

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021**

Cruz das Almas

2021

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021**

Relatório de Gestão Pró-Reitoria de Graduação, do exercício de 2021 foi elaborado para uma prestação de contas anual aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade.

## LISTA DE SIGLAS E DENOMINAÇÕES

UFRB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

CONSUNI – Conselho Universitário

CONAC – Conselho Acadêmico

CONCUR – Conselho Curador

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

CEIAC - Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica

NUGACC - Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos

NUGEST - Núcleo de Gestão de Estágios

NUEIAC - Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico

COPEG - Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação

NUPROP - Núcleo de Gestão de Programas de Bolsas e Projetos

NUGPET - Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial

NUPSEL - Núcleo de Gestão de Processos Seletivos

NUGAA - Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico

NUPI - Núcleo de Gestão de Políticas de Inclusão

PPGCI- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação, Criação e Inovação Núcleo de Gestão Financeira

PROPAAE – Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis  
COPAF - Coordenadoria de Políticas Afirmativas

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento

ASCOM - Assessoria de Comunicação

SURRAC - Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos

SEAD- Superintendência de Educação Aberta e a Distância

SUPAI- Superintendência de Assuntos Internacionais

EDUFRB – Superintendência da Editora UFRB

CAHL – Centro de Artes, Humanidades e Letras

CCAAB – Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas

CCS – Centro de Ciências da Saúde

CETEC – Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas

CFP – Centro de Formação de Professores

CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

CECULT - Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas

ANDIFES – Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior

BCET – Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas

BIS – Bacharelado Interdisciplinar em Saúde

BICULT – Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas

BES – Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

CINOVA – Coordenadoria de Criação e Inovação

CLAA – Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento

CNE – Conselho Nacional de Educação

COE – Comissões Orientadoras de Estágios

CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

DOU – Diário Oficial da União

EAD – Educação à Distância

EBAPET – Encontro Baiano do Programa de Educação Tutorial

ENADE – Avaliação de Desempenho dos/as estudantes

ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio

FND – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

IES – Instituição de Ensino Superior

IFES – Instituição Federal de Ensino Superior

INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

LDB – Lei de Diretrizes e Bases

LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais

MEC – Ministério da Educação

NDE – Núcleos/as docentes Estruturantes

PACAP – Plano Anual de Capacitação

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PET – Programa de Educação Tutorial

PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência

PIT – Relatório Individual de Trabalho

PPC – Projeto Pedagógico de Curso

REG – Regulamento do Ensino de Graduação

REUNI – Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais

SEPIP – Seminário Estudantil de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação

SESU – Secretaria de Educação Superior

SLEP – Scanner Leitor Portátil

SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SiSU – Sistema de Seleção Unificada

SOC – Secretaria de Órgãos Colegiados  
SIGPET 2.0 – Sistema de Informação Gerencial para o Programa de Educação Tutorial  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação  
TSG – Taxa de Sucesso na Graduação  
UAB – Universidade Aberta do Brasil

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

### LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1</b> - Distribuição de Monitores por Centro de Ensino .....	54
<b>Gráfico 2</b> - Quantidade de monitores por categoria nos semestres 2017.1 a 2021.1 .....	55
<b>Gráfico 3</b> - Percentual das demandas atendidas por TILSP .....	73
<b>Gráfico 4</b> - Recursos investidos em ações do NUPI de 2019-2021 .....	76
<b>Gráfico 5</b> - Comparativo dos recursos destinados a apoiar as ações do NUPI .....	77

### LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> - Organograma da PROGRAD .....	13
<b>Figura 2</b> - Autodeclaração Étnico-racial .....	45
<b>Figura 3</b> - Captura de tela do campo da Autodeclaração Étnico-Racial dentro do Sistema de Matrícula da UFRB .....	46
<b>Figura 4</b> - Publicação contendo as datas e horários de cada candidato(a) quando as aferições étnico-racial e de deficiência eram feitas por vídeo chamada no Meet .....	47
<b>Figura 5</b> - Captura de tela do campo para anexar as fotos e vídeos, complementares a Autodeclaração Étnico-Racial, dentro do Sistema de Matrícula da UFRB .....	47
<b>Figura 6</b> - Pré-matrícula .....	50
<b>Figura 7</b> - Novo Modelo de Certificado da PROGRAD .....	51
<b>Figura 8</b> - Imagem da Tela 01 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB .....	53
<b>Figura 9</b> - Imagem da Tela 02 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB .....	53
<b>Figura 10</b> - Imagem da Tela do Painel Informativo do Programa Grupo de Estudos UFRB .....	56
<b>Figura 11</b> - Imagem do painel do Data Studio do PET na UFRB .....	64
<b>Figura 12</b> - Calendário Acadêmico 2021.2 e 2022.1 .....	79
<b>Figura 13</b> - <i>Dashboard</i> de dados da Monitoria Acadêmica dos Cursos de Graduação da UFRB ....	85

<b>Figura 14</b> - <i>Dashboard</i> com dados dos Grupos de Estudos registrados na PROGRAD.....	85
<b>Figura 15</b> - <i>Dashboard</i> com dados dos discentes atendidos pelo NUPI.....	86
<b>Figura 17</b> - <i>Dashboard</i> com informação sobre o atendimento prestado pelos Intérprete de libras do NUPI.....	87
<b>Figura 16</b> - <i>Dashboard</i> sobre as ações prestadas pelo NUPI aos discentes atendidos .....	87
<b>Figura 18</b> - Quantidade de estagiários em estágio obrigatório do semestre 2020.1, distribuídos por Centro.....	121
<b>Figura 19</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CAHL, por disciplina. ....	122
<b>Figura 20</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CCAAB, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 21</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CCS, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 22</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CETENS, por disciplina.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 23</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CETEC, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 24</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CFP, por disciplina.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1</b> - Identificação da Unidade .....	11
<b>Quadro 2</b> - Informações Sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas.....	14
<b>Quadro 3</b> - Planejamento realizados pelos núcleos da PROGRAD.....	16
<b>Quadro 4</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2.....	30
<b>Quadro 5</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2 .....	32
<b>Quadro 6</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1.....	34
<b>Quadro 7</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1 .....	36
<b>Quadro 8</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2.....	39
<b>Quadro 9</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2 .....	41
<b>Quadro 10</b> - Cronograma do processo .....	48
<b>Quadro 11</b> - Cronograma do processo .....	49
<b>Quadro 12</b> - Cronograma do processo .....	49
<b>Quadro 13</b> - Documentos emitidos/analísados em 2021 pelo NUPROP .....	51

<b>Quadro 14</b> - Grupos e tutores da UFRB em 2021 .....	63
<b>Quadro 15</b> - Quantidade de petianos por grupo PET em dezembro de 2021 .....	63
<b>Quadro 16</b> - Valor do custeio por grupo em 2021 .....	65
<b>Quadro 17</b> - Atividades remotas acompanhadas pelo NUGPET .....	67
<b>Quadro 18</b> - Quantidade de vagas disponibilizadas em 2021 por grupo PET. ....	68
<b>Quadro 19</b> - Percentual de conclusão das atividades planejadas para 2021. ....	69
<b>Quadro 20</b> - Equipamentos disponíveis para empréstimo .....	74
<b>Quadro 21</b> - Recursos humanos disponibilizados ao NUPI.....	75
<b>Quadro 22</b> - Vagas Ociosas dos cursos de graduação período letivo 2020.1 e 2020.2 .....	81
<b>Quadro 23</b> – Processos tramitados na PROGRAD pelo NUGACC .....	95
<b>Quadro 24</b> - xxxxx .....	101
<b>Quadro 25</b> – Processos tramitados NUGACC até 15/12/21 .....	116
<b>Quadro 26</b> - Vagas de edital de Estágio.....	118
<b>Quadro 27</b> - Pareceres de Regulamento de Estágio .....	126

#### LISTA DE TABELAS

<b>Tabela 1</b> - Quantidade de Monitores no ano 2021 .....	54
<b>Tabela 2</b> - Certificados de Monitoria emitidos em 2021 .....	55
<b>Tabela 3</b> - Certificados emitidos dos Grupos de Ensino em 2021 .....	57
<b>Tabela 4</b> - Discentes em Mobilidade presencial e Virtual em 2021.....	58
<b>Tabela 5</b> -Vagas ofertadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1 .....	59
<b>Tabela 6</b> - Vagas Ocupadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1 .....	60
<b>Tabela 7</b> - Número de Solicitações de Auxílio dos Discentes e Docentes no semestre 2020.1 .....	60
<b>Tabela 8</b> - Projetos de Ensino registrados entre 2018 a 2021 .....	61
<b>Tabela 9</b> - Ingresso de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D E L4D por curso de graduação 2019.1 a 2021.1 .....	71

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>11</b>
2.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE .....	11
2.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD .....	12
2.3	ORGANOGRAMA DA PROGRAD .....	13
<b>3</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> .....	<b>15</b>
3.1	PLANEJAMENTO DA PROGRAD.....	16
<b>4</b>	<b>RESULTADOS DA GESTÃO</b> .....	<b>28</b>
4.1	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS -NUPSEL .28	
4.1.1	<b>Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado</b> .....	<b>28</b>
4.1.2	<b>Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas</b> .....	<b>28</b>
4.1.3	<b>Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação</b> .....	<b>28</b>
4.1.4	<b>Processos Seletivos</b> .....	<b>29</b>
1.1.1	<b>Semestre 2021.1</b> .....	<b>34</b>
1.1.2	<b>Semestre 2021.2</b> .....	<b>39</b>
4.1.5	<b>Processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado – substituto</b> ....	<b>44</b>
4.1.6	<b>Outras Atividades Desempenhadas Pelo Núcleo</b> .....	<b>44</b>
4.1.7	<b>Análise e sugestões sobre os procedimentos que envolvem a matrícula (aferições e pré-matrícula)</b> .....	<b>45</b>
4.2	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NUPROP 51	
4.2.1	<b>Programa de Monitoria</b> .....	<b>52</b>
4.2.2	<b>Grupos de Estudos</b> .....	<b>55</b>
4.2.3	<b>Mobilidade Acadêmica</b> .....	<b>57</b>
4.2.4	<b>Programa Suporte Virtual</b> .....	<b>59</b>
4.2.5	<b>Projetos de Ensino</b> .....	<b>60</b>
4.3	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - NUGPET .....	62
4.3.1	<b>Grupos PET da UFRB</b> .....	<b>63</b>



4.4	RESULTADOS DO NÚCLEO DE POLÍTICAS DE INCLUSÃO - NUPI .....	70
4.4.1	Ingresso.....	70
4.4.2	Permanência.....	71
4.4.3	Auxílio Financeiro - KIT PCDs de Tecnologias Assistivas .....	74
4.4.4	Empréstimo de equipamentos .....	74
4.4.5	Orientação aos Colegiados.....	75
4.4.6	Recursos Utilizados .....	75
4.4.7	Outras Ações .....	77
4.5	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO – NUGAA .....	79
4.5.1	Calendário Acadêmico .....	79
4.5.2	Vagas Ociosas.....	80
4.5.3	Elaboração de dados para subsidiar diversos setores. ....	83
4.5.4	Elaboração de <i>Dashboard</i> para os núcleos da COPEG/PROGRAD .....	84
4.5.5	Participação e cooperação em eventos e Grupos de Trabalho (GT).....	88
4.5.6	Atualização de dados e inserção de conteúdo no site da PROGRAD.....	88
4.6	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS E CURRÍCULOS – NUGAAC .....	89
4.6.1	<b>META: Revisar, atualizar e propor normas internas (resoluções, notas técnicas, orientações técnicas) relativas ao currículo .....</b>	<b>89</b>
4.6.2	<b>META: Revisar fluxos de processos .....</b>	<b>89</b>
4.6.3	<b>META: Finalizar revisão do modelo de PPC.....</b>	<b>89</b>
4.6.4	<b>META: Emitir pareceres técnicos pedagógicos nos PPCs analisados .....</b>	<b>90</b>
4.6.5	<b>META: Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e reformulação de PPCs.....</b>	<b>91</b>
4.6.6	<b>META: Digitalizar e Incluir histórico do processo nos PPCs analisados .....</b>	<b>92</b>
4.6.7	<b>META: Comunicar todos os cursos de graduação acerca da necessidade e prazo para a revisão curricular com base na curricularização da extensão .....</b>	<b>92</b>
4.6.8	<b>Ações de natureza diversas submetidas ao NUGACC .....</b>	<b>93</b>
4.6.9	<b>Relatório analítico dos processos tramitados no NUGACC até 15/12/2021.....</b>	<b>95</b>
4.6.10	<b>Reuniões.....</b>	<b>116</b>
4.7	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS - NUGEST .....	118
4.7.1	Edital Interno de Estágios Obrigatórios Remotos.....	118
4.7.2	Orientações Técnicas nº 01/2021, nº 02/2021 e nº06/2021 .....	118

4.7.3	Convênios de Estágio.....	118
4.7.4	Podcast Café com o Estagiário .....	120
4.7.5	Boletim de Indicadores de Estágio .....	120
4.7.6	Estágio em Mobilidade Acadêmica Nacional.....	124
4.7.7	Módulo de Estágio .....	124
4.7.8	Revista Eletrônica de Estágio .....	125
4.7.9	Certificados de Estágio.....	125
4.7.10	Pareceres de Regulamentos de Estágios .....	126
4.7.11	Atualização do FAQ .....	126
4.8	RESULTADOS DO NÚCLEO DE ENSINO, INTEGRAÇÃO E ÊXITO ACADÊMICO - NUEIAC.....	127
4.8.1	Criar Mecanismos de Diagnóstico da Evasão e Retenção .....	127
4.8.2	Promover Ações Formativas sobre a Temática da Afiliação.....	128
4.8.3	Reestruturar o Portal do Egresso .....	128
4.8.4	Realizar Pesquisas Institucionais com Alunos Evadidos da UFRB .....	128
4.8.5	Dimensionar a Condição do Egresso na UFRB .....	129
4.8.6	Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico.....	129
4.8.7	Consolidar o Guia Viver UFRB .....	132
4.8.8	Criar Editais Temáticos para Enfrentamento da Evasão e Retenção .....	132
4.8.9	Grupo de Trabalho de Integração Ativa de dados .....	133
4.8.10	Formação Pedagógica para Docentes em Metodologias Ativas .....	133
4.8.11	Grupo de Trabalho para Enfrentamento da Evasão e Reprovação .....	134
4.8.12	<i>Podcast</i> Egressos .....	134
4.8.13	Tutoria por Pares .....	135
4.8.14	ENADE .....	136
4.8.15	Promover a Adoção de Novas Ações e Estratégias de Combate à Evasão e Reprovação nos Cursos de Graduação da UFRB.....	137
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	138

# 1 APRESENTAÇÃO

Atendendo ao disposto na Instrução Normativa TCU N° 63 de 01 setembro de 2010, e em conformidade com a Decisão Normativa TCU N° 119 de 18 de janeiro de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB apresenta o seu Relatório de Gestão Setorial do Exercício de 2021.

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela PROGRAD, e se constitui como peça do Processo de Prestação de Contas da UFRB. Vale salientar que este documento não foi solicitado pela Pró-Reitoria de Planejamento para o ano de 2021., porém, compreende-se ser de suma importância a compilação das atividades desenvolvidas no exercício de um órgão bem como a publicização das mesmas para a sociedade em geral e para os demais órgãos internos da instituição.

Este documento está organizado a partir da apresentação das ações e atividades desenvolvidas pelas Coordenadorias, com detalhamento dos Processos Macrofinalísticos desta unidade de gestão institucional.

A PROGRAD está organizada a partir das seguintes coordenadorias, a saber:

- A) **A Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação (COPEG)**, que coordena e assessora o desenvolvimento das políticas de inclusão, processos seletivos e programas de graduação fomentados pelo MEC e pela UFRB. Essa unidade planeja, executa, avalia e divulga os processos seletivos de ingresso primários (ENEM/SiSU, Indígenas e Quilombolas, Acesso ao Segundo Ciclo, Segunda Nomenclatura e Educação do campo) bem como de ocupação de vagas ociosas. Além disso, acolhe e acompanha os estudantes com deficiências e necessidades educacionais específicas na instituição por meio de ações voltadas à inclusão e acessibilidade. Cadastra, assessora, e certifica os projetos institucionais e programas de bolsas de Graduação assim como, fomenta e apoia a mobilidade estudantil nacional e internacional. Por fim, também é responsável pelo levantamento, compilação e análise de dados e indicadores de graduação que são publicizados em painéis demonstrativos à comunidade.
- B) **A Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica (CEIAC)**, que assessora os Colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) dos cursos de graduação na elaboração, revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso, dos regulamentos de ensino, atividades extracurriculares e estágios (obrigatórios e não-obrigatórios). Esta unidade instrui e emite pareceres aos processos acadêmicos submetidos à sua consulta, orienta e apoia a gestão das atividades de ensino nos Centros, coordena, planeja e

participa de ações voltadas para a promoção do êxito acadêmico, bem como do acolhimento aos discentes, a formação continuada dos/as docentes e o acompanhamento de egressos, visando ao constante aprimoramento da graduação na UFRB.

## 2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

### 2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

#### Quadro 1 - Identificação da Unidade

<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>		
Denominação Completa: Pró-Reitoria de Graduação		
Denominação Abreviada: PROGRAD		
Telefones/Fax de contato:	(075) 3621-9109	(075) 3621-9214
Endereço Eletrônico: prograd@prograd.ufrb.edu.br		
Página na Internet: <a href="http://www.ufrb.edu.br/prograd">http://www.ufrb.edu.br/prograd</a>		
Endereço Postal: Rua Rui Barbosa, 710, Prédio da Reitoria, Térreo, Centro - Cruz das Almas/BA – CEP: 44.380-000		
<b>Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>		
Estatuto da UFRB Regimento Geral da UFRB		
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>		
Regimento Interno da Reitoria da UFRB		
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada</b>		
Regulamento do Ensino de Graduação- Resolução CONAC- 04/2018		
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>	
158092	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia	
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>	
151838	Pró Reitoria de Graduação da UFRB – PROGRAD	

## 2.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) é o órgão da Administração Superior, cuja finalidade é a gestão de políticas relacionadas ao ensino de Graduação.

Como tal, a PROGRAD participa das decisões políticas e programáticas da Universidade, especialmente daquelas diretamente relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão na Graduação, objetivando a oferta do ensino de qualidade.

A PROGRAD tem como missão realizar o planejamento, a execução e a avaliação de políticas institucionais no ensino de graduação, em assessoramento às demais instâncias administrativas, de modo a contribuir com a construção do conhecimento socialmente referenciado, a integração acadêmica, a formação cidadã, ética, científica e profissional de indivíduos que se insiram nas diferentes realidades culturais, sociais, políticas e econômicas, em suas práxis locais, regionais, nacionais e internacionais, possibilitando o exercício do pensamento crítico, a produção de conhecimentos, a intervenção ética e a busca da cidadania dos/as futuros/as profissionais da sociedade.

Considerando a missão e a finalidade, como órgão de assessoramento, a PROGRAD no desenvolvimento de suas atividades assume as seguintes competências no âmbito institucional:

Assessorar a Administração Superior a planejar, coordenar e supervisionar atividades acadêmicas vinculadas ao ensino de graduação nas modalidades presencial e a distância, de forma compatível com as normas e diretrizes nacionais e institucionais;

Propor políticas, programas e projetos universitários articulados com o ensino de graduação, considerando a busca pela excelência acadêmica, contextualizada na realidade do Recôncavo da Bahia;

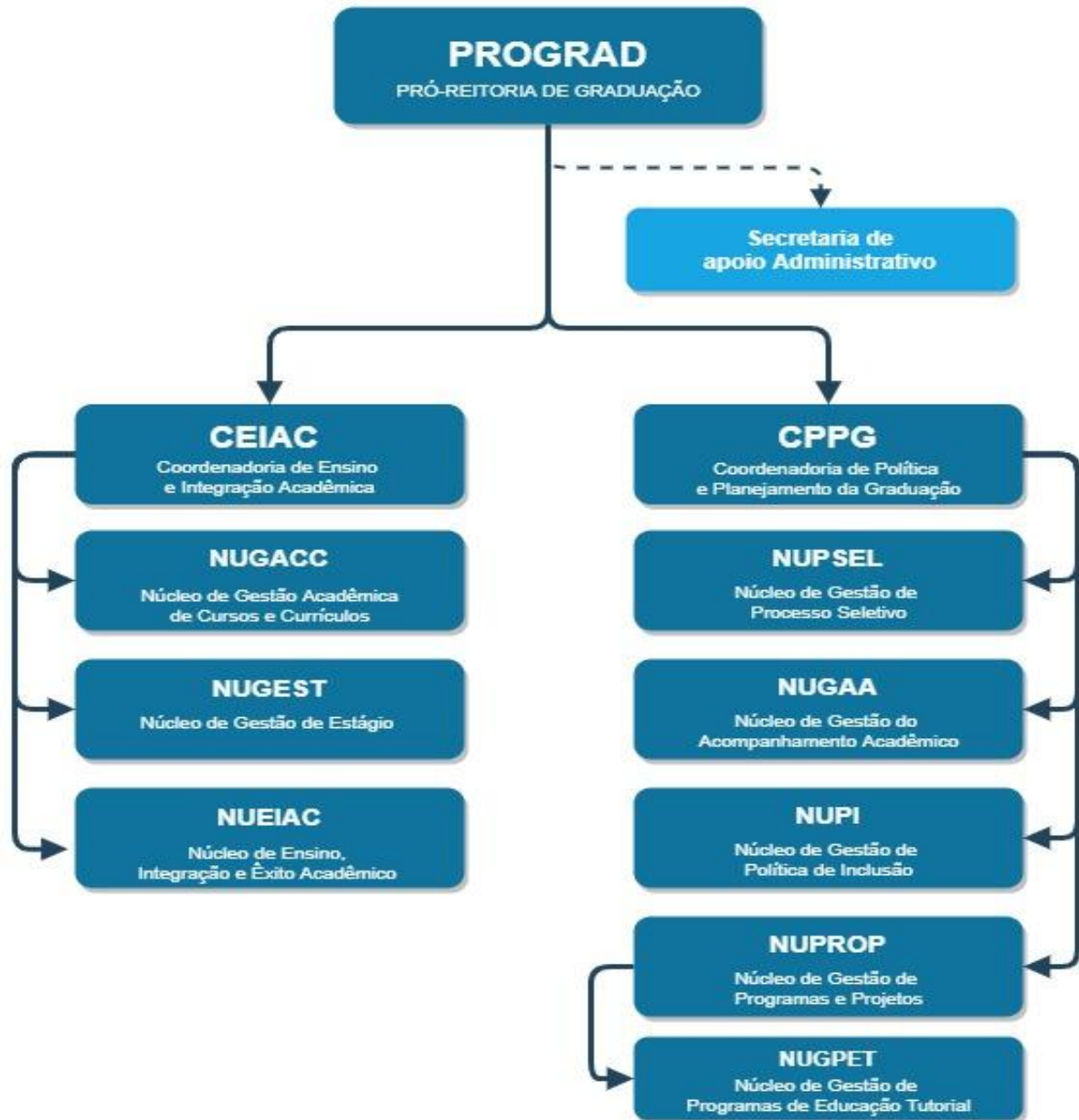
Analisar indicadores qualitativos e quantitativos do ensino de graduação e propor políticas, programas, projetos e ações que contribuam para o aprimoramento do ensino de graduação; e

Fomentar políticas, programas, projetos e ações que tenham como objetivo a melhoria das condições de oferta do ensino de graduação, principalmente considerando sua qualificação e expansão.

## 2.3 ORGANOGRAMA DA PROGRAD

Apresenta-se o organograma funcional da PROGRAD e uma breve descrição das atribuições, principais processos conduzidos e produtos das unidades que a integram.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



Elaborado pelo Núcleo de Acompanhamento Acadêmico  
Jun-20

**Figura 1** - Organograma da PROGRAD

**Quadro 2 - Informações Sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas**

<b>Áreas/ Subunidades Estratégicas</b>	<b>Competências</b>	<b>Titular</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período de atuação</b>
COORDENADORIA DE POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DA GRADUAÇÃO COPEG	Coordenar e assessorar na execução das políticas de acesso e programas da graduação	Titular: Janete dos Santos	Técnica em Assuntos Educacionais	15/02/2018 até atualmente
Núcleo de Gestão de Processos Seletivos NUPSEL	Gerenciar e executar as políticas de acesso à graduação	Titular: Agenor Leandro Carvalho	Assistente em Administração	08/02/2020 até 30/11/2020
		Titular: Geane da Conceição Dias	Assistente em Administração	01/12/2019 até atualmente
Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico NUGAA	Levantar os indicadores acadêmicos da graduação	Titular: Thiago Louro de Araújo	Assistente em Administração	07/02/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão de Programas e Projetos NUPROP	Gerir os Programas e Projetos vinculados à Graduação	Titular: Deise da Silva dos Santos	Assistente em Administração	01/02/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial NUGPET	Fazer a interlocução entre os grupos PET da UFRB e agência de fomento	Titular: Raphael Lima Costa	Assistente em Administração	09/11/2015 até atualmente
Núcleo de Políticas de Inclusão NUPI	Políticas de Inclusão para os estudantes de graduação com deficiências.	Titular: Anderson Rafael Siqueira Nascimento	Professor	27/03/2018 até atualmente
COORDENADORIA DE ENSINO E INTEGRAÇÃO ACADÊMICA CEIAC	Assessorar as demandas acadêmicas relacionadas ao currículo, estágio, formação docente e promoção do êxito.	Titular: Gabriel Ribeiro	Professor	26/11/2019 até atualmente
Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos NUGACC	Assessorar nos processos de criação e reformulação e atualização de PPC, reconhecimento de curso.	Titular: Letícia Santos Rezende	Professora	12/06/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão de Estágios NUGEST	Propor, coordenar e avaliar políticas e atividades de estágios	Titular: Luciana Carneiro de Oliveira Queiroz	Técnico em Assuntos Educacionais	29/06/2016 até atualmente
Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico NUEIAC	Promover ações para a afiliação universitária, elevação das taxas de êxito acadêmico nos cursos de graduação.	Titular: Ramon Pereira Lopes	Professor	02/03/2020 – período atual

Fonte: Prograd 2021

### **3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O planejamento estratégico foi pautado na tríade acadêmica: Acesso, Permanência e Gestão Acadêmica. Compreendendo que metas e ações planejadas ao longo do ano dariam conta de desenvolver, dentro das atividades dos núcleos vinculados. Considerando a responsabilidade da unidade em prever as metas destacadas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2030), o exercício de 2021. foi iniciado com um planejamento vislumbrando o que preconizava esse documento ou aproximando as ações contínuas daquilo que nele estava previsto.



### 3.1 PLANEJAMENTO DA PROGRAD

**Quadro 3** - Planejamento realizados pelos núcleos da PROGRAD

<b>PROGRAMAS ESTRUTURANTES</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>LINHA DE AÇÃO</b>	<b>META FINAL</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)</b>	<b>STATUS DA META</b>
Vem ser UFRB (Comunidade Externa)	Promover políticas de acesso inovadoras	Ampliar a informatização dos processos de seleção para graduação na UFRB	Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado até dezembro de 2021	Sistema Unificado de Processos Seletivos funcionando	<p><b>1)</b> Realizar reuniões entre os integrantes do NUPSEL para avaliar os sistemas atuais a fim de fazer um levantamento dos pontos positivos e negativos destes - de janeiro a fevereiro de 2021; (2 meses)</p> <p><b>2)</b> Convocar reunião com a COTEC para apresentar a proposta de unificação dos atuais sistemas – março de 2021; (1 mês)</p> <p><b>3)</b> Estabelecer um calendário de reuniões para acompanhar o andamento das atividades que estão sendo realizadas pela COTEC – março de 2021; (1 mês)</p> <p><b>4)</b> Realizar acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas pela COTEC – abril a agosto de 2021; (5 meses)</p> <p><b>5)</b> Realizar testes no sistema unificado e apresentar a COTEC um relatório dos resultados para possíveis correções e melhorias – setembro a novembro de 2021; (3 meses)</p> <p><b>6)</b> Início da utilização do sistema unificado em dezembro de 2021.</p>	Não Concluído
		Consolidar a utilização das notas do ENEM no edital de vagas ociosas	Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas até	Aprovação da Minuta do Processo Seletivo	<p><b>1)</b> Criar um Grupo de Trabalho (GT) para debater a política das vagas ociosas – julho de 2020.</p>	Concluído Parcialmente

			dezembro de 2021.	de Vagas Ociosas	2) Elaborar a minuta da resolução – julho de 2020 a outubro de 2021. 3) Encaminhar a minuta para aprovação ao setor competente – novembro de 2021.	
		Diversificar as formas de ingresso na graduação e pós-graduação	Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação até dezembro de 2021	Aprovação da Minuta do Processo Seletivo de Vagas Ociosas	1) Criar um Grupo de Trabalho (GT) para debater uma nova forma de ingresso na graduação na UFRB – março de 2021. 2) Elaborar a minuta da resolução da nova forma de ingresso na graduação – março de 2021 a outubro de 2021. 3) Encaminhar a minuta para aprovação ao setor competente – novembro de 2021.	Não Concluída
UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover programas interinstitucionais que integrem ensino, pesquisa e extensão.	Ampliar e consolidar os programas de mobilidade nacional e internacional	Realizar capacitação de 25% das coordenações de Colegiados de Cursos sobre a política de mobilidade, até novembro de 2020.	Capacitar 16 coordenadores de cursos	- Realizar reuniões com SUPAI para alinhamento dos procedimentos necessários para mobilidade nacional e internacional; - Elaborar tutoriais/cartilha de procedimentos para participação de estudantes (envio/recepção) no programa de Mobilidade; - Realizar reuniões com a ASCOM para efetuar designer gráfico no documento; - Definir critérios para escolha dos 25% dos coordenadores que serão capacitados; - Realizar capacitação. (Paralisada)	Não Concluída
			Estabelecer dois acordos de cooperação para mobilidade com as instituições estaduais de ensino superior, até	Acordos de Cooperação assinado	- Realizar reuniões com a PROPLAN para identificar os acordos de cooperação vigentes; - Reunir as IES que não possuem acordos com a UFRB para	Concluída Parcialmente

		novembro de 2020.		estabelecimento de acordos; - Solicitar elaboração da minuta dos acordos de cooperação ao setor responsável; - Analisar minuta a ser assinada pelo Reitor.	
Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Reestruturar 100% da resolução de monitoria até julho de 2020.	Aprovação da Minuta de Monitoria	- Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos procedimentos; - Elaborar Minuta a ser discutida no CONAC. (Paralisada)	Não Concluída
		Implementar 100% do módulo de monitoria no sistema SIGAA até dezembro de 2020.	Módulo de Monitoria funcionando	- Realizar reuniões com a COTEC; - Realizar testes no ambiente do Módulo de Monitoria; - Customizar o módulo de Monitoria; - Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos fluxos; - Elaborar tutoriais de utilização para os diferentes tipos de usuários; - Capacitar os membros das Comissões de Monitoria para usar o sistema. (Paralisada)	Não Concluída
		Ampliar em 10% as ações de criação e reestruturação de programas de graduação	Aumentar o escopo de Programas de Graduação	- Constituir comissão intersetorial para definir procedimentos; - Realizar reuniões com a comissão para definir conceitos, procedimentos e fluxos; - Elaborar Minuta a ser discutida no CONAC. (Maio a agosto)	Concluída Parcialmente
		Construir 03 painéis informativos (Programas de Monitoria, Grupo de Estudos e PET) até dezembro de 2021.	Painéis dos Programas de Monitoria, Grupo de Estudos e PET disponibilizados	- Realizar reuniões com o NUGAA para definições dos parâmetros; - Elaborar bancos de dados dos respectivos programas; - Criar fórmulas que nortearão os	Concluída Parcialmente

				para o público	gráficos dinâmicos; - Parametrizar os painéis nos respectivos sites. (Abril a Dezembro)	
UFRB em desenvolvimento (Consolidação)	Ampliar as ações das políticas de acessibilidade e inclusão.	Criar projeto para a inclusão de pessoas com deficiência no Programa de Permanência Qualificada	Promover edital para apoio financeiro para a compra de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência.	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Levantar as demandas dos estudantes com deficiência por equipamentos de tecnologias assistivas;	Concluída
					Solicitar recurso específico para a ação;	Concluída
					Ofertar bolsa de apoio para aquisição de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência	<b>Concluída Ação anual</b>
					Publicar edital;	Concluída
			Implantar um espaço físico adequado para o acolhimento e apoio pedagógicos individualizado para os discentes com deficiência até dezembro de 2021;	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Solicitar sala para atendimento individual aos estudantes atendidos pelo NUPI nos Campi da UFRB;	Concluída
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Realizar pesquisas institucionais com alunos evadidos da UFRB para identificar fatores associados à evasão	Constituir comissão para identificar os projetos de pesquisa realizados na UFRB sobre evasão. Até junho de 2020.	Percentual de pesquisas com alunos evadidos	Elaborar Ordem de Serviço para a comissão	Não realizado
					Criar agenda de reuniões para a Comissão	Não realizado
					Elaborar Plano de Atividades	Não realizado
			Realizar 01 pesquisa anual com alunos evadidos até dezembro de 2020	Percentual de pesquisas com alunos evadidos	Construção do instrumento de coleta de dados.	Concluído
UFRB	Desenvolver ações para avaliação institucional	Pesquisa sobre a execução do Semestres letivos	Realizar Pesquisa do Semestres Suplementar 2020.3	Percentual de aceitabilidade do semestre	Elaboração do instrumento de análise	Concluído
					Tabulação dos dados	Concluído

					Análise dos dados	Concluído
		Criar instrumento de avaliação, acompanhamento e transparência de dados da PROGRAD	Construir instrumento de acompanhamento das atividades dos núcleos da COPEG	Nº instrumentos construídos	Criar agenda de reuniões	Concluído
					Levantamento dos Dados	Concluído/Parcialmente
					Criar modelos de relatórios	Concluído/Parcialmente
					Emitir e analisar o relatório	Concluído/Parcialmente
UFRB em Desenvolvimento	Promover a inovação pedagógica e o desenvolvimento curricular	Realizar aprimoramento contínuo dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Revisar, atualizar e propor normas internas (resoluções, notas técnicas, orientações técnicas) relativas ao currículo	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Fazer levantamento de todas as normas internas relativas ao currículo;	Concluído
					Estabelecer cronograma para revisão e atualização das normas;	Concluído
					Revisar e atualizar normas;	Concluído
					Encaminhar para aprovação pela Pró Reitora;	Concluído
					Encaminhar para a SOC para aprovação pela Câmara (resoluções)	Concluído
					Publicizar	Concluído
		Revisar fluxos de processos	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Fazer levantamento de todos os fluxos que necessitam de ser revisados ou criados;	Concluído	
				Estabelecer cronograma para revisão dos fluxos;	Concluído	
				Revisar fluxos;	Concluído	
				Elaborar proposta de orientação técnica;	Concluído	
				Encaminhar para aprovação pela Pró Reitora;	Concluído	
				Enviar para a Ascom formatar;	Concluído	
				.Publicizar.	Concluído	
		Criar instrumento para avaliação dos processos	Percentual de ações para aprimoramento	Definir ordem de prioridade para elaboração;	Não Concluído	
				Pesquisar instrumentos de outras	Não	

	contínuo dos PPCs	IES;	Concluído
		Elaborar instrumentos.	Não Concluído
		Encaminhar para a Ascom formatar;	Não Concluído
		Publicizar.	Não Concluído
Finalizar revisão do modelo de PPC	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Finalizar conteúdo	Concluído
		Elaborar planilhas	Concluído
		Definir formatação	Concluído
		Fazer revisão linguística	Concluído
		Finalizar formatação	Concluído
		Auxiliar a equipe de desenvolvimento do sistema para a etapa de parametrização	Concluído
		Encaminhar ao CONAC para aprovação e criação da Resolução	Concluído
		Publicizar	Concluído
Emitir pareceres técnicos didáticos - pedagógicos nos PPC's	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
		Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com diretrizes específicas das Engenharias	Concluído
		Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com diretrizes específicas das Licenciaturas	Concluído
Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Identificar os cursos que serão afetados por normativas externas e internas	Concluído
		Acompanhar o processo de	Concluído

		reformulação de PPC'S	Reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) demandados	
			Notificar os Centros para que demandem as atualizações aos NDEs	Concluído
			Elaborar calendário de reuniões com todos os NDEs	Concluído
			Orientar os NDEs sobre a condução das suas atividades e responsabilidades	Concluído
			Orientar os NDEs quanto à análise dos relatórios do ENADE, com foco nos impactos na concepção e matriz curricular do curso	Concluído
			Análise da Resolução CNE/CES 02/2019 e Pareceres associados - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.	Concluído
			Análise da Resolução CNE/CP 02/2019 e Pareceres associados - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação).	Concluído
			Reunir com os NDEs das Engenharias e Licenciaturas	Concluído
		Digitalizar e Incluir histórico do processo nos PPC's analisados	Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
		Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Encaminhar processos para	Concluído

					digitalização de acordo com a ordem de prioridade	Parcialmente
					Elaborar histórico dos processos digitalizados de acordo com a ordem de prioridade	Concluído Parcialmente
			Criar pasta no repositório Institucional	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Definir quais documentos serão publicados	Concluído Parcialmente
					Reunir com Biblioteca Central para confirmar a viabilidade, receber orientações e definir prazos	Concluído Parcialmente
					Inserir documentos	Não concluído
					Publicizar	Não concluído
					Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
Avança UFRB (inovação)	Curricularizar a extensão na graduação e na pós-graduação	Fomentar a adequação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação para a curricularização da extensão	Comunicar todos os cursos de graduação acerca da necessidade e prazo para a revisão curricular	Percentual de projetos pedagógicos de cursos adequados	Produzir comunicado acerca do tema, explicitando o critério para definição da ordem de prioridade e explicando a metodologia de análise dos PPC's.	Concluído
					Enviar documento por e-mail e memorando para todos os colegiados, NDE's e Direções de Centro	Concluído
					Fazer interlocução com a Proext para definição dos fluxos dos processos	Concluído
					Rever a Resolução CONAC 06/2019	Concluído
					- Realizar reuniões com a COTEC - Realizar testes no ambiente do Módulo de Estágio - Customizar o módulo de estágio	Não concluído



UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Consolidar a política de estágio integrada ao SIGAA	Implantar novas funcionalidades no Módulo de Estágio	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisar sobre Revistas Eletrônicas de Estágio em outras Instituições;</li> <li>- Entrar em contato com os editores das revistas eletrônicas da UFRB para compreender o processo de criação de uma revista eletrônica;</li> <li>- Entrar em contato com a Editora da UFRB;</li> <li>- Elaborar um projeto editorial.</li> </ul>	Não concluído
			Integrar a gestão do estágio obrigatório ao Módulo de Estágio			
		Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Organizar a estrutura da Revista Eletrônica de Estágio da UFRB	70%	- Prospectar vagas de estágio nos setores da UFRB	Concluído
			Lançar o Edital Interno de Estágio Obrigatório Remoto para os semestres 2020.1, 2020.2 e 2021.1	100%	- Realizar reuniões com o NUPROP	Concluído
			Atualizar a Orientação Normativa nº 07/2019 sobre Mobilidade Acadêmica Nacional no que se refere aos procedimentos de estágio;	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisar dados no SIGAA</li> <li>- Utilizar a ferramenta <i>Dashboard</i></li> </ul>	Concluído
			Elaborar um Boletim de Indicadores de Estágio	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar os episódios do podcast</li> <li>- Gravar os episódios do <i>podcast</i></li> <li>- Editar e mixar os episódios do <i>podcast</i></li> </ul>	Não concluído
			Criar um Podcast de Estágio	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatar a SAEB</li> <li>- Acompanhar o processo de convênio com a SAEB junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios –COOPC/PROPLAN</li> </ul>	Não concluído

	Promover programas interinstitucionais que integrem ensino, pesquisa e extensão	Ampliar as parcerias nacionais e internacionais para realização de estágios	Firmar convênio com a Secretaria da Administração do Governo do Estado da Bahia - SAEB	20%	- Contatar a Secretaria de Educação - Acompanhar o processo de convênio com a SEC/BA junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios –COOPC/PROPLAN	Concluído
Vem ser UFRB (Comunidade Externa)	Promover articulação da universidade com a educação básica	Fortalecer os convênios para campo de estágio	Firmar 01 convênio de estágio com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia – SEC/BA até dezembro de 2020.	100%	Investigar literatura e outras IES	Concluído
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Criar mecanismos de diagnóstico da evasão e retenção	Criar um mecanismo que permita avaliar indicadores de evasão e retenção para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de mecanismos criados para diagnóstico da evasão e retenção	Definir e construir mecanismos	Concluído
					Implantar mecanismos	Não-Concluído
					Aprimorar o <i>dashboard</i> dos cursos de graduação	Concluído
					Dialogar com COTEC para automatizar a alimentação do <i>dashboard</i> dos cursos de graduação	Concluído
					Investigar literatura e outras IES	Concluído
		Realizar pesquisas institucionais com alunos evadidos da UFRB para identificar fatores associados à evasão	Identificar os motivos que levaram à evasão para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de pesquisas com aluno evadidos	Definir metodologia e formulário de pesquisa	Concluído
					Coletar contato dos discentes com status CANCELADO	Concluído
					Realizar pesquisa	Concluído
					Analisar e publicar resultados	Concluído
					Consultar a PROPLAN sobre as possibilidades de recursos para o edital	Não-Concluído
Criar editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Desenvolver ações para melhorar os indicadores associados à evasão e retenção	Percentual de criação editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Elaborar o edital temático	Não-Concluído		
			Publicar um edital para selecionar projetos	Não-Concluído		
			Elaborar propostas de ação que possam subsidiar a adoção de novas estratégias de enfrentamento à	Concluído		

				evasão e reprovação de discentes nos cursos de graduação da UFRB;	
	Acompanhar o mapeamento e a realização de estudos sobre evasão, mudança de curso e retenção como forma de subsidiar novas intervenções	Identificar fatores associados à evasão, retenção e mudança do curso para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de propostas e ações apresentadas à comunidade acadêmica voltadas às intervenções técnico-pedagógicas para enfrentamento da evasão e retenção	Realizar evento de caráter formativo com vistas a sensibilizar a comunidade acadêmica para as perdas sociais, mais que financeiras e institucionais, provocadas pela evasão/retenção;	Não-Concluído
				Apresentar estratégias pedagógicas de enfrentamento à evasão e retenção nos cursos de graduação;	Não-Concluído
				Propor Planos de Ação para o enfrentamento à evasão e retenção em parceria com os Centros de Ensino	Não-Concluído
				Promover a adoção de novas ações e estratégias de combate à evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB.	Não-Concluído
				Gravar entrevistas com docentes e veteranos com experiência na área	Concluído
Desenvolver atividades de promoção da afiliação	Promover ações formativas sobre a temática da afiliação	Discutir com a comunidade os conceitos e impactos da afiliação da universitária no contexto da UFRB	Percentual de ações formativas sobre a temática da afiliação	Publicar os vídeos para a comunidade	Concluído
				Investigar projetos e portais de outras IES	Não-Concluído
	Consolidar o Guia Viver UFRB	Tornar o Guia Viver UFRB referência para os estudantes, sobretudo os calouros	Percentual de ações para consolidação do Guia Viver UFRB	Divulgar o Guia Viver UFRB (no início do semestre acadêmico)	Não-Concluído
				Atualizar o Guia Viver UFRB	Não-Concluído
				Realizar pesquisa com os discentes para identificar suas necessidades quanto ao Guia Viver UFRB	Não-Concluído
				Gravar vídeos apresentando a UFRB (rotinas, estrutura, etc) -- digitalizar o que já vem sendo feito	Não-Concluído

				no Reencôncavo	
	Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico	Acolher os calouros e contribuir para a afiliação universitária desses estudantes	Percentual de ações de acolhimento acadêmico	Gravar vídeos com veteranos sobre dicas para os calouros em cada centro	Concluído
				Investigar literatura e outras IES e propor novas ações	Concluído
				Investigar portais de outras IES	Concluído
	Criar política e mecanismos de acompanhamento de egresso de graduação e de pós-graduação	Reestruturar o Portal do Egresso	Percentual de ações para reestruturação do Portal do Egresso	Definir a nova estrutura e funcionalidades do portal	Concluído
Reestruturar o portal em parceria com a ASCOM com vistas a torná-lo mais atrativo e interativo				Não-Concluído	
Definir política de atualização				Não-Concluído	
Investigar formas de acompanhamento de egressos na literatura e em outras IES				Concluído	
	Dimensionar a condição do egresso na UFRB	Identificar a atuação sócio-profissional dos egressos da UFRB para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de ações para dimensionamento da condição do egresso	Definir método de dimensionamento	Concluído
				Implantar o método de dimensionamento	Concluído
				Tratamento e disponibilização dos dados	Concluído

Fonte: Elaborado pelos núcleos de gestão da PROGRAD, 2021.

## **4 RESULTADOS DA GESTÃO**

### **4.1 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS -NUPSEL**

#### **4.1.1 Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado**

Em decorrência da continuidade da situação pandêmica causada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 (doença conhecida como COVID-19), bem como dos problemas verificados nos procedimentos de matrícula (pré-matrícula e confirmação de matrícula) e aferições (étnico-racial, deficiência e renda) no ano de 2020, foi necessário que o Núcleo de Processos Seletivos - em parceria com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação – COTEC, a Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos – SURRAC e as Comissões de Aferição - direcionasse toda sua atenção para as correções e atualizações dos procedimentos de matrícula, assim como também do Sistema de Matrícula On-line, com o intuito de evitar as ocorrências vividas no ano anterior, essa meta não foi iniciada.

Além disso, foi necessário despender tempo e servidores para fazer toda a reestruturação forma de inscrição e seleção para a modalidade Discente Especial, visto que, essa seleção não estava sendo realizada há quatro semestres por conta de ser um procedimento inteiramente presencial. Desta forma, essa linha de ação teve que ser interrompida, sendo remanejada para o ano de 2022.

#### **4.1.2 Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas**

Essa ação havia sido dada como concluída no Relatório de Gestão 2020, visto que a minuta havia sido finalizada e encaminhada para a Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação para que seja dado início aos trâmites administrativos para a apreciação por parte do Conselho Acadêmico – CONAC da UFRB. Porém, em virtude da solicitação de algumas correções/acréscimos para assim se adequar a regulamentos que foram publicados após o envio da versão final, essa ação foi reaberta e está em fase de finalizações das correções/acréscimos, com previsão de finalização em dezembro de 2021.

#### **4.1.3 Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação**

Assim como a implantação de 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado teve que ser realocada para o ano de 2022, a elaboração de uma nova forma de ingresso na graduação também teve que ser realizada para o próximo ano devido a falta de servidores no Núcleo e os poucos servidores estarem demandando esforços para a

realização das atividades operacionais do Núcleo, bem como para as alterações na matrícula, aferições e na seleção do discente especial.

#### **4.1.4 Processos Seletivos**

Em 2021, foram iniciados três semestres acadêmicos, os quais foram 2020.1, 2020.2 e 2021.1. O início do Semestre Letivo 2020.1 somente ocorreu em 22/02/2021 (com término em 29/05/2021) e o início do Semestre Letivo 2020.2 ocorreu em 28/06/2021 (com término em 02/10/2021). Desta forma, somente os processos seletivos Indígenas e Quilombolas, Educação à Distância, Segundo Ciclo, Mesma Nomenclatura e Vagas Ociosas referentes ao semestre 2020.2 constam nesse Relatório de Gestão (2021).

Considerando que o período do SiSU é definido pelo Ministério da Educação, os processos seletivos para ingresso em 2021.1 e 2021.2 ocorreram durante o ano de 2020, embora os ingressantes de 2021.1 tenham começado a estudar somente em 2021 (ano civil) e os ingressantes 2021.2 terão as aulas iniciadas em abril de 2022, logo, os processos seletivos (Indígenas e Quilombolas, Segundo Ciclo, Mesma Nomenclatura e Vagas Ociosas) para ingresso no semestre 2021.2 estarão ocorrendo às vésperas do início desse semestre letivo. Esse procedimento diminui o lapso temporal entre a convocação/realização da matrícula e o início das aulas, bem como, originar vagas ociosas convocando candidatos que podem migrar para outras instituições por conta da distância entre o início das aulas e sua convocação. Até dezembro do ano de 2021, foram ofertadas 4.269 vagas<sup>1</sup>, com 37.036<sup>2</sup> inscrições nos diversos processos seletivos da UFRB.

Saliente-se também a realização do processo seletivo de Educação do Campo para ingresso em 2021.1, cujas provas foram realizadas no mês de setembro. Esse processo foi inovado em relação aos procedimentos de aplicação de provas utilizados usualmente de maneira presencial. Considerando a situação pandêmica, o processo foi realizado de forma virtual utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFRB. Nesse processo, as inscrições e as provas foram por meio dessa plataforma. Dessa forma, apenas os dados em relação às notas dos candidatos foram importados para o Sistema de Processos Seletivos para geração de resultado.

O **Quadro 5**, **Quadro 6**, **Quadro 7**, **Quadro 8** e o **Quadro 9** apresentam os resultados de todos os processos seletivos da UFRB com informações sobre Vagas Ofertadas e Inscrições realizadas.

---

<sup>1</sup> Somatório de vagas novas e vagas ociosas apenas dos processos seletivos que já ocorreram até o momento.

<sup>2</sup> Somatório dos processos seletivos de 2021.1 e 2021.2. No semestre 2021.2 constam apenas os processos seletivos Chamada Regular do SiSU, Lista de Espera e Cadastro Seletivos, pois os demais processos seletivos, até o fechamento deste relatório, ainda não foram realizados.

#### 4.1.4.1 Semestre 2020.2

##### 4.1.4.1.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 4 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D					6	6
Agronomia	B	D	1					1
Artes do Espetáculo	T	V			10		45	55
Artes Visuais	B	N	2			1	40	43
Artes Visuais	L	I	2			31	11	44
Biologia	B	D	2			15	30	47
Biologia	L	N	1			8	2	11
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	1					1
Ciências Sociais	B	D				10	30	40
Ciências Sociais	L	N						0
Cinema e Audiovisual	B	D					37	37
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	2					2
Educação do Campo - Alimentos	T	D					3	3
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D						0
Educação do Campo - Ciências Da Natureza	L	D						0
Educação do Campo - Matemática	L	D						0
Educação Física	L	D	2				9	11
Enfermagem	B	D	1		10		17	28
Engenharia Civil	B	D			25			25
Engenharia de Computação	B	D	1		15		38	54
Engenharia de Energias	B	I	1		15		15	31
Engenharia de Materiais	B	I	1		40		30	71
Engenharia de Pesca	B	D	2				10	12
Engenharia de Produção	B	I	1		10		50	61
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	1		10		75	86
Engenharia Elétrica	B	D	1		15		20	36
Engenharia Florestal	B	D	2					2
Engenharia Mecânica	B	D	1		20		14	35
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D	1				15	16
Filosofia	L	N					30	30
Física	L	D					30	30

**Quadro 4 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Física	B	I	1		15	10	20	46
Gestão de Cooperativas	T	N					23	23
Gestão Pública	T	N	2				20	22
História	L	D						0
História	L	N	2					2
Interdisciplinar em Artes	L	D					40	40
Interdisciplinar em Artes	L	EaD		150				150
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D	2					2
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D					45	45
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N					45	45
Interdisciplinar em Energia e Sustentab. - Bes	B	D	1				34	35
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D						0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N					15	15
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	1				10	11
Matemática	L	EaD		150				150
Matemática	L	D					30	30
Matemática	B	D	1		5	10	15	31
Medicina	B	D	1		1			2
Medicina Veterinária	B	D	1					1
Museologia	B	D						0
Música - Música Popular Brasileira	L	D			30		45	75
Música - Música Popular Brasileira	L	EaD		150				150
Nutrição	B	D	1		5		12	18
Pedagogia	L	D	1				13	14
Pedagogia	L	N					12	12
Política e Gestão Cultural	T	N			10		61	71
Produção Musical	T	V			10		54	64
Psicologia	B	D	1		3		2	6
Publicidade e Propaganda	B	D					10	10
Química	L	D					25	25
Serviço Social	B	D						0
Serviço Social	B	N	1					1
Zootecnia	B	D	2				11	13
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>450</b>	<b>249</b>	<b>85</b>	<b>1099</b>	<b>1927</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.



