DE PUBLICAÇÃO	ANO DE PUBLICAÇÃO	LINK
PROGRAD	ESTREY PRONARDI	O PAPEL DAS REDES SOCIAIS NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DOS GRUPOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL (PET) NA UFRB	PÓSTER	RECONPETC 2013	2013	
		DE ANÁLISE LINGÜÍSTICA: 15 ANOS DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFRB	LIVRO	EDUFRB	2012	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
		O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL DA UFRB	RESUMO SIMPLES EM ANAIS DE CONGRESSOS	SI SEPP	2015	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
BELA VIVIANE	DIDACIO PINHEIRO	CONECTANDO SABERES SOCIOCOMUNITÁRIOS: A ATUAÇÃO DO "PET" NA COMUNIDADE RURAL DE CARANHAÊNAS-BA	PÓSTER	RECONPETC 2013	2013	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
		ANÁLISE DA PRÁTICA DO DESENVOLVIMENTO DESENVOLVIDO PELO DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS VÍDEOS PRODUZIDOS NAS COMUNIDADES RURAIS DE TUPACIÁ E TIMORINHA (EM CASACERES) - IPIRATAMA-SC... SANTA	RESUMO SIMPLES EM ANAIS DE CONGRESSOS	RECONPETC 2017	2017	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
		VIVENCIANDO A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DIA DE CAMPO NA COMUNIDADE RURAIS NO MUNICÍPIO DE CRISTÓVÃO ALBUQUERQUE-BA	RESUMO SIMPLES EM ANAIS DE CONGRESSOS	RECONPETC 2017	2017	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
		VIVÊNCIAS SOCIOCOMUNITÁRIAS DE EDUCAÇÃO TUTORIAL NA UFRB	LIVRO	EDUFRB	2012	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021
		A IMPORTÂNCIA DA RELEVÂNCIA DO PAPEL DA UFRB NA ATUAÇÃO DA UFRB NA EXTENSÃO DESENVOLVIMENTO	CAPÍTULO DE LIVRO	GRANDES EDITORA	2011	https://repositorio.ufrb.edu.br/handle/document/1021

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Acerca das diligências do Ministério da Educação sobre o custeio do PET (Quadro 18), todos os grupos foram diligenciados neste ano. Foram realizadas 26 ocorrências, referentes aos anos de 2013, 2014, 2015 e 2016, sendo que algumas delas (cinco de 2013) são remanescentes de 2019 (antes da Pandemia de COVID-19).

Quadro 18 - Grupos PET diligenciados pelo MEC na prestação de contas.

GRUPO PET	ANO(S) DE DELIGÊNCIA
Agronomia	2013, 2014 e 2015
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	2013, 2014, 2015
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	2013, 2014
Cinema	2013, 2015
Educação e Sustentabilidade	2013, 2014, 2016
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	2013, 2014
UFRB e Recôncavo em Conexão	2014, 2015
SocioAmbientais	2013, 2014, 2015
Zootecnia	2014, 2015, 2016

Fonte: Sistema SigPET 2.0, acesso em 14/12/2023.

Das ocorrências, vinte foram aprovadas com ressalva, visto que apresentaram ausência de alguns documentos ou ensejaram a devolução de valores para o FNDE; duas aguardam o preenchimento pelo tutor atual para encaminhamento à auditoria pelo sistema; e quatro estão no aguardo da análise da auditoria.

Outras quinze foram analisadas e aprovadas, pois os recursos não foram usados pelos(as) tutores(as) e recolhidos pelo Banco do Brasil para devolução ao FNDE.

4.2.5.5 *Ações de visitas aos grupos PET*

Durante o ano, dentre as ações de interação com os grupos PET, houve a participação do NUGPET em reuniões e processos de deleção, descritos no

Quadro 19. Importante destacar que tais interações mostram qual a realidade dos grupos (Figura 19) e suas necessidades administrativas (Figura 20), uma vez que reforçam a relevância do Programa de Educação Tutorial para a UFRB

Quadro 19 - Ações de interação entre NUGPET e grupos PET.

GRUPO PET	AÇÃO DE INTERAÇÃO	DATA
Cinema	Banca de processo seletivo de bolsistas, com base no Edital Prograd 014/2023	26 de abril
Zootecnia	Reunião com o grupo para esclarecimento sobre licença para estágio e/ou mobilidade acadêmica	12 de julho
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Visita à sala do grupo para conhecer o espaço	21 de setembro
SocioAmbientais	Visita à sala do grupo para conhecer o espaço	21 de setembro
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	Reunião com o grupo para alinhamento do Planejamento de 2024	01 e 15 de dezembro
Zootecnia	Reunião com o grupo para alinhamento do Planejamento de 2024	20 de dezembro

Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Figura 19 - Capa de slide com ação para o PET Zootecnia.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Figura 20 - Visita a grupo PET no Cecult.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

4.2.5.6 Apresentação de trabalho no Reconcitec

Neste ano, houve a submissão de trabalho ao Reconcitec (cuja temática foi Ciências no Plural (Figura 21) pelo gestor do NUGPET (com coparticipação de mais três servidores técnicos-administrativos lotados na Prograd) sobre o Programa de Educação Tutorial, atividade que versou sobre o seguinte recorte temático: **O papel das redes sociais no desenvolvimento das atividades dos grupos do Programa de Educação Tutorial (PET) na UFRB.**

O trabalho foi apresentado em forma de pôster (Figura 22) na modalidade presencial no turno da tarde do dia 18 de outubro (Figura 23), conforme cronograma escalonado pela organização do evento.

Figura 21 - Card de divulgação do Reconcitec 2023.



Fonte: <https://www.ufrb.edu.br/ppgci/reconcitec2023>, acesso em 20 de dezembro de 2023.

Figura 22 - Esboço do pôster, com as dimensões métricas.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

Figura 23 - Apresentação/exposição do pôster no Reconcitec.



Fonte: PROGRAD/NUGPET.

4.2.6 Considerações Finais

Uma análise do trabalho desenvolvido neste ano pelo Núcleo de Gestão de Programas e Projetos permite afirmar que, de uma forma geral, as metas planejadas foram alcançadas e os programas geridos pelo Núcleo têm contribuído para a melhoria na formação discente e qualificação dos cursos de graduação da UFRB.

Todavia o aumento de demandas relacionadas aos programas e projetos e a pequena quantidade de servidores lotados no Núcleo apontam cada vez mais para a necessidade de sistemas ou mecanismos que possibilitem a automatização de alguns procedimentos minimizando a necessidade de registros manuais das informações, assim como a possibilidade de erros nos dados divulgados ao público. Inovações estas que viabilizarão a destinação de maior tempo para o processo de avaliação dos programas tendo em vista o aprimoramento contínuo.

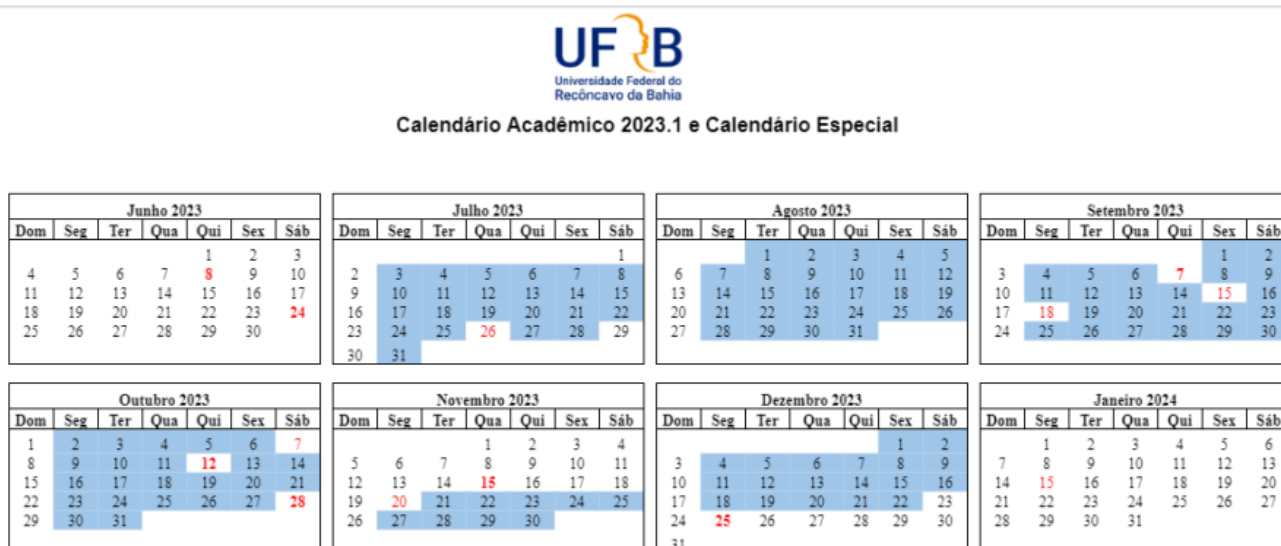
4.3 NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

4.3.1 Calendário Acadêmico

Instrumento norteador da vida acadêmica da universidade, o calendário acadêmico da UFRB tem sua proposta de minuta elaborada pelo NUGAA. O documento apresenta as principais atividades desenvolvidas na graduação da UFRB, definindo o início e término do semestre letivo, com as datas e procedimentos acadêmicos a serem realizados pela instituição.

No ano de 2023, foi elaborada a proposta de Calendário Acadêmico para apreciação pelo Conselho Acadêmico no mês de abril, sendo foi aprovada pelo CONAC a Resolução CONAC N° 090/2023 conforme apresentado na **Figura 24** segmentada em um (01) semestre letivo (2023.1), tendo início em julho de 2023; e o Calendário Especial, iniciando em novembro do mesmo ano.

Figura 24 Calendário Acadêmico 2023.1



Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA

Figura 25 Calendário Acadêmico 2024.1 e 2014.2



Calendário Acadêmico 2024.1 e 2024.2- Anexo único da Resolução CONAC no 107/2023

Janeiro 2024							Fevereiro 2024							Março 2024							Abril 2024						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30						
28	29	30	31											31													

Maio 2024							Junho 2024							Julho 2024							Agosto 2024						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6				1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		30							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

Setembro 2024							Outubro 2024							Novembro 2024							Dezembro 2024						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5				1	2			1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA

4.3.2 Vagas Ociosas

Vagas ociosas são vagas disponibilizadas para solicitação de reingresso ao curso de origem, mudança de curso ou Centro de Ensino, transferência ou ingresso para obtenção de nova graduação. O NUGAA subsidia a realização do processo Vagas Ociosas da UFRB com a construção da planilha que identifica quais cursos de graduação detêm vagas disponíveis para utilização no processo de tais vagas.

Essa ação faz parte de uma política que se destaca no preenchimento da ociosidade gerada pela evasão/abandono estudantil, cancelamentos ou falecimentos no decorrer dos semestres letivos de integralização dos cursos de graduação da universidade. Dessa forma, o Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico elaborou a Tabela 8, que fornece os dados necessários para subsidiar o processo seletivo de Vagas Ociosas realizado pela PROGRAD/COPEG/NUPSEL.

Tabela 8 Dado de Vagas Ociosas da UFRB para processo seletivo 2023.1.

Centro	Código	Cursos	Turno	VAGAS OFERTADAS	MATRICULADOS	Ociosas
CAHL	1102956	ARTES VISUAIS	Noturno	115	80	35
CAHL	1405963	ARTES VISUAIS	Integral	100	69	31
CAHL	114546	CINEMA E AUDIOVISUAL	Diurno	160	149	11
CAHL	114989	CIÊNCIAS SOCIAIS	Diurno	110	87	23
CAHL	1300456	CIÊNCIAS SOCIAIS	Noturno	115	95	20
CAHL	113425	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	Diurno	160	149	11

CAHL	1105377	GESTÃO PÚBLICA		Noturno	150	122	28
CAHL	115681	HISTÓRIA		Diurno		38	
CAHL	115681.	HISTÓRIA		Noturno	250	171	79
CAHL	100447	MUSEOLOGIA		Diurno	200	104	96
CAHL	1191700	PUBLICIDADE E PROPAGANDA		Diurno	120	94	26
CAHL	114987	SERVIÇO SOCIAL		Diurno	200	122	78
CAHL	114987	SERVIÇO SOCIAL		Noturno	185	129	56
CCAAB	122140	AGROECOLOGIA		Diurno	180	76	104
CCAAB	13282	AGRONOMIA		Diurno	500	427	73
CCAAB	100421	BIOLOGIA		Diurno	240	188	52
CCAAB	115037	BIOLOGIA		Noturno	320	276	44
CCAAB	86730	ENGENHARIA DE PESCA		Diurno	300	77	223
CCAAB	86728	ENGENHARIA FLORESTAL		Diurno	350	162	188
CCAAB	1609778	GEOGRAFIA		Vespertino	1	1	
CCAAB	1609822	GESTÃO AMBIENTAL		Vespertino	0		
CCAAB	115027	GESTÃO DE COOPERATIVAS		Noturno	210	128	82
CCAAB	1526340	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS		Integral	150	74	76
CCAAB	114992	MEDICINA VETERINÁRIA		Diurno	400	366	34
CCAAB	86500	ZOOTECNIA		Diurno	350	200	150
CCS	100452	ENFERMAGEM		Diurno	319	171	148
CCS	1135527	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE		Diurno		27	
CCS	1202547	MEDICINA		Diurno	424	320	104
CCS	100450	NUTRIÇÃO		Diurno	336	171	165
CCS	100433	PSICOLOGIA		Diurno	397	271	126
CECULT	1404699	ARTES DO ESPETÁCULO		Vespertino	90	18	72
CECULT	1404985	INTERDISCIPLINAR EM ARTES		Diurno	155	70	85
CECULT	1453214	INTERDISCIPLINAR EM ARTES		EaD	320	125	195
CECULT	1272131	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS		Diurno	120	37	83
CECULT	1272131	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS		Noturno	120	64	56
CECULT	1385766	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA		Diurno	160	55	105
CECULT	1453215	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA		EaD	320	110	210
CECULT	1404915	POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL		Noturno	180	24	156

CECULT	1404842	PRODUÇÃO MUSICAL	Vespertino	140	25	115
CETEC	112848	CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS - B/LI	Diurno	900	701	199
CETEC	1173916	ENGENHARIA CIVIL	Diurno	250	63	187
CETEC	1205729	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Diurno	205	16	189
CETEC	1327498	ENGENHARIA ELÉTRICA	Diurno	185	27	158
CETEC	1173700	ENGENHARIA MECÂNICA	Diurno	154	45	109
CETEC	100427	ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	Diurno	400	191	209
CETEC	1434587	FÍSICA	Integral	115		115
CETEC	1258973	MATEMÁTICA	Diurno	70	2	68
CETEC	1139335	MATEMÁTICA	EaD	315	75	240
CETENS	1406520	ALIMENTOS	Diurno	90	85	5
CETENS	1271854	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA	Diurno	160	99	61
CETENS	1271854	EDUCAÇÃO DO CAMPO - MATEMÁTICA	Diurno	160	98	62
CETENS	1387538	ENGENHARIA DE ENERGIAS	Integral	105	23	82
CETENS	1385725	ENGENHARIA DE MATERIAIS	Integral	135	4	131
CETENS	1385726	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Integral	115	10	105
CETENS	1404511	ENGENHARIA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E ACESSIBILIDADE	Integral	75	6	69
CETENS	1272132	INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	Diurno	720	403	317
CFP	1299915	AGROECOLOGIA	Integral			
CFP	1206616	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Diurno	320	123	197
CFP	1102959	EDUCAÇÃO FÍSICA	Noturno	200	168	32
CFP	1135224	FILOSOFIA	Noturno	240	94	146
CFP	99132	FÍSICA	Diurno	200	54	146
CFP	1105378	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	Noturno	200	195	5
CFP	1105378	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	Diurno	250	59	191
CFP	100412	MATEMÁTICA	Diurno	200	92	108
CFP	1136373	PEDAGOGIA	Diurno	200	131	69
CFP	1136373	PEDAGOGIA	Noturno	200	185	15
CFP	122138	QUÍMICA	Diurno	200	89	111

Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*:

<https://lookerstudio.google.com/s/of1hclYk2KE> ou QR-Code.



4.3.3 Quantificar semestralmente os índices de retenção dos cursos.

Para o cálculo do Índice de Retenção, a fórmula utilizada foi a proposta pelos Indicadores da IFES/FORPLAD, que leva em consideração o quantitativo de ingressantes, cancelados e concluintes em uma turma dentro do período de integralização prevista para cada curso de graduação. Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*:

<https://lookerstudio.google.com/s/prKzKmyGMf8> ou QR-Code.



4.3.4 Quantificar semestralmente os índices de evasão dos cursos.

O conceito de evasão definido pelo MEC (1997) é a saída definitiva do estudante do curso de origem sem conclusão, ou a diferença entre ingressantes e concluintes, após uma geração completa.

A fórmula de cálculo do índice de evasão utilizada no estudo coaduna com aquela proposta por Silva Filho (2007), e adotada pela FORPLAD (2015), levando em conta o quantitativo de ingressantes, matriculados e concluintes de um curso. Essa fórmula assume a seguinte representação gráfica:

$$EV_p = 1 - \frac{(M_p - I_p)}{M_{(p-1)} - C_{(p-1)}}$$

Em que:

EV_p: Índice de evasão; **M_p**: Matriculados no período p; **I_p**: Ingressantes no período p;

M_(p-1): Matriculados no período anterior; **C_(p-1)**: Concluintes no período anterior.

O relatório mostra os dados de evasão estudantil dos cursos de graduação em um painel dinâmico na plataforma *Looker Studio*. Na plataforma do Google, permite-se ao usuário gerenciar o acesso por meio de filtros que permitem extrair informações mais específicas de cada curso de graduação.

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*:

<https://lookerstudio.google.com/s/prKzKmyGMf8> ou QR-Code.



Figura 26 Série histórica da evasão estudantil na graduação da UFRB



Fonte: SIGAA

Elaborado: PROGRAD\COPEG\NUGAA

4.3.5 Implantação/Manutenção Dashboard de Dados da PROGRAD.

4.3.5.1 Assessoria aos núcleos da PROGRAD

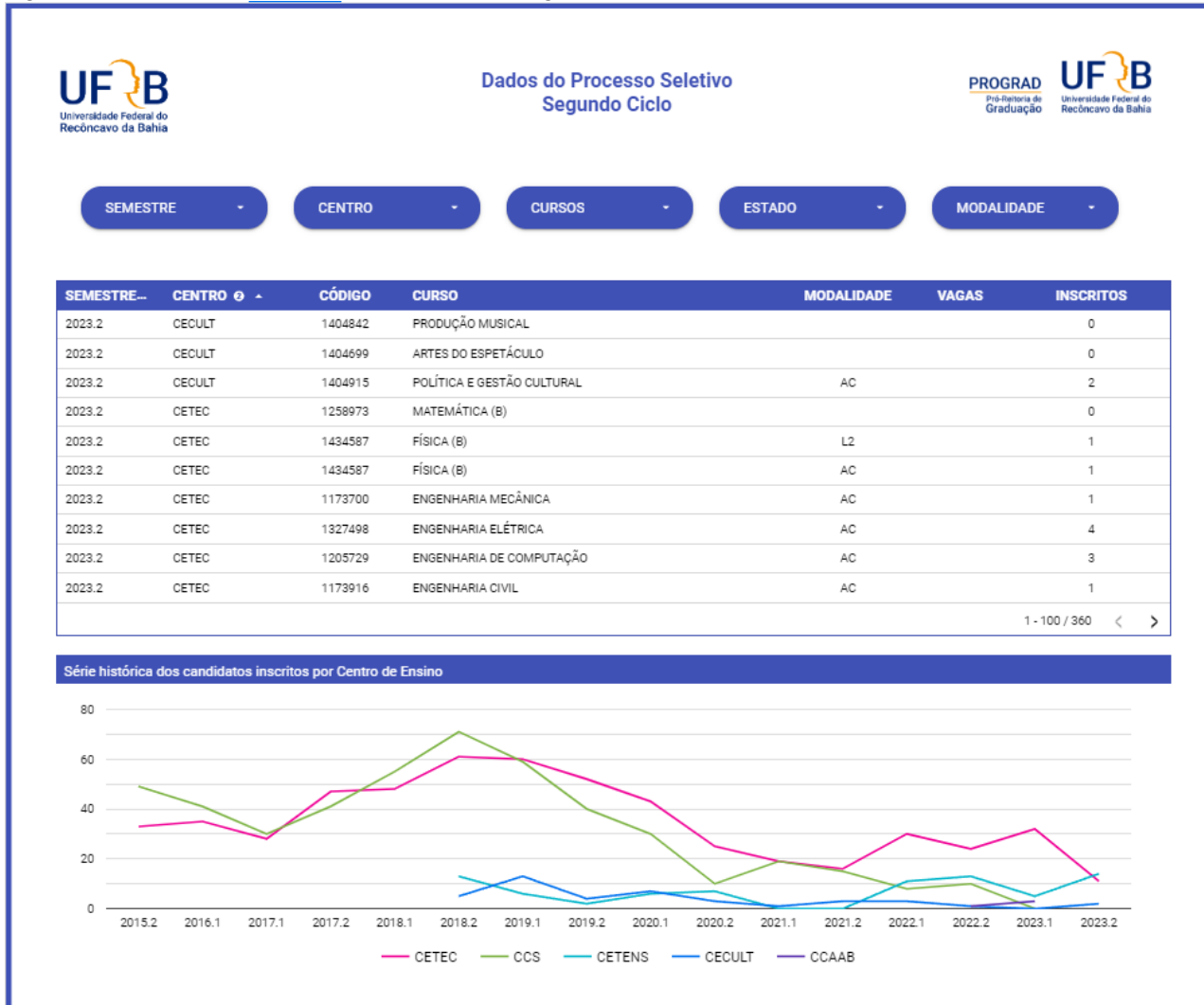
O Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico realiza diversas ações que subsidiam os diversos núcleos que compõem a PROGRAD: a elaboração de planilhas e construção de dados acadêmicos ou institucionais dão suporte para desenvolvimento e validação de processos, construção de formulários, disponibilidade de dados acadêmicos e solicitações de apoio técnico para aprimorar os instrumentos de gestão e pesquisa.

O trabalho realizado em parceria com os diversos núcleos promove o desenvolvimento de novas metodologias e capacita os integrantes da Pró-Reitoria de Graduação nas discussões de políticas de educação para atingir os objetivos institucionais.

4.3.5.2 Construção de Dashboards e estruturação do dados para NUPSEL


O NUGAA e o NUPSEL realizaram a primeira versão de um *dashboard* com dados do processo seletivos de ingresso na UFRB. Na ação, as equipes elaboraram um processo de construção de um banco de dados do NUPSEL e a criação individualizada de relatórios de cada processo seletivo (Sisu, Segundo Ciclo, Ead, e Indígenas Aldeados e Quilombolas).

Figura 27 Dashboard do Processo Seletivo de Segundo Ciclo.





Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA, 2023

Figura 28 Dashboard do Processo Seletivo de Educação a Distância.



Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Dados do Processo Seletivo EaD

Pro-Reitoria de Graduação
Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

SEMESTRE ▾

CENTRO ▾

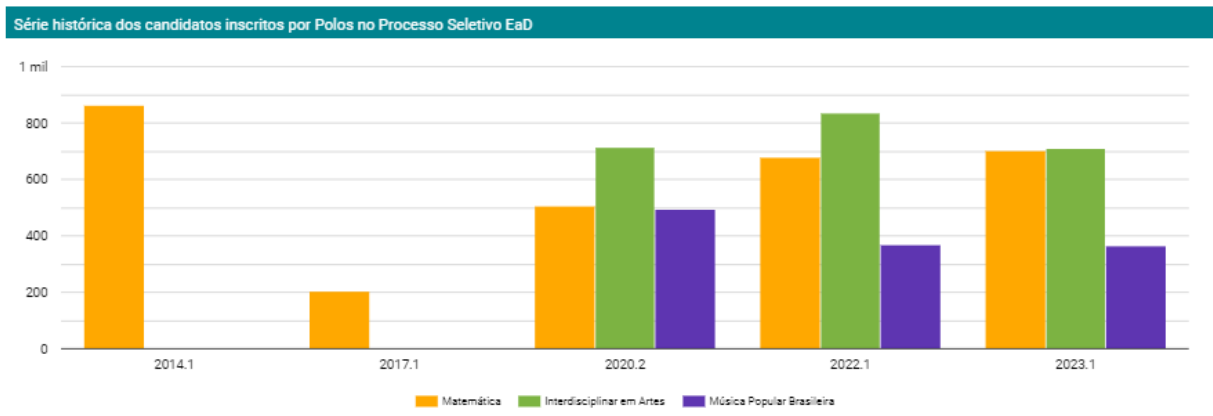
CURSOS ▾

ESTADO ▾

MODALIDADE ▾

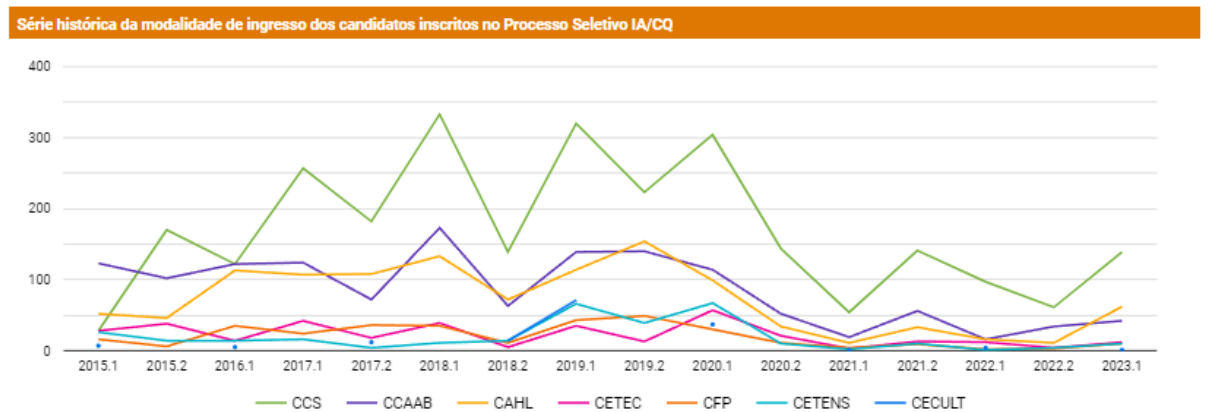
SEMESTRE	CENTRO	CÓDIGO	CURSO	MODALIDADE	POLO	VAGAS	INSCRITOS
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	AC	ITABERABA	8	63
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L1	ITABERABA	1	18
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L2	ITABERABA	3	29
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L3	ITABERABA	0	12
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L3D	ITABERABA	0	1
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L4	ITABERABA	3	36
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L4D	ITABERABA	1	1
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	PCD	ITABERABA	1	1
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	PE	ITABERABA	18	17
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	AC	RIO REAL	7	23
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L1	RIO REAL	1	5
2023.1	CECULT	1453214	Interdisciplinar em Artes	L2	RIO REAL	2	12

1 - 100 / 476 < >



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA, 2023

Figura 29 Dashboard do Processo Seletivo de Indígenas Aldeados e Quilombolas.

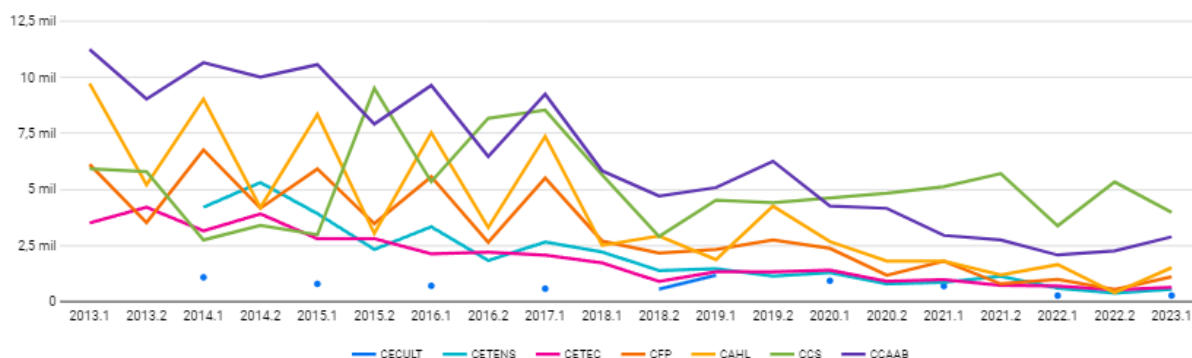


Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA, 2023.

Figura 30 Dashboard do Processo Seletivo do Sisu.



Série histórica dos candidatos inscritos por Centro de Ensino



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA, 2023.

4.3.5.3 Atualização/Manutenção dos Dashboard da COPEG

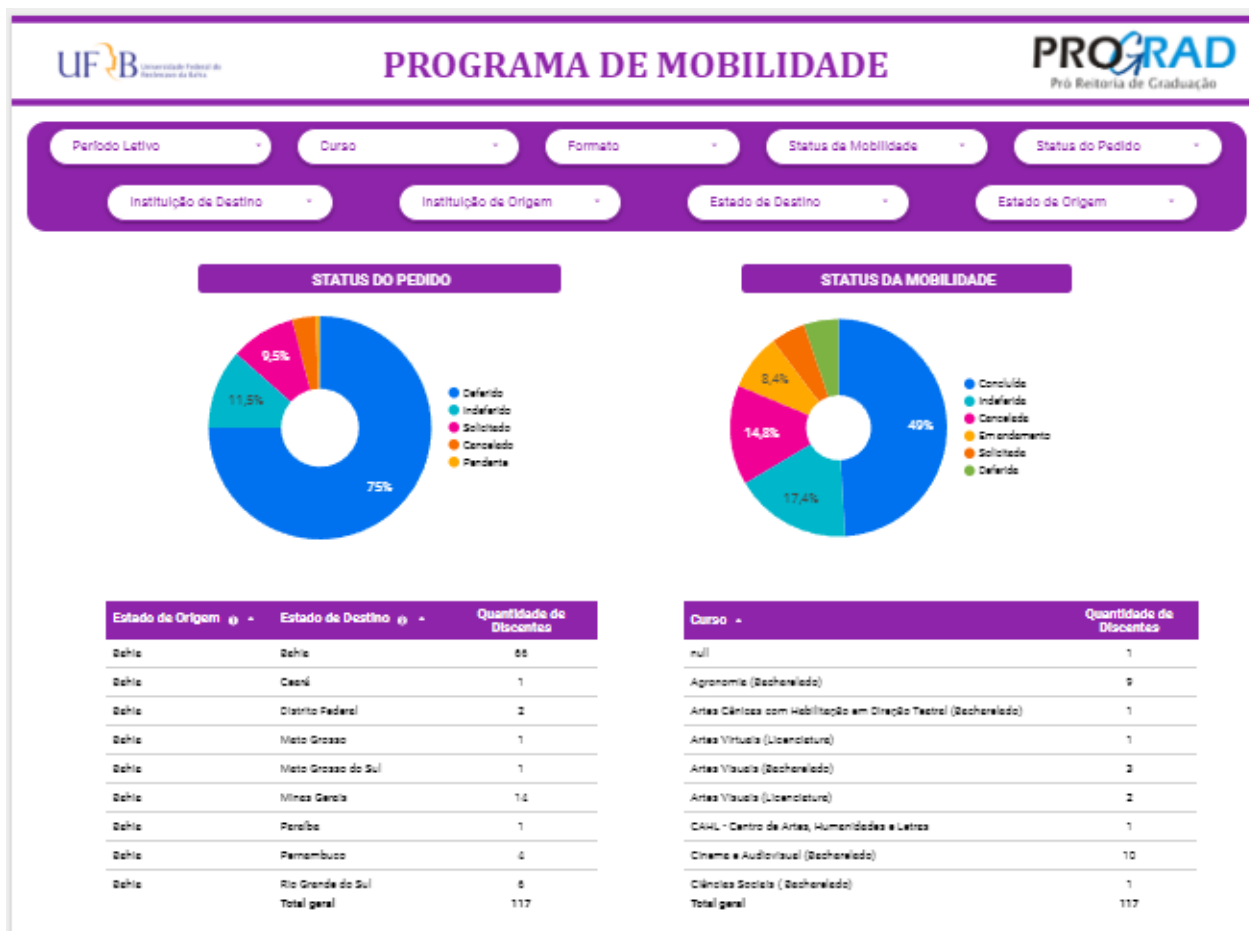
- Programa de Mobilidade Acadêmica

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o link: <https://lookerstudio.google.com/s/s3PG5eG7FvU> ou QR-Code.



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA, 2023.

Figura 31 Dashboard do Programa de Mobilidade Acadêmica



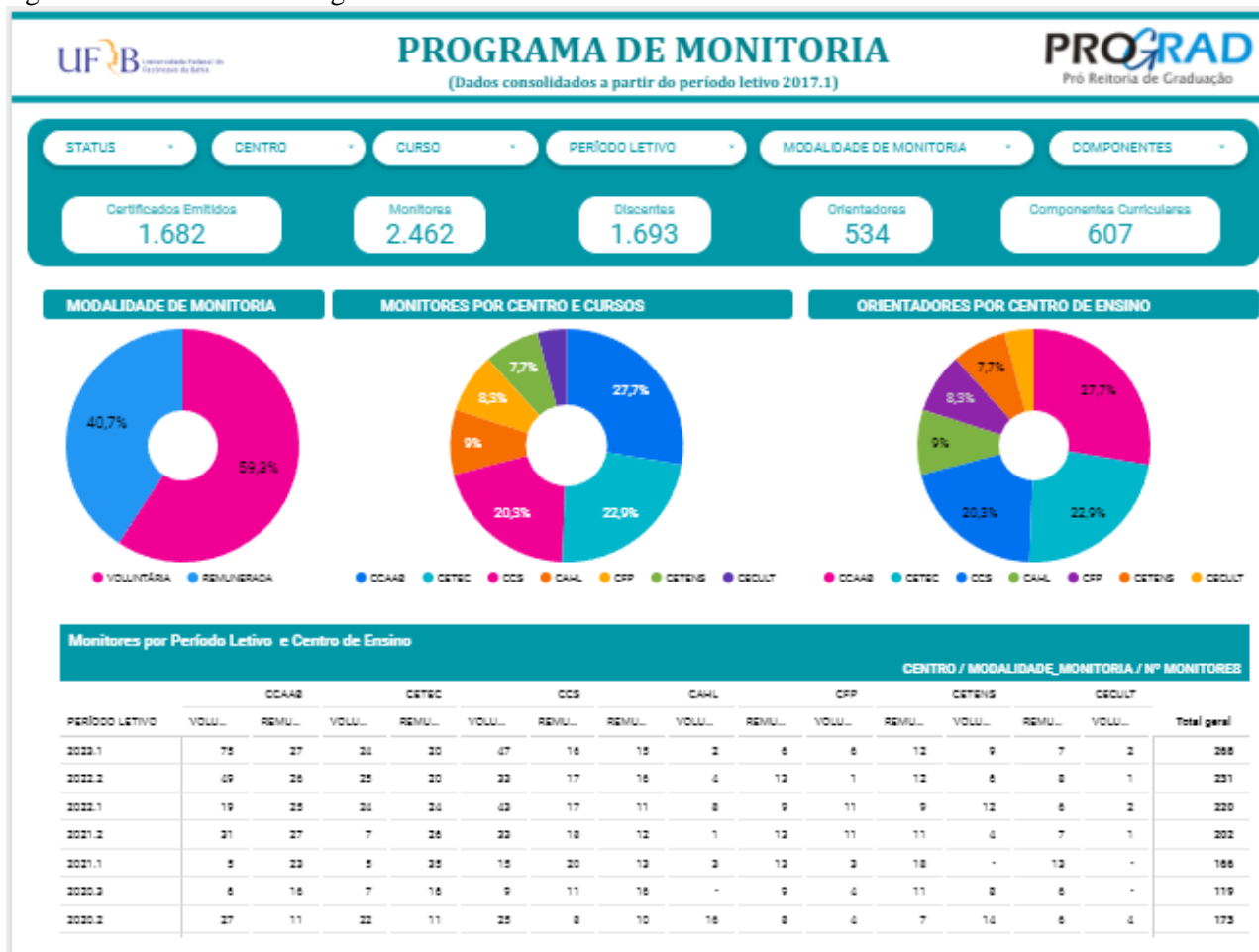
● Programa de Monitoria Acadêmica

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*: <https://lookerstudio.google.com/s/k7qKccZDQe0> ou QR-Code.

Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA



Figura 32 Dashboard do Programa de Monitoria



- Grupo de Estudo

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o link:

<https://lookerstudio.google.com/s/u3L4wsQFPXE> ou QR-Code.



Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA

Figura 33 Dashboard do Grupo de Estudos

UFPA Universidade Federal do Pará
PROGRAD Pró Reitoria de Graduação

GRUPOS DE ESTUDOS
 Nº DE REGISTRO: 95

Filtros: CENTRO DE ENSINO | STATUS DOS GRUPOS | ÁREA DE CONHECIMENTO

DATA DE REGISTRO (Ano e mês)	Nº DE REGISTRO	CENTRO DE ENSINO *	GRUPO	ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL	VÍNCULO COM PROGRAMA	LÍDER	INÍCIO	STATUS
nov. de 2020	GE052	CAHL	Realidade Brasileira e Impactos na Permanência Universitária	Educação	SIM	Andréia Alice Rodrigues Silva; Lucile Marie Aguiar De Queiroz	2020.3	EXTINTO
abr. de 2018	GE009	CAHL	Grupo de Estudo Cinema e Pensamento	Cultura	NÃO	Mercello Matos de Oliveira	S/1	EXTINTO
set. de 2022	GE202304	CAHL	Grupo de Estudos Cidades, Sociabilidades e Transformações - GST	Direitos Humanos e Justiça	SIM	Antônio Mateus de Carvalho Soares; José Reimundo de Jesus Santos	2022.1	EXTINTO
abr. de 2020	GE033	CAHL	Transcrier: Grupo de Estudos em Processos Criativos	Artes; Cultura	SIM	Antonio Carlos de Almeida Portale	2020.3	EXTINTO
mar. de 2020	GE030	CAHL	História de Arte e Gênero (HAG)	Educação, Cultura e Arte	SIM	Priscilla Menez de Freitas Grieco; Mariléi Cêste Ronelli	2020.1	EXTINTO
nov. de 2020	GE051	CAHL	GRUPO DE ESTUDOS EM POBREZA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TERRITÓRIO - GEPAST	Políticas Públicas	SIM	FABRÍCIO FONTES DE ANDRADE e ILZAMAR SILVA PEREIRA	2020.3	EXTINTO
nov. de 2020	GE050	CAHL	Saúde e Serviço Social: debates contemporâneos - S-SSSO	Saúde	SIM	SILVIA DE OLIVEIRA PEREIRA	2020.3	EXTINTO
jun. de 2023	GE202305	CAHL	Grupo de Estudos sobre Serviço Social na Educação - GTSSEOU	Educação	SIM	Mercelle Mary José de Silva	2023.2	EXTINTO
abr. de 2021	GE202101	CAHL	Laboratório de Sociologia Econômica e Economia da Educação - LASeEE	Sociologia Econômica	SIM	Thaís Jai Martins	2020.1	EXTINTO

*Conforme Resolução CONIC - 055/2015 Os GE com Status ATIVO referem-se aos grupos que iniciaram e/ou mantêm suas atividades no semestre vigente. Já o status EXTINTO é designado aos grupos que pararam ou encerraram suas atividades nos semestres anteriores.

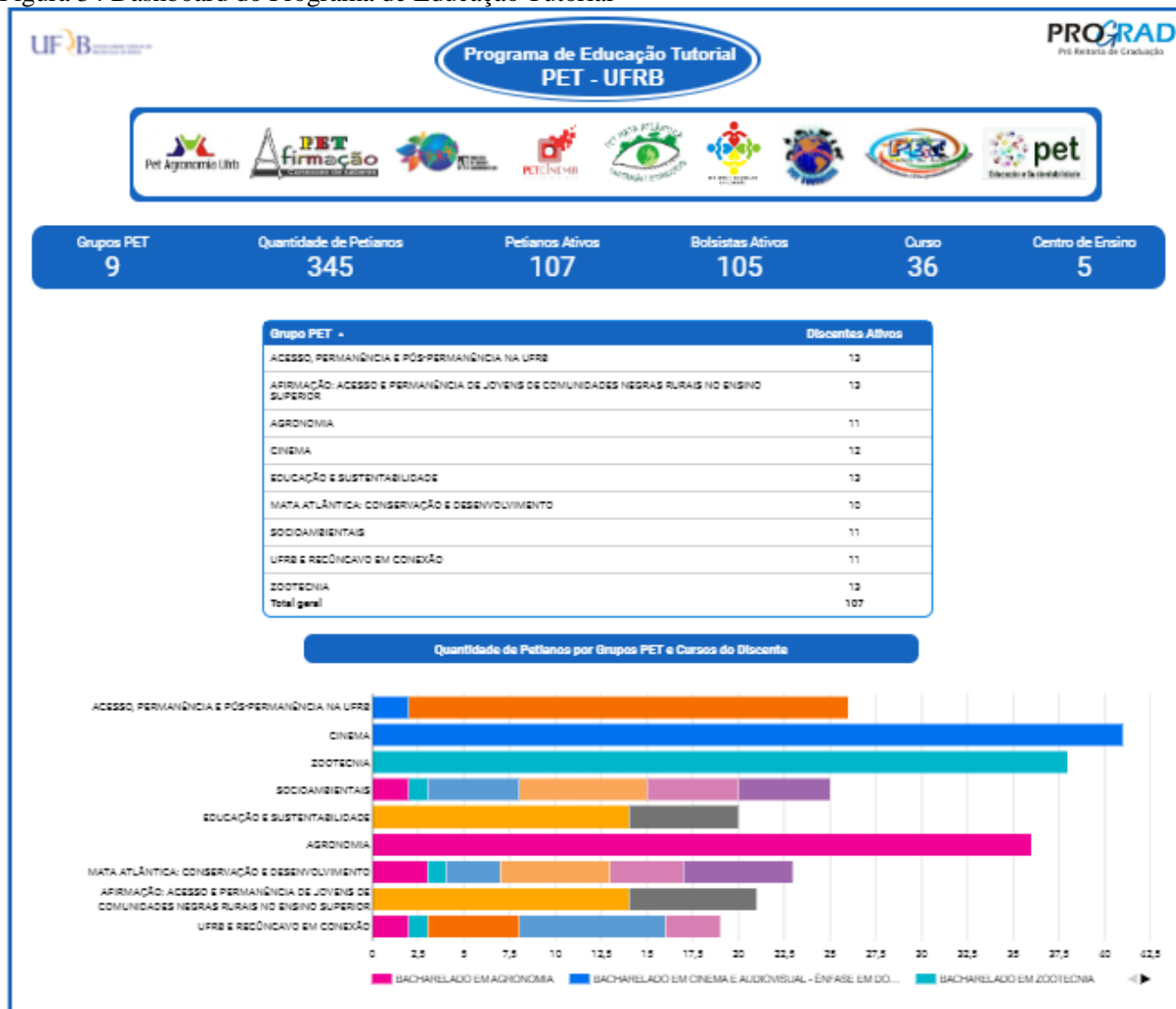
- Programas PET

Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*: <https://lookerstudio.google.com/s/kHgGm-6Ges4> ou QR-Code.

Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA



Figura 34 Dashboard do Programa de Educação Tutorial



- *Dashboard dos curso de graduação*

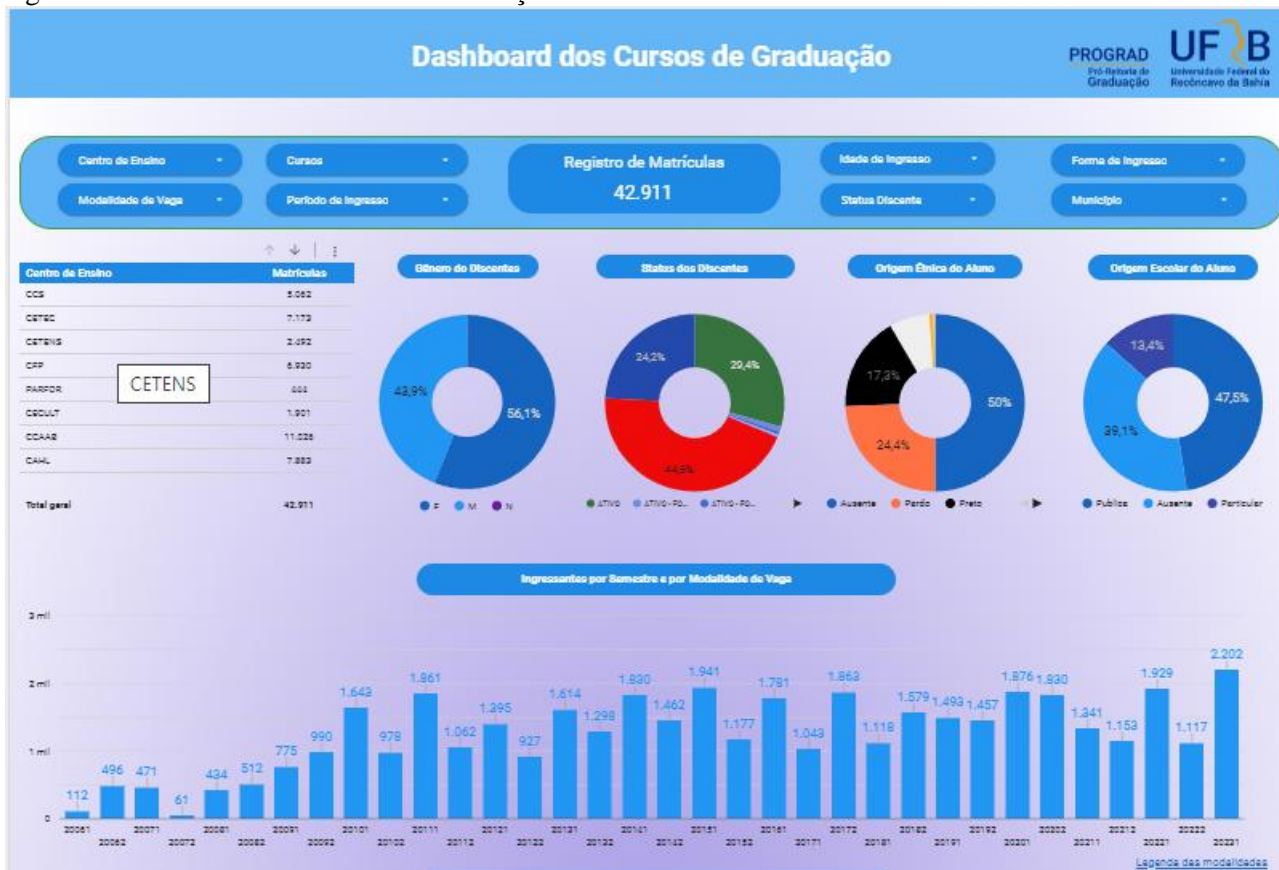
Para acesso ao conjunto de dados, é necessário acessar o *link*:

<https://lookerstudio.google.com/s/rJxX1aH3UU8> ou QR-Code.

