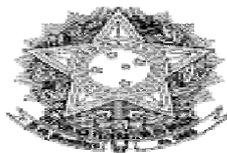




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECONCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014

**Cruz das Almas-BA
2015**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECONCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2014

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013, da Portaria TCU nº 90/2014.

**Pró-Reitoria de Extensão
Cruz das Almas
2015**

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	03
LISTA DE TABELAS	05
LISTAS DE QUADROS, FIGURAS E GRÁFICOS	06
1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA UNIDADE	07
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	07
1.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	07
1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL	09
1.4 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	11
2. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA UNIDADE	15
2.1 PLANO DE TRABALHO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	15
2.2 RESULTADOS DA GESTÃO	37
2.3 INDICADORES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	82

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ACC	Ação Curricular em Comunidade
APUH	Associação Nacional de História
Art.	Artigo
ASCOM	Assessoria de Comunicação
CAHL	Centro de Artes, Humanidades e Letras
CBPN	Congresso Baiano de Pesquisador@s Negr@s
CCAAB	Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CCU	Coordenadoria de Cultura e Universidade
CECULT	Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas
CETEC	Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas
CETENS	Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade
CFP	Centro de Formação de Professores
CLAA	Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento
CONAC	Conselho Acadêmico
CONSUNI	Conselho Universitário
COPROEXT	Coordenadoria de Programas de Extensão
COTEC	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
CPCD	Comissão Permanente de Capacitação Docente
DIREC	Diretoria Regional de Educação
FAEU	Fundo de Apoio à Extensão Universitária
FAPEX	Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão
FEBAJU	Federação Baiana de Judô
FORPROEX	Fórum de Pró-Reitores de Extensão
LOA	Lei Orçamentária Anual
MEASB	Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia
MEC	Ministério da Educação
MINC	Ministério da Cultura
NUAVEX	Núcleo de Articulação e Eventos
NUCCOM	Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação
NUFORM	Núcleo de Formação
NUGAV	Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação

NUGEDOC	Núcleo de Gestão de Documentação
NUGEP	Núcleo de Gestão de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão
NUGERE	Núcleo de Gestão de Recursos
NUMEM	Núcleo de Gestão do Memorial
PENAIC	Pacto pela Alfabetização na Idade Certa
PIBEX	Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária
PINAF	Programa Integrado de Ação Afirmativa
PPGCI	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação, Criação e Inovação
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
ProExt	Programa de Extensão Universitária
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal
PROGRAD	Pró – Reitoria de Graduação
PROPAAE	Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
SCDP	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SECAD	Secretaria de Apoio Administrativo
SECULT – BA	Secretária de Cultura - Bahia
SESu	Secretaria de Educação Superior
SGCE	Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIMEC	Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças
SOC	Secretaria de Órgãos Colegiados
UATI	Universidade Aberta à Terceira Idade
UEFS	Universidade Estadual de Feira de Santana
UFBA	Universidade Federal da Bahia.
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia

LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Plano de Trabalho 2014	15
Tabela 02	Recurso Executado PROEXT/MEC - SESu	47
Tabela 03	Recurso Executado PROEXT/Administrativo	47
Tabela 04	Recurso Executado FAEU	48
Tabela 05	Gastos Projeto Cinema e Educação	48
Tabela 06	Relação de Eventos de Proponentes Docentes Realizados em 2014	51
Tabela 07	Relação de Eventos de Proponentes Discentes Realizados em 2014	52
Tabela 08	Execução dos Recursos do FAEU	53
Tabela 09	Certificados gerados no período de março a dezembro de 2014	57
Tabela 10	Atividades de Extensão registradas em 2014/ Centros de Ensino	64
Tabela 11	Atividades de Extensão registradas em 2014/ Pró-Reitorias	64
Tabela 12	Estimativa de Envolvidos nas Atividades de Extensão registradas em 2014/ Centro de Ensino	65
Tabela 13	Estimativa de Envolvidos nas Atividades de Extensão registradas em 2014/ Pró-Reitorias	66
Tabela 14	Número de Atividades de Extensão certificadas em 2014 / Centros/Pró-Reitorias	67
Tabela 15	Repertório do Canto Coral/UFRB	79
Tabela 16	Membros do Canto Coral/ UFRB	80
Tabela 17	Ações de Extensão 2012, 2013, 2014	82
Tabela 18	Envolvidos com as Ações de Extensão 2012, 2013, 2014	82

LISTA DE QUADROS

Quadro 01	Identificação da unidade	08
------------------	--------------------------	----

LISTA DE FIGURAS

Figura 01	Organograma da PROEXT	10
Figura 02	Produções gráficas da Pró-Reitoria de Extensão	72
Figura 03	Capa do DVD do Coral da UFRB	77
Figura 04	Maestrina Natanira Gonçalves ao Piano, executando o repertório de Richard Clayderman, na Festa de Confraternização do Coral da UFRB (14.11.2014)	78

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 01	Atividades de Extensão registradas em 2014	65
Gráfico 02	Estimativa de envolvidos em Atividades de Extensão registradas em 2014/ Centros de Ensino	66
Gráfico 03	Atividades registradas em 2014/ Área Temática	67
Gráfico 04	Atividades de Extensão certificadas no período de março a dezembro de 2014	68
Gráfico 05	Áreas temáticas	83

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA UNIDADE

1.1. Identificação da Unidade

QUADRO 01 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Identificação da Unidade			
Denominação completa: Pró-Reitoria de Extensão			
Denominação abreviada: PROEXT			
Telefones/Fax de contato:	(75)36214315	(75) 36213857	
Endereço Eletrônico: proext@ufrb.edu.br			
Página na Internet: www.ufrb.edu.br/proext			
Endereço Postal: Rui Barbosa, 710, Campus Cruz das Almas, Centro, Cruz das Almas/BA. - Bairro dos Professores.			
Normas relacionadas à Unidade			
Normas de criação e alteração da Unidade			
-Resolução UFRB/CONAC Nº 8, 9/04/2008 – Dispõe sobre as normas das atividades de extensão universitária no âmbito da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia. (alterada e substituída pela Resolução UFRB/CONAC Nº 003/2014)			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade			
-Compete à Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), instituída pela Lei nº 11.151, de 29 de julho de 2005, ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade			
Orientações Gerais para Registro das Atividades http://www.ufrb.edu.br/proext/index.php/registro-de-atividades			
Coletânea de Esclarecimentos - Orçamentos em Projetos e Programas de Extensão http://www.ufrb.edu.br/proext/images/documentos/CARTILHA_ORCAMENTO_PROEXT_UFRB.pdf			
Orientações Gerais para Certificação das Atividades http://www.ufrb.edu.br/proext/registro-de-atividades			
Resolução 009/2012 – Programa Institucional de Bolsa de Extensão (PIBEX) Resolução 013/2012 – Programa Canto Coral Resolução 042/2012 – Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia (MEASB) Resolução 008/2012 –Fundo de Apoio à Extensão Universitária (FAEU) Resolução 011/2014 – Programa Sênior de Extensão Portaria nº 652 - Programa Integrado de Ação Afirmativa (PINAF)			
Revista Extensão http://www.ufrb.edu.br/revistaextensao/			

FONTE: NUGAV/PROEXT

1.2-FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

Regimento Geral da UFRB - Título V - Capítulo III - Da Extensão

Art. 113- A Extensão Universitária é o processo educativo artístico, cultural e científico que articula as atividades de ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre a universidade e os diversos setores da sociedade.

Art. 114 – São objetivos da Extensão Universitária:

I - Promover a socialização e o compartilhamento entre as comunidades acadêmica e não-acadêmica do conhecimento produzido pela Universidade e pelo saber popular;

II – Incentivar a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da sociedade na vida da Universidade;

III – Contribuir para a resolução dos problemas sociais e melhoria da qualidade de vida da população;

IV – Contribuir para reformulações de concepções e práticas curriculares da Universidade, bem como para a sistematização do conhecimento produzido, e

V - Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento das habilidades técnicas e da consciência social e política, formando profissionais-cidadãos.

VI – Contribuir para o desenvolvimento artístico-cultural da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

VII – Promover a transferência de tecnologia na forma de inovação de processos e produtos.

Art. 115 – As atividades extensionistas serão desenvolvidas na forma de Programa, Projeto, Curso, Evento, Prestação de Serviços e Consultoria e Publicações e outros Produtos Acadêmicos inseridos em áreas temáticas estabelecidas pela Câmara de Extensão.

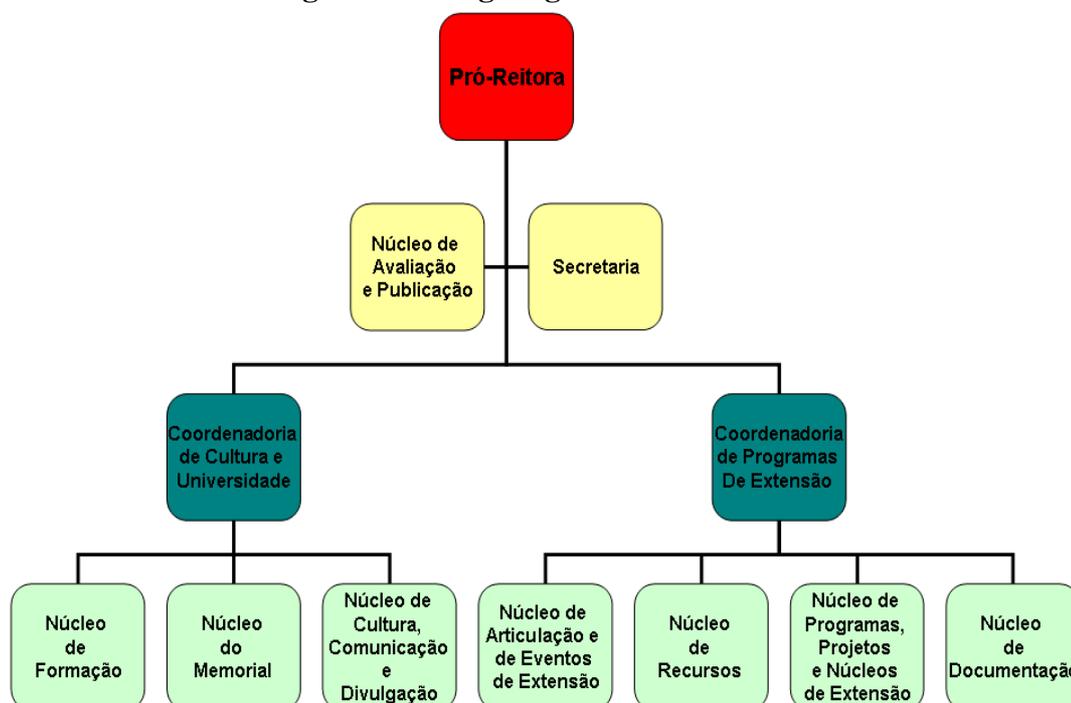
Art. 116 – As atividades da Extensão da UFRB observarão o espírito que preside as suas diretrizes, devendo a Pró-Reitoria de Extensão estimular a iniciativa, a criatividade, a qualidade e o compromisso da comunidade acadêmica, buscando condições para a realização desta fundamental função da universidade

Art. 117 - A Pró-Reitoria de Extensão manterá registro de dados necessários ao acompanhamento, suporte, divulgação de programas, de linhas e das atividades de extensão desenvolvidos no âmbito da Universidade. Parágrafo Único - Os Centros deverão subsidiar a Pró -Reitoria de Extensão no cumprimento do estabelecido no *caput* desse Artigo.

1.3 – ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Extensão está definida de acordo com o organograma abaixo:

Figura 01 – Organograma da PROEXT



FONTE: NUGAV/PROEXT

1.3.1 Descrição do Organograma

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

Prof.^a Ana Rita Santiago, Docente, Pró- Reitora desde 15 de agosto de 2011.

a) - Secretaria:

Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se o planejamento da agenda do gabinete da Pró-Reitoria, controle de uso e empréstimo de equipamentos, solicitação de materiais permanentes e de consumo, planejamento do uso de veículo, recepção e envio de correspondências, atendimento ao público, monitoramento do funcionamento do espaço, dentre outras funções de organização e logística da PROEXT.

Coordenação: Tércio da Silva Menezes, Assistente em Administração, coordena desde 21 de julho de 2014.

b) - Núcleo de Avaliação e Publicação

É responsável por avaliar as ações de extensão, organizar o banco de dados e as publicações relacionadas à Extensão Universitária.

Coordenação: Antonia Viviane Martins Oliveira, Assistente em Administração, coordena desde 21 de julho de 2014.

COORDENADORIA DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO

É de responsabilidade da coordenadoria o acompanhamento dos programas e projetos de extensão financiados ou não, dos registros e certificações dos programas, projetos, eventos e demais ações acadêmicas vinculadas à extensão na UFRB, bem como a coordenação dos processos seletivos do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), a seleção interna PROEXT MEC-SESu, a seleção de projetos através dos editais de apoio a eventos acadêmicos para proponentes docentes e discentes e o acompanhamento das solicitações de execução dos recursos de Projetos e Programas com financiamento.

Coordenação: Prof.^a Giovana Carmo Temple, coordenadora de 12 de setembro de 2011 a setembro de 2014.

a) - Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

Coordena e acompanha as ações referentes ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária (PIBEX) e o processo de seleção interna para os editais do PROEXT/MEC-SESu e PIBEX. Cabe ainda ao núcleo, o acompanhamento dos estudantes bolsistas de extensão, do Programa Integrado de Ação Afirmativa (PINAF) e a pesquisa e divulgação de editais para projetos e programas extensionistas da UFRB para todos os públicos.

Coordenação: Sinvaldo Barbosa Melo, Assistente em Administração, coordena desde 01 de abril de 2011.

b) - Núcleo de Recursos

É responsável pelo acompanhamento do planejamento orçamentário da PROEXT, da confecção das solicitações de compras dos projetos e programas financiados, do Proext Mec Sesu, Programas e projetos institucionais e da PROEXT, aprovados em editais de fomento à extensão universitária e do Fundo de Apoio à Extensão Universitária da UFRB.

Coordenação: Robson dos Santos Oliveira, Assistente em Administração, coordena desde 30 de janeiro de 2014.

c) - Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão

É responsável pelo planejamento, processo seletivo e acompanhamento do Edital de apoio a Eventos. Apoiar os eventos da comunidade acadêmica e é responsável pela articulação contínua com as comunidades interna e externa e outros segmentos externos.

Coordenação: Alessandro Rodrigues Brandão Correia, Assistente em Administração, coordena desde 21 de fevereiro de 2013.

d) - Núcleo de Documentação

Tem como responsabilidade orientar e acompanhar as atividades de extensão da UFRB, no que se refere ao registro e à certificação. O acompanhamento é feito desde os registros das ações até as emissões de certificados. Faz atendimento de solicitações de documentações afins à Extensão Universitária.

Coordenação: Felipe Cardoso dos Santos, Assistente em Administração, coordena desde 19 de fevereiro de 2014.

COORDENADORIA DE CULTURA E DE UNIVERSIDADE

É responsável por articular iniciativas acadêmicas de extensão com as políticas públicas para os campos da cultura, arte, formação, comunicação e direitos humanos. A meta é incentivar e desenvolver os projetos, programas e ações da PROEXT relacionadas à formação da comunidade acadêmica e da sociedade.

Coordenação: Prof. Cláudio Manoel Duarte de Souza, Docente, responsável pela coordenadoria desde 21 de fevereiro de 2013.

a) - Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

Tem como objetivo qualificar a comunicação intra/interinstitucional da Proext; promover a divulgação das ações realizadas e/ou apoiadas pela Proext na mídia e junto às comunidades em que atua; fortalecer a marca institucional da Extensão; promover o reconhecimento da Extensão como um aspecto distintivo da UFRB.

Coordenação: Sandrine da Silva Souza, Assistente em Administração, coordena desde 17 de dezembro de 2013.

b) - Núcleo de Formação

É responsável pelas ações de formação continuada na área extensionista e pela integralização da extensão ao ensino e à pesquisa. Tem como principal objetivo a capacitação dos sujeitos envolvidos na comunidade acadêmica e na comunidade, fomentando e fortalecendo o diálogo entre os saberes.

Coordenação: Prof. Jean Adriano Barros da Silva, Docente, coordena desde 25 de abril de 2014.

c) - Núcleo do Memorial

Tem o objetivo de gerir o Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia (MEASB). O MEASB, sediado no campus universitário de Cruz das Almas, possui um rico e diversificado acervo, com peças datadas do século XVIII ao XX. A criação e a estruturação do MEASB cumprem a justa função de reconhecer a importância histórica, cultural e acadêmica desse acervo centenário.

Coordenação: Maitê dos Santos Rangel, Assistente em Administração, responsável pelo núcleo desde dezembro de 2014. A prof. Rita de Cássia Silva Doria foi gestora do núcleo de 12 de julho de 2012 a 1º de setembro de 2014.

1.4 MACROPROCESSOS FINALISTICOS

1. Divulgação da importância da integralização da extensão aos cursos de graduação como parte do processo formativo da comunidade acadêmica.

Ações realizadas:

- Realização de encontros com a PROGRAD para discussão e encaminhamentos da integralização da extensão universitária nos cursos de graduação da UFRB.
- Participação de encontros com coordenadores de áreas e de colegiado.

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Formação e Coordenadoria de Cultura e Universidade

2. Apresentação e debate do Programa Estágio Curricular em Comunidade, nos Centros de Ensino, como política de compromisso e fortalecimento com o desenvolvimento local, territorial e sociocultural e de integração das ações extensionistas às demais práticas acadêmico-científicas e culturais.

Ações realizadas:

- Apresentação e discussão do Programa de Ação Curricular em Comunidade junto a coordenadores de curso, gestores de extensão e coordenadores de projetos/programa de extensão nos Centros da UFRB.

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Formação e Coordenadoria de Cultura e Universidade.

3. Fortalecimento e Ampliação de Políticas de Extensão Universitária na UFRB.

Ações realizadas:

- Execução do Fundo de apoio a eventos e projetos através de Editais de Apoio a eventos nas categorias Docentes, Discentes e Técnico-administrativos;
- Execução do Programa Canto Coral. Resolução 013/2012;
- Fortalecimento do PIBEX. Resolução 09/2012:
- Estruturação do Memorial do Ensino Superior Agrícola;
- Parcerias com outras instituições como MINC, UEFS, UFBA etc.;
- Firmação do sistema *on-line* de certificação;
- Execução do Programa PROEXT-MEC-Sesu;
- Execução do Programa Curso de Idiomas.
- Intensificação de divulgação de ações e políticas de extensão da UFRB;
- Elaboração de procedimentos institucionais de registros, certificação e documentação da extensão universitária na UFRB;
- Criação do programa Sênior de Extensão. Resolução: 011/2014;

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão, Coordenadoria de Cultura e Universidade, Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão, Núcleo de Gestão do Memorial, Núcleo de Gestão de Documentação, Coordenadoria de Programas de Extensão, Núcleo de Gestão de Recursos, Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação, Gabinete da Pró-reitoria de Extensão, Secretaria de Apoio Administrativo.

4. Acompanhamento e incentivo da Extensão Universitária nos Centros de Ensino.

Ações realizadas:

- Incentivo à participação em editais de fomento da extensão universitária;
- Orientação para elaboração de projetos e programas de extensão;

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão, Coordenadoria de Cultura e Universidade, Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão, Coordenadoria de Programas de Extensão, Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação, Gabinete da Pró-reitoria de Extensão.