#### 4.1.4.1.2 Inscrições realizadas

**Quadro 5** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D					6	6
Agronomia	B	D	5					5
Artes do Espetáculo	T	V			1		1	2
Artes Visuais	B	N					10	10
Artes Visuais	L	I	2				6	8
Biologia	B	D	3				14	17
Biologia	L	N				1	9	10
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D						0
Ciências Sociais	B	D					17	17
Ciências Sociais	L	N						0
Cinema e Audiovisual	B	D					13	13
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	3					3
Educação do Campo - Alimentos	T	D						0
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D						0
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D						0
Educação do Campo - Matemática	L	D						0
Educação Física	L	D					2	2
Enfermagem	B	D	9				45	54
Engenharia Civil	B	D			10			10
Engenharia de Computação	B	D	2		2		12	16
Engenharia de Energias	B	I	1		4		4	9
Engenharia de Materiais	B	I			1		3	4
Engenharia de Pesca	B	D						0
Engenharia de Produção	B	I	2				9	11
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	1		2		7	10
Engenharia Elétrica	B	D			4		6	10
Engenharia Florestal	B	D						0
Engenharia Mecânica	B	D	3		9		10	22
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D					6	6
Filosofia	L	N					5	5
Física	L	D					2	2
Física	B	I					2	2
Gestão de Cooperativas	T	N					5	5

**Quadro 5 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Gestão Pública	T	N					14	14
História	L	D						0
História	L	N	3					3
Interdisciplinar em Artes	L	D					6	6
Interdisciplinar em Artes	L	EaD		714				714
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D						0
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D						0
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N					4	4
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	1				4	5
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D						0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N					9	9
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	3				1	4
Matemática	L	EaD		505				505
Matemática	L	D					3	3
Matemática	B	D	1					1
Medicina	B	D	65		10			75
Medicina Veterinária	B	D	5					5
Museologia	B	D						0
Música - Música Popular Brasileira	L	D					8	8
Música - Música Popular Brasileira	L	EaD		493				493
Nutrição	B	D	5				29	34
Pedagogia	L	D	2				3	5
Pedagogia	L	N					13	13
Política e Gestão Cultural	T	N			1		4	5
Produção Musical	T	V			1		1	2
Psicologia	B	D	9				68	77
Publicidade e Propaganda	B	D					12	12
Química	L	D					2	2
Serviço Social	B	D						0
Serviço Social	B	N	7					7
Zootecnia	B	D	4				6	10
<b>TOTAL</b>			<b>136</b>	<b>1712</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>381</b>	<b>2275</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

## 1.1.1 Semestre 2021.1

### 1.1.1.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 6** - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1

Cursos	Grau	Turno	SiSU <sup>3</sup>	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D	60	2				13	75
Agronomia	B	D	50	1				5	56
Artes do Espetáculo	T	V	30	2		10		60	102
Artes Visuais	B	N						35	35
Artes Visuais	L	I					6	14	20
Biologia	B	D					20	30	50
Biologia	L	N	40	1					41
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	90	1					91
Ciências Sociais	B	D	25	2			5		32
Ciências Sociais	L	N	25	2					27
Cinema E Audiovisual	B	D	40	2				14	56
Comunicação Social - Jornalismo	B	D						10	10
Educação do Campo - Alimentos	T	D			30			8	38
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D			80				80
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D			40				40
Educação do Campo - Matemática	L	D			40				40
Educação Física	L	D						11	11
Enfermagem	B	D	24	1		2			27
Engenharia Civil	B	D				25		5	30
Engenharia de Computação	B	D	15	1		30		20	66
Engenharia de Energias	B	I	20	1		15		45	81
Engenharia de Materiais	B	I	20	1		10		20	51
Engenharia de Pesca	B	D						8	8
Engenharia de Produção	B	I	20	1		5		30	56
Engenharia de Tecnologia Assistiva E Acessibilidade	B	I	20	1		20		55	96

<sup>3</sup> Por conta da Lista de Espera e do Cadastro Seletivo utilizarem as vagas remanescentes da Chamada Regular do SiSU, aqui consta apenas as vagas ofertadas na Chamada Regular do SiSU, evitando assim duplicidade.

**Quadro 6 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU<sup>3</sup></b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
Engenharia Elétrica	B	D	15	1		10		18	<b>44</b>
Engenharia Florestal	B	D						6	<b>6</b>
Engenharia Mecânica	B	D	5	1		10		15	<b>31</b>
Engenharia Sanitária E Ambiental	B	D	40	1				20	<b>61</b>
Filosofia	L	N	60	2				40	<b>102</b>
Física	L	D	50	2				45	<b>97</b>
Física	B	I	10	1		15	15	45	<b>86</b>
Gestão de Cooperativas	T	N	70	2					<b>72</b>
Gestão Pública	T	N						40	<b>40</b>
História	L	D							<b>0</b>
História	L	N						6	<b>6</b>
Interdisciplinar em Artes	L	D	35	2				40	<b>77</b>
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D							<b>0</b>
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D	40	1				78	<b>119</b>
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N	40	1				60	<b>101</b>
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	40	1				60	<b>101</b>
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D							<b>0</b>
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N	50	1				20	<b>71</b>
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D							<b>0</b>
Matemática	L	EaD							<b>0</b>
Matemática	L	D	50	2			10	15	<b>77</b>
Matemática	B	D	15	1		5	10	15	<b>46</b>
Medicina	B	D	30	1		2			<b>33</b>
Medicina Veterinária	B	D	40	1					<b>41</b>
Museologia	B	D	50	2					<b>52</b>
Música - Música Popular Brasileira	L	D	25	2		10		30	<b>67</b>
Nutrição	B	D	15	1		3			<b>19</b>
Pedagogia	L	D							<b>0</b>
Pedagogia	L	N	50	1				18	<b>69</b>
Política e Gestão Cultural	T	N	30	2		15		60	<b>107</b>
Produção Musical	T	V	30	2		10		68	<b>110</b>
Psicologia	B	D	30	1		2			<b>33</b>
Publicidade e Propaganda	B	D	30	2					<b>32</b>



**Quadro 7 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Enfermagem</b>	B	D	926	379	73	4					<b>1382</b>
<b>Engenharia Civil</b>	B	D						9		12	<b>21</b>
<b>Engenharia de Computação</b>	B	D	134	36	10					9	<b>189</b>
<b>Engenharia de Energias</b>	B	I	148	44	5	1				5	<b>203</b>
<b>Engenharia de Materiais</b>	B	I	96	35	5						<b>136</b>
<b>Engenharia de Pesca</b>	B	D								1	<b>1</b>
<b>Engenharia de Produção</b>	B	I	236	60	8					10	<b>314</b>
<b>Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade</b>	B	I	152	37	7					2	<b>198</b>
<b>Engenharia Elétrica</b>	B	D	106	30	9			3		7	<b>155</b>
<b>Engenharia Florestal</b>	B	D								4	<b>4</b>
<b>Engenharia Mecânica</b>	B	D	44	10	4			7		2	<b>67</b>
<b>Engenharia Sanitária e Ambiental</b>	B	D	246	70	16					5	<b>337</b>
<b>Filosofia</b>	L	N	345	95	6	1				2	<b>449</b>
<b>Física</b>	L	D	165	48	8					1	<b>222</b>
<b>Física</b>	B	I	49	6						1	<b>56</b>
<b>Gestão de Cooperativas</b>	T	N	411	168	36						<b>615</b>
<b>Gestão Pública</b>	T	N								15	<b>15</b>
<b>História</b>	L	D									<b>0</b>
<b>História</b>	L	N								8	<b>8</b>
<b>Interdisciplinar em Artes</b>	L	D	90	21	1					4	<b>116</b>
<b>Interdisciplinar em Ciências Ambientais</b>	B	D									<b>0</b>
<b>Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas</b>	B	D	92	16	1					3	<b>112</b>
<b>Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas</b>	B	N	113	29	4					5	<b>151</b>
<b>Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES</b>	B	D	229	80	11					3	<b>323</b>
<b>Interdisciplinar em Saúde - BIS</b>	B	D									<b>0</b>
<b>Letras - Libras/Língua</b>	L	N	300	99	15					6	<b>420</b>

**Quadro 7 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Estrangeira</b>											
<b>Letras - Libras/Língua Estrangeira</b>	L	D									<b>0</b>
<b>Matemática</b>	L	EaD									<b>0</b>
<b>Matemática</b>	L	D	184	52	3					5	<b>244</b>
<b>Matemática</b>	B	D	59	26	8					1	<b>94</b>
<b>Medicina</b>	B	D	2513	963	213	20		18			<b>3727</b>
<b>Medicina Veterinária</b>	B	D	965	356	99	7					<b>1427</b>
<b>Museologia</b>	B	D	201	50	7						<b>258</b>
<b>Música - Música Popular Brasileira</b>	L	D	79	16	1					2	<b>98</b>
<b>Nutrição</b>	B	D	633	197	36	1					<b>867</b>
<b>Pedagogia</b>	L	D									<b>0</b>
<b>Pedagogia</b>	L	N	639	222	36	1				12	<b>910</b>
<b>Política e Gestão Cultural</b>	T	N	96	22						2	<b>120</b>
<b>Produção Musical</b>	T	V	133	34	3					2	<b>172</b>
<b>Psicologia</b>	B	D	1059	327	97	4		1			<b>1488</b>
<b>Publicidade e Propaganda</b>	B	D	399	114	22						<b>535</b>
<b>Química</b>	L	D	171	43	7						<b>221</b>
<b>Serviço Social</b>	B	D	593	207	40	3					<b>843</b>
<b>Serviço Social</b>	B	N									<b>0</b>
<b>Zootecnia</b>	B	D								3	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>			<b>14235</b>	<b>4685</b>	<b>970</b>	<b>47</b>	<b>680</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>209</b>	<b>20866</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

## 1.1.2 Semestre 2021.2

### 1.1.2.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 8** - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

Cursos	Grau	Turno	SiSU <sup>4</sup>	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D							0
Agronomia	B	D	50						50
Artes do Espetáculo	T	V							0
Artes Visuais	B	N	25						25
Artes Visuais	L	I	25						25
Biologia	B	D	60						60
Biologia	L	N	40						40
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	80						80
Ciências Sociais	B	D							0
Ciências Sociais	L	N							0
Cinema e Audiovisual	B	D							0
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	40						40
Educação do Campo - Alimentos	T	D							0
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D							0
Educação do Campo - Ciências Da Natureza	L	D							0
Educação do Campo - Matemática	L	D							0
Educação Física	L	D	50						50
Enfermagem	B	D	24						24
Engenharia Civil	B	D							0
Engenharia de Computação	B	D	15						15
Engenharia de Energias	B	I	20						20
Engenharia de Materiais	B	I	20						20
Engenharia de Pesca	B	D	60						60
Engenharia de Produção	B	I	20						20
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	20						20

<sup>4</sup> Por conta da Lista de Espera e do Cadastro Seletivo utilizarem as vagas remanescentes da Chamada Regular do SiSU, aqui consta apenas as vagas ofertadas na Chamada Regular do SiSU, evitando assim duplicidade.



**Quadro 8 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU<sup>4</sup></b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
Engenharia Elétrica	B	D	15						15
Engenharia Florestal	B	D	70						70
Engenharia Mecânica	B	D	15						15
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D	40						40
Filosofia	L	N							0
Física	L	D							0
Física	B	I	10						10
Gestão de Cooperativas	T	N							0
Gestão Pública	T	N	50						50
História	L	D							0
História	L	N	50						50
Interdisciplinar em Artes	L	D							0
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D	50						50
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D							0
Interdisciplinar Em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N							0
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	40						40
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D							0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N							0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	50						50
Matemática	L	EaD							0
Matemática	L	D							0
Matemática	B	D	15						15
Medicina	B	D	30						30
Medicina Veterinária	B	D	40						40
Museologia	B	D							0
Música - Música Popular Brasileira	L	D							0
Nutrição	B	D	27						27
Pedagogia	L	D	50						50
Pedagogia	L	N							0
Política e Gestão Cultural	T	N							0
Produção Musical	T	V							0
Psicologia	B	D	30						30
Publicidade e Propaganda	B	D							0



**Quadro 9** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Engenharia de Computação</b>	B	D	117	34	9						160
<b>Engenharia de Energias</b>	B	I	236	42	1						279
<b>Engenharia de Materiais</b>	B	I	145	35	7						187
<b>Engenharia de Pesca</b>	B	D	110	23							133
<b>Engenharia de Produção</b>	B	I	349	68	8						425
<b>Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade</b>	B	I	150	38	3						191
<b>Engenharia Elétrica</b>	B	D	81	28	3						112
<b>Engenharia Florestal</b>	B	D	267	68	12						347
<b>Engenharia Mecânica</b>	B	D	84	25	4						113
<b>Engenharia Sanitária e Ambiental</b>	B	D	153	33	2						188
<b>Filosofia</b>	L	N									0
<b>Física</b>	L	D									0
<b>Física</b>	B	I	43	10	1						54
<b>Gestão de Cooperativas</b>	T	N									0
<b>Gestão Pública</b>	T	N	243	69	9						321
<b>História</b>	L	D									0
<b>História</b>	L	N	245	55	2						302
<b>Interdisciplinar em Artes</b>	L	D									0
<b>Interdisciplinar em Ciências Ambientais</b>	B	D	116	37	11						164
<b>Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas</b>	B	D									0
<b>Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas</b>	B	N									0
<b>Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES</b>	B	D	251	64	4						319
<b>Interdisciplinar em Saúde - BIS</b>	B	D									0
<b>Letras - Libras/Língua Estrangeira</b>	L	N									0
<b>Letras - Libras/Língua Estrangeira</b>	L	D	157	57	12						226
<b>Matemática</b>	L	EaD									0
<b>Matemática</b>	L	D									0
<b>Matemática</b>	B	D	65	13	2						80

**Quadro 9** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Medicina</b>	B	D	3735	815	141						4691
<b>Medicina Veterinária</b>	B	D	877	293	79						1249
<b>Museologia</b>	B	D									0
<b>Música - Música Popular Brasileira</b>	L	D									0
<b>Nutrição</b>	B	D	475	169	44						688
<b>Pedagogia</b>	L	D	307	86	14						407
<b>Pedagogia</b>	L	N									0
<b>Política e Gestão Cultural</b>	T	N									0
<b>Produção Musical</b>	T	V									0
<b>Psicologia</b>	B	D	874	267	75						1216
<b>Publicidade e Propaganda</b>	B	D									0
<b>Química</b>	L	D									0
<b>Serviço Social</b>	B	D									0
<b>Serviço Social</b>	B	N	248	79	15						342
<b>Zootecnia</b>	B	D	337	105	18						460
<b>TOTAL</b>			<b>12297</b>	<b>3239</b>	<b>634</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16170</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

#### **4.1.5 Processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado – substituto**

Anteriormente, cabia ao Núcleo de Processos Seletivos - NUPSEL a análise dos processos para contratação de docente por tempo determinado (substituto), bem como a elaboração e publicação, em jornal de grande circulação, dos extratos dos editais desses processos. Porém, no ano de 2021, sem uma comunicação oficial ao Núcleo, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal - PROGEP alterou os procedimentos referentes a esse tipo de contratação. Nesse novo procedimento, as etapas que cabiam ao NUPSEL foram transferidas para o Núcleo de Gestão de Seleções, Concursos, Ingresso e Movimentação (Seleções) da PROGEP.

#### **4.1.6 Outras Atividades Desempenhadas Pelo Núcleo**

O NUPSEL participou também da criação da Central de Atendimento da UFRB. A Central de Atendimento da UFRB foi um projeto desenvolvido no âmbito do Grupo de Trabalho - GT instituído pela Portaria nº 859, de 31 de agosto de 2021, cujo objetivo é fornecer, com excelência, serviços e informações aos diversos públicos da UFRB por meio de serviços de atendimento virtual e telefônico.

Nesse GT, o NUPSEL, dentre outras funções, foi o responsável por fazer testes na ferramenta *Blip Desk*<sup>5</sup> para avaliar se ela serviria para o propósito da Central de Atendimento. Além disso, o NUPSEL também foi o idealizador e deu início a confecção de uma base de conhecimento para uso pelos(as) atendentes da Central. A base de conhecimento é um local onde são centralizadas as informações-chave sobre os serviços e processos seletivos ofertados pela UFRB. Com o uso da base de conhecimento buscou-se coletivizar o conhecimento, entre os(as) atendentes, dos dados e informações relevantes sobre as soluções aos problemas apresentados pelos(as) candidatos(as) e os procedimentos e processos dos mais variados serviços prestados pela UFRB ao público externo. Desta forma, a Central de Atendimento passa a ter agilidade na retirada de dúvidas e/ou resolução de problemas apresentados pelo público externo (candidatos(as) ou discentes).

Inicialmente, a base de conhecimento foi feita em uma planilha na plataforma Planilha *Google*. Mas o NUPSEL iniciou testes no sistema GLPI<sup>6</sup> para a migração da base de conhecimento para esse sistema, bem como gerar tickets de atendimento. No GLPI, os(as) atendentes, ao abrirem um ticket, deixariam registrado todo o histórico do atendimento (data de solicitação e de solução, além de demais informações sobre o que foi feito para resolver o chamado). Os testes no GLPI ainda não foram finalizados.

---

<sup>5</sup> BLiP Desk é uma ferramenta gratuita que permite o atendimento através de um chat on-line.

<sup>6</sup> GLPI é um sistema de código aberto e já é utilizado pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTEC

A Central de Atendimento já se encontra em funcionamento e já foi possível verificar os benefícios ao NUPSEL, como a redução no volume de e-mails direcionados ao Núcleo, por parte de candidatos (as) e discentes, para a retirada de dúvidas e/ou esclarecimentos. Com isso, foi possível direcionar o tempo dos servidores, anteriormente despendido para o atendimento por e-mail, para outras atividades.

#### 4.1.7 Análise e sugestões sobre os procedimentos que envolvem a matrícula (aferições e pré-matricula)

##### 4.1.7.1 Aferições (Deficiência, Étnico-Racial e Renda)

No semestre 2021.2, acatando uma proposta feita pelo Núcleo de Processos Seletivos, a forma do procedimento de envio dos documentos para as aferições (étnico-racial, deficiência e renda), bem como a forma de algumas aferições (como o procedimento de heteroidentificação) foram alteradas.

Anteriormente, a autodeclaração era feita através do preenchimento de um formulário em formato PDF e esse formulário era enviado, pelos (as) candidatos(as), para a Comissão de Aferição Étnico-Racial (**Figura 2**).

**Figura 2 - Autodeclaração Étnico-racial**

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (Obrigatório para candidatos(as) às modalidades L2, L2D, L4 e L4D)		FOTO 3X4
Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, convocado(a) para pré-matricula na UFRB, no processo seletivo _____, do período letivo 202____, na modalidade de vaga		
<input type="checkbox"/> L2 <input type="checkbox"/> L2D <input type="checkbox"/> L4 <input type="checkbox"/> L4D, declaro-me: <input type="checkbox"/> PRETO(A) <input type="checkbox"/> PARDO(A)		
Os seguintes motivos justificam minha autodeclaração:		
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>		
<small>Declaro serem verdadeiras as informações prestadas, e estar ciente de que a declaração inverídica, uma vez comprovada mediante procedimento institucional, implicará no cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB (Art. 9 da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).</small>		
<small>Declaro ainda que estou ciente de que a informação falsa poderá me submeter ao previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.</small>		
Local e data: _____ de _____ de _____.		
----- Assinatura do(a) Declarante		
<b>Para uso da Comissão</b>		
<b>Parer Motivado</b> A Comissão de aferição de autodeclaração, conforme Portaria Normativa nº 04/2028, do MPOG e Resolução CONSUNI Nº 003/2028 considerou para fins de ingresso na UFRB, apenas as características fenotípicas do(a) candidato(a): conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, o textura do cabelo e os aspectos faciais.		
As características fenotípicas <b>confirmam</b> a autodeclaração <input type="checkbox"/>		As características fenotípicas <b>não confirmam</b> a autodeclaração <input type="checkbox"/>
		Data: ____/____/____
----- Presidente da Comissão		

Com a mudança, essa autodeclaração passou a ser um campo no sistema de pré-matrícula, onde o candidato(a) informa como se autodeclara (preto, pardo ou indígena), sem precisar, portanto, do envio de um arquivo (**Figura 3**). Essa mudança teve como objetivo tornar mais rápido e fácil esse procedimento para os(as) candidatos(as), uma vez que, muitos candidatos(as) possuem apenas um aparelho de celular (*smartphone*) e fazer o preenchimento de um arquivo em pdf, inclusive assiná-lo, não era algo fácil para alguns(mas).

**Figura 3** - Captura de tela do campo da Autodeclaração Étnico-Racial dentro do Sistema de Matrícula da UFRB

UFBR Processo Seletivo - UFRB

Documentos para Heteroidentificação

Atenção: Antes de enviar os Arquivos, verifique se o tamanho não ultrapassa o máximo recomendado! Para fotos e documentos são permitidos arquivos nos formatos PDF, PNG, JPG ou JPEG (máximo de 4MB). Para vídeo, nos formatos MP4, MOV, AVI, FLV, WEBM, WMV, MKV, 3GP, MPEG ou OGG (máximo de 10MB)

\*Você se declara:  
< SELECIONE >  
< SELECIONE >  
Indígena  
Preto(a)  
Pardo(a)

Documentos para Aferição de Renda

Atenção: Antes de enviar os Arquivos, verifique se o tamanho não ultrapassa o máximo recomendado! São permitidos arquivos nos formatos PDF, PNG, JPG ou JPEG .

\*Possui CadÚnico?  
NÃO

SOMENTE NO CASO DE POSSUIR CAD ÚNICO, selecione o Comprovante de Cadastramento no CadÚnico (Folha do CadÚnico) (Recomendado que não ultrapasse 4MB):  
[Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado

Caso não possua CadÚnico, selecione os comprovantes de renda que possui e em seguida clique no botão "Upload" antes de clicar no botão "Realizar Pré-Matrícula". São permitidos arquivos nos formatos PDF, PNG, JPG ou JPEG.

SOMENTE NO CASO DE NÃO POSSUIR CAD ÚNICO, selecione o Formulário de Declaração da Composição da Família e todos os documentos que comprovem a renda de cada membro da família (pessoas que moram na mesma casa que você)(Recomendado que cada arquivo não ultrapasse 4MB):

Arraste e solte os arquivos aqui

UFBR - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB,2021.

Com relação ao procedimento de heteroidentificação, esse procedimento era realizado de forma telepresencial com o(a) candidato(a), utilizando para isso a plataforma *Google Meet*. Após o resultado final da homologação das pré-matrículas, eram publicados, na página do processo seletivo, as datas e horários, separados por candidato (a), do Procedimento de Heteroidentificação e da Entrevista da Aferição de Deficiência (ambos telepresenciais). Assim, os(as) candidatos(as) deveriam, nas datas e horários definidos para cada um, acessar um link para se apresentarem as respectivas Comissões de Aferição e passarem pelos procedimentos de aferição (**Figura 4**).

**Figura 4** - Publicação contendo as datas e horários de cada candidato(a) quando as aferições étnico-racial e de deficiência eram feitas por vídeo chamada no *Google Meet*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Convocação dos(as) Candidatos(as) para Procedimento de Heteroidentificação e entrevista da Aferição da Pessoa com Deficiência**

Edital PROGRAD nº 003/2021  
Chamada Regular do SiSU 2021.1

O(A) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico <https://ufrb.edu.br/afericao> no dia e horário que consta na tabela abaixo.

**ATENÇÃO!** Conforme o Edital, o não acesso, por parte do(a) candidato(a), no dia e horário para o Procedimento de Heteroidentificação ou a entrevista da Aferição da Pessoa com Deficiência, **implicará na perda da vaga e a consequente eliminação do Processo Seletivo.**

CURSO	FORMACAO	TURNO	CANDIDATO(A)	MOD*	Dia da Aferição de Deficiência	Horário da Aferição de Deficiência	Dia da Aferição Étnico-Racial	Horário da Aferição Étnico-Racial
AGROECOLOGIA	Tecnológico	Integral	JOAO VITOR SILVA DE JESUS	L2			04/05/2021	Das 09h00 às 10h00
AGROECOLOGIA	Tecnológico	Integral	LUANA MARTINS BORGES	L2			Não realizou a pré-matrícula	
AGROECOLOGIA	Tecnológico	Integral	KAMILA SAMALLY ANDRADE SILVA	L2			Não realizou a pré-matrícula	

Fonte: PROGRAD/PPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

A partir do semestre 2021.2, o procedimento de heteroidentificação, dos(as) candidatos(as) pretos ou pardos, passou a ser realizado mediante análise dos aspectos fenotípicos (conjunto de características físicas do indivíduo, tais como a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais) através do vídeo e fotos enviados no sistema de matrícula on-line da UFRB. No momento que estava realizado a pré-matrícula, o(a) candidato(a) passou a já anexar o vídeo e as fotos para essa aferição.

**Figura 5** - Captura de tela do campo para anexar as fotos e vídeos, complementares a Autodeclaração Étnico-Racial, dentro do Sistema de Matrícula da UFRB



The screenshot shows the 'Documentos para Heteroidentificação' section of the UFRB online registration system. It includes an attention notice about file formats and sizes, a dropdown menu for 'Você se declara:' with 'Preto(a)' selected, and fields for uploading 'Foto de Frente' and 'Foto de Perfil'. Below this is another attention notice regarding video recording requirements and a field for uploading a 'Vídeo'. The bottom section, 'Documentos para Aferição de Renda', includes another attention notice and a dropdown menu for 'Possui CadÚnico?' with 'NÃO' selected.

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB, 2021.



Com essa mudança, foi possível zerar a quantidade de candidatos(as) que perderam o direito à vaga por terem realizado a pré-matrícula, mas não compareceram no dia e horário para aferição étnico-racial através do *Google Meet*.

Na Chamada Regular do SiSU do semestre 2021.1, dos(as) 287 candidatos(as) deferidos(as)<sup>7</sup> na pré-matrícula e que deveriam passar pelo procedimento de heteroidentificação através do *Google Meet*, 50 candidatos(as) não compareceram e, com isso, perderam o direito à vaga. Na Chamada Regular do SiSU do semestre 2021.2, esse número foi reduzido a 0 (zero).

Outro ganho com essa mudança no procedimento de heteroidentificação foi a redução no tempo necessário a essa etapa. Na Chamada Regular do SiSU 2021.1, foram 29 dias entre a realização da pré-matrícula e o resultado final da interposição de recurso contra indeferimento na aferição, conforme o **Quadro 10**.

**Quadro 10** - Cronograma do processo para ingresso em 2021.1

ETAPA	DATA
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	19/04 a 23/04/2021
Resultado da Homologação das Pré-Matrículas	27/04/2021
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	27/04 a 29/04/2021
Resultado FINAL da Homologação das Pré-Matrículas	30/04/2021
Publicação das datas e horários, separado por candidato(a), dos Procedimento de Heteroidentificação e Entrevista da Aferição de Deficiência (ambos telepresenciais)	30/04/2021
Procedimento de Heteroidentificação e Entrevista da Aferição de Deficiência (ambos telepresenciais)	04/05/2021 a 10/05/2021
Publicação do Resultado das Aferições: Deficiência, Étnico-Racial e Renda (CadÚnico)	12/05/2021
Resultado da Interposição de Recurso contra indeferimento na Aferição Étnico-Racial Telepresencial	18/05/2021

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

Já na Chamada Regular do SiSU 2021.2, foram 21 dias entre a realização da pré-matrícula e o resultado final da interposição de recurso contra indeferimento na aferição, conforme o **Quadro 11**.

---

<sup>7</sup> Todos(as) das modalidades L2, L2E, L4 e L4D

**Quadro 11** - Cronograma do processo para ingresso em 2021.2

ETAPA	DATA
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	11/08 a 16/08/2021
Resultado da Homologação das Pré-Matrículas	20/08/2021
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	20/08 a 23/08/2021
Resultado FINAL da Homologação das Pré-Matrículas	26/08/2021
Publicação do Resultado das Avaliações: Deficiência, Étnico-Racial (heteroidentificação) e Renda (CadÚnico)	26/08/2021
Resultado da Interposição de Recurso contra indeferimento na Avaliação Étnico-Racial Telepresencial	01/09/2021

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021

Além da redução da quantidade de dias para as etapas de pré-matrícula e aferições (incluído os recursos), oportunizando a realização de novas chamadas mais rapidamente, ainda foi possível aumentar o período para que os(as) candidatos(as) pudessem realizar outras etapas.

**Quadro 12** - Cronograma do processo

ETAPA	SiSU 2021.1	SiSU 2021.2
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	05 dias	06 dias
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	03 dias	04 dias

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021

As Aferições de Deficiência e Renda, assim como a aferição Étnico-Racial, também tiveram mudanças. Acatando a uma solicitação das Comissões de Aferição de Pessoas com Deficiência – CAPED (Administrativa ou Acadêmica), anteriormente, foi incluído um período para a realização de uma entrevista através do *Google Meet* com os(as) candidatos(as) convocados(as) nas modalidades de pessoa com deficiência. No novo modelo, essa entrevista, assim como na heteroidentificação, deixou de existir, passando a aferição ser somente documental, ou seja, apenas através da análise do Laudo Médico e do Relatório de Descritivo de Funcionalidade, assim como descrito na Resolução CONSUNI nº 003/2018. Essa alteração também fez zerar a quantidade de candidatos(as) que perdiam a vaga por realizar a pré-matrícula e não comparecer a aferição de deficiência.

Com relação a Aferição de Renda, antes o envio da documentação era feito, inicialmente, através do envio para o e-mail da Comissão de Aferição de Renda ([caren@surrac.ufrb.edu.br](mailto:caren@surrac.ufrb.edu.br)). Essa forma de envio gerava muitos problemas, além de não ser possível realizar um controle efetivo sobre os recebimentos dos documentos. Desta forma, também foi migrado para o sistema de matrícula o envio dos documentos para a Aferição de Renda. O(A) candidato(a) informava sobre qual tipo de documento de aferição desejava ser aferido(a), se pelo CadÚnico ou por outros documentos, e então anexava os documentos para sua aferição.

Desta forma, assim como nas outras aferições, foi possível zerar a quantidade de candidatos(as) que realizavam a pré-matrícula, eram deferidos(as), mas perdiam a vaga por não terem realizado alguma das aferições.

**Figura 6 - Pré-matrícula**

Documentos para Aferição de Renda

Atenção: Antes de enviar os Arquivos, verifique se o tamanho não ultrapassa o máximo recomendado! São permitidos arquivos nos formatos PDF, PNG, JPG ou JPEG .

\*Possui CadÚnico?  
NÃO

SOMENTE NO CASO DE POSSUIR CAD ÚNICO, selecione o Comprovante de Cadastramento no CadÚnico (Folha do CadÚnico) (Recomendado que não ultrapasse 4MB):  
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Caso não possua CadÚnico, selecione os comprovantes de renda que possuir e em seguida clique no botão "Upload" antes de clicar no botão "Realizar Pré-Matrícula".  
São permitidos arquivos nos formatos PDF, PNG, JPG ou JPEG.

SOMENTE NO CASO DE NÃO POSSUIR CAD ÚNICO, selecione o Formulário de Declaração da Composição da Família e todos os documentos que comprovem a renda de cada membro da família (pessoas que moram na mesma casa que você)(Recomendado que cada arquivo não ultrapasse 4MB):

Arraste e solte os arquivos aqui

Selecionar

Por favor, selecione os arquivos para upload.

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB, 2020

Todas essas mudanças se mostraram eficientes, pois tornaram-se mais céleres, além de menos burocratizada para os candidatos(as), inclusive com aprovação e elogios por parte de candidatos(as) e dos integrantes das comissões.

Uma alteração que se encontra pendente é a migração da interposição de recurso às aferições para o sistema de matrícula, pois, atualmente, essa interposição é realizada através de um formulário criado na plataforma *Google* Formulário.

## 4.2 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NUPROP

Apesar das dificuldades relacionadas ao *Home Office*, a equipe do NUPROP atuou em diferentes atividades, algumas intrínsecas ao núcleo e outras mais gerais. Dentre as ações inerentes, nesse ano foi produzido/analísado um total de 2.020 documentos relacionados aos programas e projetos, como Certificados, Editais de Seleção e Processos Administrativos, conforme mostra o **Quadro 13**.

**Quadro 13** - Documentos emitidos/analísados em 2021 pelo NUPROP

<b>DOCUMENTOS (Elaborados/analísados)</b>	<b>Quantidade</b>
Editais	10
Certificados	1.485
Processos Administrativos	525
<b>Total</b>	<b>2.020</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Conjuntamente, foi realizada a alteração do *layout* dos certificados da PROGRAD apresentado na **Figura 7**, e também elaborado um Relatório sobre o Programa de Monitoria com vistas a identificar as melhorias que precisam ser feitas. Esse relatório foi apresentado e entregue ao vice-reitor e parte dos dados levantados foram repassados para a CEIAC que pretende realizar estudos mais detalhados sobre tal programa.

**Figura 7** - Novo Modelo de Certificado da PROGRAD



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021.

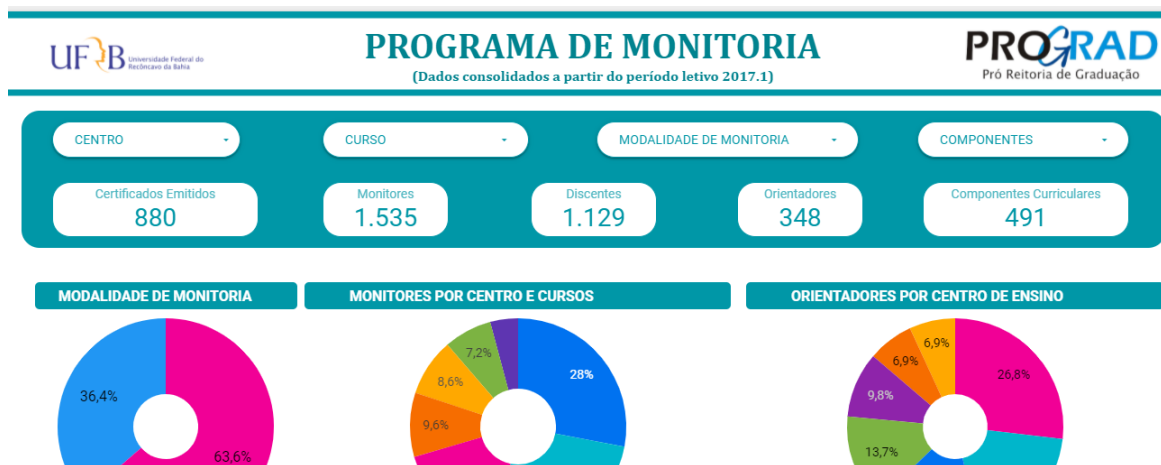
E, além dessas atividades, no decorrer desse ano os membros da equipe foram indicados para atuar em diferentes Comissões e Grupos de Trabalho, sendo: (a) Recepção e secretariado do COPARC (abril e maio); (b) Comitê de Política Linguística (junho a outubro); (c) Comissão Organizadora do Fórum 20 de Novembro (setembro a novembro); e (d) Grupo de Trabalho para revisão dos Atos Normativos da UFRB sobre o Ensino (junho a atual). Isso confirma que, apesar da situação adversa e de alguns percalços decorrentes do trabalho remoto, o núcleo manteve-se atuante. E ratificando a informação anterior, as próximas subseções detalham os resultados obtidos nos Programas e Projetos da graduação geridos pelo NUPROP.

#### **4.2.1 Programa de Monitoria**

O Programa de Monitoria da UFRB existe desde o ano de 2008 e tem possibilitado que estudantes de diferentes áreas e formações (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia) adquiram experiência com a docência, o que torna esse programa benéfico para a Academia. Para favorecer os estudos voltados a este programa, o NUPROP, em conjunto com o NUGAA, elaborou o Painel Informativo (*Data Studio*) de Monitoria que apresenta dados do programa desde o ano 2017 até a atualidade.

Por se tratar de uma ferramenta dinâmica, os usuários têm acesso às novas informações assim que as atualizações são efetivadas. O painel está disponibilizado na *homepage* do NUPROP e pode ser acessado pelo link <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/6b9eb098-dfd5-4876-9b25-b1bc65797b6c/page/ZbECC>. Esse instrumento permite que o usuário identifique o quantitativo e/ou percentual de monitores por modalidade, Centro de Ensino, Período Letivo e Cursos de Graduação, além disso, quantifica os certificados emitidos por Centro de Ensino e semestre. A **Figura 8** apresenta a tela inicial do painel que pode ser acessado por qualquer pessoa.

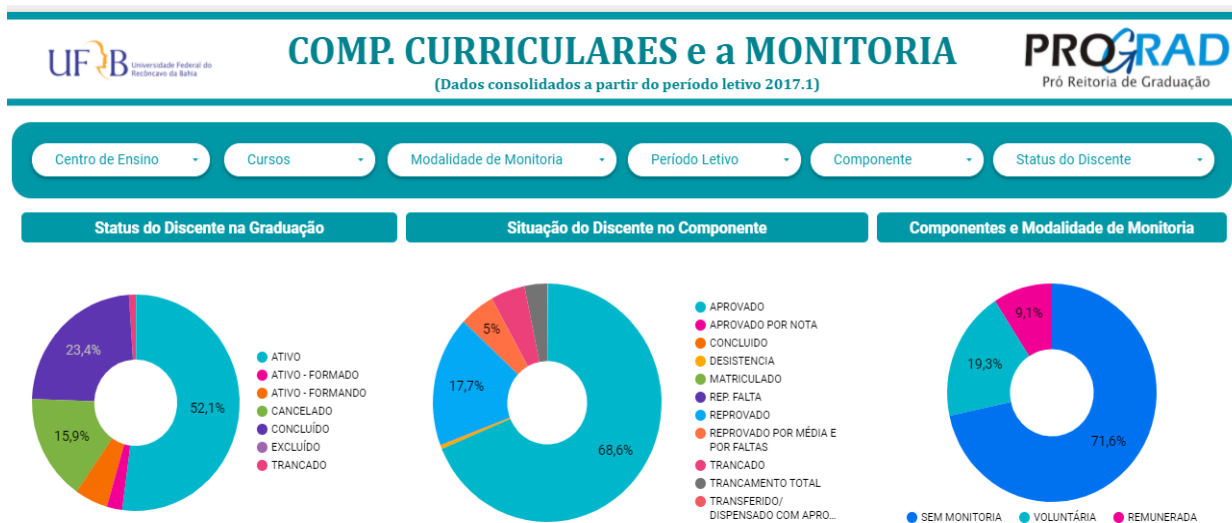
**Figura 8** - Imagem da Tela 01 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB



Fonte: <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/6b9eb098-dfd5-4876-9b25-b1bc65797b6c/page/ZbECC>, acesso em 30 de dezembro de 2021

Além dessas informações, usuários cadastrados podem acessar uma segunda página (**Figura 9**) que permite acesso a dados mais específicos do programa, como, por exemplo, a correlação entre componentes ofertados, número de monitores e reprovação por semestre.

**Figura 9** - Imagem da Tela 02 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB



Fonte: PROGRAD/PPG/NUPROP, 2021

Apesar da elaboração do banco de dados para a criação desta ferramenta ter sido trabalhosa e morosa, tanto pela despadronização dos dados do SIGAA como pela incompatibilidade dos dados lançados no sistema com os informados ao núcleo, esse instrumento mostra-se benéfico e inovador, pois permite que os usuários tenham acesso a relatórios e dados sobre a Monitoria de forma fácil e direta.

Quanto aos dados da Monitoria para o ano 2021, é preciso esclarecer que devido ao calendário atípico, nesse ano foram realizadas 03 seleções para atuação nos semestres 2020.1,

2020.2 e 2021.1, respectivamente. Através do *Data Studio* é possível identificar o número de monitores em cada semestre, que no total foram 454 estudantes nos diferentes Centros de Ensino. A **Tabela 1** apresenta o quantitativo de monitores por categoria em cada semestre.

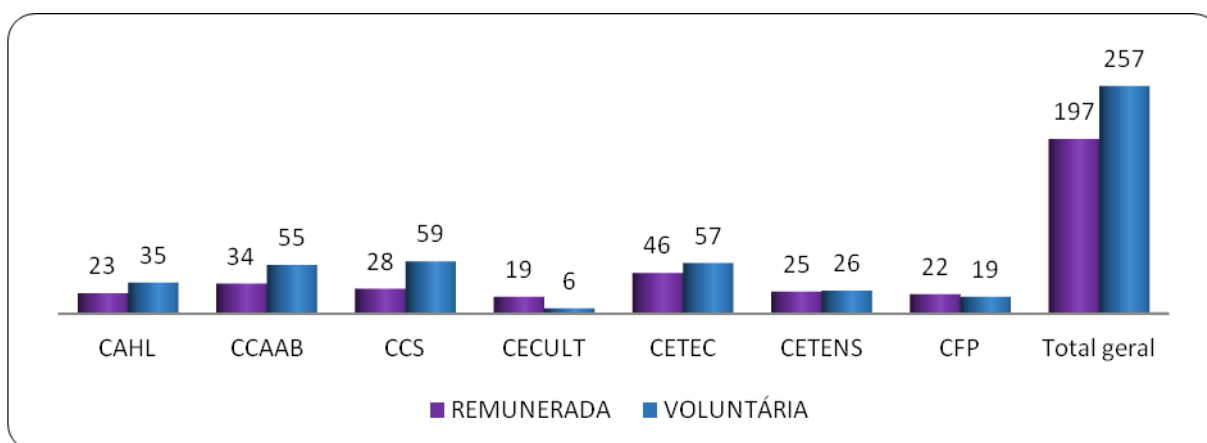
**Tabela 1** - Quantidade de Monitores no ano 2021

Semestre	Remunerados	Voluntários	Total geral
2020.1	00	116	116
2020.2	61	112	173
2021.1	136	29	165
<b>Total geral</b>	<b>197</b>	<b>257</b>	<b>454</b>
	<b>43%</b>	<b>57%</b>	

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

O **Gráfico 1** apresenta a distribuição de monitores em cada Centro de Ensino.

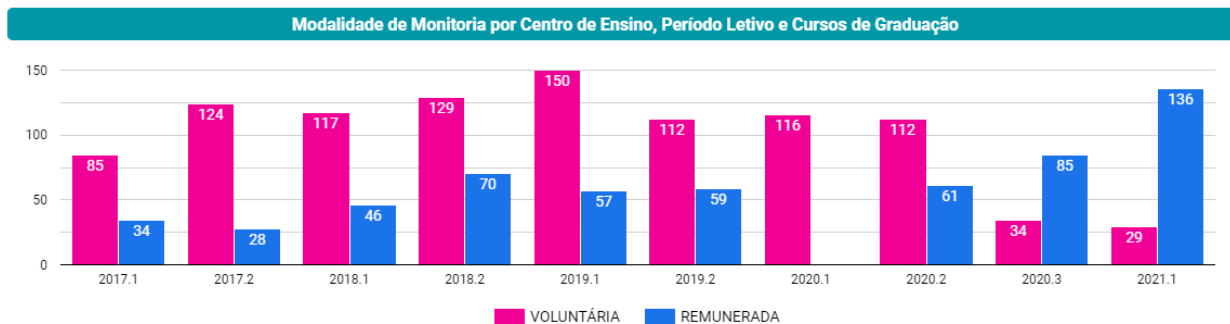
**Gráfico 1** - Distribuição de Monitores por Centro de Ensino



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Ressalta-se ainda que devido ao atraso no repasse financeiro, apenas nos semestres 2020.2 e 2021.1 houve monitores remunerados, sendo esse último período o que teve o maior número de bolsas ofertadas durante toda a existência do Programa, conforme demonstrado no **Gráfico 2**.

**Gráfico 2** - Quantidade de monitores por categoria nos semestres 2017.1 a 2021.1



Fonte: *Data Studio* do Programa de Monitoria da UFRB, 2021

A **Tabela 2** apresenta o quantitativo de Certificados emitidos durante o ano. Cabe esclarecer que o número de certificados emitidos para docentes é maior que para os discentes, devido ao fato de em alguns componentes haver a participação de mais de um professor.

**Tabela 2** - Certificados de Monitoria emitidos em 2021

Semestre	Discente	Docente	Total geral
2017.2	01	01	02
2018.1	02	02	04
2019.1	42	68	110
2019.2	19	19	38
2020.1	91	107	198
2020.2	68	91	159
2020.3	81	106	187
<b>Total geral</b>	<b>304</b>	<b>394</b>	<b>698</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

#### 4.2.2 Grupos de Estudos

Nesse ano também foi elaborado um Painel Informativo para o Programa Grupo de Estudos. Desta forma, qualquer usuário pode identificar de forma fácil quais são os Grupos de Estudos registrados na UFRB e seu status, se ativo ou extinto. A ferramenta está disponibilizada no site do NUPROP e pode ser acessada também através do link <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/08fd17d1-1f68-4229-9f3e-b09c2569209e/page/1q8BC>.

Esse painel também possibilita aos usuários identificar as áreas de conhecimento dos Grupos e os nomes de seus respectivos líderes. A **Figura 10** apresenta a tela inicial do painel.



**Figura 10** - Imagem da Tela do Painel Informativo do Programa Grupo de Estudos UFRB

DATA DE REGISTRO (Ano e mês)	Nº DE REGISTRO	CENTRO DE ENSINO	GRUPO	ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL	VÍNCULO COM PROGRAMA	LÍDER	INÍCIO	STATUS
abr. de 2020	GE033	CAHL	Transcriar: Grupo de Estudos em Processos Criativos	Artes; Cultura	SIM	Antonio Carlos de Almeida Porteira	2020.3	ATIVO
nov. de 2020	GE051	CAHL	GRUPO DE ESTUDOS EM POBREZA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TERRITÓRIO - GEPAST	Políticas Públicas	SIM	FABRICIO FONTES DE ANDRADE e ILZAMAR SILVA PEREIRA	2020.3	ATIVO
abr. de 2021	GE202101	CAHL	Laboratório de Sociologia Econômica e Economia da Educação - LASEEE	Sociologia Econômica	SIM	Thais Joi Martins	2020.1	ATIVO
nov. de 2020	GE053	CAHL	Grupo de Estudos de História Cultural - GEHCULT	Educação	SIM	Fabricio Lyrio Santos	2020.3	EXTINTO
mar. de 2020	GE030	CAHL	História da Arte e Gênero (HAG)	Educação, Cultura e Arte	SIM	Priscila Miraz de Freitas Grecco	2020.1	EXTINTO

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Como demonstrado na Figura 10, acima, até o final de 2021, 77 Grupos de Estudos foram registrados pelo NUPROP, sendo que 26% deles obtiveram registro neste ano. Desses Grupos, 49 estão com status ativos, no entanto, 22% deles estão com a programação desatualizada, o que tem sido uma dificuldade tamanha quanto ao acompanhamento das ações, considerando-se que poucos são os líderes que atendem os cronogramas definidos para envio da documentação, como também as demais exigências estabelecidas na Orientação Normativa nº 008/2019 – PROGRAD.

Essa dificuldade também é encontrada quanto à certificação, pois, por exemplo, no último ano apenas 32 Grupos de Estudos solicitaram certificados, sendo que 08 deles já estavam inativos. Dessa forma, o NUPROP não tem informações claras sobre as reais atividades dos grupos e, se estão ou não em atividades.

Apesar disso, em 2021 foram emitidos 650 certificados entre líderes e membros, triplicando o número de emissão se comparado com o ano anterior. A **Tabela 3** apresenta o número de certificados emitidos por Centro de Ensino.

**Tabela 3** - Certificados emitidos dos Grupos de Ensino em 2021

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Ativo</b>	<b>Extinto</b>	<b>Total geral</b>
CAHL	88		88
CCAAB	191	168	359
CCS	89		89
CECULT	14	5	19
CETENS	53		53
CFP	30	12	42
<b>Total geral</b>	<b>465</b>	<b>185</b>	<b>650</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Por fim, considerando a dificuldade no controle desses grupos, tanto na questão da falta de cumprimento das normas por parte da maioria dos líderes, como pela forma manual em que os dados são lançados, torna-se inevitável destacar o apontamento encontrado no Relatório de Gestão de 2020 quanto à urgência da implementação de um sistema de controle. O texto diz:

“Os procedimentos de registro, acompanhamento e controle da participação dos membros nos grupos de estudos ainda é feita mediante o preenchimento manual de planilhas, o que aumenta a probabilidade do cometimento de erros, assim como requer a dedicação de maior tempo para atendimento das demandas referentes ao registro de grupos, análises de relatórios semestrais e elaboração de certificados. Esta situação aponta a necessidade de criação/adoção de um sistema que possibilite a automação de procedimentos referente aos Grupos de Estudos.” (Relatório de Gestão Setorial da PROGRAD; 2020)

Como tais atividades continuam sendo feitas de forma artesanal, o que, como é bem sabido, aumenta consideravelmente os riscos de imprecisão das informações, realmente, a adoção de um sistema é premente.

### **4.2.3 Mobilidade Acadêmica**

Assim como no ano anterior, com a continuidade da pandemia e da suspensão das aulas presenciais, os editais para envio e recepção de discentes em mobilidade nacional continuaram suspensos. Assim sendo, apenas os discentes que já estavam participando do programa e desejaram continuar por mais um semestre, puderam permanecer.

Todavia, considerando que o Programa de Mobilidade Acadêmica oportuniza aos discentes realizarem atividades acadêmicas curriculares e/ou extracurriculares em outras instituições, e que, assim como a UFRB, as demais instituições conveniadas organizaram semestres com aulas remotas,

a PROGRAD viu a oportunidade de criar uma nova modalidade de Mobilidade, a Mobilidade Virtual.

Para isso, em maio de 2021 foi constituída uma Comissão (Portaria nº 544, de 17 de maio de 2021) formada por servidores da PROGRAD, PPGCI, SUPAI, SEAD e SURRAC, para elaborar um documento para a Normatização da Mobilidade Virtual na UFRB. Este documento resultou na Resolução CONAC nº 030, de 23 de agosto de 2021, que instituiu o Programa de Mobilidade Acadêmica Virtual para os cursos de graduação e pós-graduação da UFRB. Dessa forma, mesmo que as atividades presenciais retornem, os estudantes poderão realizar mobilidade sem deslocamento, contanto que os componentes curriculares escolhidos sejam aqueles ofertados de forma remota ou em EaD.

Conjuntamente com essa atividade, a UFRB celebrou um acordo de cooperação com mais cinco universidades públicas baianas, permitindo que seus respectivos discentes (de graduação e pós) realizassem mobilidade virtual entre elas. Com isso, em 17 de setembro de 2021 foi lançado o Edital nº 030/2021 de Inscrição no Programa de Mobilidade Acadêmica Virtual da UFRB, no qual foram ofertadas 394 vagas em componentes curriculares de 23 diferentes cursos de graduação. Como resultado, 02 estudantes de instituições parceiras tiveram sua inscrição aprovada e estão cursando alguns componentes no semestre vigente (2021.1) e 11 estudantes da instituição se inscreveram para participar do edital de mobilidade virtual da UFBA e estão aguardando resultado.

A **Tabela 4** apresenta o quantitativo de discentes da UFRB (envio) e das Instituições parceiras (Recepção) que participaram do Programa de Mobilidade (presencial e virtual) em algum semestre deste ano.

Ano	Mobilidade Presencial		Mobilidade Virtual	
	Envio	Recepção	Envio	Recepção
<b>2021</b>	04	01	**	02

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Quanto à Mobilidade Acadêmica Internacional, nesse ano também, não foi lançado edital de seleção, no entanto, como descrito no Relatório de 2020, alguns discentes selecionados de anos anteriores permaneceram em mobilidade durante o período pandêmico, sendo que alguns deles optaram em transferir o vínculo estudantil para tais instituições. Para mais detalhes sobre a Mobilidade Internacional acessar o site da SUPAI (<https://www.ufrb.edu.br/supai/>), que de acordo com a Resolução CONSUNI nº 011/2015 é a responsável pelos procedimentos de seleção, registro e acompanhamento dos estudantes neste tipo de Mobilidade.

#### 4.2.4 Programa Suporte Virtual

Visando à manutenção da contribuição da PROGRAD para a qualidade dos Cursos de Graduação da UFRB durante o ensino remoto, no semestre 2020.1 foi lançado o segundo edital do Programa Suporte Virtual para selecionar discentes interessados em atuar, de forma voluntária, como colaboradores virtuais na prestação de auxílios aos docentes e discentes com dificuldades em utilizar os recursos digitais utilizados nas aulas. Para isso, os solicitantes deveriam preencher um formulário descrevendo suas dificuldades, as quais seriam repassadas para os respectivos colaboradores que entrariam em contato para dirimir as dúvidas.

Esse edital foi elaborado por uma comissão instituída pela PROGRAD e foi lançado com 24 vagas, distribuídas conforme a **Tabela 5**:

**Tabela 5** -Vagas ofertadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Nº de Vagas</b>
CAHL	04
CCAAB	06
CCS	03
CECULT	01
CETEC	04
CETENS	02
CFP	04
<b>Total de Vagas</b>	<b>24</b>

Fonte: Edital PROGRAD 001/2021, de 04 de fevereiro de 2021.

Desse total, apenas 17 vagas foram ocupadas, sendo necessário fazer alguns remanejamentos, haja vista que nenhum inscrito no CETENS cumpria os requisitos exigidos no edital, de acordo com a **Tabela 6**.

**Tabela 6** - Vagas Ocupadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Vagas Ocupadas</b>
CAHL	09	04
CCAAB	25	05
CCS	12	01
CECULT	01	01
CETEC	20	03
CETENS	05	00
CFP	08	03
<b>Total de Vagas</b>	<b>80</b>	<b>17</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Após a seleção, os discentes foram orientados a realizar um curso ofertado pela SEAD e, durante todo o semestre, contatar o/a técnico/a indicado/a pelo Centro de Ensino para suporte, acompanhamento das demandas e recebimento dos relatórios mensais que seriam encaminhados ao NUPROP. Todavia, como apresenta a **Tabela 7**, apenas no primeiro mês de atuação houve solicitações de ajuda, sendo que 85% dessas estavam relacionadas a pedido de empréstimo de Notebooks, serviço esse fornecido pela PROPAAE.

**Tabela 7** - Número de Solicitações de Auxílio dos Discentes e Docentes no semestre 2020.1

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Solicitações Encaminhadas via Formulário</b>			<b>Total</b>
	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maió</b>	
CAHL	07	0	0	07
CCAAB	16	0	0	16
CCS	08	0	0	08
CECULT	08	0	0	08
CETEC	11	0	0	11
CETENS	07	0	0	07
CFP	13	0	0	13
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Devido a tal resultado, a edição do Programa para o semestre 2020.2 foi cancelada. No entanto, os 17 discentes foram devidamente certificados.

#### **4.2.5 Projetos de Ensino**

Como mais uma forma de contribuir para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem da Instituição, a PROGRAD registra e acompanha os Projetos de Ensino da

instituição. Como apresenta a **Tabela 8**, do ano de 2018 até agora foram realizados 23 registros de Projetos de Ensino distribuídos em quatro Centros de Ensino.