Fonte:PROGRAD/COPEG/NUGAA



Figura 35 Dashboard dos Cursos de Graduação



- Dashboard do NUPI

Figura 36 Dashboard do Professor Tutor

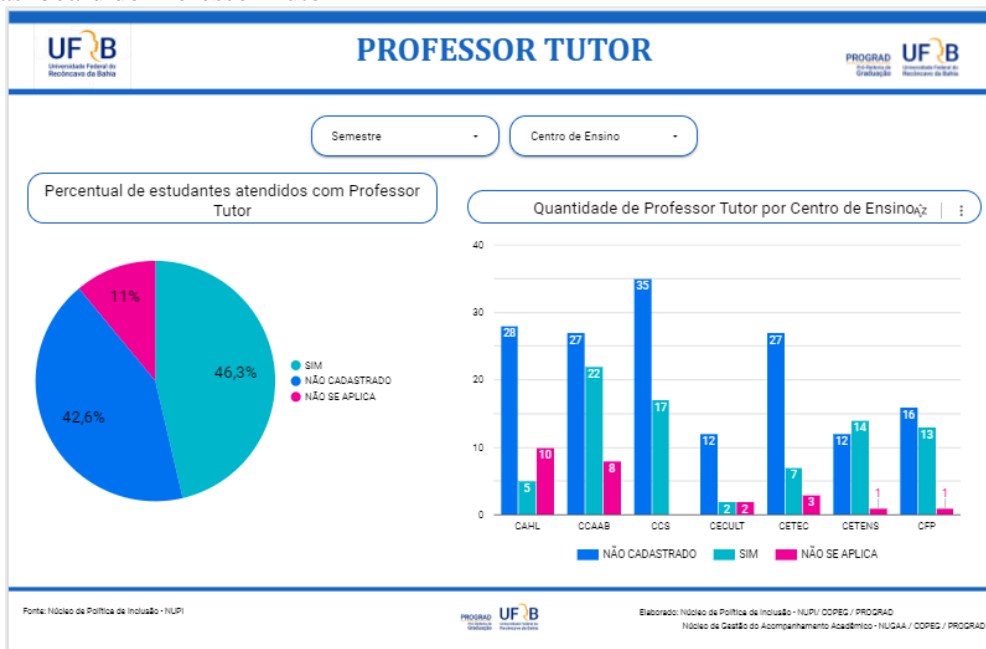


Figura 37 Dashboard das Ações de Apoio Acadêmica

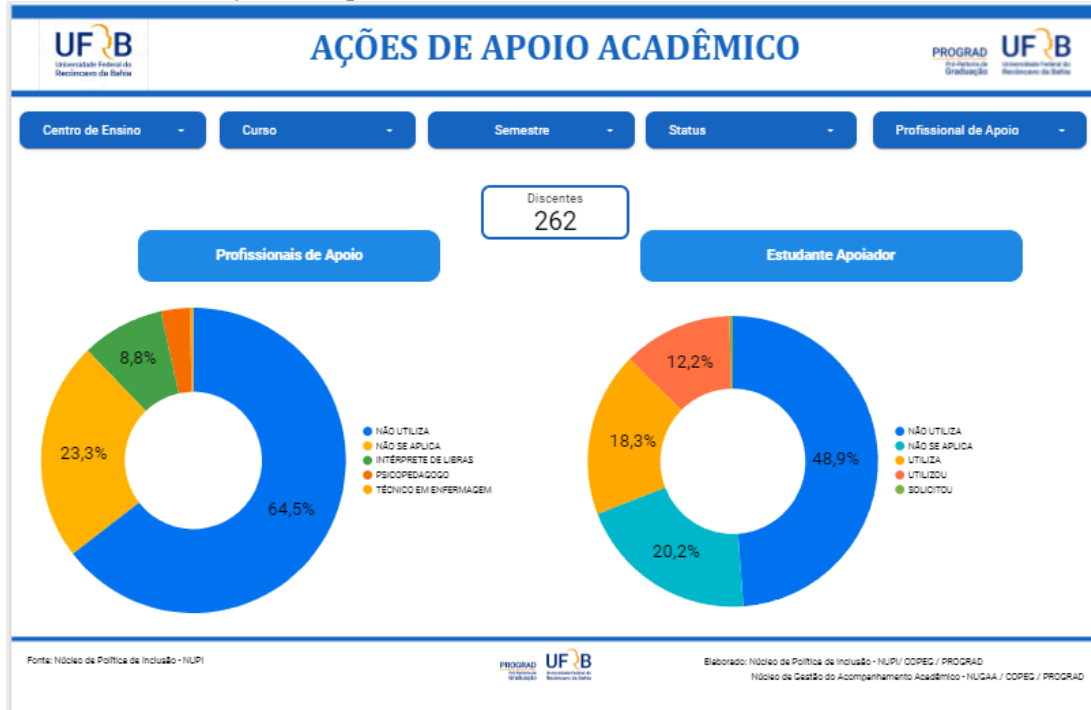


Figura 38 Dashboard do Perfil do discente



4.3.6 Apoiar ações desenvolvida e implementadas de PROGRAD

Como ação do NUGAA, é fornecido o apoio na produção de pesquisas científicas que utiliza os estudantes da universidade como objeto de pesquisa. Nessa ação, que necessita de autorização do Comitê de Ética e da Pró-Reitoria de Graduação, o Núcleo fornece dados que subsidiam os pesquisadores a realizarem suas avaliações como também articula a inter-relação entre objeto e pesquisador.

4.3.7 Participação e cooperação em eventos e Grupos de Trabalho (GT)

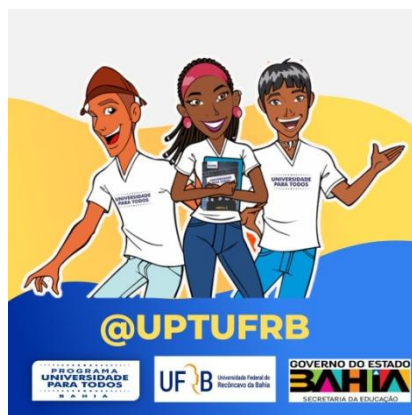
4.3.7.1 Comissão para estudo e avaliação dos impactos administrativos, acadêmicos e orçamentários da renomeação do semestre letivo

Constituído pela Portaria Gabinete da Reitoria nº 21/2022, tal comissão tem o intuito de realizar estudo e avaliação dos impactos acadêmicos da renomeação do semestre letivo para graduação da UFRB, analisar e avaliar o impacto orçamentário na UFRB, devido à supressão de semestre letivo e não oferecimento de novas vagas a partir do equacionamento da Matriz OCC - Orçamento de Custeio e Capital aplicado às Instituições de Ensino Superior e analisar as notas técnicas e sistematizar os dados do Censo Superior e ENADE, com vistas a diagnosticar os nossos resultados e saber se a supressão do semestre em 2016.2 impactou nos resultados do IGC nos anos seguintes.

4.3.7.2 Programa Universidade para Todos

O Programa constitui-se em uma ação voltada para o fortalecimento da política de acesso à Educação Superior. Trata-se de uma importante iniciativa afirmada sob a coordenação da Secretaria Estadual de Educação da Bahia (SEC), executada em parceria com a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Essa parceria, em 2023, indica a implementação do Programa Universidade Para Todos – UPT para seleção e matrícula de 900 estudantes do ensino médio ou oriundos da Rede Pública de Ensino do Estado da Bahia e ministrar 9.000 horas/aula destinadas para processo seletivo de ingresso ao ensino superior, com turmas situadas nos municípios de Amargosa, Brejões, Elísio Medrado, Sapeaçu, Cruz das Almas, Governador Mangabeira, Ubaíra, Milagres, Nova Itarana, Cabaceira do Paraguaçu, Cachoeira e Muritiba.

Figura 6 - Logomarca do Programa Universidade para Todos - UPT



Fonte:UPT/UFRB

Essas atividades concernem com o objetivo de contribuir com o percurso formativo para o fortalecimento do acesso ao ensino superior como política de inclusão social, com inovações pedagógicas no desenvolvimento curricular na relação da universidade com a educação básica, em especial do Ensino Médio.

4.3.8 Considerações Finais

Neste período, houve grandes mudanças que impactaram na produção de dados do NUGAA. Algumas ações desenvolvidas dentro da PROGRAD proporcionaram ações mais assertivas, no desenvolvimento de ferramentas que maximizaram a resolução de demandas e proposição de instrumentos que auxiliam os gestores nas tomadas de decisão.

As parcerias que foram firmadas pelo NUGAA nesse período proporcionaram uma melhor interpretação dos dados acadêmicos que são desenvolvidos pela PROGRAD, tornando a informação mais acessível tanto para o público interno da instituição quanto para o público geral que necessita de informações.

No decorrer dessa trajetória, apresentam-se inúmeros percalços que minimizam os resultados e desestimulam a implantação de novos projetos. Esses fatos não são novos, mas estão enraizados na estrutura organizacional da universidade, formada por vícios e condições que vislumbram a promoção pessoal em prol do desenvolvimento da instituição. São ritos que impactam no desenvolvimento das atividades setoriais, nas ações de direção e controle e na construção de planos para mitigar as carências da instituição. Logo, no caminhar do tempo das organizações, as pessoas passam e as estruturas se mantêm, ou as estruturas ruem e as pessoas passam, a diferença será como cada um contribui para o resultado.

4.4 NÚCLEO DE POLÍTICA DE INCLUSÃO

4.4.1 Público alvo e ingresso

É cada vez maior a procura de estudantes com deficiência pelos cursos superiores, resultado das políticas públicas em vigor (Lei de Cotas - Lei 13409/2016) e das políticas de inclusão desenvolvidas pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (Resolução CONAC 08/2019), que incluíram esse público como beneficiários e possibilitou o ingresso maior destes na instituição. Em 2023 tivemos três semestres letivos e dois semestres letivos com entrada de calouros (2022.2 e 2023.1) com 32 novas matrículas de estudantes com deficiência, um aumento superior a 35% em relação ao número de matrículas em 2022, que totalizaram dezoito.

As modalidades de vagas com códigos LDs e PCD são as destinadas para pessoas com deficiência garantidas pela Lei de Cotas. No entanto, a aplicação do percentual leva em consideração dados estatísticos do último censo do IBGE, com o conceito de deficiência aplicado pela Convenção de Washington, que representa o percentual de cerca de 8% na Bahia. Entretanto, ao aplicar esse percentual notou-se que alguns cursos ficam com a oferta de vagas reduzida, o que dificultava a aplicação da Lei em relação às pessoas com deficiência.

Diante disso, a UFRB, por meio da Resolução Conac 08/2019, passou a garantir uma vaga reservada para pessoas com deficiência independente da etnia, renda ou origem escolar do candidato (pública ou privada) nos processos seletivos da graduação, a fim de desfazer essa incoerência.

Nota-se na Quadro 20 que tivemos de 2019.1 até 2023.1 o ingresso 119 estudantes com deficiência pela reserva de vagas em trinta dos 65 cursos de graduação ofertados nos sete Centros de Ensino da UFRB. Os números chamam a atenção para ações pontuais e estratégicas tanto para o acolhimento como para a formação do nosso corpo técnico e docente.

Quadro 20 Egressos de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D e L4D por curso de graduação 2019.1 a 2023.1

CENTRO	CURSO	SEMESTRE DE INGRESSO								
		2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1
CAHL	Ciências Sociais (Bacharelado)	-	-	01	-	-	-	-	-	-
	Cinema e Audiovisual (Bacharelado)	-	-	-	-	02	-	-	-	02
	Comunicação Social – Jornalismo (Bacharelado)	-	01	-	01	-	-	01	-	-
	Publicidade e Propaganda	-	-	03	-	-	-	-	-	-
	Serviço Social (Bacharelado)	-	01	-	01	-	-	-	-	-
	Gestão Pública (Bacharelado)	-	-	-	-	-	01	-	-	-
CCAAB	Biologia - (Bacharelado)	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	Engenharia Florestal	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	Gestão De Cooperativas	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	Agroecologia (Tecnológico)	01	-	02	-	02	-	-	-	-
	Agronomia (Bacharelado)	01	-	01	-	-	-	01	-	01
	Biologia (Licenciatura)	-	-	-	01	-	-	-	-	-
	Medicina Veterinária (Bacharelado)	-	-	03	01	01	01	02	-	-
	Zootecnia	-	01	-	01	-	-	-	-	-
CCS	Interdisciplinar em Saúde (Bacharelado)	01	03	06	05	03	02	03	04	06
CECULT	Produção Cultural	-	-	-	-	-	-	01	-	-
	Interdisciplinar em Artes (Licenciatura)	-	-	-	-	01	-	-	-	02
	Música Popular Brasileira	-	-	-	03	-	-	01	-	01
	Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias (Bacharelado)	-	-	01	-	-	-	-	-	-
CETEC	Ciências Exatas e Tecnológicas (Bacharelado)	-	-	01	-	01	01	-	-	01
	Engenharia Sanitária e Ambiental (Bacharelado)	-	-	01	-	-	01	-	-	-
	Matemática (Licenciatura)	-	-	-	02	-	-	-	-	02

CENTRO	CURSO	SEMESTRE DE INGRESSO								
		2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1
	Engenharia da Computação (Bacharelado)	-	-	-	-	02	01	-	-	-
CETENS	Alimentos (Tecnológico)	-	01	-	-	01	-	-	-	01
	Engenharia da Matéria	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	Engenharia de Energias	-	-	-	-	-	-	01		01
	Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (Bacharelado)	02	02	01	-	-	01	-	02	02
CFP	Filosofia (Licenciatura)	-	-	01	-	01	-	-	-	01
	Letras Português/Libras/Língua Inglesa (Licenciatura)	-	-	01	-	03	-	01	-	02
	Pedagogia (Licenciatura)	-	01	-	-	-	-	-		
TOTAL		05	10	22	15	17	07	11	06	26

Fonte: SIGAA - Sistema de Gestão das Atividades Acadêmica, 2023.

4.4.2 Recursos Utilizados

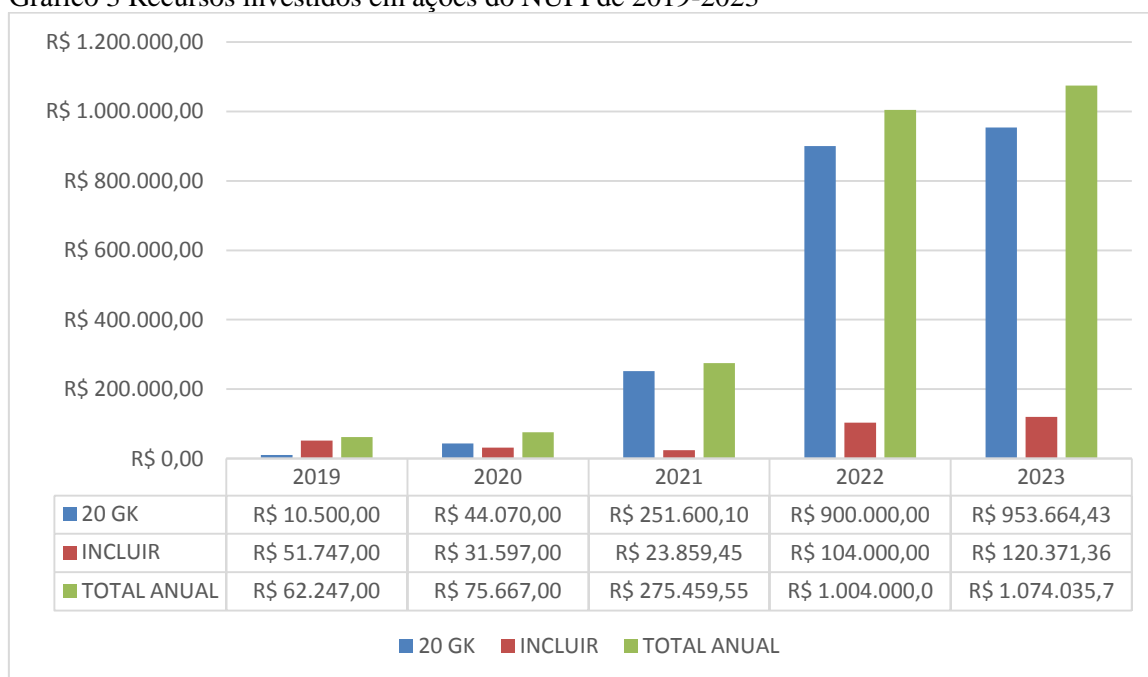
É indiscutível que ações para garantir acesso e permanência estimulando autonomia dos estudantes com deficiência e/com necessidades educacionais específicas exigem recursos humanos e recursos financeiros.

4.4.2.1 Recursos financeiros

Para as ações desenvolvidas, o NUPI tem utilizado recursos oriundos do Programa Incluir, do 20GK que é um recurso destinados a outras ações na universidade, mas que a Administração Central entendeu ser necessário redirecionar para que as ações de inclusão e acessibilidade. A seguir, apresentamos em forma de gráfico um demonstrativo dos recursos investidos no ano vigente em comparação com anos anteriores.

O Gráfico 3 demonstra o aumento proporcional e comparativo de recursos investidos na área, no âmbito das ações do NUPI na Universidade, permitindo observar como os recursos destinados pelo Programa Incluir têm cada vez mais representado um percentual menor dos recursos destinados as ações do NUPI.

Gráfico 3 Recursos investidos em ações do NUPI de 2019-2023



Fonte: PROGRAD/CPPG/ NUPI e PROPLAN UFRB, 2023.

4.4.2.2 Recursos humanos

Quadro 21 Recursos humanos disponibilizados ao NUPI de 2018 a 2023

	Ano					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gestor	1	1	1	1	1	1
Assistente em Administração.	-	1	1	1	1	2
Assistente Social	-	-	-	-	-	1
Intérpretes	2	4	8	12	12	15
Téc. em Enfermagem	-	-	1	1	0	0
Téc. em Assuntos Educacionais	-	-	-	-	1	1
Enfermeiras	-	-	-	-	1	1
Psicopedagogas	-	-	-	-	2	1
Transcritor Braile	-	-	-	-	-	1
Estudantes Apoiadores	2	10	12	17	38	38
Total	4	16	23	32	58	61

Fonte: PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI.

4.4.3 Ações para a permanência

A seguir descrevemos as ações desenvolvidas com o intuito de oferecer as condições necessárias para a permanência dos estudantes com deficiência. Tais ações estão em

consonância com a Lei Brasileira de Inclusão, Lei 13.146/2015 e expressas nas políticas institucionais determinadas pela Resolução CONAC nº 040/2013, e pela Resolução CONAC nº 004/2018 – Regulamento do Ensino de Graduação (REG),

São ações de permanência: a) apoio acadêmico – programa estudante apoiador; b) disponibilização de profissionais especializados; c) auxílio financeiro; e d) orientação aos Colegiados dos cursos de graduação.

4.4.3.1 *Apoio acadêmico - Estudante Apoiador*

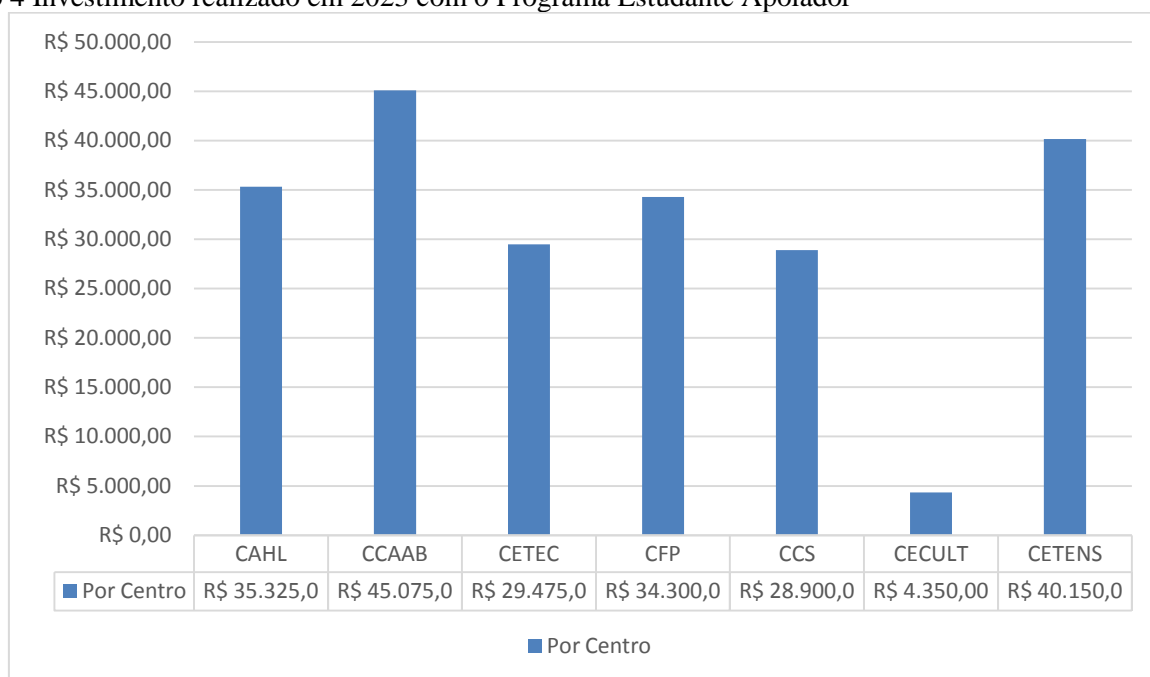
Essa política foi regulamentada através da Resolução CONSUNI 102/2023, nela o NUPI seleciona, conforme as demandas, bolsistas e voluntários para atuarem como apoiadores dos estudantes com deficiência ou com necessidades educacionais específicas.