5. Divulgação da Extensão Universitária da UFRB.

Divulgação do conceito de extensão universitária como

- Atividade pedagógica, acadêmica e científica;
- Processo formativo da comunidade acadêmica;
- Estratégia de diálogos com outros segmentos;
- Uma dimensão relevante da universidade para cumprimento da sua função social: produção de conhecimento e colaboração com a transformação social e o desenvolvimento sociocultural, econômico e cultural.

Ações realizadas:

- Encontros de Gestores de extensão, da Câmara de extensão e equipe da PROEXT;
- Participação em eventos acadêmicos;
- Publicação da *Revista Extensão*;
- Reformulação do site da PROEXT;
- Manutenção das redes sociais (facebook) da PROEXT, do Memorial do Ensino Superior Agrícola e do Programa Canto Coral;
- Manutenção da agenda eletrônica dos Eventos e Ações de Extensão da UFRB;
- Criação, Produção e divulgação de Marcador de texto com calendário da PROEXT;
- Elaboração de catálogos e folder da PROEXT;
- Divulgação de editais e ações nacionais e regionais de extensão;
- Atualização dos dados, documentos e do site da PROEXT;
- Participação nas ações dos Fóruns Nacional, Regional e Estadual de Pró-reitores de Extensão;
- Realização do Seminário *Expandido Memória e Identidade*;
- Realização da Exposição: *Personalidades da História da Agronomia no Recôncavo*
- Realização do *II Ciclo de Apresentação de Estudantes Bolsistas de Extensão*.
- Realização do *I Simpósio de Extensão da UFRB*.
- Publicação e divulgação: *Coletânea de esclarecimentos – Orçamento em projetos e programas de extensão*; *Cartilha CINEMA, CINECLUBE EDUCAÇÃO: Material para educadores*; *Entre o Pensamento de Lélia González e a Palavra Poética*.

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão, Coordenadoria de Cultura e Universidade, Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão, Núcleo de Gestão do Memorial, Núcleo de Gestão de Documentação, Coordenadoria de Programas de Extensão, Núcleo de Gestão de Recursos, Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação, Gabinete da Pró-reitoria de Extensão, Secretaria de Apoio Administrativo, Núcleo de Avaliação e Publicação.

6. Colaboração com o Desenvolvimento Institucional da UFRB.

Desenvolvimento da Extensão Universitária

Ações realizadas:

- Acompanhamento das atividades e eventos de extensão nos Centros de Ensino;
- Atendimento aos coordenadores e participantes dos projetos de extensão;
- Execução do Programa Cinema e Educação;
- Acompanhamento aos projetos e programas de extensão financiados e não financiados;
- Realização de eventos como o *Seminário Cinema e Educação, I Simpósio de Extensão da UFRB, VIII Fórum Pró-Igualdade Racial e Inclusão Social do Recôncavo, II Ciclo de Apresentação de estudantes bolsistas PIBEX e PROEXT-MEC-Sesu*;
- Reelaboração do cronograma de execução do Programa *Qualificação em Música e Educação*.
- Acompanhamento dos Programas Institucionais de Bolsas de Extensão.

Núcleo(s) responsável (is) pelas ações: Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão, Coordenadoria de Cultura e Universidade, Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão, Núcleo de Gestão do Memorial, Núcleo de Gestão de Documentação, Coordenadoria de Programas de Extensão, Núcleo de Gestão de Recursos, Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação, Gabinete da Pró-reitoria de Extensão, Secretaria de Apoio Administrativo.

7. Contribuição, através da extensão universitária, com o desenvolvimento regional, socioeconômico e cultural.

1.4 PRINCIPAIS PARCEIROS

- REITORIA-UFRB
- PROPAAE-UFRB
- PPGCI-UFRB
- PROAD-UFRB
- PROPLAN-UFRB
- PROGRAD-UFRB
- ASCOM-UFRB
- COTEC - UFRB
- MINC
- MEC
- UFBA
- SECULT – BA
- UEFS

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES

2.1 . Plano de Trabalho da Pró-Reitoria de Extensão (2014)

Tabela 01 – Plano de Trabalho 2014

1. Prioridades da PROEXT				
METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Implementação do Fundo de Apoio às Ações de Extensão Universitária (FAEU) da UFRB.	Elaboração e aprovação de um Programa e da Chamada de Apoio às ações de Extensão da UFRB; Realização de Processo Seletivo de projetos e eventos a serem apoiados pela UFRB; Arrecadação de recursos para o FAEU; Acompanhamento dos eventos contemplados pelo edital (docentes e discentes).	Fortalecimento da extensão universitária nos Centros de Ensino.	Agosto '2014	Tercio Menezes Giovana Temple Cláudio Manoel Alessandro Correia.
2. Integralização Curricular da Extensão Universitária.	Encontros com a PROGRAD; Criação do Programa Ação Curricular em Comunidade e em Sociedade (ACCS).	Cumprimento do Plano Nacional de Educação. Inclusão da formação para/ com extensão nos currículos.	2014	Giovana Temple. Sinvaldo Barbosa. Jean Adriano Barros. Cláudio Manoel.
3. Captação de Recursos para Extensão Universitária.	Incentivo da PROEXT à participação de docentes em editais De fomento à Extensão; Divulgação de editais; Incremento de políticas de extensão na UFRB.	Consolidação da extensão universitária.	2014	PROEXT.
4. Publicação.	Organização e publicação de Caderno Pibex; Organização e publicação da Revista de Extensão; Organização e publicação dos Anais do IV CBPN; Organização e publicação de textos do Concurso de Literatura e do Prêmio Lélia González dos Fóruns'2013; Organização e publicação de materiais de divulgação, tais como catálogos, folderes, banners.	Divulgação da produção do conhecimento e de práticas extensionistas etc.	2014	Núcleo de Publicação e Avaliação.

5. VIII Fórum Pró-Igualdade Racial e Inclusão Social. III Fórum Internacional 20 de Novembro.	Encontros para organização dos eventos; Realização dos eventos.	Fortalecimento das políticas afirmativas da UFRB.		PROEXT PROPAAE.
6. Fortalecimento de redes institucionais Com segmentos socioculturais e educacionais do Recôncavo e do Vale do Jiquiriçá.	Articulação com segmentos socioculturais e educacionais das regiões; Realização dos Programas Cinema e Educação e Qualificação em Música na Educação Básica.	Compromisso com o Desenvolvimento sociocultural das regiões. Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2014	Coordenadoria de Cultura e Extensão/ PROEXT e seus Núcleos. Núcleo de Eventos.
7. Acompanhamento da Extensão Universitária nos Centros de Ensino.	Participação em eventos de extensão dos Centros de Ensino. Reunião periódica dos gestores de extensão.	Fortalecimento das relações entre a PROEXT e os Centros da UFRB. Visibilização e interação dos programas, projetos e núcleos já em desenvolvimento nos diversos Centros da UFRB.	2014	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos.
8. Fortalecimento da parceria com órgãos públicos.	Articulação com secretarias de cultura e educação, casas de cultura etc. das regiões.	Compromisso com o desenvolvimento sociocultural e econômico das regiões. Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2014	Coordenadoria de Cultura e Extensão/ PROEXT e seus Núcleos. Núcleo de Eventos.
9. Desenvolvimento de prestação de serviços, tais como cursos.	Articulação com a PROGEP e com Superintendência de Educação a Distância para desenvolvimento do Programa Audiovisual e do Projeto de Produção de Textos. Realização do curso Audiovisual e da Oficina de Produção de Textos. Curso para Gestores e Agentes Culturais de Elaboração De Projetos. Oficinas de Artes e culturas digitais. Finalização das ações do Programa Nacional Pacto pela Alfabetização na Idade Certa. Implantação do Programa Cursos de Idiomas. Conclusão da elaboração e Aprovação do Programa Universidade Aberta Terceira Idade da UFRB.	Contribuição na qualificação dos servidores e de membros externos da UFRB. Colaboração com a formação dos gestores e agentes Culturais da região. Capacitação de artistas/ Artesãos e educadores. Colaboração com a qualificação de Alfabetizadores da Bahia. Desenvolvimento de competências lingüísticas das comunidades interna e externa. Colaboração com Fortalecimento de estratégias de convivência e de saúde dos idosos na região.	2014	Coordenadoria de Cultura e Extensão/ PROEXT. Núcleo de Formação. Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão. NUGEPE. NUGERE. NUFORM

10. Acompanhamento dos Programas e Projetos Financiados e não Financiados de Extensão.	Planejamento, Acompanhamento da Execução dos recursos de projetos de extensão financiados. Publicação e distribuição da Cartilha de Apoio a Projetos e Programas; Discussão sobre a ampliação de número de bolsas do Programa PIBEX da UFRB; Criação do PIBEX voluntário UFRB.	Aquisição de materiais de consumo e permanente dos Projetos e Programas de Extensão Financiados. Atendimento satisfatório das necessidades de Programas e Projetos.	2014	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão. NUGEPE. NUGERE. NUGEDOC.
11. Implantação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.	Elaboração dos instrumentos de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB; Aprovação da Câmara de Extensão do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB; Implementação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.	Sistematização e Análise dos dados de extensão universitária da UFRB. Divulgação dos dados de extensão universitária da UFRB.	2014	Núcleo de Avaliação e Publicação. NUGEDOC. NUGEPE.
12. Eventos de Extensão, tais como Seminários, Jornadas, Fóruns Temáticos, Saraus, Cafés no Memorial.	Organização e realização do Simpósio de Extensão Universitária da UFRB etc. Realização dos Ciclos de Formação e Apresentação dos Bolsistas de Extensão da UFRB.	Fortalecimento das ações extensionistas da UFRB.	2014	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos. Coordenadoria de Cultura e Extensão/ PROEXT.
13. Criação de Espaços de Convivência nos Centros de Ensino.	Integração ao GT para discussão dos Espaços de Convivência. Busca de captação de recursos. Colaboração na realização dos espaços de convivência.	Socialização das relações entre os atores da UFRB. Contribuição com o fortalecimento do pertencimento institucional dos sujeitos da UFRB.	2014	REITORIA PROPAAE PROEXT.
14. Implantação do Programa de Cultura	Elaboração e institucionalização do Programa de Cultura da UFRB Fortalecimento do Memorial do Ensino Superior Agrícola. Implementação do Programa Canto Coral. Implementação do Programa Cinema e Educação. Criação de políticas de comunicação. Agregação dos segmentos de	Criação de Políticas de cultura da UFRB. Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2014	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT. Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação. Núcleo de Eventos. Núcleo do Memorial Ensino Superior Agrícola. Coordenação do Programa Canto Coral. Coordenação do Programa Cinema e Educação. Coordenação do

	<p>cultura da UFRB.</p> <p>Qualificação da divulgação da UFRB.</p> <p>Implantação de um Programa UFRB-Comunidade.</p> <p>Implementação do Projeto Formação e Qualificação em Música e <i>Educação</i>.</p>			Programa Qualificação em Música.
15. Implementação do Projeto Ciclo de Conferências.	<p>Captação de Recursos para realização do Projeto Ciclo de Conferências.</p> <p>Organização e Realização do I Ciclo de Conferências.</p>	<p>Fortalecimento de redes interinstitucionais.</p> <p>Divulgação da UFRB.</p> <p>Socialização da Produção de Conhecimento.</p>	2014	REITORIA PROPAAE PROEXT.

2. Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
<p>Meta 1: Coordenar Extensão Universitária UFRB.</p>	<p>1.1 Superintendência das atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos da Pró-reitoria, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia;</p> <p>1.2 Cumprimento das determinações contidas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento Interno da Pró-reitoria, bem como das normas editadas pelo Conselho Universitário, Conselho Acadêmico e pela Câmara de Extensão;</p> <p>1.3 Elaboração do plano anual das ações orçamentárias integrantes da Lei Orçamentária Anual – LOA, identificando as prioridades para a aplicação dos recursos, submeter à Câmara de Extensão e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Planejamento;</p> <p>1.4 Proposição de diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica, no âmbito da extensão universitária, tendo em vista a política institucional;</p> <p>1.5 Celebração de convênios, contratos e acordos que incluam a participação da Pró Reitoria, tendo em vista o desenvolvimento da extensão na UFRB;</p> <p>1.7 Apoio aos eventos;</p> <p>1.8 Incentivo à publicação;</p> <p>1.9 Representação da Pró-Reitoria em eventos internos e externos;</p> <p>1.10 Elaboração de relatórios e outros documentos solicitados pela Reitoria, pró-reitorias e órgãos relacionados;</p> <p>1.11 Pesquisas de editais e divulgação afins aos núcleos, metas e ações de extensão;</p> <p>1.12 Prática de atos pertinentes ao provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos ao pessoal temporário;</p> <p>1.13 Ampliação de parcerias com o poder público e entidades privadas, através de ações de extensão universitária;</p> <p>1.14 Apresentação, anual, ao Conselho Universitário e à</p>	<p>Planejamento, Acompanhamento e Avaliação das ações de extensão da UFRB</p> <p>Consolidação das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>Reitoria, da Prestação de Contas e o Relatório dos trabalhos realizados no exercício anterior;</p> <p>1.15 Apresentação, mensal, à Pró-reitoria de Planejamento de relatório com a realização das metas previstas no plano das ações orçamentárias constantes na LOA;</p> <p>1.16 Elaboração, aprovação e modificação do Regimento Interno da Pró-Reitoria;</p> <p>1.17 Certificação das ações de extensão da UFRB;</p> <p>1.18 Posicionamento a respeito de pedido de remoção de ocupantes de cargos técnico-administrativos da Pró-Reitoria;</p> <p>1.19 Aceitação de normas e procedimentos estabelecidos pela UFRB para a Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.20 Acompanhamento sistemático e processual das atividades das coordenadorias e núcleos da PROEXT;</p> <p>1.21 Incentivo à elaboração e submissão de projetos e programas de extensão.</p>		
<p>Meta 2: Coordenar a equipe da PROEXT.</p>	<p>2.1 Elaboração do Plano de trabalho anual em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>2.2 Realização de reuniões mensais com toda a equipe e com as coordenadorias e bimensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;</p> <p>2.3 Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as;</p> <p>2.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe;</p> <p>2.5 Execução de avaliações semestrais;</p> <p>2.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.</p>	<p>Acompanhamento das rotinas das coordenações, núcleos e equipe da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>
<p>Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das Políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>3.1 Participação de eventos e dos Fóruns de Pró-Reitores/as, da Câmara de Extensão, dos Conselhos;</p> <p>3.2 Incentivo à criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação;</p> <p>3.3 Criação de um plano de comunicação da PROEXT.</p>	<p>Colaboração com a efetivação do Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>
<p>Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>4.1 Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio à Extensão;</p> <p>4.2 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT;</p> <p>4.3 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária;</p> <p>4.4 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução;</p> <p>4.5 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de</p>	<p>Incentivo à elaboração de projetos para submissão a editais; Articulação com autoridades políticas, culturais e educacionais para busca de recursos.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	convivência, de cultura, projeto do coral; 4.6 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade; 4.7 Fortalecimento do Programa de Idiomas e de Produção de textos em parceria com a Assessoria Internacional da UFRB; 4.8 Fortalecimento do Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB; 4.9 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais; 4.10 Acompanhamento do observatório permanente de divulgação de editais sobre Extensão.		
META 5: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	5.1 Organização de consórcios e redes de universidades, Instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada; 5.2 Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para a atuação em rede de forma integrada e colaborativa; 5.3 Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão; 5.4 Fomento da Conferência de Extensão Universitária da UFRB, com o intuito de avaliar as ações de extensão, os resultados alcançados e redefinir as diretrizes, metas e estratégias do Plano de Gestão; 5.5 Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária; 5.7 Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido; 5.8 Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados à ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura; 5.9 Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e segmentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas.	Incentivo à criação do conselho consultivo PROEXT; Participação de atividades culturais e educacionais	Janeiro a dezembro
META 6: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.	6.1 Elaboração do Plano de trabalho anualmente em consonância com o Plano de Gestão; 6.2 Realização de reuniões mensais com toda a equipe e com as coordenadorias e bimensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos; 6.3 Realização de atividades de convivência e confraternização; 6.4 Execução de avaliações semestrais.	Acompanhamento da equipe da PROEXT.	Janeiro a dezembro

2.1 Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições	1.1. Viabilizar encontros com instituições municipais, estaduais e nacionais	1.1. Estabelecimento de redes para melhor atender às demandas sociais;	Janeiro a dezembro de 2014.	Viviane Martins

públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa; 1.2. Promover apoio administrativo a iniciativas que estejam conveniadas à Extensão na UFRB.	1.2. Colaboração com o desenvolvimento regional; 1.3. Estabelecimento de relação dialógica e interativa com outros segmentos sociais;		
2. Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	2.1. Apoio na organização de encontros com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes controle de agenda, reserva de espaços, agendamento e solicitação de veículo oficial, etc.).	2.1. Fortalecimento das políticas de extensão.	Janeiro a dezembro de 2014.	Viviane Martins
3. Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e qualificação da educação pública.	3.1. Promover apoio administrativo para a implementação de projetos, programas e espaços de convivência nos Centros. 3.2. Viabilizar o funcionamento do Memorial.	3.1. Desenvolvimento sociocultural da comunidade da UFRB, do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá, região do Semiárido e do seu entorno.	Janeiro a Dezembro de 2014.	Viviane Martins
4. Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	4.1. Viabilização de discussões entre a Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento pela extensão: conhecimento na realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade justiça social. 4.2 – Apoio na organização do Seminário de Extensão.	4.1. Incorporação nos currículos de graduação a formação de extensão; 4.2. Qualificação da formação de extensão; 4.3. Formação para qualificação profissional e cidadã.	Janeiro a Dezembro de 2014.	Viviane Martins
5. Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.	5.1. Elaboração do Plano de trabalho em consonância com o Plano de Gestão; 5.2. Organização de reuniões com toda a equipe, com as coordenadorias e com gestores/as de extensão; 5.3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários; 5.4 Execução de avaliações semestrais; 5.5. Apoio logístico para a realização de atividades de convivência e confraternização.	5.1. Funcionamento qualificado da PROEXT.	Janeiro a dezembro de 2014.	Viviane Martins

2.2 Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 1 - Implantar um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>1.1 Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB (2011-2015); 1.2 Classificação dos programas e projetos por áreas de conhecimento, abrangência, demandas sociais, etc. 1.3 (2011-2015); 1.4 Divulgação no sítio da PROEXT/UFRB e nos Centros (2011-2015).</p>	<p>Implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária da UFRB.</p>	<p>2014</p>	<p>Felipe / Tércio Sinvaldo</p>
<p>Meta 2: Elaborar uma proposta de Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>2.1 Criação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012); 2.2 Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes em ações extensionistas, etc. (2012-2015); 2.3 Implementação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012); Institucionalização da avaliação institucional da extensão universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria UFRB (2012); 2.4 Apresentação, em forma de publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB (2011-2015).</p>	<p>Implantação de um Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>2014</p>	<p>Ana Rita / Tercio</p>
<p>Meta 3: Qualificar a comunicação intra/ interinstitucional, facilitando a organização, execução e divulgação das ações extensionistas da UFRB.</p>	<p>3.1 Edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015); 3.2 Publicação anual de uma Agenda (2011-2015); 3.3 Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensal aos Centros (2011-2015). 3.4 Organização de publicações de relatos de experiência, artigos científicos e ensaios sobre extensão universitária. 3.5 Dar sequência às publicações da Revista Extensão. 3.6 Criar e Publicar E-books dos Projetos de Extensão. 3.7 Criar e Publicar o catálogo do PIBEX.</p>	<p>Divulgação das ações de extensão da UFRB; Estratégias de comunicação de divulgação das ações da PROEXT com os demais segmentos da UFRB e da sociedade.</p>	<p>2014</p>	<p>Tercio/ Sinvaldo</p>