**Tabela 8** - Projetos de Ensino registrados entre 2018 a 2021

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Quantidade</b>
CCS	01
CETEC	01
CETENS	12
CFP	09
<b>Total geral</b>	<b>23</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

No ano de 2021 foram registrados cinco novos Projetos de Ensino, sendo 80% deles pertencentes ao CETENS. Nesse ano também foram emitidos 117 certificados, sendo 25 do CFP e 92 do CETENS.

### 4.3 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - NUGPET

O Programa de Educação Tutorial, anteriormente denominado Programa Especial de Treinamento, foi criado com o objetivo de proporcionar aos/às estudantes da graduação o contato com o Ensino, a Pesquisa e a Extensão universitária, buscando o aprimoramento de práticas que contribuíssem para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Assim, antes era um treinamento para a pós-graduação e, após analisados os resultados já trazidos e as necessidades do ensino superior brasileiro, renovou-se com proposta inovadora, embora tenha mantido a mesma sigla (PET).

O Programa é regido pelas Portarias Ministeriais 976, de 27 de julho de 2010, e 343, de 24 de abril de 2013. Cada grupo pode ser composto por até doze bolsistas e seis voluntários/as (cargas horárias distintas: 20 e 12 horas, respectivamente), em que os/as petianos/as bolsistas e os/as tutores/as recebem bolsas segundo as políticas de concessão de bolsas da Capes (R\$ 400,00 e R\$ 2.200,00, respectivamente), pagas com recursos do FNDE. Para ser tutor/a, é necessário ter vínculo com a instituição de ensino superior e, preferencialmente, título de doutorado.

Atualmente a UFRB possui nove grupos PET ativos e o total de 108 petianos/as (bolsistas e voluntários/as, conforme **Quadro 15**) que desenvolvem atividades voltadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, atividades estas que refletem as necessidades de formação acadêmica de qualidade, com ética e integração social dos/as petianos/as, impactando na comunidade acadêmica através de ações sociais, políticas públicas, questões ambientais, políticas afirmativas e práxis pedagógicas. Ressalte-se que o objetivo primaz do PET é a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Nessa perspectiva, os instrumentos utilizados para o acompanhamento dos grupos pelo Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial (NUGPET) são os Planejamentos e Relatórios disponibilizados pelos/as tutores/as no Sistema de Gestão de Bolsas do MEC (SigPET 2.0).

Por causa da pandemia de COVID-19, as atividades do ano de 2021 continuaram adaptadas para a forma de execução remota, através da utilização de ferramentas e plataformas digitais para cumprimento do Planejamento registrado no SigPET 2.0 (agora acessível pela plataforma Gov.br).

### 4.3.1 Grupos PET da UFRB

O **Quadro 14** e o **Quadro 15** trazem informações sobre os grupos PET da UFRB.

**Quadro 14** - Grupos e tutores da UFRB em 2021

<b>Grupo</b>	<b>Tutor/a</b>	<b>Centro(s) de Atuação do Grupo</b>	<b>Centro de Lotação do/a Tutor/a</b>
Agronomia	José FernANDEs de Melo Filho	CCAAB	CCAAB
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	Rita de Cássia Dias Pereira Alves	CECULT/CAHL	CECULT
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	José Raimundo de Jesus Santos	CAHL/CFP	CFP
SocioAmbientais	Alexandre Américo Almassy Junior	CCAAB	CCAAB/CETEC
Educação e Sustentabilidade	Gilsélia Macedo Cardoso Freitas	CFP	CFP
Zootecnia	Manuela Oliveira de Souza	CCAAB	CETEC
Cinema	Ana Paula Nunes de Abreu	CAHL	CAHL
UFRB e Recôncavo em Conexão	Neilton da Silva	CCAAB/CAHL/CECULT	CCAAB
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Renato de Almeida	CCAAB/CETEC	CCAAB

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)

**Quadro 15** - Quantidade de petianos por grupo PET em dezembro de 2021

<b>Grupos PET</b>	<b>Quantidade de Petianos/as</b>
Cinema	12
Agronomia	12
Zootecnia	13
Educação e Sustentabilidade	13
UFRB e Recôncavo em Conexão	10
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	12
AfirmAção: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais no Ensino Superior	12
Socioambientais	12
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	12
<b>BOLSISTAS</b>	<b>106</b>
<b>VOLUNTÁRIOS</b>	<b>2</b>

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)



Houve o desenvolvimento do *Data Studio* (previsto para ser publicado no *hotsite* do PET – ainda em desenvolvimento com os grupos e o NUGAA), plataforma que contém dados resumidos dos grupos da UFRB (**Figura 11**). Por se tratar de uma ferramenta dinâmica, as informações são dispostas numa planilha e atualizadas automaticamente. O objetivo é deixar mais acessíveis informações do PET na UFRB para a comunidade acadêmica.

**Figura 11** - Imagem do painel do *Data Studio* do PET na UFRB



Fonte: <https://datastudio.google.com/embed/u/0/reporting/389d2fc3-f65a-48b5-b297-c074986be77b/page/P5FfB> (acesso em 31 de dezembro de 2021)

#### 4.3.1.1 *Desenvolvimento as atividades dos Grupos PET da UFRB*

Apesar de muitas das atividades dependerem da verba de custeio (que em 2021 foi disponibilizada apenas em dezembro, com prorrogação para 2022), os grupos, em sua totalidade, tiveram de adaptar os planejamentos para executarem as atividades remotamente por meio de plataformas digitais (*Meet*, *Zoom*). Assim, as atividades estritamente presenciais como visitas técnicas e apoio pedagógico a escolas e outras instituições voltadas à Pesquisa e Extensão não foram realizadas. Isso se deve às normativas de restrição de cada estado/cidade, devido à pandemia da COVID-19.

Também, segundo relato dos tutores dos grupos SocioAmbientais; Zootecnia; e UFRB e Recôncavo em Conexão, o desenvolvimento das atividades que precisaram de materiais a serem adquiridos com custeio foi inviável, uma vez que não tiveram acesso à verba (mesmo creditada, conforme sinalizou o sistema). Por receio, já se planejaram para que fosse o mínimo possível de atividades que dependessem de tal recurso. Além disso, para tentar sanar a situação, tanto o NUGPET como os próprios tutores tentaram por diversas vezes contato com o FNDE e com o Gestor PET, sem sucesso nas tratativas por ambos sinalizadas para resolver a situação.

Ademais, o recurso, desde 2020, tem chegado apenas no mês de dezembro, o que deixou uma lacuna de onze meses para a execução das atividades sem o dinheiro, ou seja, se os grupos planejaram alguma atividade entre janeiro e novembro, correram o risco da não execução por falta de verba.

O **Quadro 16** apresenta os valores homologados no sistema para uso em 2021:

**Quadro 16** - Valor do custeio por grupo em 2021

<b>Grupo PET</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Agronomia	4.400,00
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	4.800,00
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	4.000,00
Cinema	4.800,00
Educação e Sustentabilidade	4.400,00
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	4.800,00
UFRB e Recôncavo em Conexão	4.400,00
SocioAmbientais	4.400,00
Zootecnia	4.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>40.800,00</b>

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)

Ressalte-se que o cálculo para o custeio é feito com base no número de petianos/as registrados no sistema entre janeiro e abril de cada ano. Como alguns grupos tiveram saída de bolsistas e processos de seleção para a ocupação das vagas, estes tiveram valor menor que R\$ 4.800,00 disponível para uso.

#### 4.3.1.2 *Atividades acompanhadas/desenvolvidas pelo NUGPET*

O gestor acompanhou reuniões dos grupos na modalidade remota, tendo assistido a algumas das discussões de atividades de cada um dos grupos, bem como participou de alguns dos eventos programados nos Planejamentos (**Quadro 17**). Assim, continuou constatado (semelhante ao ano de 2020) que a modalidade remota permitiu a flexibilização na execução de tarefas, bem como maior adesão de petianos/as e colaboradores/as dos grupos na participação de eventos, anteriormente limitados por conta de questões financeiras e distanciamento geográfico.

O ano de 2021 mostrou certo aprimoramento quanto ao uso das plataformas digitais para a execução de eventos e atividades, mostrando-se tais recursos, apesar de alguns entraves como “quedas” da internet, eficazes para o andamento das atividades do PET.

**Quadro 17** - Atividades remotas acompanhadas pelo NUGPET

Mês	Atividade
JANEIRO	IntegraPET (ouvinte na atividade desenvolvida pelos grupos em parceria com a UEFS). Acompanhamento do preenchimento no SigPET 2.0 dos Relatórios do ano de 2020.
FEVEREIRO	Reuniões com os grupos Cinema, Zootecnia e UFRB e Recôncavo em Conexão. As reuniões tiveram o objetivo de sanar dúvidas dos tutores acerca da verba de custeio, pois tais grupos tiveram dificuldades em usar o recurso
MARÇO	Reunião com o grupo Agronomia. Atividade do grupo Zootecnia (motivacional). Atividade do grupo Educação e Sustentabilidade (palestra sobre sustentabilidade). Atividade do grupo AfirmAção (atividade formativa do grupo).
ABRIL	Reunião com o grupo Mata Atlântica. Participação em evento regional do PET (ouvinte convidado do CLAA). Prestação de contas referente ao custeio de 2020.
MAIO	Participação em palestra do grupo SocioAmbientais (ciclos formativos em sustentabilidade na região do Recôncavo).
JUNHO	Atividades de cunho administrativo.
JULHO	Participação no InterPET. Participação no EnaPET.
AGOSTO	Reunião com os tutores para alinhamento do hotsite (distribuição de demandas)
SETEMBRO	Atividades de cunho administrativo.
OUTUBRO	Atividades de cunho administrativo. Envio do Relatório Institucional de 2020 ao MEC.
NOVEMBRO	Atividades de cunho administrativo.
DEZEMBRO	Atividades de cunho administrativo. Acompanhamento do preenchimento no SigPET 2.0 dos Planejamentos referentes a 2022.

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

#### 4.3.1.3 Processos de seleção para bolsistas dos grupos PET

Em 2021, foram realizadas oito seleções para bolsistas dos grupos PET, com vistas a preencher 35 vagas entre os grupos dispostos no **Quadro 18**. Cabe ressaltar que os editais são registrados na PROGRAD, mas as seleções ficam sob a supervisão dos tutores, podendo ou não haver a participação da interlocução institucional nos processos (**Quadro 18**), os editais que apresentam (\*).

**Quadro 18** - Quantidade de vagas disponibilizadas em 2021 por grupo PET.

<b>Grupo</b>	<b>Editais de Seleção</b>	<b>Quantidade de vagas</b>
Agronomia	009/2021	05
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	024/2021 (*)	02
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	016/2021	06
SocioAmbientais	006/2021	06
Educação e Sustentabilidade	011/2020 (cadastro de reserva)	01
Zootecnia	018/2021 (*)	05
Cinema	011/2021 (*)	05
UFRB e Recôncavo em Conexão	012/2021 (*)	05
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Não houve seleção em 2021	*****
<b>Total de vagas</b>		<b>35</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

#### 4.3.1.4 *Resultados do Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial*

As atividades dos grupos PET são desenvolvidas com base nos Planejamentos homologados no sistema e enviados à SESu/MEC. Cabe ao Núcleo, portanto, acompanhar se os grupos se mantêm fiéis ao que programaram e comparar, com base nos relatórios parciais enviados pelos tutores, se houve a consecução das atividades e se estas estão de acordo com as normativas que regem o Programa.

Como os relatórios do sistema não foram preenchidos (a data disposta para tal no sistema é a partir de 01 de janeiro de 2022) pode-se ter uma dimensão das atividades através dos relatórios mensais, em que os grupos sinalizam quais foram às atividades desenvolvidas pelos/as petianos/as. Uma projeção percentual permitiu concluir que, até novembro, os grupos conseguiram concretizar, em relação aos planejamentos, uma média de 80% (**Quadro 19**) do que foi previsto. Como o cenário era de incerteza do retorno presencial por conta da pandemia, destaque-se que o alcance foi positivo e satisfatório, semelhante a 2020 (apesar da adaptação abrupta das atividades para a forma de execução remota).

**Quadro 19** - Percentual de conclusão das atividades planejadas para 2021.

<b>Grupo PET</b>	<b>Percentual</b>
Agronomia	89%
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	71%
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	78%
Cinema	84%
Educação e Sustentabilidade	80%
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	86%
UFRB e Recôncavo em Conexão	81%
SocioAmbientais	87%
Zootecnia	88%

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

## 4.4 RESULTADOS DO NÚCLEO DE POLÍTICAS DE INCLUSÃO - NUPI

### 4.4.1 Ingresso

É cada vez maior a procura de estudantes com deficiência pelo curso superior, resultado das políticas públicas em vigor (Lei de Cotas - Lei 13409/2016) e das políticas de inclusão desenvolvida pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (Resolução CONAC 08/2019) o que incluiu esse público como beneficiários, e possibilitou o ingresso maior destes na Universidade. Em 2021, tivemos três semestres letivos (2020.1; 2020.2 e 2021.1) com 53 novas matrículas de estudantes com deficiência, um aumento superior a 350% sobre o número de matrículas efetivadas no ano anterior. As modalidades de vagas com códigos LDs são as destinadas para pessoas com deficiências garantidas pela Lei de Cotas. No entanto, a aplicação do percentual leva em consideração dados estatísticos do último censo do IBGE, com o conceito de deficiência aplicado pela Convenção de Washington, isso representa cerca de 8% na Bahia.

Entretanto, alguns cursos tem uma oferta reduzida, e, portanto as vagas reservadas para candidatos com deficiência nunca seriam aplicadas. Diante disso, a UFRB através da Resolução CONAC 08/2019 passou a garantir uma vaga reservada para pessoas com deficiência independente da etnia, renda, nível administrativo escolar do candidato (público ou privado) nos processos seletivos da graduação, a fim de desfazer a incoerência da orientação repassada pelo MEC utilizando a Convenção de Washington, mesma medida sendo aplicada por outras Universidades Federais mais recentemente.

Nota-se na Tabela 9, que tivemos de 2019.1 até 2021.1 o ingresso 68 estudantes com deficiência pela reserva de vagas em 21 dos 65 cursos de graduação ofertados em sete Centros da UFRB. Os números chamam a atenção para ações pontuais e estratégicas tanto para o acolhimento como para a formação do nosso corpo técnico e docente.

**Tabela 9** - Ingresso de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D E L4D por curso de graduação 2019.1 a 2021.1

CENTRO	CURSO	SEMESTRE DE INGRESSO				
		2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1
	Ciências Sociais (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Cinema e Audiovisual (Bacharelado)	-	-	-	-	01
<b>CAHL</b>	Comunicação Social – Jornalismo (Bacharelado)	-	01	-	01	-
	Publicidade e Propaganda	-	-	03		
	Serviço Social (Bacharelado)	-	01	-	01	01
	Agroecologia (Tecnológico)	01	-	02	-	02
<b>CCAAB</b>	Agronomia (Bacharelado)	01	-	01	-	-
	Biologia (Licenciatura)	-	-	-	01	-
	Medicina Veterinária (Bacharelado)	-	-	03	01	01
	Zootecnia	-	01	-	01	-
<b>CCS</b>	Interdisciplinar em Saúde (Bacharelado)	01	03	06	05	05
	Música Popular Brasileira	-	-	-	03	-
<b>CECULT</b>	Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Ciências Exatas e Tecnológicas (Bacharelado)	-	-	01	-	01
<b>CETEC</b>	Engenharia Sanitária e Ambiental (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Matemática (Licenciatura)	-	-	-	02	-
<b>CETENS</b>	Alimentos (Tecnológico)	-	01	-	-	-
	Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (Bacharelado)	02	02	01	-	01
	Filosofia (Licenciatura)	-	-	01	-	01
<b>CFP</b>	Letras Português/Libras/Língua Inglesa (Licenciatura)	-	-	01	-	03
	Pedagogia (Licenciatura)	-	01	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

**Fonte:** PROGRAD/PPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2021.

#### 4.4.2 Permanência

A seguir descrevemos as ações desenvolvidas com o intuito de oferecer as condições necessárias para a permanência dos estudantes com deficiência. Tais ações estão em consonância com a Lei Brasileira de Inclusão, Lei nº 13.146/2015 e expressa nas políticas institucionais determinada pela Resolução CONAC nº 040/2013, e pela Resolução CONAC nº 004/2018 – Regulamento do Ensino de Graduação (REG). São ações de permanência: a) apoio acadêmico - bolsista apoiador; b) disponibilização de profissionais especializados; c) auxílio financeiro e d) orientação aos colegiados.



#### 4.4.2.1 *Apoio acadêmico - Apoiador Bolsista*

Nesta ação, o NUPI seleciona, conforme as demandas, bolsistas para atuarem como apoio aos estudantes com deficiência ou com necessidades educacionais específicas. Parte dos recursos utilizados para os pagamentos dessas bolsas foram oriundas do Programa PNAES do governo federal e outra parte do recurso da própria Universidade. Há ainda os apoiadores que atuam como voluntários. Os apoiadores bolsistas são selecionados após a divulgação de um edital. Mensalmente esses estudantes apresentam uma ficha de frequência, em que detalham as atividades realizadas durante o mês. Ao final do semestre, o apoiador bolsista poderá solicitar a certificação pela atividade desempenhada.

Além disso, os apoiadores bolsistas acabam desenvolvendo habilidades importantes no atendimento às necessidades individuais dos estudantes com deficiência ou necessidades educacionais específicas. Durante o ano de 2021, 17 apoiadores bolsistas atuaram no apoio pedagógico a 27 estudantes com deficiência e/ou com necessidades educacionais específicas. Esse apoio estava relacionado a adaptação de material pedagógico, auxílio em atividades acadêmicas, tradução de material para Libras, transcrição ou leitura de material, auxílio nas avaliações. Para esta ação, foram investidos R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais) para o repasse das bolsas.

#### 4.4.2.2 *Disponibilização de profissionais especializados*

##### 4.4.2.2.1 Serviço de Tradução e Interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa

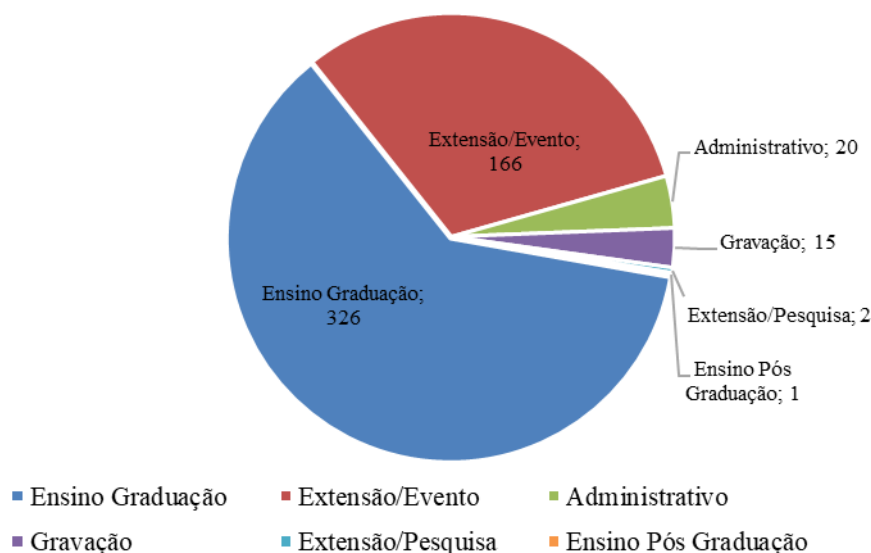
O NUPI tem em seu quadro de profissionais quatro Tradutores e Intérpretes de Língua de Sinais/Língua Portuguesa (TILSP) que atendem estudantes e professores surdos. A demanda também tem sido crescente. Em 2021, tivemos o ingresso de quatro estudantes surdos em dois centros diferentes.

Durante o ano de 2021 a equipe de TILSP do NUPI atendeu a 530 solicitações para estudantes na graduação em cursos oferecidos no CCAAB, CAHL, CETENS e ações extensionistas espalhadas por todos os centros. Além do apoio que continuamos oferecendo ao Centro de Formação de Professores. Esse atendimento só foi possível com a manutenção da contratação temporária de quatro TILSP por dispensa de licitação no primeiro semestre de 2021 e ampliação para sete TILSP no segundo semestre. Foi investido de abril a setembro de 2021 um montante de R\$ 82.777,20 para a oferta de serviço de tradução e interpretação de Libras. A partir de novembro de 2021 a Universidade assinou contrato com uma empresa terceirizada disponibilizando sete intérpretes em novembro e oito intérpretes em dezembro. São quatro profissionais com carga

horária semanal de 20 horas e quatro com carga horária semanal de 40 horas. Saliente-se que em comparação entre 2020 e 2021 houve um aumento de cerca de 260% nos atendimentos.

O **Gráfico 3** demonstra como estão divididas as atividades dos TILSP. As demandas estão concentradas especialmente nos componentes curriculares dos cursos de graduação, o que corresponde a 61,5% dos atendimentos. O segundo maior grupo de solicitações advém de ações extensionistas, correspondendo a pouco mais de 31%, quase 4% dos atendimentos estavam relacionadas a atividades administrativas, seguido por quase 3% de solicitações de gravações e 0,2% de ações de pesquisa. Os dados correspondem a mais de 1842 horas de atividades, um marco na história da UFRB.

**Gráfico 3-** Percentual das demandas atendidas por TILSP



Fonte: NUPI, 2021

Observa-se no **Erro! Fonte de referência não encontrada.** que as gravações representam um percentual muito pequeno de atendimento. Isso significa que informações importantes repassadas à comunidade acadêmica, editais, notícias e documentos não estão disponíveis para as pessoas surdas sinalizantes. Para o próximo ano pretende-se aumentar ainda mais o número de profissionais TILSP e suprir a necessidade identificada.

#### 4.4.2.2.2 Técnico em Enfermagem

No último ano foi necessário que o NUPI garantisse a presença de uma técnica em enfermagem durante o ano letivo. Essa necessidade se justificou, visto que uma estudante com deficiência física estava em atividade acadêmica no internato. Considerando o risco iminente de contaminação pelo Coronavírus, a administração central optou por garantir a presença de um

profissional de saúde para acompanhar as atividades acadêmicas da referida estudante, sem colocar outros estudantes em perigo. O contrato foi mantido até meados de outubro de 2021. A profissional técnica em enfermagem acompanhou todas as aulas, prestando suporte em todas as atividades que a estudante indicava não conseguir realizar sem apoio. Para esta ação a Universidade investiu em 2021 R\$ 23.490,80.

#### 4.4.3 Auxílio Financeiro - KIT PCDs de Tecnologias Assistivas

O NUPI lançou um edital que contemplou com até R\$3.000,00 (três mil reais) estudantes com deficiência. Estes estudantes apresentaram um plano de execução para a compra de itens de tecnologia assistiva, a fim de contribuir para a sua permanência e autonomia. Uma comissão analisou as solicitações dos candidatos. Foram beneficiados 26 estudantes que no montante receberam R\$66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

#### 4.4.4 Empréstimo de equipamentos

Ao longo de sua existência, o NUPI tem adquirido equipamentos de tecnologias assistiva e cedido por empréstimos para os estudantes com deficiência. O objetivo é oferecer o suporte necessário para garantir e promover a sua autonomia.

O Quadro 20 indica equipamentos que são patrimônio da Universidade e que estão emprestados para discentes com deficiência ou que estão em outros setores da instituição.

**Quadro 20** - Equipamentos disponíveis para empréstimo

Item	Descrição	Emprestado à:
01	Bombas de ar	Setores da UFRB para manutenção das cadeiras de rodas
02	Carregador de cadeira de rodas <i>Freedom 5,0 AH</i>	Discente
03	Bateria Selada de válvula regulada 12V 55 AH	Discentes
04	Lupa eletrônica portátil	Discente
05	Cadeira de roda motorizada	Discente e outra disponível para empréstimo.
06	Scanner com voz	Disponível para empréstimo
07	Teclado tipo <i>orbit 2.0</i>	Discente
08	Máquina de escrever manual para Braille	Discente e outra disponível para empréstimo.
09	Impressora Braille	CETENS
10	Papel para máquina de escrever Braille	CETENS
11	Software SuperNova com Voz	Disponível para empréstimo
12	Maca clinica	CETENS e CAHL

13	Impressora 3D	CETEC e CETENS
----	---------------	----------------

Fonte: NUPI, 2021

#### 4.4.5 Orientação aos Colegiados

No início de cada semestre, o NUPI informa aos colegiados, através dos gestores de ensino, a chegada ou presença de estudantes com deficiência ou com NEE. Assim que o novo estudante cotista passa por uma entrevista no NUPI, busca-se levantar as informações necessárias para subsidiar as ações do NUPI para aquele estudante, bem como orientar o corpo docente sobre como atender essas demandas. Na medida em que os estudantes com deficiência que ingressaram pelas vagas ofertadas como ampla concorrência procuram o núcleo, o mesmo encaminhamento é dado.

Além disso, o NUPI tem estado presente, sempre que possível nas semanas de formação acadêmica, apresentando sugestões aos docentes e em reuniões de colegiados quando surgem situações específicas para serem analisadas e posteriormente deliberadas.

Em 2021 recebemos solicitação de participação em reunião de vários colegiados no sentido de orientá-los quanto ao atendimento, estratégias didáticas e avaliativas aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas.

#### 4.4.6 Recursos Utilizados

É indiscutível que ações para garantir acesso e permanência estimulando autonomia dos estudantes com deficiência e/com necessidades educacionais específicas exigem recursos humanos e recursos financeiros. Para as ações desenvolvidas, o NUPI tem utilizado recursos oriundos de o Programa Incluir, e de recursos antes destinados a outras ações na Universidade, mas que a administração central entendeu ser necessário redirecionar para que as ações do NUPI fossem possíveis. A seguir demonstraremos os recursos investidos em 2021 em comparação com anos anteriores.

##### 4.4.6.1 Recursos Humanos

O Quadro 21 demonstra os profissionais e recursos humanos que estão à disposição do NUPI.

**Quadro 21** - Recursos humanos disponibilizados ao NUPI

ANO	Gestor	Assistente em Administração	Intérpretes	Técnico em Enfermagem	Bolsistas	Total
2019	01	01	04	-	10	16
2020	01	01	08	01	12	23
2021	01	01	12	01	17	32

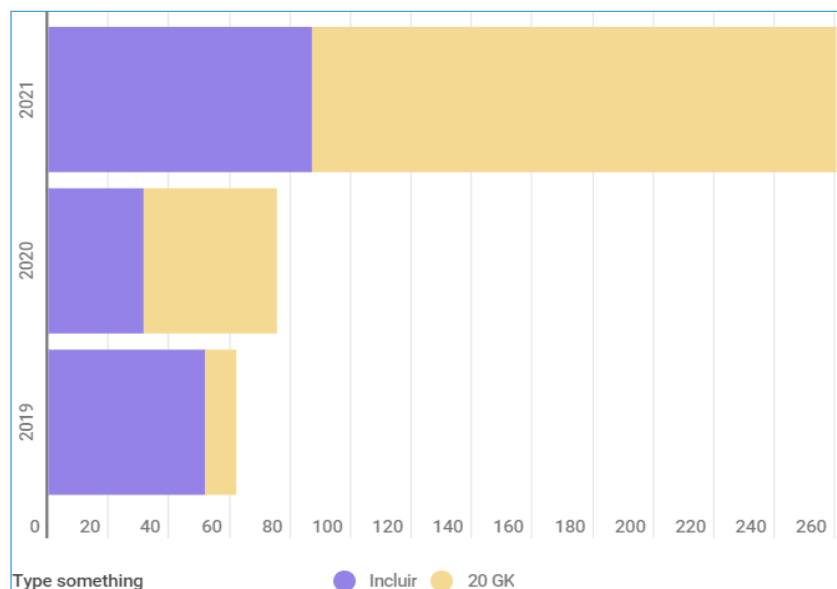
Fonte: NUPI, 2021

#### 4.4.6.2 Recursos Financeiros

O Gráfico 4 demonstra o aumento proporcional e comparativo de recursos investidos na área, no âmbito das ações do NUPI na Universidade.

Destaca-se que os recursos investidos em ações para a promoção de acessibilidade e inclusão em 2021, a partir do NUPI somaram R\$ 260.267,35 (duzentos e sessenta mil, duzentos e sessenta e sete reais e trinta e cinco centavos) provenientes especialmente da realocação de recursos dentro do orçamento da Universidade e do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) por meio de o Programa Incluir que foi capaz de cobrir pouco mais de 32% dos gastos, um total de R\$86.859,45 (oitenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos). Isso se dá visto que o recurso repassado para o Programa Incluir não tem acompanhado a realidade no cenário nacional, em que o acesso de pessoas com deficiência está em alta. Para compensar esses cortes, a UFRB tem assumido e arcado com os custos, com recursos oriundos de outras fontes, o que significa que em 2021 a universidade arcou com R\$ 173.707,90 (cento e setenta e três mil, setecentos e sete reais e noventa centavos) do montante investido.

**Gráfico 4-** Recursos investidos em ações do NUPI de 2019-2021

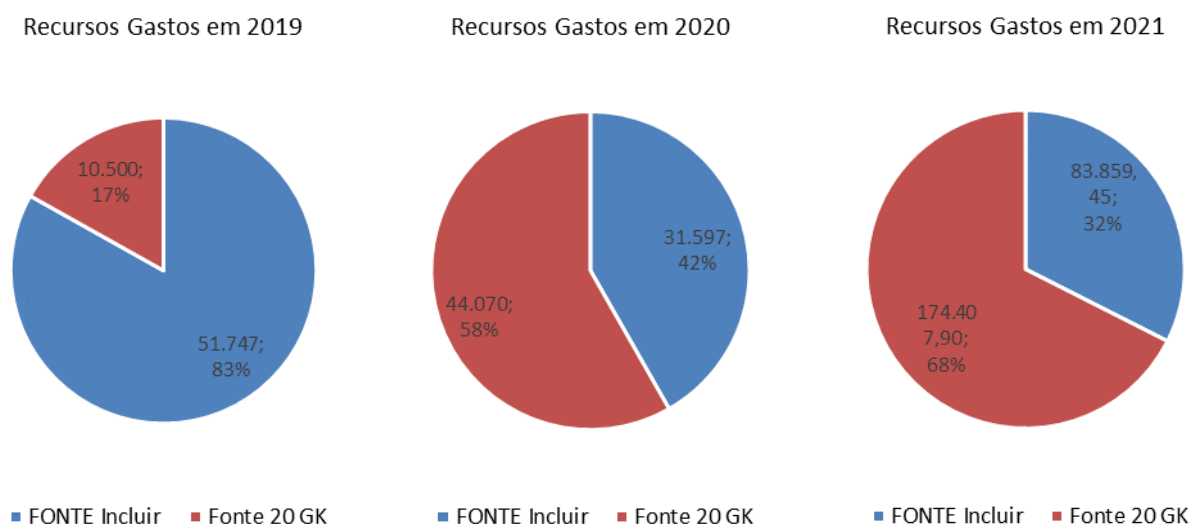


Fonte: NUPI, 2021

O Gráfico 5, no formato pizza, permite observar como os recursos destinados pelo Programa Incluir têm representado um percentual cada vez menor dos recursos para as ações do NUPI. Em 2019, foram investidos R\$ 62.247,00 (sessenta e dois mil, duzentos e quarenta e sete reais), destes

R\$10.500,00 (dez mil e quinhentos reais) são oriundos da fonte 20 GK (16,87%) enquanto que o Programa Incluir foi responsável em arcar com 83,13% um total de R\$ 51.747,00. Em 2020 percebemos uma queda nos recursos repassados pelo Programa Incluir, foram 41,76% no total R\$ 31.597,00 (trinta e um mil, quinhentos e noventa e sete reais) e 58,24% correspondendo a R\$ 44.070,00 (quarenta e quatro mil e setenta reais).

**Gráfico 5** - Comparativo dos recursos destinados a apoiar as ações do NUPI



Fonte: NUPI,2021

#### 4.4.7 Outras Ações

O NUPI tem atuado em frentes que se distanciam diretamente de seu papel institucional de origem, isso se deve ao fato de que a Universidade carece de uma estrutura que perpassa todos os seus setores em relação a inclusão e acessibilidade.

Estas ações atendem a demandas direcionadas a PROGEP, assuntos que atingem a rotina e demandas profissionais dos servidores com deficiência; a PROPLAN, que é a responsável por cuidar em remover as barreiras arquitetônicas e estruturais de todos os espaços da Universidade, mas que o NUPI tem estado diretamente envolvido na temática; a Pró Reitoria de Pós-Graduação Pesquisa e Inovação (PPGCI) que não dispõe de nenhuma estrutura que pense e dialogue com questões de acessibilidade e inclusão dos estudantes com deficiência na pós-graduação e que com frequência o NUPI tem sido procurado por candidatas, estudantes e colegiados dos cursos de pós-graduação em assuntos que envolvem acesso e permanência desses estudantes.

Além disso, de acordo com a Resolução CONSUNI nº 03/2018, o NUPI assume a presidência das CAPEDs-Acadêmico. De modo, que o núcleo é convocado pelo COPARC em todos

os processos seletivos tanto em nível de Graduação como em Pós-Graduação para analisar as solicitações de candidatos para ingresso pela reserva de vagas.

Após o deferimento da vaga, o NUPI entrevista o candidato para entender suas demandas e tenta providenciar em tempo hábil as tecnologias assistivas além de enviar orientação pertinente aos colegiados que receberão esse novo estudante. Esse tem sido um momento importante de acolhimento aos novos estudantes.

Outras atividades desenvolvidas pelos servidores do NUPI em 2021 foram:

- Atendimento ao público (presencialmente, por telefone, por *Whatsapp* e por e-mail);
- Resposta às pesquisas institucionais, como por exemplo, Avaliação Institucional, Questionário SIMEC enviados pela PROPLAN; respostas ao serviço de informação ao cidadão.
- Respostas para recurso de candidatos indeferidos nos processos de seleção;
- Abertura e acompanhamento de processo de pagamento dos bolsistas, orçamento e edital *Kit* PCD de Tecnologias Assistivas,
- Seleção e contratação de uma técnica de enfermagem e oito intérpretes temporários;
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar para realização de licitação que contrataria uma empresa terceirizada para atender postos de serviço de intérpretes de Libras.
- Participação do NUPI no Fórum de gestores dos núcleos de acessibilidade das Universidades do Nordeste. Ao final, fomos procurados por três universidades para conhecerem nossas políticas e copiar o modo como temos encaminhado nossas ações.
- Reunião com gestores de Núcleos de acessibilidade da Universidade Federal do Oeste Baiano (UFOB), Universidade Regional do Cariri (URCA-CE), Universidade Estadual da Bahia (UNEB).

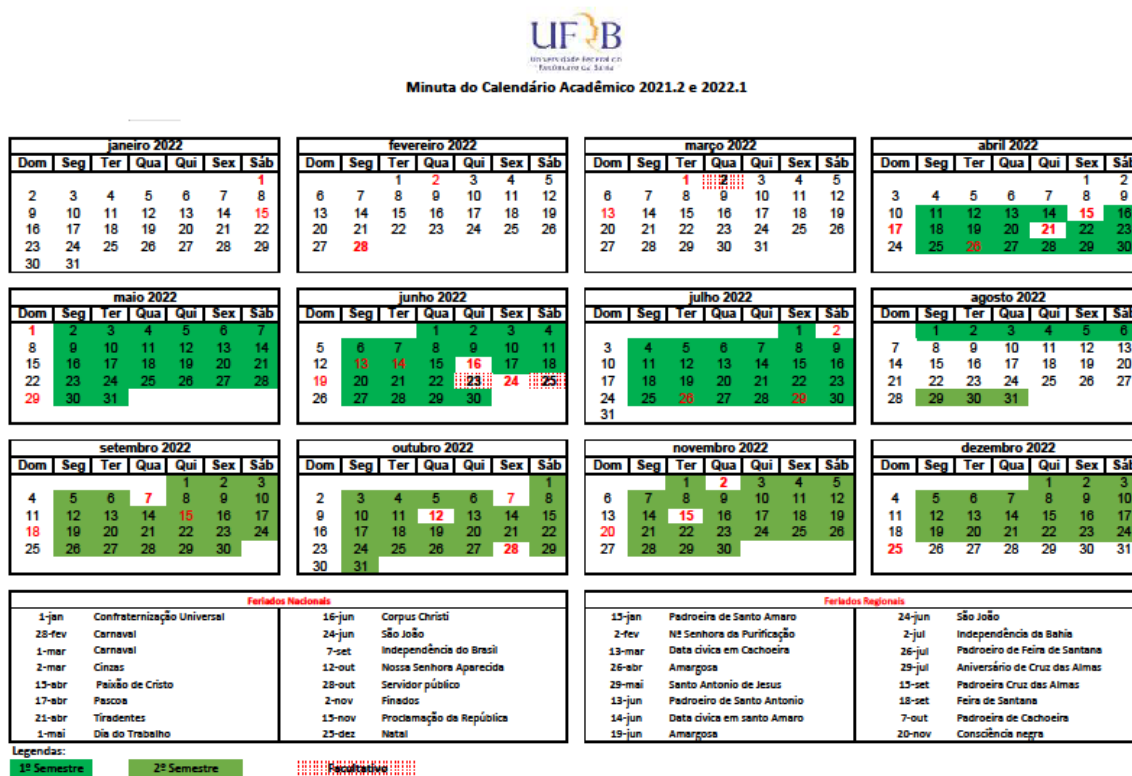
## 4.5 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO – NUGAA

### 4.5.1 Calendário Acadêmico

Instrumento norteador da vida acadêmica da universidade, o calendário acadêmico da UFRB tem sua proposta de minuta elaborada pelo NUGAA desde seu surgimento. O documento apresenta as principais atividades desenvolvidas na graduação da UFRB, definindo o início e término do semestre letivo, com as datas e processos acadêmicos a serem realizados pela instituição.

No ano de 2021 foi elaborada a proposta de Calendário Acadêmico conforme apresenta-se na Figura 12 segmentada em dois semestres letivos tendo início em abril 2022 o primeiro semestre e finalizando o segundo semestre em dezembro do mesmo ano.

Figura 12- Calendário Acadêmico 2021.2 e 2022.1



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUGAA



#### 4.5.1.1 *Construção das normativas para execução do semestre letivo 2020.1 e 2020.2*

O NUGAA participou da construção da minuta de resolução que Dispõe sobre a regulamentação de Calendário Acadêmico de atividades de ensino para a graduação, nos semestres 2020.2 e 2021.1 que constam nas Resolução N° 027/2021 e Resolução N° 007/2021

#### 4.5.1.2 *Retificações do calendário Acadêmico*

Foram realizadas alterações no Calendário Acadêmico a fim de adequar alguns processos aos períodos de execução com um lapso temporal diferente ao do planejado na versão inicial. Assim, o instrumento legal que rege estas alterações está publicado na Resolução N° 013/2021.

### **4.5.2 Vagas Ociosas**

Vagas ociosas são vagas disponibilizadas para solicitação de reingresso ao curso de origem, mudança de curso ou centro de ensino, transferência ou ingresso para obtenção de nova graduação. O NUGAA subsidia a realização do processo Vagas Ociosas da UFRB como a construção da planilha que identifica quais cursos de graduação detém vagas disponíveis para utilização no processo de vagas ociosas.

Essa ação faz parte de uma política que se destaca no preenchimento da ociosidade gerada pela evasão/abandono estudantil, cancelamentos ou falecimentos no decorrer dos semestres letivos de integralização dos cursos de graduação da universidade. Assim, a política avança no sentido de cumprir com uma das demandas da educação superior brasileira de equalizar e ampliar o acesso aos cursos de graduação e a formação acadêmica da sociedade.

Desta forma o Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico elaborou o Quadro 22 que fornece os dados necessários para subsidiar o processo seletivo de Vagas Ociosas realizado pela PROGRAD/COPEG/NUPSEL.

**Quadro 22 - Vagas Ociosas dos cursos de graduação período letivo 2020.1 e 2020.2**

<b>Integralização Mínima</b>	<b>Centro</b>	<b>Código</b>	<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>2020.1</b>	<b>2020.2</b>
8	CAHL	1102956	ARTES VISUAIS	Bacharelado	Noturno	<b>40</b>	<b>35</b>
8	CAHL	1405963	ARTES VISUAIS	Licenciatura	Integral	<b>11</b>	<b>14</b>
8	CAHL	114989	CIÊNCIAS SOCIAIS	Bacharelado	Diurno	<b>52</b>	<b>31</b>
8	CAHL	1300456	CIÊNCIAS SOCIAIS	Licenciatura	Noturno	<b>-22</b>	<b>-24</b>
8	CAHL	114546	CINEMA E AUDIOVISUAL	Bacharelado	Diurno	<b>37</b>	<b>14</b>
8	CAHL	113425	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	Bacharelado	Diurno	<b>54</b>	<b>42</b>
6	CAHL	1105377	GESTÃO PÚBLICA	Tecnológico	Noturno	<b>20</b>	<b>132</b>
8	CAHL	115681	HISTÓRIA	Licenciatura	Diurno	<b>-5</b>	<b>-2</b>
8	CAHL	115681	HISTÓRIA	Licenciatura	Noturno	<b>29</b>	<b>86</b>
8	CAHL	100447	MUSEOLOGIA	Bacharelado	Diurno	<b>77</b>	<b>68</b>
8	CAHL	1191700	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Bacharelado	Diurno	<b>14</b>	<b>17</b>
8	CAHL	114987	SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	Diurno	<b>21</b>	<b>67</b>
8	CAHL	114987	SERVIÇO SOCIAL	Bacharelado	Noturno	<b>41</b>	<b>8</b>
6	CCAAB	122140	AGROECOLOGIA	Tecnológico	Diurno	<b>36</b>	<b>82</b>
10	CCAAB	13282	AGRONOMIA	Bacharelado	Diurno	<b>60</b>	<b>17</b>
8	CCAAB	100421	BIOLOGIA	Bacharelado	Diurno	<b>71</b>	<b>51</b>
8	CCAAB	115037	BIOLOGIA	Licenciatura	Noturno	<b>38</b>	<b>43</b>
10	CCAAB	86730	ENGENHARIA DE PESCA	Bacharelado	Diurno	<b>182</b>	<b>106</b>
10	CCAAB	86728	ENGENHARIA FLORESTAL	Bacharelado	Diurno	<b>184</b>	<b>80</b>
5	CCAAB	115027	GESTÃO DE COOPERATIVAS	Tecnológico	Noturno	<b>23</b>	<b>3</b>
7	CCAAB	1526340	INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS	Bacharelado	Integral	<b>-29</b>	<b>-15</b>
10	CCAAB	114992	MEDICINA VETERINÁRIA	Bacharelado	Diurno	<b>27</b>	<b>-18</b>
10	CCAAB	86500	ZOOTECNIA	Bacharelado	Diurno	<b>181</b>	<b>72</b>
6	CCS	1135527	INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE	Bacharelado	Diurno	<b>39</b>	<b>-4</b>
3	CCS	100452	ENFERMAGEM	Bacharelado	Diurno	<b>17</b>	<b>-5</b>
8	CCS	1202547	MEDICINA	Bacharelado	Diurno	<b>-42</b>	<b>-141</b>
2	CCS	100450	NUTRIÇÃO	Bacharelado	Diurno	<b>12</b>	<b>-30</b>
4	CCS	100433	PSICOLOGIA	Bacharelado	Diurno	<b>6</b>	<b>-63</b>
6	CECULT	1404699	ARTES DO ESPETÁCULO	Tecnológico	Vespertino	<b>54</b>	<b>75</b>
6	CECULT	1272131	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS	Bacharelado	Diurno	<b>88</b>	<b>78</b>
6	CECULT	1272131	INTERDISCIPLINAR EM CULTURA, LINGUAGENS E TECNOLOGIAS APLICADAS	Bacharelado	Noturno	<b>88</b>	<b>60</b>
8	CECULT	1404985	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	Licenciatura	Diurno	<b>34</b>	<b>54</b>
8	CECULT	1453214	INTERDISCIPLINAR EM ARTES	Licenciatura		<b>100</b>	<b>27</b>

Integralização Mínima	Centro	Código	Cursos	Grau	Turno	2020.1	2020.2
8	CECULT	1385766	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	Licenciatura	Diurno	45	76
8	CECULT	1453215	MÚSICA - MÚSICA POPULAR BRASILEIRA	Licenciatura		59	17
6	CECULT	1404915	POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL	Tecnológico	Noturno	54	73
6	CECULT	1404842	PRODUÇÃO MUSICAL	Tecnológico	Vespertino	156	68
6	CETEC	112848	CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS - BI/LI	Bacharelado	Diurno	-3	175
4	CETEC	1173916	ENGENHARIA CIVIL	Bacharelado	Diurno	106	8
5	CETEC	1205729	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Bacharelado	Diurno	87	95
5	CETEC	1327498	ENGENHARIA ELÉTRICA	Bacharelado	Diurno	45	71
4	CETEC	1173700	ENGENHARIA MECÂNICA	Bacharelado	Diurno	185	15
10	CETEC	100427	ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	Bacharelado	Diurno	96	185
4	CETEC	1434587	FÍSICA	Bacharelado	Integral	68	78
4	CETEC	1258973	MATEMÁTICA	Bacharelado	Diurno	-39	48
8	CETEC	1139335	MATEMÁTICA	Licenciatura	EaD	10	37
6	CETENS	1406520	ALIMENTOS	Tecnológico	Diurno	302	16
6	CETENS	1272132	INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE	Bacharelado	Diurno	56	339
5	CETENS	1387538	ENGENHARIA DE ENERGIAS	Bacharelado	Integral	64	45
5	CETENS	1385725	ENGENHARIA DE MATERIAIS	Bacharelado	Integral	77	85
4	CETENS	1385726	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Bacharelado	Integral	75	35
5	CETENS	1404511	ENGENHARIA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E ACESSIBILIDADE	Bacharelado	Integral		57
10	CETENS	1271854	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA	Licenciatura	Diurno	-41	-24
10	CETENS	1271854	EDUCAÇÃO DO CAMPO - MATEMÁTICA	Licenciatura	Diurno	-54	-27
6	CFP	1299915	AGROECOLOGIA	Tecnológico	Integral	-2	0
8	CFP	1102959	EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura	Diurno	35	11
8	CFP	1135224	FILOSOFIA	Licenciatura	Noturno	123	150
8	CFP	99132	FÍSICA	Licenciatura	Diurno	161	133
8	CFP	1105378	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	Licenciatura	Noturno	10	38
8	CFP	1105378	LETRAS - LIBRAS/LÍNGUA ESTRANGEIRA	Licenciatura	Diurno	80	70
10	CFP	1206616	EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Licenciatura	Diurno	50	88
8	CFP	100412	MATEMÁTICA	Licenciatura	Diurno	106	90
8	CFP	1136373	PEDAGOGIA	Licenciatura	Diurno	13	-15
8	CFP	1136373	PEDAGOGIA	Licenciatura	Noturno	12	18
8	CFP	122138	QUÍMICA	Licenciatura	Diurno	115	87

Fonte: NUGAA/PROGRAD,2021.

### **4.5.3 Elaboração de dados para subsidiar diversos setores.**

#### *4.5.3.1 Assessoria aos núcleos da PROGRAD*

O Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico realiza diversas ações que subsidiam os diversos núcleos que compõe a PROGRAD: a elaboração de planilhas e construção de dados acadêmicos ou institucionais dá suporte para desenvolvimento e validação de processos, construção de formulários, disponibilidade de dados acadêmicos e solicitações de apoio técnico para aprimorar os instrumentos de gestão e pesquisa.

O trabalho realizado em parceria com os diversos núcleos promove o desenvolvimento de novas metodologias e capacita os integrantes da Pró-Reitoria de Graduação nas discussões de políticas de educação para atingir os objetivos institucionais.

#### *4.5.3.2 Tabulação de dados e Elaboração do Relatório sobre o semestre suplementar 2020.3*

O NUGAA realizou no primeiro trimestre de 2021 a tabulação da consulta feita à comunidade estudantil e à comunidade docente da UFRB. Este relatório consiste em apresentar as impressões que a comunidade acadêmica da UFRB vivenciou na execução do semestre suplementar 2020.3 com o objetivo de “Avaliar a proposta de atividades não presenciais ou remotas para o ensino de graduação realizado durante o calendário acadêmico suplementar”. Assim, a PROGRAD elaborou um questionário e realizou a Consulta com discentes e docentes da instituição. O instrumento de pesquisa levantou 05 (cinco) dimensões análise: Identificação, Acesso à internet, equipamentos, tecnologias e condições de estudos, Processos de ensino e aprendizagem e Saúde no contexto da pandemia causada pela covid-19. A Consulta foi respondida por 2350 discentes vinculados aos cursos de graduação e 605 docentes pertencentes ao quadro funcional da UFRB.

#### *4.5.3.3 Formulação, Tabulação e Elaboração do Relatório sobre o semestre letivo 2020.1*

O NUGAA em conjunto com a CEIAC e COPEG formulou o instrumento de pesquisa e a tabulação da consulta feita à comunidade estudantil e à comunidade docente da UFRB no semestre letivo de 2021.1. Este relatório consiste em apresentar as impressões da comunidade acadêmica da UFRB experimentou no semestre letivo 2021.1 com o objetivo de “Avaliar a proposta de atividades não presenciais ou remotas para o ensino de graduação realizado durante o calendário acadêmico 2021.1”. A Consulta com discentes e docentes da instituição,

revisitando as categorias levantadas em 2020.3 em 05 (cinco) dimensões de análise: Identificação, Acesso à internet, equipamentos, tecnologias e condições de estudos, Processos de ensino e aprendizagem e Saúde no contexto da pandemia causada pela covid-19. A Consulta foi respondida por 2.248 discentes vinculados aos cursos de graduação e 574 docentes pertencentes ao quadro funcional da UFRB.

#### **4.5.4 Elaboração de *Dashboard* para os núcleos da COPEG/PROGRAD**

Dando continuidade a política de publicação de dados, informações e resultados produzidos pelos núcleos que estão vinculados na hierarquia da COPEG. Assim, construiu-se um processo de informatização dos dados gerados pelos núcleos, construído bancos de dados para cada setor e produzindo relatórios on-line das atividades e resultados obtidos em cada unidade organizacional da coordenação.

##### *4.5.4.1 Construção de um banco de dados para NUPSEL*

O NUGAA em conjunto com o NUPSEL realizou uma concatenação de dados do processo seletivo do SiSU. Nessa primeira ação as equipes elaboraram um processo de construção de um banco de dados do NUPSEL, contendo todas as etapas que ocorrem no processo de ingresso do discente na instituição.

##### *4.5.4.2 Atualização e publicação dos Dashboard do NUPROP*

Em 2021, em conjunto com a equipe no NUPROP, foi atualizado o relatório eletrônico que apresenta os dados da monitoria acadêmica. Nesse mesmo período, foi também construído um *dashboard* dos grupos de estudos da graduação registrados na UFRB.

Para publicação dos resultados obtidos na construção dos *dashboard* está posto como relatórios que estão depositados no sítio do núcleo. Os Dados da Monitoria Acadêmica encontra se publicado no endereço eletrônico <https://www1.ufrb.edu.br/nuprop/programa-de-monitoria-academica/dados-da-monitoria> como exposto na **MINISTÉRIO DA**

**EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021**

Cruz das Almas

2021

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021**

Relatório de Gestão Pró-Reitoria de Graduação, do exercício de 2021 foi elaborado para uma prestação de contas anual aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade.