Parte dos recursos utilizados para pagamento dessas bolsas são oriundos do Programa PNAES do governo federal e outra parte dos recursos da própria universidade. Há ainda os bolsistas que atuam como voluntários.

Os bolsistas apoiadores são selecionados após a divulgação de um edital. Mensalmente esses estudantes apresentam um relatório das atividades realizadas durante o mês. Ao final do semestre, todos os estudantes apoiadores recebem certificação pela atividade desempenhada. Além disso, os estudantes apoiadores acabam desenvolvendo habilidades importantes no atendimento às necessidades individuais dos estudantes com deficiência ou necessidades educacionais específicas.

Durante o ano de 2023, 43 estudantes apoiadores atuaram no apoio pedagógico a cinquenta estudantes com deficiência e/ou com necessidades educacionais específicas. Esse apoio está relacionado à adaptação de material pedagógico, auxílio em atividades acadêmicas, tradução de material para Libras, locomoção, apoio na alimentação, transcrição ou leitura de material e auxílio nas avaliações. Para além disso, o apoio de perto desses estudantes tem sido essencial no processo de afiliação universitária e, por conseguinte, contribui como uma política de permanência. Para esta ação, foram investidos R\$ 217.575,00 (duzentos e dezessete mil, quinhentos e setenta e cinco reais) para o repasse das bolsas por centro, como demonstrado no Gráfico 4

Gráfico 4 Investimento realizado em 2023 com o Programa Estudante Apoiador



PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2023.

Tabela 9 Atendimento realizado pelos estudantes apoiadores em 2023

Ano/ Semestre	Centro	Estudante Apoiador 10 horas semanais	Estudante Apoiador 20 horas semanais	Estudante Apoiador Voluntário	Total Geral de Estudantes Apoiadores	Estudantes atendidos
2023	CAHL	1	7	-		12
	CCAAB	6	5	-		16
	CCS	3	3	-		5
	CFP	1	7	-		10
	CECULT	1	-	-		1
	CETEC	1	3	1		6
	CETENS	1	10	1		11

Fonte: PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2023.

Disponibilização de profissionais especializados:

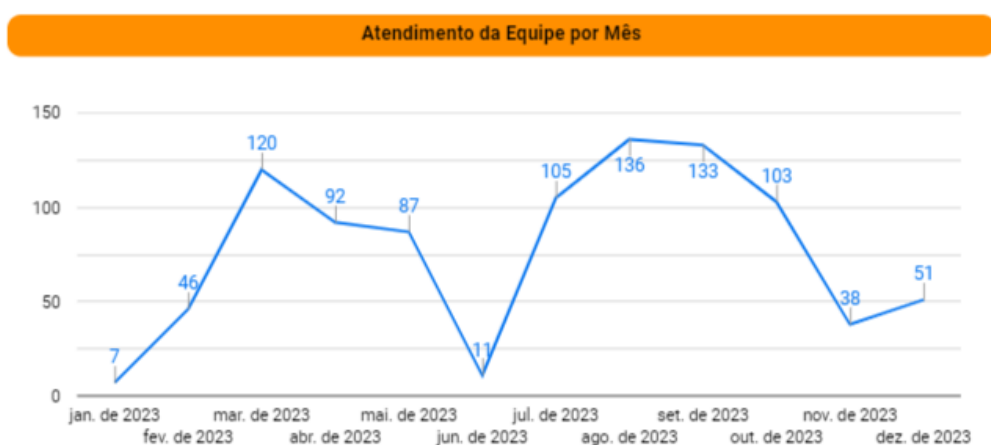
4.4.3.2 Serviço de Tradução e Interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa

O NUPI tem em seu quadro de profissionais quatro Tradutores e Intérpretes de Língua de Sinais/Língua Portuguesa (TILSP - Efetivos) que atendem a estudantes e a professores surdos. A demanda também tem sido crescente.

Durante o ano de 2023, (Figura 39) a equipe de TILSP do NUPI atendeu a 753 atendimentos para estudantes na graduação em cursos oferecidos no CCAAB, CETEC, CAHL, CETENS e ações extensionistas espalhadas por todos os Centros. Reforce-se o apoio que continuamos oferecendo ao Centro de Formação de Professores (CFP). Esse atendimento só foi possível com a contratação de onze TILSP, com carga horária de quarenta horas semanais.

O NUPI aguarda a definição do MEC e da Administração Central no que diz respeito a aplicação da Lei 14.704/2023 que reduziu a carga horária de trabalho dos profissionais intérpretes de Libras de 40 para 30 horas semanais.

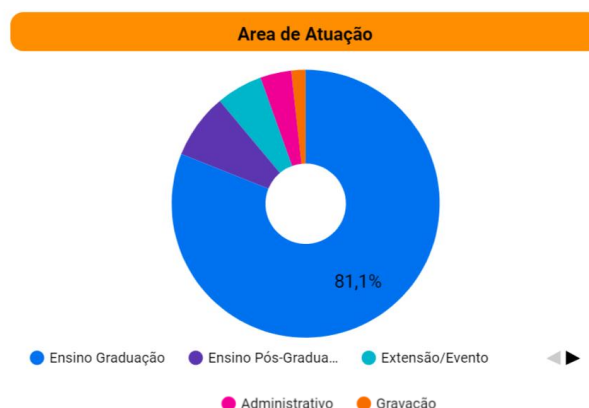
Figura 39 Atendimento dos intérpretes de libras por mês em 2023



Fonte: PROGRAD/PPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2023.

A Figura 40 demonstra como estão divididas as atividades dos TILSP. As demandas estão concentradas especialmente nos componentes curriculares dos cursos de graduação, o que corresponde a 753 dos atendimentos (81,1%). O segundo maior grupo de solicitações advém de Ensino de Pós-Graduação, correspondendo a 73 atendimentos (7,9%), em seguida foram 52 atendimentos (5,6%) que estavam relacionadas à Extensão/Eventos, 35 atendimentos em reuniões administrativas (3,8%) de solicitações relacionadas a atividades administrativas e 16 (1,6%) gravações de materiais audiovisuais, totalizando 929 atendimentos.

Figura 40 Porcentagem de atendimentos por área de atuação m 2023



Fonte: PROGRAD/PPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2023.

Em 2023, conseguimos ampliar as ações e capilarizá-las melhor em diversos setores da Universidade. Nossa meta para a continuidade de 2024 é ampliarmos ainda mais esses números, sobretudo em disponibilizar um quantitativo maior de editais em Libras e gravações.

4.4.3.3 Serviço de Enfermagem

No último ano, foi necessário que o NUPI continuasse garantindo a presença de uma enfermeira durante o período letivo. Essa profissional foi contratada a fim de garantir condições de higiene e saúde a uma estudante que demanda cuidado específico para a sua permanência com qualidade na universidade.

4.4.3.4 Serviço de Psicopedagogia

A Psicopedagogia é um campo de atuação em Educação e Saúde que se ocupa do processo de aprendizagem considerando o sujeito, a família, a instituição de ensino, a sociedade e o contexto sócio-histórico, utilizando procedimentos próprios, fundamentados em diferentes referenciais teóricos.

O trabalho desenvolvido pela psicopedagogia na instituição tem caráter de prevenção e intervenção, tendo em vista fortalecer a identidade do grupo, consequentemente, fortalecer os processos entre aprender e ensinar, identificando possíveis obstáculos no percurso.

O trabalho na perspectiva psicopedagógica institucional na UFRB foi implementado no Centro em Feira de Santana (CETENS) desde 2022 e em Cachoeira(CAHL) de setembro de 2022 a março 2023. Inicialmente, as atividades foram direcionadas objetivando estabelecer contato com a comunidade acadêmica, traçando-se o perfil dos estudantes com deficiência,

suas respectivas famílias, assim como o atendimento aos professores, ao professor-tutor e aos estudantes apoiadores.

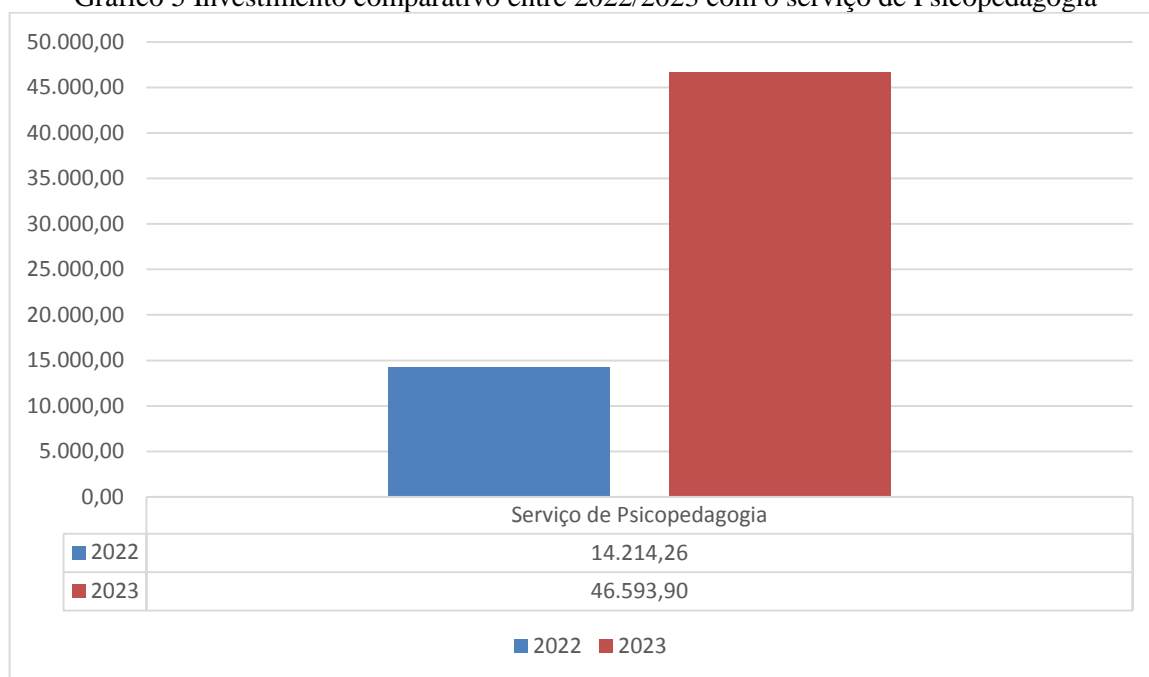
Foram realizados atendimentos individuais a cada um dos sujeitos envolvidos, para que, dessa forma, fosse possível uma orientação mais efetiva, considerando a demanda apresentada. A partir da condição e necessidades trazidas pelo público-alvo, as orientações seguiram atendendo à individualidade e à especificidade que cada situação demandava. Como resultado, isso envolveu atendimentos pontuais em outros Centros, como CCAAB, CETEC e CFP.

Realizaram-se atendimentos *on-line* buscando-se traçar estratégias e novas ações para garantir a permanência efetiva do estudante com deficiência na instituição. Nessa direção, buscamos atender os preceitos da lei, que é assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e da liberdade fundamental da pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadã.

Diante do exposto, é importante salientar que o trabalho psicopedagógico é urgente e não o oferecer permanentemente será motivo de sofrimento para os estudantes e suas famílias, assim como dificulta o trabalho do corpo docente. O objetivo é amplificar e implementar ações de fortalecimento nessa perspectiva, buscando-se um trabalho cada vez mais seguro, coeso e efetivo.

O serviço está garantido desde junho/2023 através no Contrato 19/2023. Antes disso foi mantido por dispensa de licitação – pessoa física. É necessário estender os serviços para todos os Centros de Ensino.

Gráfico 5 Investimento comparativo entre 2022/2023 com o serviço de Psicopedagogia



Fonte: PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2023.

4.4.3.5 Serviço de Transcrição Braille

O sistema Braille de escrita e leitura foi criado há cerca de 200 anos na França. No Brasil, chegou por meio de José Álvares de Azevedo, que aprendeu a técnica ainda criança e se dedicou a disseminá-la, com apoio do Imperial Instituto de Meninos Cegos, hoje Instituto Benjamin Constant (IBC), no Rio de Janeiro.

O Braille é um código formado por sinais em relevo que possibilitam a leitura e escrita das pessoas com deficiência visual, parcial ou total. É um recurso de importância ímpar, pois contribui para o acesso à informação e para a formação de pessoas com dificuldades visuais, que é uma questão básica de direitos humanos. Nesse sentido, é imprescindível ter um profissional que atue na confecção de materiais acessíveis dentro de uma universidade.

Na UFRB, temos cadastrado o atendimento de 58 estudantes com dificuldades visuais desde 2011. Em 2023, matricularam-se sete novos estudantes que utilizam os serviços.

Os serviços realizados pelo profissional transcritor braille iniciaram-se em junho de 2023 com um investimento de R\$ 36.244,74 e desde a data de admissão do profissional, foram realizadas as seguintes atividades:

- Produção das placas de sinalização em *Braille* do Núcleo de Política e Inclusão (NUPI) da UFRB;
- Produção da sinalização das placas das prateleiras da biblioteca do CETENS. No presente momento está sendo realizado um Projeto de sinalização em *Braille* de um quadro informativo do Laboratório de Prototipagem Rápida e Desenvolvimento de Produto (Laboratório Maker);
- Organização da Oficina *Braille* para docentes do CETENS;
- Transcrição de materiais pedagógicos em braile;
- Orientação sobre o uso do *Braille* em atividades de alguns componentes curriculares dos discentes atendidos.

4.4.4 Serviço Socioassistencial

Em janeiro de 2023 houve a implementação Serviço Socioassistencial no NUPI. O serviço consiste na análise socioeconômica dos estudantes com deficiência ingressantes pela reserva de vagas (L1D, L2D) nos cursos de graduação; na mediação entre estudantes com deficiência, com NEE com a PROPAAE no intuito de dirimir inconsistências identificadas nos auxílios e bolsas ofertadas por aquela Pró-Reitoria; busca ativa para realização de análise socioeconômica de estudantes para identificar possíveis demandas biopsicossociais e encaminhá-los aos serviços adequados; atendimento à demanda espontânea biopsicossocial; acompanhamento das condições de permanência dos estudantes com deficiência.

Foi iniciado em 2023 os estudos preliminares para implantação da modalidade de bolsa acessibilidade aos estudantes ingressantes.

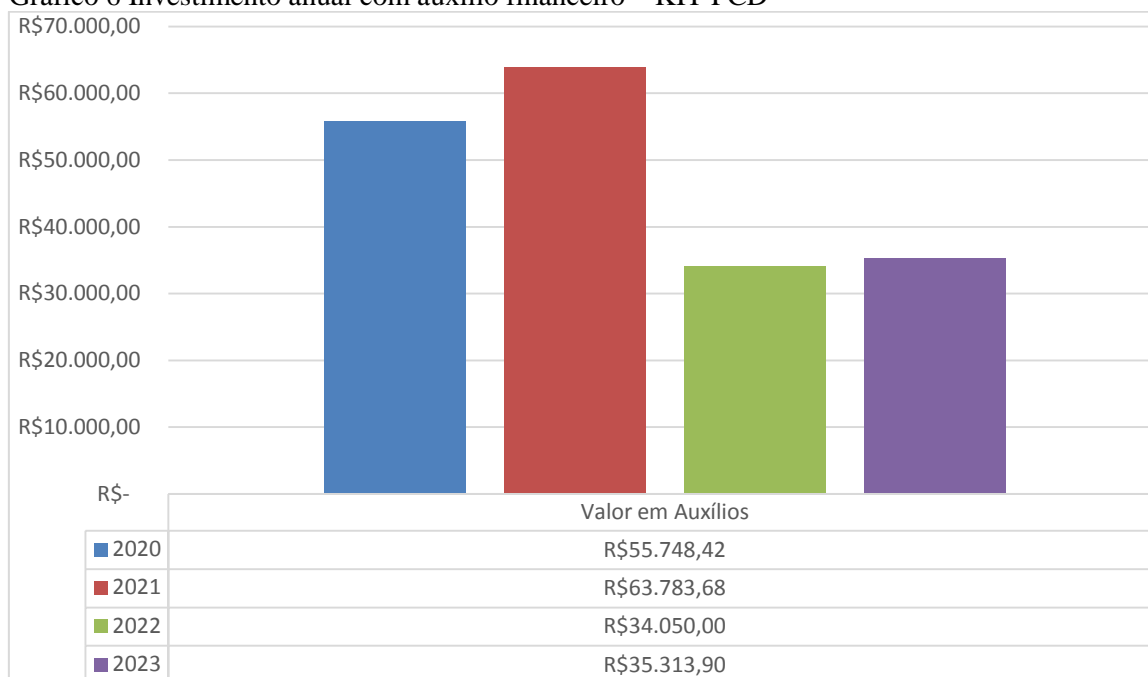
4.4.4.1 Auxílio Financeiro - KIT PCDs de Tecnologias Assistivas

O NUPI lançou o quarto edital de auxílio KIT PCD (Edital 30/2023) Em 2023, contemplou treze estudantes com deficiência com até R\$3.000,00 (três mil reais). Esses estudantes apresentaram um plano de execução para a compra de itens de tecnologia assistiva, a fim de contribuir para a sua permanência e autonomia. Uma comissão analisou as solicitações dos candidatos. Os auxílios totalizaram R\$35.313,90 (trinta e cinco mil, trezentos e treze reais e noventa centavos). Salientamos que as primeiras edições dessa modalidade de edital beneficiou grande parte dos estudantes, o que significa que com o passar dos anos o

número tende a cair justamente porque o estudante só é beneficiado uma vez no programa. (Gráfico 6)

Diante do sucesso que esta ação tem tido no desempenho dos nossos estudantes com deficiência, em 2023, o Conselho Acadêmico aprovou a Resolução CONAC 103/2023 que criou como política o Auxílio KIT PCD de Tecnologias Assistivas.

Gráfico 6 Investimento anual com auxílio financeiro – KIT PCD



Fonte: PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI

4.4.5 Empréstimo de equipamentos

Ao longo de sua existência, o NUPI adquiriu equipamentos de tecnologias assistivas e os tem cedido por empréstimos para os estudantes com deficiência. O objetivo é oferecer o suporte necessário para garantir e promover a autonomia desse público.

Em 2023, fizemos a aquisição de vários equipamentos de tecnologias assistivas e de equipamentos com o intuito de garantir recursos didáticos acessíveis. A lista dos equipamentos adquiridos estão descritas no Quadro 22. Com recursos próprios, a Universidade investiu na compra de equipamentos o total de R\$ 85.057,46 (oitenta e cinco mil, cinquenta e sete reais e quarenta seis centavos).

Quadro 22 Aparelhos de tecnologias assistivas

PRODUTO	UN	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Notebook	8	Intel Core i5 8GB - 256GB SSD 15,6" LED Full HD IPS Windows 10	Considerando as demandas que vêm surgindo com o ingresso cada vez mais crescente de estudantes com deficiência na UFRB.	R\$ 3.450,00	R\$ 27.600,00
Monitor	2	Monitor 23"	Tela auxiliar para pessoas com baixa-visão	R\$ 690,00	R\$ 1380,00
Máquina Fusora	1	Possibilita a produção de até 8 páginas por minuto; Construída totalmente em aço inoxidável; Inicialização e finalização automáticas; Permite aos pais e educadores criarem os seus próprios diagramas de forma rápida e fácil, basta imprimir em impressoras a laser, tirar uma fotocópia ou escrever com uma caneta preta para ter as formas em relevo; Permite criar diagramas a cores ficando em relevo às áreas em preto; Comporta papel até o tamanho A3; Possui sensores de segurança; Acompanha 100 folhas A4 e 100 folhas A3. Bivolt Automático; Manual em português Garantia de 1 ano	Considerando a matrícula de 2 estudantes cegos no CETENS, em cursos de Engenharias, que utilizam inúmeros recursos gráficos, como no componente curricular Desenho Técnico, cuja ementa apresenta: "Introdução ao Desenho Técnico, Sistemas de Representação, Normas Técnicas. Formato de Papel. Representação do Relevo. Projeções e Perspectivas. Peças", solicitamos a aquisição de uma Máquina Fusora De Relevo – Teca-fuser, a qual possibilitará a produção de diagramas em relevos táteis, auxiliando o processo de aprendizagem dos estudantes. Ressaltamos ainda a previsão de chegada de mais 2 estudantes cegos no semestre 2023.1 aqui no CETENS, os quais também serão beneficiados pela disponibilidade de tal equipamento.	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00
Kit	2	Câmera fotográfica Digital	Esse kit é importante para gravação de tradução em libras de textos como editais, normativas e textos em geral.	R\$ 10.940,00	R\$ 21.880,00
	2	Tripé para câmera		R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00
	2	Bateria para câmera digital		R\$ 153,74	R\$ 307,46
				TOTAL	R\$ 85.057,46

O Quadro 23 indica equipamentos que são patrimônio da universidade e que estão emprestados para discentes com deficiência ou que estão em outros setores da instituição.

Quadro 23 Equipamentos disponíveis para empréstimo

ITEM	DESCRIÇÃO	EMPRESTADO À:
01	Bombas de ar	Setores da UFRB para garantir a manutenção das cadeiras de rodas
02	Carregador de cadeira de rodas Freedom 5,0 AH	Discente
03	Teclado adaptado com letras ampliadas e em braile	Disponível para uso no CETENS e no CECULT
04	Bateria Selada de válvula regulada 12V 55 AH	Discentes
05	Lupa eletrônica portátil	Discente
06	Cadeira de roda motorizada	Discente e outra disponível para empréstimo.
07	Scanner com voz	Disponível para uso no CECULT e CETENS
08	Teclado tipo orbit 2.0	Emprestado para Discente e disponível para uso no CETENS
09	Máquina de escrever manual para braile	Discente e outra disponível para empréstimo.
10	Impressora braile	Disponível para uso no CETENS e no CETEC
11	Software SuperNova com Voz	Disponível para empréstimo no NUPI
12	Maca clínica	Disponível para uso no CETENS e CAHL
13	Impressora 3D	Disponível para uso no CETEC e CETENS
14	Gabinete acústico para impressora braile	Disponível para uso no CETENS;
15	Fone de ouvido	Disponível para uso no CETENS e disponível para empréstimo no NUPI
16	Notebook	Em processo de tombamento
17	Monitor	Em processo de tombamento
18	Máquina Fusora	Em processo de tombamento
19	Câmera Digital Filmadora	Em processo de tombamento
20	Tripé para Câmera	Em processo de tombamento

4.4.6 Orientação aos Colegiados

No início de cada semestre, o NUPI informa aos colegiados, por meio dos gestores de ensino, a chegada ou presença de estudantes com deficiência ou com necessidades educacionais específicas. Assim que o estudante nesta situação ingressa na UFRB por meio do sistema de cotas, passa por uma entrevista no NUPI e busca-se levantar as informações necessárias para subsidiar as

ações necessárias para a sua permanência, bem como orientar o corpo docente sobre como atender a essa demanda. Já os estudantes ingressantes por ampla concorrência precisam procurar o NUPI para que sejam dados os mesmos encaminhamentos.

