

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal

Boletim de Pessoal – Ano XIII – Nº 190/2019 – 30 de Outubro de 2019

Ocorrência:		JORNADA DE TRABALHO – ATUALIZAÇÃO DO QUADRO DE HORÁRIOS				
Nome	SIAPE	Quadro de Horários	Lotação	Processo	Situação	
DENISE DE LIMA SILVA	1782699	Segunda a quinta-feira, de 16:00 até 22:00; Sexta-feira, de 14:00 até 20:00.	Núcleo de Acompanhamento Integrado ao Estudante – PROPAAE	23007.00020470/2016-09	ATUALIZADO	
EDILENE SILVA DO NASCIMENTO VELOSO	2258816	Segunda a sexta-feira, de 08:00 até 14:00				
IVONETE DA SILVA CAVALCANTE	1215477	Segunda a sexta-feira, de 14:00 até 20:00				
JARCIANA ANUNCIACAO DOS SANTOS DE SOUSA	1067230	Segunda a sexta-feira, de 10:00 até 16:00				
LILIANE ANDRADE SANDE DA SILVA	2257466	Segunda a sexta-feira, de 08:00 até 14:00				
LUCIANE PINTO SOUZA	1652568	Segunda a sexta-feira, de 08:00 até 14:00				
MARIANA LACERDA PIO BARRA	2154693	Segunda a quinta-feira, de 14:00 até 20:00; Sexta-feira, de 08:00 até 14:00.				
MILENA ARAUJO SOUZA	1661806	Segunda a quinta-feira, de 08:00 até 14:00; Sexta-feira, de 14:00 até 20:00.				

Ocorrência:		JORNADA DE TRABALHO – ATUALIZAÇÃO DO QUADRO DE HORÁRIOS				
Nome	SIAPE	Quadro de Horários	Lotação	Processo	Situação	
ACMA DE LIMA CUNHA	1610709	Segunda e quinta-feira, de 13:00 até 19:00; Terça, quarta e sexta-feira, de 07:00 até 13:00	Núcleo de Biblioteca Setorial do CETENS	23007.00008345/2018-84	ATUALIZADO	
FÁBIO JESUS DOS SANTOS	1989914	Segunda a sexta-feira, de 07:00 até 16:00				
JÉSSICA ALVES SUZART	1054722	Segunda a sexta-feira, de 13:00 até 19:00				
MARIA HELENA AMARAL MARTINS DANTAS DA CRUZ	1035926	Segunda e quinta-feira, de 07:00 até 13:00; Terça, quarta e sexta-feira, de 13:00 até 19:00				

**PORTARIAS DO GABINETE DO REITOR**

**PORTARIAS DE 29 DE OUTUBRO DE 2019**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e de acordo com o previsto no Art. 80 da Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

**Nº 1.144** - Interromper, a partir do dia 15/10/2019, as férias da servidora Dorotéa Souza Bastos, SIAPE nº 1043790, programadas para usufruir no período de 14/10 a 07/11/2019, reprogramando para iniciar a partir do dia 22/10/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Nº 1.145** - Interromper, a partir do dia 17/10/2019, as férias da servidora Adyla Ramos da Silva Lima, SIAPE nº 1794704, programadas para usufruir no período de 14 a 29/10/2019, reprogramando para iniciar a partir do dia 16/12/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Nº 1.146** - Interromper, a partir do dia 15/10/2019, as férias do servidor João Carlos Lima Costa, SIAPE nº 287726, programadas para usufruir no período de 14 a 23/10/2019, reprogramando para iniciar a partir do dia 02/12/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Nº 1.147** - Interromper, a partir do dia 22/10/2019, as férias do servidor Ivan Americano da Costa Neto, SIAPE nº 1647091, programadas para usufruir no período de 21 a 25/10/2019, reprogramando para iniciar a partir do dia 04/11/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Nº 1.148** - Interromper, a partir do dia 03/09/2019, as férias do servidor Halisson Jhonatas Almeida Lima, SIAPE nº 2998205, programadas para usufruir no período de 02 a 13/09/2019,

reprogramando para iniciar a partir do dia 29/10/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Nº 1.149** - Interromper, a partir do dia 23/10/2019, as férias do servidor Lucas Correia de Lima, SIAPE nº 2335220, programadas para usufruir no período de 14 a 28/10/2019, reprogramando para iniciar a partir do dia 18/11/2019, por necessidade imperiosa do serviço.

**Fabio Josué Souza dos Santos**

**PORTARIA DE COMISSÃO DE PAD**

**PORTARIA CPAD Nº 01, DE 30 DE OUTUBRO DE 2019**

O presidente da comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria nº 783, de 30 de julho de 2019 publicada no BS nº 130, de 31 de julho de 2019, com o objetivo de apurar as possíveis irregularidades constantes do Processo nº 23007.00010704/2019-26, bem como outros atos e fatos conexos que emergirem no curso da apuração, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º - Designar Patrícia Trindade Alves Santos, Secretária Executiva, matrícula SIAPE nº 1553950, para desempenhar as funções de Secretário ad hoc da referida Comissão Processante na cidade de Vitória da Conquista - BA.

**Mirella Prazeres Rodrigues**