## LISTA DE SIGLAS E DENOMINAÇÕES

UFRB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

CONSUNI – Conselho Universitário

CONAC – Conselho Acadêmico

CONCUR – Conselho Curador

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

CEIAC - Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica

NUGACC - Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos

NUGEST - Núcleo de Gestão de Estágios

NUEIAC - Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico

COPEG - Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação

NUPROP - Núcleo de Gestão de Programas de Bolsas e Projetos

NUGPET - Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial

NUPSEL - Núcleo de Gestão de Processos Seletivos

NUGAA - Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico

NUPI - Núcleo de Gestão de Políticas de Inclusão

PPGCI- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação, Criação e Inovação Núcleo de Gestão Financeira

PROPAAE – Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis  
COPAF - Coordenadoria de Políticas Afirmativas

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento

ASCOM - Assessoria de Comunicação

SURRAC - Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos

SEAD- Superintendência de Educação Aberta e a Distância

SUPAI- Superintendência de Assuntos Internacionais

EDUFRB – Superintendência da Editora UFRB

CAHL – Centro de Artes, Humanidades e Letras

CCAAB – Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas

CCS – Centro de Ciências da Saúde

CETEC – Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas

CFP – Centro de Formação de Professores

CETENS - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade

CECULT - Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas

ANDIFES – Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior

BCET – Bacharelado em Ciências Exatas e Tecnológicas



BIS – Bacharelado Interdisciplinar em Saúde

BICULT – Bacharelado Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas

BES – Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

CINOVA – Coordenadoria de Criação e Inovação

CLAA – Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento

CNE – Conselho Nacional de Educação

COE – Comissões Orientadoras de Estágios

CONAES – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

DOU – Diário Oficial da União

EAD – Educação à Distância

EBAPET – Encontro Baiano do Programa de Educação Tutorial

ENADE – Avaliação de Desempenho dos/as estudantes

ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio

FND – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

IES – Instituição de Ensino Superior

IFES – Instituição Federal de Ensino Superior

INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

LDB – Lei de Diretrizes e Bases

LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais

MEC – Ministério da Educação

NDE – Núcleos/as docentes Estruturantes

PACAP – Plano Anual de Capacitação

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PET – Programa de Educação Tutorial

PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência

PIT – Relatório Individual de Trabalho

PPC – Projeto Pedagógico de Curso

REG – Regulamento do Ensino de Graduação

REUNI – Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais

SEPIP – Seminário Estudantil de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação

SESU – Secretaria de Educação Superior

SLEP – Scanner Leitor Portátil

SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SiSU – Sistema de Seleção Unificada

SOC – Secretaria de Órgãos Colegiados  
SIGPET 2.0 – Sistema de Informação Gerencial para o Programa de Educação Tutorial  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação  
TSG – Taxa de Sucesso na Graduação  
UAB – Universidade Aberta do Brasil

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

### LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1</b> - Distribuição de Monitores por Centro de Ensino .....	54
<b>Gráfico 2</b> - Quantidade de monitores por categoria nos semestres 2017.1 a 2021.1 .....	55
<b>Gráfico 3</b> - Percentual das demandas atendidas por TILSP .....	73
<b>Gráfico 4</b> - Recursos investidos em ações do NUPI de 2019-2021 .....	76
<b>Gráfico 5</b> - Comparativo dos recursos destinados a apoiar as ações do NUPI .....	77

### LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> - Organograma da PROGRAD .....	13
<b>Figura 2</b> - Autodeclaração Étnico-racial .....	45
<b>Figura 3</b> - Captura de tela do campo da Autodeclaração Étnico-Racial dentro do Sistema de Matrícula da UFRB .....	46
<b>Figura 4</b> - Publicação contendo as datas e horários de cada candidato(a) quando as aferições étnico-racial e de deficiência eram feitas por vídeo chamada no Meet .....	47
<b>Figura 5</b> - Captura de tela do campo para anexar as fotos e vídeos, complementares a Autodeclaração Étnico-Racial, dentro do Sistema de Matrícula da UFRB .....	47
<b>Figura 6</b> - Pré-matrícula .....	50
<b>Figura 7</b> - Novo Modelo de Certificado da PROGRAD .....	51
<b>Figura 8</b> - Imagem da Tela 01 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB .....	53
<b>Figura 9</b> - Imagem da Tela 02 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB .....	53
<b>Figura 10</b> - Imagem da Tela do Painel Informativo do Programa Grupo de Estudos UFRB .....	56
<b>Figura 11</b> - Imagem do painel do Data Studio do PET na UFRB .....	64
<b>Figura 12</b> - Calendário Acadêmico 2021.2 e 2022.1 .....	79
<b>Figura 13</b> - <i>Dashboard</i> de dados da Monitoria Acadêmica dos Cursos de Graduação da UFRB ....	85

<b>Figura 14</b> - <i>Dashboard</i> com dados dos Grupos de Estudos registrados na PROGRAD.....	85
<b>Figura 15</b> - <i>Dashboard</i> com dados dos discentes atendidos pelo NUPI.....	86
<b>Figura 17</b> - <i>Dashboard</i> com informação sobre o atendimento prestado pelos Intérprete de libras do NUPI.....	87
<b>Figura 16</b> - <i>Dashboard</i> sobre as ações prestadas pelo NUPI aos discentes atendidos .....	87
<b>Figura 18</b> - Quantidade de estagiários em estágio obrigatório do semestre 2020.1, distribuídos por Centro.....	121
<b>Figura 19</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CAHL, por disciplina. ....	122
<b>Figura 20</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CCAAB, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 21</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CCS, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 22</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CETENS, por disciplina.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 23</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CETEC, por disciplina. ....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>Figura 24</b> - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CFP, por disciplina.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1</b> - Identificação da Unidade .....	11
<b>Quadro 2</b> - Informações Sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas.....	14
<b>Quadro 3</b> - Planejamento realizados pelos núcleos da PROGRAD.....	16
<b>Quadro 4</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2.....	30
<b>Quadro 5</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2 .....	32
<b>Quadro 6</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1.....	34
<b>Quadro 7</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1 .....	36
<b>Quadro 8</b> - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2.....	39
<b>Quadro 9</b> - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2 .....	41
<b>Quadro 10</b> - Cronograma do processo .....	48
<b>Quadro 11</b> - Cronograma do processo .....	49
<b>Quadro 12</b> - Cronograma do processo .....	49
<b>Quadro 13</b> - Documentos emitidos/analísados em 2021 pelo NUPROP .....	51

<b>Quadro 14</b> - Grupos e tutores da UFRB em 2021 .....	63
<b>Quadro 15</b> - Quantidade de petianos por grupo PET em dezembro de 2021 .....	63
<b>Quadro 16</b> - Valor do custeio por grupo em 2021 .....	65
<b>Quadro 17</b> - Atividades remotas acompanhadas pelo NUGPET .....	67
<b>Quadro 18</b> - Quantidade de vagas disponibilizadas em 2021 por grupo PET. ....	68
<b>Quadro 19</b> - Percentual de conclusão das atividades planejadas para 2021. ....	69
<b>Quadro 20</b> - Equipamentos disponíveis para empréstimo .....	74
<b>Quadro 21</b> - Recursos humanos disponibilizados ao NUPI.....	75
<b>Quadro 22</b> - Vagas Ociosas dos cursos de graduação período letivo 2020.1 e 2020.2 .....	81
<b>Quadro 23</b> – Processos tramitados na PROGRAD pelo NUGACC .....	95
<b>Quadro 24</b> - xxxxx .....	101
<b>Quadro 25</b> – Processos tramitados NUGACC até 15/12/21 .....	116
<b>Quadro 26</b> - Vagas de edital de Estágio.....	118
<b>Quadro 27</b> - Pareceres de Regulamento de Estágio .....	126

#### LISTA DE TABELAS

<b>Tabela 1</b> - Quantidade de Monitores no ano 2021 .....	54
<b>Tabela 2</b> - Certificados de Monitoria emitidos em 2021 .....	55
<b>Tabela 3</b> - Certificados emitidos dos Grupos de Ensino em 2021 .....	57
<b>Tabela 4</b> - Discentes em Mobilidade presencial e Virtual em 2021.....	58
<b>Tabela 5</b> -Vagas ofertadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1 .....	59
<b>Tabela 6</b> - Vagas Ocupadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1 .....	60
<b>Tabela 7</b> - Número de Solicitações de Auxílio dos Discentes e Docentes no semestre 2020.1 .....	60
<b>Tabela 8</b> - Projetos de Ensino registrados entre 2018 a 2021 .....	61
<b>Tabela 9</b> - Ingresso de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D E L4D por curso de graduação 2019.1 a 2021.1 .....	71

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>11</b>
2.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE .....	11
2.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD .....	12
2.3	ORGANOGRAMA DA PROGRAD .....	13
<b>3</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> .....	<b>15</b>
3.1	PLANEJAMENTO DA PROGRAD.....	16
<b>4</b>	<b>RESULTADOS DA GESTÃO</b> .....	<b>28</b>
4.1	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS -NUPSEL .28	
4.1.1	<b>Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado</b> .....	<b>28</b>
4.1.2	<b>Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas</b> .....	<b>28</b>
4.1.3	<b>Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação</b> .....	<b>28</b>
4.1.4	<b>Processos Seletivos</b> .....	<b>29</b>
1.1.1	<b>Semestre 2021.1</b> .....	<b>34</b>
1.1.2	<b>Semestre 2021.2</b> .....	<b>39</b>
4.1.5	<b>Processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado – substituto</b> ....	<b>44</b>
4.1.6	<b>Outras Atividades Desempenhadas Pelo Núcleo</b> .....	<b>44</b>
4.1.7	<b>Análise e sugestões sobre os procedimentos que envolvem a matrícula (aferições e pré-matrícula)</b> .....	<b>45</b>
4.2	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NUPROP 51	
4.2.1	<b>Programa de Monitoria</b> .....	<b>52</b>
4.2.2	<b>Grupos de Estudos</b> .....	<b>55</b>
4.2.3	<b>Mobilidade Acadêmica</b> .....	<b>57</b>
4.2.4	<b>Programa Suporte Virtual</b> .....	<b>59</b>
4.2.5	<b>Projetos de Ensino</b> .....	<b>60</b>
4.3	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - NUGPET .....	62
4.3.1	<b>Grupos PET da UFRB</b> .....	<b>63</b>

4.4	RESULTADOS DO NÚCLEO DE POLÍTICAS DE INCLUSÃO - NUPI .....	70
4.4.1	Ingresso.....	70
4.4.2	Permanência.....	71
4.4.3	Auxílio Financeiro - KIT PCDs de Tecnologias Assistivas .....	74
4.4.4	Empréstimo de equipamentos .....	74
4.4.5	Orientação aos Colegiados.....	75
4.4.6	Recursos Utilizados .....	75
4.4.7	Outras Ações .....	77
4.5	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO – NUGAA .....	79
4.5.1	Calendário Acadêmico .....	79
4.5.2	Vagas Ociosas.....	80
4.5.3	Elaboração de dados para subsidiar diversos setores. ....	83
4.5.4	Elaboração de <i>Dashboard</i> para os núcleos da COPEG/PROGRAD .....	84
4.5.5	Participação e cooperação em eventos e Grupos de Trabalho (GT).....	88
4.5.6	Atualização de dados e inserção de conteúdo no site da PROGRAD.....	88
4.6	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS E CURRÍCULOS – NUGAAC .....	89
4.6.1	<b>META: Revisar, atualizar e propor normas internas (resoluções, notas técnicas, orientações técnicas) relativas ao currículo .....</b>	<b>89</b>
4.6.2	<b>META: Revisar fluxos de processos .....</b>	<b>89</b>
4.6.3	<b>META: Finalizar revisão do modelo de PPC.....</b>	<b>89</b>
4.6.4	<b>META: Emitir pareceres técnicos pedagógicos nos PPCs analisados .....</b>	<b>90</b>
4.6.5	<b>META: Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e reformulação de PPCs.....</b>	<b>91</b>
4.6.6	<b>META: Digitalizar e Incluir histórico do processo nos PPCs analisados .....</b>	<b>92</b>
4.6.7	<b>META: Comunicar todos os cursos de graduação acerca da necessidade e prazo para a revisão curricular com base na curricularização da extensão .....</b>	<b>92</b>
4.6.8	<b>Ações de natureza diversas submetidas ao NUGACC .....</b>	<b>93</b>
4.6.9	<b>Relatório analítico dos processos tramitados no NUGACC até 15/12/2021.....</b>	<b>95</b>
4.6.10	<b>Reuniões.....</b>	<b>116</b>
4.7	RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS - NUGEST .....	118
4.7.1	Edital Interno de Estágios Obrigatórios Remotos.....	118
4.7.2	Orientações Técnicas nº 01/2021, nº 02/2021 e nº06/2021 .....	118

4.7.3	Convênios de Estágio.....	118
4.7.4	Podcast Café com o Estagiário .....	120
4.7.5	Boletim de Indicadores de Estágio.....	120
4.7.6	Estágio em Mobilidade Acadêmica Nacional.....	124
4.7.7	Módulo de Estágio .....	124
4.7.8	Revista Eletrônica de Estágio .....	125
4.7.9	Certificados de Estágio.....	125
4.7.10	Pareceres de Regulamentos de Estágios .....	126
4.7.11	Atualização do FAQ .....	126
4.8	RESULTADOS DO NÚCLEO DE ENSINO, INTEGRAÇÃO E ÊXITO ACADÊMICO - NUEIAC.....	127
4.8.1	Criar Mecanismos de Diagnóstico da Evasão e Retenção .....	127
4.8.2	Promover Ações Formativas sobre a Temática da Afiliação.....	128
4.8.3	Reestruturar o Portal do Egresso .....	128
4.8.4	Realizar Pesquisas Institucionais com Alunos Evadidos da UFRB .....	128
4.8.5	Dimensionar a Condição do Egresso na UFRB .....	129
4.8.6	Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico.....	129
4.8.7	Consolidar o Guia Viver UFRB .....	132
4.8.8	Criar Editais Temáticos para Enfrentamento da Evasão e Retenção .....	132
4.8.9	Grupo de Trabalho de Integração Ativa de dados.....	133
4.8.10	Formação Pedagógica para Docentes em Metodologias Ativas .....	133
4.8.11	Grupo de Trabalho para Enfrentamento da Evasão e Reprovação .....	134
4.8.12	<i>Podcast</i> Egressos .....	134
4.8.13	Tutoria por Pares .....	135
4.8.14	ENADE .....	136
4.8.15	Promover a Adoção de Novas Ações e Estratégias de Combate à Evasão e Reprovação nos Cursos de Graduação da UFRB.....	137
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	138

## 5 APRESENTAÇÃO

Atendendo ao disposto na Instrução Normativa TCU N° 63 de 01 setembro de 2010, e em conformidade com a Decisão Normativa TCU N° 119 de 18 de janeiro de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB apresenta o seu Relatório de Gestão Setorial do Exercício de 2021.

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades realizadas pela PROGRAD, e se constitui como peça do Processo de Prestação de Contas da UFRB. Vale salientar que este documento não foi solicitado pela Pró-Reitoria de Planejamento para o ano de 2021., porém, compreende-se ser de suma importância a compilação das atividades desenvolvidas no exercício de um órgão bem como a publicização das mesmas para a sociedade em geral e para os demais órgãos internos da instituição.

Este documento está organizado a partir da apresentação das ações e atividades desenvolvidas pelas Coordenadorias, com detalhamento dos Processos Macrofinalísticos desta unidade de gestão institucional.

A PROGRAD está organizada a partir das seguintes coordenadorias, a saber:

- C) A Coordenadoria de Políticas e Planejamento de Graduação (COPEG)**, que coordena e assessora o desenvolvimento das políticas de inclusão, processos seletivos e programas de graduação fomentados pelo MEC e pela UFRB. Essa unidade planeja, executa, avalia e divulga os processos seletivos de ingresso primários (ENEM/SiSU, Indígenas e Quilombolas, Acesso ao Segundo Ciclo, Segunda Nomenclatura e Educação do campo) bem como de ocupação de vagas ociosas. Além disso, acolhe e acompanha os estudantes com deficiências e necessidades educacionais específicas na instituição por meio de ações voltadas à inclusão e acessibilidade. Cadastra, assessora, e certifica os projetos institucionais e programas de bolsas de Graduação assim como, fomenta e apoia a mobilidade estudantil nacional e internacional. Por fim, também é responsável pelo levantamento, compilação e análise de dados e indicadores de graduação que são publicizados em painéis demonstrativos à comunidade.
- D) A Coordenadoria de Ensino e Integração Acadêmica (CEIAC)**, que assessora os Colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) dos cursos de graduação na elaboração, revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso, dos regulamentos de ensino, atividades extracurriculares e estágios (obrigatórios e não-obrigatórios). Esta unidade instrui e emite pareceres aos processos acadêmicos submetidos à sua consulta, orienta e apoia a gestão das atividades de ensino nos Centros, coordena, planeja e



participa de ações voltadas para a promoção do êxito acadêmico, bem como do acolhimento aos discentes, a formação continuada dos/as docentes e o acompanhamento de egressos, visando ao constante aprimoramento da graduação na UFRB.

## 6 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

### 6.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

#### Quadro 1 - Identificação da Unidade

<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada</b>		
Denominação Completa: Pró-Reitoria de Graduação		
Denominação Abreviada: PROGRAD		
Telefones/Fax de contato:	(075) 3621-9109	(075) 3621-9214
Endereço Eletrônico: prograd@prograd.ufrb.edu.br		
Página na Internet: <a href="http://www.ufrb.edu.br/prograd">http://www.ufrb.edu.br/prograd</a>		
Endereço Postal: Rua Rui Barbosa, 710, Prédio da Reitoria, Térreo, Centro - Cruz das Almas/BA – CEP: 44.380-000		
<b>Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>		
Estatuto da UFRB Regimento Geral da UFRB		
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>		
Regimento Interno da Reitoria da UFRB		
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada</b>		
Regulamento do Ensino de Graduação- Resolução CONAC- 04/2018		
<b>Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>	
158092	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia	
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>	
151838	Pró Reitoria de Graduação da UFRB – PROGRAD	

## 6.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) é o órgão da Administração Superior, cuja finalidade é a gestão de políticas relacionadas ao ensino de Graduação.

Como tal, a PROGRAD participa das decisões políticas e programáticas da Universidade, especialmente daquelas diretamente relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão na Graduação, objetivando a oferta do ensino de qualidade.

A PROGRAD tem como missão realizar o planejamento, a execução e a avaliação de políticas institucionais no ensino de graduação, em assessoramento às demais instâncias administrativas, de modo a contribuir com a construção do conhecimento socialmente referenciado, a integração acadêmica, a formação cidadã, ética, científica e profissional de indivíduos que se insiram nas diferentes realidades culturais, sociais, políticas e econômicas, em suas práxis locais, regionais, nacionais e internacionais, possibilitando o exercício do pensamento crítico, a produção de conhecimentos, a intervenção ética e a busca da cidadania dos/as futuros/as profissionais da sociedade.

Considerando a missão e a finalidade, como órgão de assessoramento, a PROGRAD no desenvolvimento de suas atividades assume as seguintes competências no âmbito institucional:

Assessorar a Administração Superior a planejar, coordenar e supervisionar atividades acadêmicas vinculadas ao ensino de graduação nas modalidades presencial e a distância, de forma compatível com as normas e diretrizes nacionais e institucionais;

Propor políticas, programas e projetos universitários articulados com o ensino de graduação, considerando a busca pela excelência acadêmica, contextualizada na realidade do Recôncavo da Bahia;

Analisar indicadores qualitativos e quantitativos do ensino de graduação e propor políticas, programas, projetos e ações que contribuam para o aprimoramento do ensino de graduação; e

Fomentar políticas, programas, projetos e ações que tenham como objetivo a melhoria das condições de oferta do ensino de graduação, principalmente considerando sua qualificação e expansão.

### 6.3 ORGANOGRAMA DA PROGRAD

Apresenta-se o organograma funcional da PROGRAD e uma breve descrição das atribuições, principais processos conduzidos e produtos das unidades que a integram.

**Quadro 2 - Informações Sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas**

<b>Áreas/ Subunidades Estratégicas</b>	<b>Competências</b>	<b>Titular</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período de atuação</b>
COORDENADORIA DE POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DA GRADUAÇÃO COPEG	Coordenar e assessorar na execução das políticas de acesso e programas da graduação	Titular: Janete dos Santos	Técnica em Assuntos Educacionais	15/02/2018 até atualmente
Núcleo de Gestão de Processos Seletivos NUPSEL	Gerenciar e executar as políticas de acesso à graduação	Titular: Agenor Leandro Carvalho	Assistente em Administração	08/02/2020 até 30/11/2020
		Titular: Geane da Conceição Dias	Assistente em Administração	01/12/2019 até atualmente
Núcleo de Gestão do Acompanhamento Acadêmico NUGAA	Levantar os indicadores acadêmicos da graduação	Titular: Thiago Louro de Araújo	Assistente em Administração	07/02/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão de Programas e Projetos NUPROP	Gerir os Programas e Projetos vinculados à Graduação	Titular: Deise da Silva dos Santos	Assistente em Administração	01/02/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial NUGPET	Fazer a interlocução entre os grupos PET da UFRB e agência de fomento	Titular: Raphael Lima Costa	Assistente em Administração	09/11/2015 até atualmente
Núcleo de Políticas de Inclusão NUPI	Políticas de Inclusão para os estudantes de graduação com deficiências.	Titular: Anderson Rafael Siqueira Nascimento	Professor	27/03/2018 até atualmente
COORDENADORIA DE ENSINO E INTEGRAÇÃO ACADÊMICA CEIAC	Assessorar as demandas acadêmicas relacionadas ao currículo, estágio, formação docente e promoção do êxito.	Titular: Gabriel Ribeiro	Professor	26/11/2019 até atualmente
Núcleo de Gestão Acadêmica de Cursos e Currículos NUGACC	Assessorar nos processos de criação e reformulação e atualização de PPC, reconhecimento de curso.	Titular: Letícia Santos Rezende	Professora	12/06/2020 até atualmente
Núcleo de Gestão de Estágios NUGEST	Propor, coordenar e avaliar políticas e atividades de estágios	Titular: Luciana Carneiro de Oliveira Queiroz	Técnico em Assuntos Educacionais	29/06/2016 até atualmente
Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico NUEIAC	Promover ações para a afiliação universitária, elevação das taxas de êxito acadêmico nos cursos de graduação.	Titular: Ramon Pereira Lopes	Professor	02/03/2020 – período atual

Fonte: Prograd 2021

## **7 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O planejamento estratégico foi pautado na tríade acadêmica: Acesso, Permanência e Gestão Acadêmica. Compreendendo que metas e ações planejadas ao longo do ano dariam conta de desenvolver, dentro das atividades dos núcleos vinculados. Considerando a responsabilidade da unidade em prever as metas destacadas nos Programas Estruturantes e Linhas de Ação do Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2030), o exercício de 2021. foi iniciado com um planejamento vislumbrando o que preconizava esse documento ou aproximando as ações contínuas daquilo que nele estava previsto.

## 7.1 PLANEJAMENTO DA PROGRAD

**Quadro 3** - Planejamento realizados pelos núcleos da PROGRAD

<b>PROGRAMAS ESTRUTURANTES</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>LINHA DE AÇÃO</b>	<b>META FINAL</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)</b>	<b>STATUS DA META</b>
Vem ser UFRB (Comunidade Externa)	Promover políticas de acesso inovadoras	Ampliar a informatização dos processos de seleção para graduação na UFRB	Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado até dezembro de 2021	Sistema Unificado de Processos Seletivos funcionando	<p><b>1)</b> Realizar reuniões entre os integrantes do NUPSEL para avaliar os sistemas atuais a fim de fazer um levantamento dos pontos positivos e negativos destes - de janeiro a fevereiro de 2021; (2 meses)</p> <p><b>2)</b> Convocar reunião com a COTEC para apresentar a proposta de unificação dos atuais sistemas – março de 2021; (1 mês)</p> <p><b>3)</b> Estabelecer um calendário de reuniões para acompanhar o andamento das atividades que estão sendo realizadas pela COTEC – março de 2021; (1 mês)</p> <p><b>4)</b> Realizar acompanhamento das atividades que estão sendo realizadas pela COTEC – abril a agosto de 2021; (5 meses)</p> <p><b>5)</b> Realizar testes no sistema unificado e apresentar a COTEC um relatório dos resultados para possíveis correções e melhorias – setembro a novembro de 2021; (3 meses)</p> <p><b>6)</b> Início da utilização do sistema unificado em dezembro de 2021.</p>	Não Concluído
		Consolidar a utilização das notas do ENEM no edital de vagas ociosas	Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas até	Aprovação da Minuta do Processo Seletivo	<p><b>1)</b> Criar um Grupo de Trabalho (GT) para debater a política das vagas ociosas – julho de 2020.</p>	Concluído Parcialmente

			dezembro de 2021.	de Vagas Ociosas	2) Elaborar a minuta da resolução – julho de 2020 a outubro de 2021. 3) Encaminhar a minuta para aprovação ao setor competente – novembro de 2021.	
		Diversificar as formas de ingresso na graduação e pós-graduação	Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação até dezembro de 2021	Aprovação da Minuta do Processo Seletivo de Vagas Ociosas	1) Criar um Grupo de Trabalho (GT) para debater uma nova forma de ingresso na graduação na UFRB – março de 2021. 2) Elaborar a minuta da resolução da nova forma de ingresso na graduação – março de 2021 a outubro de 2021. 3) Encaminhar a minuta para aprovação ao setor competente – novembro de 2021.	Não Concluída
UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover programas interinstitucionais que integrem ensino, pesquisa e extensão.	Ampliar e consolidar os programas de mobilidade nacional e internacional	Realizar capacitação de 25% das coordenações de Colegiados de Cursos sobre a política de mobilidade, até novembro de 2020.	Capacitar 16 coordenadores de cursos	- Realizar reuniões com SUPAI para alinhamento dos procedimentos necessários para mobilidade nacional e internacional; - Elaborar tutoriais/cartilha de procedimentos para participação de estudantes (envio/recepção) no programa de Mobilidade; - Realizar reuniões com a ASCOM para efetuar designer gráfico no documento; - Definir critérios para escolha dos 25% dos coordenadores que serão capacitados; - Realizar capacitação. (Paralisada)	Não Concluída
			Estabelecer dois acordos de cooperação para mobilidade com as instituições estaduais de ensino superior, até	Acordos de Cooperação assinado	- Realizar reuniões com a PROPLAN para identificar os acordos de cooperação vigentes; - Reunir as IES que não possuem acordos com a UFRB para	Concluída Parcialmente

		novembro de 2020.		estabelecimento de acordos; - Solicitar elaboração da minuta dos acordos de cooperação ao setor responsável; - Analisar minuta a ser assinada pelo Reitor.	
Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Reestruturar 100% da resolução de monitoria até julho de 2020.	Aprovação da Minuta de Monitoria	- Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos procedimentos; - Elaborar Minuta a ser discutida no CONAC. (Paralisada)	Não Concluída
		Implementar 100% do módulo de monitoria no sistema SIGAA até dezembro de 2020.	Módulo de Monitoria funcionando	- Realizar reuniões com a COTEC; - Realizar testes no ambiente do Módulo de Monitoria; - Customizar o módulo de Monitoria; - Realizar reuniões com as Comissões de Monitoria para definições de novos fluxos; - Elaborar tutoriais de utilização para os diferentes tipos de usuários; - Capacitar os membros das Comissões de Monitoria para usar o sistema. (Paralisada)	Não Concluída
		Ampliar em 10% as ações de criação e reestruturação de programas de graduação	Aumentar o escopo de Programas de Graduação	- Constituir comissão intersetorial para definir procedimentos; - Realizar reuniões com a comissão para definir conceitos, procedimentos e fluxos; - Elaborar Minuta a ser discutida no CONAC. (Maio a agosto)	Concluída Parcialmente
		Construir 03 painéis informativos (Programas de Monitoria, Grupo de Estudos e PET) até dezembro de 2021.	Painéis dos Programas de Monitoria, Grupo de Estudos e PET disponibilizados	- Realizar reuniões com o NUGAA para definições dos parâmetros; - Elaborar bancos de dados dos respectivos programas; - Criar fórmulas que nortearão os	Concluída Parcialmente



				para o público	gráficos dinâmicos; - Parametrizar os painéis nos respectivos sites. (Abril a Dezembro)	
UFRB em desenvolvimento (Consolidação)	Ampliar as ações das políticas de acessibilidade e inclusão.	Criar projeto para a inclusão de pessoas com deficiência no Programa de Permanência Qualificada	Promover edital para apoio financeiro para a compra de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência.	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Levantar as demandas dos estudantes com deficiência por equipamentos de tecnologias assistivas;	Concluída
					Solicitar recurso específico para a ação;	Concluída
					Ofertar bolsa de apoio para aquisição de equipamentos de tecnologias assistivas para estudantes com deficiência	<b>Concluída Ação anual</b>
					Publicar edital;	Concluída
			Implantar um espaço físico adequado para o acolhimento e apoio pedagógicos individualizado para os discentes com deficiência até dezembro de 2021;	Percentual de ações para inclusão de pessoas com deficiência no PPQ	Solicitar sala para atendimento individual aos estudantes atendidos pelo NUPI nos Campi da UFRB;	Concluída
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Realizar pesquisas institucionais com alunos evadidos da UFRB para identificar fatores associados à evasão	Constituir comissão para identificar os projetos de pesquisa realizados na UFRB sobre evasão. Até junho de 2020.	Percentual de pesquisas com alunos evadidos	Elaborar Ordem de Serviço para a comissão	Não realizado
					Criar agenda de reuniões para a Comissão	Não realizado
					Elaborar Plano de Atividades	Não realizado
			Realizar 01 pesquisa anual com alunos evadidos até dezembro de 2020	Percentual de pesquisas com alunos evadidos	Construção do instrumento de coleta de dados.	Concluído
UFRB	Desenvolver ações para avaliação institucional	Pesquisa sobre a execução do Semestres letivos	Realizar Pesquisa do Semestres Suplementar 2020.3	Percentual de aceitabilidade do semestre	Elaboração do instrumento de análise	Concluído
					Tabulação dos dados	Concluído

					Análise dos dados	Concluído		
		Criar instrumento de avaliação, acompanhamento e transparência de dados da PROGRAD	Construir instrumento de acompanhamento das atividades dos núcleos da COPEG	Nº instrumentos construídos	Criar agenda de reuniões	Concluído		
					Levantamento dos Dados	Concluído/Parcialmente		
					Criar modelos de relatórios	Concluído/Parcialmente		
					Emitir e analisar o relatório	Concluído/Parcialmente		
UFRB em Desenvolvimento	Promover a inovação pedagógica e o desenvolvimento curricular	Realizar aprimoramento contínuo dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Revisar, atualizar e propor normas internas (resoluções, notas técnicas, orientações técnicas) relativas ao currículo	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Fazer levantamento de todas as normas internas relativas ao currículo;	Concluído		
					Estabelecer cronograma para revisão e atualização das normas;	Concluído		
					Revisar e atualizar normas;	Concluído		
					Encaminhar para aprovação pela Pró Reitora;	Concluído		
					Encaminhar para a SOC para aprovação pela Câmara (resoluções)	Concluído		
					Publicizar	Concluído		
		Revisar fluxos de processos	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Fazer levantamento de todos os fluxos que necessitam de ser revisados ou criados;	Concluído			
				Estabelecer cronograma para revisão dos fluxos;	Concluído			
				Revisar fluxos;	Concluído			
				Elaborar proposta de orientação técnica;	Concluído			
				Encaminhar para aprovação pela Pró Reitora;	Concluído			
				Enviar para a Ascom formatar;	Concluído			
		Criar instrumento para avaliação dos processos	Percentual de ações para aprimoramento	.Publicizar.	Concluído			
				Definir ordem de prioridade para elaboração;	Não Concluído			
							Pesquisar instrumentos de outras	Não

	contínuo dos PPCs	IES;	Concluído
		Elaborar instrumentos.	Não Concluído
		Encaminhar para a Ascom formatar;	Não Concluído
		Publicizar.	Não Concluído
Finalizar revisão do modelo de PPC	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Finalizar conteúdo	Concluído
		Elaborar planilhas	Concluído
		Definir formatação	Concluído
		Fazer revisão linguística	Concluído
		Finalizar formatação	Concluído
		Auxiliar a equipe de desenvolvimento do sistema para a etapa de parametrização	Concluído
		Encaminhar ao CONAC para aprovação e criação da Resolução	Concluído
		Publicizar	Concluído
Emitir pareceres técnicos didáticos - pedagógicos nos PPC's	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
		Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com diretrizes específicas das Engenharias	Concluído
		Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com diretrizes específicas das Licenciaturas	Concluído
Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Identificar os cursos que serão afetados por normativas externas e internas	Concluído
		Acompanhar o processo de	Concluído

		reformulação de PPC'S	Reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) demandados	
			Notificar os Centros para que demandem as atualizações aos NDEs	Concluído
			Elaborar calendário de reuniões com todos os NDEs	Concluído
			Orientar os NDEs sobre a condução das suas atividades e responsabilidades	Concluído
			Orientar os NDEs quanto à análise dos relatórios do ENADE, com foco nos impactos na concepção e matriz curricular do curso	Concluído
			Análise da Resolução CNE/CES 02/2019 e Pareceres associados - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.	Concluído
			Análise da Resolução CNE/CP 02/2019 e Pareceres associados - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação).	Concluído
			Reunir com os NDEs das Engenharias e Licenciaturas	Concluído
		Digitalizar e Incluir histórico do processo nos PPC's analisados	Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
		Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Encaminhar processos para	Concluído

					digitalização de acordo com a ordem de prioridade	Parcialmente
					Elaborar histórico dos processos digitalizados de acordo com a ordem de prioridade	Concluído Parcialmente
			Criar pasta no repositório Institucional	Percentual de ações para aprimoramento contínuo dos PPCs	Definir quais documentos serão publicados	Concluído Parcialmente
					Reunir com Biblioteca Central para confirmar a viabilidade, receber orientações e definir prazos	Concluído Parcialmente
					Inserir documentos	Não concluído
					Publicizar	Não concluído
					Estabelecer ordem de prioridade para revisão curricular de acordo com a ordem de cursos a serem submetidos à avaliação do INEP	Concluído
Avança UFRB (inovação)	Curricularizar a extensão na graduação e na pós-graduação	Fomentar a adequação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação para a curricularização da extensão	Comunicar todos os cursos de graduação acerca da necessidade e prazo para a revisão curricular	Percentual de projetos pedagógicos de cursos adequados	Produzir comunicado acerca do tema, explicitando o critério para definição da ordem de prioridade e explicando a metodologia de análise dos PPC's.	Concluído
					Enviar documento por e-mail e memorando para todos os colegiados, NDE's e Direções de Centro	Concluído
					Fazer interlocução com a Proext para definição dos fluxos dos processos	Concluído
					Rever a Resolução CONAC 06/2019	Concluído
					- Realizar reuniões com a COTEC - Realizar testes no ambiente do Módulo de Estágio - Customizar o módulo de estágio	Não concluído

UFRB em Desenvolvimento (Consolidação)	Promover o ensino de graduação e da pós-graduação com foco na qualidade	Consolidar a política de estágio integrada ao SIGAA	Implantar novas funcionalidades no Módulo de Estágio	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisar sobre Revistas Eletrônicas de Estágio em outras Instituições;</li> <li>- Entrar em contato com os editores das revistas eletrônicas da UFRB para compreender o processo de criação de uma revista eletrônica;</li> <li>- Entrar em contato com a Editora da UFRB;</li> <li>- Elaborar um projeto editorial.</li> </ul>	Não concluído
			Integrar a gestão do estágio obrigatório ao Módulo de Estágio			
		Criar e reestruturar programas para graduação (monitoria, mobilidade, PET, estágio, tutoria, entre outros)	Organizar a estrutura da Revista Eletrônica de Estágio da UFRB	70%	- Prospectar vagas de estágio nos setores da UFRB	Concluído
			Lançar o Edital Interno de Estágio Obrigatório Remoto para os semestres 2020.1, 2020.2 e 2021.1	100%	- Realizar reuniões com o NUPROP	Concluído
			Atualizar a Orientação Normativa nº 07/2019 sobre Mobilidade Acadêmica Nacional no que se refere aos procedimentos de estágio;	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisar dados no SIGAA</li> <li>- Utilizar a ferramenta <i>Dashboard</i></li> </ul>	Concluído
			Elaborar um Boletim de Indicadores de Estágio	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar os episódios do podcast</li> <li>- Gravar os episódios do <i>podcast</i></li> <li>- Editar e mixar os episódios do <i>podcast</i></li> </ul>	Não concluído
			Criar um Podcast de Estágio	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatar a SAEB</li> <li>- Acompanhar o processo de convênio com a SAEB junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios –COOPC/PROPLAN</li> </ul>	Não concluído

	Promover programas interinstitucionais que integrem ensino, pesquisa e extensão	Ampliar as parcerias nacionais e internacionais para realização de estágios	Firmar convênio com a Secretaria da Administração do Governo do Estado da Bahia - SAEB	20%	- Contatar a Secretaria de Educação - Acompanhar o processo de convênio com a SEC/BA junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios –COOPC/PROPLAN	Concluído
Vem ser UFRB (Comunidade Externa)	Promover articulação da universidade com a educação básica	Fortalecer os convênios para campo de estágio	Firmar 01 convênio de estágio com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia – SEC/BA até dezembro de 2020.	100%	Investigar literatura e outras IES	Concluído
Sou UFRB (Comunidade Acadêmica)	Desenvolver ações de enfrentamento da evasão e da retenção no âmbito da UFRB	Criar mecanismos de diagnóstico da evasão e retenção	Criar um mecanismo que permita avaliar indicadores de evasão e retenção para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de mecanismos criados para diagnóstico da evasão e retenção	Definir e construir mecanismos	Concluído
					Implantar mecanismos	Não-Concluído
					Aprimorar o <i>dashboard</i> dos cursos de graduação	Concluído
					Dialogar com COTEC para automatizar a alimentação do <i>dashboard</i> dos cursos de graduação	Concluído
					Investigar literatura e outras IES	Concluído
		Realizar pesquisas institucionais com alunos evadidos da UFRB para identificar fatores associados à evasão	Identificar os motivos que levaram à evasão para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de pesquisas com aluno evadidos	Definir metodologia e formulário de pesquisa	Concluído
					Coletar contato dos discentes com status CANCELADO	Concluído
					Realizar pesquisa	Concluído
					Analisar e publicar resultados	Concluído
					Consultar a PROPLAN sobre as possibilidades de recursos para o edital	Não-Concluído
Criar editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Desenvolver ações para melhorar os indicadores associados à evasão e retenção	Percentual de criação editais temáticos para enfrentamento da evasão e retenção	Elaborar o edital temático	Não-Concluído		
			Publicar um edital para selecionar projetos	Não-Concluído		
			Elaborar propostas de ação que possam subsidiar a adoção de novas estratégias de enfrentamento à	Concluído		

				evasão e reprovação de discentes nos cursos de graduação da UFRB;	
	Acompanhar o mapeamento e a realização de estudos sobre evasão, mudança de curso e retenção como forma de subsidiar novas intervenções	Identificar fatores associados à evasão, retenção e mudança do curso para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de propostas e ações apresentadas à comunidade acadêmica voltadas às intervenções técnico-pedagógicas para enfrentamento da evasão e retenção	Realizar evento de caráter formativo com vistas a sensibilizar a comunidade acadêmica para as perdas sociais, mais que financeiras e institucionais, provocadas pela evasão/retenção;	Não- Concluído
				Apresentar estratégias pedagógicas de enfrentamento à evasão e retenção nos cursos de graduação;	Não- Concluído
				Propor Planos de Ação para o enfrentamento à evasão e retenção em parceria com os Centros de Ensino	Não- Concluído
				Promover a adoção de novas ações e estratégias de combate à evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB.	Não- Concluído
				Gravar entrevistas com docentes e veteranos com experiência na área	Concluído
Desenvolver atividades de promoção da afiliação	Promover ações formativas sobre a temática da afiliação	Discutir com a comunidade os conceitos e impactos da afiliação da universitária no contexto da UFRB	Percentual de ações formativas sobre a temática da afiliação	Publicar os vídeos para a comunidade	Concluído
				Investigar projetos e portais de outras IES	Não- Concluído
	Consolidar o Guia Viver UFRB	Tornar o Guia Viver UFRB referência para os estudantes, sobretudo os calouros	Percentual de ações para consolidação do Guia Viver UFRB	Divulgar o Guia Viver UFRB (no início do semestre acadêmico)	Não- Concluído
				Atualizar o Guia Viver UFRB	Não- Concluído
				Realizar pesquisa com os discentes para identificar suas necessidades quanto ao Guia Viver UFRB	Não- Concluído
				Gravar vídeos apresentando a UFRB (rotinas, estrutura, etc) -- digitalizar o que já vem sendo feito	Não- Concluído



				no Reencôncavo	
	Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico	Acolher os calouros e contribuir para a afiliação universitária desses estudantes	Percentual de ações de acolhimento acadêmico	Gravar vídeos com veteranos sobre dicas para os calouros em cada centro	Concluído
				Investigar literatura e outras IES e propor novas ações	Concluído
				Investigar portais de outras IES	Concluído
	Criar política e mecanismos de acompanhamento de egresso de graduação e de pós-graduação	Reestruturar o Portal do Egresso	Percentual de ações para reestruturação do Portal do Egresso	Definir a nova estrutura e funcionalidades do portal	Concluído
Reestruturar o portal em parceria com a ASCOM com vistas a torná-lo mais atrativo e interativo				Não-Concluído	
Definir política de atualização				Não-Concluído	
Investigar formas de acompanhamento de egressos na literatura e em outras IES				Concluído	
	Dimensionar a condição do egresso na UFRB	Identificar a atuação sócio-profissional dos egressos da UFRB para subsidiar a proposição de políticas institucionais	Percentual de ações para dimensionamento da condição do egresso	Definir método de dimensionamento	Concluído
				Implantar o método de dimensionamento	Concluído
				Tratamento e disponibilização dos dados	Concluído

Fonte: Elaborado pelos núcleos de gestão da PROGRAD, 2021.

## **8 RESULTADOS DA GESTÃO**

### **8.1 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROCESSOS SELETIVOS -NUPSEL**

#### **8.1.1 Implementar 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado**

Em decorrência da continuidade da situação pandêmica causada pelo novo coronavírus SARS-CoV-2 (doença conhecida como COVID-19), bem como dos problemas verificados nos procedimentos de matrícula (pré-matrícula e confirmação de matrícula) e aferições (étnico-racial, deficiência e renda) no ano de 2020, foi necessário que o Núcleo de Processos Seletivos - em parceria com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação – COTEC, a Superintendência de Regulação e Registros Acadêmicos – SURRAC e as Comissões de Aferição - direcionasse toda sua atenção para as correções e atualizações dos procedimentos de matrícula, assim como também do Sistema de Matrícula On-line, com o intuito de evitar as ocorrências vividas no ano anterior, essa meta não foi iniciada.

Além disso, foi necessário despender tempo e servidores para fazer toda a reestruturação forma de inscrição e seleção para a modalidade Discente Especial, visto que, essa seleção não estava sendo realizada há quatro semestres por conta de ser um procedimento inteiramente presencial. Desta forma, essa linha de ação teve que ser interrompida, sendo remanejada para o ano de 2022.

#### **8.1.2 Regulamentar a ocupação de 100% das vagas ociosas**

Essa ação havia sido dada como concluída no Relatório de Gestão 2020, visto que a minuta havia sido finalizada e encaminhada para a Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Graduação para que seja dado início aos trâmites administrativos para a apreciação por parte do Conselho Acadêmico – CONAC da UFRB. Porém, em virtude da solicitação de algumas correções/acréscimos para assim se adequar a regulamentos que foram publicados após o envio da versão final, essa ação foi reaberta e está em fase de finalizações das correções/acréscimos, com previsão de finalização em dezembro de 2021.

#### **8.1.3 Elaborar resolução de nova forma de ingresso na graduação**

Assim como a implantação de 100% do processo de seleção para as graduações sejam através de um sistema informatizado teve que ser realocada para o ano de 2022, a elaboração de uma nova forma de ingresso na graduação também teve que ser realizada para o próximo ano devido a falta de servidores no Núcleo e os poucos servidores estarem demandando esforços para a

realização das atividades operacionais do Núcleo, bem como para as alterações na matrícula, aferições e na seleção do discente especial.

#### **8.1.4 Processos Seletivos**

Em 2021, foram iniciados três semestres acadêmicos, os quais foram 2020.1, 2020.2 e 2021.1. O início do Semestre Letivo 2020.1 somente ocorreu em 22/02/2021 (com término em 29/05/2021) e o início do Semestre Letivo 2020.2 ocorreu em 28/06/2021 (com término em 02/10/2021). Desta forma, somente os processos seletivos Indígenas e Quilombolas, Educação à Distância, Segundo Ciclo, Mesma Nomenclatura e Vagas Ociosas referentes ao semestre 2020.2 constam nesse Relatório de Gestão (2021).

Considerando que o período do SiSU é definido pelo Ministério da Educação, os processos seletivos para ingresso em 2021.1 e 2021.2 ocorreram durante o ano de 2020, embora os ingressantes de 2021.1 tenham começado a estudar somente em 2021 (ano civil) e os ingressantes 2021.2 terão as aulas iniciadas em abril de 2022, logo, os processos seletivos (Indígenas e Quilombolas, Segundo Ciclo, Mesma Nomenclatura e Vagas Ociosas) para ingresso no semestre 2021.2 estarão ocorrendo às vésperas do início desse semestre letivo. Esse procedimento diminui o lapso temporal entre a convocação/realização da matrícula e o início das aulas, bem como, originar vagas ociosas convocando candidatos que podem migrar para outras instituições por conta da distância entre o início das aulas e sua convocação. Até dezembro do ano de 2021, foram ofertadas 4.269 vagas, com 37.036 inscrições nos diversos processos seletivos da UFRB.

Saliente-se também a realização do processo seletivo de Educação do Campo para ingresso em 2021.1, cujas provas foram realizadas no mês de setembro. Esse processo foi inovado em relação aos procedimentos de aplicação de provas utilizados usualmente de maneira presencial. Considerando a situação pandêmica, o processo foi realizado de forma virtual utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFRB. Nesse processo, as inscrições e as provas foram por meio dessa plataforma. Dessa forma, apenas os dados em relação às notas dos candidatos foram importados para o Sistema de Processos Seletivos para geração de resultado.

O **Quadro 5**, **Quadro 6**, **Quadro 7**, **Quadro 8** e o **Quadro 9** apresentam os resultados de todos os processos seletivos da UFRB com informações sobre Vagas Ofertadas e Inscrições realizadas.

### 8.1.4.1 Semestre 2020.2

#### 8.1.4.1.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 4 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D					6	6
Agronomia	B	D	1					1
Artes do Espetáculo	T	V			10		45	55
Artes Visuais	B	N	2			1	40	43
Artes Visuais	L	I	2			31	11	44
Biologia	B	D	2			15	30	47
Biologia	L	N	1			8	2	11
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	1					1
Ciências Sociais	B	D				10	30	40
Ciências Sociais	L	N						0
Cinema e Audiovisual	B	D					37	37
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	2					2
Educação do Campo - Alimentos	T	D					3	3
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D						0
Educação do Campo - Ciências Da Natureza	L	D						0
Educação do Campo - Matemática	L	D						0
Educação Física	L	D	2				9	11
Enfermagem	B	D	1		10		17	28
Engenharia Civil	B	D			25			25
Engenharia de Computação	B	D	1		15		38	54
Engenharia de Energias	B	I	1		15		15	31
Engenharia de Materiais	B	I	1		40		30	71
Engenharia de Pesca	B	D	2				10	12
Engenharia de Produção	B	I	1		10		50	61
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	1		10		75	86
Engenharia Elétrica	B	D	1		15		20	36
Engenharia Florestal	B	D	2					2
Engenharia Mecânica	B	D	1		20		14	35
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D	1				15	16
Filosofia	L	N					30	30
Física	L	D					30	30

**Quadro 4 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Física	B	I	1		15	10	20	46
Gestão de Cooperativas	T	N					23	23
Gestão Pública	T	N	2				20	22
História	L	D						0
História	L	N	2					2
Interdisciplinar em Artes	L	D					40	40
Interdisciplinar em Artes	L	EaD		150				150
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D	2					2
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D					45	45
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N					45	45
Interdisciplinar em Energia e Sustentab. - Bes	B	D	1				34	35
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D						0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N					15	15
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	1				10	11
Matemática	L	EaD		150				150
Matemática	L	D					30	30
Matemática	B	D	1		5	10	15	31
Medicina	B	D	1		1			2
Medicina Veterinária	B	D	1					1
Museologia	B	D						0
Música - Música Popular Brasileira	L	D			30		45	75
Música - Música Popular Brasileira	L	EaD		150				150
Nutrição	B	D	1		5		12	18
Pedagogia	L	D	1				13	14
Pedagogia	L	N					12	12
Política e Gestão Cultural	T	N			10		61	71
Produção Musical	T	V			10		54	64
Psicologia	B	D	1		3		2	6
Publicidade e Propaganda	B	D					10	10
Química	L	D					25	25
Serviço Social	B	D						0
Serviço Social	B	N	1					1
Zootecnia	B	D	2				11	13
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>450</b>	<b>249</b>	<b>85</b>	<b>1099</b>	<b>1927</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

### 8.1.4.1.2 Inscrições realizadas

**Quadro 5** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D					6	6
Agronomia	B	D	5					5
Artes do Espetáculo	T	V			1		1	2
Artes Visuais	B	N					10	10
Artes Visuais	L	I	2				6	8
Biologia	B	D	3				14	17
Biologia	L	N				1	9	10
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D						0
Ciências Sociais	B	D					17	17
Ciências Sociais	L	N						0
Cinema e Audiovisual	B	D					13	13
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	3					3
Educação do Campo - Alimentos	T	D						0
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D						0
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D						0
Educação do Campo - Matemática	L	D						0
Educação Física	L	D					2	2
Enfermagem	B	D	9				45	54
Engenharia Civil	B	D			10			10
Engenharia de Computação	B	D	2		2		12	16
Engenharia de Energias	B	I	1		4		4	9
Engenharia de Materiais	B	I			1		3	4
Engenharia de Pesca	B	D						0
Engenharia de Produção	B	I	2				9	11
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	1		2		7	10
Engenharia Elétrica	B	D			4		6	10
Engenharia Florestal	B	D						0
Engenharia Mecânica	B	D	3		9		10	22
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D					6	6
Filosofia	L	N					5	5
Física	L	D					2	2
Física	B	I					2	2
Gestão de Cooperativas	T	N					5	5

**Quadro 5 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2020.2**

Cursos	Grau	Turno	Indígenas e Quilombolas	Educação à Distância	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Gestão Pública	T	N					14	14
História	L	D						0
História	L	N	3					3
Interdisciplinar em Artes	L	D					6	6
Interdisciplinar em Artes	L	EaD		714				714
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D						0
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D						0
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N					4	4
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	1				4	5
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D						0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N					9	9
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	3				1	4
Matemática	L	EaD		505				505
Matemática	L	D					3	3
Matemática	B	D	1					1
Medicina	B	D	65		10			75
Medicina Veterinária	B	D	5					5
Museologia	B	D						0
Música - Música Popular Brasileira	L	D					8	8
Música - Música Popular Brasileira	L	EaD		493				493
Nutrição	B	D	5				29	34
Pedagogia	L	D	2				3	5
Pedagogia	L	N					13	13
Política e Gestão Cultural	T	N			1		4	5
Produção Musical	T	V			1		1	2
Psicologia	B	D	9				68	77
Publicidade e Propaganda	B	D					12	12
Química	L	D					2	2
Serviço Social	B	D						0
Serviço Social	B	N	7					7
Zootecnia	B	D	4				6	10
<b>TOTAL</b>			<b>136</b>	<b>1712</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>381</b>	<b>2275</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

### 1.1.3 Semestre 2021.1

#### 1.1.3.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 6** - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1

Cursos	Grau	Turno	SiSU	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D	60	2				13	75
Agronomia	B	D	50	1				5	56
Artes do Espetáculo	T	V	30	2		10		60	102
Artes Visuais	B	N						35	35
Artes Visuais	L	I					6	14	20
Biologia	B	D					20	30	50
Biologia	L	N	40	1					41
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	90	1					91
Ciências Sociais	B	D	25	2			5		32
Ciências Sociais	L	N	25	2					27
Cinema E Audiovisual	B	D	40	2				14	56
Comunicação Social - Jornalismo	B	D						10	10
Educação do Campo - Alimentos	T	D			30			8	38
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D			80				80
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D			40				40
Educação do Campo - Matemática	L	D			40				40
Educação Física	L	D						11	11
Enfermagem	B	D	24	1		2			27
Engenharia Civil	B	D				25		5	30
Engenharia de Computação	B	D	15	1		30		20	66
Engenharia de Energias	B	I	20	1		15		45	81
Engenharia de Materiais	B	I	20	1		10		20	51
Engenharia de Pesca	B	D						8	8
Engenharia de Produção	B	I	20	1		5		30	56
Engenharia de Tecnologia Assistiva E Acessibilidade	B	I	20	1		20		55	96
Engenharia Elétrica	B	D	15	1		10		18	44
Engenharia Florestal	B	D						6	6
Engenharia Mecânica	B	D	5	1		10		15	31
Engenharia Sanitária E Ambiental	B	D	40	1				20	61



**Quadro 6 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
Filosofia	L	N	60	2				40	<b>102</b>
Física	L	D	50	2				45	<b>97</b>
Física	B	I	10	1		15	15	45	<b>86</b>
Gestão de Cooperativas	T	N	70	2					<b>72</b>
Gestão Pública	T	N						40	<b>40</b>
História	L	D							<b>0</b>
História	L	N						6	<b>6</b>
Interdisciplinar em Artes	L	D	35	2				40	<b>77</b>
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D							<b>0</b>
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D	40	1				78	<b>119</b>
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N	40	1				60	<b>101</b>
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	40	1				60	<b>101</b>
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D							<b>0</b>
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N	50	1				20	<b>71</b>
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D							<b>0</b>
Matemática	L	EaD							<b>0</b>
Matemática	L	D	50	2			10	15	<b>77</b>
Matemática	B	D	15	1		5	10	15	<b>46</b>
Medicina	B	D	30	1		2			<b>33</b>
Medicina Veterinária	B	D	40	1					<b>41</b>
Museologia	B	D	50	2					<b>52</b>
Música - Música Popular Brasileira	L	D	25	2		10		30	<b>67</b>
Nutrição	B	D	15	1		3			<b>19</b>
Pedagogia	L	D							<b>0</b>
Pedagogia	L	N	50	1				18	<b>69</b>
Política e Gestão Cultural	T	N	30	2		15		60	<b>107</b>
Produção Musical	T	V	30	2		10		68	<b>110</b>
Psicologia	B	D	30	1		2			<b>33</b>
Publicidade e Propaganda	B	D	30	2					<b>32</b>
Química	L	D	50	2					<b>52</b>
Serviço Social	B	D	50	1					<b>51</b>
Serviço Social	B	N							<b>0</b>
Zootecnia	B	D						11	<b>11</b>

**Quadro 6 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

Cursos	Grau	Turno	SiSU	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
TOTAL			1429	56	190	199	66	1093	3033

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

### 1.1.3.2 Inscrições realizadas

**Quadro 7 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

Cursos	Grau	Turno	SiSU	Lista de Espera	Cadastro Seletivo	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D	425	126	33					4	588
Agronomia	B	D	589	180	39	3				12	823
Artes do Espetáculo	T	V	90	25		2		1		1	119
Artes Visuais	B	N								4	4
Artes Visuais	L	I							1	3	4
Biologia	B	D								23	23
Biologia	L	N	564	165	30						759
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	343	107	35						485
Ciências Sociais	B	D	137	46	11						194
Ciências Sociais	L	N	125	40	14						179
Cinema e Audiovisual	B	D	356	104	17					11	488
Comunicação Social - Jornalismo	B	D								11	11
Educação do Campo - Alimentos	T	D					184			4	188
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D					177				177
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D					235				235
Educação do Campo - Matemática	L	D					84				84
Educação Física	L	D								4	4
Enfermagem	B	D	926	379	73	4					1382
Engenharia Civil	B	D						9		12	21
Engenharia de Computação	B	D	134	36	10					9	189
Engenharia de Energias	B	I	148	44	5	1				5	203



**Quadro 7 - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.1**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Matemática</b>	L	D	184	52	3					5	<b>244</b>
<b>Matemática</b>	B	D	59	26	8					1	<b>94</b>
<b>Medicina</b>	B	D	2513	963	213	20		18			<b>3727</b>
<b>Medicina Veterinária</b>	B	D	965	356	99	7					<b>1427</b>
<b>Museologia</b>	B	D	201	50	7						<b>258</b>
<b>Música - Música Popular Brasileira</b>	L	D	79	16	1					2	<b>98</b>
<b>Nutrição</b>	B	D	633	197	36	1					<b>867</b>
<b>Pedagogia</b>	L	D									<b>0</b>
<b>Pedagogia</b>	L	N	639	222	36	1				12	<b>910</b>
<b>Política e Gestão Cultural</b>	T	N	96	22						2	<b>120</b>
<b>Produção Musical</b>	T	V	133	34	3					2	<b>172</b>
<b>Psicologia</b>	B	D	1059	327	97	4		1			<b>1488</b>
<b>Publicidade e Propaganda</b>	B	D	399	114	22						<b>535</b>
<b>Química</b>	L	D	171	43	7						<b>221</b>
<b>Serviço Social</b>	B	D	593	207	40	3					<b>843</b>
<b>Serviço Social</b>	B	N									<b>0</b>
<b>Zootecnia</b>	B	D								3	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>			<b>14235</b>	<b>4685</b>	<b>970</b>	<b>47</b>	<b>680</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>209</b>	<b>20866</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

**1.1.4 Semestre 2021.2**

1.1.4.1 Vagas Ofertadas

**Quadro 8** - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

Cursos	Grau	Turno	SiSU	Indígenas e Quilombolas	Educação do Campo	Segundo Ciclo	Mesma Nomenclatura	Vagas Ociosas	TOTAL
Agroecologia	T	D							0
Agronomia	B	D	50						50
Artes do Espetáculo	T	V							0
Artes Visuais	B	N	25						25
Artes Visuais	L	I	25						25
Biologia	B	D	60						60
Biologia	L	N	40						40
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	80						80
Ciências Sociais	B	D							0
Ciências Sociais	L	N							0
Cinema e Audiovisual	B	D							0
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	40						40
Educação do Campo - Alimentos	T	D							0
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D							0
Educação do Campo - Ciências Da Natureza	L	D							0
Educação do Campo - Matemática	L	D							0
Educação Física	L	D	50						50
Enfermagem	B	D	24						24
Engenharia Civil	B	D							0
Engenharia de Computação	B	D	15						15
Engenharia de Energias	B	I	20						20
Engenharia de Materiais	B	I	20						20
Engenharia de Pesca	B	D	60						60
Engenharia de Produção	B	I	20						20
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	20						20
Engenharia Elétrica	B	D	15						15
Engenharia Florestal	B	D	70						70
Engenharia Mecânica	B	D	15						15
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D	40						40
Filosofia	L	N							0
Física	L	D							0
Física	B	I	10						10
Gestão de Cooperativas	T	N							0

**Quadro 8 - Vagas ofertadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2**

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
Gestão Pública	T	N	50						50
História	L	D							0
História	L	N	50						50
Interdisciplinar em Artes	L	D							0
Interdisciplinar em Ciências Ambientais	B	D	50						50
Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	D							0
Interdisciplinar Em Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas	B	N							0
Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade - BES	B	D	40						40
Interdisciplinar em Saúde - BIS	B	D							0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	N							0
Letras - Libras/Língua Estrangeira	L	D	50						50
Matemática	L	EaD							0
Matemática	L	D							0
Matemática	B	D	15						15
Medicina	B	D	30						30
Medicina Veterinária	B	D	40						40
Museologia	B	D							0
Música - Música Popular Brasileira	L	D							0
Nutrição	B	D	27						27
Pedagogia	L	D	50						50
Pedagogia	L	N							0
Política e Gestão Cultural	T	N							0
Produção Musical	T	V							0
Psicologia	B	D	30						30
Publicidade e Propaganda	B	D							0
Química	L	D							0
Serviço Social	B	D							0
Serviço Social	B	N	35						35
Zootecnia	B	D	70						70
<b>TOTAL</b>			<b>1236</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1236</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL, 2021.