Além disso, o NUPI tem estado presente, sempre que possível, nas semanas de formação acadêmica e em reuniões de colegiados, quando surgem situações específicas para serem analisadas e posteriormente deliberadas.

O NUPI tem buscado contato constante com os diferentes colegiados e dos docentes a fim de capacitá-los para o acolhimento dos estudantes com necessidades educacionais específicas. Com isso ampliou-se o atendimento aos colegiados e recebemos solicitação de participação em reunião de vários colegiados no sentido de orientá-los quanto ao atendimento, estratégias didáticas e avaliativas aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas.

4.4.7 Outras Ações

O NUPI tem atuado em frentes que se distanciam diretamente de seu papel institucional inicial. Isso se deve ao fato de que a universidade carece de uma estrutura transversal que perpassa por todos os seus setores. Estas ações atendem a demandas direcionadas à PROGEP, assuntos que atingem a rotina e demandas profissionais dos servidores com deficiência; à PROPLAN, que é responsável por cuidar em remover as barreiras arquitetônicas e estruturais de todos os espaços da instituição; (aos estudantes matriculados em cursos de pós-graduação da PPGCI, que não dispõe de nenhuma estrutura que pense ou dialogue com questões de acessibilidade e inclusão dos estudantes com deficiência na pós-graduação e PROEXC, que não dispõe em seu quadro profissionais que garantam acessibilidade comunicacional em suas ações de extensão e cultura e a ASCOM na produção de materiais audiovisuais acessíveis.

Neste contexto, o NUPI tem estado diretamente envolvido na temática e com frequência é procurado para atender demandas que ultrapassam o rol de atendimento de estudantes de graduação.

Além disso, de acordo com a Resolução 03/2018, o NUPI assume a presidência das CAPEDs-Acadêmico. O NUPI é convocado pelo COPARC em todos os processos seletivos, tanto em nível de graduação, como em Pós-Graduação, para analisar as solicitações de candidatos para ingresso pela reserva de vagas.

Após o deferimento da vaga, o NUPI entrevista os candidatos para entender suas demandas e tenta providenciar em tempo hábil as tecnologias assistivas necessárias, além de enviar orientação

pertinente aos colegiados que receberão esses novos estudantes. Esse tem sido um momento importante de acolhimento.

Outras atividades desenvolvidas pelos servidores do NUPI foram:

- Atendimento ao público (presencialmente, por telefone, pelo SIGAA, por *WhatsApp* e por *e-mail*);
- Resposta às pesquisas institucionais, como por exemplo, Avaliação Institucional, Questionário SIMEC enviados pela PROPLAN; respostas ao serviço de informação ao cidadão; Acompanhamento nas Avaliação de Cursos pelo MEC;
- Respostas a recursos de candidatos indeferidos nos processos de seleção (graduação e pós-graduação);
- Elaboração do edital 30/2023 Kit PCD de Tecnologias Assistivas: análise dos projetos de execução, abertura, análise socioeconômica e acompanhamento de processo de pagamento até seu arquivamento;
- Elaboração do Edital 32/2023 – Estudante Apoiador: seleção, entrevistas, e acompanhamento dos estudantes apoiadores;
- Fiscalização do contrato 19/2023 dos profissionais especializados (11 intérpretes de Libras, 1 transcritor Braille e 1 psicopedagogo);
- Reuniões internas de planejamento e avaliação;
- Reuniões com as demais Pró-Reitorias e assessorias da Universidade;
- Participação do Gestor do Prof. Anderson Siqueira no 1º Fórum de Gestores dos Núcleos de Acessibilidade das Universidades Federais do Nordeste em Natal, RN.

4.4.8 Considerações Finais

Conforme demonstrado neste relatório, o NUPI tem atuado em diferentes frentes que, em algumas circunstâncias, distanciam-se do seu lugar no organograma institucional para não se dissociar de seu princípio fundante: contribuir com a inclusão e acessibilidade da pessoa com deficiência na universidade.

As discussões em relação ao tema da inclusão precisam ser pensadas e discutidas em todos os setores da instituição. Ainda é comum, infelizmente, que em muitas universidades as discussões que permeiam a inclusão fiquem restritas às pessoas com deficiência, à unidade responsável e a alguns pesquisadores. Enquanto essa lógica se mantiver, estaremos falhando em vencer a barreira mais complexa e causadora de um ambiente excludente: a barreira atitudinal.

Neste sentido, é imprescindível que as discussões sobre a inclusão das pessoas com deficiência estejam em todas as instâncias da instituição, consultivas e deliberativas. Também, faz-se necessário que todas as orientações normativas, resoluções, regulamentações, antes de sua aprovação, sejam referendadas pelo NUPI, pelo grupo de pesquisadores da área da inclusão e por pessoas com deficiência da comunidade interna da UFRB, só assim, conseguiremos aos poucos vencer os obstáculos.

Embora os avanços sejam perceptíveis, há de se registrar que ainda há espaços para novas ações e que também dependem da decisão e de encaminhamentos por parte da Administração Central. Dentre elas, sugere-se: a) garantir acessibilidade arquitetônica, com urgência na instalação de um elevador de acesso no prédio reitoria; b) reposicionar o NUPI no organograma da instituição, conferindo autonomia para as ações que são transversais a todos os setores da UFRB; c) estabelecer um mecanismo de participação total do NUPI nas instâncias deliberativas da instituição; e d) criar núcleos de atendimento educacional especializado nos Centros de Ensino, com a estrutura necessária e equipe multidisciplinar, atendendo às demandas de modo descentralizado.

Também, salienta-se que o papel da Administração Central da UFRB é relevante no avanço das ações desenvolvidas, dando todo o suporte financeiro necessário para que as ações tocadas pelo NUPI aconteçam de fato. Além disso é preponderante que toda a administração compreenda que as ações que garantem a inclusão das pessoas com deficiência não se restringem apenas a estudantes da graduação e, portanto, não podem ser contabilizadas como gastos exclusivos da PROGRAD, assim como este relatório demonstra em toda a sua redação. Salienta-se ainda que se o NUPI tivesse que executar suas ações apenas com a rubrica destinada pelo Programa Incluir, poucas demandas seriam desenvolvidas e teríamos deixado nossos estudantes desassistidos, o que naturalmente levaria a um abandono em massa e ao descumprimento da lei.

Portanto, avançou-se muito nas políticas e nas ações para a promoção da inclusão e da acessibilidade na UFRB, e seguimos com a mesma determinação de tornar a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia cada vez mais inclusiva e acessível, tornando-se uma referência para as demais instituições de ensino superior no que tange às políticas públicas desenvolvidas.

4.5 NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS

4.5.1 Principais Ações e Iniciativas Realizadas

4.5.1.1 *Edital Interno de Estágios Obrigatórios*

O NUGEST lança Edital Interno de Estágio a cada semestre letivo com o objetivo de ofertar vagas para a realização de estágios no âmbito da UFRB. Tais editais são voltados para os discentes dos cursos de graduação da UFRB, matriculados em Estágio Supervisionado.

Dessa forma, todo semestre, o NUGEST prospecta vagas nos setores internos da UFRB, mantendo parcerias, bem como buscando novos campos de estágio.

Nos semestres 2022.2 e 2023.1, o NUGEST lançou os editais 005/2023 e 0025/2023. A seguir os dados quantitativos:

Tabela 10 Vagas de Edital de Estágio Obrigatório

Tipo de Estágio	Tipo de Estágio	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Estagiários
Obrigatório	005/2023	85	48	10
Obrigatório	025/2023	91	43	20

Fonte: NUGEST

4.5.1.2 *Vagas de Estágio para discentes externos*

O NUGEST também é responsável pela gestão dos estágios obrigatórios no âmbito da UFRB voltados para os discentes de outras Instituições de Ensino, fortalecendo, assim, as parcerias desta universidade com a educação básica e ensino superior.

A seguir, o número de discentes externos que estagiaram na UFRB em 2023:

Tabela 11 Discentes Externos

Instituição de Ensino	Setor da UFRB	Nº de Estagiários
Centro Territorial de Educação Profissional do Recôncavo – CETEP - Santo Antônio de Jesus	Biblioteca Setorial do CCS	02
	Núcleo de Gestão Técnico Específico – CCS	01
	Gerência Técnica – CCS	01
	Núcleo de Gestão Técnico Administrativo – CCS	03
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IFBaiano - Campus Governador Mangabeira	PPGEA – Programa de Pós Graduação em Engenharia Agrícola	05
	Coordenadoria de Tecnologia de Informação - COTEC	03

Instituição de Ensino	Setor da UFRB	Nº de Estagiários
	Laboratório de Tecnologias Educacionais - CETEC	01
	Fazenda Experimental	11
Centro Territorial de Educação Profissional Recôncavo II – CETEP - Cruz das Almas	Hospital Universitário de Medicina Veterinária - HUMV	12
Universidade Federal da Bahia	Biblioteca do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade	03
TOTAL DE ESTAGIÁRIOS		42

Fonte: NUGEST

4.5.1.3 Pareceres de Normas de Estágio dos PPC's dos Cursos

O NUGEST analisa as Normas de Estágio dos Cursos, verificando se estas estão em conformidade com a Lei 11.788/2008 e a Resolução de Estágio 005/2019.

No quadro abaixo, estão os pareceres emitidos pelo NUGEST em 2023:

Quadro 24 Pareceres das Normas de Estágios dos Cursos

Parecer	Cursos
Parecer 01/2023	Minuta do Regulamento de Estágio Curso Tecnológico em Artes do Espetáculo
Parecer 01/2023	Minuta do Regulamento de Estágio Curso de Engenharia da Computação
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Geografia
Parecer 01/2023 Parecer 02/2023	Minuta das Normas de Estágio Não Obrigatório do PPC do Curso Tecnológico de Gestão de Cooperativas
Parecer 01/2023 Parecer 02/2023 Parecer 03/2023	Minuta do Regulamento de Estágio do PPC do Curso de Licenciatura em Música Popular Brasileira (antigo)
Parecer 01/2023	Minuta do Regulamento de Estágio do PPC do Curso de Licenciatura em Música Popular Brasileira (novo)
Parecer 01/2023	Minuta do Regulamento de Estágio do PPC do Curso de Licenciatura em Pedagogia
Parecer 01/2023 Parecer 02/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Publicidade e Propaganda
Parecer 01/2023 Parecer 02/2023 Parecer 03/2023	Minuta do Regulamento de Estágio do PPC do Curso de Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Tecnologia em Agroecologia

Parecer	Cursos
Parecer 01/2023 Parecer 02/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Bacharelado em Biologia
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais,
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso Licenciatura em Ciências Sociais
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Engenharia de Pesca
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Gestão Pública
Parecer 01/2023	Minuta das Normas de Estágio do PPC do Curso de Tecnologia em Alimentos

Visando dar maior celeridade à análise das Minutas das Normas de Estágio dos Cursos de Licenciatura em Música Popular Brasileira (novo) e Bacharelado em Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade, é importante ressaltar que o NUGEST analisou as referidas minutas através de e-mail, enviando várias recomendações até o parecer final.

4.5.1.4 *Certificados de Estágio*

Compete ao NUGEST/PROGRAD certificar orientadores, supervisores e estagiários ao término dos estágios geridos por este núcleo, mediante apresentação dos Relatórios de Estágio pelo discente.

Em 2023, o NUGEST emitiu 47 certificados.

4.5.1.5 *Sistema de Certificados de Estágios para os Centros de Ensino*

O NUGEST propôs a criação de um Sistema de Certificados de Estágios para os Centros de Ensino, no modelo da Prograd, para que os Setores de Estágio dos Centros possam emitir certificados dos estágios que estão sob sua gestão.

Realizamos reunião com os setores de estágio para apresentar a proposta, que foi acatada, e solicitamos à COTEC a criação do sistema, que está implantado, porém ainda está faltando alguns ajustes para a sua utilização.

4.5.1.6 *Resolução sobre Visitas Técnicas*

A Portaria nº 967 2023 constituiu um Grupo de Trabalho (GT) composto com um representante de cada Centro de Ensino e do NUGEST, sob a coordenação da gestora do referido núcleo, com o objetivo de elaborar uma normativa sobre Visitas Técnicas no âmbito dos cursos de graduação da UFRB.

A gestora do NUGEST, enquanto coordenadora do GT, pesquisou normativas sobre Visitas Técnicas de outras universidades para servirem como parâmetro e construiu uma minuta que foi discutida e reeditada nas reuniões realizadas pelo grupo. Nesse processo de elaboração da normativa, consultamos o Setor de Diárias e Passagens para saber se participantes da Visita Técnica teriam direito ao recebimento de diárias. Consultamos também os Núcleos de Gestão Técnico Administrativo (NUGTEAD) dos Centros para verificar se seria cabível nas suas rotinas administrativas a operacionalização das Visitas Técnicas. Considerando que nem todos os NUGTEAD's responderam, decidimos encaminhar um e-mail para as Gerências Técnicas dos Centros questionando sobre qual setor da estrutura do Centro seria o mais adequado para desempenhar as atividades referentes aos procedimentos para a solicitação da Visita Técnica. No entanto, apenas a Gerência Técnica do CCAAB respondeu informalmente à consulta.

Finalizamos a elaboração da Minuta de Resolução sobre Visitas Técnicas e a encaminhamos ao Gabinete para as providências relativas à sua aprovação.

4.5.1.7 *Instrução Normativa sobre a Residência Pedagógica*

O NUGEST construiu uma proposta de minuta que atualiza a Orientação Técnica PROGRAD nº 05/2021 que dispõe sobre o aproveitamento de Estágios Curriculares Obrigatórios para discentes que participarem do Programa Institucional de Residência Pedagógica da CAPES. Tal atualização deve-se ao fato de que o mais recente edital sobre Residência Pedagógica, o nº 24/2022, traz uma nova configuração no que se refere à carga horária do programa.

Nesse processo de revisão da normativa, aproveitamos para propor outros ajustes como a exclusão do artigo que lista os cursos de licenciatura da UFRB participantes da Residência Pedagógica, considerando que outros ou novos cursos podem aderir ao programa ao longo da vigência da Instrução Normativa a ser construída.

A proposta da minuta sobre Residência Pedagógica foi encaminhada a CEIAC para apreciação.

4.5.1.8 *Hotsite de Estágio*

O NUGEST deu início às ações de criação de um Hotsite de Estágio, na página da PROGRAD, alinhado aos sites institucionais dos Centros de Ensino.

Contando com o apoio da ASCOM, o NUGEST se reuniu com esta assessoria para discutir o layout do *hotsite*. O núcleo fez um levantamento dos serviços e informações imprescindíveis para serem armazenados no *hotsite*.

Após criar o *hotsite de estágio* com o suporte técnico da ASCOM, o NUGEST se reuniu com os setores de estágio dos Centros do CCAAB, CETEC, CFP, CAHL, CECULT para solicitar a estes a atualização ou criação de seus sites de forma alinhada ao nosso *hotsite*. O setor de estágio do CCS não pôde comparecer à reunião por motivo técnico, mas em contato telefônico com o NUGEST recebeu as orientações necessárias para a atualização do site. O setor de estágio do CETENS não compareceu à reunião, mas tentaremos agendar outra data.

O setor de estágio do CETEC nos encaminhou um esboço da página do seu site de estágio e a ASCOM realizou a customização, que está em análise. Estamos aguardando o retorno dos outros setores de estágios dos Centros para finalizar o alinhamento entre seus sites e o *hotsite de estágio*.

4.5.1.9 *Indicadores de Estágio Não Obrigatório*

O levantamento dos indicadores de estágio não obrigatório depende do fornecimento de dados pelos Setores de Estágio dos Centros que são responsáveis pela gestão desse tipo de estágio. Ademais, informações sobre estágio não obrigatório não constam no SIGAA por esta modalidade ser opcional.

Dessa forma, no início deste ano compartilhamos planilhas via google drive com os Setores de Estágio dos Centros para que esses preenchessem com os dados dos estágios não obrigatórios iniciados em 2023. No entanto, nem todos os setores de estágios dos Centros alimentaram a planilha ao longo do ano, tendo sido necessário o NUGEST enviar e-mail em dezembro cobrando o preenchimento, o que provoca atraso na obtenção dos indicadores.

Vale ressaltar que esta situação é recorrente e já aconteceu de nem todos os setores de estágios dos Centros alimentarem a planilha, o que impediu a obtenção da totalidade dos estágios não obrigatórios, prejudicando também o fornecimento de dados desses estágios pela Prograd ao Censo da Educação Superior – CenSup, haja vista que os indicadores não são fidedignos. Tal fato fez com que a auditoria nº 01/2022 pela qual o NUGEST passou este ano identificasse a

situação como uma fragilidade na alimentação de dados primários para formação dos indicadores de Estágio.

Reiteramos que essas planilhas foram elaboradas e compartilhadas para serem utilizadas diretamente pelos Setores de Estágios dos Centros como controle de cadastro dos estágios não obrigatórios, possibilitando, assim, maior eficiência no acompanhamento desses estágios pelo NUGEST. É importante destacar que reuniões foram realizadas e e-mails foram enviados para ressaltar a importância da colaboração dos Setores de Estágio dos Centros de Ensino para o preenchimento da planilha dos indicadores de estágio não obrigatório.

Abaixo, os dados dos estágios não obrigatórios iniciados no ano de 2023 informados pelos Setores de Estágios dos Centros até 20/12/2023:

Tabela 12 Estágios Não Obrigatórios iniciados em 2023

Centros de Ensino	Nº de Estagiários
CCAAB	25
CETEC	45
CCS	02
CFP	20
CETENS	06
CAHL	24
CECULT	Não houve estágio
TOTAL	122

Fonte: NUGEST

4.5.2 Evolução de indicadores de desempenho

O NUGEST manteve os indicadores de desempenho em relação aos lançamentos de editais e à análise de normas de estágio dos PCC's dos cursos considerando que essas atividades alcançaram o limite. Ou seja, todo semestre lançamos um edital de estágio e emitimos parecer no prazo estipulado para a análise das normas de estágio dos PCC's dos cursos.

Houve um aumento no número de estagiários via edital em relação ao ano passado. Em 2022 foram 10 estagiários e em 2023, foram 30. Não houve evolução no tocante à implantação de mais funcionalidades do Módulo de Estágio devido aos motivos relatados no item das justificativas das ações e metas não realizadas.

4.5.3 **Conquistas relevantes**

O NUGEST implementou ações importantes como o lançamento dos dois editais de estágios obrigatórios que proporcionaram oportunidades de estágios aos discentes, permitindo aos formandos a conclusão do ensino superior no tempo de integralização do curso.

Visando a adequação dos estágios à legislação em vigor, analisamos as Normas de Estágio dos PPC's dos Cursos, verificando se estas estão em conformidade com a Lei 11.788/2008, a Resolução de Estágio 005/2019 e o Termo de Ajuste de Conduta 08/2018. Ademais, construímos uma minuta com uma proposta de atualização da normativa sobre a Residência Pedagógica, conforme Edital CAPES nº 24/2022, dando mais segurança jurídica ao processo de aproveitamento da experiência deste programa como estágio.

O NUGEST criou um Hotsite de Estágio, na página da PROGRAD, que está sendo alinhado aos sites institucionais dos Centros de Ensino, com o objetivo de padronizar e melhor acessibilizar as informações e serviços de estágio.

Embora não se trate de estágio, é importante ressaltar um avanço do NUGEST, que foi a participação da sua gestora, enquanto coordenadora, no GT que elaborou a minuta de Resolução sobre Visitas Técnicas no âmbito dos cursos de graduação da UFRB.

4.5.4 **Justificativa das ações e metas não realizadas**

Não conseguimos avançar em algumas metas devido à escassez de pessoal no NUGEST que, desde julho de 2022, conta apenas com um membro em atividade para atender todas as demandas do setor, de ordem administrativas e políticas institucionais. Dessa forma, não foi possível fazer o levantamento de indicadores dos estágios obrigatórios dos semestres 2021.1, 2021.2 e 2022.1, 2022.2, 2022.3 e 2023.1, que exige busca de dados no SIPAC e confecção de Dashboard.

É importante ressaltar que o NUGEST passou pela auditoria nº 01/2022 que teve como objetivo a avaliação da estrutura organizacional, as rotinas, normatizações, procedimentos e controles internos na Gestão de Estágio existentes na PROGRAD e nos Centros de Ensino da universidade.

No levantamento de informações realizado no decorrer da ação de auditoria foi identificada a situação de necessidade de adequações no Módulo de Estágio. Em relação a isso, ressaltamos que o Módulo de Estágio foi criado a partir do modelo do módulo de estágio da UFRN, que possui uma gestão de estágios diferente da nossa universidade. Através da realização de testes e customizações,

buscamos adaptar o módulo à nossa realidade, porém nem todas as funcionalidades necessárias para o cadastro e acompanhamento seguro e eficiente dos estágios puderam ser implementadas, considerando que a COTEC tinha outras demandas prioritárias. De todo modo, colocamos o módulo em funcionamento para cadastrar os estágios não obrigatórios, já que, em relação aos estágios obrigatórios, a comunicação entre o Módulo de Estágio e os outros módulos do SIGAA (que possuem dados dos estágios obrigatórios), apresenta erros. No entanto, é importante ressaltar que nem todos os estágios não obrigatórios podem ser registrados no módulo, por conta das limitações do sistema, o que faz com que ainda recorramos às planilhas para fazer o levantamento dos indicadores dessa modalidade de estágio.

Diante disso, não conseguimos implantar de forma efetiva o Módulo de Estágio, pois entendemos, e informamos à auditoria, que, para tanto, serão necessárias as seguintes ações: a) que a PROGRAD solicite ao Comitê de Governança a inclusão do Módulo de Estágio entre as demandas prioritárias da UFRB; b) criação de um Grupo de Trabalho com integrantes ligados aos serviços de estágio (NUGEST, Setores de Estágio dos Centros, Coordenadoria de Convênios e COTEC) para a proposição de customizações no módulo; c) Aumento da equipe do NUGEST para uma maior dedicação nas tarefas que envolvem o módulo, principalmente na realização de testes.

Devido à escassez de pessoal, tivemos que priorizar algumas demandas consideradas mais urgentes. Dessa forma, também não realizamos os ajustes necessários para a aplicabilidade do Sistema de Certificados de Estágios criado para setores de estágio dos Centros de Ensino.

Quanto à meta referente ao hot site de Estágio, esta se encontra em sua fase final de conclusão, aguardando apenas o retorno dos setores de estágios dos Centros que ficaram responsáveis por atualizar os seus sites de forma alinhada ao do NUGEST.