2.3 Coordenadoria de Cultura e Universidade e Seus Núcleos				
METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Acompanhamento quinzenal dos Núcleos Measb, Cultura, Comunicação e Divulgação e Formação	Reuniões periódicas; Definição de cronograma de trabalho; Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias.	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade em cada núcleo; Mapeamento e análise do andamento das tarefas; Orientação/reorientação dos procedimentos.	Permanente/ 2014	Cláudio Manoel, Rita Dória, Sandrine Souza, Jean Adriano.
Acompanhamento semanal, quinzenal e mensal das ações de Qualificação em Línguas, Cinema e Educação, Música e Canto Coral, Projeto Rondon e UATI.	Reuniões periódicas; Definição e avaliação de cronograma de trabalho; Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias.	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade em cada núcleo; Mapeamento e análise do andamento das tarefas; Orientação/reorientação dos procedimentos.	Permanente/ 2014	Cláudio Manoel, Rita Dória, Sandrine Souza, Jean Adriano, Robson Oliveira.
Parcerias internas, na Instituição: NEAD	Realização do Curso de Formação em Novas Mídias, em conjunto com o Núcleo de Educação à distância da UFRB.		Julho/2014	Ariston Cardoso, Claudio Manoel, Sandrine.
Colaboração nos eventos e na produção de Editais de Apoio a Eventos e de atividades do Fundo de Apoio a Extensão Universitária.	Contribuição em reuniões periódicas; Contribuição na definição de cronograma de trabalho; Contribuição na seleção de propostas.	Elaboração e apresentação da Minuta de Editais à Pró-Reitora e gestores de extensão; Contribuir com o acompanhamento dos editais e inscrições; seleção; e resultado final.	Permanente/ 2014	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Giovana Temple.
Criar MAPA ARTÍSTICO DO RECÔNCAVO, de artistas e produtores culturais do Recôncavo da Bahia.	Contactar artistas; ONGs e centros culturais do recôncavo da Bahia.	Produzir formulário online; Articular divulgação comunitária para cadastramento.	Permanente/ 2014	Claudio Manoel
Realizar o Ciclo de Extensão.	Articular bolsistas em Evento anual de recepção para troca de experiências no campo da extensão universitária.	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação comunitária para inscrição; Selecionar palestrante.	Junho/Julho	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa.
Realizar Simpósio de Extensão.	Articular encontro teórico de impacto na UFRB no campo da extensão universitária, com conferencistas locais e nacionais.	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação comunitária para inscrição; Estruturar logística e programação;	Agosto/setemb	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa.

		Selecionar palestrante.		
Realizar Oficina de Formatação de projetos culturais.	Articular, junto aos professores das redes municipais e estadual, uma capacitação para a produção de projetos com foco em cinema e educação.	Definir metodologia de trabalho; Articular divulgação com Direcs e Sec. de Educação para inscrição; Estruturar logística e programação; Selecionar palestrante.	Maio	Claudio Manoel, Glenda Nicácio (bolsistas de produção) Robson Oliveira.
Incrementação das publicações Proext: Revista, redes sociais, boletins, livretos, guias...	Manter periodicidade nas publicações como forma de criação e manutenção de públicos; Propor estratégias de marketing diferenciadas a partir dos diferentes perfis público (interno e externo).	Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos; Colaborar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão; Colaborar com as publicações online.	Permanente /2014	Cláudio Manoel, Sandr Souza, Felipe Santos, Giovana Temple.
Alimentar conexões interinstitucionais através de projetos, programas e ações temporárias.	Utilizar os projetos em desenvolvimento (cinema educação, Rondon, UATI, música e educação...) como instrumento de parcerias da UFRB com a comunidade externa.	Mapear perfil de entidades com foco e interesse em ações extensionistas da UFRB; Formar parcerias baseadas em ação/ cronograma comum.		Claudio Manoel, Sandrine, Giovana Temple.

2.3.1 Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Comunicação: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Edição e distribuição de produtos impressos.	Produção e diagramação de Guia de Comunicação Organizacional para projetos e programas de extensão. Publicação em versão pdf online;	Julho/Agosto	Sandrine Souza
		Reformular o modelo de certificado da Proext;	Abril	Sandrine Souza
		Diagramação, impressão e distribuição da Revista Extensão. A revista será veiculada no mês de julho em versão pdf online e impressa. Tiragem: 3.000 exemplares;	Junho	Sandrine Souza
		Diagramação da capa do Caderno Pibex. O produto será divulgado em pdf no dia 04 de junho;	Maio	Sandrine Souza
		Produção banner(02), cartazes(70) e faixas(02) para divulgação do I Simpósio de Extensão, a ser realizado em Agosto;	Julho	Sandrine Souza
		Banners, cartazes e folders para o projeto Formação e Qualificação Cinema e Educação;	A definir	Sandrine Souza

		Banners, cartazes e folders para o Projeto Música e Educação;	A definir	Sandrine Souza
		Diagramação da capa para os anais do CBPN. O produto terá lançamento em versão pdf on line no dia 20 de maio;	Abril	Sandrine Souza
		Web Cartaz para o I Ciclo de Extensão, a ser realizado no dia 04 de junho. Programação: abertura com a profa Ana Rita e conferência de um convidado, a tarde terá roda de conversa com os extensionistas;	Maio	Sandrine Souza
	Divulgação e cobertura das atividades apoiadas ou realizadas pela Proext. A prioridade de ação é a divulgação, que gera público para as atividades. Somente os principais eventos serão cobertos.	Divulgação dos eventos apoiados pela Proext interna e externamente;	Permanente	Sandrine Souza
		Divulgação e solicitação de divulgação a Ascom dos eventos contemplados pelos editais de apoio a realização de eventos;	Permanente	Sandrine Souza
		Cobertura das atividades dos programas Cinema e Educação, Cinema e música e Canto Coral. Cobertura dos eventos I Ciclo de Extensão e I Simpósio de Extensão;	Permanente	Sandrine Souza
		Criação de um cronograma de pautas para solicitação de coberturas de eventos a Ascom;	Permanente	Sandrine Souza
		Criação de cronograma de cobertura fotográfica dos projetos e programas de extensão para solicitação a Ascom – tendo em vista a criação de arquivo multimídia da Proext, e posterior produção de catálogo de ações.	Julho	Sandrine Souza
	Atualização dos meios de comunicação existentes e criação de novos canais.	Concluir atualização do site da Proext;	Abril	Sandrine Souza e Claudio Manoel
		Ampliação de mailing já existente (comunidade interna e externa);	Maio	Sandrine Souza
		Criação da Net Radio Proext, com publicação mensal de entrevistas com especialistas sobre extensão e temas correlatos;	Julho	Sandrine Souza e Claudio Manoel
		Criação da Net TV Proext, com publicação mensal de vídeos com especialistas sobre extensão e temas correlatos.	Agosto	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Cultura: Fomentar e consolidar projetos e programas que promovam o desenvolvimento sócio-cultural das comunidades interna e externa de forma continuada.	Coordenação de Projetos.	Realização das próximas etapas do programa em Qualificação em Cinema e Educação (oficina de formatação de projeto, oficinas e cursos sobre linguagem audiovisual);	Maio	Sandrine Souza, Claudio Manoel e Robson Oliveira
		Realização do programa Cinema e Música.	A definir	Sandrine Souza e Claudio Manoel

Estrutura: Criação de estrutura que viabilize o funcionamento do núcleo, e de arquivos para preservação da memória.	Criação de arquivo de impressos e produtos digitais da Proext.	Criação de arquivo das produções gráficas e clipping de eventos apoiados ou realizados pela Proext;	A definir	Sandrine Souza
		Solicitação de compras dos equipamentos necessários para o pleno funcionamento do núcleo e acompanhamento das solicitações de compras já existentes.	A definir	Sandrine Souza
		Criação da sala multimídia.	A definir	Sandrine Souza e Claudio Manoel

2.3.2 Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Catalogar o acervo localizado na sede do MEASB	Pesquisa histórica e documental	Elaboração do livro de tombo e outros documentos necessários; facilidade na recuperação de informação.	Maio/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Preenchimento das fichas		Maio/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Registro fotográfico das peças		Maio/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Digitalização das informações		Maio/dezembro	Rita Doria/ Maitê
Digitalizar a coleção de fotografias	Organizar o conjunto de fotografias em coleções temáticas	Conservação da coleção; facilidade para acessar o acervo e produção de exposições	Junho	Rita Doria/ Maitê
	Digitalizar (fotografar)		Junho/julho	NUMEM/ASCOM*
	Editar as imagens		Agosto/outubro	NUMEM/ASCOM*
	Criar banco de imagens		Novembro/dezembro	NUMEM/COTEC*
Divulgar o memorial e seu acervo	Organizar 3 exposições temporárias	Difusão de informações e conhecimento; consolidação do MEASB	Ao longo do ano	Rita Doria/ Maitê
	Oferecer um curso de capacitação		Maio	Rita Doria
	Produzir e distribuir peças eletrônicas de divulgação das ações e exposições	Difusão de informações sobre o acervo e as atividades do MEASB	Quando houver demanda	NUMEM/ASCOM*

	Produzir e distribuir peças impressas de divulgação das ações e exposições		Quando houver demanda	NUMEM/ASCOM*
	Elaborar o catálogo do MEASB		Agosto	NUMEM/ASCOM*
	Produzir filme Institucional		Setembro	NUMEM/ASCOM*
Consolidar a comunicação com o público e difundir conhecimento	Alimentar o site e a página do Facebook	Difusão de informações sobre o acervo e as atividades do MEASB; consolidação da comunicação com o público; divulgação do acervo e do memorial.	Acompanhamento contínuo	Rita Doria/ Maitê
	Elaborar duas exposições virtuais			Rita Doria/ Maitê
Instrumentalizar o MEASB para seu funcionamento	Levantar demanda	Viabilizar o funcionamento, manutenção, divulgação e conservação do acervo.	Acompanhamento contínuo	Maitê
	Fazer cotação			Maitê
	Fazer pesquisa CatMat			Maitê/ Robson*
	Encaminhar solicitação ao Núcleo de Recursos da Proext			Maitê
	Acompanhar solicitações de Compras			Maitê/ Robson*

2. 4 Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS
Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	Mapeamento dos programas, projetos e ações de extensão da UFRB.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar o levantamento dos programas, projetos e ações de extensão desenvolvidas pelos docentes da UFRB; - Criar condições para que estes dados sejam arquivados de forma física e virtual; - Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada dos programas, projetos e ações de extensão registrados na PROEXT; - Colaborar com a atualização destes dados junto ao Núcleo de Comunicação e Núcleo de Avaliação e Publicação.

	Criação de procedimentos que motivem os docentes e gestores dos Centros a registrarem as atividades de extensão.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar as ações da PROEXT Itinerante, objetivando motivar docentes e gestores a registrarem suas atividades; - Auxiliar os docentes para fazer os registros; -ter domínio, junto com a equipe da PROEXT, dos procedimentos e documentos necessários para o registrado; -Propor atualizações nos documentos sempre que forem apresentadas sugestões que visam facilitar o trabalho da equipe da PROEXT e dos professores e técnicos .
Meta 02: Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	Incorporação da dimensão da extensão em todos os sistemas de avaliação e progressão docente e do currículo discente na UFRB;	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar os trabalhos com a Comissão para pensar a integralização da extensão nos componentes curriculares formada por membros da Equipe PROEXT; -Fazer pesquisa em outras Universidades sobre a incorporação das ações de extensão nos currículos; Preparar os docentes da UFRB para o Edital PROEXT –MEC/SESu 2015 com execução em 2015, particularmente sobre a curricularização das ações de extensão;
Meta 03: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015);	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos; -Planejar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão; -Acompanhar e possibilitar a atualização do Núcleo de Comunicação dos dados da Extensão na UFRB para a produção de boletins informativos; -Organizar e produzir, com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Gabinete da Pró-Reitoria, a <i>Revista Extensão</i>.
	Fortalecimento de vínculos com a Câmara de Extensão da UFRB (2011-2015);	<ul style="list-style-type: none"> -Participação das reuniões da Câmara de Extensão -Encaminhar os documentos com antecedência mínima de 7 dias às reuniões; -Garantir os esclarecimentos junto à Câmara das ações da PROEXT realizadas por esta Coordenadoria; -Encaminhar junto com a SOC os documentos da PROEXT aprovados pela Câmara.
	Núcleo de Articulação e de Eventos	-Organizar, executar e acompanhar com o Núcleo de Articulação de Eventos os Editais de Apoio a Eventos Docentes, discentes e técnicos.
	Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita semestral aos Centros (2011-2015).	<ul style="list-style-type: none"> -Agendar horário com os gestores; -Pensar as demandas da PROEXT e dos Centros para organizar a PROEXT Itinerante; -Coordenar e Participar da ação PROEXT Itinerante desta Coordenadoria; -Produzir Relatório da visita para arquivo da PROEXT.
Meta 04: Captar recursos para sustentabilidade das ações de	Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB;	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Minuta de Edital de Apoio a Eventos de 2015; -Apresentar Minuta à Pró-Reitora;

extensão da UFRB.		<ul style="list-style-type: none"> -Buscar parceria com PROAD E PROPLAN para operacionalizar o Fundo; -Solicitar aprovação de Edital junto à Câmara de Extensão; -Apresentação do Edital em reunião para os gestores de extensão; -Lançar Edital; -Acompanhar edital e inscrições; -Coordenar a seleção; -Coordenar o resultado final; -Coordenar a operacionalização do fundi
	Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária (2011-2015)	<ul style="list-style-type: none"> -Buscar editais; -Divulgá-los para a comunidade acadêmica; -Auxiliar na elaboração de propostas; -Propor reuniões de análise de edital
Meta 05: Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	Institucionalização do Extensionista voluntário;	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Resolução de Extensionista voluntário; -Agendar reunião junto à Câmara de Extensão para aprovação; -Aprovação da Resolução; -Apresentação da Resolução em reunião para os gestores de extensão; -Encaminhamentos junto à SOC da Resolução aprovada.
META 06: Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.	Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015);	
	Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015);	
	Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);	-Auxiliar o Núcleo de Formação nas ações formativas e operacionais dos estagiários
	Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe (2011-2015).	<ul style="list-style-type: none"> -Sobretudo, bom relacionamento com a equipe; -Diálogo franco, honesto; -Respeito ao espaço e limite do outro.
	Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão (2011-2015);	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, conforme demanda da Pró-Reitoria, do Fórum Nacional e Regional de Pró-Reitores de Extensão; -Compartilhar com os docentes extensionistas os debates propostos e discutidos nestes Fóruns; -Dar ampla divulgação na UFRB do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão.

META 07: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.	Acompanhamento do PIBEX 2014	Coordenar a seleção PIBEX 2014
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX/UFRB.	-Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios; -Coordenar o envio dos Relatórios Parciais e Finais para a Comissão de Avaliação; -Coordenar a devolutiva dos pareceres aos bolsistas e orientadores.
META 08: Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2013 e 2014.	-Reunião com PROAD E PROPLAN -Reunião com docentes interessados em submeter propostas ao Edital PROEXT MEC-SESu 2015 -Reunião com os coordenadores contemplados no Edital PROEXT MEC-SESu 2015	-Solicitar reunião para esclarecimentos das aquisições de 2013 e 2014; -Solicitar Planejamento para aquisição de 2013; -Disponibilizar servidor da PROEXT à PROAD, se for o caso, para prestar auxílio nos pregões; -Acompanhar quinzenalmente as solicitações encaminhadas à PROAD; -Solicitar à PROAD reunião para esclarecimentos de CI sobre expertise de pessoa física. -Preparar processos de compra para execução em 2015.
	-Acompanhar as aquisições e pregões	-Acompanhar solicitação de diárias, passagens e impressão; -Acompanhar solicitação e Pagamento de pessoa física e jurídica -Solicitar ao Núcleo de Recursos acompanhamento quinzenal dos pregões e dos encaminhamentos das solicitações da PROEXT à PROAD; -Solicitar à PROAD esclarecimentos dos pregões sempre que necessário; -Atualização de planilha orçamentária para controle da PROEXT das solicitações feitas e realizadas; -Apresentação desta Planilha aos coordenadores sempre que necessário; -Acompanhar o ateste dos equipamentos.
	-Lançamento da Cartilha Coletânea de Esclarecimentos PROEXT	-Encaminhar, em ação coordenada com a Coordenadoria de Cultura e Universidade e o Núcleo de Comunicação, a cartilha a todos os colegiados e funcionários da administração da UFRB. -Proceder a publicação eletrônica da Cartilha, com a Coordenadoria de Cultura e Universidade.