1.1.4.2 *Inscrições realizadas*

**Quadro 9** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
Agroecologia	T	D									0
Agronomia	B	D	418	88	23						529
Artes do Espetáculo	T	V									0
Artes Visuais	B	N	135	35	5						175
Artes Visuais	L	I	79	22	5						106
Biologia	B	D	382	95	13						490
Biologia	L	N	237	73	18						328
Ciências Exatas e Tecnológicas - BCET	B	D	182	40	7						229
Ciências Sociais	B	D									0
Ciências Sociais	L	N									0
Cinema e Audiovisual	B	D									0
Comunicação Social - Jornalismo	B	D	242	71	12						325
Educação do Campo - Alimentos	T	D									0
Educação do Campo - Ciências Agrárias	L	D									0
Educação do Campo - Ciências da Natureza	L	D									0
Educação do Campo - Matemática	L	D									0
Educação Física	L	D	330	101	19						450
Enfermagem	B	D	627	201	56						884
Engenharia Civil	B	D									0
Engenharia de Computação	B	D	117	34	9						160
Engenharia de Energias	B	I	236	42	1						279
Engenharia de Materiais	B	I	145	35	7						187
Engenharia de Pesca	B	D	110	23							133
Engenharia de Produção	B	I	349	68	8						425
Engenharia de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade	B	I	150	38	3						191
Engenharia Elétrica	B	D	81	28	3						112
Engenharia Florestal	B	D	267	68	12						347
Engenharia Mecânica	B	D	84	25	4						113
Engenharia Sanitária e Ambiental	B	D	153	33	2						188





**Quadro 9** - Inscrições realizadas nos Processos Seletivos no semestre 2021.2

<b>Cursos</b>	<b>Grau</b>	<b>Turno</b>	<b>SiSU</b>	<b>Lista de Espera</b>	<b>Cadastro Seletivo</b>	<b>Indígenas e Quilombolas</b>	<b>Educação do Campo</b>	<b>Segundo Ciclo</b>	<b>Mesma Nomenclatura</b>	<b>Vagas Ociosas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Química</b>	L	D									0
<b>Serviço Social</b>	B	D									0
<b>Serviço Social</b>	B	N	248	79	15						342
<b>Zootecnia</b>	B	D	337	105	18						460
<b>TOTAL</b>			<b>12297</b>	<b>3239</b>	<b>634</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16170</b>

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

### **8.1.5 Processo seletivo para contratação de docente por tempo determinado – substituto**

Anteriormente, cabia ao Núcleo de Processos Seletivos - NUPSEL a análise dos processos para contratação de docente por tempo determinado (substituto), bem como a elaboração e publicação, em jornal de grande circulação, dos extratos dos editais desses processos. Porém, no ano de 2021, sem uma comunicação oficial ao Núcleo, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal - PROGEP alterou os procedimentos referentes a esse tipo de contratação. Nesse novo procedimento, as etapas que cabiam ao NUPSEL foram transferidas para o Núcleo de Gestão de Seleções, Concursos, Ingresso e Movimentação (Seleções) da PROGEP.

### **8.1.6 Outras Atividades Desempenhadas Pelo Núcleo**

O NUPSEL participou também da criação da Central de Atendimento da UFRB. A Central de Atendimento da UFRB foi um projeto desenvolvido no âmbito do Grupo de Trabalho - GT instituído pela Portaria nº 859, de 31 de agosto de 2021, cujo objetivo é fornecer, com excelência, serviços e informações aos diversos públicos da UFRB por meio de serviços de atendimento virtual e telefônico.

Nesse GT, o NUPSEL, dentre outras funções, foi o responsável por fazer testes na ferramenta *Blip Desk* para avaliar se ela serviria para o propósito da Central de Atendimento. Além disso, o NUPSEL também foi o idealizador e deu início a confecção de uma base de conhecimento para uso pelos(as) atendentes da Central. A base de conhecimento é um local onde são centralizadas as informações-chave sobre os serviços e processos seletivos ofertados pela UFRB. Com o uso da base de conhecimento buscou-se coletivizar o conhecimento, entre os(as) atendentes, dos dados e informações relevantes sobre as soluções aos problemas apresentados pelos(as) candidatos(as) e os procedimentos e processos dos mais variados serviços prestados pela UFRB ao público externo. Desta forma, a Central de Atendimento passa a ter agilidade na retirada de dúvidas e/ou resolução de problemas apresentados pelo público externo (candidatos(as) ou discentes).

Inicialmente, a base de conhecimento foi feita em uma planilha na plataforma Planilha *Google*. Mas o NUPSEL iniciou testes no sistema GLPI para a migração da base de conhecimento para esse sistema, bem como gerar tickets de atendimento. No GLPI, os(as) atendentes, ao abrirem um ticket, deixariam registrado todo o histórico do

atendimento (data de solicitação e de solução, além de demais informações sobre o que foi feito para resolver o chamado). Os testes no GLPI ainda não foram finalizados.

A Central de Atendimento já se encontra em funcionamento e já foi possível verificar os benefícios ao NUPSEL, como a redução no volume de e-mails direcionados ao Núcleo, por parte de candidatos (as) e discentes, para a retirada de dúvidas e/ou esclarecimentos. Com isso, foi possível direcionar o tempo dos servidores, anteriormente despendido para o atendimento por e-mail, para outras atividades.

### **8.1.7 Análise e sugestões sobre os procedimentos que envolvem a matrícula (aferições e pré-matrícula)**

#### *8.1.7.1 Aferições (Deficiência, Étnico-Racial e Renda)*

No semestre 2021.2, acatando uma proposta feita pelo Núcleo de Processos Seletivos, a forma do procedimento de envio dos documentos para as aferições (étnico-racial, deficiência e renda), bem como a forma de algumas aferições (como o procedimento de heteroidentificação) foram alteradas.

Anteriormente, a autodeclaração era feita através do preenchimento de um formulário em formato PDF e esse formulário era enviado, pelos (as) candidatos(as), para a Comissão de Aferição Étnico-Racial (**Figura 2**).

Fonte: PROGRAD/PPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

Com a mudança, essa autodeclaração passou a ser um campo no sistema de pré-matrícula, onde o candidato(a) informa como se autodeclara (preto, pardo ou indígena), sem precisar, portanto, do envio de um arquivo (**Figura 3**). Essa mudança teve como objetivo tornar mais rápido e fácil esse procedimento para os(as) candidatos(as), uma vez que, muitos candidatos(as) possuem apenas um aparelho de celular (*smartphone*) e fazer o preenchimento de um arquivo em pdf, inclusive assiná-lo, não era algo fácil para alguns(mas).

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB,2021.

Com relação ao procedimento de heteroidentificação, esse procedimento era realizado de forma telepresencial com o(a) candidato(a), utilizando para isso a plataforma *Google Meet*. Após o resultado final da homologação das pré-matrículas, eram publicados, na página do processo seletivo, as datas e horários, separados por candidato (a), do Procedimento de Heteroidentificação e da Entrevista da Aferição de

Deficiência (ambos telepresenciais). Assim, os(as) candidatos(as) deveriam, nas datas e horários definidos para cada um, acessar um link para se apresentarem as respectivas Comissões de Aferição e passarem pelos procedimentos de aferição (**Figura 4**).

Fonte: PROGRAD/CPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

A partir do semestre 2021.2, o procedimento de heteroidentificação, dos(as) candidatos(as) pretos ou pardos, passou a ser realizado mediante análise dos aspectos fenotípicos (conjunto de características físicas do indivíduo, tais como a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais) através do vídeo e fotos enviados no sistema de matrícula on-line da UFRB. No momento que estava realizado a pré-matrícula, o(a) candidato(a) passou a já anexar o vídeo e as fotos para essa aferição.

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB, 2021.

Com essa mudança, foi possível zerar a quantidade de candidatos(as) que perderam o direito à vaga por terem realizado a pré-matrícula, mas não compareceram no dia e horário para aferição étnico-racial através do *Google Meet*.

Na Chamada Regular do SiSU do semestre 2021.1, dos(as) 287 candidatos(as) deferidos(as) na pré-matrícula e que deveriam passar pelo procedimento de heteroidentificação através do *Google Meet*, 50 candidatos(as) não compareceram e, com isso, perderam o direito à vaga. Na Chamada Regular do SiSU do semestre 2021.2, esse número foi reduzido a 0 (zero).

Outro ganho com essa mudança no procedimento de heteroidentificação foi a redução no tempo necessário a essa etapa. Na Chamada Regular do SiSU 2021.1, foram 29 dias entre a realização da pré-matrícula e o resultado final da interposição de recurso contra indeferimento na aferição, conforme o **Quadro 10**.

**Quadro 10** - Cronograma do processo para ingresso em 2021.1

ETAPA	DATA
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	19/04 a 23/04/2021
Resultado da Homologação das Pré-Matrículas	27/04/2021
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	27/04 a 29/04/2021
Resultado FINAL da Homologação das Pré-Matrículas	30/04/2021
Publicação das datas e horários, separado por candidato(a), dos Procedimento de Heteroidentificação e Entrevista da Aferição de Deficiência (ambos telepresenciais)	30/04/2021
Procedimento de Heteroidentificação e Entrevista da Aferição de Deficiência (ambos telepresenciais)	04/05/2021 a 10/05/2021
Publicação do Resultado das Aferições: Deficiência, Étnico-Racial e Renda (CadÚnico)	12/05/2021
Resultado da Interposição de Recurso contra indeferimento na Aferição Étnico-Racial Telepresencial	18/05/2021

Fonte: PROGRAD/CPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021.

Já na Chamada Regular do SiSU 2021.2, foram 21 dias entre a realização da pré-matrícula e o resultado final da interposição de recurso contra indeferimento na aferição, conforme o **Quadro 11**.

**Quadro 11** - Cronograma do processo para ingresso em 2021.2

ETAPA	DATA
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	11/08 a 16/08/2021
Resultado da Homologação das Pré-Matrículas	20/08/2021
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	20/08 a 23/08/2021
Resultado FINAL da Homologação das Pré-Matrículas	26/08/2021
Publicação do Resultado das Avaliações: Deficiência, Étnico-Racial (heteroidentificação) e Renda (CadÚnico)	26/08/2021
Resultado da Interposição de Recurso contra indeferimento na Avaliação Étnico-Racial Telepresencial	01/09/2021

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021

Além da redução da quantidade de dias para as etapas de pré-matrícula e aferições (incluído os recursos), oportunizando a realização de novas chamadas mais rapidamente, ainda foi possível aumentar o período para que os(as) candidatos(as) pudessem realizar outras etapas.

**Quadro 12** - Cronograma do processo

ETAPA	SiSU 2021.1	SiSU 2021.2
Pré-matrícula dos(as) Candidatos(as) CONVOCADOS(AS)	05 dias	06 dias
Envio das Correções dos documentos por parte dos(as) Candidatos(as) Indeferidos (as) na Homologação das Pré-Matrículas	03 dias	04 dias

Fonte: PROGRAD/CPPG/Núcleo de Processos Seletivos – NUPSEL,2021

As Aferições de Deficiência e Renda, assim como a aferição Étnico-Racial, também tiveram mudanças. Acatando a uma solicitação das Comissões de Aferição de Pessoas com Deficiência – CAPED (Administrativa ou Acadêmica), anteriormente, foi incluído um período para a realização de uma entrevista através do *Google Meet* com os(as) candidatos(as) convocados(as) nas modalidades de pessoa com deficiência. No novo modelo, essa entrevista, assim como na heteroidentificação, deixou de existir, passando a aferição ser somente documental, ou seja, apenas através da análise do Laudo Médico e do Relatório de Descritivo de Funcionalidade, assim como descrito na Resolução CONSUNI nº 003/2018. Essa alteração também fez zerar a quantidade de candidatos(as) que perdiam a vaga por realizar a pré-matrícula e não comparecer a aferição de deficiência.

Com relação a Aferição de Renda, antes o envio da documentação era feito, inicialmente, através do envio para o e-mail da Comissão de Aferição de Renda ([carens@surra.ufrb.edu.br](mailto:carens@surra.ufrb.edu.br)). Essa forma de envio gerava muitos problemas, além de não ser possível realizar um controle efetivo sobre os recebimentos dos documentos. Desta

forma, também foi migrado para o sistema de matrícula o envio dos documentos para a Aferição de Renda. O(A) candidato(a) informava sobre qual tipo de documento de aferição desejava ser aferido(a), se pelo CadÚnico ou por outros documentos, e então anexava os documentos para sua aferição.

Desta forma, assim como nas outras aferições, foi possível zerar a quantidade de candidatos(as) que realizavam a pré-matrícula, eram deferidos(as), mas perdiam a vaga por não terem realizado alguma das aferições.

Fonte: Sistema de Matrícula *on-line* da UFRB, 2020

Todas essas mudanças se mostraram eficientes, pois tornaram-se mais céleres, além de menos burocratizada para os candidatos(as), inclusive com aprovação e elogios por parte de candidatos(as) e dos integrantes das comissões.

Uma alteração que se encontra pendente é a migração da interposição de recurso às aferições para o sistema de matrícula, pois, atualmente, essa interposição é realizada através de um formulário criado na plataforma *Google* Formulário.



## 8.2 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - NUPROP

Apesar das dificuldades relacionadas ao *Home Office*, a equipe do NUPROP atuou em diferentes atividades, algumas intrínsecas ao núcleo e outras mais gerais. Dentre as ações inerentes, nesse ano foi produzido/analísado um total de 2.020 documentos relacionados aos programas e projetos, como Certificados, Editais de Seleção e Processos Administrativos, conforme mostra o **Quadro 13**.

**Quadro 13** - Documentos emitidos/analísados em 2021 pelo NUPROP

<b>DOCUMENTOS (Elaborados/analísados)</b>	<b>Quantidade</b>
Editais	10
Certificados	1.485
Processos Administrativos	525
<b>Total</b>	<b>2.020</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Conjuntamente, foi realizada a alteração do *layout* dos certificados da PROGRAD apresentado na **Figura 7**, e também elaborado um Relatório sobre o Programa de Monitoria com vistas a identificar as melhorias que precisam ser feitas. Esse relatório foi apresentado e entregue ao vice-reitor e parte dos dados levantados foram repassados para a CEIAC que pretende realizar estudos mais detalhados sobre tal programa.

**Figura 7 - Novo Modelo de Certificado da PROGRAD**



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021.

E, além dessas atividades, no decorrer desse ano os membros da equipe foram indicados para atuar em diferentes Comissões e Grupos de Trabalho, sendo: (a) Recepção e secretariado do COPARC (abril e maio); (b) Comitê de Política Linguística (junho a outubro); (c) Comissão Organizadora do Fórum 20 de Novembro (setembro a novembro); e (d) Grupo de Trabalho para revisão dos Atos Normativos da UFRB sobre o Ensino (junho a atual). Isso confirma que, apesar da situação adversa e de alguns percalços decorrentes do trabalho remoto, o núcleo manteve-se atuante. E ratificando a informação anterior, as próximas subseções detalham os resultados obtidos nos Programas e Projetos da graduação geridos pelo NUPROP.

### **8.2.1 Programa de Monitoria**

O Programa de Monitoria da UFRB existe desde o ano de 2008 e tem possibilitado que estudantes de diferentes áreas e formações (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia) adquiram experiência com a docência, o que torna esse programa benéfico para a Academia. Para favorecer os estudos voltados a este programa, o NUPROP, em conjunto com o NUGAA, elaborou o Painel Informativo (*Data Studio*) de Monitoria que apresenta dados do programa desde o ano 2017 até a atualidade.

Por se tratar de uma ferramenta dinâmica, os usuários têm acesso às novas informações assim que as atualizações são efetivadas. O painel está disponibilizado na

*homepage* do NUPROP e pode ser acessado pelo link <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/6b9eb098-dfd5-4876-9b25-b1bc65797b6c/page/ZbECC>. Esse instrumento permite que o usuário identifique o quantitativo e/ou percentual de monitores por modalidade, Centro de Ensino, Período Letivo e Cursos de Graduação, além disso, quantifica os certificados emitidos por Centro de Ensino e semestre. A **Figura 8** apresenta a tela inicial do painel que pode ser acessado por qualquer pessoa.

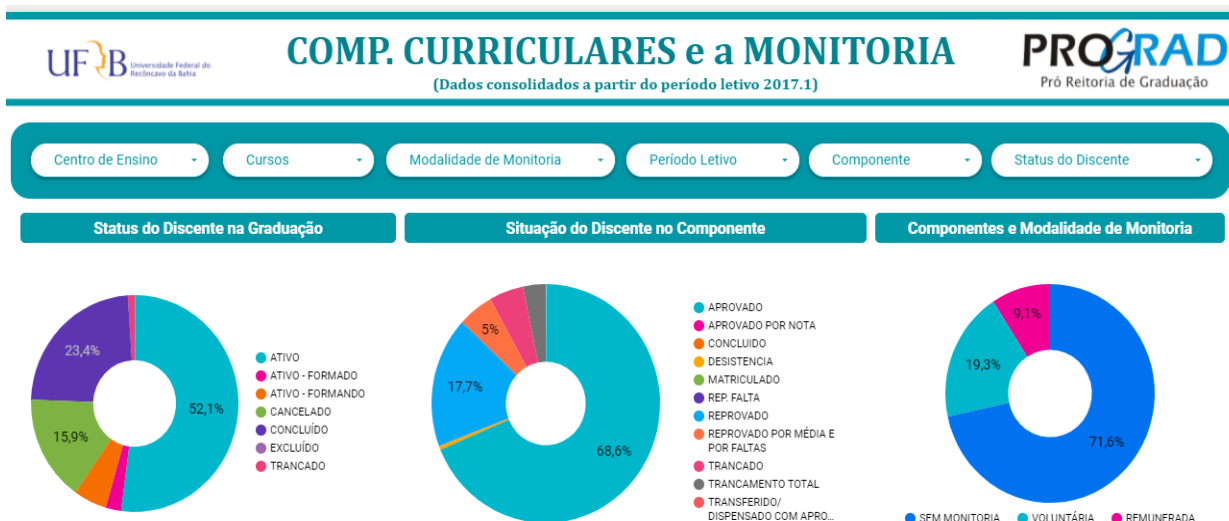
**Figura 8** - Imagem da Tela 01 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB



Fonte: <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/6b9eb098-dfd5-4876-9b25-b1bc65797b6c/page/ZbECC>, acesso em 30 de dezembro de 2021

Além dessas informações, usuários cadastrados podem acessar uma segunda página (**Figura 9**) que permite acesso a dados mais específicos do programa, como, por exemplo, a correlação entre componentes ofertados, número de monitores e reprovação por semestre.

**Figura 9** - Imagem da Tela 02 do Painel Informativo do Programa de Monitoria da UFRB



Fonte: PROGRAD/PPG/NUPROP, 2021

Apesar da elaboração do banco de dados para a criação desta ferramenta ter sido trabalhosa e morosa, tanto pela despadronização dos dados do SIGAA como pela incompatibilidade dos dados lançados no sistema com os informados ao núcleo, esse instrumento mostra-se benéfico e inovador, pois permite que os usuários tenham acesso a relatórios e dados sobre a Monitoria de forma fácil e direta.

Quanto aos dados da Monitoria para o ano 2021, é preciso esclarecer que devido ao calendário atípico, nesse ano foram realizadas 03 seleções para atuação nos semestres 2020.1, 2020.2 e 2021.1, respectivamente. Através do *Data Studio* é possível identificar o número de monitores em cada semestre, que no total foram 454 estudantes nos diferentes Centros de Ensino. A **Tabela 1** apresenta o quantitativo de monitores por categoria em cada semestre.

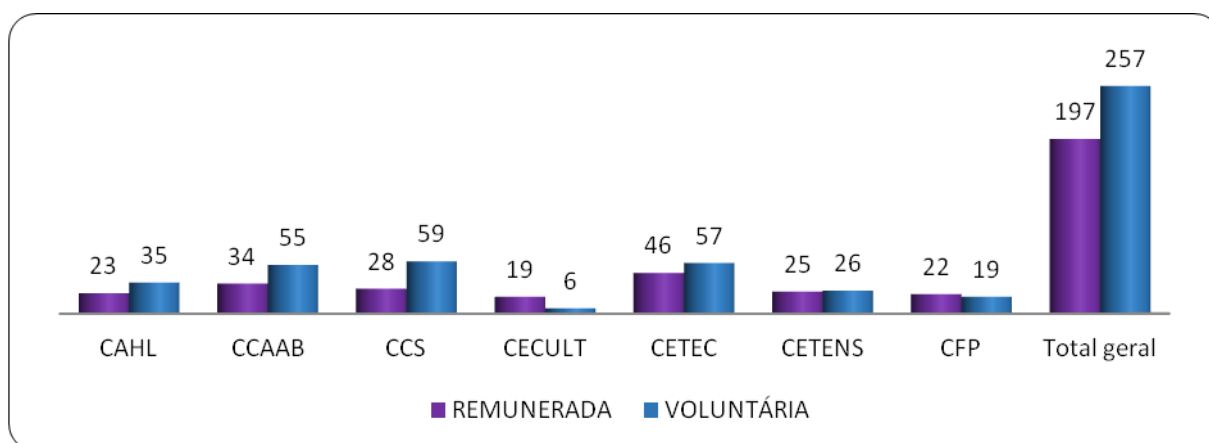
**Tabela 1** - Quantidade de Monitores no ano 2021

Semestre	Remunerados	Voluntários	Total geral
2020.1	00	116	116
2020.2	61	112	173
2021.1	136	29	165
<b>Total geral</b>	<b>197</b>	<b>257</b>	<b>454</b>
	<b>43%</b>	<b>57%</b>	

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

O **Gráfico 1** apresenta a distribuição de monitores em cada Centro de Ensino.

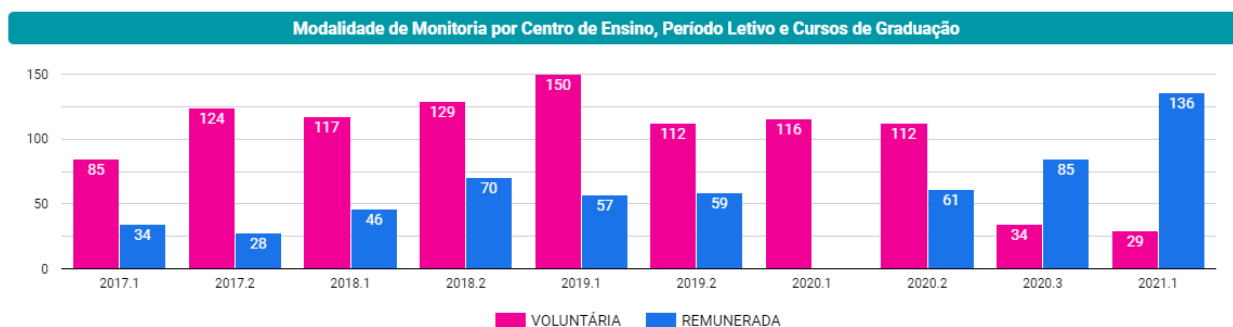
**Gráfico 1** - Distribuição de Monitores por Centro de Ensino



Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Ressalta-se ainda que devido ao atraso no repasse financeiro, apenas nos semestres 2020.2 e 2021.1 houve monitores remunerados, sendo esse último período o que teve o maior número de bolsas ofertadas durante toda a existência do Programa, conforme demonstrado no **Gráfico 2**.

**Gráfico 2** - Quantidade de monitores por categoria nos semestres 2017.1 a 2021.1



Fonte: *Data Studio* do Programa de Monitoria da UFRB, 2021

A **Tabela 2** apresenta o quantitativo de Certificados emitidos durante o ano. Cabe esclarecer que o número de certificados emitidos para docentes é maior que para os discentes, devido ao fato de em alguns componentes haver a participação de mais de um professor.

**Tabela 2** - Certificados de Monitoria emitidos em 2021

Semestre	Discente	Docente	Total geral
2017.2	01	01	02
2018.1	02	02	04
2019.1	42	68	110
2019.2	19	19	38
2020.1	91	107	198
2020.2	68	91	159
2020.3	81	106	187
<b>Total geral</b>	<b>304</b>	<b>394</b>	<b>698</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

### 8.2.2 Grupos de Estudos

Nesse ano também foi elaborado um Painel Informativo para o Programa Grupo de Estudos. Desta forma, qualquer usuário pode identificar de forma fácil quais são os Grupos de Estudos registrados na UFRB e seu status, se ativo ou extinto. A ferramenta está disponibilizada no site do NUPROP e pode ser acessada também através do link <https://datastudio.google.com/u/1/reporting/08fd17d1-1f68-4229-9f3e-b09c2569209e/page/1q8BC>.

Esse painel também possibilita aos usuários identificar as áreas de conhecimento dos Grupos e os nomes de seus respectivos líderes. A **Figura 10** apresenta a tela inicial do painel.

**Figura 10** - Imagem da Tela do Painel Informativo do Programa Grupo de Estudos UFRB

DATA DE REGISTRO (Ano e mês)	Nº DE REGISTRO	CENTRO DE ENSINO	GRUPO	ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL	VÍNCULO COM PROGRAMA	LÍDER	INÍCIO	STATUS
abr. de 2020	GE033	CAHL	Transcriar: Grupo de Estudos em Processos Criativos	Artes; Cultura	SIM	Antonio Carlos de Almeida Portela	2020.3	ATIVO
nov. de 2020	GE051	CAHL	GRUPO DE ESTUDOS EM POBREZA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TERRITÓRIO - GEPAST	Políticas Públicas	SIM	FABRICIO FONTES DE ANDRADE e ILZAMAR SILVA PEREIRA	2020.3	ATIVO
abr. de 2021	GE202101	CAHL	Laboratório de Sociologia Econômica e Economia da Educação - LASEEE	Sociologia Econômica	SIM	Thais Joi Martins	2020.1	ATIVO
nov. de 2020	GE053	CAHL	Grupo de Estudos de História Cultural - GEHCULT	Educação	SIM	Fabricio Lyrio Santos	2020.3	EXTINTO
mar. de 2020	GE030	CAHL	História da Arte e Gênero (HAG)	Educação, Cultura e Arte	SIM	Priscila Miraz de Freitas Grecco	2020.1	EXTINTO

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Como demonstrado na Figura 10, acima, até o final de 2021, 77 Grupos de Estudos foram registrados pelo NUPROP, sendo que 26% deles obtiveram registro neste ano. Desses Grupos, 49 estão com status ativos, no entanto, 22% deles estão com a programação desatualizada, o que tem sido uma dificuldade tamanha quanto ao acompanhamento das ações, considerando-se que poucos são os líderes que atendem os cronogramas definidos para envio da documentação, como também as demais exigências estabelecidas na Orientação Normativa nº 008/2019 – PROGRAD.

Essa dificuldade também é encontrada quanto à certificação, pois, por exemplo, no último ano apenas 32 Grupos de Estudos solicitaram certificados, sendo que 08 deles já estavam inativos. Dessa forma, o NUPROP não tem informações claras sobre as reais atividades dos grupos e, se estão ou não em atividades.

Apesar disso, em 2021 foram emitidos 650 certificados entre líderes e membros, triplicando o número de emissão se comparado com o ano anterior. A **Tabela 3** apresenta o número de certificados emitidos por Centro de Ensino.

**Tabela 3** - Certificados emitidos dos Grupos de Ensino em 2021

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Ativo</b>	<b>Extinto</b>	<b>Total geral</b>
CAHL	88		88
CCAAB	191	168	359
CCS	89		89
CECULT	14	5	19
CETENS	53		53
CFP	30	12	42
<b>Total geral</b>	<b>465</b>	<b>185</b>	<b>650</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Por fim, considerando a dificuldade no controle desses grupos, tanto na questão da falta de cumprimento das normas por parte da maioria dos líderes, como pela forma manual em que os dados são lançados, torna-se inevitável destacar o apontamento encontrado no Relatório de Gestão de 2020 quanto à urgência da implementação de um sistema de controle. O texto diz:

“Os procedimentos de registro, acompanhamento e controle da participação dos membros nos grupos de estudos ainda é feita mediante o preenchimento manual de planilhas, o que aumenta a probabilidade do cometimento de erros, assim como requer a dedicação de maior tempo para atendimento das demandas referentes ao registro de grupos, análises de relatórios semestrais e elaboração de certificados. Esta situação aponta a necessidade de criação/adoção de um sistema que possibilite a automação de procedimentos referente aos Grupos de Estudos.” (Relatório de Gestão Setorial da PROGRAD; 2020)

Como tais atividades continuam sendo feitas de forma artesanal, o que, como é bem sabido, aumenta consideravelmente os riscos de imprecisão das informações, realmente, a adoção de um sistema é premente.

### **8.2.3 Mobilidade Acadêmica**

Assim como no ano anterior, com a continuidade da pandemia e da suspensão das aulas presenciais, os editais para envio e recepção de discentes em mobilidade nacional continuaram suspensos. Assim sendo, apenas os discentes que já estavam



participando do programa e desejaram continuar por mais um semestre, puderam permanecer.

Todavia, considerando que o Programa de Mobilidade Acadêmica oportuniza aos discentes realizarem atividades acadêmicas curriculares e/ou extracurriculares em outras instituições, e que, assim como a UFRB, as demais instituições conveniadas organizaram semestres com aulas remotas, a PROGRAD viu a oportunidade de criar uma nova modalidade de Mobilidade, a Mobilidade Virtual.

Para isso, em maio de 2021 foi constituída uma Comissão (Portaria nº 544, de 17 de maio de 2021) formada por servidores da PROGRAD, PPGCI, SUPAI, SEAD e SURRAC, para elaborar um documento para a Normatização da Mobilidade Virtual na UFRB. Este documento resultou na Resolução CONAC nº 030, de 23 de agosto de 2021, que instituiu o Programa de Mobilidade Acadêmica Virtual para os cursos de graduação e pós-graduação da UFRB. Dessa forma, mesmo que as atividades presenciais retornem, os estudantes poderão realizar mobilidade sem deslocamento, contanto que os componentes curriculares escolhidos sejam aqueles ofertados de forma remota ou em EaD.

Conjuntamente com essa atividade, a UFRB celebrou um acordo de cooperação com mais cinco universidades públicas baianas, permitindo que seus respectivos discentes (de graduação e pós) realizassem mobilidade virtual entre elas. Com isso, em 17 de setembro de 2021 foi lançado o Edital nº 030/2021 de Inscrição no Programa de Mobilidade Acadêmica Virtual da UFRB, no qual foram ofertadas 394 vagas em componentes curriculares de 23 diferentes cursos de graduação. Como resultado, 02 estudantes de instituições parceiras tiveram sua inscrição aprovada e estão cursando alguns componentes no semestre vigente (2021.1) e 11 estudantes da instituição se inscreveram para participar do edital de mobilidade virtual da UFBA e estão aguardando resultado.

A **Tabela 4** apresenta o quantitativo de discentes da UFRB (envio) e das Instituições parceiras (Recepção) que participaram do Programa de Mobilidade (presencial e virtual) em algum semestre deste ano.

**Tabela 4** - Discentes em Mobilidade presencial e Virtual em 2021

Ano	Mobilidade Presencial		Mobilidade Virtual	
	Envio	Recepção	Envio	Recepção

2021	04	01	**	02
------	----	----	----	----

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Quanto à Mobilidade Acadêmica Internacional, nesse ano também, não foi lançado edital de seleção, no entanto, como descrito no Relatório de 2020, alguns discentes selecionados de anos anteriores permaneceram em mobilidade durante o período pandêmico, sendo que alguns deles optaram em transferir o vínculo estudantil para tais instituições. Para mais detalhes sobre a Mobilidade Internacional acessar o site da SUPAI (<https://www.ufrb.edu.br/supai/>), que de acordo com a Resolução CONSUNI nº 011/2015 é a responsável pelos procedimentos de seleção, registro e acompanhamento dos estudantes neste tipo de Mobilidade.

#### 8.2.4 Programa Suporte Virtual

Visando à manutenção da contribuição da PROGRAD para a qualidade dos Cursos de Graduação da UFRB durante o ensino remoto, no semestre 2020.1 foi lançado o segundo edital do Programa Suporte Virtual para selecionar discentes interessados em atuar, de forma voluntária, como colaboradores virtuais na prestação de auxílios aos docentes e discentes com dificuldades em utilizar os recursos digitais utilizados nas aulas. Para isso, os solicitantes deveriam preencher um formulário descrevendo suas dificuldades, as quais seriam repassadas para os respectivos colaboradores que entrariam em contato para dirimir as dúvidas.

Esse edital foi elaborado por uma comissão instituída pela PROGRAD e foi lançado com 24 vagas, distribuídas conforme a **Tabela 5**:

**Tabela 5** -Vagas ofertadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1

Centro de Ensino	Nº de Vagas
CAHL	04
CCAAB	06
CCS	03
CECULT	01
CETEC	04
CETENS	02
CFP	04

**Total de Vagas**

**24**

---

Fonte: Edital PROGRAD 001/2021, de 04 de fevereiro de 2021.

Desse total, apenas 17 vagas foram ocupadas, sendo necessário fazer alguns remanejamentos, haja vista que nenhum inscrito no CETENS cumpria os requisitos exigidos no edital, de acordo com a **Tabela 6**.

**Tabela 6** - Vagas Ocupadas para o Programa Suporte Virtual no semestre 2020.1

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Vagas Ocupadas</b>
CAHL	09	04
CCAAB	25	05
CCS	12	01
CECULT	01	01
CETEC	20	03
CETENS	05	00
CFP	08	03
<b>Total de Vagas</b>	<b>80</b>	<b>17</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Após a seleção, os discentes foram orientados a realizar um curso ofertado pela SEAD e, durante todo o semestre, contatar o/a técnico/a indicado/a pelo Centro de Ensino para suporte, acompanhamento das demandas e recebimento dos relatórios mensais que seriam encaminhados ao NUPROP. Todavia, como apresenta a **Tabela 7**, apenas no primeiro mês de atuação houve solicitações de ajuda, sendo que 85% dessas estavam relacionadas a pedido de empréstimo de Notebooks, serviço esse fornecido pela PROPAAE.

**Tabela 7** - Número de Solicitações de Auxílio dos Discentes e Docentes no semestre 2020.1

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Solicitações Encaminhadas via Formulário</b>			<b>Total</b>
	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maió</b>	
CAHL	07	0	0	07
CCAAB	16	0	0	16
CCS	08	0	0	08
CECULT	08	0	0	08
CETEC	11	0	0	11
CETENS	07	0	0	07
CFP	13	0	0	13
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

Devido a tal resultado, a edição do Programa para o semestre 2020.2 foi cancelada. No entanto, os 17 discentes foram devidamente certificados.

### 8.2.5 Projetos de Ensino

Como mais uma forma de contribuir para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem da Instituição, a PROGRAD registra e acompanha os Projetos de Ensino da instituição. Como apresenta a **Tabela 8**, do ano de 2018 até agora foram realizados 23 registros de Projetos de Ensino distribuídos em quatro Centros de Ensino.

**Tabela 8** - Projetos de Ensino registrados entre 2018 a 2021

<b>Centro de Ensino</b>	<b>Quantidade</b>
CCS	01
CETEC	01
CETENS	12
CFP	09
<b>Total geral</b>	<b>23</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP, 2021

No ano de 2021 foram registrados cinco novos Projetos de Ensino, sendo 80% deles pertencentes ao CETENS. Nesse ano também foram emitidos 117 certificados, sendo 25 do CFP e 92 do CETENS.

### 8.3 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - NUGPET

O Programa de Educação Tutorial, anteriormente denominado Programa Especial de Treinamento, foi criado com o objetivo de proporcionar aos/às estudantes da graduação o contato com o Ensino, a Pesquisa e a Extensão universitária, buscando o aprimoramento de práticas que contribuíssem para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Assim, antes era um treinamento para a pós-graduação e, após analisados os resultados já trazidos e as necessidades do ensino superior brasileiro, renovou-se com proposta inovadora, embora tenha mantido a mesma sigla (PET).

O Programa é regido pelas Portarias Ministeriais 976, de 27 de julho de 2010, e 343, de 24 de abril de 2013. Cada grupo pode ser composto por até doze bolsistas e seis voluntários/as (cargas horárias distintas: 20 e 12 horas, respectivamente), em que os/as petianos/as bolsistas e os/as tutores/as recebem bolsas segundo as políticas de concessão de bolsas da Capes (R\$ 400,00 e R\$ 2.200,00, respectivamente), pagas com recursos do FNDE. Para ser tutor/a, é necessário ter vínculo com a instituição de ensino superior e, preferencialmente, título de doutorado.

Atualmente a UFRB possui nove grupos PET ativos e o total de 108 petianos/as (bolsistas e voluntários/as, conforme **Quadro 15**) que desenvolvem atividades voltadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, atividades estas que refletem as necessidades de formação acadêmica de qualidade, com ética e integração social dos/as petianos/as, impactando na comunidade acadêmica através de ações sociais, políticas públicas, questões ambientais, políticas afirmativas e práxis pedagógicas. Ressalte-se que o objetivo primaz do PET é a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. Nessa perspectiva, os instrumentos utilizados para o acompanhamento dos grupos pelo Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial (NUGPET) são os Planejamentos e Relatórios disponibilizados pelos/as tutores/as no Sistema de Gestão de Bolsas do MEC (SigPET 2.0).

Por causa da pandemia de COVID-19, as atividades do ano de 2021 continuaram adaptadas para a forma de execução remota, através da utilização de ferramentas e plataformas digitais para cumprimento do Planejamento registrado no SigPET 2.0 (agora acessível pela plataforma Gov.br).

### 8.3.1 Grupos PET da UFRB

O **Quadro 14** e o **Quadro 15** trazem informações sobre os grupos PET da UFRB.

**Quadro 14** - Grupos e tutores da UFRB em 2021

<b>Grupo</b>	<b>Tutor/a</b>	<b>Centro(s) de Atuação do Grupo</b>	<b>Centro de Lotação do/a Tutor/a</b>
Agronomia	José FERNANDES de Melo Filho	CCAAB	CCAAB
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	Rita de Cássia Dias Pereira Alves	CECULT/CAHL	CECULT
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	José Raimundo de Jesus Santos	CAHL/CFP	CFP
SocioAmbientais	Alexandre Américo Almassy Junior	CCAAB	CCAAB/CETEC
Educação e Sustentabilidade	Gilsélia Macedo Cardoso Freitas	CFP	CFP
Zootecnia	Manuela Oliveira de Souza	CCAAB	CETEC
Cinema	Ana Paula Nunes de Abreu	CAHL	CAHL
UFRB e Recôncavo em Conexão	Neilton da Silva	CCAAB/CAHL/CECULT	CCAAB
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Renato de Almeida	CCAAB/CETEC	CCAAB

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)

**Quadro 15** - Quantidade de petianos por grupo PET em dezembro de 2021

<b>Grupos PET</b>	<b>Quantidade de Petianos/as</b>
Cinema	12
Agronomia	12
Zootecnia	13
Educação e Sustentabilidade	13
UFRB e Recôncavo em Conexão	10
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	12
AfirmAção: Acesso e Permanência de Jovens de Comunidades Negras Rurais no Ensino Superior	12
Socioambientais	12
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	12
<b>BOLSISTAS</b>	<b>106</b>
<b>VOLUNTÁRIOS</b>	<b>2</b>

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)

Houve o desenvolvimento do *Data Studio* (previsto para ser publicado no *hotsite* do PET – ainda em desenvolvimento com os grupos e o NUGAA), plataforma que contém dados resumidos dos grupos da UFRB (**Figura 11**). Por se tratar de uma ferramenta dinâmica, as informações são dispostas numa planilha e atualizadas automaticamente. O objetivo é deixar mais acessíveis informações do PET na UFRB para a comunidade acadêmica.

**Figura 11** - Imagem do painel do *Data Studio* do PET na UFRB

Fonte: <https://datastudio.google.com/embed/u/0/reporting/389d2fc3-f65a-48b5-b297-c074986be77b/page/P5FfB> (acesso em 31 de dezembro de 2021)

#### 8.3.1.1 *Desenvolvimento as atividades dos Grupos PET da UFRB*

Apesar de muitas das atividades dependerem da verba de custeio (que em 2021 foi disponibilizada apenas em dezembro, com prorrogação para 2022), os grupos, em sua totalidade, tiveram de adaptar os planejamentos para executarem as atividades remotamente por meio de plataformas digitais (*Meet*, *Zoom*). Assim, as atividades estritamente presenciais como visitas técnicas e apoio pedagógico a escolas e outras instituições voltadas à Pesquisa e Extensão não foram realizadas. Isso se deve às normativas de restrição de cada estado/cidade, devido à pandemia da COVID-19.

Também, segundo relato dos tutores dos grupos SocioAmbientais; Zootecnia; e UFRB e Recôncavo em Conexão, o desenvolvimento das atividades que precisaram de materiais a serem adquiridos com custeio foi inviável, uma vez que não tiveram acesso à verba (mesmo creditada, conforme sinalizou o sistema). Por receio, já se planejaram para que fosse o mínimo possível de atividades que dependessem de tal recurso. Além disso, para tentar sanar a situação, tanto o NUGPET como os próprios tutores tentaram por diversas vezes contato com o FNDE e com o Gestor PET, sem sucesso nas tratativas por ambos sinalizadas para resolver a situação.

Ademais, o recurso, desde 2020, tem chegado apenas no mês de dezembro, o que deixou uma lacuna de onze meses para a execução das atividades sem o dinheiro, ou seja, se os grupos planejaram alguma atividade entre janeiro e novembro, correram o risco da não execução por falta de verba.

O **Quadro 16** apresenta os valores homologados no sistema para uso em 2021:

**Quadro 16** - Valor do custeio por grupo em 2021

Grupo PET	Valor (R\$)
-----------	-------------



Agronomia	4.400,00
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	4.800,00
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	4.000,00
Cinema	4.800,00
Educação e Sustentabilidade	4.400,00
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	4.800,00
UFRB e Recôncavo em Conexão	4.400,00
SocioAmbientais	4.400,00
Zootecnia	4.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>40.800,00</b>

Fonte: Sistema SigPET 2.0 (acesso em 13 de dezembro de 2021)

Ressalte-se que o cálculo para o custeio é feito com base no número de petianos/as registrados no sistema entre janeiro e abril de cada ano. Como alguns grupos tiveram saída de bolsistas e processos de seleção para a ocupação das vagas, estes tiveram valor menor que R\$ 4.800,00 disponível para uso.

#### 8.3.1.2 *Atividades acompanhadas/desenvolvidas pelo NUGPET*

O gestor acompanhou reuniões dos grupos na modalidade remota, tendo assistido a algumas das discussões de atividades de cada um dos grupos, bem como participou de alguns dos eventos programados nos Planejamentos (**Quadro 17**). Assim, continuou constatado (semelhante ao ano de 2020) que a modalidade remota permitiu a flexibilização na execução de tarefas, bem como maior adesão de petianos/as e colaboradores/as dos grupos na participação de eventos, anteriormente limitados por conta de questões financeiras e distanciamento geográfico.

O ano de 2021 mostrou certo aprimoramento quanto ao uso das plataformas digitais para a execução de eventos e atividades, mostrando-se tais recursos, apesar de alguns entraves como “quedas” da internet, eficazes para o andamento das atividades do PET.

**Quadro 17** - Atividades remotas acompanhadas pelo NUGPET

Mês	Atividade
JANEIRO	IntegraPET (ouvinte na atividade desenvolvida pelos grupos em parceria com a UEFS). Acompanhamento do preenchimento no SigPET 2.0 dos Relatórios do ano de 2020.
FEVEREIRO	Reuniões com os grupos Cinema, Zootecnia e UFRB e Recôncavo em Conexão. As reuniões tiveram o objetivo de sanar dúvidas dos tutores acerca da verba de custeio, pois tais grupos tiveram dificuldades em usar o recurso
MARÇO	Reunião com o grupo Agronomia. Atividade do grupo Zootecnia (motivacional). Atividade do grupo Educação e Sustentabilidade (palestra sobre sustentabilidade). Atividade do grupo AfirmAção (atividade formativa do grupo).
ABRIL	Reunião com o grupo Mata Atlântica. Participação em evento regional do PET (ouvinte convidado do CLAA). Prestação de contas referente ao custeio de 2020.
MAIO	Participação em palestra do grupo SocioAmbientais (ciclos formativos em sustentabilidade na região do Recôncavo).
JUNHO	Atividades de cunho administrativo.
JULHO	Participação no InterPET. Participação no EnaPET.
AGOSTO	Reunião com os tutores para alinhamento do hotsite (distribuição de demandas)
SETEMBRO	Atividades de cunho administrativo.
OUTUBRO	Atividades de cunho administrativo. Envio do Relatório Institucional de 2020 ao MEC.
NOVEMBRO	Atividades de cunho administrativo.
DEZEMBRO	Atividades de cunho administrativo. Acompanhamento do preenchimento no SigPET 2.0 dos Planejamentos referentes a 2022.

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

### 8.3.1.3 Processos de seleção para bolsistas dos grupos PET

Em 2021, foram realizadas oito seleções para bolsistas dos grupos PET, com vistas a preencher 35 vagas entre os grupos dispostos no **Quadro 18**. Cabe ressaltar que os editais são registrados na PROGRAD, mas as seleções ficam sob a supervisão dos tutores, podendo ou não haver a participação da interlocução institucional nos processos (**Quadro 18**), os editais que apresentam (\*).

**Quadro 18** - Quantidade de vagas disponibilizadas em 2021 por grupo PET.

<b>Grupo</b>	<b>Editais de Seleção</b>	<b>Quantidade de vagas</b>
Agronomia	009/2021	05
Acesso, Permanência e Pós-Permanência na UFRB	024/2021 (*)	02
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	016/2021	06
SocioAmbientais	006/2021	06
Educação e Sustentabilidade	011/2020 (cadastro de reserva)	01
Zootecnia	018/2021 (*)	05
Cinema	011/2021 (*)	05
UFRB e Recôncavo em Conexão	012/2021 (*)	05
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	Não houve seleção em 2021	*****
<b>Total de vagas</b>		<b>35</b>

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

#### 8.3.1.4 *Resultados do Núcleo de Gestão do Programa de Educação Tutorial*

As atividades dos grupos PET são desenvolvidas com base nos Planejamentos homologados no sistema e enviados à SESu/MEC. Cabe ao Núcleo, portanto, acompanhar se os grupos se mantêm fiéis ao que programaram e comparar, com base nos relatórios parciais enviados pelos tutores, se houve a consecução das atividades e se estas estão de acordo com as normativas que regem o Programa.

Como os relatórios do sistema não foram preenchidos (a data disposta para tal no sistema é a partir de 01 de janeiro de 2022) pode-se ter uma dimensão das atividades através dos relatórios mensais, em que os grupos sinalizam quais foram às atividades desenvolvidas pelos/as petianos/as. Uma projeção percentual permitiu concluir que, até novembro, os grupos conseguiram concretizar, em relação aos planejamentos, uma média de 80% (**Quadro 19**) do que foi previsto. Como o cenário era de incerteza do retorno presencial por conta da pandemia, destaque-se que o alcance foi positivo e satisfatório, semelhante a 2020 (apesar da adaptação abrupta das atividades para a forma de execução remota).

**Quadro 19** - Percentual de conclusão das atividades planejadas para 2021.

<b>Grupo PET</b>	<b>Percentual</b>
Agronomia	89%
AfirmAção: Acesso e permanência de jovens de comunidades negras rurais no Ensino Superior	71%
Acesso, permanência e pós-permanência na UFRB	78%
Cinema	84%
Educação e Sustentabilidade	80%
Mata Atlântica: Conservação e Desenvolvimento	86%
UFRB e Recôncavo em Conexão	81%
SocioAmbientais	87%
Zootecnia	88%

Fonte: PROGRAD/COPEG/NUPROP/NUGPET, 2021

## 8.4 RESULTADOS DO NÚCLEO DE POLÍTICAS DE INCLUSÃO - NUPI

### 8.4.1 Ingresso

É cada vez maior a procura de estudantes com deficiência pelo curso superior, resultado das políticas públicas em vigor (Lei de Cotas - Lei 13409/2016) e das políticas de inclusão desenvolvida pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (Resolução CONAC 08/2019) o que incluiu esse público como beneficiários, e possibilitou o ingresso maior destes na Universidade. Em 2021, tivemos três semestres letivos (2020.1; 2020.2 e 2021.1) com 53 novas matrículas de estudantes com deficiência, um aumento superior a 350% sobre o número de matrículas efetivadas no ano anterior. As modalidades de vagas com códigos LDs são as destinadas para pessoas com deficiências garantidas pela Lei de Cotas. No entanto, a aplicação do percentual leva em consideração dados estatísticos do último censo do IBGE, com o conceito de deficiência aplicado pela Convenção de Washington, isso representa cerca de 8% na Bahia.

Entretanto, alguns cursos tem uma oferta reduzida, e, portanto as vagas reservadas para candidatos com deficiência nunca seriam aplicadas. Diante disso, a UFRB através da Resolução CONAC 08/2019 passou a garantir uma vaga reservada para pessoas com deficiência independente da etnia, renda, nível administrativo escolar do candidato (público ou privado) nos processos seletivos da graduação, a fim de desfazer a incoerência da orientação repassada pelo MEC utilizando a Convenção de Washington, mesma medida sendo aplicada por outras Universidades Federais mais recentemente.

Nota-se na Tabela 9, que tivemos de 2019.1 até 2021.1 o ingresso 68 estudantes com deficiência pela reserva de vagas em 21 dos 65 cursos de graduação ofertados em sete Centros da UFRB. Os números chamam a atenção para ações pontuais e estratégicas tanto para o acolhimento como para a formação do nosso corpo técnico e docente.