Por fim, salientamos que, somada à escassez de pessoal no NUGEST, a gestora deste núcleo foi convocada esse ano para realizar outras atividades não vinculadas ao núcleo, a saber: membro do GT do Fórum da Cultura (Portaria nº 578/2023), Coordenadora do GT de Visitas Técnicas (Portaria nº 967/2023), membro das Comissões de Inquérito Administrativo Disciplinar (Portaria nº 603/2023 e Portaria nº 1021/2023).

4.5.5 Considerações Finais

Em que pese as dificuldades do NUGEST acima relatadas, conseguimos realizar ações importantes que proporcionaram melhoria nos serviços de estágios. De todo modo, reiteramos a importância do aumento da equipe do núcleo para que este possa ter uma maior dedicação na

criação de políticas de estágio, que é a sua principal função. Ressaltamos também que será fundamental a implantação efetiva do Módulo de Estágio para que tenhamos mais qualidade e eficiência nos serviços de estágio.

4.6 NÚCLEO DE ENSINO, INTEGRAÇÃO E ÊXITO ACADÊMICO

4.6.1 Principais ações e iniciativas realizadas

4.6.1.1 Ações ou iniciativas

4.6.1.1.1 Criar editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção

Em novembro de 2022, o NUEIAC publicou o edital PROGRAD nº 50/2022 para selecionar três projetos em cada centro de ensino com o objetivo de: i) estimular a realização de ações para a promoção do êxito acadêmico de discentes de graduação, ii) auxiliar na redução dos índices de reprovação em componentes curriculares e de evasão dos cursos mais afetados, iii) contribuir para a permanência de discentes no ensino superior.

O edital contou com 19 projetos inscritos, sendo que 17 foram aprovados e cada projeto foi contemplado com uma (01) bolsa. Ressalta-se que, conforme exposto no edital, cada projeto tem vigência de um ano a contar do dia 01 de março de 2023, data definida no edital para o início das atividades. Abaixo segue a relação dos projetos aprovados por Centro:

Quadro 25 Projetos aprovados no edital PROGRAD 050/2022

CENTRO DE ENSINO	PROJETOS APROVADOS
CAHL	Projeto #Rumo à Formatura: Enfrentamento à Evasão de Concluintes no CAHL – UFRB
	Juventudes secundaristas e a universidade: acessar para permanecer e formar.
	Projeto de enfrentamento à evasão: um estudo sobre a situação da evasão e das dificuldades em cada curso de graduação do CAHL
CCAAB	Vivências integrativas em grupo discente assistido com cavalos
	Suporte para a elaboração de trabalhos acadêmicos: uma estratégia no enfrentamento da evasão e retenção
	Banco de talentos
CCS	Tecnologias em Saúde: plataforma educativa interativa
CECULT	Superando a evasão: mapeamento e intervenção
	Ciclo Sankofa de Capoeira Angola – integrando corpo e saberes para acolhimento e permanência
	Diálogos sobre gestão cultural: ensino, pesquisa e extensão

CENTRO DE ENSINO	PROJETOS APROVADOS
CETEC	De Volta Aos Fundamentos da Matemática
	Curso em Vídeo de Nivelamento dos Conhecimentos de Matemática Básica para os estudantes da UFRB.
	<i>Code Up</i> incentivando a permanência estudantil
CETENS	Grafismo: uma estratégia de ensino e aprendizagem
	Implementação do observatório de dados de evasão dos cursos de bacharelado interdisciplinar em energia e sustentabilidade (BES) e dos cursos de engenharias do CETENS
	Re(existências): criando modos de estar e permanecer na Universidade
CFP	Filosofia, literatura e cinema: o pensamento em diálogo com a cultura e a educação

Fonte: NUEIAC/PROGRAD

Durante o ano de 2023, o NUEIAC realizou o acompanhamento da implementação dos projetos citados acima. Essa ação foi realizada através das reuniões com os coordenadores e discentes que compõem as equipes dos projetos e pela análise dos relatórios entregues pelos bolsistas.

A partir desse acompanhamento foi possível constatar as dificuldades na execução dos projetos, bem como as estratégias implementadas na tentativa de superá-las. Entre as dificuldades citadas, destacam-se: 1) a baixa participação do público-alvo, que foi relatada por coordenadores e/ou discentes de nove projetos; 2) Falta de uma infraestrutura física adequada no Centro de Ensino para realização das atividades de maneira mais satisfatória, que foi citada pelo coordenador de um projeto; 3) Resistência dos colegiados de cursos de graduação em fornecer dados sobre evasão de discentes para a pesquisa desenvolvida em um dos projetos; 4) Problemas nas informações sobre políticas afirmativas e seus auxílios que foram disponibilizadas por dois Centros de Ensino, onde um dos projetos é executado; 5) Bolsistas que não cumpriram de forma satisfatória as suas atribuições, o que acarretou na substituição dos mesmos. Esse problema foi relatado por dois coordenadores. Sendo que um optou, em 30 de novembro de 2023, pelo encerramento do projeto porque mesmo com a substituição do primeiro bolsista, o problema persistiu. Desta forma, o edital nº 50/2022 possui atualmente 16 projetos ativos.

Para buscar mitigar as dificuldades, as equipes dos projetos recorreram a algumas estratégias. No caso da baixa adesão do público-alvo, houve equipes que resolveram desenvolver as suas ações em parceria com programas, entidades estudantis, eventos dos seus respectivos Centros e/ou realizar modificações nas atividades ofertadas aos discentes. Já no que se refere a dificuldade de obtenção de dados de evasão, o coordenador do projeto solicitou à PROGRAD o envio de uma

declaração que requeresse, dos colegiados, o compartilhamento dos dados. Essa ação, segundo o professor, resolveu o problema. Destaca-se que algumas equipes não relataram dificuldades.

Os projetos efetuam diversas ações e atividades. Alguns são mais direcionados para a realização de pesquisas sobre evasão, reprovação e permanência, enquanto outros têm como objetivo principal a disponibilização de oficinas, minicursos, rodas de conversa, orientações individuais e coletivas, dentre outros. voltadas sobretudo para os estudantes de graduação da UFRB. Há projetos como o de Vivências que abordam temáticas relacionadas ao bem-estar e a saúde mental, outros, como o de *De volta aos Fundamentos da Matemática*, que busca trabalhar com conteúdos basilares para o êxito nas componentes curriculares. Há também o projeto que ensina o grafismo como técnica de estudo para assimilação dos conteúdos das componentes, dentre outros.

Vale ressaltar que há projetos que realizam também atividades para docentes e técnicos de seus Centros de Ensino, bem como para a comunidade externa. Nesse último caso enquadra-se o projeto relacionado aos Fundamentos da Matemática que, segundo a bolsista, teve seus minicursos acompanhados por discentes da UFRB, de outras Instituições de Ensino Superior (IES) e de ensino básico. Abaixo, segue o quadro com os objetivos dos projetos que estão em execução atualmente.

Quadro 26 Objetivo dos projetos ativos em dezembro/2023

PROJETOS	OBJETIVO GERAL DO PROJETO
Projeto de enfrentamento à evasão: um estudo sobre a situação da evasão e das dificuldades em cada curso de graduação do CAHL	Propiciar ações formativas com as coordenações de curso, docentes, discentes, técnicos e comunidade externa com fins de problematizar as questões que perpassam a permanência estudantil no meio acadêmico com vista a redução dos índices de evasão e retenção dos discentes nos cursos de graduação no CAHL.
Tecnologias em Saúde: plataforma educativa interativa	Desenvolver uma plataforma educativa para promoção de conteúdos interativos voltados à prevenção de doenças infecciosas e parasitárias prevalentes na região do Recôncavo da Bahia procurando a promoção do êxito acadêmico de discentes de graduação que participarão da confecção da mesma, colaborando na redução dos índices de reprovação em virtude do estímulo à participação discente na proposta.
Vivências integrativas em grupo discente assistido com cavalos	Reduzir a evasão acadêmica por meio de práticas que levem a um melhor gerenciamento do estresse e da ansiedade a partir de um sentimento de pertencimento à Instituição, por meio de atividades em grupo assistido por cavalos.
Code Up incentivando a permanência estudantil	Promover cursos e atividades para auxiliar os estudantes em seus estudos.
Implementação do observatório de dados de evasão dos cursos de bacharelado interdisciplinar em energia e sustentabilidade (BES) e dos cursos de engenharias do CETENS	Apoiar o desenvolvimento do observatório de dados de evasão e retenção nos cursos do BES e Engenharia do CETENS
De Volta Aos Fundamentos da Matemática	Favorecer o êxito acadêmico de discentes de graduação e de alunos do Ensino Médio através do aprimoramento e revisitação de tópicos de Matemática elementar, amenizando e/ou sanando possíveis deficiências que tenham nesta

PROJETOS	OBJETIVO GERAL DO PROJETO
	ciência;
Superando a evasão: mapeamento e intervenção	Estimular a realização de ações para a promoção do êxito acadêmico de discentes de graduação.
Curso em Vídeo de Nivelamento dos Conhecimentos de Matemática Básica para os estudantes da UFRB.	Elaborar um curso de matemática básica para nivelamento dos estudantes da UFRB
Ciclo Sankofa de Capoeira Angola – integrando corpo e saberes para acolhimento e permanência	Fomentar o debate sobre a valorização da capoeira e a diversidade cultural no Brasil.
Juventudes secundaristas e a universidade: acessar para permanecer e formar.	Compreender as percepções e representações da juventude, matriculada no último ano do ensino médio da rede pública, no território do Recôncavo, sobre as estratégias de manutenção e permanência na educação superior, papel do Estado e da universidade.
Diálogos sobre gestão cultural: ensino, pesquisa e extensão	Discutir a gestão cultural enquanto área de conhecimento e de atuação, em uma perspectiva crítica e interdisciplinar, alinhada com questões da realidade político-cultural baiana e brasileira.
Grafismo: uma estratégia de ensino e aprendizagem	Promover, ensinar e verificar a aplicação da técnica de estudos grafismo aos discentes dos três primeiros semestres curriculares do Bacharelado Interdisciplinar em Energias e Sustentabilidade do CETENS.
Banco de talentos	Facilitar o processo de ensino e aprendizagem dos componentes curriculares com índices elevados de reprovação, visando reduzir a evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB.
Projeto #Rumo à Formatura: Enfrentamento à Evasão de Concluintes no CAHL – UFRB	Operacionalizar a Macroestratégia 10 da Política de Enfrentamento à Evasão do CAHLUFRB, que diz respeito “à preparação do alunado para o trabalho de conclusão de curso (TCC) e para o desenvolvimento das atividades curriculares complementares (ACC)”
Re(existências): criando modos de estar e permanecer na Universidade	Desenvolver ações de ensino, pesquisa e extensão voltadas para o enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito dos cursos de Educação do Campo do CETENS
Filosofia, literatura e cinema: o pensamento em diálogo com a cultura e a educação	Promover, junto ao professor, o aprendizado dos conteúdos específicos abordados nos componentes curriculares acima mencionados bem como nos estudos dirigidos no âmbito do grupo de estudos e nos eventos de extensão organizados pelo Programa como Ciclos de conferências, palestras e minicursos.

Fonte: NUEIAC/PROGRAD

Observa-se que há projetos voltados sobretudo aos discentes ingressantes da UFRB, outros que desenvolvem atividades destinadas a estudantes independente do semestre letivo que estejam cursando e o projeto #Rumo à formatura que é direcionado para discentes que estão no final do curso.

Outra questão a destacar é participação de vários bolsistas e voluntários que atuam nos projetos em eventos acadêmicos, tanto na UFRB como em outras instituições, para apresentação de resumos, posters, dentre outros, relacionados à sua atuação nos projetos. Portanto, apesar de suas dificuldades e desafios de implementação, esses projetos podem contribuir de diferentes maneiras para o sucesso acadêmico dos graduandos tanto dos que compõem a equipe deles, como dos que

participam das atividades desenvolvidas.

4.6.1.1.2 Seminários sobre Evasão e Retenção na UFRB

Desde 2005, a UFRB tem contribuído para o fortalecimento e desenvolvimento cultural e econômico da região em que está inserida, por meio do ensino, da extensão, da pesquisa e, conseqüentemente, da inserção profissional de estudantes egressos e formação de cidadãos críticos e atuantes. No entanto, com o atual cenário, notadamente após a pandemia, uma crescente de evasão e retenção tem marcado de modo geral a realidade da UFRB assim como de outras instituições de ensino superior. Torna-se necessário então a implementação de ações que visem a permanência e o êxito do estudante no processo educativo. Nesse sentido, faz-se necessário entender sobre os fenômenos de evasão e retenção e desenvolver medidas que possam ampliar as possibilidades de sucesso acadêmico dos discentes na universidade.

Com vistas à redução da taxa de abandono na UFRB e o previsto no PDI institucional, o NUEIAC identificou a necessidade de promover seminários sobre a temática evasão e retenção, com a proposta de levar para os centros informações e dados referentes à evasão e retenção na UFRB. Apoiada em importante referencial teórico e pesquisas desenvolvidas no âmbito da própria instituição, a PROGRAD promoveu a sensibilização de docentes acerca dos impactos deste fenômeno para a UFRB e, sobretudo, indicou que as causas da evasão não estão apenas localizadas nos discentes, tendo a IES importante contribuição para redução e/ou incremento destes índices.

A ação foi iniciada com a elaboração de slides que serviriam como base para a apresentação dos seminários nos centros. Foi utilizado ainda, o relatório de dados da graduação da UFRB - produzido pelo NUGAA/PROGRAD e os resultados obtidos na Pesquisa sobre Cancelamento de Matrícula na UFRB, realizada pelo NUEIAC/PROGRAD em anos anteriores. O material foi elaborado levando em consideração as especificidades de cada centro com o objetivo de provocar reflexões pertinentes para cada público em específico.

As ações já aconteceram no CCAAB e no CETEC, e estão programadas para acontecer nos demais Centros de Ensino da UFRB no próximo ano, uma vez que não foi possível concluir essa ação por conta de outras demandas do NUEIAC/CEIAC.

Em 2023, o NUEIAC realizou a apresentação sobre Evasão e Retenção na UFRB, no dia 26 de maio, no CETEC, durante reunião do Conselho de Centro. Em 30 de maio, o NUEIAC executou sua apresentação referente à Evasão e Retenção na UFRB, também com participação em reunião do Conselho de Centro do CCAAB.

4.6.1.1.3 Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico

No ano de 2023, o NUEIAC realizou dois eventos virtuais de Acolhimento aos Ingressantes. O primeiro foi referente ao semestre 2022.2 e ocorreu no dia 31 de janeiro e teve as seguintes palestras: (Re)existir na universidade: vivências e experiências na UFRB; Momento biblioteca e Bate-papo sobre o Guia de Sobrevivência do Calouro. Além disso, houve o momento cultural. Essas atividades foram transmitidas pela TV UFRB e podem ser vistas em <https://www.youtube.com/watch?v=MKQaZ-dIWpQ>

Já o evento referente ao semestre 2023.1 aconteceu no dia 19 de junho. A programação teve um caráter formativo e acolhedor, com o objetivo de contribuir para que os participantes

Figura 41 Acolhimento aos Ingressantes 2022.2 e 2023.1

conhecessem mais a UFRB, bem como refletissem sobre a importância dos cuidados com a saúde mental durante a vida universitária que possui uma série de possibilidades, mas também apresenta novos desafios a esse público. Desta forma, além do momento cultural, houve a palestra “Encontros e conexões: a importância das relações humanas para a saúde mental”.



Fonte:

ASCOM/UFRB

Como em semestres anteriores, o NUEIAC optou por convidar um estudante veterano para a condução de uma das palestras do evento, a saber: “Vida universitária: trocando ideias e experiências”. Essa decisão visa estimular a participação de veteranos no acolhimento dos calouros e principalmente para que os ingressantes se sentissem mais representados, ao dialogar com palestrante que já foi calouro na UFRB. Outro objetivo dessa ação foi demonstrar aos ingressantes, através do relato desse veterano, que a UFRB possibilita oportunidades para os seus discentes. Esse evento também foi transmitido pela TV UFRB e pode ser visto através do link

<https://www.youtube.com/watch?v=oxwrYzRecqg>

4.6.1.2 Projeto Tutoria por Pares

Em 2023, o NUEIAC finalizou o edital do projeto relacionado ao semestre acadêmico 2022.2, e lançou dois editais de seleção de tutores para os semestres subsequentes. Abaixo estão descritos o número de inscritos e de bolsas referentes a 2023.1 e 2024.1:

Quadro 27 Número de inscritos e bolsas referentes aos Editais PROGRAD 018/2023 e 034/2023

EDITAL PROGRAD	Nº DE DISCENTES INSCRITOS	Nº DE BOLSAS OFERTADAS	Nº DE BOLSAS IMPLEMENTADAS
Edital PROGRAD 018/2023 (Semestre 2023.1)	356	42	34
Edital PROGRAD 034/2023 (Semestre 2024.1)	607	45	-

Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023

A diferença entre o número de bolsas ofertadas e de implementadas em 2023.1 deve-se ao fato de oito cursos não terem tutores *porque não houve candidato classificado no processo seletivo ou os discentes selecionados não enviaram a documentação exigida no edital*, são eles: Produção Musical, Alimentos, Educação do Campo com Habilitação em Ciências da Natureza e o com Habilitação em Ciências Agrárias, os cursos de Licenciatura em Filosofia, Física, Matemática e Química. Diante disso, o NUEIAC intensificou ainda mais a divulgação do processo seletivo da tutoria referente a 2024.1, o que proporcionou um aumento no número de inscritos no processo, conforme demonstra o quadro acima. Busca-se com isso evitar que os discentes ingressantes do semestre citado fiquem sem o apoio da tutoria. Destaca-se também que as bolsas ofertadas para 2024.1 só serão implementadas no próximo ano.

O NUEIAC realiza, após o término de cada edição da Tutoria por Pares, a análise sobre os desafios e avanços do Projeto. Para realizar essa análise, utiliza-se as informações fornecidas pelos tutores no relatório final e, sobretudo, o resultado da avaliação do projeto realizada pelos estudantes ingressantes atendidos pela tutoria no semestre letivo. Essa avaliação é feita através de um formulário elaborado via *Google Forms* que é divulgado aos calouros pelos tutores. Abaixo, segue a análise referente a 2022.2 e a 2023.1.

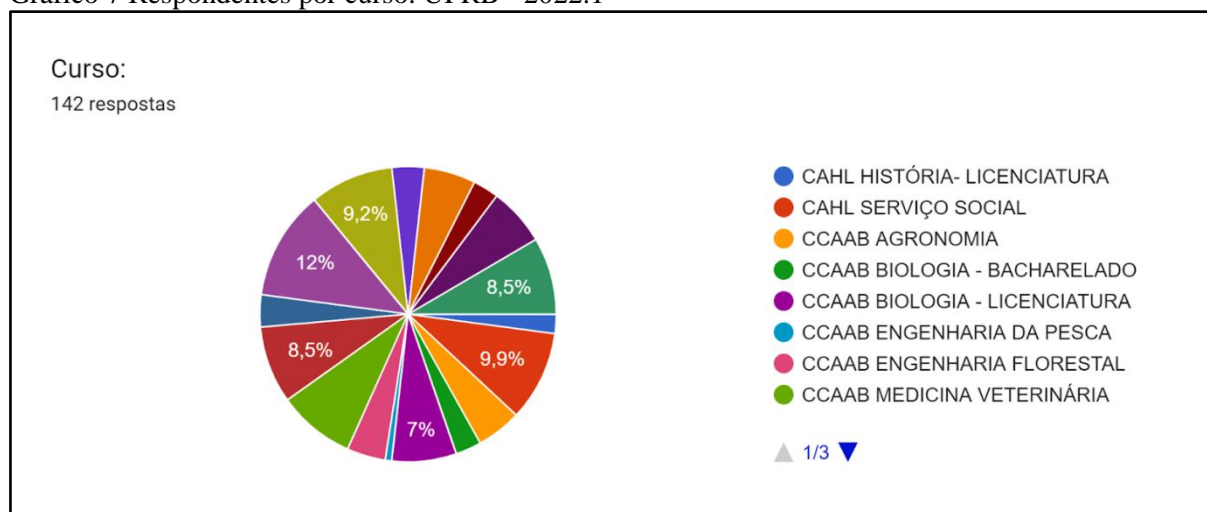
4.6.1.2.1 Projeto Tutoria por Pares 2022.2

Em 2022.2 o formulário obteve 142 respostas, um número maior que no semestre anterior

que teve 112 calouros respondentes, apesar do quantitativo de cursos atendidos pela tutoria ser menor no semestre 2022.2. Foram 26 cursos em 2022.1 e 18 cursos no semestre em análise.

Conforme gráfico 1, os cursos com maior número de respondentes foram Medicina com 12% (17 respostas), Serviço Social com 9,9% (14), Psicologia com 9,2% (13), Letras e Zootecnia com 8,5% (12 resposta cada) e Licenciatura em Biologia que teve 7% (10 respostas).

Gráfico 7 Respondentes por curso. UFRB - 2022.1



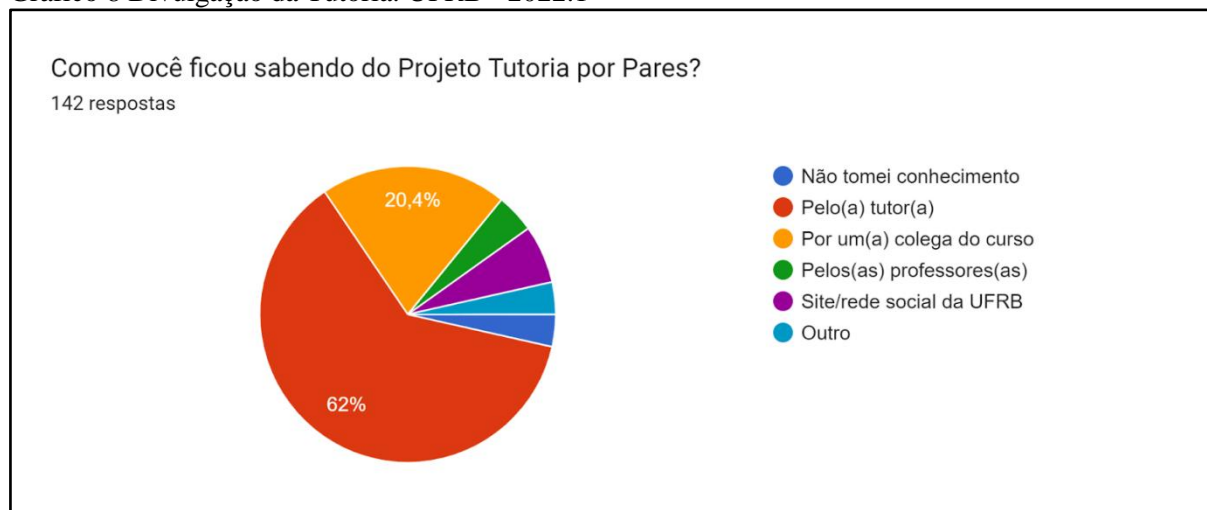
Fonte: NUEIAC/PROGRAD

O único curso que não teve nenhum respondente foi o de Nutrição. Vale ressaltar que para além de informar aos tutores sobre o formulário de avaliação pelo grupo de whatsapp que o NUEIAC criou para se comunicar com eles, também houve, por 2 vezes, contato individual, via whatsapp, com os tutores dos cursos que estavam com poucas ou sem respostas ao formulário. Isso fez com que o número de respostas aumentasse.