2.4.1 Núcleo de Projetos e Programas de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão (PIBEX e PROEXT MEC/SESu) na página da PROEXT.	Tornar a comunidade acadêmica ciente da existência desses projetos e programas, principalmente os discentes. Dessa forma, alguns discentes podem se interessar em participar de alguns desses projetos ou programas.	A partir de abril	Sinvaldo

Meta 2: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	Realizar o IV Seminário de Extensão da UFRB	Proporcionar aos Extensionistas um espaço para apresentarem os resultados dos trabalhos desenvolvidos	Segundo semestre	Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
Meta 4: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Criar o site do PIBEX	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica às informações do PIBEX	A partir de fevereiro	Sinvaldo
	Consolidação do Programa Integrado de Ação Afirmativa – PINAF	Finalizar as ações referentes ao edital 01/2013 e iniciar o cadastramentos de novos projetos ou programas, para alocar os estudantes/bolsistas PPQ .	Janeiro	Comitê PINAF
Meta 5: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Divulgar através da página da PROEXT e da lista de e-mail dos docentes, o lançamento de editais de extensão.	Informar os docentes sobre o lançamento de editais, com o objetivo de incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB.	Contínuo	Sinvaldo
	Divulgação do edital PROEXT MEC/SESu e realização do processo de seleção Interna.	Incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB, visto que o PROEXT/MEC/SESu é o maior edital de apoio a extensão universitária no país.	A partir de fevereiro	Coordenadoria de Programas de Extensão Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
META 7: Fortalecer o Programa PIBEX e o PROEXT/MEC/SESu na UFRB	Realização do processo seletivo do PIBEX/UFRB.	Fortalecer cada vez mais o PIBEX na UFRB.	De outubro a abril	Coordenadoria de Programas de Extensão Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX /UFRB.	Identificar quais as Dificuldades encontradas durante a execução das atividades, e também apontar possíveis soluções para superá-las.	A partir de setembro (início da entrega do relatório parcial)	Núcleo de Programas e Projetos de Extensão

2.4.2 Núcleo Articulação e de Eventos de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Meta 2. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	2.1- Organização de consórcios e redes de universidades, institutos, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada com apoio técnico e logístico aos eventos de extensão.	- Abertura de um espaço de diálogo permanente da Pró-reitoria de Extensão com estes parceiros.	2014	Alessandro Correia
		- Ações conjuntas com municípios, territórios e	2014	Alessandro Correia

	<p>2.2- Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa.</p> <p>2.3 - Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária.</p>	<p>Estado e se consolidar como uma parceria presente no diálogo e nas ações em prol do desenvolvimento regional e do entorno da Universidade.</p> <p>- Promoção de encontros com órgãos, instituições e entidades de cultura do Recôncavo.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.4-Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semi-árido.</p> <p>2.5 -Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados à ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à Preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, incentivo à leitura.</p> <p>2.6 - Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e seguimentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol da qualidade da atuação das entidades.</p> <p>2.7 – Promover o Programa de Ciclo de Conferência como um dos eventos de referência do Calendário de Extensão da UFRB.</p> <p>2.8 – Criar um banco de dados de agentes de cultura e artistas da região.</p> <p>7.1 Incentivo aos docentes e</p>	<p>- Participação ativa de eventos realizados por essas organizações.</p> <p>- Consolidar a UFRB como instituição importante na implantação das políticas públicas, municipais, territoriais e estaduais e nas ações de desenvolvimento regional.</p> <p>- A Promoção e o fomento da capacitação de agentes envolvidos neste processo.</p> <p>- Instituição de uma agenda e registros sistematizados destes encontros.</p> <p>- Instituir um evento no Calendário da UFRB que marque a Extensão Universitária e mobilize toda a comunidade acadêmica interna e do entorno.</p> <p>- Dispor de informações que auxiliem na formulação e apoio de ações e atividades culturais.</p> <p>- Mecanismos de interação com os estudantes, docentes e gestores que desenvolvam ações de extensão universitária.</p> <p>-Identificar e dar publicidade a editais de apoio a eventos de extensão e garantir ampla participação da</p>	<p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p> <p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p>
Meta 07 - Captar recursos				

<p>para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p> <p>Meta 09- Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT</p>	<p>Universidade.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.2 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>	<p>- Garantir a qualificação de pessoas interessadas na implantação e desenvolvimento de projetos e na participação do Edital do Fundo de Apoio a Extensão.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.3 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis.</p>	<p>- Dialogo interno, pesquisa e estudo que registre e oriente as deliberações referentes aos recursos.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.4 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral.</p>	<p>- Apoio à criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.5 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade.</p>	<p>- Discussões propositivas Entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT que contribuam para a implantação do curso a médio prazo.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.6 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p>	<p>- Instituição de prioridades e critérios para utilização dos recursos.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>9.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com o Plano de Gestão.</p>	<p>- Nortear as ações do Núcleo e permitir o acompanhamento da Coordenação e da Pró-reitora.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>9.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.</p>	<p>- Apoio a outros núcleos e coordenadorias quando necessário.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>9.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe.</p>	<p>- Elaboração e encaminhamento de relatórios demonstrando as ações desenvolvidas pelo NUGEE.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>9.5 Execução de avaliações semestrais.</p>	<p>- Sistematização das atribuições e metas determinadas para o Núcleo.</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
		<p>- Orientação para as atividades do NUGEE</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
		<p>- Participação e organização logística das reuniões</p>	<p>2014</p>	<p>Alessandro Correia</p>
		<p>- Reuniões de trabalho do Núcleo, confecção de</p>		

	<p>9.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para bom convívio da equipe.</p> <p>9.7 Realização de atividades de convivência e confraternização.</p>	<p>documento sujeito à aprovação da Pró-reitoria.</p> <p>- O desenvolvimento do fluxo de comunicação, da boa convivência e de um ambiente saudável e harmonioso de trabalho.</p>		
--	--	--	--	--

2.4.3 Núcleo de Gestão de Documentação

METAS	AÇÕES	ESTRATÉGIAS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>META 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de Extensão da UFRB.</p>	<p>1 - Discutir com os gestores, maneiras de incentivar o registro de atividades, principalmente as não financiadas.</p> <p>2 - Acompanhar a implantação dos novos Centros de Ensino (SECULT e CETENS), visando deixar os Gestores cientes dos procedimentos utilizados pela PROEXT e através desse acompanhamento, deixar a PROEXT ciente das necessidades dos novos Centros de Ensino.</p> <p>3. Divulgação das atividades no sítio da PROEXT/UFRB e nos sítios dos Centros (2011-2015);</p> <p>4 - Inclusão e atualização de resumo dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT (2011-2015);</p> <p>5 - Implantação na PROEXT do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/UFRB. (2012-2015).</p>	<p>1- Reuniões a cada dois meses com os Gestores de Extensão e visitas aos centros.</p> <p>2 - Reuniões com os Gestores de Extensão (SECULT E CETENS) a cada dois meses e visitas aos novos Centros a cada três meses para esclarecer os procedimentos realizados pela PROEXT, a fim de que atividades não deixem de ser registradas e acompanhadas por falta de informação.</p> <p>3 - Criar um banco de dados, através de contato com os coordenadores das atividades, com fotos, vídeos ou qualquer outra forma de registro e utilizar esse banco de dados para divulgação em várias formas de mídia.</p> <p>4 - Reunir os resumos dos programas e projetos registrados na PROEXT para posterior divulgação do site.</p> <p>5 – Acompanhar o processo de implantação do sistema e se qualificar para posterior implantação na PROEXT.</p>	<p>1 - 1 ano 2 - 6 meses 3 - 1 ano 4 - 2 meses 5 - 1 ano</p>	<p>Felipe Cardoso</p>

		conscientização.	1 ano	
--	--	------------------	-------	--

2.4.4 Núcleo de Gestão de Recursos

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Atualização permanente do sítio da PROEXT.	Consolidação de dados em planilhas dos recursos previstos e executados dos programas projetos PROEXT-MEC/SESU 2013 e 2014 para compor relatório da Pró-Reitoria; Atualização do sítio da PROEXT com informações do NUGERE; Inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC 2013/2014, SENAES-MTE; Inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX;	2014	NUGERE
Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2014.	Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2014; Viabilização de execução dos recursos do PROEXT/MEC/SESU/2014; Encaminhamento dos processos de impressão dos projetos PROEXT/MEC/SESU 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de solicitações de compras e acompanhamento dos processos de aquisição e distribuições de materiais permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2014; • Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente; • Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante; • Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra; • Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas; • Encaminhar solicitação de empenho e impressão de materiais gráficos; • Compor planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos de extensão financiados; <ul style="list-style-type: none"> • Compor planilhas de materiais previstos e adquiridos dos programas e projetos de extensão financiados. • Solicitação de empenhos baseados nos pregões em andamento. 	2014	NUGERE
Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.	Realizações de reuniões quinzenais com toda a equipe semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a elaboração de editais para apoio às ações de extensões da UFRB; • Participar de reuniões da Comissão interna responsável pelos editais e processos seletivos do programa. 	2014	NUGERE
Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	Apoiar na elaboração dos editais de seleção do Programa; Apoiar no processo seletivo dos projetos e bolsistas do programa; Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar e expedir os processos de pagamento. 	2014	NUGERE

2.2 RESULTADOS DA GESTÃO

Considerações Gerais

Em conformidade com o Plano de trabalho estabelecido para 2014, a Pró-Reitoria de Extensão, através de seus núcleos e coordenadorias realizou, no ano de referência da gestão, ações orientadas pelos objetivos de divulgar a importância da integralização da extensão aos cursos de graduação; apresentar aos Centros de Ensino o Programa Estágio Curricular em Comunidade, criando momentos de discussão; fortalecer e ampliar as políticas de extensão na UFRB; acompanhar e incentivar a extensão universitária nos Centros de Ensino; divulgar a Extensão Universitária na UFRB; colaborar com desenvolvimento institucional da UFRB e contribuir com o desenvolvimento regional, socioeconômico e cultural.

Serão descritas nesse tópico as ações realizadas e não realizadas, os resultados alcançados e as implicações que dificultaram o processo.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Gabinete da Pró-reitoria de Extensão

Meta 1: Coordenar a Extensão Universitária na UFRB.

Ações Realizadas:

- Encontros de Gestores de extensão, da Câmara de extensão e de coordenadores/as de programas e projetos de extensão financiados ou não;
- Acompanhamento das ações do Memorial do Ensino Superior Agrícola MEASB;
- Atendimento à solicitação de documentos afins à extensão universitária da Reitoria, pró-reitorias e órgãos administrativos relacionados;
- Acompanhamento da exposição itinerante do MEASB;
- Participação em eventos, internos e externos, acadêmicos e relacionados à extensão universitária;
- Participação dos Conselhos Universitários representando a PROEXT;
- Elaboração do Regimento Interno da PROEXT e enviado à SOC;
- Acompanhamento da elaboração e monitoramento das solicitações de compras e serviços dos programas e projetos de extensão financiados;
- Acompanhamento da distribuição dos materiais e equipamentos adquiridos aos Programas e Projetos afins;
- Provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos ao pessoal temporário e estagiários;
- Acompanhamento das ações do Coral Infantil da Escola Municipal Hamilton Ribeiro Cerqueira ;
- Elaboração, aprovação e implantação do Programa Sênior Extensão;
- Acompanhamento da certificação;
- Reformulação e aprovação da Resolução 08/2008 para a Resolução 03/2014;
- Acompanhamento aos Programas Institucionais de Extensão Universitária;
- Acompanhamento da produção, divulgação e distribuição das seguintes publicações:
- *Entre o Pensamento de Lélia González e a Palavra Poética*;
- *Anais do IV Congresso Baiano de Pesquisadores Negros*;
- *Revista Extensão*;
- *Cartilha Coletânea de Esclarecimentos de Projetos – Orçamento em projetos e programas de extensão*;

- Ampliação do número de bolsas para o Programa PIBEX;
- Acompanhamento aos Processos seletivos dos Programas PIBEX, Outras Línguas, Outros Sons, Outras Falas, PROEXT-MEC-SESu, PINAF e Editais de Apoio a Eventos;
- Aquisição e distribuição do *Kit Eventos* para os Centros de ensino;
- Acompanhamento da organização e realização dos seguintes eventos:
 - I Simpósio de extensão da UFRB;
 - II Ciclo de Apresentação de Estudantes Bolsistas de Extensão;
 - I Seminário Identidade e Memória;
 - I Seminário Cinema e Educação;
- Elaboração da minuta do Programa Ação Curricular em Comunidade;
- Acompanhamento dos fóruns de discussão, nos centros de ensino, do Programa Ação Curricular em Comunidade;
- Acompanhamento da atualização e divulgação dos dados da PROEXT;
- Acompanhamento da realização da Oficina de Teoria Musical Focada em Canto Coral;
- Acompanhamento da organização e elaboração do *Caderno PIBEX*;
- Acompanhamento da implementação do edital de apoio a eventos nas modalidades discentes e servidores técnicos.

Meta 2: Coordenar a equipe da PROEXT.

Ações Realizadas:

- Acompanhamento permanente da execução do Plano de Trabalho'2014, em consonância com o Plano de Gestão;
- Acompanhamento, sistemático e processual, das atividades das Coordenadorias, Núcleos e estagiários da PROEXT;
- Incentivo à participação em editais afins aos núcleos, metas e ações de extensão;
- Incentivo aos membros da equipe a organizarem e a participarem de atividades de extensão;
- Solicitação à Reitoria e à PROGEP a ampliação da equipe da PROEXT;
- Realização de reuniões mensais com toda a equipe e com as coordenadorias e, bimensalmente, com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.

Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.

Ações Realizadas:

- Participação das ações dos Fóruns Nacional, Regional e Estadual de Pró-reitores de Extensão;
- Acompanhamento da atualização do site da PROEXT;
- Participação dos Conselhos Universitários e da Câmara de Extensão representando a Proext;
- Acompanhamento da implementação da Política de Comunicação da PROEXT;
- Participação em atividades interinstitucionais afins à extensão universitária e à UFRB;
- Acompanhamento às produções de material gráfico e digital de divulgação da extensão;
- Apoio à realização de eventos internos e externos;

- Distribuição das publicações da PROEXT às demais universidades da Bahia, Prefeituras, Secretarias, Organizações culturais e não Governamentais etc.
- Criação de um mini-auditório: Sala multiuso para utilização de públicos internos e externos.

Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.

Ações Realizadas:

- Incentivo à participação em editais para captação de recursos afins às ações e políticas de extensão;
- Colaboração com o Fórum Nacional de Pró-reitores de extensão na elaboração de propostas e políticas públicas de fomento de extensão universitária;
- Solicitação à reitoria de que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução;
- Acompanhamento da execução dos recursos dos programas Cinema e Educação e Canto Coral;
- Acompanhamento das negociações e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;
- Acompanhamento do observatório permanente de divulgação de editais sobre Extensão;
- Acompanhamento da elaboração de projetos para submissão a editais.

META 5: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.

Ações Realizadas:

- Realização do I Simpósio de Extensão da UFRB;
- Participação das atividades do FORPROEX;
- Acompanhamento das ações e representação do território do Recôncavo;
- Incentivo e participação em eventos local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária.

META 6: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.

Ações Realizadas:

- Acompanhamento e orientação para elaboração do Plano de Trabalho'2014 em consonância com o Plano de Gestão;
- Acompanhamento e orientação para realização dos eventos promovidos pela Proext;
- Realização de atividades de convivência e confraternização;
- Realização de avaliações da equipe.

a) Secretaria de Apoio Administrativo

Ações realizadas:

- Assessoria à Pró-Reitora na administração da unidade, assegurando o regular funcionamento das atividades de extensão na UFRB;

- Gerenciamento dos processos de trabalho inerentes à sua área de atuação, buscando a melhoria contínua, com foco na eficácia;
- Desenvolvimento e realização de ações que se façam necessárias ao funcionamento administrativo da PROEXT;
- Proposições de soluções para os problemas, de ordem administrativa, que envolvam a utilização do espaço e dos recursos da PROEXT;
- Aceitação de normas e procedimentos estabelecidos pela UFRB para a Pró-Reitoria de Extensão;
- Supervisão da utilização e da conservação de equipamentos;
- Supervisão da conservação e manutenção da infra-estrutura da PROEXT e áreas do seu entorno;
- Execução das atividades administrativas conforme padronização da Pró-reitoria;
- Execução das normas e procedimentos estabelecidos pela PROEXT;
- Preenchimento de formulários para controle de material e utilização de equipamentos;
- Provimento da PROEXT de material e equipamento;
- Reserva de espaços físicos para a realização de atividades da PROEXT;
- Distribuição de materiais permanentes e de consumo solicitados para a PROEXT;
- Recebimento e arquivo das requisições internas de materiais permanentes e de consumo;
- Racionalização do uso de material de consumo;
- Organização e atualização da agenda da Pró-Reitora;
- Confecção, tramitação e arquivo das correspondências, documentos e processos do Gabinete da Pró-Reitora;
- Controle da agenda do veículo, disponibilizado para a PROEXT;
- Controle da manutenção do veículo disponibilizado para a PROEXT;
- Encaminhamento de boletins de frequência e informes de afastamento para a PROGEP;
- Organização da pauta, confecção e emissão das convocações das reuniões da PROEXT, bem como redação, lavra e arquivamento das respectivas atas;
- Solicitação de serviços de manutenção para limpeza, instalações, transporte e reparos para sede administrativa da PROEXT;
- Supervisão do Sistema de Protocolo: acompanhamento, envio e recebimento de documentos, comunicações, solicitações, etc.;
- Participação de reuniões para implantação do Sistema SIGAA;
- Acompanhamento dos trâmites administrativos do Projeto Música e Educação, aprovado em Edital da Secretaria de Cultura da Bahia – SECULT;
- Realização de Inventário Patrimonial da PROEXT;
- Elaboração do Relatório de Gestão da Secretaria da PROEXT;
- Construção de Pareceres dos Projetos e Programas submetidos ao PIBEX;

Considerações:

A Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Extensão da UFRB trabalha em consonância com o gabinete da Pró-Reitora, operacionalizando as ações demandadas por esta, sendo este um setor de convergência entre os demais Núcleos e Coordenadorias, bem como, a ligação direta com os outros setores da Universidade e órgãos externos. Em dois mil e quatorze, além das atividades cotidianas, a secretaria realizou ações voltadas ao acompanhamento, em termos administrativos, do Projeto Música e Educação, aprovado em Edital da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia - SECULT. A SECAD esteve presente também nas reuniões relativas à implantação do Sistema Integrado de Gestão – SIG, juntamente com a comissão responsável pela implantação. Realizou a reorganização do almoxarifado da PROEXT, bem como, operacionalizou em parceria com o Núcleo de Gestão de Recursos - NUGERE, a substituição de parte das cadeiras que compõe as salas do Gabinete da Pró-Reitora, coordenadorias, Núcleos, sala de reunião. Operacionalizou também formatação e implantação da Sala Multiuso. Considerando o período de greve dos técnicos-administrativos que assolou a Instituição no primeiro semestre, algumas ações

da secretaria sofreram interrupções e atrasos, mas mesmo assim, o ano se mostrou bastante produtivo e proveitoso, sendo possível a realização de muitas ações de grande importância para a PROEXT e para a comunidade da UFRB.

b) Núcleo de Avaliação e Publicação

O Núcleo é responsável pela realização de avaliação das ações da PROEXT, sistematização e divulgação da avaliação das ações de extensão na UFRB, criação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB, organização das publicações de relatos de experiência, artigos científicos e ensaios da extensão universitária, entre outras, elaboração de relatórios e outros documentos solicitados pela Reitoria, Pró-Reitorias e órgãos relacionados, editoração da Revista Extensão e manutenção de um Banco de Dados da PROEXT.

Em 2014 ocorreram algumas alterações na gestão do núcleo a fim de fazer adaptações necessárias à qualificação dos serviços prestados pela Pró-reitoria como um todo. O servidor Robson dos Santos Oliveira, colaborou como gestor de 01 de dezembro de 2011 a 30 janeiro de 2014. A partir daí, o servidor Tércio Menezes da Silva ficou responsável pela gestão do núcleo até julho do mesmo ano. Outra alteração foi necessária, sendo a servidora Antonia Viviane Martins Oliveira designada para a função e atualmente a gestora do Núcleo de Avaliação e Publicação.

Devido a tais mudanças algumas das metas previstas para serem realizadas em 2014 não foram possíveis, pois foi necessário um período para adaptação às demandas do Núcleo, bem como a execução daquelas que estavam em andamento. Outro fator determinante para a não realização das metas previstas foi o fato de não haver servidores/estagiários suficientes para desenvolver as atividades.

As metas que não puderam ser realizadas foram as seguintes:

Meta 1: Implantar um Banco de dados de Extensão Universitária na UFRB;

Meta 2: Elaborar um Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.

Dentre as ações realizadas, destaca-se a **Meta 3** que tem como objetivo qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução e divulgação das ações extensionistas da UFRB.

Visando alcançar essa meta, dentre outras ações, em 2014 o Núcleo estabeleceu um cronograma para publicação da Revista Extensão, planejando as etapas necessárias que vão desde a chamada de trabalhos até a diagramação e publicação. Visando qualificar ainda mais a avaliação dos trabalhos recebidos, o Núcleo entrou em contato com diversos docentes extensionistas de instituições federais e estaduais de todo o país, a fim de ampliar o quadro de pareceristas. Muitos deles retornaram positivamente e colaboraram como avaliadores dos trabalhos submetidos para o sétimo volume da Revista Extensão. No final do mês de junho, ainda sob a gestão do servidor Tércio foi lançado o VI volume da revista, já o processo de seleção de trabalhos, editoração e publicação do Volume VII foi sob a responsabilidade da então gestora Viviane.