**Tabela 9** - Ingresso de pessoas com deficiência pela reserva de vagas - cotas A1, AD, PCD, L1D, L2D, L3D E L4D por curso de graduação 2019.1 a 2021.1

CENTRO	CURSO	SEMESTRE DE INGRESSO				
		2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1
	Ciências Sociais (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Cinema e Audiovisual (Bacharelado)	-	-	-	-	01
CAHL	Comunicação Social – Jornalismo (Bacharelado)	-	01	-	01	-
	Publicidade e Propaganda	-	-	03		
	Serviço Social (Bacharelado)	-	01	-	01	01
	Agroecologia (Tecnológico)	01	-	02	-	02
CCAAB	Agronomia (Bacharelado)	01	-	01	-	-
	Biologia (Licenciatura)	-	-	-	01	-
	Medicina Veterinária (Bacharelado)	-	-	03	01	01
CCS	Zootecnia	-	01	-	01	-
	Interdisciplinar em Saúde (Bacharelado)	01	03	06	05	05
CECULT	Música Popular Brasileira	-	-	-	03	-
	Interdisciplinar em Cultura, Linguagens e Tecnologias (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Ciências Exatas e Tecnológicas (Bacharelado)	-	-	01	-	01
CETEC	Engenharia Sanitária e Ambiental (Bacharelado)	-	-	01	-	-
	Matemática (Licenciatura)	-	-	-	02	-
CETENS	Alimentos (Tecnológico)	-	01	-	-	-
	Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade (Bacharelado)	02	02	01	-	01
	Filosofia (Licenciatura)	-	-	01	-	01
CFP	Letras Português/Libras/Língua Inglesa (Licenciatura)	-	-	01	-	03
	Pedagogia (Licenciatura)	-	01	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

**Fonte:** PROGRAD/CPPG/ Núcleo de Políticas de Inclusão- NUPI, 2021.

#### 8.4.2 Permanência

A seguir descrevemos as ações desenvolvidas com o intuito de oferecer as condições necessárias para a permanência dos estudantes com deficiência. Tais ações estão em consonância com a Lei Brasileira de Inclusão, Lei nº 13.146/2015 e expressa nas políticas institucionais determinada pela Resolução CONAC nº 040/2013, e pela Resolução CONAC nº 004/2018 – Regulamento do Ensino de Graduação (REG). São

ações de permanência: a) apoio acadêmico - bolsista apoiador; b) disponibilização de profissionais especializados; c) auxílio financeiro e d) orientação aos colegiados.

#### 8.4.2.1 *Apoio acadêmico - Apoiador Bolsista*

Nesta ação, o NUPI seleciona, conforme as demandas, bolsistas para atuarem como apoio aos estudantes com deficiência ou com necessidades educacionais específicas. Parte dos recursos utilizados para os pagamentos dessas bolsas foram oriundas do Programa PNAES do governo federal e outra parte do recurso da própria Universidade. Há ainda os apoiadores que atuam como voluntários. Os apoiadores bolsistas são selecionados após a divulgação de um edital. Mensalmente esses estudantes apresentam uma ficha de frequência, em que detalham as atividades realizadas durante o mês. Ao final do semestre, o apoiador bolsista poderá solicitar a certificação pela atividade desempenhada.

Além disso, os apoiadores bolsistas acabam desenvolvendo habilidades importantes no atendimento às necessidades individuais dos estudantes com deficiência ou necessidades educacionais específicas. Durante o ano de 2021, 17 apoiadores bolsistas atuaram no apoio pedagógico a 27 estudantes com deficiência e/ou com necessidades educacionais específicas. Esse apoio estava relacionado a adaptação de material pedagógico, auxílio em atividades acadêmicas, tradução de material para Libras, transcrição ou leitura de material, auxílio nas avaliações. Para esta ação, foram investidos R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais) para o repasse das bolsas.

#### 8.4.2.2 *Disponibilização de profissionais especializados*

##### 8.4.2.2.1 Serviço de Tradução e Interpretação de LIBRAS/Língua Portuguesa

O NUPI tem em seu quadro de profissionais quatro Tradutores e Intérpretes de Língua de Sinais/Língua Portuguesa (TILSP) que atendem estudantes e professores surdos. A demanda também tem sido crescente. Em 2021, tivemos o ingresso de quatro estudantes surdos em dois centros diferentes.

Durante o ano de 2021 a equipe de TILSP do NUPI atendeu a 530 solicitações para estudantes na graduação em cursos oferecidos no CCAAB, CAHL, CETENS e ações extensionistas espalhadas por todos os centros. Além do apoio que continuamos oferecendo ao Centro de Formação de Professores. Esse atendimento só foi possível com a manutenção da contratação temporária de quatro TILSP por dispensa de licitação

no primeiro semestre de 2021 e ampliação para sete TILSP no segundo semestre. Foi investido de abril a setembro de 2021 um montante de R\$ 82.777,20 para a oferta de serviço de tradução e interpretação de Libras. A partir de novembro de 2021 a Universidade assinou contrato com uma empresa terceirizada disponibilizando sete intérpretes em novembro e oito intérpretes em dezembro. São quatro profissionais com carga horária semanal de 20 horas e quatro com carga horária semanal de 40 horas. Saliente-se que em comparação entre 2020 e 2021 houve um aumento de cerca de 260% nos atendimentos.

O **Gráfico 3** demonstra como estão divididas as atividades dos TILSP. As demandas estão concentradas especialmente nos componentes curriculares dos cursos de graduação, o que corresponde a 61,5% dos atendimentos. O segundo maior grupo de solicitações advém de ações extensionistas, correspondendo a pouco mais de 31%, quase 4% dos atendimentos estavam relacionadas a atividades administrativas, seguido por quase 3% de solicitações de gravações e 0,2% de ações de pesquisa. Os dados correspondem a mais de 1842 horas de atividades, um marco na história da UFRB.

Fonte: NUPI, 2021

Observa-se no **Erro! Fonte de referência não encontrada.** que as gravações representam um percentual muito pequeno de atendimento. Isso significa que informações importantes repassadas à comunidade acadêmica, editais, notícias e documentos não estão disponíveis para as pessoas surdas sinalizantes. Para o próximo ano pretende-se aumentar ainda mais o número de profissionais TILSP e suprir a necessidade identificada.

#### 8.4.2.2.2 *Técnico em Enfermagem*

No último ano foi necessário que o NUPI garantisse a presença de uma técnica em enfermagem durante o ano letivo. Essa necessidade se justificou, visto que uma estudante com deficiência física estava em atividade acadêmica no internato. Considerando o risco iminente de contaminação pelo Coronavírus, a administração central optou por garantir a presença de um profissional de saúde para acompanhar as atividades acadêmicas da referida estudante, sem colocar outros estudantes em perigo. O contrato foi mantido até meados de outubro de 2021. A profissional técnica em enfermagem acompanhou todas as aulas, prestando suporte em todas as atividades que a



estudante indicava não conseguir realizar sem apoio. Para esta ação a Universidade investiu em 2021 R\$ 23.490,80.

#### 8.4.3 Auxílio Financeiro - KIT PCDs de Tecnologias Assistivas

O NUPI lançou um edital que contemplou com até R\$3.000,00 (três mil reais) estudantes com deficiência. Estes estudantes apresentaram um plano de execução para a compra de itens de tecnologia assistiva, a fim de contribuir para a sua permanência e autonomia. Uma comissão analisou as solicitações dos candidatos. Foram beneficiados 26 estudantes que no montante receberam R\$66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

#### 8.4.4 Empréstimo de equipamentos

Ao longo de sua existência, o NUPI tem adquirido equipamentos de tecnologias assistiva e cedido por empréstimos para os estudantes com deficiência. O objetivo é oferecer o suporte necessário para garantir e promover a sua autonomia.

O Quadro 20 indica equipamentos que são patrimônio da Universidade e que estão emprestados para discentes com deficiência ou que estão em outros setores da instituição.

**Quadro 20** - Equipamentos disponíveis para empréstimo

Item	Descrição	Emprestado à:
01	Bombas de ar	Setores da UFRB para manutenção das cadeiras de rodas
02	Carregador de cadeira de rodas <i>Freedom</i> 5,0 AH	Discente
03	Bateria Selada de válvula regulada 12V 55 AH	Discentes
04	Lupa eletrônica portátil	Discente
05	Cadeira de roda motorizada	Discente e outra disponível para empréstimo.
06	Scanner com voz	Disponível para empréstimo
07	Teclado tipo <i>orbit</i> 2.0	Discente
08	Máquina de escrever manual para Braille	Discente e outra disponível para empréstimo.
09	Impressora Braille	CETENS
10	Papel para máquina de escrever Braille	CETENS
11	Software SuperNova com Voz	Disponível para empréstimo
12	Maca clinica	CETENS e CAHL
13	Impressora 3D	CETEC e CETENS

#### 8.4.5 Orientação aos Colegiados

No início de cada semestre, o NUPI informa aos colegiados, através dos gestores de ensino, a chegada ou presença de estudantes com deficiência ou com NEE. Assim que o novo estudante cotista passa por uma entrevista no NUPI, busca-se levantar as informações necessárias para subsidiar as ações do NUPI para aquele estudante, bem como orientar o corpo docente sobre como atender essas demandas. Na medida em que os estudantes com deficiência que ingressaram pelas vagas ofertadas como ampla concorrência procuram o núcleo, o mesmo encaminhamento é dado.

Além disso, o NUPI tem estado presente, sempre que possível nas semanas de formação acadêmica, apresentando sugestões aos docentes e em reuniões de colegiados quando surgem situações específicas para serem analisadas e posteriormente deliberadas.

Em 2021 recebemos solicitação de participação em reunião de vários colegiados no sentido de orientá-los quanto ao atendimento, estratégias didáticas e avaliativas aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas.

#### 8.4.6 Recursos Utilizados

É indiscutível que ações para garantir acesso e permanência estimulando autonomia dos estudantes com deficiência e/com necessidades educacionais específicas exigem recursos humanos e recursos financeiros. Para as ações desenvolvidas, o NUPI tem utilizado recursos oriundos de o Programa Incluir, e de recursos antes destinados a outras ações na Universidade, mas que a administração central entendeu ser necessário redirecionar para que as ações do NUPI fossem possíveis. A seguir demonstraremos os recursos investidos em 2021 em comparação com anos anteriores.

##### 8.4.6.1 Recursos Humanos

O Quadro 21 demonstra os profissionais e recursos humanos que estão à disposição do NUPI.

**Quadro 21** - Recursos humanos disponibilizados ao NUPI

ANO	Gestor	Assistente em Administração	Intérpretes	Técnico em Enfermagem	Bolsistas	Total
-----	--------	-----------------------------	-------------	-----------------------	-----------	-------

**Quadro 21** - Recursos humanos disponibilizados ao NUPI

ANO	Gestor	Assistente em Administração	Intérpretes	Técnico em Enfermagem	Bolsistas	Total
2019	01	01	04	-	10	16
2020	01	01	08	01	12	23
2021	01	01	12	01	17	32

Fonte: NUPI, 2021

#### 8.4.6.2 Recursos Financeiros

O Gráfico 4 demonstra o aumento proporcional e comparativo de recursos investidos na área, no âmbito das ações do NUPI na Universidade.

Destaca-se que os recursos investidos em ações para a promoção de acessibilidade e inclusão em 2021, a partir do NUPI somaram R\$ 260.267,35 (duzentos e sessenta mil, duzentos e sessenta e sete reais e trinta e cinco centavos) provenientes especialmente da realocação de recursos dentro do orçamento da Universidade e do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) por meio de o Programa Incluir que foi capaz de cobrir pouco mais de 32% dos gastos, um total de R\$86.859,45 (oitenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e cinco centavos). Isso se dá visto que o recurso repassado para o Programa Incluir não tem acompanhado a realidade no cenário nacional, em que o acesso de pessoas com deficiência está em alta. Para compensar esses cortes, a UFRB tem assumido e arcado com os custos, com recursos oriundos de outras fontes, o que significa que em 2021 a universidade arcou com R\$ 173.707,90 (cento e setenta e três mil, setecentos e sete reais e noventa centavos) do montante investido.

Fonte: NUPI, 2021

O Gráfico 5, no formato pizza, permite observar como os recursos destinados pelo Programa Incluir têm representado um percentual cada vez menor dos recursos para as ações do NUPI. Em 2019, foram investidos R\$ 62.247,00 (sessenta e dois mil, duzentos e quarenta e sete reais), destes R\$10.500,00 (dez mil e quinhentos reais) são oriundos da fonte 20 GK (16,87%) enquanto que o Programa Incluir foi responsável em arcar com 83,13% um total de R\$ 51.747,00. Em 2020 percebemos uma queda nos recursos repassados pelo Programa Incluir, foram 41,76% no total R\$ 31.597,00 (trinta e

um mil, quinhentos e noventa e sete reais) e 58,24% correspondendo a R\$ 44.070,00 (quarenta e quatro mil e setenta reais).

Fonte: NUPI,2021

#### **8.4.7 Outras Ações**

O NUPI tem atuado em frentes que se distanciam diretamente de seu papel institucional de origem, isso se deve ao fato de que a Universidade carece de uma estrutura que perpassa todos os seus setores em relação a inclusão e acessibilidade.

Estas ações atendem a demandas direcionadas a PROGEP, assuntos que atingem a rotina e demandas profissionais dos servidores com deficiência; a PROPLAN, que é a responsável por cuidar em remover as barreiras arquitetônicas e estruturais de todos os espaços da Universidade, mas que o NUPI tem estado diretamente envolvido na temática; a Pró Reitoria de Pós-Graduação Pesquisa e Inovação (PPGCI) que não dispõe de nenhuma estrutura que pense e dialogue com questões de acessibilidade e inclusão dos estudantes com deficiência na pós-graduação e que com frequência o NUPI tem sido procurado por candidatos, estudantes e colegiados dos cursos de pós-graduação em assuntos que envolvem acesso e permanência desses estudantes.

Além disso, de acordo com a Resolução CONSUNI nº 03/2018, o NUPI assume a presidência das CAPEDs-Acadêmico. De modo, que o núcleo é convocado pelo COPARC em todos os processos seletivos tanto em nível de Graduação como em Pós-Graduação para analisar as solicitações de candidatos para ingresso pela reserva de vagas.

Após o deferimento da vaga, o NUPI entrevista o candidato para entender suas demandas e tenta providenciar em tempo hábil as tecnologias assistivas além de enviar orientação pertinente aos colegiados que receberão esse novo estudante. Esse tem sido um momento importante de acolhimento aos novos estudantes.

Outras atividades desenvolvidas pelos servidores do NUPI em 2021 foram:

- Atendimento ao público (presencialmente, por telefone, por *Whatsapp* e por e-mail);
- Resposta às pesquisas institucionais, como por exemplo, Avaliação Institucional, Questionário SIMEC enviados pela PROPLAN; respostas ao serviço de informação ao cidadão.
- Respostas para recurso de candidatos indeferidos nos processos de seleção;

- Abertura e acompanhamento de processo de pagamento dos bolsistas, orçamento e edital *Kit* PCD de Tecnologias Assistivas,
- Seleção e contratação de uma técnica de enfermagem e oito intérpretes temporários;
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar para realização de licitação que contrataria uma empresa terceirizada para atender postos de serviço de intérpretes de Libras.
- Participação do NUPI no Fórum de gestores dos núcleos de acessibilidade das Universidades do Nordeste. Ao final, fomos procurados por três universidades para conhecerem nossas políticas e copiar o modo como temos encaminhado nossas ações.
- Reunião com gestores de Núcleos de acessibilidade da Universidade Federal do Oeste Baiano (UFOB), Universidade Regional do Cariri (URCA-CE), Universidade Estadual da Bahia (UNEB).

## 8.5 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DO ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO – NUGAA

### 8.5.1 Calendário Acadêmico

Instrumento norteador da vida acadêmica da universidade, o calendário acadêmico da UFRB tem sua proposta de minuta elaborada pelo NUGAA desde seu surgimento. O documento apresenta as principais atividades desenvolvidas na graduação da UFRB, definindo o início e término do semestre letivo, com as datas e processos acadêmicos a serem realizados pela instituição.

No ano de 2021 foi elaborada a proposta de Calendário Acadêmico conforme apresenta-se na Figura 12 segmentada em dois semestres letivos tendo início em abril 2022 o primeiro semestre e finalizando o segundo semestre em dezembro do mesmo ano.

**Figura 12** e neste mesmo período foi publicado os Dados dos Grupos de Estudos que se encontra publicado no <https://www1.ufrb.edu.br/nuprop/grupo-de-estudos/dados-dos-grupos-de-estudos> vide **Figura 14**.

**Figura 13** - Dashboard de dados da Monitoria Acadêmica dos Cursos de Graduação da UFRB



Fonte: Sítio do NUPROP, 2021

### 8.5.1.1 Atualização e publicação dos Dashboard do NUPI

No processo de construção de base de dados e publicação dos resultados alcançados, o NUGAA assessorou, desenvolveu e implementou juntamente com NUPI 03(três) *Dashboard* que explicita as ações desenvolvidas pelo NUPI, na prestação de serviços ao discentes da instituição como promove o acesso às ações que são executadas pela equipe no núcleo vide **Figura 15**.

**Figura 14 - Dashboard com dados dos Grupos de Estudos registrados na PROGRAD**



Fonte: Sítio do NUPROP, 2021

**Figura 15 - Dashboard** com dados dos discentes atendidos pelo NUPI

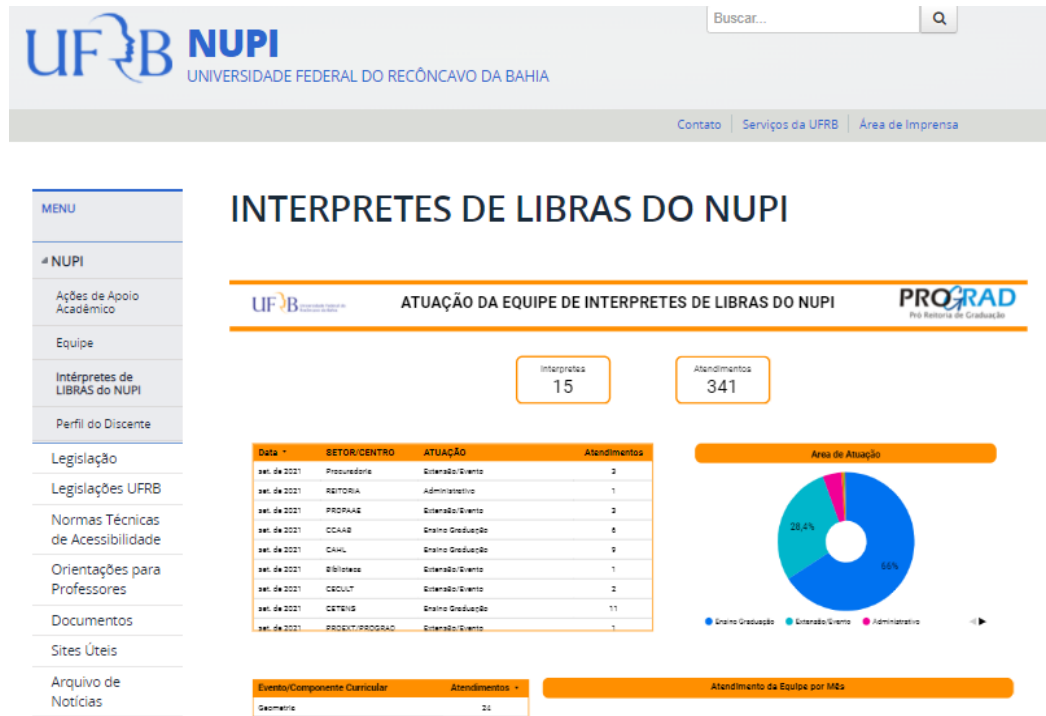


Fonte: Sítio do NUPI, 2021.

Em outro relatório foi publicado os atendimentos realizados aos discentes que utilizam os serviços do NUPI vide a Figura 16. Por fim, foi possível também criar dados de acesso ao serviço de Tradução e Interpretação de LIBRAS da UFRB apresentado na **Figura 17**. Em que pode ser acessado <https://www1.ufrb.edu.br/nupi/index.php/sobre>



**Figura 16** - Dashboard com informação sobre o atendimento prestado pelos Intérprete de libras do NUPI



Fonte: Sítio do NUPI

**Figura 17** - Dashboard sobre as ações prestadas pelo NUPI aos discentes atendidos



Fonte: Sítio do NUPI

## **8.5.2 Participação e cooperação em eventos e Grupos de Trabalho (GT)**

### *8.5.2.1 Comissão do processo de seleção do Programa de suporte virtual*

Designação para participar da Comissão para Processo de Seleção do Programa Suporte Virtual – Edital PROGRAD 001/2021, através da Ordem de Serviço PROGRAD N° 001/2021.

### *8.5.2.2 GT Evasão e Retenção*

Designação para participação na Portaria N° 966, de 23 de setembro de 2020, referente à composição do Grupo de Trabalho instituído com o fim específico de criar, implantar e avaliar uma política de enfrentamento da evasão e retenção.

### *8.5.2.3 GT Transparência Ativa*

Designação para participação na Portaria n° 552, de 20 de maio de 2021 que constitui um Grupo de Trabalho para integração de dados acadêmicos institucionais objetivando agregar o sistema SIG-UFRB e seu banco de dados a dashboards e painéis que auxiliem a visualização e tomada de decisão pelos gestores da Instituição.

### *8.5.2.4 Comissão do processo de Compras da PROGRAD*

Designação pela Portaria n° 736, de 22 de julho de 2021 para participação da Comissão de apoio e planejamento de contratação da PROGRAD. A composição do Grupo de Trabalho instituído com o fim específico de elaborar um Estudo Técnico Preliminar – ETP para realizar a contratação de empresa especializada em serviços de tradução/interpretação de Libras (TILSP).

## **8.5.3 Atualização de dados e inserção de conteúdo no site da PROGRAD.**

O NUGAA realiza inserção de conteúdo, atualização de notícias e publicação de documentos institucionais produzidos no íterim da Pró-Reitoria de Graduação, essas atividades são demandadas pelos gestores de hierarquia superior da PROGRAD quanto pelos núcleos que compõem a estrutura organizacional. Ações como:

- Atualização de Notas e Notícias;
- Atualização e/ou supressão de Formulários;
- Atualização de informações dos servidores integrantes da equipe PROGRAD.

## 8.6 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS E CURRÍCULOS – NUGAAC

Apresentam-se os resultados das ações desenvolvidas pelo NUGACC no período compreendido entre Janeiro e Dezembro de 2021.

### **8.6.1 META: Revisar, atualizar e propor normas internas (resoluções, notas técnicas, orientações técnicas) relativas ao currículo**

AÇÃO 1: ELABORAÇÃO DA MINUTA QUE CULMINOU NA APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO CONAC 016/2021 QUE DISPÕE SOBRE O AS DIRETRIZES PARA CRIAÇÃO, REFORMULAÇÃO E AJUSTE DE PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB)

AÇÃO 2: ELABORAÇÃO DO REFERENCIAL ORIENTADOR PARA PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA - ORIENTAÇÃO TÉCNICA PROGRAD Nº 03/2021;

AÇÃO 3: PROPOSTA DE DOCUMENTO ORIENTADOR PARA REFORMULAÇÃO CURRICULAR DOS CURSOS DE ENGENHARIA, CONFORME A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 24 DE ABRIL DE 2019 /INSTITUI AS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA;

AÇÃO 4: PROPOSTA DE DOCUMENTO ORIENTADOR PARA REFORMULAÇÃO CURRICULAR DOS CURSOS DE LICENCIATURA, CONFORME A RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019;

### **8.6.2 META: Revisar fluxos de processos**

AÇÃO 1: CONTEMPLADA NA ORIENTAÇÃO TÉCNICA PROGRAD Nº 03/2021 NO ÍTENS : FLUXO DE TRAMITAÇÃO, COMPOSIÇÃO DOS PROCESSOS, TRÂMITE ADMINISTRATIVO, PRAZOS E PROCEDIMENTOS.

### **8.6.3 META: Finalizar revisão do modelo de PPC**

AÇÃO 1: Reunião entre NUGACC e Empresa Jr de Computação. Pauta: Sistematização do Modelo de PPC disposto no Referencial Orientador para criação e Reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFRB;

AÇÃO 2: Reunião de acompanhamento do andamento do Manual e Modelo de PPC junto a empresa Jr;

AÇÃO 3: Reunião entre NUGACC e PROPLAN. Pauta: Acompanhamento da sistematização do Manual de elaboração de PPCs.

#### **8.6.4 META: Emitir pareceres técnicos pedagógicos nos PPCs analisados**

AÇÃO 1: Parecer técnico pedagógico referente ao Processo que trata da atualização do Regulamento Interno do curso de Medicina Veterinária, para reger os procedimentos para defesa de trabalho de conclusão de curso.

AÇÃO 2: Parecer técnico pedagógico referente ao Processo: 23007.00018912/2020-52. Trata da anulação da equivalência entre os Componentes Curriculares GCFP 157 - História da Matemática e ensino e GCFP 974 - Matemática Para A Educação Básica.

AÇÃO 3: Parecer técnico pedagógico referente ao processo 23007.00013860/2020-74. Trata da criação do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental (BGA), segundo ciclo de formação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais (BCA).

AÇÃO 4: Parecer técnico pedagógico referente ao processo 23007.00021376/2019-69. Trata da criação do Curso de Bacharelado em Geografia segundo ciclo de formação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais (BCA).

AÇÃO 5: Parecer técnico pedagógico, referente ao processo 23007.00004076/2020-14. Trata da reformulação do PPC, ACC e TCC do curso de Publicidade e Propaganda.

AÇÃO 6: Pareceres técnico pedagógicos interlocutórios (nº 3/2021 e nº7/2021) e final (nº 12/2021), referente ao processo 23007.00001949/2020-19. Trata das minutas de ACC e TCC do curso Licenciatura em Artes Visuais.

AÇÃO 7: Parecer técnico pedagógico, referente ao processo 23007.00007544/2019-83. Trata da reformulação do Projeto Pedagógico do curso de Engenharia da Computação.

AÇÃO 8: Parecer técnico pedagógico, referente ao processo 23007.00017023/2021-30. Trata da minuta de ACC do curso Licenciatura Interdisciplinar em Artes (Modalidade Presencial)

AÇÃO 9: Parecer técnico pedagógico, referente ao processo 23007.00020464/2021-49. Trata da oferta de componentes no formato de tópicos especiais do curso de Licenciatura em Educação do Campo-Ciências Agrárias.

### **8.6.5 META: Assessorar os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante nos processos de criação e reformulação de PPCs**

AÇÃO 1: Participação na reunião extraordinária do mês de maio do colegiado do curso de Licenciatura em Pedagogia do Centro de Formação de Professores;

AÇÃO 2: Reuniões com o Curso de letras;

AÇÃO 3: Reunião entre Colegiado do curso de Letras, SURRAC e NUGACC;

AÇÃO 4: Reunião para dirimir dúvidas acerca da Curricularização da Extensão;

AÇÃO 5: Reunião geral com os cursos de Licenciatura da UFRB. Pauta: Atendimento à Resolução CNE/CP nº 02/2019.

AÇÃO 6: Reunião geral com os cursos de Engenharia da UFRB. Pauta: Calendário de entrega da Reformulação dos PPCs em atendimento Resolução CNE/CES nº 02/2019.

AÇÃO 7: Reunião com o NDE e Colegiado de Pedagogia. Pauta: Impactos da Reformulação (ou não) do PPC em atendimento a Resolução CNE/CP 02/2019;

AÇÃO 8: Reunião com o Bacharelado Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade. Pauta: Oferta noturna do BES;

AÇÃO 9: Reunião entre NDEs do CETEC e NUGACC;

AÇÃO 10: Reunião entre NUGACC e Coordenação Licenciatura em Biologia. Pauta: Dúvidas sobre o preenchimento do Manual de Elaboração de PPCs.

AÇÃO 10: Reunião com o NDE e Colegiado de Zootecnia. Pauta: Dúvidas acerca do preenchimento do Manual de Elaboração de PPCs.

AÇÃO 11: Reunião entre NUGACC e NDE de Agronomia. Pauta: Esclarecimento de dúvidas acerca da reformulação do PPC do curso;

AÇÃO 12: Reunião NUGACC e Colegiado de Curso de Engenharia Florestal. Pauta: Dúvidas referentes à reformulação do PPC.

AÇÃO 13: Reunião NUGACC e Colegiado de Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental Pauta: Dúvidas acerca da oferta de componentes EaD na nova proposta do PPC do Curso.

AÇÃO 14: Reunião NUGACC, PEI, Colegiado e NDE do curso de Licenciatura em Educação Física. Pauta: Dúvidas referentes à reformulação do PPC em função da Resolução CNE/CES nº06/2018.

AÇÃO 15: Reunião entre NUGACC, NDE e Colegiado de Curso Tecnologia em Artes do Espetáculo. Pauta: Elaboração das minutas de ACC e TCC.

AÇÃO 16: Encontros com NUGACC - evento que teve por objetivo a orientação e esclarecimentos aos NDEs e Colegiados sobre os processos de Reformulação Curricular, realizado nos dias 31/08; 01/09; 02/09; 03/09; 07/09; 08/09; 09/09

AÇÃO 17: Reunião com o CETEC sobre proposta de Sistema de recuperação na Graduação

AÇÃO 18: Reunião com os NDEs do CCAAB. Pauta: Curricularização da Extensão

AÇÃO 19: Reuniões com os Técnicos de Assuntos Educacionais do CETEC Pauta: Ajustes Curriculares

AÇÃO 20: Reunião com a Direção, Colegiados e NDEs do CCAAB. Pauta: Reformulação Curricular

#### **8.6.6 META: Digitalizar e Incluir histórico do processo nos PPCs analisados**

AÇÃO 1: Levantamento e organização de processos físicos para posterior digitalização pelo setor responsável;

AÇÃO 2: Digitalização e encerramento dos processos físicos do Curso de Engenharia da Computação.

AÇÃO 3: Digitalização e encerramento dos processos físicos do Curso de Licenciatura em Letras.

AÇÃO 4: Digitalização e encerramento dos processos físicos do Curso de Medicina.

#### **8.6.7 META: Comunicar todos os cursos de graduação acerca da necessidade e prazo para a revisão curricular com base na curricularização da extensão**

AÇÃO 1: Contribuições no Guia da Curricularização da Extensão: Orientações Operacionais para os Cursos de Graduação da UFRB

AÇÃO 2: Participação na Comissão de revisão da Resolução CONAC 06/2019, que deu origem a Resolução CONAC 025/2021 que dispõe sobre a regulamentação da Política

de Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia e dá outras providências.

### **8.6.8 Ações de natureza diversas submetidas ao NUGACC**

Para além das metas elencadas no plano de Gestão do NUGACC para o ano de 2021, foram realizadas as seguintes ações:

- Elaboração do Manual do Coordenador de Colegiado de Cursos da UFRB
- Resposta à consulta informal (SURREAC), acerca das condições do currículo para emissão de documentos para alunos formados em 2018.2;
- Resposta ao Acompanhamento da Auditoria Interna 04/2019 - Análise do ACHADO 3 – Divergência entre Carga Horária Teórica/ Carga Horária Prática de componentes curriculares, apontado no relatório da Auditoria Interna 04/2019;
- Resposta ao TCU - Questionamento sobre os normativos internos adotados pela UFRB que embasam a atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação;
- Resposta à PEI acerca dos documentos que embasam a análise dos PPCs, no que se refere ao tempo de integralização dos cursos;
- Parecer técnico pedagógico acerca das medidas adotadas para atender ao achado: “Inobservância dos requisitos legais e de normativos que subsidiam a elaboração dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação” - Acompanhamento da Auditoria Interna 04/2019;
- Resposta à SIC referente à solicitação de Informação NUP 23546.044815/2021-71;
- Resposta à Auditoria: Inovação nas Federais CGESUP/DS/SFC;
- Resposta ao Ofício - Nº 4693247/2021, da Defensoria Pública da União;
- Resposta ao Acordo de Cooperação celebrado entre a UFRB e o Tribunal Regional Eleitoral - Bahia, para o desenvolvimento do Projeto Mesário Voluntário;
- Atuação de servidoras do NUGACC como integrantes de um dos Grupos de Trabalho (GTs) designados pela Reitoria, através da Portaria do Gabinete do Reitor/UFRB nº 794, de 30 de julho de 2021. Estes Grupos de Trabalho (GTs) tiveram como função realizar a revisão e consolidação dos atos normativos inferiores a decreto da Universidade, conforme determinado por decreto da Presidência da República nº 10.139, de 28 de novembro de 2019 que culminou em:
  - Análise das normas e resoluções referentes aos currículos;
  - Indicação de revogação, atualização ou consolidação dos atos;
  - Edição dos documentos a serem atualizados/consolidados
- Participação da Comissão que trata do Repositório Institucional.
- Participação do Programa Encontro de Saberes, conforme estabelecido pela Portaria n. 1.135/2021.
- Participação de Comissão para seleção de auxílio de Kit PCD de Tecnologia Assistiva, conforme Edital PROGRAD n. 035/2021.
- Participação em eventos de formação profissional:
  - I Seminário do Enade na UFRB;

- Ciclo de Formação sobre Curricularização da Extensão na UFRB;
- Curso de formação sobre Inclusão Social da pessoa com deficiência.
- VII RECONCITEC
- II SIMPÓSIO DA EXTENSÃO NA UFRB



## 8.6.9 Relatório analítico dos processos tramitados no NUGACC até 15/12/2021

**Quadro 23** – Processos tramitados na PROGRAD pelo NUGACC

Processo	Data de Cadastro	Assunto Detalhado	Envio	Recebimento
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO CIENCIAS EXATAS (11.01.22.01)</b>				
<a href="#">23007.00015349/2021-26</a>	14/07/2021	INFORMAR SOBRE A EQUIVALÊNCIA ENTRE AS COMPONENTES DAS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL (I,II,III E V) COM AS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA (I, II, III E IV) E FÍSICA EXPERIMENTAL (I, II, III E IV).	26/07/2021 05:48	30/07/2021 02:27
<a href="#">23007.00015349/2021-26</a>	14/07/2021	INFORMAR SOBRE A EQUIVALÊNCIA ENTRE AS COMPONENTES DAS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL (I,II,III E V) COM AS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA (I, II, III E IV) E FÍSICA EXPERIMENTAL (I, II, III E IV).	20/10/2021 08:25	25/10/2021 01:43
<a href="#">23007.00021738/2021-86</a>	24/09/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES EFETIVADAS EM OUTROS CENTROS.	14/10/2021 09:32	25/10/2021 01:43
			Total na Unidade:	3
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO SERVICO SOCIAL (11.01.24.03)</b>				
<a href="#">23007.00009677/2021-07</a>	11/05/2021	ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DOS NOVOS COMPONENTES DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE SERVIÇO SOCIAL	28/07/2021 06:53	28/07/2021 08:01
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA QUIMICA (11.01.25.02)</b>				
<a href="#">23007.00012628/2020-67</a>	20/08/2020	EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC) - LICENCIATURA EM QUÍMICA, PPC ANTIGO COM O PPC ATUAL. ESTAS EQUIVALÊNCIAS POSSIBILITARÁ OS DISCENTES DO PPC ANTIGO CURSAREM AS DISCIPLINAS DO PPC ATUAL, QUE POSSUEM EQUIVALÊNCIA ENTRE SI.	21/07/2021 09:31	26/07/2021 10:30
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: SUPERINT REGISTROS ACADEMICOS (11.01.26)</b>				
<a href="#">23007.00010593/2016-23</a>	04/04/2018	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA EM PEDAGOGIA- MATUTINO/NOTURNO	18/06/2021 10:06	
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: NUC GEST REGISTROS APOIO ACADEMICO (11.01.26.02)</b>				
<a href="#">23007.00001205/2010-28</a>	18/02/2010	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS - LÍNGUA ESTRANGEIRA	24/05/2021 08:48	24/05/2021 05:20
<a href="#">23007.00005381/2018-96</a>	08/03/2018	INCLUSÃO DE CÓDIGOS PARA DISCIPLINAS OPTATIVAS	22/03/2021 10:35	09/06/2021 02:58

<a href="#">23007.00012666/2020-11</a>	20/08/2020	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PELO COLEGIADO DO BACHARELADO EM CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS. DISCIPLINAS ABAIXO: GCETXXX - FÍSICA I; GCETXXX - FÍSICA II; GCETXXX - FÍSICA III; GCETXXX - FÍSICA IV; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL I; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL II; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL III E GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL IV.	15/06/2021 12:23	30/06/2021 02:28
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	14/11/2021 01:57	18/11/2021 10:16
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	30/09/2021 11:29	01/10/2021 03:29
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	01/09/2021 08:42	02/09/2021 07:41
<a href="#">23007.00001554/2021-11</a>	29/01/2021	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE NA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO, NO SIGAA PARA OS COMPONENTES GCAH847 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - 162H (0CR); GCAH849 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - 162H (0CR) E GCAH853 ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - 162H (0CR), COM RELAÇÃO ÀS CARGAS HORÁRIAS DE ATIVIDADES NO CAMPO DE ESTÁGIO.	08/02/2021 05:18	26/02/2021 11:43
<a href="#">23007.00010127/2021-79</a>	14/05/2021	CRIAÇÃO DE COMPONENTE OPTATIVO TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS VI: FUNDAMENTOS EM CIÊNCIA DOS ALIMENTOS	30/09/2021 11:36	30/09/2021 09:39
<a href="#">23007.00011655/2021-48</a>	27/05/2021	CUMPRIMENTANDO-OS CORDIALMENTE, VIMOS POR MEIO DESTA, CONFORME ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2020, SOLICITAR O AJUSTE DE COMPONENTES CURRICULARES.	27/05/2021 12:00	28/06/2021 11:12
<a href="#">23007.00012171/2021-84</a>	01/06/2021	DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAC Nº 004/2018-REGULAMENTO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO (ART.69) E ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA PROGRAD Nº 01/2020, A COMISSÃO DESIGNADA RECOMENDA AO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL A SOLICITAÇÃO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES PARA QUE 26 OS COMPONENTES COMPLEMENTOS DE QUÍMICA (GCET 023) E CÁLCULO (GCCA683) E BIOQUÍMICA GERAL (GCET 215) SEJAM EQUIVALENTES AOS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS QUÍMICA ORGÂNICA (GCET 096), CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL (GCET 007) E BIOQUÍMICA FUNDAMENTAL (GCET 011), RESPECTIVAMENTE. APÓS AS DISCUSSÕES OS COMPONENTES CURRICULARES FORAM APROVADOS POR UNANIMIDADE 30 COMO EQUIVALENTES.	03/08/2021 10:33	04/08/2021 10:41
<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	30/09/2021 11:22	01/10/2021 03:30
<a href="#">23007.00015742/2021-85</a>	19/07/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL RESOLVE APROVAR A REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PARA ATIVIDADE NO SIGAA	14/11/2021 02:14	17/11/2021 09:44
<a href="#">23007.00019196/2021-44</a>	31/08/2021	PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR DE DISCENTES DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD - CETEC	08/10/2021 11:55	14/10/2021 03:00
<a href="#">23007.00020464/2021-49</a>	15/09/2021	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO TÓPICO ESPECIAL EM QUESTÃO AGRÁRIA E AGROECOLOGIA, QUE SERÁ OFERECIDO COMO PARTE DO NOVO CURRÍCULO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES	27/10/2021 10:36	28/10/2021 12:04
<a href="#">23007.00023701/2021-47</a>	14/10/2021	SOLICITAÇÃO DO (A) DISCENTE KATIA EMANUELA DUARTE GUEDES, DO CURSO DE TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE COOPERATIVAS, REFERENTE AO SEMESTRE 2020.2	14/12/2021 02:57	15/12/2021 10:47
<a href="#">23007.00023701/2021-47</a>	14/10/2021	SOLICITAÇÃO DO (A) DISCENTE KATIA EMANUELA DUARTE GUEDES, DO CURSO DE TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE COOPERATIVAS, REFERENTE AO SEMESTRE 2020.2	08/12/2021 09:37	
<a href="#">23007.00028616/2021-38</a>	14/12/2021	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE CURRICULAR E DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES, EM FUNÇÃO DE SIMILARIDADE ENTRE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE PSICOLOGIA DE 2008 E O PPC DE PSICOLOGIA DE 2016, COM VISTAS A TORNAR O REGISTRO DE	15/12/2021 08:48	

		APROVEITAMENTO DE ESTUDOS AUTOMÁTICO.		
			Total na Unidade:	17
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO ENG FLORESTAL (11.01.21.11)</b>				
<a href="#">23007.00012171/2021-84</a>	01/06/2021	DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAC Nº 004/2018-REGULAMENTO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO (ART.69) E ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA PROGRAD Nº 01/2020, A COMISSÃO DESIGNADA RECOMENDA AO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL A SOLICITAÇÃO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES PARA QUE 26 OS COMPONENTES COMPLEMENTOS DE QUÍMICA (GCET 023) E CÁLCULO (GCCA683) E BIOQUÍMICA GERAL (GCET 215) SEJAM EQUIVALENTES AOS COMPONENTES OBRIGATORIOS QUÍMICA ORGÂNICA (GCET 096), CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL (GCET 007) E BIOQUÍMICA FUNDAMENTAL (GCET 011), RESPECTIVAMENTE. APÓS AS DISCUSSÕES OS COMPONENTES CURRICULARES FORAM APROVADOS POR UNANIMIDADE 30 COMO EQUIVALENTES.	15/06/2021 02:40	18/06/2021 10:30
<a href="#">23007.00015742/2021-85</a>	19/07/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL RESOLVE APROVAR A REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATORIO PARA ATIVIDADE NO SIGAA	14/12/2021 03:05	15/12/2021 07:10
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO NUTRICA0 (11.01.23.08)</b>				
<a href="#">23007.00010127/2021-79</a>	14/05/2021	CRIAÇÃO DE COMPONENTE OPTATIVO TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS VI: FUNDAMENTOS EM CIÊNCIA DOS ALIMENTOS	03/09/2021 04:29	08/09/2021 05:17
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA MATEMATICA (11.01.25.06)</b>				
<a href="#">23007.00018912/2020-52</a>	07/12/2020	ANULAÇÃO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA.	28/01/2021 10:17	29/01/2021 12:46
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	05/02/2021 08:48	05/02/2021 12:11
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	01/03/2021 09:56	05/03/2021 07:35
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	09/02/2021 08:13	09/02/2021 03:08
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	22/03/2021 04:40	23/03/2021 09:47
			Total na Unidade:	5
<b>Unidade de Destino: SEC APOIO ADMINISTRATIVO-PROGRAD (11.01.07.04)</b>				
<a href="#">23007.00018428/2021-22</a>	23/08/2021	ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UFRB E O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA	18/10/2021 12:13	29/10/2021 08:06
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: SEC DOS ORGAOS COLEGIADOS (11.01.30)</b>				

<a href="#">23007.00013060/2014-31</a>	21/08/2014	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	18/01/2021 07:14	28/01/2021 08:45
<a href="#">23007.00025413/2016-16</a>	03/10/2016	REFORMULAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MEDICINA.	04/10/2021 03:59	06/10/2021 02:00
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	18/06/2021 09:47	21/06/2021 11:07
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	16/06/2021 11:39	17/06/2021 04:17
<a href="#">23007.00007856/2020-95</a>	07/05/2020	MINUTA DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	20/05/2021 01:18	21/05/2021 03:10
<a href="#">23007.00018220/2020-15</a>	30/11/2020	REFORMULAÇÃO DO REGULAMENTO DE TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	18/01/2021 07:14	28/01/2021 08:45
<a href="#">23007.00018329/2020-79</a>	01/12/2020	ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, VIGENTE 046/2013.	19/01/2021 09:30	28/01/2021 08:45
<a href="#">23007.00007274/2021-92</a>	08/04/2021	SEGUE MINUTA DAS DIRETRIZES DO PPC PARA APRECIACÃO NA REUNIÃO DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO.	16/11/2021 03:19	17/11/2021 04:02
<a href="#">23007.00017023/2021-30</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	24/11/2021 11:08	30/11/2021 12:58
			Total na Unidade:	9
<b>Unidade de Destino: NUC GEST DE AVALIACAO E CAPACITACAO (11.01.05.03.04)</b>				
<a href="#">23007.00002483/2021-51</a>	07/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	18/06/2021 05:33	21/06/2021 02:33
<a href="#">23007.00003099/2021-06</a>	12/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	24/02/2021 08:07	25/02/2021 02:01
<a href="#">23007.00003370/2021-61</a>	18/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	24/02/2021 06:11	25/02/2021 02:01
<a href="#">23007.00003372/2021-07</a>	18/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	25/02/2021 04:23	01/03/2021 04:46
<a href="#">23007.00003635/2021-84</a>	22/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	11/03/2021 05:36	15/03/2021 12:31
			Total na Unidade:	5
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA LETRAS LIBRAS NOTURNO (11.01.25.14)</b>				
<a href="#">23007.00011686/2021-84</a>	27/05/2021	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE COMPONENTES OPTATIVOS PERTENCENTES AO PPC 2019 NO QUADRO DE COMPONENTES OPTATIVOS DO PPC 2009 DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS.	08/10/2021 12:36	08/10/2021 02:49
<a href="#">23007.00025474/2021-94</a>	04/11/2021	SOLICITAÇÃO DE APRECIACÃO DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA O PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLHA DAS HABILITAÇÕES DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS DO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA.	16/11/2021 11:23	16/11/2021 11:55
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Destino: NUC GEST DE ESTAGIOS (11.01.07.01.07)</b>				
<a href="#">23007.00004076/2020-14</a>	09/03/2020	NOVO PPC DO CURSO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA / CAHL	05/02/2021 04:11	10/02/2021 04:15

<a href="#">23007.00017024/2021-03</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ESTÁGIO DA LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	31/08/2021 11:43	01/09/2021 08:00
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Destino: NUC DE GESTAO DE DOCUMENTOS (11.01.08.04.06)</b>				
<a href="#">23007.00005225/2014-00</a>	08/04/2014	O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS/LIBRAS E LÍNGUA ESTRANGEIRA-VESPERTINO	20/01/2021 04:14	20/01/2021 04:33
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO INTERD ENERGIA E SUSTE (11.01.55.13)</b>				
<a href="#">23007.00000346/2021-35</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	23/08/2021 12:18	30/08/2021 03:05
<a href="#">23007.00000346/2021-35</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	08/10/2021 12:30	13/10/2021 07:47
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	23/08/2021 12:16	30/08/2021 03:05
<a href="#">23007.00013800/2021-42</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DAS COMPONENTES OPTATIVOS PRÁTICA DA ÁREA DE FÍSICA	01/09/2021 08:31	17/09/2021 04:17
<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	16/11/2021 12:00	17/11/2021 04:49
<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	15/12/2021 09:04	
			Total na Unidade:	6
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA MATEMATICA EAD (11.01.22.21)</b>				
<a href="#">23007.00019196/2021-44</a>	31/08/2021	PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR DE DISCENTES DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD - CETEC	20/10/2021 08:20	20/10/2021 03:37
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO EM ENGENHARIA ELETRICA (11.01.22.22)</b>				
<a href="#">23007.00018220/2020-15</a>	30/11/2020	REFORMULAÇÃO DO REGULAMENTO DE TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	07/01/2021 10:48	07/01/2021 11:34
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: SEC ADMINISTRATIVA DO CCAAB (11.01.21.05.05)</b>				
<a href="#">23007.00013860/2020-74</a>	04/09/2020	PROPOSTA DE PPC DE CRIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL (2º CICLO DO CURSO DE BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS DO CCAAB).	17/06/2021 04:50	18/06/2021 09:30
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO ENGENHARIA DE MATERIAI (11.01.55.19)</b>				
<a href="#">23007.00024916/2019-34</a>	03/10/2019	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS (CETENS) SOLICITA A CRIAÇÃO DE REGULAMENTOS ESPECÍFICOS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC), ATIVIDADES COMPLEMENTARES (ACC) E ESTÁGIOS DO CURSO.	22/06/2021 03:09	05/07/2021 02:13

<a href="#">23007.00004752/2021-92</a>	04/03/2021	ANÁLISE TÉCNICA PEDAGÓGICA DA MINUTA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ENGENHARIA DE MATERIAIS	07/04/2021 10:26	15/04/2021 07:29
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO ENGENHARIA DA PRODUCAO (11.01.55.20)</b>				
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	20/05/2021 12:37	20/05/2021 01:41
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	01/09/2021 08:57	03/09/2021 08:09
<a href="#">23007.00007856/2020-95</a>	07/05/2020	MINUTA DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	01/09/2021 08:57	03/09/2021 08:09
			Total na Unidade:	3
<b>Unidade de Destino: COLEG BACHARELADO ENG DE ENERG- ELETRICA (11.01.55.21)</b>				
<a href="#">23007.00020181/2020-30</a>	18/12/2020	CADASTRO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS	01/03/2021 10:40	06/04/2021 03:04
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA INTERDIS EM ARTES (11.01.56.16)</b>				
<a href="#">23007.00017023/2021-30</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	24/09/2021 04:23	28/10/2021 08:15
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Destino: COLEG LICENCIATURA ARTES VISUAIS (11.01.24.25)</b>				
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	05/02/2021 05:13	08/02/2021 09:37
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	01/09/2021 09:06	02/09/2021 11:29
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	17/03/2021 04:19	19/03/2021 06:56
<a href="#">23007.00002693/2020-10</a>	20/02/2020	ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL DA MINUTA DE REGULAMENTO DE ESTÁGIOS CURRICULARES OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS - CAHL ELABORADA COM A ORIENTAÇÃO DO NUGEST.	01/09/2021 09:06	02/09/2021 11:30
			Total na Unidade:	4
<b>Unidade de Destino: GABINETE DA DIREÇÃO - CCAAB (11.01.21.55)</b>				
<a href="#">23007.00021376/2019-69</a>	30/08/2019	PROPOSTA DE PPC DE CRIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM GEOGRAFIA.	26/07/2021 02:31	26/07/2021 07:17
			Total na Unidade:	1

<b>Unidade de Destino: CÂMARA DE GRADUAÇÃO (11.01.63)</b>				
<a href="#">23007.00029341/2019-63</a>	28/11/2019	SOLICITAÇÃO PARA APRECIÇÃO DO CONSELHO DE CENTRO ACERCA DAS ALTERAÇÕES NO BAREMA DE ACC DE ENGENHARIA DE ENERGIAS.	23/08/2021 04:10	09/09/2021 12:13
<a href="#">23007.00015776/2021-40</a>	19/07/2021	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS PRÉVIOS EM LÍNGUAS DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS DO CFP.	27/07/2021 02:37	30/07/2021 11:02
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Destino: NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO (11.01.22.33)</b>				
<a href="#">23007.00007544/2019-83</a>	04/04/2019	REFORMULAÇÃO DE PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	11/03/2021 06:11	12/04/2021 07:15
<a href="#">23007.00010243/2020-54</a>	02/07/2020	SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PPC DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO NO QUE DIZ RESPEITO AO ATENDIMENTO ÀS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS.	11/03/2021 06:11	12/04/2021 07:15
<a href="#">23007.00017644/2020-47</a>	18/11/2020	ESCLARECIMENTOS SOBRE O PARECER Nº 6/2020 EMITIDO PELO NUGACC/PROGRAD (PROCESSO 23007.00007544/2019-83) A RESPEITO DO PLANO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO.	11/03/2021 06:11	12/04/2021 07:15
			Total na Unidade:	3
			Total de Envios:	77

Fonte: NUGAAC, 2021

#### Quadro 24 - Processos tramitados na PROGRAD pelo NUGACC

<b>Processo</b>	<b>Data de Cadastro</b>	<b>Assunto Detalhado</b>	<b>Envio</b>	<b>Recebimento</b>
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO CIENCIAS EXATAS (11.01.22.01)</b>				
<a href="#">23007.00015349/2021-26</a>	14/07/2021	INFORMAR SOBRE A EQUIVALÊNCIA ENTRE AS COMPONENTES DAS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL (I,II,III E V) COM AS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA (I, II, III E IV) E FÍSICA EXPERIMENTAL (I, II, III E IV).	14/07/2021 07:06	26/07/2021 05:41
<a href="#">23007.00012666/2020-11</a>	20/08/2020	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PELO COLEGIADO DO BACHARELADO EM CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS. DISCIPLINAS ABAIXO: GCETXXX - FÍSICA I; GCETXXX - FÍSICA II; GCETXXX - FÍSICA III; GCETXXX - FÍSICA IV; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL I; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL II; GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL III E GCETXXX - FÍSICA EXPERIMENTAL IV.	27/07/2021 07:44	28/07/2021 07:05
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO MEDICINA VETERINARIA (11.01.21.02)</b>				
<a href="#">23007.00018329/2020-79</a>	01/12/2020	ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, VIGENTE 046/2013.	15/01/2021 08:33	18/01/2021 01:45