A única exceção foi justamente nutrição. A tutora afirmou que teve “certa dificuldade de adesão deles [calouros] nas atividades e também com as respostas no grupo [de whatsapp do curso de nutrição]”. Apesar dessa situação não ser suficiente para realizar uma avaliação aprofundada sobre a tutoria no curso referido, ela é um indicativo da existência de problemas que reforçam a necessidade de um maior acompanhamento em relação ao projeto.

Inclusive, dos 142 respondentes do formulário de avaliação da tutoria, 5 responderam que não tiveram conhecimento do projeto, sendo 2 do curso de Licenciatura em História, 1 de Agronomia e 2 de Licenciatura em Educação Física. Entre os que tiveram ciência do projeto, os principais agentes citados como divulgadores da tutoria foram o tutor e o colega de curso, conforme pode ser visto no gráfico abaixo:

Gráfico 8 Divulgação da Tutoria. UFRB - 2022.1



Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023.

A baixa adesão dos calouros nas atividades da tutoria foi citada no relatório final por tutores de 12 cursos, a saber: Serviço Social, Nutrição, Letras, Engenharia Florestal, Enfermagem, Biologia (Licenciatura e Bacharelado), Agronomia, BES, Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Exatas e Tecnológicas (BCET), Medicina Veterinária e Zootecnia.

Para buscar entender a baixa participação dos calouros na tutoria, foi incluído no formulário de avaliação do semestre 2022.2 a seguinte pergunta aberta: “Você conseguiu participar da maioria das atividades da tutoria? **Em caso negativo, informe os motivos**”. A maioria dos respondentes afirmou que conseguiu participar. Dentre os que não conseguiram participar da maioria das atividades, os motivos elencados foram:

1º Horário das atividades - 2º Ingresso na universidade após o primeiro mês da tutoria

3º Falta de transporte - 4º Dificuldade de conciliar a rotina de estudos com as atividades da tutoria/ demandas externas/ motivos pessoais.

Alguns estudantes apontaram que só conseguiram participar das atividades virtuais. Dentre esses, dois discentes do curso de Engenharia Sanitária Ambiental (ESA) informaram que não participaram das ações presenciais porque o local das mesmas era distante. Vale ressaltar que nem todos os discentes explicaram o porquê de não participarem das atividades da tutoria.

Outra questão a destacar é que alguns tutores também elencaram, no relatório final, motivos para a pouca participação dos calouros, foram citados: falta de tempo, aumento das atividades acadêmicas ao longo do semestre, o ingresso de calouros na universidade após o início da tutoria; a dificuldade de conciliar os horários das atividades para que contemplasse todos os discentes.

Nos cursos de Letras e Serviço Social, de acordo com os tutores, a maioria dos discentes não podia participar de atividades presenciais no turno oposto ao de aula. Já no curso de Licenciatura em Biologia, uma das tutoras informou a dificuldade de realização de encontros no turno diurno, porque muitos estudantes trabalham, e no noturno, pelo fato de ser o turno que o curso é ofertado.

Como no transcorrer da tutoria já havia relatos sobre a baixa adesão dos calouros, foi feita a sugestão que os tutores buscassem se inserir em eventos já previstos nos seus centros e cursos que fossem direcionados para esses discentes, bem como estabelecessem diálogos com docentes que lecionassem para os ingressantes e verificassem a possibilidade de desenvolver atividades em conjunto. Essas sugestões foram aceitas por alguns tutores, vide fotografia 1, 2:

4.6.1.3 *Foto 1: Inserção da tutoria no evento do curso de serviço social*



Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023.

Figura 42 Recepção aos calouros realizada em conjunto professores- Engenharia da Pesca



Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023.

Alguns tutores sugeriram que o projeto fosse divulgado junto aos docentes para facilitar a aproximação dos tutores com os mesmos. Todo semestre, o NUEIAC divulga o projeto no SIGAA, no Guia de Sobrevivência do calouro, no site e nas redes sociais, além de enviar e-mail para as coordenações dos cursos. Diante da sugestão, no semestre de 2023.1, o NUEIAC passou a divulgar o projeto nas listas de e-mail de docentes, técnicos e estudantes. Outro espaço de divulgação e mobilização para participação no Projeto foram as reuniões dos Fóruns de Gestores. Além disso, o NUEIAC buscou intensificar a divulgação nas redes sociais, através da Assessoria de Comunicação da UFRB- ASCOM.

Contudo, é válido iniciar um diálogo entre a PROGRAD e os Centros de Ensino para verificar a possibilidade de técnicos e/ou docentes, preferencialmente entre os que atuam junto aos calouros, apoiarem a tutoria. O apoio pode favorecer a aproximação entre calouros e tutores. Além disso, caso seja possível, mesmo que eventualmente, a realização de atividades em conjunto com os docentes também poderia contribuir para o fortalecimento da tutoria. Esse “servidor apoiador” poderia também avaliar a atuação dos tutores, pois os relatórios exigidos pelo NUEIAC são importantes, mas insuficientes para uma análise aprofundada. A partir da avaliação do núcleo, através da análise dos relatórios, dos docentes e dos ingressantes atendidos pela Tutoria por Pares, o NUEIAC poderia criar critérios para impedir a participação de tutores com baixo desempenho em

novas edições do projeto.

Outros relatos demonstram a importância de um maior acompanhamento do projeto, tais como: o de duas tutoras (uma bolsista e outra voluntária de cursos diferentes) que afirmaram a necessidade de uma maior “fiscalização” em relação à atuação dos tutores. Uma das discentes sugeriu que houvesse um comitê no centro, nos moldes da monitoria.

Um outro relato que evidencia a necessidade do Projeto Tutoria por Pares se fazer mais presente nos Centros de Ensino refere-se a resposta dada por um tutor à questão “O que você acha que deveria melhorar em caso de continuidade do Projeto de Tutoria por Pares?”

Com certeza, seria bem proveitoso se os tutores tivessem mais informações e incentivo para com a realização dos trabalhos com os calouros, acho que a gente acabou que ficou um pouco “abandonado” no meio do caminho, ficaram lacunas que precisam ser preenchidas para uma eficiente e melhor realização da tutoria em semestres posteriores. Tirando isso, foi bom! Experiência única e muito realizadora, gostei.

Diante dessa resposta, o NUIEAC entrou em contato com o tutor para entender quais seriam as lacunas e o motivo da sensação de abandono, o mesmo informou que fez esse relato por conta de três fatores: Primeiro, a existência de dificuldades na aproximação inicial com os calouros e na realização de encontros presenciais no Centro de Ensino. A voluntária, que atuou em conjunto com esse tutor, relatou que para a realização de uma oficina, que precisava de materiais pertencentes ao Centro de Ensino, foi exigido que um professor fizesse a liberação desses materiais e que eles tiveram dificuldade para conseguir esse apoio. De acordo com o tutor, a presença de representante do projeto nos Centros evitaria esses problemas.

O segundo fator mencionado pelo tutor como motivo para o relato citado acima, foi a necessidade de mais formação para o desenvolvimento da tutoria. O NUIEAC, a cada nova edição do projeto, realiza um encontro formativo com os tutores para apresentar o programa, a concepção de tutoria na UFRB, o papel do tutor e orientar sobre o trabalho a ser realizado. Nesse encontro também é pedido que os tutores apresentem o plano de atividades solicitado previamente. O objetivo é também discutir e analisar as atividades que estão sendo propostas para os dois meses de tutoria. Para além disso, como já informado anteriormente, o núcleo criou um grupo de *whatsapp* com o intuito de facilitar a comunicação e fornecer aos tutores informações e apoio no desenvolvimento das atividades.

O terceiro problema relatado foi o período de duração do projeto, pois segundo o tutor, os calouros que ingressaram depois do semestre já ter sido iniciado perderam parte da tutoria. Um tutor

de outro curso sugeriu que o projeto se estendesse até 30 dias após a última chamada do processo seletivo. Já quatro tutores mencionaram que o Projeto de Tutoria por Pares deveria durar o semestre todo. Essa ampliação do projeto foi a sugestão mais citada pelos calouros que responderam ao formulário de avaliação. Ela foi mencionada por 17 estudantes. Nas primeiras edições do projeto de tutoria, a duração era de 4 meses, mas NUEIAC reduziu para apenas dois meses por conta da baixa participação dos calouros, principalmente nos dois últimos meses do semestre.

Vale ressaltar que entre os 142 respondentes apenas 35 sugeriram alguma mudança. Além da sugestão citada acima, destacam-se: o aumento no número de tutores, bem como a necessidade de aperfeiçoar a interação entre calouros e tutores.

Apesar da interação entre os tutores e calouros ser mencionada como algo a ser aprimorado, destaca-se que a maioria dos respondentes informou que os tutores sanaram as dúvidas apresentadas, bem como foram acolhedores e prestativos no desenvolvimento de seu trabalho, como pode ser observado nos gráficos 3 e 4 abaixo:

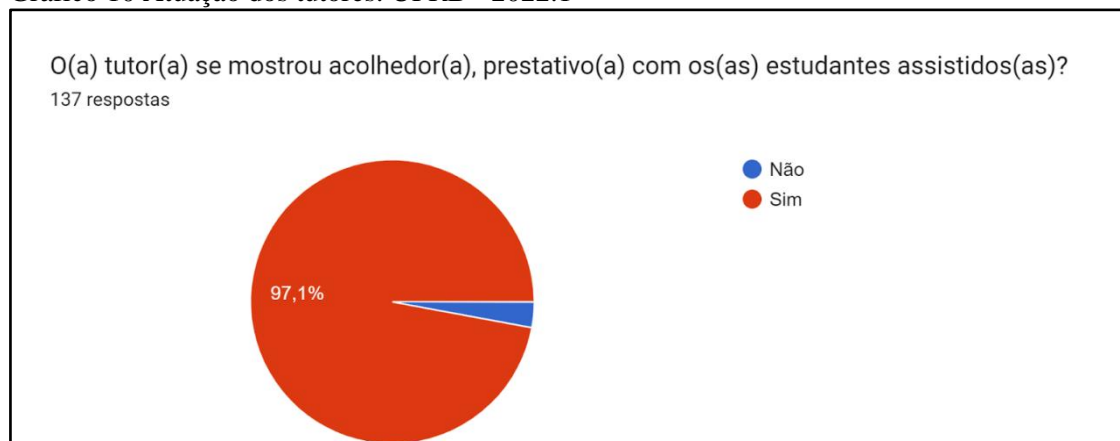
:

Gráfico 9 Dúvidas sanadas pelos tutores. UFRB - 2022.1



Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023.

Gráfico 10 Atuação dos tutores. UFRB - 2022.1



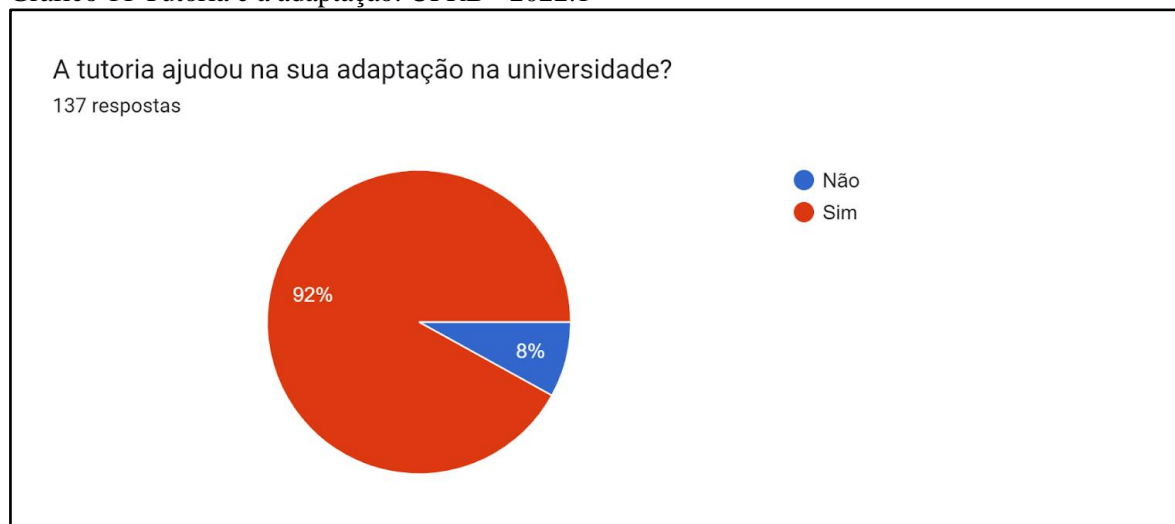
Fonte: NUEIAC/PROGRAD, 2023.

As outras sugestões de melhoria citadas pelos calouros foram pontuais: dois respondentes solicitaram mais encontros presenciais, outro mais atividades virtuais. Houve calouro que sugeriu que os tutores realizassem menos eventos, enquanto outro afirmou que deveria haver reuniões semanais. Houve respondente que sugeriu uma atividade específica (encontro com o diretório do curso), outro que citou a mudança no dia dos encontros, outro no local, .ouve menção também a necessidade de organizar os horários dos eventos. Outro calouro destacou que o tutor deveria estudar no mesmo turno do calouro, e, por último, um respondente solicitou que os tutores tivessem mais atenção com os estudantes que ingressam no curso após o início da tutoria.

Considerando a avaliação realizada pelos calouros, bem como as pontuações presentes nos relatórios dos tutores, acredita-se que, apesar da necessidade de melhoria, o projeto foi bem avaliado. Nos casos dos tutores, observa-se isso na resposta à questão “Qual é seu grau de satisfação com o Projeto de Tutoria por Pares?” Essa pergunta, presente no relatório final, tinha como opções de resposta “ruim, razoável, bom, muito bom e excelente”. Dos 27 tutores (bolsistas e voluntários), três classificaram o projeto como bom, 13 como muito bom e 11 como excelente.

Já no que se refere aos calouros, como pode ser visto no gráfico abaixo, mais de 90% dos respondentes informaram que o projeto de tutoria contribuiu para a sua adaptação na vida universitária.

Gráfico 11 Tutoria e a adaptação. UFRB - 2022.1



Fonte: NUEIAC/PROGRAD

Portanto, a avaliação do projeto referente ao semestre 2022.2 demonstrou que, por um lado, a tutoria precisa criar mais estratégias para aumentar a participação dos calouros nas atividades. Por outro lado, o projeto pode contribuir para o processo de afiliação universitária dos ingressantes que participam do mesmo.

4.6.1.3.1 Projeto Tutoria por Pares 2023.1

O edital nº 018/2023 ofertou 42 bolsas de tutoria direcionadas para cursos de graduação com ingressantes no semestre de 2023.1, contudo foram implementadas 34 bolsas. Assim, o formulário de avaliação foi direcionado apenas para os cursos assistidos pela tutoria, a saber:

Quadro 28 Quantitativo de ingressantes e respondentes por curso 2023.1

Cursos atendidos pela tutoria em 2023.1	Número de ingressantes ⁵	Número de respondentes do formulário
CAHL ARTES VISUAIS- BACHARELADO/LICENCIATURA	38	26
CAHL CINEMA E AUDIOVISUAL	29	14
CAHL CIÊNCIAS SOCIAIS- BACHARELADO/LICENCIATURA	45	18
CAHL COMUNICAÇÃO SOCIAL- JORNALISMO	27	10

⁵ Número coletado no SIGAA através do relatório “Lista de Discentes que ingressaram em um determinado ano semestre”. Para compor o número de ingressantes de cada curso considerou-se apenas os estudantes que estavam com o status ativo ou cadastrado. A consulta no SIGAA foi realizada em 02/10/2023.

Cursos atendidos pela tutoria em 2023.1	Número de ingressantes⁵	Número de respondentes do formulário
CAHL GESTÃO PÚBLICA	50	4
CAHL MUSEOLOGIA	30	5
CAHL PUBLICIDADE E PROPAGANDA	21	14
CAHL SERVIÇO SOCIAL	30	18
CCAAB AGROECOLOGIA	34	8
CCAAB AGRONOMIA	45	13
CCAAB BIOLOGIA - BACHARELADO	43	13
CCAAB BIOLOGIA - LICENCIATURA	31	8
CCAAB ENGENHARIA DA PESCA	13	6
CCAAB ENGENHARIA FLORESTAL	43	20
CCAAB GESTÃO DE COOPERATIVAS	72	26
CCAAB INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS	26	12
CCAAB MEDICINA VETERINÁRIA	50	4
CCAAB ZOOTECNIA	45	10
CCS ENFERMAGEM	19	7
CCS MEDICINA	18	14
CCS NUTRIÇÃO	24	10
CCS PSICOLOGIA	27	14
CECULT ARTES DO ESPETÁCULO	5	2
CECULT INTERDISCIPLINAR EM ARTES LICENCIATURA - (EAD/PRESENCIAL)	173	19
CECULT INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS - VESPERTINO/NOTURNO	18	6
CECULT MÚSICA POPULAR BRASILEIRA - LICENCIATURA (EAD/PRESENCIAL)	50	31
CECULT POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL	7	4
CETEC ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	30	10
CETEC INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS	128	9

Cursos atendidos pela tutoria em 2023.1	Número de ingressantes ⁵	Número de respondentes do formulário
CETEC LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (EAD)	127	21
CETENS EDUCAÇÃO DO CAMPO COM HABILITAÇÃO EM MATEMÁTICA- LICENCIATURA	15	13
CETENS INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	84	12
CFP LETRAS	49	8
CFP PEDAGOGIA	44	19
TOTAL	1490	428

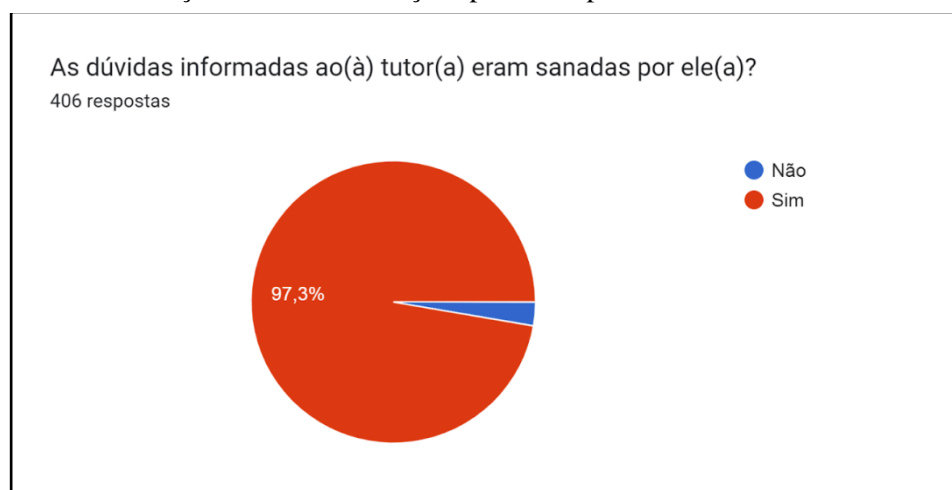
Fonte: SIGAA; Google Forms/NUEIAC, 2023.

Nota-se uma discrepância entre o público para o qual a tutoria foi direcionada e número de estudantes que respondeu ao formulário de avaliação do projeto. Contudo, destaca-se que a resposta ao formulário não é obrigatória. Além disso, esse foi o maior número de respostas que um formulário de avaliação da tutoria já teve.

Desses 428 respondentes, 22 informaram que não tiveram conhecimento da existência do projeto. Diante disso, o formulário foi automaticamente encerrado para os mesmos, pois o respondente não tem como avaliar o projeto uma vez que diz não conhecê-lo. Assim, nos gráficos abaixo, que tratam efetivamente da avaliação do projeto, há um número menor de respondentes.

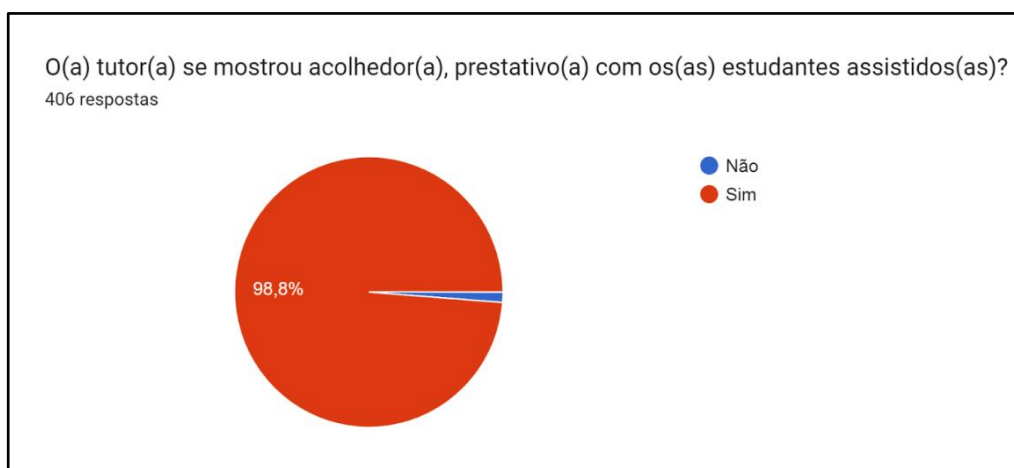
4.6.1.3.1.1

Gráfico 12 Satisfação com as informações prestadas pelos tutores 2023.1



Fonte: Google Forms/NUEIAC, 2023.

Gráfico 13 Satisfação com o trabalho dos tutores 2023.1



Fonte: Google Forms/NUEIAC, 2023.

Esses dois gráficos demonstram que a atuação dos tutores é bem avaliada pela maioria dos respondentes. Inclusive na questão “Qual a sua sugestão para melhorar o Projeto de Tutoria por Pares?” vários respondentes apenas elogiaram os seus tutores pela dedicação, agilidade no atendimento às demandas, atenção com os calouros, dentre outros. As críticas ao trabalho deles foram pontuais se considerado o total de respondentes. Abaixo, segue o quadro com essas críticas e demais sugestões para aprimoramento do projeto.