Além do processo de editoração e publicação da Revista Extensão, o Núcleo de Avaliação e Publicação juntamente com o Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação trabalhou na editoração e publicação do Livreto Entre o pensamento de Lélia Gonzalez e a palavra poética, Caderno de resumos do Fórum Internacional 20 de novembro, Caderno de resumos do IV Congresso Baiano de Pesquisadores Negros e Caderno de Resumos do Catálogo PIBEX. Esse último está em fase de finalização e ainda não foi publicado.

Além das publicações realizadas, o Núcleo também forneceu informações sobre as ações de extensão desenvolvidas pela UFRB, atendendo às solicitações do Gabinete desta Pró-reitoria, de outros setores e de outros órgãos, respondendo a questionários de avaliação da Extensão Universitária no Brasil.

Coordenadoria de Programas de Extensão

Descrição objetiva das atividades que a Coordenadoria desenvolve

Objetivo Geral

- Coordenar as atividades referentes aos Projetos e Programas de Extensão da UFRB, aprovados em editais de entidades de fomento e/ou outros Ministérios, bem como os financiados com recursos próprios.

Objetivos Específicos

- Coordenar, com o gabinete da Pró-Reitoria, o planejamento orçamentário-financeiro da Pró-Reitoria de Extensão;
- Coordenar a execução dos recursos destinados pela UFRB a PROEXT;
- Coordenar as solicitações de aquisição de materiais de consumo e permanente, diárias e passagens, e impressão de material gráfico, dos Projetos e Programas de extensão com recursos próprios;
- Coordenar a seleção e execução do Edital de Apoio a Eventos lançado pela PROEXT;
- Coordenar e fortalecer o Programa de bolsas PIBEX;
- Fortalecer as ações de extensão na UFRB;
- Apoiar a editoração da Revista Extensão;
- Promover reuniões com os Gestores de Extensão da UFRB;
- Promover reuniões para divulgar Editais de Apoio à Extensão;
- Coordenar a documentação das ações de extensão;

Ações Previstas e Realizadas em 2014

- Coordenar o levantamento dos programas, projetos e ações de extensão desenvolvidas pelos docentes da UFRB;
- Criar condições para que estes dados sejam arquivados de forma física e virtual;
- Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada dos programas, projetos e ações de extensão registrados na PROEXT;
- Colaborar com a atualização destes dados junto ao Núcleo de Comunicação, Núcleo de Avaliação e Publicação e Núcleo de Documentação;
- Auxiliar os docentes, estudantes e técnicos administrativos, a fazerem os registros de suas atividades extensionistas;
- Ter domínio, com a equipe da PROEXT, dos procedimentos e documentos necessários para o registro das ações de extensão;
- Propor atualizações nos documentos sempre que forem apresentadas sugestões que visem facilitar o trabalho da equipe da PROEXT, dos professores, estudantes e técnicos da UFRB.
- Preparar os docentes da UFRB para o Edital PROEXT –MEC/SESu 2014 com execução em 2015;
- Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos;
- Planejar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão;
- Editorar, com o Núcleo de Avaliação e publicação e o Gabinete da Pró-Reitoria, a Revista Extensão;
- Participação das reuniões da Câmara de Extensão;
- Encaminhar os documentos com antecedência mínima de sete dias às reuniões da Câmara de Extensão;
- Garantir os esclarecimentos junto à Câmara de Extensão das ações da PROEXT realizadas por esta Coordenadoria;
- Encaminhar com a SOC - Secretaria dos Órgãos Colegiados - os documentos da PROEXT aprovados pela Câmara;
- Pensar as demandas da PROEXT e dos Centros de Ensino para organizar a PROEXT Itinerante;

- Atender às demandas da Comissão de Implantação dos sistemas na UFRB;
- Elaboração do Edital de Apoio a Eventos para docentes, estudantes e técnicos;
- Coordenar a seleção das propostas inscritas no Edital de apoio a eventos;
- Acompanhar a execução, com o Núcleo de Articulação e Eventos, dos eventos contemplados no Edital de Apoio a Eventos lançado pela PROEXT, para as três categorias;
- Buscar parceria com PROAD E PROPLAN para operacionalizar o Fundo de Apoio a eventos;
- Coordenar a operacionalização do fundo de apoio à extensão;
- Buscar editais de fomento às ações de extensão;
- Divulgar os editais de apoio às ações de extensão para a comunidade acadêmica;
- Auxiliar docentes, estudantes e técnicos administrativos na elaboração de propostas de eventos, projetos e programas de extensão e demais ações extensionistas;
- Propor reuniões com os docentes da UFRB de análise de editais de apoio às ações extensionistas;
- Fortalecimento do PIBEX;
- Bom relacionamento com a equipe, diálogo franco e honesto, respeito ao espaço e limite do outro, garantindo estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe;
- Dar ampla divulgação na UFRB do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;
- Solicitar reunião com PROAD para esclarecimentos das aquisições do PROEXT MEC-SEsu 2013;
- Solicitar com PROAD e PROPLAN planejamento para aquisição dos materiais referentes ao Edital PROEXT MEC-SEsu 2014;
- Acompanhar as solicitações de diárias, passagens e impressão gráfica das demandas da PROEXT e de Projetos e Programas financiados;
- Acompanhar solicitação e Pagamento de pessoa física e jurídica da PROEXT e de Projetos e Programas financiados;
- Solicitar ao Núcleo de Recursos da PROEXT acompanhamento quinzenal dos pregões e dos encaminhamentos das solicitações da PROEXT à PROAD;
- Solicitar à PROAD esclarecimentos dos pregões sempre que necessário;
- Atualização de planilha orçamentária para controle da PROEXT das solicitações feitas e realizadas;
- Apresentação desta Planilha aos coordenadores de projetos e programas financiados sempre que necessário;
- Acompanhar o ateste dos equipamentos adquiridos pela PROEXT;
- Lançamento da Cartilha orçamentária;
- Coordenação, junto com o Núcleo de Projetos e Programas de Extensão e a PROPAAE, do PINAF;
- Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB. Esta ação foi realizada em parceria com a CPCD, na elaboração na nova Resolução de Progressão do servidor docente;
- Apresentação, à Vice-Reitoria, da Proposta de Revisão da Resolução 04/2011 do CONSUNI;
- Reuniões com a Procuradoria Federal da UFRB para compreensão e diálogo sobre procedimentos licitatórios.
- Aprovação da reformulação da Resolução 008/2008 do CONAC.
- Coordenação do lançamento do Livro Lélia Gonzalez, referente à premiação do Fórum Internacional 20 de novembro de 2013.

Ações Previstas e Não Realizadas em 2014

- Coordenação do PIBEX 2014. Esta ação não foi realizada porque esta Coordenadora assumiu a Vice-Direção do Centro de Formação de Professores antes do lançamento do Edital PIBEX 2015;

- Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios PIBEX. Não foi possível executar porque esta Coordenadoria precisou priorizar outras ações;
- Coordenar o envio dos Relatórios Parciais e Finais do PIBEX à Comissão de Avaliação. Não foi possível executar porque esta Coordenadoria precisou priorizar outras ações;
- Coordenar a devolutiva dos pareceres aos bolsistas e orientadores PIBEX. Não foi possível executar porque esta Coordenadoria precisou priorizar outras ações;
- Coordenar e participar da ação PROEXT Itinerante desta Coordenadoria. Embora esta Coordenadoria tenha tentado organizar a PROEXT Itinerante, esta não foi possível de acontecer no ano de 2014 por conta da incompatibilidade de agendas entre esta Coordenadoria e gestores de extensão dos Centros;
- Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular. Esta ação ficou a cargo da Coordenadoria de Cultura e Núcleo de Formação;
- Elaboração do Edital de apoio a eventos para as três categorias para ser lançado em 2015. Esta ação não foi executada tendo em vista que a Coordenação assumiu a Vice-Direção do Centro de Formação de professores;
- Acompanhamento da editoração da Revista Extensão vol. 7, n. 1 dezembro de 2014. Esta ação não foi executada tendo em vista que a Coordenação assumiu a Vice-Direção do Centro de Formação de professores;
- Acompanhamento da finalização dos Pregões referentes ao Edital Proext Mec-Sesu com exercício em 2014. Esta ação não foi executada tendo em vista que a Coordenação assumiu a Vice-Direção do Centro de Formação de professores;

a) Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão – NUGEPE

Dentre as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão, podemos destacar a coordenação do Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX, sendo realizados processos seletivos, através do qual selecionamos os projetos e programas e também os discentes que serão bolsistas PIBEX, vinculados aos projetos e programas. Fazemos o acompanhamento dos mesmos através do recebimento das declarações de frequências, dos relatórios parciais e finais. Somos responsáveis por fazer as solicitações das declarações e certificados para os bolsistas e orientadores, organização de eventos para formação extensionista dos novos bolsistas, e também para eles apresentarem os resultados das ações realizadas durante o período em que estiveram como bolsistas, dentre outras.

O NUGEPE é o responsável, juntamente com a Coordenadoria de Programas de Extensão (COPROEXT), pela realização do processo de seleção interna para o edital do Proext/MEC/SESu, no qual selecionamos as propostas de projetos ou programas a serem submetidas ao referido edital.

No processo de seleção interna para o edital do Proext/MEC/SESu 2015, tivemos 25 propostas inscritas, sendo 13 de programas e 12 de projetos, nas linhas temáticas de direitos humanos, esporte e lazer, desenvolvimento urbano, geração de trabalho e renda, saúde, cultura e arte, ciência e tecnologia, redução das desigualdades sociais, pesca e meio ambiente. Sendo que, nessa fase, todas as propostas foram deferidas e foram submetidas ao MEC, para concorrer ao referido edital. E das propostas submetidas, tivemos 05 aprovadas, sendo 02 projetos e 03 programas, cujos recursos captados somam mais de R\$ 1.000.000,00.

O processo seletivo do PIBEX é composto por duas fases, uma de seleção dos projetos e programas e outra em que selecionamos os discentes que serão bolsistas PIBEX, vinculados aos projetos e programas selecionados na fase anterior. Na fase de seleção dos projetos e programas, tivemos 85 propostas de projetos inscritas, sendo 06 do Centro de Ciência da Saúde - CCS, 11 do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas - CETEC, 13 do Centro de Formação de Professores - CFP, 09 do Centro de Artes, Humanidades e Letras – CAHL, 23 do Centro de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas – CCAAB, 09 do Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade – CETENS e 14 do Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas -

CECULT. Nessa fase serão selecionadas 70 propostas de projetos e programas, que correspondem ao número de bolsas disponibilizadas pelo PIBEX. Para determinar o número de projetos selecionados em cada Centro de Ensino, levamos em consideração a demanda qualificada (número de propostas inscritas por cada Centro) de cada Centro de Ensino.

Fazemos parte do Comitê PINAF, cuja finalidade é coordenar o Programa Integrado de Ação Afirmativa - PINAF, que em 2014, alocou mais de 100 estudantes/bolsistas do Programa de Permanência Qualificada, em projetos e programas selecionados pelo EDITAL 01/2013 – Chamada para seleção de propostas de Projetos e Programas Integrado.

O NUGEPE realizou também, outras atividades, tais como participação na organização do II Ciclo de Apresentação dos Estudantes Bolsistas PIBEX e Proext/MEC/SESu, realizado em agosto e que se constituiu num espaço onde eles tiveram a oportunidade de relatar sua expectativa em relação à extensão e conhecer mais sobre os projetos e programas desenvolvidos na UFRB, participamos também da organização do I Simpósio de Extensão da UFRB, que teve o tema *Culturas, Conhecimento e Extensão universitária: Tessituras, Desafios e Convergências*, e que foi realizado em outubro. Criamos o site do PIBEX (<http://www.ufrb.edu.br/pibex/>), que se constitui em um espaço para divulgação das ações do Programa, e em mais uma ferramenta para divulgação das ações de extensão da UFRB. Realizamos também a organização dos arquivos para a confecção do Caderno PIBEX– Publicação que será composta por resumos de todos os programas e projetos contemplados com bolsas PIBEX, de 2009 a 2014.

b) Núcleo de Gestão de Recursos

Descrição objetiva das atividades que o Núcleo desenvolve

Objetivo Geral

- Coordenar atividades referentes ao acompanhamento da execução financeira dos programas e projetos de extensão da UFRB aprovados em editais de entidades de fomento e/ou outros Ministérios, bem como os financiados com recursos próprios.

Objetivos Específicos

- Apoiar o planejamento orçamentário-financeiro da Pró-Reitoria de Extensão;
- Acompanhar a execução dos recursos destinados pela UFRB à PROEXT;
- Acompanhar a elaboração de orçamentos dos programas e projetos de extensão para submissão a editais que visem financiamento.

Atividades

- Disponibilização de dados para a inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC;
- Disponibilização de dados sobre bolsistas PROEXT-MEC/SESU para a inserção na página;
- Participação no processo seletivo dos eventos acadêmicos;
- Solicitação de aquisição de materiais para programas, projetos financiados e eventos acadêmicos aprovados em Edital interno;
- Acompanhamento da realização do pregão para aquisição de materiais dos programas, projetos de extensão com financiamento e eventos acadêmicos aprovados em Edital interno;
- Solicitação de empenho e diárias para programas e projetos financiados e eventos acadêmicos aprovados em Edital interno;
- Cadastro e acompanhamento da execução das diárias e passagens no SCPD;
- Informação aos propositos sobre prestação de contas pendentes;
- Realização de prestação de contas;
- Distribuição dos materiais de consumo e permanente adquiridos para os programas e projetos financiados;

- Solicitação de empenho e acompanhamento da execução de materiais gráficos para programas, projetos de extensão com financiamento e eventos acadêmicos aprovados em Edital interno;
- Confecção de processos de prestação de serviços dos programas, projetos e eventos acadêmicos aprovados em Edital interno;
- Apoio à elaboração da proposta orçamentária da PROEXT, visando o atendimento das ações de extensão da UFRB;
- Acompanhamento da execução orçamentária do recurso da extensão junto ao Núcleo de Gestão Orçamentária;
- Orientação aos docentes/coordenadores de programas e projetos com financiamento sobre os procedimentos internos para liberação e concessão de diárias, passagens, pagamentos de auxílios financeiros ao estudante, solicitações de serviços e compra de materiais;
- Elaboração de processos de pagamento dos bolsistas PROEXT-MEC/SEUSu e PIBEX;
- Participação em reuniões e atividades de convivência e confraternização;
- Treinamento e acompanhamento de servidor e estagiário na utilização do catálogo de materiais do Comprasnet.gov.br, bem como na pesquisa por atas de pregões;
- Realização de reunião com a PROAD, PROPLAN e ASCOM para possibilidades de execução de todo o recurso previsto para o Edital de apoio a eventos acadêmicos;
- Recepção dos coordenadores os cadastros de bolsistas dos programas e projetos;
- Elaboração de levantamento de demandas solicitadas dos programas/projetos financiados;
- Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente para os programas e projetos;
- Confecção das solicitações de compras;

Ações

1. Recursos alocados e executados pela PROEXT nas ações 20GK e 20RJ

1.1 PROEXT/MEC-SESu

Foram realizadas 33 solicitações de compras, entregues à PROAD/UFRB, e acompanhadas pela PROEXT/UFRB, que resultaram em 8 pregões, 6 caronas de pregões e 4 dispensas.

Abaixo listamos esses dados:

Pregão 33: Equipamentos Laboratoriais

Pregão 34: Ferramentas, lanchonete

Pregão 35: Eletrônico - Áudio, Vídeo

Pregão 36: Mobiliário

Pregão 37: Equipamentos e acessórios para esportes

Pregão 38: Consumo - expediente, laboratorial, esportivos

Pregão 76: Costura, Eletrônico - Áudio, Vídeo

Pregão 79: Consumo - componentes elétricos, selaria, veterinário

Carona 1: para aquisição de Impressoras laser

Carona 2: para aquisição de Impressoras jato de tinta

Carona 3: para aquisição de tabletes

Carona 4: para aquisição projetores

Carona 5: para aquisição de telas de projeção

Carona 6: para aquisição de HD Externo

Dispensa 1: Filiação na FEBAJU

Dispensa 2: Serviço de Tradução

Dispensa 3: Compra de Barbantes e linhas

Dispensa 4: Compra de Bomba de Vácuo

Todos os pregões foram homologados e solicitado o empenho, porém a PROPLAN/UFRB informou à Proext/UFRB que não realizou a execução dos recursos do Proext MEC Sesu'2014, porque não houve liberação, por parte do MEC, para a UFRB, de limite orçamentário suficiente para o empenho de **todas as caronas** e de alguns pregões. Desse modo, não foram adquiridos os materiais de consumo e permanente **dos pregões 33, 38, 76, 79** e parte do **36**, referentes aos programas e projetos do Proext MEC Sesu'2014, pois não houve empenho dos recursos necessários. Segundo a PROPLAN, os recursos não empenhados, serão restados no processo de prestação de contas da UFRB.

TABELA 02. Recurso Executado PROEXT/MEC-SESu

Especificação	Total aprovado	Executado	Não executado	%
Auxílio Financeiro a Estudantes	435.400,00	419.470,00	15.930,00	96,34%
Material de Consumo	273.101,78	R\$ 70.947,36	202.154,42	25,98%
Material Permanente	362.591,84	139.189,80	223.402,04	38,39%
Diárias	75.762,40	65.870,56	9.891,84	86,94%
Passagens/ Despesas com Locomoção	103.314,00	48.938,93	54.375,07	47,37%
Serviços Pessoa Jurídica	141.450,28	74.670,25	66.780,03	52,79%
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	35.640,00	0	35.640,00	0,00%
Encargos patronais	12.830,40	0	12.830,40	0,00%
TOTAL GERAL (R\$)	1.440.090,70	819.086,90	621.003,80	56,88%

FONTE: NUGERE/PROEXT/UFRB

1.2 PROEXT Administrativo

A Pró-Reitoria de Extensão recebeu recursos administrativos apenas para diárias e passagens, totalizando R\$ 10.000,00 e executando 47,12%

TABELA 03. Recurso Executado PROEXT/Administrativo

Despesa	Valor Recebido	Executado	%
Diárias	R\$ 5.000	R\$ 3.540,13	70,80%
Passagens	R\$ 5.000	R\$ 1.171,46	23,43%
TOTAL	R\$ 10.000,00	R\$ 4.711,59	47,12%

FONTE: NUGERE/PROEXT/UFRB

1.3 PROEXT PIBEX

Em 2014 a previsão orçamentária do PIBEX era de 220.000,00 que equivale ao pagamento de 50 bolsas durante 11 meses, desse total foi executado 90,18%, R\$ 198.400,00 do total.

1.4 PROEXT FAEU

Foi disponibilizado R\$ 450.000,00, para o Fundo de Apoio a Extensão Universitária desses R\$ 111.488,17 (edital docente) foi realizado em 2013 e R\$46.000,00 (Edital técnicos) está prevista para 2015, ficando para 2014 o total de R\$ 292.511,83, do qual foram executados R\$ 253.627,91, 86,71%

TABELA 04. Recurso Executado FAEU

Item	Valor final	Total para 2014	%
Diárias	39.163,01		
Passagens	35.910,08		
Material/consumo	16.423,75		
Pessoa Juridica	162.131,07		
Pessoa Física	0,00		
TOTAL	253.627,91	292.511,83	86,71%

FONTE: NUGERE/PROEXT/UFRB

2. Recursos alocados e executados pela PROEXT de descentralização

2.1 SECULT

O projeto de Formação e Qualificação em Cinema e Educação tinha um total de R\$ 166.844,30 do qual foi executado 67,96 % do recurso, com as atividades do seminário curso de formação e oficinas, aquisição de equipamentos para montagem do kit cinema e material didático.