			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO SERVICO SOCIAL (11.01.24.03)</b>				
<a href="#">23007.00009677/2021-07</a>	11/05/2021	ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DOS NOVOS COMPONENTES DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE SERVIÇO SOCIAL	04/08/2021 09:57	01/09/2021 08:36
<a href="#">23007.00016580/2021-60</a>	30/07/2021	MUDANÇA DE NATUREZA DE GCAH 459 DE DISCIPLINA PARA ATIVIDADE, CONFORME DELIBERAÇÃO DE COLEGIADO DE CURSO.	02/09/2021 11:43	03/09/2021 04:31
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG TECNO EM GESTAO DE COOPERATIVAS (11.01.21.03)</b>				
<a href="#">23007.00023701/2021-47</a>	14/10/2021	SOLICITAÇÃO DO (A) DISCENTE KATIA EMANUELA DUARTE GUEDES, DO CURSO DE TECNOLÓGICO EM GESTÃO DE COOPERATIVAS, REFERENTE AO SEMESTRE 2020.2	08/12/2021 10:06	08/12/2021 09:31
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA QUIMICA (11.01.25.02)</b>				
<a href="#">23007.00012628/2020-67</a>	20/08/2020	EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC) - LICENCIATURA EM QUÍMICA, PPC ANTIGO COM O PPC ATUAL. ESTAS EQUIVALÊNCIAS POSSIBILITARÁ OS DISCENTES DO PPC ANTIGO CURSAREM AS DISCIPLINAS DO PPC ATUAL, QUE POSSUEM EQUIVALÊNCIA ENTRE SI.	06/08/2021 10:15	01/09/2021 08:43
<a href="#">23007.00018538/2021-59</a>	24/08/2021	EQUIVALÊNCIAS DOS COMPONENTES CURRICULARES: GCFP1244 BIOLOGIA GERAL / GCFP402 BIOLOGIA GERAL GCFP210 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I / GCFP927 CÁLCULO I	12/09/2021 01:06	16/09/2021 04:37
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE GRADUACAO (11.01.07)</b>				
<a href="#">23007.00009677/2021-07</a>	11/05/2021	ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DOS NOVOS COMPONENTES DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE SERVIÇO SOCIAL	28/06/2021 09:23	28/07/2021 06:50
<a href="#">23007.00007274/2021-92</a>	08/04/2021	SEGUE MINUTA DAS DIRETRIZES DO PPC PARA APRECIACÃO NA REUNIÃO DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO.	10/11/2021 09:20	16/11/2021 03:15
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: SUPERINT REGISTROS ACADEMICOS (11.01.26)</b>				
<a href="#">23007.00010593/2016-23</a>	04/04/2018	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA EM PEDAGOGIA- MATUTINO/NOTURNO	22/06/2021 04:56	28/07/2021 07:08
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: NUC GEST REGISTROS APOIO ACADEMICO (11.01.26.02)</b>				
<a href="#">23007.00016331/2020-93</a>	22/10/2020	INCLUSÃO DO COMPONENTE GCCS 529 TÓPICOS ESPECIAIS EM ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL IV: ELABORAÇÃO DE CARDÁPIOS PARA COLETIVIDADE NO PPC DE NUTRIÇÃO	21/01/2021 11:09	22/01/2021 10:28
<a href="#">23007.00016330/2020-23</a>	22/10/2020	INCLUSÃO DO COMPONENTE GCCS357 TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS III NO PPC DE NUTRIÇÃO	21/01/2021 11:04	22/01/2021 08:05
<a href="#">23007.00016329/2020-50</a>	22/10/2020	INCLUSÃO DO COMPONENTE GCCS522 TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS IV: DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS NO PPC DE NUTRIÇÃO	21/01/2021 10:01	22/01/2021 08:12
<a href="#">23007.00020181/2020-30</a>	18/12/2020	CADASTRO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS	21/01/2021 02:16	08/02/2021 05:05



<a href="#">23007.00016334/2020-12</a>	22/10/2020	INCLUSÃO DO COMPONENTE COMPONENTE GCCS356 - TÓPICOS ESPECIAIS EM NUTRIÇÃO CLÍNICA III NO PPC DE NUTRIÇÃO	25/01/2021 05:17	08/02/2021 05:09
<a href="#">23007.00001454/2021-92</a>	28/01/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS COM DISCIPLINAS DO CURSO DE BACHARELADO EM ARTES VISUAIS.	04/02/2021 12:19	08/02/2021 05:10
<a href="#">23007.00000686/2021-70</a>	15/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS OFERTADOS NO CENTRO DE ENSINO EM QUE FUNCIONA O CURSO	19/02/2021 03:36	24/02/2021 08:26
<a href="#">23007.00000687/2021-43</a>	15/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS OFERTADOS NO CENTRO DE ENSINO EM QUE FUNCIONA O CURSO - PROPEDEÚTICA MÉDICA I	11/02/2021 10:55	24/02/2021 08:26
<a href="#">23007.00000006/2021-97</a>	02/01/2021	CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO GCFP 361 HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO MATEMÁTICA NO NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MATEMÁTICA.	11/02/2021 10:51	24/02/2021 08:28
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	26/02/2021 10:38	01/03/2021 09:49
<a href="#">23007.00025891/2019-93</a>	16/10/2019	AJUSTE CURRICULAR NO PPC DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA. INCLUSÃO DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS: GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM AUTOMAÇÃO I - 68H; GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM AUTOMAÇÃO II - 34H; GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO E FABRICAÇÃO I - 68H; GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM PRODUÇÃO E FABRICAÇÃO II - 34H; GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM PROJETOS E MANUTENÇÃO I - 68H; GCETXXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM PROJETOS E MANUTENÇÃO II - 34H;	08/04/2021 02:41	21/04/2021 08:41
<a href="#">23007.00000674/2021-06</a>	15/01/2021	INCLUSÃO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO TÓPICOS ESPECIAIS E EDUCAÇÃO DO CAMPONESA (GCFP1098) NA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO (PPC ANTIGO DE 2013)	06/04/2021 01:52	21/04/2021 08:41
<a href="#">23007.00009187/2021-45</a>	05/05/2021	CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO GCFP203 ÉTICA E EDUCAÇÃO NO NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MATEMÁTICA	13/05/2021 12:01	20/05/2021 11:30
<a href="#">23007.00009189/2021-88</a>	05/05/2021	CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO GCFP287 EDUCAÇÃO E ESTÉTICA NO NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MATEMÁTICA	13/05/2021 12:03	20/05/2021 11:30
<a href="#">23007.00024660/2019-59</a>	30/09/2019	ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM	29/05/2021 08:38	01/06/2021 11:12
<a href="#">23007.00028070/2019-42</a>	11/11/2019	PROCESSO REFERENTE À MINUTA DE REGULAMENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.	29/05/2021 08:38	01/06/2021 11:15
<a href="#">23007.00018329/2020-79</a>	01/12/2020	ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA PARA DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, VIGENTE 046/2013.	29/05/2021 08:38	01/06/2021 11:38
<a href="#">23007.00028076/2019-74</a>	11/11/2019	ABERTURA DE PROCESSO PARA REGULAMENTAÇÃO DE TRABALHO DE COLUSÃO DE CURSO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS.	27/05/2021 04:46	01/06/2021 11:38
<a href="#">23007.00012171/2021-84</a>	01/06/2021	DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAC Nº 004/2018-REGULAMENTO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO (ART.69) E ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA PROGRAD Nº 01/2020, A COMISSÃO DESIGNADA RECOMENDA AO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL A SOLICITAÇÃO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES PARA QUE 26 OS COMPONENTES COMPLEMENTOS DE QUÍMICA (GCET 023) E CÁLCULO (GCCA683) E BIOQUÍMICA GERAL (GCET 215) SEJAM EQUIVALENTES AOS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS QUÍMICA ORGÂNICA (GCET 096), CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL (GCET 007) E BIOQUÍMICA FUNDAMENTAL (GCET 011), RESPECTIVAMENTE. APÓS AS DISCUSSÕES OS COMPONENTES CURRICULARES FORAM APROVADOS POR UNANIMIDADE 30 COMO EQUIVALENTES.	14/06/2021 03:41	15/06/2021 02:25
<a href="#">23007.00011930/2021-92</a>	28/05/2021	CADASTRO DE EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP190 TÓPICOS ESPECIAIS DE	07/06/2021 05:07	15/06/2021 02:49

		COMBINATÓRIA E GCFP1012 TÓPICOS DE COMBINATÓRIA.		
<a href="#">23007.00013265/2020-37</a>	28/08/2020	CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS: GCCAXX - TÓPICOS ESPECIAIS EM HISTÓRIA E FILOSOFIA DA CIÊNCIA GCCAXX - OFICINA DE ENSINO DE BOTÂNICA	10/06/2021 06:03	15/06/2021 02:52
<a href="#">23007.00024666/2019-91</a>	30/09/2019	ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DE ENFERMAGEM	09/06/2021 06:35	21/06/2021 12:50
<a href="#">23007.00025906/2019-76</a>	16/10/2019	CONVERSÃO PARA BLOCO DAS DISCIPLINAS GCCS 420 TÓPICOS ESPECIAIS EM ENFERMAGEM NA ABORDAGEM CLÍNICA III: CUIDAR EM PESSOAS COM ALTERAÇÕES TISSULARES- GCCS395 TÓPICOS ESPECIAIS EM ENFERMAGEM NA ABORDAGEM CLÍNICA I -GCCS396 TÓPICOS ESPECIAIS EM ENFERMAGEM NA ABORDAGEM CLÍNICA II: ENFERMAGEM E HEMOTERAPIA, GCCS459 TÓPICOS ESPECIAIS EM ENFERMAGEM NA ABORDAGEM CLÍNICA IV: INST. BÁSICO PARA O CUIDAR EM ENFERMAGEM, GCCS838 RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR: SUPORTE BÁSICO DE VIDA E SUPORTE AVANÇADO DE VIDA.	09/06/2021 06:41	21/06/2021 12:52
<a href="#">23007.00028075/2019-04</a>	11/11/2019	PROCESSO DE REGULAMENTAÇÃO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE CURSO/TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	16/06/2021 11:45	21/06/2021 12:53
<a href="#">23007.00002693/2020-10</a>	20/02/2020	ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL DA MINUTA DE REGULAMENTO DE ESTÁGIOS CURRICULARES OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS - CAHL ELABORADA COM A ORIENTAÇÃO DO NUGEST.	09/06/2021 06:35	21/06/2021 12:55
<a href="#">23007.00005588/2021-24</a>	16/03/2021	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE EQUIVALÊNCIAS DE COMPONENTES CURRICULARES: GCECULT002 EQUIVALENDO GUFBR003 E GCECULT008 EQUIVALENDO A GUFBR004.	16/06/2021 04:18	21/06/2021 12:55
<a href="#">23007.00007477/2021-43</a>	12/04/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES GCFP738 ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS E SÓCIO AMBIENTAIS (CFP) E GCETENS055 ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS (CETENS), QUE SE ENCONTRAM NOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DO CURSO LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO COM HABILITAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DO CURSO LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO COM HABILITAÇÕES EM CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA.	16/06/2021 03:25	21/06/2021 12:56
<a href="#">23007.00016401/2020-46</a>	23/10/2020	ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE BACHRELADO EM FÍSICA	22/06/2021 10:46	22/06/2021 04:01
<a href="#">23007.00013432/2021-84</a>	16/06/2021	O COLEGIADO DE GESTÃO DE COOPERATIVAS, SOLICITA AO NUCLEO DE REGISTRO DA SURRAC QUE FAÇA A TROCA DA NATURESA DO COMPONENTE CURRICULAR CCA360 - ESTÁGIO DE DISCIPLINA OBRIGATÓRIA PARA ATIVIDADE. SE POSSIVEL ESSA MUDANÇA DEVE VALER A PARTIR DO SEMESTRE 2021.1	20/07/2021 11:47	26/07/2021 05:28
<a href="#">23007.00010738/2021-72</a>	20/05/2021	CADASTRAR AS SEGUINTE EQUIVALÊNCIAS: 1) GCET061 GEOMETRIA ANALÍTICA COM GCETENS304 GEOMETRIA ANALÍTICA, 2) GCET146 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1 COM GCCA683 CÁLCULO PARA CONTABILIZAR A CARGA HORÁRIA DE DISCENTES QUE CURSARAM OS COMPONENTES EM QUESTÃO.	19/07/2021 02:05	26/07/2021 05:29
<a href="#">23007.00001562/2021-86</a>	29/01/2021	DEFERIMENTO DE PROCESSOS DE SOLICITAÇÕES DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES QUE CHEGARAM AO COLEGIADO DO CURSO DO BCET.	12/07/2021 10:38	26/07/2021 05:53
<a href="#">23007.00024667/2019-64</a>	30/09/2019	ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES DE CARAGA HORÁRIA COMPLEMENTAR DO CURSO DE ENFERMAGEM	07/07/2021 09:41	26/07/2021 05:59
<a href="#">23007.00010127/2021-79</a>	14/05/2021	CRIAÇÃO DE COMPONENTE OPTATIVO TÓPICOS ESPECIAIS EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS VI: FUNDAMENTOS EM CIÊNCIA DOS ALIMENTOS	07/07/2021 09:18	26/07/2021 06:02
<a href="#">23007.00018910/2020-09</a>	07/12/2020	CADASTRO DE EQUIVALÊNCIAS ENTRE COMPONENTES CURRICULARES DO ANTIGO E DO NOVO PPC DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA.	07/07/2021 12:53	26/07/2021 06:03
<a href="#">23007.00024669/2019-10</a>	30/09/2019	ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ENFERMAGEM	06/07/2021 04:02	26/07/2021 06:06

<a href="#">23007.00028518/2019-71</a>	16/11/2019	REFORMULAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS - EDUCAÇÃO DO CAMPO.	27/07/2021 09:21	28/07/2021 06:34
<a href="#">23007.00010273/2021-17</a>	17/05/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS - MESMO TÍTULO: INTRODUÇÃO AOS ESTUDOS ACADÊMICOS, COM CÓDIGOS DIFERENTES, OFERECIDAS EM CURSOS DIFERENTES: GCAH 842 E GCAH296	27/07/2021 02:50	28/07/2021 06:47
<a href="#">23007.00009849/2021-19</a>	12/05/2021	SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DO COMPONENTE OPTATIVO "PSICOLOGIA NA ASSISTÊNCIA SOCIAL" NO PPC 2016 DO CURSO DE PSICOLOGIA	30/06/2021 01:50	28/07/2021 06:48
<a href="#">23007.00031457/2019-64</a>	18/12/2019	SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO NO MODO DE REGISTRO DOS INGRESSANTES VIA SISU NOS CURSOS DE SEGUNDO CICLO DO CETEC, A PARTIR DO SEMESTRE 2020.1.	05/08/2021 08:26	01/09/2021 08:13
<a href="#">23007.00017840/2021-87</a>	16/08/2021	TERMO DE MIGRAÇÃO PARA O NOVO PPC DOS DISCENTES DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA.	17/08/2021 02:24	01/09/2021 08:15
<a href="#">23007.00014514/2021-67</a>	01/07/2021	EQUIVALÊNCIA DOS COMPONENTES ELETIVOS EXCLUSIVOS GCCA 889 TÓPICOS EM INSPEÇÃO DE LEITE, PESCADO, OVOS E MEL E GCCA 893 PRÁTICAS EM INSPEÇÃO DE LEITE, PESCADO, OVOS E MEL PARA O COMPONENTE OBRIGATÓRIO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA GCCA 447 INSPEÇÃO SANITÁRIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL II.	11/08/2021 04:36	01/09/2021 08:17
<a href="#">23007.00017345/2021-66</a>	10/08/2021	PROCESSO DE EQUIVALÊNCIA DOS COMPONENTES ELETIVOS EXCLUSIVOS GCCA 890 TÓPICOS ESPECIAIS EM SANEAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL E GCCA 892 PRÁTICAS EM SANEAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL PARA O COMPONENTE OBRIGATÓRIO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA GCCA 448 SANEAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL	16/08/2021 03:03	01/09/2021 08:17
<a href="#">23007.00013800/2021-42</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DAS COMPONENTES OPTATIVOS PRÁTICA DA ÁREA DE FÍSICA	23/08/2021 08:41	01/09/2021 08:21
<a href="#">23007.00011684/2021-41</a>	27/05/2021	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE EQUIVALÊNCIAS ENTRE OS COMPONENTES DO PPC 2009 E DO PPC 2019 DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	05/08/2021 07:35	01/09/2021 08:33
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	12/08/2021 04:49	01/09/2021 08:48
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	13/08/2021 04:00	01/09/2021 08:48
<a href="#">23007.00007856/2020-95</a>	07/05/2020	MINUTA DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	13/08/2021 03:57	01/09/2021 08:48
<a href="#">23007.00005284/2021-84</a>	11/03/2021	EQUIVALÊNCIA ENTRE AS DISCIPLINAS GCFP151- ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA E POLÍTICAS EDUCACIONAIS E GCFP397 - ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA E POLÍTICAS EDUCACIONAIS	02/09/2021 10:32	03/09/2021 04:32
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	02/09/2021 07:43	03/09/2021 04:33
<a href="#">23007.00019273/2021-02</a>	02/09/2021	EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES CURSADAS EM OUTRO CENTRO DE ENSINO, GCETENS166 - TERMODINÂMICA E GCETENS377 - TRANSFERÊNCIA DE CALOR E DE MASSA.	28/09/2021 01:25	28/09/2021 04:06
<a href="#">23007.00021258/2021-48</a>	21/09/2021	SOLICITAR A EQUIVALÊNCIA DOS COMPONENTES CURRICULARES DE FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I E II SENDO: A) GCET821 FÍSICA I EQUIVALENTE A GCET053 FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I (TEÓRICA); B) GCET825 FÍSICA EXPERIMENTAL I EQUIVALENTE A GCET053 FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL I (PRÁTICA); C) GCET822 FÍSICA II EQUIVALENTE A GCET054 FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL II (TEÓRICA); D) GCET826 FÍSICA EXPERIMENTAL II EQUIVALENTE A GCET054 FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL II (PRÁTICA).	23/09/2021 02:14	28/09/2021 04:15

<a href="#">23007.00000346/2021-35</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	04/10/2021 03:11	08/10/2021 12:25
<a href="#">23007.00011686/2021-84</a>	27/05/2021	SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE COMPONENTES OPTATIVOS PERTENCENTES AO PPC 2019 NO QUADRO DE COMPONENTES OPTATIVOS DO PPC 2009 DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS.	01/10/2021 03:36	08/10/2021 12:32
<a href="#">23007.00021738/2021-86</a>	24/09/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES EFETIVADAS EM OUTROS CENTROS.	13/10/2021 01:17	14/10/2021 09:26
<a href="#">23007.00020464/2021-49</a>	15/09/2021	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO TÓPICO ESPECIAL EM QUESTÃO AGRÁRIA E AGROECOLOGIA, QUE SERÁ OFERECIDO COMO PARTE DO NOVO CURRÍCULO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES	14/10/2021 03:03	20/10/2021 08:07
<a href="#">23007.00019659/2021-56</a>	07/09/2021	GOSTARIA DE SOLICITAR A CRIAÇÃO DAS SEGUINTE DISCIPLINAS OPTATIVAS, PARA O CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL, AMBAS COM 68H DE CARGA HORÁRIA: 1-CINEMA MUSICAL EMENTA:MUSICAL NO CINEMA E AUDIOVISUAL: FILMES, NARRATIVAS SERIADAS E OUTROS FORMATOS. ASPECTOS TÉCNICOS E ESTÉTICOS DO GÊNERO MUSICAL. A COMPOSIÇÃO VISUAL NO MUSICAL. CORPO, MÚSICA, MOVIMENTO E PERFORMANCE. CINEMA MUSICAL NO BRASIL E NA AMÉRICA LATINA. 2- CURADORIA E PROGRAMAÇÃO EM CINEMA EMENTA:OS CONCEITOS DE CURADORIA. OS CONCEITOS DE CURADORIA EM CINEMA. CURADORIA, CINEMA E TERRITÓRIOS. CURADORIA, CINEMA E CULTURA FÍLMICA. CURADORIA DE CINEMA NO BRASIL. CURADORIA E OS CÂNONES. CURADORIAS E CINEMAS CONTRA-HEGEMÔNICOS. FESTIVAIS DE CINEMA. MOSTRA DE CINEMA. PRÁTICAS CURATORIAIS E TECNOLOGIAS DE PROGRAMAÇÃO EM CINEMA.	15/10/2021 09:51	20/10/2021 08:16
<a href="#">23007.00019196/2021-44</a>	31/08/2021	PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR DE DISCENTES DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD - CETEC	14/10/2021 06:50	20/10/2021 08:16
<a href="#">23007.00015349/2021-26</a>	14/07/2021	INFORMAR SOBRE A EQUIVALÊNCIA ENTRE AS COMPONENTES DAS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL (I,II,III E V) COM AS FÍSICAS BÁSICAS - FÍSICA (I, II, III E IV) E FÍSICA EXPERIMENTAL (I, II, III E IV).	14/10/2021 09:41	20/10/2021 08:21
<a href="#">23007.00015895/2021-28</a>	20/07/2021	EM CUMPRIMENTO À NOTA TÉCNICA Nº 01/2020 SOLICITA-SE AO CONSELHO DO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES O CADASTRO DE ALGUMAS COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVAS NO “PPC ANTIGO” (PROPOSTA CURRICULAR 2008.1) DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA.	22/10/2021 02:55	26/10/2021 03:27
<a href="#">23007.00023655/2021-28</a>	14/10/2021	TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS DO CURSO DE LICENCIATURA EM FILOSOFIA DA UFRB CONSIDERANDO O NOVO PPC DO CURSO APROVADO PELA RESOLUÇÃO CONAC N. 18/2019. O PRESENTE PROCESSO ATENDE AO PRECONIZADO NA ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA PROGRAD N. 001/2021.	25/10/2021 10:33	26/10/2021 03:28
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	12/11/2021 06:14	14/11/2021 01:52
<a href="#">23007.00021206/2021-94</a>	21/09/2021	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS	28/10/2021 04:25	14/11/2021 01:59
<a href="#">23007.00022750/2021-19</a>	04/10/2021	EQUIVALÊNCIA DO COMPONENTE GCCA683 CÁLCULO, OFERTADO PELO BCA, COM GCET146 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I, OFERTADO PELO CETEC.	28/10/2021 04:10	14/11/2021 01:59
<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	12/11/2021 06:11	16/11/2021 11:55
<a href="#">23007.00019896/2020-62</a>	16/12/2020	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE CURRICULAR AO PPC DE LETRAS: INCLUSÃO DE EMENTAS DE COMPONENTES PREVISTOS NO DOCUMENTO, QUE NÃO FORAM DISPONIBILIZADAS NA VERSÃO TRAMITADA.	11/11/2021 04:02	16/11/2021 03:13
<a href="#">23007.00015776/2021-40</a>	19/07/2021	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS PRÉVIOS EM LÍNGUAS DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS DO CFP.	11/11/2021 04:02	16/11/2021 03:13
<a href="#">23007.00001205/2010-28</a>	18/02/2010	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS - LÍNGUA ESTRANGEIRA	11/11/2021 04:02	16/11/2021 03:13

<a href="#">23007.00020623/2021-24</a>	16/09/2021	CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR ELETIVO OFERTADO NO CENTRO DE ENSINO EM QUE FUNCIONA O CURSO DE MEDICINA. COMPONENTE ELEMENTOS DE TECNICA CIRÚRGICA PRÁTICA	30/11/2021 09:38	14/12/2021 02:58
<a href="#">23007.00015742/2021-85</a>	19/07/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL RESOLVE APROVAR A REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PARA ATIVIDADE NO SIGAA	22/11/2021 01:40	14/12/2021 03:00
<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	22/11/2021 01:35	15/12/2021 09:00
<a href="#">23007.00000346/2021-35</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	22/11/2021 01:31	15/12/2021 09:05
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	22/11/2021 01:43	15/12/2021 09:05
			Total na Unidade:	72
<b>Unidade de Origem: COORD ENSINO INTEGRACAO ACADEMICA (11.01.07.01)</b>				
<a href="#">23007.00007544/2019-83</a>	04/04/2019	REFORMULAÇÃO DE PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	12/01/2021 06:59	13/01/2021 02:00
<a href="#">23007.00021376/2019-69</a>	30/08/2019	PROPOSTA DE PPC DE CRIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM GEOGRAFIA.	20/05/2021 04:36	24/05/2021 11:47
<a href="#">23007.00013860/2020-74</a>	04/09/2020	PROPOSTA DE PPC DE CRIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL (2º CICLO DO CURSO DE BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS DO CCAAB).	20/05/2021 05:18	24/05/2021 11:47
<a href="#">23007.00025413/2016-16</a>	03/10/2016	REFORMULAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MEDICINA.	27/09/2021 07:53	28/09/2021 04:49
			Total na Unidade:	4
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENG FLORESTAL (11.01.21.11)</b>				
<a href="#">23007.00012171/2021-84</a>	01/06/2021	DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAC Nº 004/2018-REGULAMENTO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO (ART.69) E ORIENTAÇÃO TÉCNICA DA PROGRAD Nº 01/2020, A COMISSÃO DESIGNADA RECOMENDA AO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL A SOLICITAÇÃO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES PARA QUE 26 OS COMPONENTES COMPLEMENTOS DE QUÍMICA (GCET 023) E CÁLCULO (GCCA683) E BIOQUÍMICA GERAL (GCET 215) SEJAM EQUIVALENTES AOS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS QUÍMICA ORGÂNICA (GCET 096), CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL (GCET 007) E BIOQUÍMICA FUNDAMENTAL (GCET 011), RESPECTIVAMENTE. APÓS AS DISCUSSÕES OS COMPONENTES CURRICULARES FORAM APROVADOS POR UNANIMIDADE 30 COMO EQUIVALENTES.	02/08/2021 07:14	03/08/2021 10:18
<a href="#">23007.00015742/2021-85</a>	19/07/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL RESOLVE APROVAR A REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PARA ATIVIDADE NO SIGAA	15/12/2021 07:14	15/12/2021 08:55
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENG PESCA (11.01.21.12)</b>				
<a href="#">23007.00011872/2021-09</a>	28/05/2021	SOLICITAR EQUIVALÊNCIA DE GCET203 GEORREFERENCIAMENTO E GEOPROCESSAMENTO COM GCET505 INTRODUÇÃO AO GEOPROCESSAMENTO	14/07/2021 10:59	26/07/2021 05:30
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: NUC GEST TEC ACADEMICO-CETEC (11.01.22.04.01)</b>				
<a href="#">23007.00019196/2021-44</a>	31/08/2021	PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR DE DISCENTES DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD - CETEC	22/09/2021 03:41	28/09/2021 04:52
			Total na Unidade:	1

<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO PSICOLOGIA (11.01.23.07)</b>				
<a href="#">23007.00028616/2021-38</a>	14/12/2021	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE CURRICULAR E DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES, EM FUNÇÃO DE SIMILARIDADE ENTRE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE PSICOLOGIA DE 2008 E O PPC DE PSICOLOGIA DE 2016, COM VISTAS A TORNAR O REGISTRO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS AUTOMÁTICO.	14/12/2021 05:55	15/12/2021 08:44
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO NUTRICAÇÃO (11.01.23.08)</b>				
<a href="#">23007.00010127/2021-79</a>	14/05/2021	criação de componente optativo tópicos especiais em ciências dos alimentos VI: fundamentos em ciência dos alimentos	08/09/2021 06:38	30/09/2021 11:33
<a href="#">23007.00010127/2021-79</a>	14/05/2021	criação de componente optativo tópicos especiais em ciências dos alimentos VI: fundamentos em ciência dos alimentos	04/10/2021 04:14	08/10/2021 12:23
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENFERMAGEM (11.01.23.09)</b>				
<a href="#">23007.00008844/2021-91</a>	30/04/2021	criação de componentes curriculares, inclusão no PPC de enfermagem (matrizes 2008 e 2019) e registro de equivalências	09/07/2021 10:20	26/07/2021 05:58
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA MATEMÁTICA (11.01.25.06)</b>				
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	29/01/2021 12:59	05/02/2021 08:33
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	05/02/2021 12:16	08/02/2021 02:24
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	15/03/2021 07:19	22/03/2021 03:40
<a href="#">23007.00001543/2021-17</a>	29/01/2021	CANCELAMENTO DA EQUIVALÊNCIA ENTRE OS COMPONENTES CURRICULARES GCFP 157 HISTÓRIA DA MATEMÁTICA E ENSINO (PPC ANTIGO) E GCFP 974 MATEMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PPC NOVO).	11/08/2021 12:19	01/09/2021 08:37
			Total na Unidade:	4
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ARTES VISUAIS (11.01.24.16)</b>				
<a href="#">23007.00005381/2018-96</a>	08/03/2018	INCLUSÃO DE CÓDIGOS PARA DISCIPLINAS OPTATIVAS	05/07/2021 04:30	26/07/2021 06:08
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: NUC GEST DE AVALIAÇÃO E CAPACITAÇÃO (11.01.05.03.04)</b>				
<a href="#">23007.00003099/2021-06</a>	12/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	12/02/2021 08:34	17/02/2021 03:12
<a href="#">23007.00003370/2021-61</a>	18/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	18/02/2021 09:24	19/02/2021 08:40
<a href="#">23007.00003635/2021-84</a>	22/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	22/02/2021 08:25	23/02/2021 11:43
<a href="#">23007.00003372/2021-07</a>	18/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	18/02/2021 09:28	23/02/2021 11:44

<a href="#">23007.00002483/2021-51</a>	07/02/2021	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020	17/06/2021 10:35	18/06/2021 05:13
			Total na Unidade:	5
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA LETRAS LIBRAS NOTURNO (11.01.25.14)</b>				
<a href="#">23007.00015776/2021-40</a>	19/07/2021	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS PRÉVIOS EM LÍNGUAS DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS DO CFP.	19/07/2021 05:17	23/07/2021 11:00
<a href="#">23007.00025474/2021-94</a>	04/11/2021	SOLICITAÇÃO DE APRECIÇÃO DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA O PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLHA DAS HABILITAÇÕES DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS DO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA.	04/11/2021 10:57	14/11/2021 01:48
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: NUC APOIO ELABORACAO PROJETOS CONVENIOS (11.01.06.09.01)</b>				
<a href="#">23007.00018428/2021-22</a>	23/08/2021	ACORDO DE COOPERAÇÃO ENTRE A UFRB E O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA	07/10/2021 05:02	08/10/2021 11:45
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENG COMPUTACAO (11.01.22.13)</b>				
<a href="#">23007.00010243/2020-54</a>	02/07/2020	SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PPC DE ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO NO QUE DIZ RESPEITO AO ATENDIMENTO ÀS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS.	10/02/2021 02:20	25/02/2021 11:25
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: NUC DE GESTAO DE DOCUMENTOS (11.01.08.04.06)</b>				
<a href="#">23007.00002325/2013-95</a>	21/02/2013	COMUNICAÇÃO INTERNA REFERENTE A APROVAÇÃO DE COMPONENTES DO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	21/05/2021 04:31
<a href="#">23007.00001205/2010-28</a>	18/02/2010	PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS - LÍNGUA ESTRANGEIRA	06/05/2021 12:43	24/05/2021 07:57
<a href="#">23007.00002674/2013-15</a>	25/02/2013	MINUTA DE REGULAMENTO DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS, LIBRAS, LÍNGUA ESTRANGEIRA.	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:02
<a href="#">23007.00002677/2013-41</a>	25/02/2013	MINUTA DE REGULAMENTO DE TCC DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS, LIBRAS, LÍNGUA ESTRANGEIRA.	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:03
<a href="#">23007.00003067/2013-64</a>	01/03/2013	REGULAMENTO DE ESTÁGIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRA - LIBRAS - LÍNGUA ESTRANGEIRA	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:04
<a href="#">23007.00005937/2010-97</a>	16/06/2010	CADASTRO DISCIPLINA DO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:07
<a href="#">23007.00005225/2014-00</a>	08/04/2014	O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS/LIBRAS E LÍNGUA ESTRANGEIRA-VESPERTINO	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:26
<a href="#">23007.00020397/2014-03</a>	14/11/2014	CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR DE INTERESSE DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS/LIBRAS/ LÍNGUA ESTRANGEIRA	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:28
<a href="#">23007.00010287/2015-14</a>	19/05/2015	SOLICITAÇÃO DE OFERTA DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO - LITERATURA E CINEMA	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:29
<a href="#">23007.00011077/2016-16</a>	28/04/2016	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:30
<a href="#">23007.00013274/2016-70</a>	13/05/2016	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:30
<a href="#">23007.00013283/2016-61</a>	13/05/2016	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:32
<a href="#">23007.00013284/2016-13</a>	13/05/2016	CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:32

<a href="#">23007.00013285/2016-50</a>	13/05/2016	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:33
<a href="#">23007.00013287/2016-49</a>	13/05/2016	CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:33
<a href="#">23007.00013292/2016-51</a>	13/05/2016	CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:34
<a href="#">23007.00013812/2016-26</a>	18/05/2016	SOLICITAÇÃO DO CADASTRO/CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO: AQUISIÇÃO DE VOCABULÁRIO EM LÍNGUA INGLESA, A SER OFERTADO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:35
<a href="#">23007.00013816/2016-12</a>	18/05/2016	SOLICITAÇÃO DO CADASTRO/CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO: PESQUISA EM LÍNGUA INGLESA, A SER OFERTADO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	06/05/2021 12:43	24/05/2021 09:35
<a href="#">23007.00013828/2016-39</a>	18/05/2016	SOLICITAÇÃO DO CADASTRO/CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO: LITERATURA INFANTOJUVENIL EM LÍNGUA INGLESA, A SER OFERTADO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:40
<a href="#">23007.00013835/2016-31</a>	18/05/2016	SOLICITAÇÃO DO CADASTRO/CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO: INGLÊS INSTRUMENTAL, A SER OFERTADO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:41
<a href="#">23007.00013841/2016-98</a>	18/05/2016	SOLICITAÇÃO DO CADASTRO/CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO: CULTURA DE LÍNGUA INGLESA, A SER OFERTADO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES, PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:42
<a href="#">23007.00015134/2016-36</a>	01/06/2016	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE CURRICULAR NO CURSO DE LETRAS	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:42
<a href="#">23007.00028449/2016-43</a>	01/11/2016	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO TÓPICOS EM PSICOLINGUÍSTICA NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA DIURNO E LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA NOTURNO	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:43
<a href="#">23007.00028450/2016-78</a>	01/11/2016	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO DOS SURDOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA DIURNO E LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA NOTURNO	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:43
<a href="#">23007.00028451/2016-12</a>	01/11/2016	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO LITERATURA VISUAL I NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA DIURNO E LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA NOTURNO	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:44
<a href="#">23007.00028452/2016-67</a>	01/11/2016	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO POLÍTICA PÚBLICA NA EDUCAÇÃO DOS SURDOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA DIURNO E LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA NOTURNO	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:44
<a href="#">23007.00028453/2016-10</a>	01/11/2016	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO CFP 379 - CINEMA, EDUCAÇÃO E SOCIEDADE NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) DE LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA DIURNO E LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LIBRAS/LÍNGUA INGLESA NOTURNO	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:48
<a href="#">23007.00016757/2017-15</a>	10/07/2017	CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR: LETRAMENTO EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA SURDOS I	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:53
<a href="#">23007.00016758/2017-51</a>	10/07/2017	CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR: LETRAMENTO EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA SURDOS II	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:54
<a href="#">23007.00016760/2017-21</a>	10/07/2017	CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR: LETRAMENTO EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA SURDOS III	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:54
<a href="#">23007.00032921/2017-23</a>	20/12/2017	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE CURRICULAR NOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS DE LETRAS: NOTURNO E	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:55



		VESPERTINO RELACIONADO ÀS DIVERGÊNCIAS ENTRE O QUE ESTÁ DISPOSTO NOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS EM RELAÇÃO AO PERCURSO FORMATIVO DOS ALUNOS SURDOS, PARA HABILITAÇÃO EM LETRAS:LIBRAS (APENAS)		
<a href="#">23007.00033003/2017-11</a>	21/12/2017	CONVERSÃO DE COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS.	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:55
<a href="#">23007.00002623/2018-90</a>	05/02/2018	SOLICITAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DO COMPONENTE CURRICULAR GCFP 353 E GCFP 102- ANTROPOLOGIA E EDUCAÇÃO .	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:56
<a href="#">23007.00009240/2018-42</a>	18/04/2018	PROCESSO REFERENTE AO AJUSTE DE HABILITAÇÕES NO SIGAA PARA RETIFICAÇÃO DOS HISTÓRICOS DOS DISCENTES DO CURSO DE LETRAS: LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA INGLESA/LIBRAS.	06/05/2021 12:42	24/05/2021 09:57
			Total na Unidade:	34
<b>Unidade de Origem: CENTRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE (11.01.55)</b>				
<a href="#">23007.00004752/2021-92</a>	04/03/2021	ANÁLISE TÉCNICA PEDAGÓGICA DA MINUTA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ENGENHARIA DE MATERIAIS	04/03/2021 09:01	08/03/2021 03:53
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO PUBLICIDADE E PROPAGAN (11.01.24.21)</b>				
<a href="#">23007.00017923/2021-77</a>	17/08/2021	BACHARELADO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO GESTÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS COMERCIAIS (68H)	11/11/2021 05:01	16/11/2021 11:49
<a href="#">23007.00017924/2021-50</a>	17/08/2021	BACHARELADO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO PROMOÇÃO DE VENDAS (68H)	11/11/2021 05:09	16/11/2021 11:49
<a href="#">23007.00017926/2021-93</a>	17/08/2021	BACHARELADO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO SEMIÓTICA, MARKETING E PROPAGANDA (68H)	11/11/2021 05:06	16/11/2021 11:49
			Total na Unidade:	3
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO MEDICINA (11.01.23.19)</b>				
<a href="#">23007.00018219/2021-39</a>	19/08/2021	CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO OFERTADO NO CENTRO DE ENSINO EM QUE FUNCIONA O CURSO DE MEDICINA. COMPONENTE PROPEDEÚTICA MÉDICA - ENTREVISTA E EXAME FÍSICO	29/09/2021 10:24	30/09/2021 11:11
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENC EDUCACAO DO CAMPO - CFP (11.01.25.24)</b>				
<a href="#">23007.00020464/2021-49</a>	15/09/2021	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO TÓPICO ESPECIAL EM QUESTÃO AGRÁRIA E AGROECOLOGIA, QUE SERÁ OFERECIDO COMO PARTE DO NOVO CURRÍCULO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO NO CENTRO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES	29/10/2021 07:18	14/11/2021 02:04
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO INTERD ENERGIA E SUSTE (11.01.55.13)</b>				
<a href="#">23007.00000346/2021-35</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	12/05/2021 06:52	20/05/2021 11:50
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	12/05/2021 06:48	20/05/2021 11:51
<a href="#">23007.00000360/2021-45</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1	12/05/2021 06:43	20/05/2021 12:02

<a href="#">23007.00013801/2021-15</a>	20/06/2021	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE OPTATIVAS DA ÁREA DE QUÍMICA	14/09/2021 12:41	30/09/2021 11:17
<a href="#">23007.00000358/2021-02</a>	11/01/2021	CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA O SEMESTRE 2020.1 ÁREA DE QUÍMICA	14/09/2021 12:04	30/09/2021 11:25
			Total na Unidade:	5
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA MATEMATICA EAD (11.01.22.21)</b>				
<a href="#">23007.00019196/2021-44</a>	31/08/2021	PROCESSO DE MIGRAÇÃO CURRICULAR DE DISCENTES DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD - CETEC	20/10/2021 03:44	26/10/2021 03:27
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO EM ENGENHARIA ELETRICA (11.01.22.22)</b>				
<a href="#">23007.00018220/2020-15</a>	30/11/2020	REFORMULAÇÃO DO REGULAMENTO DE TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	14/01/2021 04:17	18/01/2021 06:42
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: SEC ADMINISTRATIVA DO CCAAB (11.01.21.05.05)</b>				
<a href="#">23007.00020081/2020-14</a>	17/12/2020	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DO COMPONENTE CCAXXX - ESTATÍSTICA EXPERIMENTAL	14/05/2021 04:27	20/05/2021 11:38
<a href="#">23007.00000523/2021-09</a>	12/01/2021	CRIAÇÃO DE NOVO COMPONENTE CURRICULAR DA RESPONSABILIDADE DA DOCENTE VERIDIANA FERNANDES DA SILVEIRA INTITULADO "A TEORIA DA PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA" DE NATUREZA APENAS TEÓRICA A SER MINISTRADA DE MODO A FAZER EQUIVALÊNCIA APENAS À PARTE TEÓRICA DA DISCIPLINA CCA 429 LABORATÓRIO CLÍNICO VETERINÁRIO, COMO FORMA DE OFERTA REMOTA EM 2020-1 E POSTERIOR INTEGRALIZAÇÃO.	14/05/2021 04:23	20/05/2021 11:40
<a href="#">23007.00000527/2021-95</a>	12/01/2021	CRIAÇÃO DE DISCIPLINA NOVA INTITULADA "TÓPICOS ESPECIAIS EM SANEAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL" DA RESPONSABILIDADE DA PROFESSORA LUDMILLA SANTANA SOARES E BARROS A SER OFERTADA EM 2020-1 EM CARÁTER REMOTO E TENDO EQUIVALÊNCIA À PARTE TEÓRICA DO COMPONENTE CURRICULAR EXISTENTE CCA	14/05/2021 04:21	20/05/2021 11:41
<a href="#">23007.00000529/2021-41</a>	12/01/2021	CRIAÇÃO DE DISCIPLINA NOVA INTITULADA "TÓPICOS EM INSPEÇÃO DE LEITE, PESCADO, OVOS E MEL" DA RESPONSABILIDADE DA PROFESSORA TATIANA PACHECO RODRIGUES A SER OFERTADA EM 2020-1 EM CARÁTER REMOTO E TENDO EQUIVALÊNCIA À PARTE TEÓRICA DO COMPONENTE CURRICULAR EXISTENTE CCA 447 INSPEÇÃO SANITÁRIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL II	14/05/2021 04:18	20/05/2021 11:43
<a href="#">23007.00000532/2021-57</a>	12/01/2021	CRIAÇÃO DE DISCIPLINA NOVA INTITULADA "TÓPICOS ESPECIAIS EM SEMIOLOGIA VETERINÁRIA" A SER MINISTRADA POR DOCENTE A CONTRATAR E OFERTADA EM 2020-1 EM CARÁTER REMOTO E TENDO EQUIVALÊNCIA À PARTE TEÓRICA DO COMPONENTE CURRICULAR EXISTENTE CCA 430 SEMIOLOGIA VETERINÁRIA	14/05/2021 04:09	20/05/2021 11:44
<a href="#">23007.00017617/2020-97</a>	18/11/2020	SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS CCA 491 – MANEJO AGROECOLÓGICO DA PRODUÇÃO ANIMAL I E CCA493 – MANEJO AGROECOLÓGICO DA PRODUÇÃO ANIMAL II, COMO COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS NA GRADE CURRICULAR DO CURSO DE ZOOTECNIA. AS INCLUSÕES FORAM APROVADAS, POR UNANIMIDADE, EM REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE ZOOTECNIA REALIZADA NO DIA 03/07/2020.	11/05/2021 04:38	20/05/2021 11:53
<a href="#">23007.00018369/2020-66</a>	01/12/2020	CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO “NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO DE CÃES E GATOS” PARA INCLUSÃO NO PPC DO CURSO DE ZOOTECNIA DA UFRB.	11/05/2021 04:19	20/05/2021 11:55
<a href="#">23007.00020001/2020-40</a>	17/12/2020	CRIAÇÃO DE DISCIPLINA NOVA A SER OFERTADA REMOTAMENTE E INTITULADA "TÓPICOS ESPECIAIS EM	11/05/2021 04:16	20/05/2021 11:57

		SANIDADE DE CAPRINOS E OVINOS" DA RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR JOSELITO NUNES COSTA		
<a href="#">23007.00018343/2020-89</a>	01/12/2020	INCLUSÃO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO "GCCA637 - BIOSSEGURANÇA LABORATORIAL" NO PPC DO CURSO DE ZOOTECNIA DA UFRB.	11/05/2021 04:30	20/05/2021 12:03
<a href="#">23007.00007087/2021-97</a>	06/04/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM BIOLOGIA SOLICITA O CADASTRAMENTO DE CCA810-VEGATAÇÃO BRASILEIRA COMO COMPONENTE OPTATIVO E CRIAÇÃO DO COMPONENTE OPTATIVO CCAXXX-SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA.	01/07/2021 04:00	28/07/2021 07:04
<a href="#">23007.00008433/2021-33</a>	26/04/2021	CRIAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR ELETIVO EXCLUSIVO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA INTITULADO: PRÁTICAS EM INSPEÇÃO DE OVOS, PESCADO, LEITE E MEL DA RESPONSABILIDADE DA PROFESSORA TATIANA PACHECO RODRIGUES A SER OFERTADO EM CARÁTER REMOTO, EM COMPLEMENTAÇÃO À PARTE TEÓRICA OFERTADA EM 2020-1.	01/07/2021 04:03	28/07/2021 07:04
<a href="#">23007.00008435/2021-76</a>	26/04/2021	CRIAÇÃO DE NOVO COMPONENTE CURRICULAR ELETIVO EXCLUSIVO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA INTITULADO PRÁTICAS EM SANEAMENTO E QUALIDADE AMBIENTAL DA RESPONSABILIDADE DA PROFESSORA LUDMILLA SANTANA SOARES E BARROS.	01/07/2021 04:06	28/07/2021 07:04
<a href="#">23007.00008437/2021-22</a>	26/04/2021	CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR NOVO, OPTATIVO, A SER OFERTADO EM CARÁTER REMOTO EM 2020-2 INTITULADO "MÉDICO VETERINÁRIO COMO PROFISSIONAL DE SAÚDE" DA RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR ROBSON BAHIA CERQUEIRA.	01/07/2021 04:09	28/07/2021 07:04
<a href="#">23007.00012176/2021-46</a>	01/06/2021	SOLICITAÇÃO DE REFORMULAÇÃO DO BAREMA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL.	11/08/2021 06:48	31/08/2021 11:46
<a href="#">23007.00020078/2020-95</a>	17/12/2020	SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE DISCIPLINA EQUIVALENTE A OBRIGATÓRIA	11/08/2021 06:03	01/09/2021 09:08
<a href="#">23007.00015742/2021-85</a>	19/07/2021	O COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL RESOLVE APROVAR A REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PARA ATIVIDADE NO SIGAA	28/10/2021 03:35	14/11/2021 02:08
			Total na Unidade:	16
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENGENHARIA DE MATERIAI (11.01.55.19)</b>				
<a href="#">23007.00011655/2021-48</a>	27/05/2021	CUMPRIMENTANDO-OS CORDIALMENTE, VIMOS POR MEIO DESTES, CONFORME ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2020, SOLICITAR O AJUSTE DE COMPONENTES CURRICULARES.	27/05/2021 06:58	27/05/2021 11:52
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENGENHARIA DA PRODUCAO (11.01.55.20)</b>				
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	10/03/2021 02:52	18/03/2021 10:36
<a href="#">23007.00007856/2020-95</a>	07/05/2020	MINUTA DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	10/03/2021 03:14	18/03/2021 10:36
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	25/05/2021 09:41	27/05/2021 12:01
<a href="#">23007.00007843/2020-58</a>	07/05/2020	REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).	03/09/2021 08:27	30/09/2021 11:38
<a href="#">23007.00007856/2020-95</a>	07/05/2020	MINUTA DO REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	03/09/2021 08:23	30/09/2021 11:39

		DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA (UFRB).		
			Total na Unidade:	5
<b>Unidade de Origem: COLEG BACHARELADO ENG DE ENERG- ELETRICA (11.01.55.21)</b>				
<a href="#">23007.00020181/2020-30</a>	18/12/2020	CADASTRO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS PARA O CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS	12/04/2021 10:54	21/04/2021 08:41
<a href="#">23007.00029341/2019-63</a>	28/11/2019	SOLICITAÇÃO PARA APRECIÇÃO DO CONSELHO DE CENTRO ACERCA DAS ALTERAÇÕES NO BAREMA DE ACC DE ENGENHARIA DE ENERGIAS.	30/07/2021 11:11	03/08/2021 09:43
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA INTERDIS EM ARTES (11.01.56.16)</b>				
<a href="#">23007.00017023/2021-30</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	05/08/2021 09:52	31/08/2021 11:30
<a href="#">23007.00017024/2021-03</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ESTÁGIO DA LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	05/08/2021 10:05	31/08/2021 11:30
<a href="#">23007.00017023/2021-30</a>	05/08/2021	MINUTA DE RESOLUÇÃO DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM ARTES LIA/CECULT	28/10/2021 08:43	14/11/2021 02:06
			Total na Unidade:	3
<b>Unidade de Origem: COLEG TECNO EM POLIT E GEST CULTURA (11.01.56.19)</b>				
<a href="#">23007.00028605/2021-44</a>	14/12/2021	SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO PARA APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO QUE REGULAMENTA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM POLÍTICA E GESTÃO CULTURAL DO CECULT/ UFRB.	14/12/2021 03:34	15/12/2021 08:49
			Total na Unidade:	1
<b>Unidade de Origem: COLEG TECNO DE ALIMENTOS (11.01.55.23)</b>				
<a href="#">23007.00008367/2021-69</a>	23/04/2021	SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS PARA ATENDER A DEMANDA DE ENSINO REMOTO.	05/07/2021 02:20	26/07/2021 06:18
<a href="#">23007.00017251/2021-82</a>	09/08/2021	CRIAÇÃO DE COMPONENTE CURRICULAR ELETIVA PARA OFERTA EM SEMESTRE REMOTO 2021.1	09/09/2021 07:47	30/09/2021 11:13
			Total na Unidade:	2
<b>Unidade de Origem: COLEG LICENCIATURA ARTES VISUAIS (11.01.24.25)</b>				
<a href="#">23007.00001554/2021-11</a>	29/01/2021	SOLICITAÇÃO DE AJUSTE NA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO, NO SIGAA PARA OS COMPONENTES GCAH847 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - 162H (0CR); GCAH849 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - 162H (0CR) E GCAH853 ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - 162H (0CR), COM RELAÇÃO ÀS CARGAS HORÁRIAS DE ATIVIDADES NO CAMPO DE ESTÁGIO.	29/01/2021 03:45	08/02/2021 05:14
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	10/02/2021 03:51	24/02/2021 08:31
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	26/05/2021 03:27	27/05/2021 11:50
<a href="#">23007.00001949/2020-19</a>	11/02/2020	SOLICITAÇÃO PARECERES À PROGRAD - NUGACC PARA AS MINUTAS DE REGULAMENTO DE TCC E DE ACC DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS-CAHL.	02/09/2021 12:08	03/09/2021 04:35
<a href="#">23007.00002693/2020-10</a>	20/02/2020	ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL DA MINUTA DE REGULAMENTO DE ESTÁGIOS CURRICULARES	02/09/2021 12:21	03/09/2021 04:38

		OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS - CAHL ELABORADA COM A ORIENTAÇÃO DO NUGEST.		
			Total na Unidade:	5
			Total de Recebimentos:	191

Fonte: NUGAAC, 2021

**Quadro 25** – Processos tramitados NUGACC até 15/12/21

Movimentação	Quantidade
Envio	77
Recebimento	191
Total Geral	268

### 8.6.10 Reuniões

Para atender à necessidade de continuidade das ações conjuntas, foram realizadas reuniões, diárias e/ou semanais, por meio de plataforma online. Os temas tratados, num apanhado mensal, foram:

- **FEVEREIRO**
  - Revisão das metas NUGACC;
  - Relatório de gestão;
  - Avaliação das atividades realizadas em Janeiro;
  - Plano de metas para 2021;
  - Fluxo dos procedimentos, critérios de análise dos processos;
  - Planejamento 2021;
  - Auditoria 04/2019;
  - Definição de fluxos e prazos;
  - Revisão dos documentos orientadores para elaboração de PPCs
- **MARÇO**
  - Formulário Eletrônico;
  - Revisão da Resolução CONAC 04/2007;
  - Discussão da Resolução CONAC 003/2007;
  - Elaboração da minuta de resolução que trate da criação e da reformulação dos PPCs da Universidade.
  - Criação de um Manual de Elaboração de PPCs.
  - Reunião NUGACC/CEIAC - Apresentação da Minuta de alteração da Resolução 03/2007.
- **ABRIL**
  - Elaboração do formulário de criação e reformulação dos PPCs da Universidade;
  - Adequação do Referencial Orientador para os PPCs, para contemplar a curricularização da extensão;
  - Avaliação e Contribuições para o Guia da Extensão;
  - Reunião PROEXT - PROGRAD para tratar da Curricularização da extensão;
  - Revisão do Manual de PPCs;
  - Revisão da Base Legal para o Manual de PPCs.
- **MAIO**
  - Finalização do Referencial Orientador para os PPCs;
  - Reunião entre NUGACC e CEIAC. Pauta: Apresentação do Referencial Orientador para os PPCs à CEIAC;
  - Estudos e contribuições para o Guia da Curricularização da Extensão;
  - Registro no E-mec de cursos com oferta nos turnos diurno e noturno;

- Reformulação das licenciaturas;
- Diálogo com a Ascom acerca do modelo e manual de elaboração de PPCs;
- Resposta a processos via SIPAC;
- Proposta de capacitação interna e formação dos TAES dos centros de ensino;
- Proposição de delegar estagiário para o NUGACC
- JUNHO
  - Curricularização da Extensão;
  - Divulgação de eventos sobre currículo;
  - Orientação Técnica para o Referencial Orientador para os PPCs;
  - Atualização dos normativos no site da Prograd;
  - Discussões acerca do manual de elaboração de PPCs;
  - Criação do modelo de programa de componente.
- JULHO
  - Orientação Técnica para o Referencial Orientador para os PPCs;
  - Atualização dos normativos no site da Prograd;
  - Manual de elaboração de PPCs.
- AGOSTO
  - Revisão final dos arquivos para o Referencial Orientador para os PPCs;
  - Proposição de ciclos de formação sobre currículo;
  - vinculação de pareceristas para os cursos do CCAAB;
  - Elaboração e fluxo dos processos;
  - Concepção e estrutura curricular;
  - Curricularização da extensão.
- SETEMBRO
  - Parametrização do Manual Orientador de PPCs ao instrumento de avaliação de cursos do INEP 2017;
  - Elaboração da Matriz de riscos UFRB para a PAINT 2022;
  - Revisão de Atos Normativos;
  - Reunião interna para discutir a Resposta a Auditoria Inovação nas Federais CGESUP/DS/SFC e Resposta ao OFÍCIO - Nº 4693247/2021, da Defensoria Pública da União;
- NOVEMBRO
  - Revisão da Orientação Técnica 01/2020;
  - Elaboração do relatório de gestão setorial, referente ao ano de 2021.