4.6.1.3.2

Quadro 29 Propostas dos calouros para melhoria do projeto 2023.1

Propostas	Quantitativo de vezes que a proposta é mencionada
Aumentar o número de tutores por curso	11
Mudanças no horário das atividades da tutoria	9
Aumentar a duração do projeto	7
Realização de mais encontros presenciais	5
Maior aproximação, empatia, comunicação dos tutores com os calouros	4
Maior auxílio com plataformas digitais, sistemas da UFRB	3
Realização de mais evento na tutoria	3
Maior detalhamento sobre as informações de permanência estudantil	2
Aperfeiçoar o processo de seleção dos tutores para a escolha de candidatos mais adequados ao projeto	2

Propostas	Quantitativo de vezes que a proposta é mencionada
Aumentar a duração das reuniões realizadas na tutoria	2
Melhora na interação entre tutores e estudantes e entre tutor, coordenação e professor	2
Mais atividades de interação entre calouros e veteranos	2
Melhora na explicação por parte dos tutores	2
Maior frequência do tutor durante a tutoria	2
Tutor ministrar aulas/minicurso para os calouros	2
Aperfeiçoamento na elaboração das reuniões semanais realizadas pelos tutores	1
Tutoria como Atividade Complementar de Curso (ACC)	1
Realização de rodas de conversa e visita em sala de aula pelo tutor	1
Incentivar a participação dos calouros	1
Tratamento individualizado para o calouro	1
Mais treinamento, autonomia e remuneração para o tutor	1
Indicação de como o calouro pode ser tutor	1
Interação entre os cursos durante a tutoria	1
Realização de encontros <i>onlines</i>	1
Existência de um espaço de acolhimento aos estudantes	1
Elaboração de documento digital com perguntas e respostas	1
Aumentar a divulgação do projeto	1
Criação de uma semana de ambientação para os discentes	1
Adicionar projetos de atletismo à tutoria	1

Fonte: Google Forms/NUEIAC, 2023.

A maioria dessas propostas podem contribuir no direcionamento do curso de formação que o NUEIAC ministra para os tutores, bem como em possíveis alterações no edital de seleção. Contudo, a sugestão que refere-se ao tutor ministrar aula/minicurso aos ingressantes não está entre as atribuições dele, pois a tutoria difere da monitoria. Outra questão a mencionar é a proposta sobre a criação de uma semana de ambientação para os calouros, a UFRB já realiza o Reencôncavo/Semana Acadêmica nos seus Centros de Ensino. Vale ressaltar que muitos calouros não pontuaram sugestões para o projeto e outros afirmaram que ele não deveria sofrer alteração. Além disso, alguns

pontos elencados pelos respondentes do formulário também foram mencionados pelos tutores nos relatórios finais, como pode ser visto no quadro abaixo.

Quadro 30 Propostas dos tutores para a melhoria no Projeto 2023.1

Propostas	Quantitativo de vezes que a proposta é mencionada
Certificação para os calouros	8
Parceria entre o Projeto de Tutoria e os docentes que lecionam para discentes ingressantes, coordenadores de curso	7
Ampliação da divulgação do projeto	7
Ampliação do projeto para todo o semestre letivo	5
Aprimoramento da formação do tutor	4
Aumentar número de bolsas ofertadas por curso	4
Parceria entre os tutores de cada Centro de Ensino para o desenvolvimento de atividades do projeto	2
O NUEIAC propor mais sugestões de atividades a serem desenvolvidas pelo tutor	2
Parceria do Projeto de Tutoria com a PROPAAE por conta da permanência estudantil	2
Tornar obrigatória a participação dos calouros nas atividades da tutoria	1
Ampliação do Projeto de Tutoria para todos os cursos de Educação do Campo	1
Tutoria como ACC	1
Compartilhamento dos resultados da avaliação do Projeto de Tutoria realizada pelos calouros	1
Acesso a “grade” de horários dos calouros	1
Apresentação dos tutores aos calouros por parte do NUEIAC/PROGRAD	1
Mudanças no horário das atividades da tutoria	1
Garantia de intérprete para os calouros surdos	1
Apoio ao projeto por parte dos discentes	1
Separação entre tutoria dos cursos presencial e os da Educação a distância (EAD)	1
Ampliação no prazo para entrega dos relatórios e do plano de atividades	1
Definição de atividades obrigatórias para a tutoria	1

Fonte: Google Forms/NUEIAC, 2023.

Como em edições anteriores, houve sugestão do projeto voltar a ocorrer durante todo semestre letivo, porém acredita-se que isso não deva ser feito por conta da baixa participação dos calouros após os dois primeiros meses. No que se refere à parceria com os coordenadores e professores, o NUEIAC busca cada vez mais consolidá-la, seja através de diálogos com o Fórum de Gestores de Ensino, divulgação do projeto junto aos coordenadores de curso e demais docentes, técnicos e estudantes. Por conta dessas ações, nesse semestre o CETENS designou uma servidora para acompanhar a tutoria no Centro e a Gestão de Ensino se comprometeu a buscar a inserção da tutoria no planejamento acadêmico do semestre 2024.1.

Essa parceria é fundamental para garantir maior participação dos discentes no projeto, pois muitos só podem estar na universidade no período das aulas. No formulário, uma das questões foi “Você conseguiu participar da maioria das atividades da tutoria? **Em caso negativo, informe os motivos**”. Dos respondentes, 287 afirmaram que sim, 117 que não e 2 estudantes deram outras respostas. Um informou que participou de metade e outro que não houve atividades.

Entre os que informaram o porquê da não participação, o motivo mais citado foi o da indisponibilidade de tempo, o segundo foi relacionado aos horários propostos pelos tutores. Nessa última situação, não ficou claro se esses estudantes também não tinham disponibilidade de tempo ou se caso o horário fosse outro, eles poderiam participar. Vale ressaltar que desses dois grupos, principalmente no primeiro, muitos relataram que trabalham.

Outros motivos citados foram: residir longe da UFRB, problemas com transporte, dificuldade de conciliar as atividades das tutorias com as da universidade, necessidade de cuidar de ente familiar, motivos de saúde, falta de informação sobre o projeto, a ausência ou problemas em suportes tecnológicos (computador, telefone, plataforma, dentre outros) necessários para a presença nos encontros virtuais, falta de interesse nas atividades propostas. Houve respondentes que não especificaram o motivo da não participação e outros que só mencionaram “questões pessoais”.

Essas respostas evidenciam que para parte dos estudantes é inexecutável a presença em atividades em turno e horários diferentes dos das aulas. Por isso, o ideal seria que os tutores pudessem desenvolver, mesmo que eventualmente, ações no período de aula. E para não prejudicar as demandas das componentes curriculares, o docente e o tutor poderiam verificar a possibilidade de desenvolver atividades conjuntas que contemplassem os objetivos da tutoria e da componente. Obviamente que o professor não tem obrigação de ceder parte de sua aula para a tutoria e, a depender da disciplina, isso pode ser inviável. Contudo, o apoio docente pode favorecer a aproximação entre calouros e tutores.

Os motivos da não participação, mencionados acima, demonstram também que, diferente do que sugeriu um dos tutores, não é possível tornar obrigatória a presença dos calouros nas atividades da tutoria, pois isso seria penalizar ainda mais estudantes trabalhadores, de baixa renda, dentre outros.

Além dessa parceria citada acima, outra medida que contribui para aumentar a adesão dos calouros ao projeto, sugeridas tanto pelos tutores como pelos ingressantes, é a certificação da tutoria para que as atividades possam ser contabilizadas como ACC. Nesse sentido, com a aprovação da resolução CONAC/UFRB Nº 098, 03 de agosto de 2023, que institucionalizou a tutoria como programa, o NUEIAC solicitou ao Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos (NUGACC) que, no momento de apreciação de Projetos Políticos Pedagógicos (PPCs), demande dos cursos de graduação a análise sobre a possibilidade da inserção do Programa Tutoria por Pares como ACC.

Além disso, desde do semestre de 2022.1, o NUEIAC solicita aos tutores que registrem rodas de conversas, encontros, oficinas e demais eventos que tenham temáticas acadêmicas como atividades de extensão junto à Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) para garantir a certificação dos calouros. Há relatos de vários tutores que após essa ação o interesse pelas atividades tende a aumentar. Como no relatório final de atividades, alguns tutores informaram dificuldades na submissão junto à PROEXC, acredita-se que o NUEIAC pode buscar estabelecer uma parceria com essa pró-reitoria para que a mesma ministre um breve curso sobre a temática durante o período de formação dos tutores.

Outra ação relevante para o aprimoramento dessa formação é a busca de parceria junto à PROPAAE para verificar a possibilidade dela participar com informações sobre permanência estudantil e sobretudo com as regras do edital do Programa de Permanência Qualificada (PPQ). Essa necessidade também foi apresentada pelos tutores. A CEIAC/NUEIAC já promove uma formação e torna-se necessário a inserção desses temas na mesma. Outra sugestão interessante foi a realização por parte do NUEIAC de um encontro com os tutores após o primeiro mês do início da atuação deles para uma maior acompanhamento e elucidação de possíveis dúvidas. Vale registrar que o núcleo cria todo semestre um grupo de *whatsapp* para comunicação direta com os tutores, além da utilização do *Google Classroom* e do e-mail tutoriapares@prograd.ufrb.edu.br.

No que se refere à PROPAAE, uma tutora propôs que a PROGRAD dialogue com essa pró-reitoria sobre a implementação de auxílios específicos para os estudantes vinculados a cursos ofertados na modalidade da Educação a Distância. Essa mesma discente sugeriu que houvesse a

separação da tutoria dos cursos EAD dos presenciais. Acredita-se que essa proposta deve-se ao fato dos editais de seleção de tutores contemplarem com apenas uma bolsa cursos com mesma nomenclatura, mas como modalidade de oferta diferente (EAD/presencial). Assim, o tutor é responsável por acompanhar os dois cursos. Isso ocorre sobretudo com os cursos do CECULT, pois o número de ingressantes no curso presencial é reduzido.

Contudo, durante esse semestre, alguns tutores que atuaram neste contexto relataram que a sobrecarga de trabalho era alta por conta da quantidade de discentes da Educação a Distância. Inclusive a discente que sugeriu a separação citada acima, também mencionou que há necessidade de dois bolsistas para cada curso EAD. Vale ressaltar que o NUEIAC convoca, após aprovação no processo seletivo, o primeiro colocado de cada curso como bolsista e o segundo como voluntário, mas como não há remuneração para esse último, eles costumam não assumir a vaga. Assim, o bolsista acaba atuando sozinho. Foi o que ocorreu com a tutora supracitada.

Acredita-se que o NUEIAC deva verificar a viabilidade de realizar a separação mencionada pela tutora e prever no edital que o candidato aprovado para atuar como bolsista junto aos ingressantes da modalidade presencial forneça suporte ao aprovado para acompanhar o curso EAD quando o número de ingressantes no formato presencial for reduzido.

Outra medida relevante sugerida tanto por tutores quanto por um calouro foi o estabelecimento de parceria entre os tutores de um mesmo Centro de Ensino para realizar algumas atividades em conjunto. Há tutores que já fazem isso, mas acredita-se que o NUEIAC possa enfatizar essa ação durante a formação dos tutores porque a mesma pode contribuir para integração dos estudantes a nível do Centro.

Vale ressaltar que duas medidas elencadas no Quadro 9 já haviam sido implementadas no semestre de 2023. 1, a saber: 1- ampliação do projeto para todos os cursos de Educação do Campo. O edital nº 018/2023 ofertou bolsas para todos os cursos com ingressantes, contudo algumas vagas não foram preenchidas, como já informado anteriormente; 2- disponibilização aos tutores do resultado da avaliação sobre o projeto que foi realizada pelos calouros via formulário *Google Forms*.

Apesar das pontuações de calouros e tutores sobre a necessidade de aprimoramento do projeto, nota-se que o mesmo é bem avaliado. Nos casos dos tutores, observa-se isso na resposta à questão “Qual é seu grau de satisfação com o Projeto de Tutoria por Pares?” Essa pergunta, presente no relatório final, tinha como opções de resposta “ruim, razoável, bom, muito bom e excelente”. Dos 47 tutores bolsistas e voluntários, 1 classificou o projeto como razoável, 3 como bom, 24 como muito bom e 19 como excelente. Já a satisfação dos calouros como o projeto pode ser percebida da análise do gráfico a seguir.

Gráfico 14 A tutoria e a adaptação à universidade 2023.1



Fonte: Google Forms/NUEIAC, 2023.

Nota-se que para mais de 90% dos respondentes o projeto contribuiu na sua adaptação à vida universitária. Portanto, a tutoria mostra-se como uma ferramenta relevante para a afiliação estudantil.

4.6.2 Evolução de indicadores de desempenho

Quadro 31 Evolução dos indicadores

LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ATIVIDADES PREVISTAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Criar editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Desenvolver ações para melhorar os indicadores	Número de editais lançados para o	Lançamento de um edital	O edital foi lançado e possui vigência de um ano (março de 2023 a fevereiro

LINHA DE AÇÃO	META	INDICADORES	ATIVIDADES PREVISTAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
	associados à evasão e retenção	enfrentamento da evasão e reprovação		de 2024)
		Número de projetos selecionados pelo edital	Seleção de 21 projetos sendo 3 por Centro de Ensino	Foram selecionados 17 projetos e todos os Centros foram contemplados.
Desenvolver estratégias que possibilitem a afiliação, permanência material e simbólica	Realizar <i>I Seminário sobre Evasão e Retenção na UFRB</i> para apresentar e discutir estratégias para o enfrentamento à evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB	Percentual de ações de criação de estratégias para o enfrentamento à evasão e retenção	Mapear e combater as causas que levam o discente a desistir do curso.	Concluída
			Sugerir e identificar novas práticas, promover a troca de informações e experiências, contribuindo para a incorporação de práticas que visem a integração e o sucesso dos estudantes.	A atividade foi realizada em 2 Centros de Ensino e está agendada nos demais.
Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico	Contribuir para que os discentes se sintam acolhidos pela UFRB	Número de eventos de acolhimento, em formato virtual,	Realização do evento virtual de acolhimento de estudantes ingressantes.	Concluída
Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Favorecer o processo de afiliação universitária dos estudantes ingressantes.	Percentual de ações de criação e reestruturação de programas de graduação	Elaborar e publicar edital de seleção relacionado ao Projeto Tutoria por Pares	Concluída
			Selecionar tutores	
			Realizar a formação e o acompanhamento dos tutores todo semestre	

Fonte: PROGRAD, NUEIAC, 2023.

4.6.3 Conquistas relevantes

A principal conquista do núcleo foi a transformação do Projeto de Tutoria por Pares em um programa permanente da UFRB. Conforme já mencionado, o programa foi instituído pela Resolução CONAC/UFRB Nº 098, 03 de agosto de 2023.

4.6.4 Considerações Finais

O NUEIAC conseguiu implementar projetos e ações que contemplam os objetivos estratégicos relacionados à unidade, destacam-se: o Programa Tutoria por Pares; acompanhamento

dos projetos selecionados pelo edital de Enfrentamento à Evasão e Reprovação; realização do evento virtual de acolhimento aos ingressantes e de alguns seminários direcionados para os servidores docentes e técnicos-administrativos para discutir a temática da evasão e retenção na UFRB.

4.7 NÚCLEO DE GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS E CURRÍCULOS

4.7.1 **Revisar, atualizar e propor instruções normativas relativas à gestão de cursos e currículos**

4.7.1.1 *Elaboração da minuta que culminou na aprovação da Instrução Normativa 09/2023, que estabelece os procedimentos para solicitação de ajuste em Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação da UFRB.*

4.7.2 **Revisar e atualizar fluxos de processos**

4.7.2.1 *Atualização do fluxo dos processos de criação e reformulação de PPC, parte integrante da terceira edição do Referencial Orientador para Criação e Reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, publicado em março de 2023.*

4.7.3 **Revisar e atualizar o modelo de PPC**

4.7.3.1 *Modelo de PPC atualizado, publicado em fevereiro de 2023.*

4.7.4 **Emitir pareceres técnicos sobre processos relativos a Projetos Pedagógicos de Cursos**

4.7.4.1 *Emissão de 27 pareceres até 15/12/2023.*

4.7.5 **Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e reformulação de PPC'S**

4.7.5.1 *Reuniões, atendimentos telefônicos e presenciais, e orientações por e-mail realizadas sob demanda, não contabilizadas.*

4.7.6 **Digitalizar processos físicos**

4.7.6.1 *Envio de 32 processos para digitalização até o dia 31/07/2023. O envio dos processos para digitalização está sendo realizado de acordo com a capacidade de atendimento do Núcleo de Gestão de Documentos da PROAD. Restam 286 processos para serem digitalizados.*

4.7.7 **Evolução de indicadores de desempenho**

4.7.7.1 *Os indicadores de desempenho do NUGACC permanecem iguais aos dos anos anteriores.*

Quadro 32 Descrição da situação dos cursos de graduação da UFRB em relação ao andamento dos processos de reformulação curricular já recebidos pelo NUGACC.

Centro de Ensino	Nome de Curso	Grau Acadêmico	Andamento do processo de reformulação do PPC
CAHL	ARTES VISUAIS	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	ARTES VISUAIS	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	CIÊNCIAS SOCIAIS	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	CIÊNCIAS SOCIAIS	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	CINEMA E AUDIOVISUAL	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	GESTÃO PÚBLICA	Tecnológico	Em análise
CAHL	HISTÓRIA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	MUSEOLOGIA	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CAHL	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Bacharelado	Finalizado
CAHL	SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETENS	ALIMENTOS	Tecnológico	Em análise
CETENS	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA	Licenciatura	Devolvido para adequação processual
CETENS	ENGENHARIA DE ENERGIAS	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETENS	ENGENHARIA DE MATERIAIS	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETENS	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETENS	ENGENHARIA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETENS	INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETENS	PEDAGOGIA	Licenciatura	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CCAAB	AGROECOLOGIA	Tecnológico	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CCAAB	AGRONOMIA	Bacharelado	Devolvido para adequação processual
CCAAB	BIOLOGIA	Bacharelado	Finalizado
CCAAB	BIOLOGIA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CCAAB	ENGENHARIA DE PESCA	Bacharelado	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CCAAB	ENGENHARIA FLORESTAL	Bacharelado	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CCAAB	GEOGRAFIA	Bacharelado	Finalizado

Centro de Ensino	Nome de Curso	Grau Acadêmico	Andamento do processo de reformulação do PPC
CCAAB	GESTÃO AMBIENTAL	Bacharelado	Finalizado
CCAAB	GESTÃO DE COOPERATIVAS	Tecnológico	Finalizado
CCAAB	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS	Bacharelado	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CCAAB	MEDICINA VETERINÁRIA	Bacharelado	Finalizado
CCAAB	ZOOTECNIA	Bacharelado	Finalizado
CCS	ENFERMAGEM	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CCS	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CCS	MEDICINA	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CCS	NUTRIÇÃO	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CCS	PSICOLOGIA	Bacharelado	Aguardando para ser analisado-
CETEC	CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETEC	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETEC	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETEC	ENGENHARIA ELÉTRICA	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETEC	ENGENHARIA MECÂNICA	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CETEC	ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	Bacharelado	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CETEC	FÍSICA	Bacharelado	Devolvido para adequação processual
CETEC	MATEMÁTICA	Licenciatura	Devolvido para adequação processual
CETEC	MATEMÁTICA	Bacharelado	Sem proposta de reformulação encaminhada
CECULT	ARTES DO ESPETÁCULO	Tecnológico	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CECULT	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS	Bacharelado	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CECULT	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CECULT	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CECULT	POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL	Tecnológico	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CECULT	PRODUÇÃO MUSICAL	Tecnológico	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer

Centro de Ensino	Nome de Curso	Grau Acadêmico	Andamento do processo de reformulação do PPC
CFP	AGROECOLOGIA	Tecnológico	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CFP	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CFP	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CFP	FILOSOFIA	Licenciatura	Devolvido para adequação processual
CFP	FÍSICA	Licenciatura	Aguardando para ser analisado-
CFP	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CFP	MATEMÁTICA	Licenciatura	Sem proposta de reformulação encaminhada
CFP	PEDAGOGIA	Licenciatura	Processo analisado e devolvido ao Colegiado para atendimento das sugestões do parecer
CFP	QUÍMICA	Licenciatura	Devolvido para adequação processual

4.7.8 Considerações Finais

A principal prioridade do NUGACC para o ano 2023 foram a análise dos processos de reformulação curricular, tendo em vista que a maior parte dos cursos de graduação não atende à Resolução CNE/CES 7/2018, que trata da curricularização da extensão, e à Resolução CNE/CES nº 2/2019, que trata das diretrizes para os cursos de engenharia, ambas com prazo de atendimento expirados. Destaca-se ainda a proximidade da finalização do prazo para adequação dos cursos de licenciatura à Resolução CNE/CP 02/2019 (20/12/2023), que trata das diretrizes para formação de professores para a Educação Básica, e a não adequação do curso de Educação Física em relação à Resolução CNE/CES 6/2018, que trata das diretrizes específicas para o curso, cujo prazo de atendimento foi encerrado em 19/12/2021.

4.8 CONSIDERAÇÕES FINAIS DA PRÓ-REITORIA

Em 2023, foi possível o alcance de muitas das metas projetadas pela Prograd, embora tenhamos, neste período, a finalização de uma gestão e o início de outra., mesmo assim, foi possível executar e atender às demandas já planejadas, bem como dar continuidade às ações para finalização do ano civil. Nesse contexto, destaque-se positivamente a regulamentação de programas

acadêmicos de acolhimento e inclusão tais como: Tutoria por Pares; Estudante Apoiador e; Auxílio Kit PcD de Tecnologia Assistiva.

Além disso, foram executados três calendários acadêmicos no ano, o que ajudou a ajustar o período letivo com o calendário civil para 2024. Também, foi possível realizar o contrato de prestação de serviços de Intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), que têm servido para assegurar a acessibilidade linguística em todos os Centros de Ensino da instituição que possuem pessoas surdas usuárias da Libras.

Infelizmente, as metas que não foram totalmente alcançadas dizem respeito às ações que não dependem exclusivamente do desempenho da Prograd. Destaque-se: Análise e parecer dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de Licenciatura e Engenharias, cuja demanda depende da chegada dos processos de reformulação à Prograd e tramites posteriores até o envio para aprovação da Câmara de Graduação; elaboração da minuta de Resolução que atualiza a Resolução Conac 40/2013 e disciplina a política de inclusão e acessibilidade para os estudantes com deficiência no âmbito da graduação (esse documento não foi concluído, pois está em fase de discussão pelo Grupo de Trabalho nomeado para esse fim); a implementação do serviço de Psicopedagogia nos Centros de Ensino, que demanda rubrica orçamentária, e a conclusão dos sistemas de processos seletivos, de estágio e de monitoria, que aguardam encaminhamentos para o desenvolvimento sob a responsabilidade da Coordenação de Tecnologia da instituição. Foi planejado também para os cem dias finais da gestão a regulamentação do Programa Discente Especial cuja minuta encontra pronta aguardando uma definição sobre em qual unidade irá funcionar.

Ainda assim, pautamos positivamente as ações voltadas para o fortalecimento da instituição em diversas políticas, dentre as quais podemos destacar: a) a participação da instituição no Enade, por acompanhar a Surai nos Centros de Ensino para esclarecer a importância do exame para os estudantes e para a instituição; b) as visitas aos conselhos dos centros para explicar sobre a política de inclusão e as ações voltadas para o êxito e para a evasão; e c) a realização do V Simpósio de Graduação, que pautou, mais uma vez, a evasão como foco de conhecimento para a comunidade acadêmica.