TABELA 05. Gastos Projeto Cinema e Educação

Despesa	Total
Pessoa Física	R\$ 16.889,74
Bolsa de Extensão	R\$ 4.000,00
Pessoa Física	R\$ 41.744,00
Consumo	R\$ 823,44
Pessoa Jurídica	R\$ 32.430,00
Diárias, Passagens e Hospedagens	R\$ 17.500,00
TOTAL	R\$ 113.387,18

FONTE: NUGERE/PROEXT/UFRB

NUGERE - Núcleo de Gestão de Recursos:

Equipe:

Robson dos Santos Oliveira – Chefe

Gilene Borges Souza – Administradora

Silvania Batista Alves – Estagiária.

c) Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão

Descrição das atividades:

O Núcleo de Articulação e Eventos de Extensão desenvolve atividades de elaboração, realização, acompanhamento e apoio a eventos da UFRB, assim como, articula juntamente com instituições e entidades do território do Recôncavo, ações que visem à integração dos entes políticos, deste território, voltadas para as políticas públicas e atividades culturais.

Nesse sentido, além do apoio logístico a eventos, este Núcleo formula propostas, editais, termos, instrumentos de regulamentação de atividades, relatórios e pareceres a respeito da promoção ou apoio a eventos acadêmicos.

1 – Ações articuladas

Orientado pela **Meta 02 – Plano de Trabalho do Núcleo** “Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária” o NUAVERX promoveu:

- Em parceria com o Coletivo de Mulheres em Luta Jacinta Passos e com a Casa de Cultura de Cruz das Almas, *Preparando o Oito que Queremos: Um Mês de Ação e Luta pela valorização das mulheres e pelo fim da discriminação de gênero*;
- Participação e apoio institucional a *II Expo Cultura Dom Macedo Costa*;
- Acompanhamento e participação de reuniões da Coordenação do Território do Recôncavo;
- Participação na *III Conferência de Economia Solidária do Território do Recôncavo*;
- Parceria, apoio institucional e logístico ao *VII Encontro Estadual de História*, promovido pela Associação Nacional de História – APUH;
- Composição da Comissão Organizadora, apoio institucional e logístico para *IX Feira do Semiárido* em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS.

2 – Programas em parceria

2.1 - Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa - PNAIC

- Finalização administrativa, rescisões contratuais, prestação de contas e procedimentos formais necessários a conclusão do Plano de Trabalho, referência 130065 da Fundação de Apoio a Pesquisa e Extensão – FAPEX, que trata da formação continuada de professores das redes municipais de ensino por meio do PNAIC sob coordenação da UFRB;
- Orientação e acompanhamento dos procedimentos para a certificação dos professores alfabetizadores, orientadores de estudos e coordenadores locais do Programa.

2.2 - Programa de Línguas Outras Falas, Sons e Escritas.

- Em parceria com a PROPAAE foi realizada a segunda edição da formação do Programa de Línguas: Outras Falas, Sons e Escritas. A realização dos cursos continuou sendo nos quatro campi em que aconteceu a primeira edição: Amargosa, Cachoeira, Cruz das Almas e Santo Antonio de Jesus. Foram beneficiados 240 cursistas entre discentes, servidores técnico-administrativos da UFRB e comunidade externa, além de 10 monitores, estudantes da UFRB.

3 – Eventos institucionais da PROEXT

- Organização e realização do II Ciclo de Conferência PIBEX e PROEXT/MEC/SESU, do qual participaram mais 100 estudantes bolsistas e não bolsistas, além de professores extensionistas e técnicos. A programação, contou com uma mesa redonda no período da manhã e com uma roda de conversa, à tarde, com o tema *A Importância da Extensão Para Formação Universitária*;
- Organização e realização do *I Simpósio de Extensão da UFRB* com tema *Culturas, Conhecimento e Extensão Universitária: Tessituras, Desafios e Convergências*. Este promoveu o fortalecimento das discussões voltadas aos desafios e oportunidades das atividades extensionistas na universidade a partir de uma relevante mobilização da comunidade acadêmica da UFRB em torno das ações e temáticas da extensão com 486 participantes, 74 comunicações orais, 39 Pôsteres. Abaixo o resumo do Relatório Final deste evento:

O *I SIMPÓSIO DE EXTENSÃO DA UFRB: Culturas, Conhecimento e Extensão Universitária: Tessituras, Desafios e Convergências* foi organizado pela Pró-Reitoria de Extensão através dos seus Núcleos e Coordenadorias, com a Comissão Organizadora presidida pelo Núcleo de Articulação e Eventos de Extensão.

O período de realização do evento foi definido considerando particularidades do ano de 2014, tais como a greve dos servidores, a realização da Copa do Mundo de Futebol no Brasil e as eleições nas esferas de governos estaduais e federal.

Para submissão das propostas de apresentação de trabalho Comunicação Oral e Pôster determinou-se o período de 22 de agosto a 19 de setembro e para inscrição de ouvintes, o mesmo período inicial com limite no dia 13 de outubro de 2014 com ampla divulgação nos meios de comunicação da PROEXT. Durante este período, se observou que as inscrições deveriam ser feitas exclusivamente por meio do preenchimento de formulário online, otimizando o acompanhamento e a análise dos resultados, assim como as regras para submissão de propostas de comunicação oral se apresentaram rigorosas e o formato para submissão de pôsteres com algumas lacunas.

A Comissão Científica previamente definida apresentou dificuldades no acompanhamento das ações, de modo que a avaliação e seleção dos trabalhos submetidos ficaram a encargo dos Gestores de Núcleos da PROEXT, os quais aprovaram setenta e quatro comunicações orais e trinta e nove pôsteres. Nesse sentido, salientamos que as carências na norma de submissão ou o procedimento adotado para seleção dos trabalhos, embora, tenham acarretado em uma maior concentração de trabalho, não comprometeu a qualidade do evento.

Conforme a programação prevista no dia 15 de outubro no Anfiteatro da Reitoria, com a representação da Reitoria da UFRB, do Fórum de Pró-Reitores das Universidades Públicas Brasileiras – FORPROEX, do Coletivo Estudantil, da Universidade da Integração internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB representando as demais Universidades parceiras da UFRB, a Pró-Reitora de Extensão, Prof^{ra} Dr^a Ana Rita Santiago fez o acolhimento aos presentes, falando da importância daquele momento para a Universidade e da necessidade da integração efetiva das atividades de ensino, pesquisa e extensão e oficializou a abertura do evento.

A mobilização do público por meio dos gestores de extensão de cada Centro de Ensino se mostrou acertada, pois todas as atividades aconteceram com uma presença satisfatória de estudantes e professores. Nesse sentido, a única mesa temática que teve um público reduzido foi a 03, fato que pela avaliação da comissão do evento foi gerado em função de acontecer paralelamente à mesa 02 no Anfiteatro da Reitoria, local central do evento. As mesas 04 e 05 também mantiveram o padrão de auditório cheio. As discussões nas mesas tiveram um nível elevado, suscitaram debates e deixaram perceptível a satisfação geral dos participantes.

Em relação às apresentações de trabalho, a avaliação também foi muito boa. As sessões de comunicação oral tiveram um público significativo. A reclamação recorrente foi em função da falta

de tempo para as discussões. As apresentações de pôsteres também foram bem organizadas, em um espaço adequado e dispostas de uma maneira a garantir o trânsito entre os expositores, contudo, faltou a instituição de uma comissão própria de avaliação para emitir um parecer e concluir a ação de forma mais sistemática.

No que tange questões de estrutura, a Comissão Organizadora avaliou que faltou peças de comunicação do evento como mini-outdoor, faixas e banner distribuídos pelo campus sinalizando a realização do evento, assim como, ainda há uma precariedade nos mecanismos de identificação da demanda para almoço, embora este fator não tenha apresentado problemas com a demanda numérica neste evento, correspondendo efetivamente à quantidade de estudantes pleiteantes, ainda assim, foi necessário o acompanhamento *in loco* da Coordenação Geral. Por fim, a oferta de alojamento em barraca de camping não deverá ser feita em outras edições, a não ser que se ofereça uma estrutura com instalações adequadas para este fim.

O I Simpósio de Extensão da UFRB cumpriu o fim ao qual se destinou, atendeu as expectativas dos seus organizadores. Foram no total quatrocentos e oitenta e seis participantes com dois dias de discussões e apresentações de trabalhos de considerável relevância para extensão universitária, o fortalecimento das discussões voltadas aos desafios e oportunidades das atividades extensionistas na universidade e uma relevante mobilização da comunidade acadêmica da UFRB em torno das ações e temáticas. As deficiências identificadas no processo não comprometeram a qualidade do evento, as quais registramos a fim de orientarmos as próximas edições com a certeza de que ainda neste aspecto a realização do I Simpósio deixa um saldo positivo, algo perceptível no retorno do público e na repercussão geral deste evento.

4 - Fundo de Apoio à Extensão Universitária – FAEU

4.1 - Edital de Proponentes Docentes

Por meio da resolução 008/2012 do Conselho Acadêmico – CONAC, a UFRB instituiu o Fundo de Apoio à Extensão Universitária – FAEU. Desse modo, para atender o Art 1º, do inciso I, da Finalidade “Promover integração entre a Universidade e a comunidade através de ações deliberadas que viabilizem a produção do conhecimento que visam à transformação social, realizadas por docentes e técnicos administrativos da UFRB”, a PROEXT lançou o Edital 02/2013 para Apoio a Realização de Eventos Acadêmicos de proponentes docentes a serem realizados entre outubro de 2013 e junho de 2014. Das 40 propostas aprovadas neste edital, 33 foram executadas e 07 canceladas. Em função da greve dos servidores técnico-administrativos, o período para a realização dos eventos foi prorrogado até dezembro de 2014, ano no qual se executou os seguintes eventos:

TABELA 06 - Relação de eventos de proponentes docentes realizados em 2014

EVENTO	TIPO DO EVENTO	COORDENADOR (A)	CENTRO DE ORIGEM
I SIMPÓSIO BAIANO DE PRODUÇÃO ANIMAL E IV SEMINÁRIO DE PRODUÇÃO ANIMAL	SeminárioSimpósio	MARIA VANDERLY ANDRÉA	CCAAB
IIIª FAESOL - FEIRA ACADÊMICA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DA UFRB	Feira Acadêmica	JOSÉ DA CONCEIÇÃO SANTANA	CCAAB
II SEMINÁRIO MOSTRA MULHER	Seminário	SUZANA MOURA MAIA	CAHL
I ENCONTRO SOBRE EQUOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA – A EQUOTERAPIA REABILITANDO E INCLUINDO PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.	Encontro	ANA PAULA CARDOSO PEIXOTO	CCAAB
I SIMPÓSIO DIVERSIDADES, CULTURAS E MÚLTIPLAS LINGUAGENS	Simpósio	ROSANGELA SOUZA DA SILVA	CFP

CONGRESSO INTERNACIONAL EM TERRITORIALIDADE E SAÚDE: DESIGUALDADES RACIAIS EM CONTEXTOS LOCAIS E GLOBAIS	Congresso	REGINA MARQUES DE SOUZA OLIVEIRA	CCS
ECAD - ENCONTRO DE CULTURAS, ARTES E DIVERSIDADES: INCLUSÃO NOS CAMINHOS DO SABER	Congresso	JEAN ADRIANO BARROS DA SILVA	CFP
VIII ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISADORES EM GESTÃO SOCIAL (VIII ENAPEGS)	Congresso	EDGILSON TAVARES DE ARAÚJO	CAHL
II MAIO NEGRO - NEGRITUDE E FORMAÇÃO DE PROFESSORES	Simpósio	FERNANDA MARIA ALMEIDA DOS SANTOS	CFP
PENSANDO A EDUCAÇÃO PÚBLICA NO RECÔNCAVO	Seminário	MARIA INES CAETANO FERREIRA	CAHL
I EBAH – ENCONTRO BAIANO DE HIPIATRIA	Seminário	CRISTIANE SILVA AGUIAR	CCAAB
FUNDAMENTOS ONTOLÓGICOS DA TEORIA SOCIAL MARXIANA : PERSPECTIVAS E DILEMAS CONTEMPORÂNEOS NO SERVIÇO SOCIAL BRASILEIRO	Seminário	ROSENÁRIA FERRAZ DE SOUZA	CAHL

O valor referência da execução deste edital, exclusivamente em 2014 é de R\$ 101.642,50 (cento e hum mil seiscentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos) com uma margem de variação em relação a alguns itens, em especial passagens áreas, tendo em vista que se propõe o financiamento de itens e não o repasse de recursos financeiros aos proponentes.

4.2 - Edital de Proponentes Discentes

Ainda por meio do Fundo de Apoio a Extensão Universitária - FAEU a PROEXT lançou o Edital 03/2013 para eventos a serem realizados no período compreendido entre janeiro e dezembro de 2014, para proponentes discentes, neste foram aprovadas 26 propostas, houve muitas reprogramações de datas relacionadas à greve dos servidores, sendo realizados no total 14 eventos, os quais são apresentados abaixo:

TABELA 07 - Relação de eventos de proponentes discentes realizados em 2014

Coordenador (a)	Título do Evento	
Daniela Pereira Teixeira	Estúdio de serviços para cinema – projeto piloto de oficinas	CENTRO CAHL
Dayane Lopes Pinto	ENCONTRO DE “EXTENSIONISTAS” RURAIS – DESAFIOS E PERSPECTIVAS DO TRABALHO DE BASE EM ÁREAS DE REFORMA AGRÁRIA	CCAAB
Denise Bastos Costa	I ENCONTRO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NO RECÔNCAVO	CFP
Diego Araújo Peixoto Fraga	ENECOOP – Encontro de Estudantes em Cooperativismo.	CCAAB
Elder Luan dos Santos Silva	I Clico de debates sobre Acesso e Permanência no Ensino Superior	CAHL
Évellin Caroline Araújo de matos	IV SEMANA ACADEMICA DE MEDICINA VETERINÁRIA	CCAAB
Fabricio Ribeiro Caires Brito	Diálogos de experiências agroecológicas.	CCAAB
Fidel Marx Paracampos	I Seminário de Construção do EIVI Bahia	CCAAB
Ivanete de Jesus Santos	VI Encontro sobre Agricultura Familiar e Agroecologia	CCAAB
Marta Cristina Cruz de Santana	I Simpósio “O que nos faz humanos? Dimensões biológica e social na construção do ser”	CCAAB
Milany de Jesus Dos Santos	“ O LIXO É LUXO ?”	CETEC
Murilo César Figueredo Virginelli	Dia de Campo Volta à Terra	CCAAB
Thiago de Santana Marques	I Seminário de Permacultura do Recôncavo Baiano	CCAAB

Tiago Alves Barbosa	“II Colóquio sobre inclusão no Ensino Superior: Políticas públicas e Práticas	CCAAB
---------------------	---	-------

O valor de referência da execução do Edital 03/2013 da PROEXT é de R\$ 41660,80 (quarenta e hum mil seiscentos e sessenta reais e oitenta centavos).

4.3 - Edital de Proponentes Servidores Técnico-Administrativos

A última categoria contemplada pelo Fundo de Apoio a Extensão Universitária – FAEU para concorrer ao financiamento de realização de eventos, foi a dos Servidores Técnico-Administrativos, por questões de ordens operacionais, o edital foi publicado posterior ao tempo desejado pelo NUAVEX e pela Coordenadoria de Programas de Extensão. Dessa maneira, o referido foi lançado determinando dois períodos: de 10 de outubro a 23 de dezembro de 2014 e 02 de março a 08 de maio de 2015, para o apoio a realização dos eventos.

Nesta categoria, apenas dois eventos foram realizados ainda em 2014, a I Semana de Ciências Agrárias, Ambientais e Biológicas: Produção e Equilíbrio Ambiental, coordenado pela servidora Emanuella Lopes Franco, do CCAAB e o NÁfrica: Valores civilizatórios africanos no Brasil, coordenado pela servidora Lucilene Brito dos Santos do CFP. Nos mesmos termos do item 3.1 e 3.2 deste relatório, o valor de referência da execução do Edital 03/2014 é de R\$ 7044,00 (sete mil e quarenta e quatro reais). Os eventos serão realizados no segundo período contemplado pelo edital.

A tabela 08 demonstra a execução do recurso FAEU somados os três editais de apoio eventos promovido por este Fundo.

TABELA 08 - Execução dos recursos do FAEU

Item	Docentes	Discentes	Técnicos	Total	V. UNIT. R\$	V. final R\$
Diárias	346	65	21,5	432,5	-	39.163,01
Bolsas	4805	425	100	5330	15,00	79.950,00
Squeezes	1720	150		1870	6,0	11.220,00
Canetas	4233	1365	400	5998	0,46	2759,08
Bloco de Notas	3493	1205	100	4798	1,50	7.197,00
Resmas de Papel	49	12	-	61	11,06	674,66
Banner	-	2	-	2	14,5	29,00
Faixa (5m)	-	1	-	1	76,00	76,00
Faixa	-	4	2	6	57,00	342,00
Crachás	2460	615	-	3075	0,89	2736,75
Folder	5430	610	-	6040	0,75	4.530,00
Pastas	1725	950	350	3025	1,80	5.445,00
Lápis	1139	65	-	1204	0,14	168,56
Borrachas	394	65	-	459	0,61	279,99
Cartaz	860	630	250	1740	0,63	1.096,20
Camisas	1370	275	70	1715	13,00	22.295,00
Passagens	R\$ 27.790,32	R\$ 8.119,76	-	35.910,08	-	35.910,08

Estrutura (toldos, mesas, cadeiras, cortinas, pranchões, etc).	R\$ 33.458,90	R\$ 6.296,68	-	39.755,58	-	39.755,58
TOTAL						253.627,91

Os Editais de Apoio a Eventos Acadêmicos, fomentados pelo Fundo de Apoio a Extensão Universitária – FAEU, no que pese questões técnicas, operacionais e entraves inerentes a burocracia, se consolidou em 2014 como uma das grandes ações de sistematização, institucionalização e planejamento da UFRB, permitiu que as categorias pudessem pensar e propor projetos de eventos acadêmicos tendo resguardado o princípio da impessoalidade e da transparência, oportunizando que de forma equitativa a comunidade acadêmica tivesse um veio institucional para realização de seminários, congressos, simpósios, encontros, mostras, feiras, exposições, etc.

d) Núcleo de Gestão de Documentação

Objetivos e metas do NUGEDOC

Por compreender que a documentação nas instituições de ensino superior representa um importante recurso para observação, planejamento, consulta e avaliação das atividades sociais na comunidade, assim, a extensão busca consolidar a atuação da universidade no processo de construção social para o desenvolvimento regional.

Dentro deste contexto que o NUGEDOC tem atuado, utilizando as funções básicas da administração – planejamento, organização, direção e controle, e instrumentos/sistemas de informação internos e externos, de comunicação para coordenar atividades referentes ao registro de ações de extensão, certificação, sistematização e publicização, visando permitir a institucionalização das atividades extensionistas no âmbito da UFRB.