## 8.7 RESULTADOS DO NÚCLEO DE GESTÃO DE ESTÁGIOS - NUGEST

### 8.7.1 Edital Interno de Estágios Obrigatórios Remotos

A Resolução CONAC 033/2020, que dispõe sobre a aprovação e a regulamentação de Calendário Acadêmico de atividades de ensino para a graduação, nos semestres 2020.1, 2020.2 e 2021.1, autorizou a oferta de estágio remoto.

Neste sentido, o NUGEST lançou três editais de estágio obrigatório remoto. A seguir, o número de vagas ofertadas e inscrições Quadro 26:

**Quadro 26** - Vagas de edital de Estágio

Tipo de estágio	Nº do Edital	Nº de Vagas	Nº de inscritos	Valor da Bolsa (R\$)
Obrigatório	04/2021	18	08	Sem bolsa
Obrigatório	019/2021	08	06	Sem bolsa
Obrigatório	034/2021	07	01	Sem bolsa

### 8.7.2 Orientações Técnicas nº 01/2021, nº 02/2021 e nº06/2021

A Resolução CONAC 033/2020 autorizou a oferta de estágio presencial, que estava suspenso diante da pandemia da Covid-19. Neste sentido, o NUGEST elaborou as Orientações Técnicas nº 01/2021 e nº 02/2021, que dispõem, respectivamente, sobre os procedimentos para a realização de estágio obrigatório presencial e não obrigatório presencial nesse contexto pandêmico.

Ademais, o NUGEST elaborou, em parceria com o Colegiado de Medicina, a Orientação Técnica 06/2021, que disciplina e orienta os processos de aproveitamento da participação na Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo” dos alunos do curso de graduação em Medicina, para fins de dispensa parcial das cargas horárias de estágios obrigatórios.

### 8.7.3 Convênios de Estágio

O NUGEST acompanha e intermedeia o processo de convênio de estágio com empresas e instituições públicas e privadas, buscando ampliar os campos de estágio para os discentes dos cursos de graduação da UFRB. Nesse ano, o núcleo manifestou-se favorável à renovação de 28 convênios de estágio. Atualmente, a UFRB possui 416 convênios de estágio, sendo que 117 foram celebrados em 2021.



### 8.7.3.1 *Convênio com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia – SEC-BA*

Em atendimento ao Plano de Gestão do Reitorado, o NUGEST intermediou e acompanhou o processo de convênio com a SEC-BA junto à Coordenadoria de Projetos e Convênios – COOPC (PROPLAN).

Em março de 2021, na etapa final do processo de convênio, a SEC-BA solicitou uma atualização dos documentos enviados pela UFRB no ano anterior. Dessa forma, o NUGEST atualizou o Plano de Trabalho das atividades a serem desenvolvidas em parceria bem como encaminhou a relação de discentes matriculados em estágio no período.

Após esses últimos ajustes, em 05 de agosto de 2021, a SEC-BA firmou convênio com a UFRB, uma parceria de grande importância, pois torna automaticamente conveniadas todas as escolas da rede estadual de ensino, garantindo a possibilidade de realização dos estágios e fortalecendo a rede de colaboração entre a Universidade e a Educação Básica.

Na condição de parceira da UFRB, em setembro de 2021, a SEC solicitou à UFRB a relação de estagiários por escola estadual, com o objetivo implementar ações junto aos nossos campos de estágio e aos núcleos de educação territorial. Atendendo ao pedido, o NUGEST encaminhou uma planilha com os dados.

### 8.7.3.2 *Convênio com a Secretaria de Administração do Estado da Bahia*

Desde 2017, a UFRB tenta estabelecer convênio com a Secretaria de Administração do Estado da Bahia (SAEB), pois a celebração desta parceria possibilitará a participação efetiva dos discentes desta universidade no Programa de Estágio do Governo de Estado da Bahia, *Partiu Estágio*, considerando que algumas Secretarias participantes deste programa são resistentes em firmar convênio com a UFRB. Assim, o convênio com a SAEB tornará parceiras todas as Secretarias do Estado da Bahia.

Até final de 2019, o processo do convênio, que foi aberto pela SAEB sob o número 0200170060449, se encontrava na Procuradoria Jurídica do Estado da Bahia. Em seguida foi remetido a Superintendência de Recursos Humanos desta secretaria.

Neste ano, o NUGEST realizou alguns contatos telefônicos com a SAEB para verificar o andamento do processo. No entanto, considerando que o processo é físico e

os servidores estavam trabalhando por revezamento devido à pandemia, houve desencontros de informações, o que impediu o NUGEST de saber em que fase está o processo.

#### **8.7.4 Podcast Café com o Estagiário**

O NUGEST criou o *Podcast* “Café com o Estagiário” que tem como objetivo levar as principais informações de estágios aos alunos da UFRB, fazendo com que estes conheçam as regras básicas do estágio e possam realizar essa atividade de forma segura e proveitosa.

Elaboramos e gravamos seis episódios. Para a finalização do processo de produção do *podcast*, o núcleo vem contando com o apoio do professor do Cecult, Marcelo Medeiros, que está fazendo a edição e mixagem dos episódios gravados, sendo que um já foi finalizado. Estamos aguardando, então, o professor Marcelo editar e mixar os episódios restantes para divulgarmos o *podcast* para a comunidade acadêmica.

É importante ressaltar que os seis episódios gravados tem um caráter informativo sobre estágio, mas pretendemos gravar também episódios em formato de entrevistas, tendo como convidados, estagiários, professores orientadores e supervisores.

#### **8.7.5 Boletim de Indicadores de Estágio**

O NUGEST implementou ações com o objetivo de elaborar um boletim de indicadores quantitativos de estágio da UFRB. Inicialmente, o núcleo solicitou aos setores de estágio dos Centros os dados referentes à quantidade de discentes que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1 e estágio não obrigatório no ano de 2021, por meio do preenchimento de planilhas compartilhadas via *Google drive*. Dessa forma, as planilhas seriam alimentadas semestralmente (estágio obrigatório) e anualmente (estágio não obrigatório).

Em que pese alguns setores de estágios dos Centros terem colaborado com o envio dos dados, o NUGEST estudou a possibilidade de obter os indicadores de estágio obrigatório através do SIGAA. Neste sentido, entramos em contato com a SURRAC que nos orientou sobre o passo a passo para ter acesso às turmas de estágio no SIGAA, que engloba as matrículas em estágio enquanto disciplina, módulo e atividade de orientação coletiva. Pesquisando nesse sistema, descobrimos também o acesso aos dados dos

discentes que realizaram estágio obrigatório enquanto atividade de orientação individual.

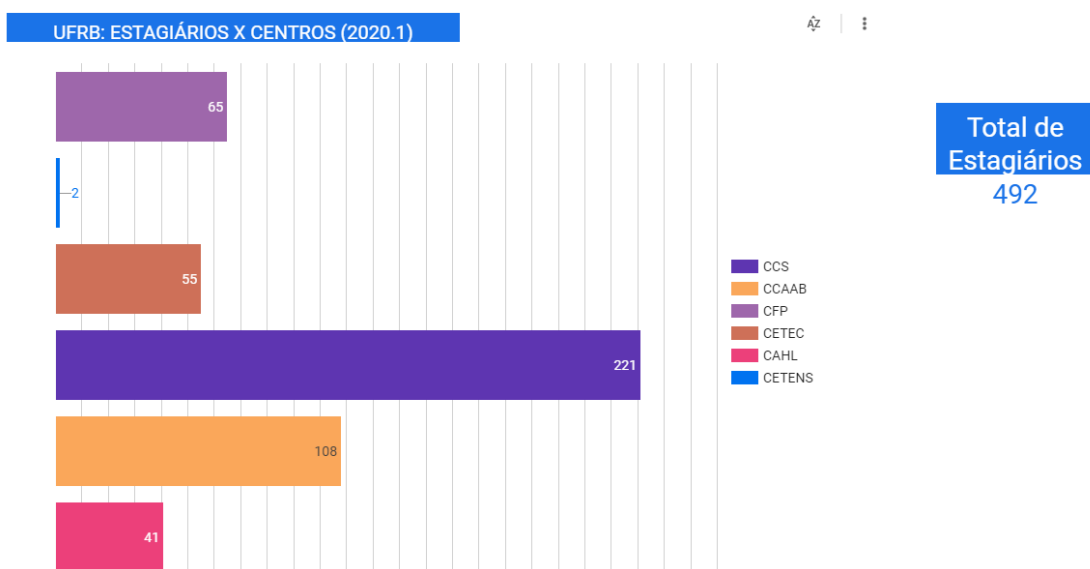
Sendo assim, por meio do SIGAA, levantamos a quantidade de discentes que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, tendo como base a aprovação desses alunos na disciplina, módulo ou atividade de estágio. Numa reunião com os setores de estágio dos Centros, apresentamos os indicadores, confrontando com os dados das planilhas desses setores e realizando alguns ajustes necessários.

Após o levantamento dos dados, utilizamos a ferramenta *Dashboard* para organizar as informações por meio de gráficos. Para tanto, contamos com o apoio do NUEIAC que nos orientou sobre o uso dessa ferramenta.

Portanto, os indicadores dos estágios obrigatórios realizados no semestre 2020.1 estão disponíveis no site de estágio. Em relação aos dados dos estágios realizados no semestre 2020.2, estes ainda estão em processo de levantamento. Quanto aos indicadores dos estágios não obrigatórios, estamos aguardando todos os setores de estágio dos Centros alimentarem a planilha referente a essa modalidade, considerando que, por ser o estágio não obrigatório opcional, seus dados não constam no SIGAA.

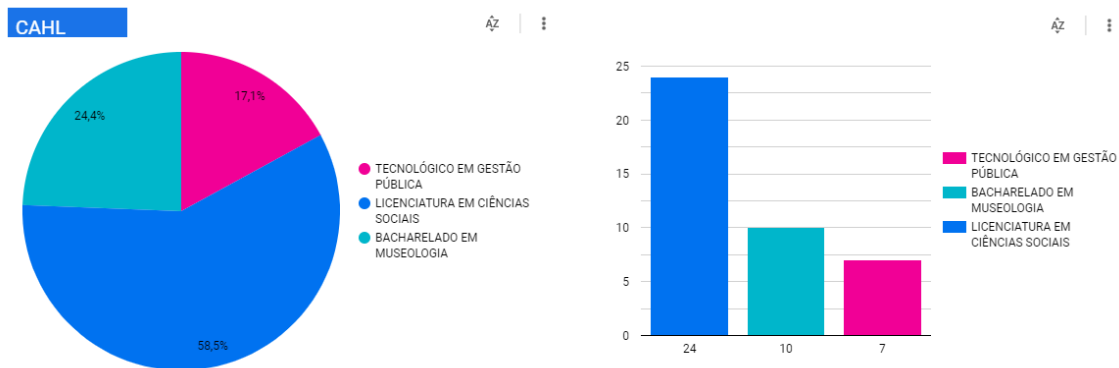
A **Figura 18** até a **Erro! Fonte de referência não encontrada.** apresentam os dados dos estágios obrigatórios realizados no semestre 2020.1, distribuídos por Centro e disciplina:

**Figura 18** - Quantidade de estagiários em estágio obrigatório do semestre 2020.1, distribuídos por Centro.



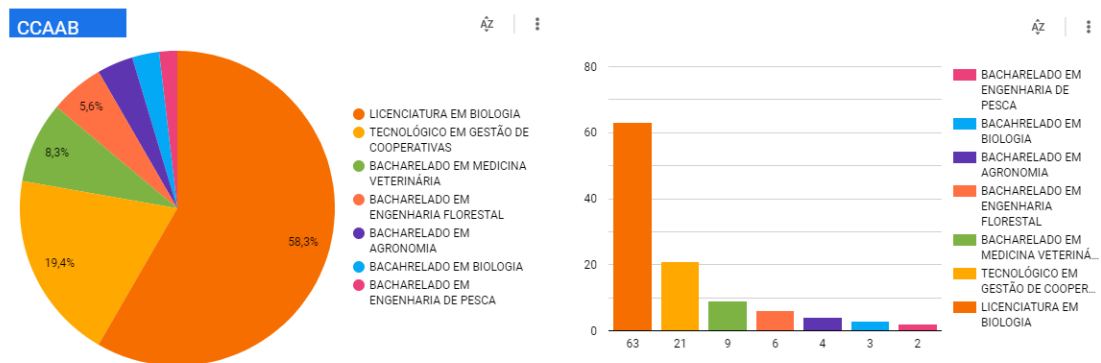
Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

**Figura 19** - Quantidade de estagiários que realizaram estágio obrigatório no semestre 2020.1, no CAHL, por disciplina.



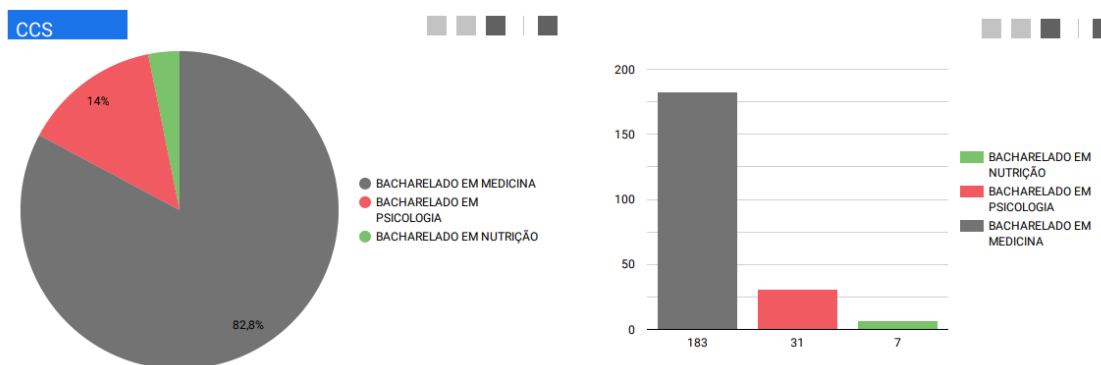
Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

**Erro! Fonte de referência não encontrada.**



Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

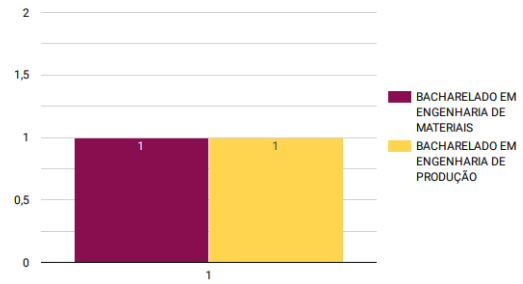
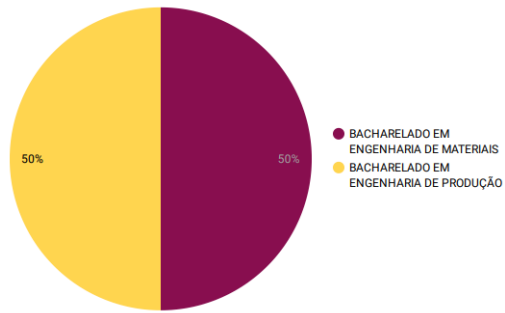
**Erro! Fonte de referência não encontrada.**



Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

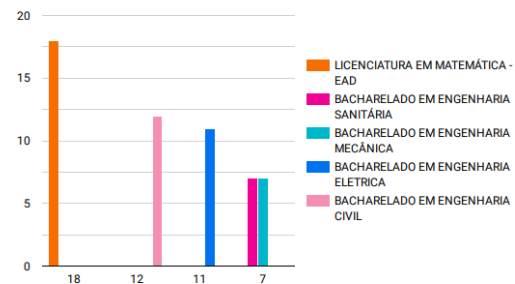
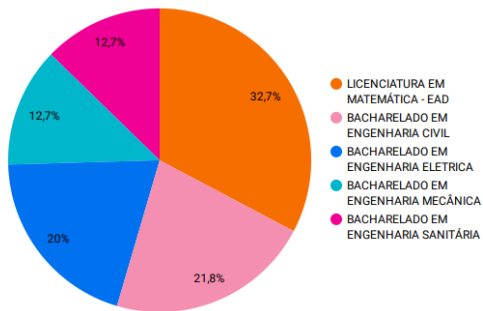
**Erro! Fonte de referência não encontrada.**

CETENS



**Erro! Fonte de referência não encontrada.**

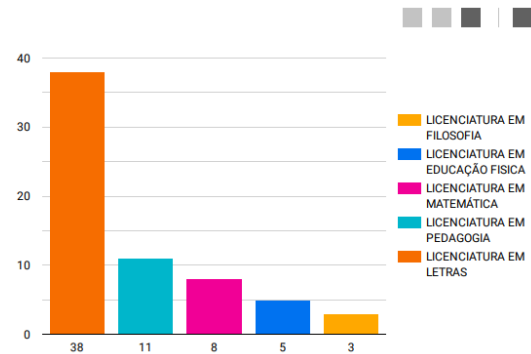
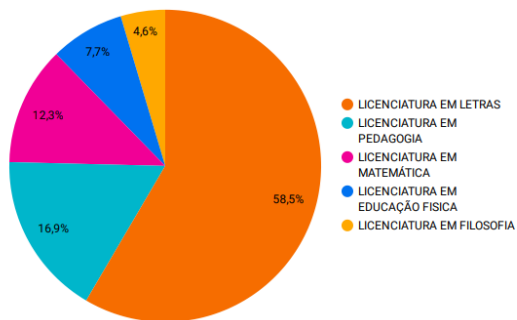
CETEC



Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

**Erro! Fonte de referência não encontrada.**

CFP



Fonte: NUGEST/CEIAC, 2021

### **8.7.6 Estágio em Mobilidade Acadêmica Nacional**

O NUGEST e o NUPROP (Núcleo de Programas e Projetos) revisaram os artigos referentes a estágio em mobilidade da Orientação Normativa 07/2019, que foi revogada pela Orientação Técnica 05/2021.

### **8.7.7 Módulo de Estágio**

O NUGEST implantou o Módulo de Estágio no SIGAA, em parceria com a COTEC, no ano de 2020. No entanto, algumas funcionalidades importantes ficaram para serem implementadas no módulo em 2021, como o Termo Aditivo, a Inserção do Termo de Compromisso Assinado e o Pré-Cadastro, o qual permitirá ao aluno preencher o próprio termo de compromisso no Portal do Discente.

Para tanto, estudamos o manual do módulo de estágio da UFRN, considerando que a UFRB adquiriu o módulo desta universidade. Seleccionamos, deste material, as funcionalidades que não foram implantadas no módulo da UFRB para discutir quais dessas seriam necessárias implementar, verificando se atendiam a realidade de estágio da nossa universidade.

Além da implantação dessas novas funcionalidades, outra meta referente ao módulo era integrar a gestão do estágio obrigatório a esse sistema, tendo em vista que a comunicação entre o Módulo de Estágio e os outros módulos do SIGAA, no que se refere aos dados dos Estágios Obrigatórios, apresenta erros. Daí o porquê do módulo de estágio estar sendo utilizado atualmente apenas para os estágios não obrigatórios.

Contudo, infelizmente, esses ajustes, a saber, a implantação de novas funcionalidades e a integração do estágio obrigatório ao módulo, não foram realizados, pois, por serem mais complexos e demandarem tempo, não estavam entre as demandas prioritárias da COTEC, acrescentada a isso a escassez de pessoal nesta coordenadoria.

É importante ressaltar que a COTEC esteve disponível para resolver os problemas que surgiram nas funcionalidades já implantadas no módulo. Dessa forma, o NUGEST abriu chamado junto à COTEC para resolver um erro no módulo, que não estava cadastrando o convênio quando a unidade concedente é pessoa física. Este problema, portanto, foi resolvido. Além disso, a COTEC resolveu o problema da falta de acesso do supervisor ao módulo de estágio, que estava impedindo este de preencher o relatório de estágio. Neste caso, o acesso passou a ser automático, sem necessidade de

cadastro do supervisor no ADMIN, simplificando os procedimentos para a utilização do módulo.

Portanto, em que pese novas funcionalidades não terem sido implantadas no módulo, pelos motivos já mencionados, o NUGEST acompanhou o cadastro dos estágios não obrigatórios pelos setores de estágio dos Centros, sanando as dúvidas destes e orientando para a realização de chamados, quando necessário. Além disso, o NUGEST dialogou com a COTEC para resolver os problemas que surgiram nas funcionalidades já implantadas no módulo.

### **8.7.8 Revista Eletrônica de Estágio**

O NUGEST deu início ao processo de organização da estrutura da Revista Eletrônica de Estágio da UFRB que tem como objetivo divulgar relatos de experiências e entrevistas com os diferentes atores envolvidos nas ações associadas aos estágios, bem como trabalhos teóricos produzidos nesta área, fortalecendo os vínculos entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

Para compreender o processo de criação de uma revista eletrônica, pesquisamos sobre revistas eletrônicas de estágio em outras instituições de ensino e entramos em contato com os editores das revistas eletrônicas da UFRB. Após as primeiras orientações, elaboramos, em reuniões, um projeto editorial com as principais informações sobre a revista, como o nome, o objeto, a periodicidade, as regras para a submissão, o formato da equipe editorial, etc. Solicitamos à COTEC a criação do *slogan*, do site e do e-mail da revista. Alimentamos o referido site com algumas informações, mas tivemos que suspender as atividades da revista, pois surgiram demandas do núcleo mais urgentes.

### **8.7.9 Certificados de Estágio**

Compete ao NUGEST/PROGRAD certificar orientadores, supervisores e estagiários ao término dos estágios geridos por este núcleo, mediante apresentação do Relatório de Avaliação Final de Estágio pelo discente.

Em 2021, o NUGEST emitiu 31 certificados.

#### 8.7.9.1 Sistema de Emissão de Certificados para os Setores de Estágio dos Centros

O NUGEST solicitou à COTEC a criação de um sistema de emissão de certificados de estágio para os Setores de Estágio dos Centros. Tal iniciativa surgiu após o setor de estágio do CCAAB solicitar ao NUGEST a emissão de certificados para professores orientadores, considerando que estes não queriam uma simples declaração. No entanto, o NUGEST entendeu que não seria adequado emitir certificados de estágios, cujos documentos não são tramitados no núcleo, tendo em vista que a emissão de certificados está condicionada à entrega de relatório final pelo discente.

Dessa forma, o NUGEST se reuniu com os setores de estágio dos Centros e apresentou a proposta de criação do sistema de emissão de certificados, que foi acolhida pelos servidores presentes. O NUGEST realizou o chamado junto à COTEC, a qual informou, previamente, ter disponibilidade para a confecção do sistema.

#### 8.7.10 Pareceres de Regulamentos de Estágios

O NUGEST analisa os Regulamentos de Estágio dos Cursos, verificando se os mesmos estão em conformidade com as regras de estágio da UFRB.

No **Quadro 27** abaixo, estão os pareceres emitidos pelo NUGEST no processo de adequação dos Regulamentos de Estágio dos Cursos à Resolução CONAC 005/2019:

**Quadro 27** - Pareceres de Regulamento de Estágio

REGULAMENTO DE ESTÁGIO	
Parecer 01/2021 Parecer 02/2021	Minuta do Regulamento de Estágio do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes
Parecer 04/2021 Parecer 05/2021	Minuta do Regulamento de Estágio do Curso de Enfermagem
Parecer 03/2021 Parecer 04/2021	Minuta do Regulamento de Estágio do Curso de Engenharia de Produção
Parecer 02/2021 Parecer 03/2021 Parecer 04/2021	Minuta do Regulamento de Estágio do Curso de Engenharia Elétrica

#### 8.7.11 Atualização do FAQ

O NUGEST atualizou o FAQ do site de estágio, inserindo as principais perguntas e respostas sobre esta atividade, incluindo as gerais bem como as questões de estágio específicas da UFRB.



## 8.8 RESULTADOS DO NÚCLEO DE ENSINO, INTEGRAÇÃO E ÊXITO ACADÊMICO - NUEIAC

### 8.8.1 Criar Mecanismos de Diagnóstico da Evasão e Retenção

O NUEIAC realizou diversas ações associadas com essa meta. Inicialmente, realizamos uma revisão da literatura sobre evasão e reprovação no ensino superior. Como resultado, identificamos ações para combater esses dois problemas:

- Plantão ou apoio psicológico para estudantes
- Vídeos explicativos sobre saúde mental na graduação
- Formação pedagógica para docentes sem formação em licenciatura
- Cursos em metodologias ativas para docentes
- Palestras para docentes sobre evasão, reprovação e afiliação universitária
- Envio automático de e-mail para o coordenador de curso em caso de reprovação de mais de um componente curricular no semestre ou em caso de não realização de matrícula
- Realização de pesquisa com os estudantes para avaliar a motivação do estudante com o curso
- Gravação de vídeos explicativos sobre o projeto pedagógico do curso
- Apoio ou pedagógico nos centros de ensino para os estudantes
- Realização de feira de estágio
- Gravação de vídeos explicativos sobre rotinas institucionais

Convém observar que muitas das ações identificadas ou pensadas não podem ser realizadas apenas pelo NUEIAC. Porém, algumas dessas ações foram realizadas no contexto de outras metas do núcleo.

Como resultado de nosso estudo sobre a evasão na UFRB, os servidores Lucas Lisboa, Gabriel Ribeiro e Ramon Lopes, em parceria com dois docentes da UFPR, submeteram o manuscrito intitulado “Fatores Associados à Evasão de Calouros no Ensino Superior: Um Estudo Com Dados da UFRB” para Revista Brasileira de Educação. Neste artigo, ajustamos dois modelos de regressão logística com o objetivo de identificar variáveis associadas com a evasão de calouros na UFRB.

Por fim, o NUEIAC atuou na atualização do *Dashboard* dos Cursos de Graduação da UFRB com a correção de falhas e inserção de novos gráficos. Nesse contexto, o principal resultado alcançado foi a automatização do processo de atualização do *dashboard* com dados do último semestre letivo após o fechamento das cadernetas. Vale ressaltar que o processo de atualização era manual e laborioso.

### **8.8.2 Promover Ações Formativas sobre a Temática da Afiliação**

Para essa ação, o NUEIAC propôs a realização de entrevistas com docentes que tenham letramento na área de afiliação universitária. Para isso, o NUEIAC convidou as docentes Rita de Cássia Dias Pereira, Dyane Brito Reis Santos, Georgina Gonçalves dos Santos, Thais Joi Martins e Paulo Gabriel Soledade Nacif. Para cada convidado, o NUEIAC elaborou um conjunto de perguntas para discutir diferentes aspectos da afiliação universitária. Até o momento, em colaboração com a ASCOM, gravamos entrevistas com as docentes Dyane Brito Reis Santos e Georgina Gonçalves dos Santos. No entanto, apenas o vídeo desta última docente foi divulgado com a comunidade por meio do YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=Y3SyA37tVXc>.

### **8.8.3 Reestruturar o Portal do Egresso**

O NUEIAC obteve acesso aos dados do RAIS<sup>8</sup>, organizado pelo Ministério da Economia, referentes à atuação profissional de nossos egressos. De posse desses dados, o NUEIAC elaborou um *Dashboard* de Egressos da Graduação da UFRB que, dentre outras variáveis, permite avaliar a atuação profissional de nossos egressos. Por exemplo, podemos visualizar a faixa de remuneração média em função do curso de formação, cargo exercido, região de atuação no estado brasileiro e em função de variáveis como sexo (gênero), raça, deficiência. Além dessa ação, o NUEIAC elaborou e apresentou uma minuta da política de acompanhamento de egressos. Por fim, não houve a reestruturação do portal do egresso nem a aprovação dessa minuta construída, pois houve a criação de um Grupo de Trabalho instituído pela Reitoria que ficou responsável por definir uma política de acompanhamento de egressos. Dessa forma, o NUEIAC está aguardando decisões desse Grupo de Trabalho. Apesar disso, o NUEIAC investigou portais de outras instituições, esboçou o modelo do portal do egresso e obteve com a ASCOM a senha do portal de egressos da UFRB.

### **8.8.4 Realizar Pesquisas Institucionais com Alunos Evadidos da UFRB**

Para o alcance dos objetivos desta pesquisa, o servidor Lucas Lisboa supervisionado pelo chefe do núcleo prof<sup>o</sup> Ramon Lopes, realizaram as seguintes atividades:

---

<sup>8</sup> <http://pdet.mte.gov.br/microdados-rais-e-caged>

- Levantamento das melhores práticas e contato com as seguintes IES:
  - UFMG, UFRGS, PUCRIO e PUCRS
- Revisão bibliográfica sobre a temática;
- A elaboração do questionário;
- A validação do questionário junto aos colegiados dos cursos e dos gestores da PROGRAD;
- Divulgação da pesquisa nos meios de comunicação redes sociais da UFRB;
- Envio do convite para participação na pesquisa por e-mail.

A pesquisa foi realizada entre os meses de abril e julho de 2021 e contou com a participação de 828 ex-discentes da UFRB. Foi gerado um *dashboard* com os resultados da pesquisa e disponibilizados para os colegiados do curso e para a pró-reitoria de Graduação.

### **8.8.5 Dimensionar a Condição do Egresso na UFRB**

Visando o cumprimento dessa ação, o servidor Lucas Lisboa supervisionado pelo chefe do núcleo Prof<sup>o</sup> Ramon Lopes, realizaram uma pesquisa com os egressos e as seguintes ações foram desenvolvidas:

- O levantamento das melhores práticas encontradas em algumas universidades brasileiras (USP, UNICAMP, UFMG e UNB);
- Uma revisão bibliográfica sobre o tema;
- A elaboração de um questionário;
- A validação do questionário junto aos colegiados dos cursos e dos gestores da PROGRAD;
- Divulgação da pesquisa nos meios de comunicação redes sociais da UFRB;
- Envio do convite para participação na pesquisa por e-mail.

A pesquisa foi realizada entre os meses de abril e julho de 2021 e contou com a participação de 982 egressos. Como fruto da pesquisa foi elaborado um *dashboard* com os dados coletados e disponibilizado para os colegiados e para a reitoria de Graduação.

### **8.8.6 Desenvolver Ações de Acolhimento Acadêmico**

De caráter formativo e acolhedor, o Acolhimento de Ingressantes tem o objetivo de colaborar para que cada ingressante se sinta acolhido e motivado a inserir-se no curso escolhido e a compreender que este período de adaptação é desafiador para todos os envolvidos. Além disso, é um momento em que são apresentadas informações que irão auxiliar os calouros nos primeiros passos rumo ao sucesso acadêmico na UFRB.

A atuação do Núcleo de Ensino, Integração e Êxito Acadêmico no que diz respeito ao Acolhimento Acadêmico no semestre 2020.2 trouxe o desafio de adequar o trabalho de acolhimento à realidade do ensino remoto e desenvolveu ações voltadas à

recepção e esclarecimento de dúvidas de discentes ingressantes na UFRB. Objetivando promover um ambiente favorável à integração na vida universitária o NUEIAC promoveu a *Live* Adaptação à Vida Universitária com a participação da servidora da UFRB Janete dos Santos e a *Live* Tira Dúvidas com dois (02) encontros, conduzidos pelo servidor Lucas Lisboa.

Houve também convite a veteranos para participar do acolhimento aos novos discentes da UFRB por meio de vídeos curtos que seriam postados no espaço virtual “Dica do Veterano”, nas redes sociais da Universidade durante o período de Integração dos calouros. A chamada para participação foi feita por email, aos participantes do Programa Tutoria por Pares, mas até o momento apenas a discente Larissa Vitória Pereira da Silva do Curso Bacharelado em Biologia participou, tendo seu vídeo postado no Instagram da UFRB.

Em 2021.1, o NUEIAC optou por fazer uma programação de Acolhimento antes do início das aulas (25, 27 e 29 de outubro), com o intuito de fazer uma recepção ampliada aos ingressantes de todos os cursos e, ao mesmo tempo, não sobrepor esta ação a semana do Reencôncavo, que é realizada pelos Centros de Ensino ao longo da primeira semana de aulas e possui um caráter mais específico (apresentação dos Coordenadores, dos docentes, do percurso formativo de cada curso, de serviços de atendimento aos discentes no Centro, etc).

O evento denominado “Acolhimento aos Ingressantes 2021.1”, foi transmitido ao vivo pela TV UFRB e promoveu ações de caráter formativo e acolhedor, mantendo o seu formato virtual, mas desta vez em um formato totalmente síncrono, o que permitiu maior interação entre os participantes/palestrantes e entre discentes calouros/veteranos, através da troca de mensagens (sobre dados de contato, dúvidas de natureza acadêmica, informações de moradia, etc).

Além do vídeo de Boas vindas Reitor e do vídeo institucional, os discentes foram informados sobre os próximos eventos acadêmicos da instituição. A programação abordou os seguintes temas: Do Ensino Médio ao Ensino Superior: transição, expectativas e adaptação à vida universitária; Conhecendo a UFRB: Rotinas acadêmicas do estudante de graduação, e Técnicas de Estudo: Aprender e estudar no Ensino Superior, tendo como palestrantes servidores ligados à PROGRAD, PROPAAE, SURRAC e o Prof Ramon Lopes, gestor da unidade.

Nesta edição, a programação do Acolhimento aos Ingressantes contou ainda com apresentações artístico-culturais, com participação cedida por artistas e coletivos representativos do Reencôncavo e que têm suas trajetórias entrelaçadas à UFRB - Voz e Violão Cássia Maria, Voz e Violão Raíssa Caldas, Coletivo Bordadeiras de Palavras e Coletivo Ler Mulheres (que divulgam obras literárias de escritoras e poetisas do Recôncavo Baiano), o que tornou a atividade um momento também de troca de experiências de egressos da UFRB com os discentes calouros. Confirmamos a participação de 340 discentes que cumpriram a carga horária com direito à Certificação. As apresentações culturais e os conteúdos abordados foram disponibilizados pela TV UFRB, podendo ser acessados a qualquer momento através dos links: <https://www.youtube.com/watch?v=mydqKkCBK64>, <https://www.youtube.com/watch?v=JIEaWhBgPqg>, <https://www.youtube.com/watch?v=fTOd4hO4V1w>, onde também é possível observar o número considerável de visualizações atingido pelos vídeos (1.260, 1.242 e 858 visualizações respectivamente, até o momento de redação do presente relatório).

No âmbito do Reencôncavo, o NUEIAC representou a PROGRAD na Recepção aos Ingressantes 2021.1 da Semana Acadêmica/ Reencôncavo do CCS, realizada em 03.11, das 14 às 16h, participando de uma Mesa em que foram apresentadas as principais instâncias que atuam junto aos cursos de graduação. Além da apresentação da PROGRAD, sua estrutura e ações voltadas para os discentes, também foi feita uma fala de acolhimento e poesia. Objetivamos que, no próximo semestre, a PROGRAD possa estar presente formalmente em todos os Centros, fornecendo maiores informações sobre o Guia Viver UFRB, os programas, projetos especiais que desenvolve.

É cada vez mais evidente que o Acolhimento na UFRB necessita consolidar-se como uma política institucional permanente, para além do momento ao ingresso à Universidade, sendo abraçado por toda comunidade acadêmica, a fim de proporcionar aos discentes menos estranheza, solidão e dificuldades de adaptação e permanência no ambiente universitário. Daí a importância do Projeto Guia Viver UFRB e do desenvolvimento do Guia de modo a atender melhor às demandas estudantis.

### **8.8.7 Consolidar o Guia Viver UFRB**

O Guia Viver UFRB é uma importante ferramenta desenvolvida para facilitar a vida do estudante na Universidade, e precisa ser sempre atualizado para acompanhar a realidade dos estudantes, que está continuamente se modificando. As atividades de atualização e consolidação do Guia Viver UFRB planejadas para o exercício de 2021 estão sendo implementadas

O Guia Viver UFRB foi bastante divulgado nos eventos de acolhimento promovidos pelo NUEIAC. O núcleo Apresentou, aos ingressantes o semestre 2020.2, o Guia Viver UFRB na *live* Adaptação à Vida Universitária e nos dois encontros da *live* Tira Dúvidas.

O NUEIAC solicitou, à ASCOM, uma nova divulgação do Guia Viver UFRB no *Instagram* da Universidade, no início do semestre 2020.2, para facilitar o acesso dos novos discentes à esta ferramenta.

O núcleo atua também buscando conhecer as necessidades do discente quanto ao Guia Viver UFRB, para fazer as devidas atualizações na ferramenta, com ações como:

- Elaboração de um formulário de pesquisa com os discentes de graduação da UFRB para identificar as necessidades dos discentes quanto ao Guia Viver UFRB.
- Solicitação de divulgação da pesquisa sobre as necessidades dos discentes quanto ao Guia Viver UFRB via ASCOM.

O formulário foi divulgado pela ACOM no SIGAA para os estudantes por meio do link <https://sistemas.ufrb.edu.br/sigaa/public/home.jsf#>.

A análise dos dados relacionados a esta pesquisa está em andamento.

Com o resultado se fará um estudo para atualizar e propor novas ações para o Guia.

### **8.8.8 Criar Editais Temáticos para Enfrentamento da Evasão e Retenção**

Responsável também pelas atividades de enfrentamento à evasão e retenção, o NUEIAC está planejando um processo de seleção de projetos voltados para o enfrentamento ao fenômeno da evasão na UFRB. A ação consiste em fomentar atividades que contribuam para o combate à evasão e retenção no contexto da UFRB por meio de editais que irão selecionar discentes para atuar como monitores em projetos que desenvolverão ações que minimizem a evasão e estimulem a permanência dos alunos nos cursos de graduação da UFRB.

Uma primeira proposta de edital foi elaborada e iniciada com uma listagem de proposições de projetos. O edital seria divulgado para consultar docentes interessados em atuar como orientadores no desenvolvimento das atividades dos projetos. No entanto, a proposta foi avaliada e por apresentar algumas inviabilidades foi descontinuada.

A ação para o combate a diminuição dos índices de retenção e evasão acadêmica no âmbito da UFRB foi repensada e uma segunda proposta foi elaborada. Esta última consiste em publicar um edital para a submissão de projetos propostos por docentes e técnicos dos centros de ensino.

Após a seleção das propostas dos centros de ensino para o enfrentamento à evasão e reprovação no âmbito da UFRB, outro edital será lançado para selecionar os discentes que atuarão como monitores nos referidos projetos.

Um email foi enviado à PROPLAN para verificar a possibilidade de bolsas para os estudantes que atuarão nos projetos. O agendamento de uma reunião para o esclarecimento das questões e dúvidas a respeito desta ação também foi sugerido. O NUEIAC está aguardando o retorno desta Pró-reitoria para discutir os detalhes a respeito das bolsas de incentivo para o desempenho da monitoria por parte dos discentes participarão como monitores nas atividades, e assim poder dar continuidade às próximas etapas relacionadas a esta questão.

#### **8.8.9 Grupo de Trabalho de Integração Ativa de dados**

O servidor Ramon Lopes participou do Grupo de Trabalho de Integração Ativa de Dados, instituído pela Portaria nº 552, de 20 de maio de 2021. Até o momento, o GT construiu *dashboards* para alguns indicadores de graduação do FORPLAD e para alguns indicadores de qualidade de educação, esse último em parceria com a PEI. Para isso, utilizamos dados fornecidos pela COTEC e dados disponibilizados pelo MEC. A grande dificuldade reside na ausência de dados para a construção de alguns indicadores de graduação do FORPLAD.

#### **8.8.10 Formação Pedagógica para Docentes em Metodologias Ativas**

Apesar de não estar como meta do PDI, o NUEIAC e a CEIAC, em parceria com a PROGEP, realizaram três ações formativas sobre Metodologias ativas, colaborativas e participativas - aspectos teóricos e Oficinas para o desenvolvimento de materiais (ex.:

situações-problema, casos clínicos, questões sociocientíficas) voltados às áreas de conhecimento dos docentes cursistas. A saber, uma ação formativa com carga horária de 12 horas foi realizada para cada um dos três grupos:

- Grupo 01 Público-Alvo: Docentes do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade (CETENS) e Centro de Ciência Exatas e Tecnológicas (CETEC), realizado pelos instrutores Armando Antonialli e Flávio Watanabe;
- Grupo 02 Público-Alvo: Docentes do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas (CCAAB), Centro de Ciências da Saúde (CCS) e Centro de Formação de Professores (CFP), realizado pelos instrutores Nei Nunes Neto e Dália Conrado;
- Grupo 03 Público-Alvo: Docentes do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas (CECULT) e Centro de Artes, Humanidades e Letras (CAHL), realizado pela instrutora Auxiliadora Padilha.

#### **8.8.11 Grupo de Trabalho para Enfrentamento da Evasão e Reprovação**

Os servidores Lucas Lisboa e Ramon Lopes vêm atuando como membros do Grupo de Trabalho (GT) instituído pela Portaria No 948, de 17 de setembro de 2020 com o objetivo de criar a política de enfrentamento da evasão e reprovação, presidido pelo servidor Ramon Lopes. No ano de 2021, o GT se reuniu dez vezes. Além das discussões realizadas, o principal resultado alcançado até o momento foi o início de ações para combater a evasão e reprovação no CETEC e CAHL no semestre acadêmico de 2021.1. O principal ponto que prejudicou o andamento das atividades foi a substituição dos representantes dos centros de ensino ao longo do processo. Como resultado, houve um atraso no andamento das atividades pelo centro que realizou a troca.

#### **8.8.12 Podcast Egressos**

Dentro do que foi proposto nesta ação, o chefe do núcleo, prof<sup>o</sup> Ramon Lopes, esteve à frente da criação e do desenvolvimento das atividades, que contaram com a participação do servidor Lucas Lisboa e com a colaboração do prof<sup>o</sup> Macello Medeiros (CECULT). As seguintes etapas foram realizadas no âmbito desta meta:

- Confecção do roteiro;
- Solicitação dos contatos dos egressos aos colegiados dos cursos;
- Envio do convite para os egressos indicados;
- Suporte e interação com os egressos que responderam positivamente ao convite;
- Envio dos arquivos em áudio para a confecção do *podcast*;
- Divulgação do *podcast* na plataforma de streaming e nos canais de comunicação da UFRB.



Até o momento foram gravadas 06 entrevistas, sendo confeccionados e divulgados 02 episódios do *podcast*. Para o desenvolvimento desta ação contamos com o suporte do prof<sup>o</sup> Macello Medeiros (CECULT) na edição das gravações, mesmo com pouco tempo disponível o professor tem nos ajudado nas execuções que se fazem necessárias. Estamos tentando superar essa dificuldade com a criação de uma atividade de extensão, onde serão alocados discentes que ajudarão nos processos. O *Podcast* está disponível pelo Spotify por meio do link:

<https://open.spotify.com/show/4ZqTXaom71FLJuk1RaTjcW?si=835853f2ca4e42e4>

### **8.8.13 Tutoria por Pares**

Para o alcance dos objetivos propostos para esta meta, o servidor Lucas Lisboa e o chefe do Núcleo prof<sup>o</sup> Ramon Lopes, realizaram diversas atividades, que incluíram preliminarmente algumas reuniões, juntamente com o coordenador da CEIAC, prof<sup>o</sup> Gabriel Ribeiro. Como fruto das reuniões foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Elaboração de uma minuta de Edital;
- Apresentação da minuta do Edital para todos os centros de ensino da UFRB;
- Confecção do Edital com base nas sugestões colhidas nas reuniões com os centros;
- Divulgação do Edital (voltado apenas aos cursos de 1<sup>a</sup> ciclo ou ciclo único).

A primeira edição do programa foi realizada no semestre letivo 2020.2 e houve a inscrição de 22 cursos. Após as inscrições dos cursos e a indicação dos tutores, foram realizadas as seguintes etapas:

- Curso de formação para os tutores com quatro encontros temáticos;
  - Adaptação à Vida Universitária, Técnicas de Estudo, Gestão do Tempo e UFRB e Rotinas;
- Apresentação dos tutores aos discentes ingressantes
- Formulários:
  - Relatório sobre o início das atividades
  - Relatórios mensais
  - Relatório Final
  - Opinião dos tutorados
- Certificação dos tutores.

Na edição realizada em 2020.2 foram certificados 40 tutores e foi registrada a participação de pelo menos 517 discentes ingressantes nas atividades propostas (grupo

de *Whatsapp*, encontros síncronos no *Google meet* entre outros). É importante ressaltar que o programa no atual semestre letivo (2021.1) está sendo desenvolvida sua segunda edição. De maneira que as seguintes etapas já foram realizadas:

- Curso de formação para os tutores com três encontros temáticos, realizado em conjunto com o acolhimento do semestre 2021.1;
  - Do Ensino Médio ao Ensino Superior: Transição, expectativas e adaptação à vida universitária;
  - Conhecendo a UFRB: Rotinas acadêmicas do estudante de graduação; e
  - Técnicas de Estudo: Aprender e estudar no Ensino Superior.
- Apresentação dos tutores aos discentes ingressantes
- Formulários:
  - Relatório sobre o início das atividades
  - Relatórios mensal - Novembro/2021

A atual edição conta com a participação de 17 cursos de graduação e 31 tutores.

#### **8.8.14 ENADE**

De acordo com o Ciclo Avaliativo SINAES, em 2021, os seguintes cursos participaram do ENADE:

- Bacharelados nas áreas de Ciências Exatas e áreas afins;
- Licenciaturas; e,
- Cursos Superiores de Tecnologia dos eixos tecnológicos: Controle e Processos Industriais, Informação e Comunicação, Infraestrutura e Produção Industrial.

Na UFRB, 17 cursos foram habilitados a participar do exame, no entanto, apenas 09 cursos inscreveram discentes concluintes para realização da Prova 2021. A partir desta informação, obtida através de consulta formal à Procuradoria Educacional, foi adotada a metodologia de enviar um convite ampliado aos cursos indicados para participação em uma atividade formativa proposta pelo NUEIAC, intitulada: “ENADE 2021: por quê e para quem?”. Esta ação foi planejada com os seguintes objetivos:

- Consolidar o conhecimento deste público sobre o formato e a importância do exame;
- Orientar a respeito da prova, sobretudo o Questionário do Estudante;
- Apresentar destaques do último Relatório ENADE do curso, considerando fragilidades e potencialidades e a sua relação com a realidade do curso/IES;
- Dialogar sobre as questões apontadas;
- Indicar caminhos possíveis para dirimir as dúvidas de natureza técnica e de cadastro no ENADE.

As ações foram propostas para a semana de 13 a 17 de setembro de 2021, tendo sido disponibilizados aos cursos horários nos três turnos, o que possibilitaria uma

escolha mais conveniente por parte dos cursos e seus discentes. Houve uma resposta positiva de 05 destes cursos, sendo realizado o agendamento prévio. Contudo, apenas o Bacharelado em Ciências Sociais, o Bacharelado em Biologia e o de Licenciatura em Matemática compareceram no horário acordado. As atividades tiveram duração de 1h por curso, em formato síncrono, através do *Google Meet*, com a participação de Coordenadores de Curso, discentes concluintes e a equipe NUEIAC.

Ainda em relação ao ENADE, o NUEIAC/CEIAC elaborou, em parceria com a PEI, o Manual Orientador do ENADE Edição 2021, com informações relativas ao exame e, também, participou da construção da Resolução CONAC nº 029, de 23 de agosto de 2021, que dispõe sobre o Programa de Acompanhamento do ENADE no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. Destaca-se que elementos desta política já fazem parte do calendário acadêmico de graduação da UFRB.

#### **8.8.15 Promover a Adoção de Novas Ações e Estratégias de Combate à Evasão e Reprovação nos Cursos de Graduação da UFRB**

Em 2021, a partir das ações diagnósticas e o trabalho do GT Evasão e Retenção na UFRB, foi possível iniciar o planejamento de ações específicas de enfrentamento à evasão e retenção junto aos Centros de Ensino. Para isto, o NUEIAC avaliou ser necessário que a comunidade acadêmica possa discutir o tema Retenção e Evasão considerando o cenário pandêmico. Trazer à tona o debate teórico-conceitual sobre estes fenômenos e apresentando indicadores atualizados, não somente do ensino superior em geral, mas, sobretudo, de forma específica, da UFRB.

Sob esta perspectiva, está em andamento uma proposta de ação que possa subsidiar a atualização, elaboração e/ou desenvolvimento de Planos de Ação por Centro/Curso, no sentido de combater a retenção e evasão na UFRB de forma mais planejada, eficiente e considerando a realidade de cada curso/centro. Deste modo, organizam-se assim os objetivos da proposta:

Objetivo geral: Promover a adoção de novas ações e estratégias de combate à evasão e retenção nos cursos de graduação da UFRB.

Objetivos específicos:

- Discutir conceitos, causas e impactos desses fenômenos no ensino superior;

- Apresentar indicadores e impactos gerais da evasão/retenção na UFRB - baseados em evidências;
- Refletir sobre uma atuação voltada para a gestão da permanência;
- Apresentar estratégias pedagógicas de enfrentamento à evasão e retenção;
- Propor a adoção de um Plano de Ação Emergencial individualizado para cada Centro de Ensino;

*1ª etapa:* Público Alvo - Comunidade Acadêmica da UFRB- Etapa única em 2021 e de caráter formativo

- Discutir conceitos, causas e impactos desses fenômenos no ensino superior;
- Apresentar indicadores e impactos gerais da evasão/retenção na UFRB - baseados em evidências;
- Sensibilizar a comunidade acadêmica para as perdas sociais, mais que financeiras e institucionais, provocadas pela evasão/retenção;
- Refletir sobre uma atuação voltada para a *gestão da permanência*.

Proposta: *I Webinar* ou *I Seminário* “Retenção e Evasão nos cursos de graduação da UFRB: impactos, desafios e perspectivas em tempos de pandemia” a ser transmitida pela TV UFRB, com duração total de 2h. a realizar-se em 2022, ainda no primeiro semestre, tendo como possíveis parceiros o GT Evasão Retenção, COPEG e PROPLAN.

*2ª etapa:* Público Alvo – Centros de Ensino individualmente – Fases programadas para 2022 e de caráter subsidiário, propositivo e executivo

- Apresentar estratégias pedagógicas de enfrentamento à evasão e retenção nos cursos de graduação;
- Propor a elaborar um Plano de Ação Emergencial individualizado para cada Centro de Ensino;
- Assessorar os Centros de Ensino na elaboração, execução e acompanhamento dos Planos de Ação.

## **9 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ao observar as ações desenvolvidas na PROGRAD durante o ano de 2021, consideramos um exercício positivo. Foi envidado esforço para alcançar as metas definidas em nosso PDI e aliado a isso, novas ações forem empreendidas e as atividades contínuas e inerentes à Pró-Reitoria não deixaram de ser desenvolvidas. Dentre as realizações de destaque, foi elaborado o novo manual do Coordenador de Curso, documento orientador para todos os gestores dos colegiados decurso da instituição. Também foi concluído o Guia da Curricularização da extensão, em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão.

Os Estágios na Graduação foram contemplados pela assinatura do Convênio com a Secretaria de Educação do Estado da Bahia- SEC/BA, permitindo que qualquer colégio da rede escola, em qualquer município do Estado seja um espaço de estágio para os cursos da UFRB, especialmente os de licenciatura.

Ao encontro do enfrentamento da evasão realizaram-se ações de afiliação, com o acolhimento de novos estudantes, vídeos e *podcast* com a temática da afiliação, bem como o levantamento de dados diagnósticos junto aos estudantes que saíram da instituição, por cancelamento de curso. Além disso, uma pesquisa para identificar os egressos nos cursos de graduação foi realizada e seus dados cruzados com as informações do relatório da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) gerando um *dashboard* dos Egressos da Graduação da UFRB, através do *Google Data Studio*.

Em relação aos processos seletivos de ingresso de novos estudantes, em 2021 foram ofertadas 6.196 vagas, com 39.311 inscrições. Um marco importante da gestão foi assegurar a permanência dos estudantes por meio da oferta de bolsas para monitoria, foram 197 bolsas remuneradas, para os estudantes com deficiência foi oportunizado o apoio de acessibilidade por meio de estudantes bolsistas e voluntários. Além disso, foi lançado o Edital Kit de Tecnologia Assistiva para Pessoa com Deficiência que contemplou 26 estudantes com o recurso de R\$ 3.000,00 para compra de equipamentos com o fim de atender suas necessidades educacionais específicas.

Buscou-se também a publicização de todas as informações produzidas no âmbito da graduação gerando relatórios em *Dashboard*, com informações sobre a monitoria, grupos de estudos, apoio aos estudantes com deficiência, atendimento dos interpretes, informações gerais do Programa de Educação Tutorial vagas ociosas, dados do ENADE, avaliação dos semestres letivos não presenciais, cursos de graduação.

Para 2022 novos desafios serão postos com o objetivo de enfrentar o retorno às atividades presenciais, tanto para as atividades administrativas na PROGRAD quanto para a volta às aulas presenciais. Desse modo, o planejamento para as ações administrativas será direcionado ao encontro dos objetivos estratégicos de Promoção do desenvolvimento curricular e curricularização da extensão: assessorar a reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação visando a curricularização da extensão e a adequação as novas diretrizes curriculares do Conselho Nacional de Educação para os cursos de licenciatura e engenharia da instituição.

Além disso, envidaremos esforços para o **Acolhimento** da comunidade estudantil, que retornará as atividades presenciais, (alguns estudantes nunca estiveram na universidade, pois ingressaram durante a suspensão do calendário presencial), para o **Acompanhamento** desses estudantes, por meio de estudos sobre o fenômeno da evasão e retenção na universidade e, conseqüentemente e em concomitância, para a **Afiliação**, através da institucionalização do Programa de Monitoria, Programa de Tutoria por Pares, Programa de Estudante Apoiador e, editais temáticos. Nessa direção, a ampliação das bolsas para os estudantes de graduação será um dos marcos defendido, pois essas bolsas têm assegurado não somente a qualidade do ensino, mas também condições de permanência de alguns de nossos discentes.