Ações estabelecidas no Plano de Trabalho 2014

- Discutir com os gestores, maneiras de incentivar o registro de atividades, principalmente as não financiadas;
- Acompanhar a implantação dos novos Centros de Ensino (CECULT e CETENS), visando deixar os Gestores cientes dos procedimentos utilizados pela PROEXT e através desse acompanhamento, deixar a PROEXT ciente das necessidades dos novos Centros de Ensino;
- Divulgação das atividades no sítio da PROEXT/UFRB e nos sítios dos Centros (2011-2015);
- Inclusão e atualização de resumo dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT (2011-2015);
- Classificação dos programas e projetos por temáticas, abrangência, demandas sociais etc. (2011-2015);
- Atualização permanente da página da PROEXT (2011-2015);
- Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensalmente aos Centros (2011-2015);
- Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015);
- Realização de reuniões mensais com toda a equipe da PROEXT, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015);

- Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);
- Implantação na PROEXT do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/UFRB. (2012-2015);
- Alimentação das informações prestadas ao SIMEC – Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças, juntamente com a PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento.

Estratégias de atuação do Núcleo de Gestão de Documentação

Para a realização das metas estabelecidas no Plano de Gestão 2011-2015 que deveriam, conjuntamente com outros Núcleos e Coordenadorias, serem assumidas pelo NUGEDOC foram definidas as seguintes estratégias de atuação:

- Reuniões a cada dois meses com os Gestores de Extensão e visitas aos centros;
- Reuniões com os Gestores de Extensão (CECULT E CETENS) a cada dois meses e visitas aos novos Centros a cada três meses para esclarecer os procedimentos realizados pela PROEXT, a fim de que atividades não deixem de ser registradas e acompanhadas por falta de informação;
- Criar um banco de dados, através de contato com os coordenadores das atividades, com fotos, vídeos ou qualquer outra forma de registro e utilizar esse banco de dados para divulgação em várias formas de mídia;
- Reunir os resumos dos programas e projetos registrados na PROEXT para posterior divulgação do site;
- Criação do banco de dados relacionado a atividades registradas na PROEXT, obtendo informações a partir dos relatórios finais de atividades;
- Consolidação das informações sobre atividades registradas e posterior divulgação no site da PROEXT;
- Realizar as visitas com o propósito de entender as demandas de cada centro e manter/adotar posturas que possam facilitar a inserção cada vez maior nos centros;
- Disponibilizar as informações (relatório final de atividades, datas, quantidade de participantes e etc.) sobre atividades registradas na PROEXT para posterior divulgação no site;
- Elaborar o Plano baseado nas metas pré-estabelecidas e de acordo com as demandas da PROEXT;
- Colocar à disposição da equipe o maior número de informações ligadas às atividades de extensão para avaliarmos o que está sendo feito corretamente e o que precisa de ajustes;
- Inserção dos estagiários no grupo de trabalho de forma consciente e responsável, através de informação e conscientização.

Gestão de atividades e projetos do Núcleo Gestão de Documentação

O NUGEDOC funciona atualmente com um servidor técnico-administrativo (Felipe Cardoso Santos) e dois estagiários (Antonio Sampaio e Caio Azevedo), desenvolvendo as atividades de registro e certificação das ações de extensão da UFRB. Sendo que Antonio Sampaio se encontra em período de treinamento e adaptação e Caio Azevedo está em processo de desligamento devido à conclusão da sua graduação. As ações são realizadas, fazendo o acompanhamento diário das solicitações de registro de atividades e de certificados e dos cadastros das ações no Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos- SGCE.

No período de março a dezembro de 2014, tivemos o atendimento à demanda de 343 solicitações de registro de atividades, conforme planilha em anexo. Neste mesmo período 162 atividades foram certificadas através do Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos da PROEXT, ressaltando este ponto, obtivemos êxito na relação solicitações/emissões, com celeridade no período relacionado e diminuição de pendências, visto que os solicitantes estão mais conscientes de como funciona o SGCE.

No intuito de realizar os objetivos definidos foram adotadas as seguintes ações:

- Registrar em planilha consolidada as ações de extensão da UFRB;
- Disponibilizar instruções e formulários para certificação *on line*;
- Informar os solicitantes sobre o novo formato de certificação;
- Utilizar o Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos da PROEXT;
- Fornecer para a Coordenadoria de Programas de Extensão, dados referentes ao registro e certificação das ações de extensão;
- Buscar viabilidade para utilização de um sistema integrado de registros;
- Confeccionar, expedir e acompanhar as prestações de serviços;
- Disponibilizar dados da extensão para atualizar o sitio da PROEXT e outras atividades dentro da UFRB;
- Elaborar plano de trabalho do NUGEDOC;
- Treinar e acompanhar estagiário na utilização do Sistema de Gestão de certificados e no atendimento ao público;

Considerações

No período de março a julho de 2014 houve a greve dos Servidores técnicos administrativos da UFRB, desta forma algumas ações não foram realizadas no tempo previsto.

Como ações realizadas em 2014, o NUGEDOC deu continuidade às atividades de recebimento dos formulários de registro e consolidação do mesmo em planilhas pré-existentes e buscando novas formas de melhorar o acesso à informação.

Através da Coordenadoria de Programas de Extensão - COPROEXT, a qual o NUGEDOC está vinculado, foram criadas as idéias para mudança dos modelos do SGCE; padronização dos textos dos certificados; estratégias para a melhor comunicação com os gestores, através de emails semanais informando as atividades realizadas no período; formulação da pauta para ser utilizada nas reuniões com os Gestores de Extensão, abordando temas importantes para a celeridade das atividades.

Junto à Coordenadoria de Cultura e Universidade – CCU foram realizadas atividades a fim de promover melhorias no registro de atividades, através de alternativas para facilitar o acesso às informações e reformulação de textos nos formulários.

Com a criação do Núcleo de Gestão de Cultura, Comunicação e Divulgação, o NUGEDOC apenas disponibiliza os dados para serem divulgados no sítio da Pró-Reitoria e da UFRB, mantendo desse modo informações atualizadas sobre as ações de extensão em desenvolvimento na instituição; juntamente com esse mesmo núcleo ainda foram confeccionados os novos modelos de certificados e declarações utilizados no SGCE, assim como modificações em modelos solicitados pelos coordenadores das atividades (inclusão de marcas de instituições etc.). Desta forma conseguimos alguns avanços, que não estavam previstos no Plano de Trabalho 2014.

O Núcleo de Gestão de Articulação e Eventos de Extensão – NUAVEX teve as solicitações de certificados (FAEU), assim como declarações, emitidas com pleno êxito.

Junto ao Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação – NUGAV foram realizadas atividades nos meses de novembro e dezembro, com a disponibilização de informações relacionadas a ações de extensão na UFRB.

Algumas reuniões foram realizadas junto a COTEC para buscar melhorias para o SGCE, houve melhoria no sistema de busca dos participantes, porém algumas ações ainda precisam ser realizadas, como acabar com a instabilidade no envio para o email dos participantes.

Vale ressaltar que as reuniões entre núcleos e coordenadorias da PROEXT foram realizadas com pleno êxito, havendo interação plena entre núcleos e coordenadorias.

O contato com os Gestores de Centros se deu, na sua maior parte, via email e telefone devido à incompatibilidade de horários, greve e mudança no quadro de gestores, dessa forma essa ação ficou como prioridade para o início de 2015, dada a importância das mesmas. A única reunião presencial foi com Gestão de Extensão do CETEC, da qual sai com mais pautas a serem consideradas, visto a diversidade de métodos utilizados pelos Centros.

Com o término da parceria da UFRB com o Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa - PNAIC, o NUGEDOC finalizou todas as atividades relacionadas junto ao Programa, como a certificação e abastecimento de informações para o SIMEC.

As certificações e declarações solicitadas pelo Núcleo de Gestão de Articulação e Eventos de Extensão - NUAVEX (FAEU), Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão – NUGEPE (PIBEX) e Núcleo de Gestão de Recursos – NUGERE (PROEXT/MEC) foram atendidas com pleno êxito.

As atividades de alimentação do SIMEC juntamente com a PROPLAN, foram concluídas com êxito, nos 1º e 2º semestres.

Tabela 09 - Certificados gerados no período de março a dezembro/2014

693	Educação do Campo: articulando movimentos e saberes no desenvolvimento territorial do campo baiano
692	Revista Extensão - Volume 07 (ISSN: 2236-6784)
691	Oficinas Temáticas de Astronomia para o Ensino Fundamental
690	I Seminário do PIBID/História: A Consciência Negra em debate
689	I Simpósio de Fisiologia do Exercício Aplicada ao Futebol de Campo
688	VII Encontro de Apicultores e Meliponicultores do Território do Recôncavo Baiano
687	Educar e Nutrir
686	Palestra Performance de Oriana Duarte - Videos e escritos de Plus Ultra na 3ª Bienal da Bahia
685	Curso sobre Criação das Abelhas sem Ferrão (Meliponicultura) para fiscais e socorristas
684	I Encontro de Pesquisadores de Língua de Sinais do Recôncavo da Bahia
683	XI Encontro da Associação Internacional para o Estudo da Música Popular, Seção América Latina
682	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia "Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Sustentável" e II Encontro de Educação Científica do Recôncavo

da Bahia

- 681 Curso de Reforço do Ensino da Matemática Fundamental
- 680 I Encontro de Filosofia do PIBID, II Encontro de Filosofia da UFRB e VII Seminário sobre o Ensino de Filosofia
- 679 VIII SEMULPATO (Seminário Multiprofissional de Patologia)
- 678 I Simpósio de Fisiologia do Exercício Aplicada ao Futebol de Campo
- 677 Oficina de Edição – Final Cut 7 2012.2
- 676 Oficina de Edição – Final Cut 7 2013.1
- 675 I Mostra de Videoarte do Recôncavo da Bahia - [Re]ações: reflexões e relações sobre o corpo-ambiente, o corpo-social e o corpo-autobiográfico
- 674 II Colóquio Franco-Brasileiro de Estética de Cachoeira: Fronteiras do efêmero na imagem digital
- 673 Workshop de Nutrição, Atividade Física e Saúde
- 672 I Seminário do APC-Acontece: Discutindo Leucemia, Anemia Falciforme, Acidentes de Trânsito, Doação de Sangue e Medula Óssea
- 671 Projeto “Construindo Práticas Educativas no Ensino Médio com Enfoque em Educação Ambiental: Estudo Exploratório em uma Escola Estadual do Município de Muritiba – BA”
- 669 II Mostra PET-Saúde
- 668 Apresentação de Fábulas em Parasitologia
- 667 Prêmio Francisco Montezuma de Jornalismo Laboratorial
- 666 Seminário de Capacitação para Estudantes de Jornalismo - O Jornalismo Especializado
- 665 II Encontro Recôncavo: nos caminhos da gestão pública
- 664 Capacitação para manipuladoras de alimentos da Alimentação Escolar
- 663 Video clip pela cidadania I
- 662 I Dia de Campo: compartilhando saberes com a comunidade de Campo Grande
- 661 Patrimonialização Futebol
- 660 Declaração - Murilo Miranda Campos
- 659 Uso de Ferramentas SIG para Fins Topográficos

- 658 O Lixo é Luxo
- 657 III Seminário de Educação Física Escolar do Vale do Jequiriçá e I Seminário de Educação Física do Recôncavo Bahiano
- 656 Encontro Internacional Gênero e Feminismo
- 655 I Ciclo de debates sobre Acesso e Permanência no Ensino Superior
- 654 Popularização de Oficinas Comunitárias com Ênfase em Saúde
- 653 Merenda Tecnológica
- 652 I Encontro Do CONCEA com a CEUA UFRB
- 651 IV SAMEV - IV Semana Acadêmica de Medicina Veterinária da UFRB
- 650 Ciclo de visitas do Projeto Astronomia no Recôncavo da Bahia
- 649 Oficina de Empreendedorismo em Ciências do Mar
- 648 50º Curso de Serviço Social na Educação: Desafios e Perspectivas
- 647 Oficina de Teoria Musical
- 646 II Ciclo de Seminários Científicos do Grupo de Pesquisa Manejo de Nutrientes no Solo e em Plantas Cultivadas
- 645 Encontro Internacional em homenagem aos 150 anos da AIT
- 644 Programação de Animações e Videogames
- 643 II Encontro do Grupo de Pesquisa Subjetividade no Pensamento Contemporâneo – Foucault e a crítica do sujeito
- 642 I Simpósio de Extensão: Culturas, Conhecimento e Extensão Universitária: Tessituras, Desafios e Convergências.
- 641 Café ConsCiência: Formação para a Vida
- 640 Oficina de Anatomia Animal Aplicada - Dissecando e Aprendendo com o Coração
- 639 I Prosas Cenográficas: Uma viagem no universo mítico da cultura popular nordestina
- 638 Seminário de Educação do Campo e PIBID Diversidade do Município de Laje
- 637 VIII Encontro Nacional de Pesquisadores em Gestão Social (VIII ENAPEGS)
- 636 I Construir Legal
- 635 Encontro de Artes Visuais
- 634 Curso: Estatística Molecular Aplicada a Organismos Aquáticos
- 633 I EFIBA - I Encontro de Filosofia da Bahia

- 632 XVIII Seminário Cultura, Memória e Desenvolvimento (CMD): Espaço Das Lembranças, Memórias dos Fluxos
- 631 II Seminário Gestão Pública: Partidos, eleições e a gestão pública
- 630 RacioCINE: Clube de Compras Dallas
- 629 Ferramentas de formatação para trabalhos acadêmicos
- 628 Manejo de Ostras em Cativoiro
- 627 Projeto de Formação e Qualificação em Cinema e Educação
- 626 Oficina de Orientação Pedagógica para monitores do Projeto Universidade Para Todos - UPT/UFRB 2014: A educação do olhar
- 625 Encontro Itinerante do Projeto Universidade Para Todos – UPT/UFRB 2014
- 624 1º Dia de Campo do Recôncavo da Bahia em Tecnologias para a Produção Pecuária
- 623 Introdução ao MatLab 2013.1
- 621 Uso e manejo de coberturas vegetais (adubos verdes) em sistemas sustentáveis
- 620 1ª Oficina de Registro de Software para pesquisadores da UFRB
- 619 I Encontro de Educação Especial no Recôncavo / 1º Simpósio de Educação Especial no Recôncavo da Bahia
- 618 Produtos das colônias de abelhas
- 617 Introdução ao estudo de alimentação natural de peixes
- 616 4o CachoeiraDoc – Festival de documentários de Cachoeira
- 615 I Simpósio Baiano de Produção Animal e IV Seminário de Produção Animal
- 614 Visita Técnica Exposição Mestres da Gravura e 3a Bienal da Bahia
- 613 Seminário Diálogos de Sentido e Forma
- Uso do guia didático “Maravilhosos Manguezais do Brasil” nas aulas de ciências.
- 612 Apoio às atividades experimentais de docentes da educação básica no recôncavo da Bahia
- 611 49º Curso de Serviço Social na Educação: Desafios e Perspectivas – Camaçari- BA
- 610 II Colóquio Sobre Inclusão no Ensino Superior: políticas publicas e práticas pedagógicas inclusivas
- 609 48º Curso de Serviço Social na Educação: Desafios e Perspectivas – Salvador- BA
- 608 Barroco em Minas Gerais I

607 8º Seminário Integrativo do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde – Saúde, participação e transformação social: quem SOMOS os atores?

606 Oficinas em dinâmica de grupos para idosos da comunidade

605 Seminário Expandido, Memória e Identidade

604 I Encontro de Psicologia da UFRB

603 Reencôncavo Saúde 2014.1

602 Capacitação das Cozinheiras do Município de Conceição do Almeida

601 V Seminário de Arqueologia do CAHL/UFRB

600 Exposição Conexões Gráficas

599 Exposição Hansen: o sol expressionista

598 1º Seminário Interno do Projeto “Futsal Feminino em Amargosa/BA: Rompendo Fronteiras de Gênero”

597 1º Oficina de Registro de Cultivares para pesquisadores da UFRB

596 Curso Básico de Xadrez

595 II Maio Negro

594 Pensando a educação pública no Recôncavo

593 Produção de DVD com show, vídeo e áudio do Canto Coral UFRB

592 II Ciclo de Apresentação de Estudantes Bolsistas de Extensão

591 Conceitos básicos de conservação e recuperação de acervos patrimoniais

590 Curso de Introdução ao ArcGIS

589 Seminário Formação em Serviço Social: O que temos? O que queremos?

588 I Encontro de Estudantes Negras, Negros, Indígenas, Cotistas e Quilombolas da UFRB

587 1º Simpósio de Educação Especial no Recôncavo da Bahia

586 I Encontro Sobre Equoterapia da UFRB

585 Quadro a Quadro

584 Cineclubes Mário Gusmão

583 CINECAOS

582 Mecânica e Manutenção de Motosserras, Motopodas e Motorroçadoras

581 V Seminário de Museologia do CAHL/UFRB: docentes, vivências e pesquisas atuais

– 2014

580 1º Jogos Universitários do CCAAB

579 Seminário Identificação e Clínica Psicanalítica

578 Curso de Libras

577 Site do Laboratório de Ensino de História do Recôncavo da Bahia - 2013/14

576 III Seminário da Pós-Graduação em Ciências Sociais da UFRB

575 Estúdio de Serviços para Cinema: Curso de Especialização em Figurino para Cinema

574 I Ciclo de Atualidades em Buiatria do Recôncavo Baiano

573 Revista Extensão – Volume 6

572 Reenconcavo Saúde: A Universidade e a Comunidade na Construção dos Saberes

571 Pesquisa no arquivo Público Municipal de Mucugê para o Museu Vivo do Garimpo

570 Declaração - Profº Jorge Fernando Silva de Menezes - III Workshop de Química :
Química sem fronteiras

569 Oficina de Intertextualidade: Artes e Suas Leituras

568 Orientações de primeiros socorros na comunidade de Santo Antônio de Jesus

567 Oficina de Vídeos Científicos

566 Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária - PIBEX / 2013

565 I Reconbits: I Encontro de Computação do Recôncavo da Bahia

564 Reconvexo – I Festival Nacional de Vídeo-projeções Mapeadas

563 I Semana de Engenharia Civil e Mecânica do Recôncavo

562 47º Curso de Extensão Serviço Social na Educação: Desafios e Perspectivas. Cruz
Das Almas-BA

561 I Seminário Interno do GTSSSEDU

560 Declaração - Profº Fabricio Lyrio Santos

559 Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa - 2014 - Professores
Alfabetizadores - Correções

558 II Torneio da Ponte Treliçada

557 46º Curso de Extensão Serviço Social na Educação: Desafios e Perspectivas
Cachoeira

556 ECAD - Encontro de Culturas, Artes e Diversidades: Mandela como método

educativo

555 Comunicação em foco

554 I Fórum Municipal de Atenção à Saúde de Usuários de Álcool e Outras Drogas

553 Curso de Redação de Patentes

552 Introdução ao MATLAB - 2013.2

551 Assessoria de Comunicação no CAHL / ASCOM - CAHL

550 Oficina de Formatação de Projetos para Editais de Cultura

549 Confeção de réplicas de material fóssil

548 Ciclo de Seminários Científicos

547 Oficina de Levantamento Altimétrico

546 Comitê Gestor de Avaliação do Edital 002/2013 de Apoio a Eventos - modalidade docentes

545 Curso de Corel Draw

544 I Ciclo de Debate PET Aurora

543 PROEXT/MEC/SESu 2015

542 Inclusão digital de idosos- Proposta de iniciação à informática associada ao treino cognitivo

540 Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa - 2014

539 Seminário Cinema e Educação

538 Visita mediada aos cemitérios de Cachoeira

537 50 anos do golpe de 1964: tópicos de história e historiografia

536 I Ciclo de Seminários Científicos do Grupo de Pesquisa Manejo de Nutrientes no Solo e em Plantas Cultivadas

535 Curso de Treinamento Funcional

534 Orgânicos: sabor sem veneno - Agroecologia em prol da agricultura familiar

533 IIIª Pré Conferência: Juventude Negra e Diversidades – Trocando Saberes na Catiara

532 Curso de Introdução a Expressão Audiovisual

531 Oficinas para o ensino de Zoologia de vertebrados nas escolas de Cruz das Almas-BA e região.

530 A Fotografia na Sala de Aula da Educação Básica

ATIVIDADES REGISTRADAS**Tabela 10. Atividades de Extensão registradas em 2014 / Centros de Ensino**

MODALIDADE /CENTRO	PROGRAMA	PROJETO	CURSO	EVENTO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E CONSULTORIA	PUBLICAÇÃO OU PRODUÇÕES DIDÁTICAS	TOTAL
CETEC	1	10	2	6	0	0	19
CCAAB	0	30	13	35	0	0	78
CAHL	4	22	11	59	1	0	97
CFP	1	9	2	34	1	0	46
CECULT	4	10	2	13	0	1	30
CETENS	0	1	0	1	0	0	2
CCS	1	16	6	26	0	0	49
TOTAL	11	98	36	174	2	1	321

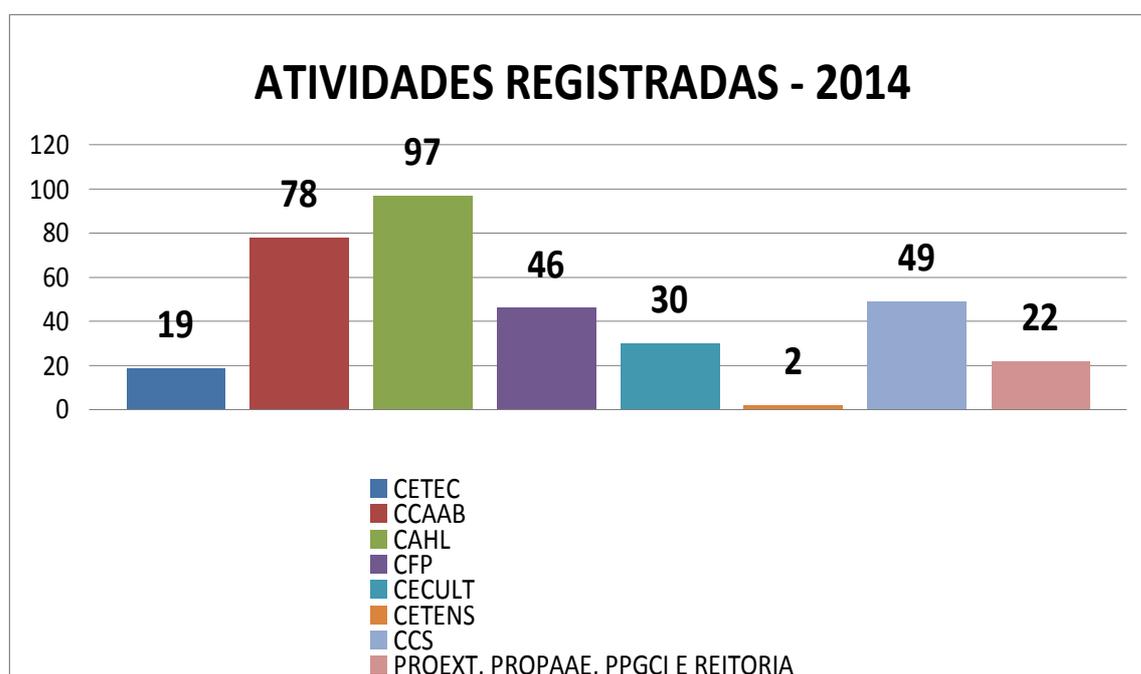
Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Tabela 11. Atividades de Extensão registradas em 2014 / Pró – Reitorias

MODALIDADE /SETOR	PROGRAMA	PROJETO	CURSO	EVENTO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E CONSULTORIA	PUBLICAÇÃO OU PRODUÇÕES DIDÁTICAS	TOTAL
PROEXT	2	1	0	6	0	2	11
PPGCI	0	1	1	3	0	0	5
PROPAAE	1	0	0	4	0	0	5
REITORIA	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	3	2	1	14	0	1	22

Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Gráfico 01 – Atividades Registradas 2014



Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

ESTIMATIVA DO Nº DE ENVOLVIDOS NAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO REGISTRADAS 2014

Tabela 12. Estimativa de Envolvidos nas Atividades de Extensão registradas em 2014 / Centros de Ensino

CENTRO	DOCENTE	DISCENTE	TÉCNICO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO	TOTAL
CETEC	25	48	0	7205	7278
CCAAB	118	371	23	15473	15985
CAHL	242	1012	38	23610	24902
CFP	139	636	18	8360	9153

CECULT	53	76	2	7530	7661
CETENS	12	5	1	650	668
CCS	103	177	20	4282	4582
TOTAL	490	2325	102	67110	70229

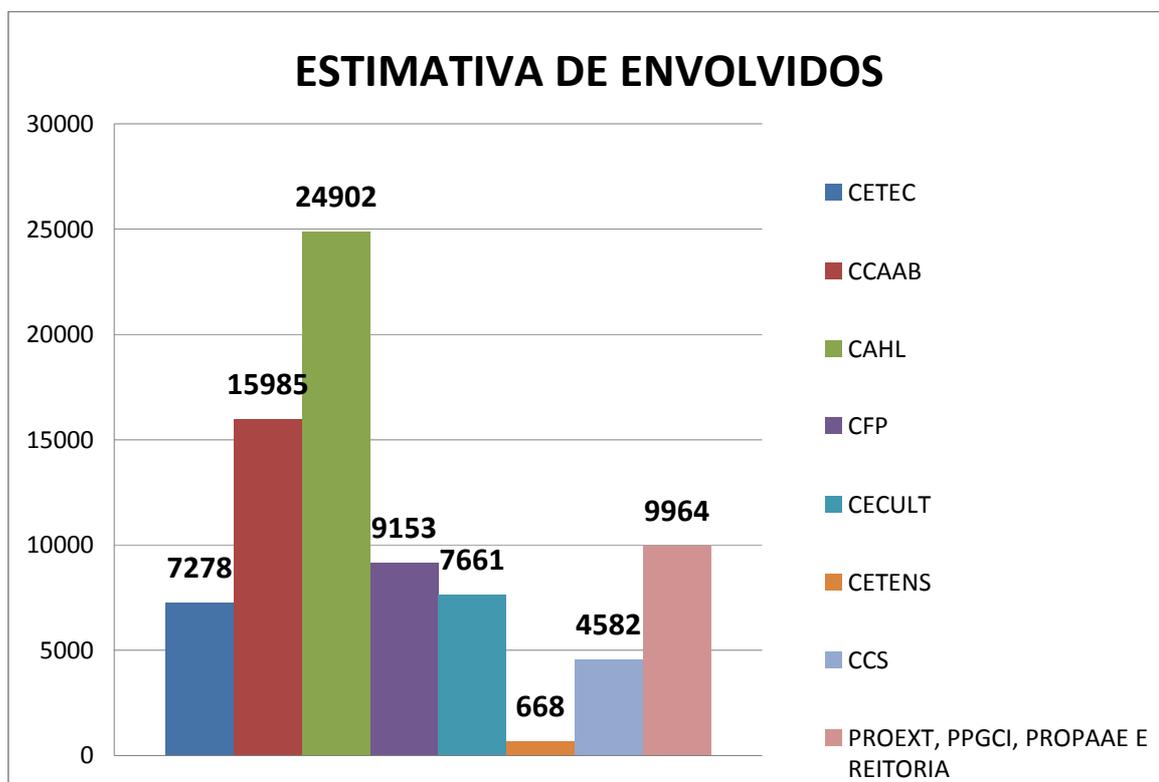
Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Tabela 13. Estimativa de Envolvidos nas Atividades de Extensão registradas em 2014 / Pró-Reitorias

SETOR	DOCENTE	DISCENTE	TÉCNICO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO	TOTAL
PROEXT	20	0	9	9415	9444
PPGCI	8	6	5	280	299
PROPAAE	9	26	0	13	48
REITORIA	0	0	1	172	173
TOTAL	37	32	15	9800	9964

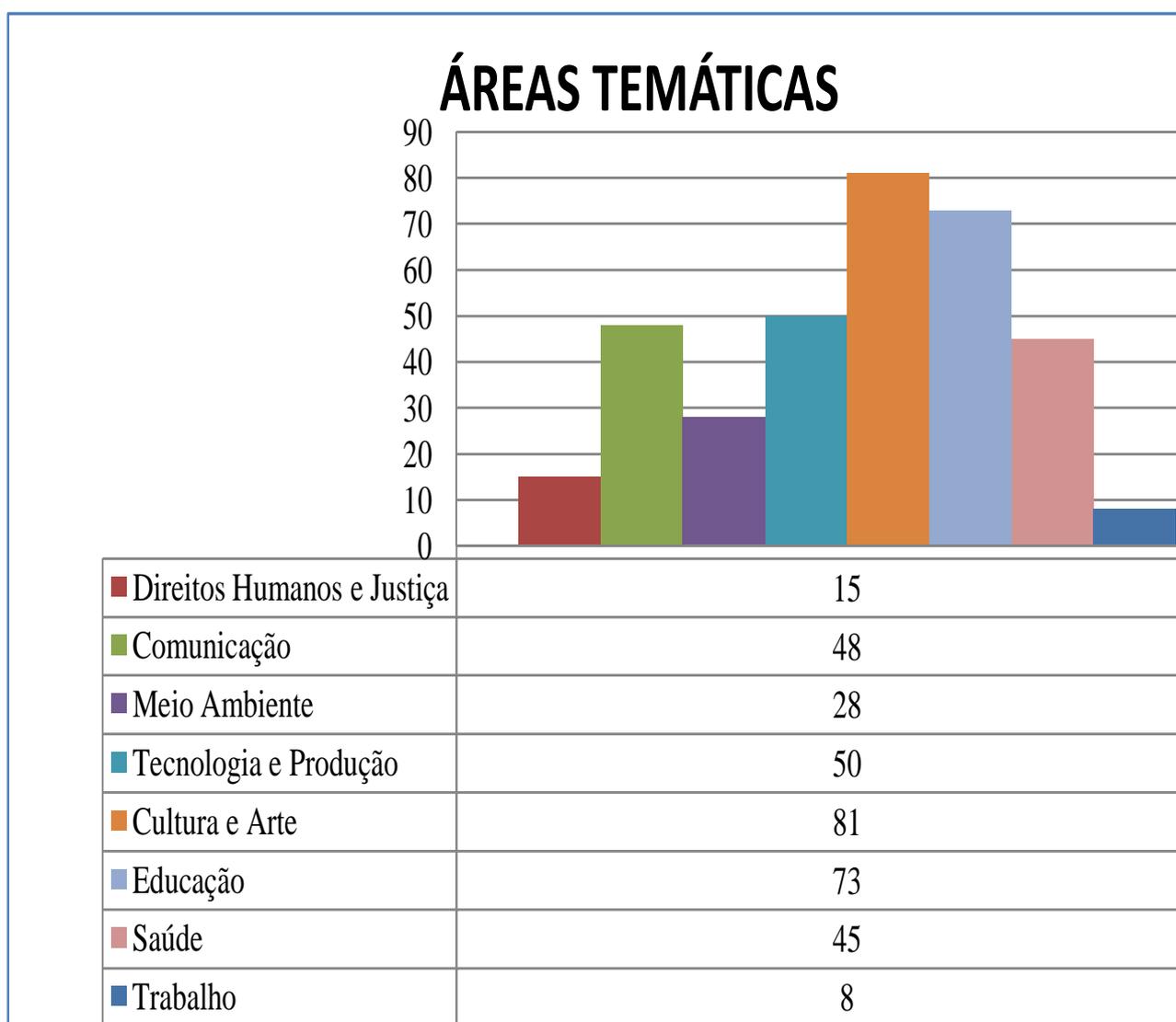
Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Gráfico 02. Estimativa de envolvidos em Atividades de Extensão registradas em 2014/ Centros de Ensino



Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Gráfico 03 . Atividades registradas em 2014/ Área Temática



Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

CERTIFICAÇÃO

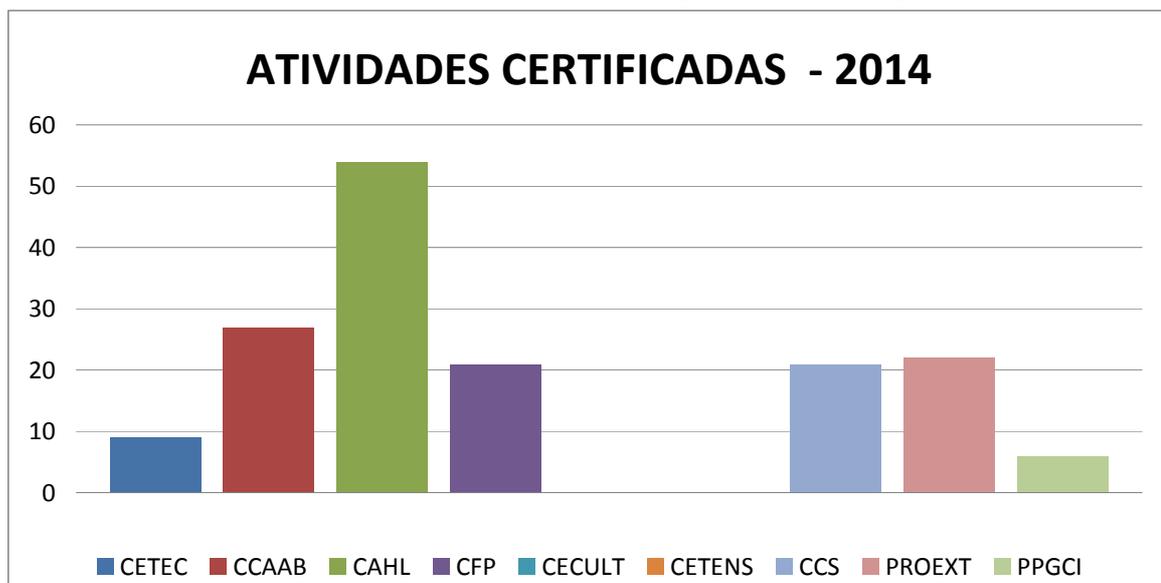
Tabela 14. Número de Atividades de Extensão certificadas em 2014 / Centro/Pró-Reitorias -

CENTRO/PRÓ-REITORIA	ATIVIDADES CERTIFICADAS
CETEC	9

CCAABIta	27
CAHL	54
CFP	23
CECULT	0
CETENS	0
CCS	21
PROEXT	22
PPGCI	6
TOTAL	162

Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Gráfico 04. Atividades de Extensão certificadas no período de março a dezembro de 2014



Fonte: NUGEDOC/PROEXT/UFRB

Coordenadoria de Cultura e Universidade

Descrição:

A Coordenadoria de Cultura e Universidade é responsável por articular iniciativas acadêmicas de extensão para os campos da cultura e formação, buscando potencializar o caráter transversal da cultura.

Ações Realizadas em 2014 (previstas e não previstas)

- Acompanhamento quinzenal dos Núcleos Measb, Cultura, Comunicação e Divulgação e Formação, com reuniões periódicas - Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade em cada;
- Acompanhamento semanal, quinzenal e mensal das ações de Qualificação em Línguas, Cinema e Educação, Música e Educação, Canto Coral, Projeto Rondon e UATI;
- Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada sobre as ações dos núcleos ligados à Coordenação de Cultura e Universidade;
- Alimentação de grupo de discussão on line para interlocução entre gestores de extensão;
- Participação em reuniões ordinárias do CLAA (Comitê Local de Avaliação e Acompanhamento);
- Representação da Proext em eventos institucionais internos e externos;

- Preparação dos docentes da UFRB para o Edital PROEXT –MEC/SESu 2014 com execução em 2015;
- Colaboração com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos;
- Planejamento com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão;
- Colaboração, com o Núcleo de Avaliação e publicação, na produção editorial da Revista Extensão;
- Articulação institucional com o Canal Futura e CAHL, para veiculação de produtos audiovisuais da UFRB;
- Gravação de vídeos e músicas do Coral, para produção de DVD, a ser lançado em 2015;
- Elaboração do Edital de Apoio a Eventos para docentes, estudantes e técnicos;
- Produção do DVD PROEXT, com documentos de extensão para as comunidades participantes do Ciclo e Simpósio de Extensão;
- Colaboração com a seleção das propostas inscritas no Edital de apoio a eventos;
- Acompanhamento da execução, com o Núcleo de Articulação e Eventos, dos eventos contemplados no Edital de Apoio a Eventos lançado pela PROEXT, para as três categorias;
- Divulgação dos editais de apoio às ações de extensão para a comunidade acadêmica;
- Fortalecimento do PIBEX, através de campanhas de comunicação e ampliação de bolsas;
- Lançamento da Cartilha orçamentária;
- Produção e orientação de campanhas publicitárias para eventos e produtos da PROEXT;
- Lançamento de cartilha Cinema e educação;
- Lançamento de documentário Cinema e educação;
- Criação de circuito de apresentação do Coral UFRB;
- Colaboração na organização dos eventos (Ciclo de Extensão e Simpósio);
- Incrementação de políticas de publicações (impressas e digitais) da PROEXT, a partir de apoio editorial à Revista, incrementação de redes sociais digitais, boletins, livretos, guias...
- Realização da Oficina de Formatação de Projetos Culturais;
- Colaboração na produção de Editais de Apoio a Eventos e de atividades do Fundo de Apoio a Extensão Universitária;
- Alimentação de conexões interinstitucionais através de projetos, programas e ações temporárias. Através dos projetos Cinema e Educação e Coral UFRB, conseguimos ampliar parcerias com entidades em várias cidades da região, incluindo prefeituras, através de suas Secretarias de Cultura e Educação e Direcs;
- Organização de Oficina de Formação Musical, para comunidade e Coral UFRB;
- Implantação de Coral Infantil em Cruz das Almas;
- Apoio ao lançamento do Livreto Lélia Gonzalez, referente à premiação do Fórum internacional 20 de novembro de 2013;
- Criação da Sala Multiuso;
- Participação e acompanhamento do circuito de discussão nos Centros sobre o Programa Ação Curricular em Comunidade – ACC.

Ações Não Realizadas em 2014 (previstas e não previstas)

- Curso de Formação em Novas Mídias, em conjunto com o Núcleo de Educação à Distância. Em processo;
- Criação do MAPA ARTÍSTICO DO RECÔNCAVO, de artistas e produtores culturais do Recôncavo Baiano. Atividade exige a criação de uma equipe temporária para formulação do banco de dados. Meta a ser remanejada para 2015;
- Finalização de formulário para registro de projetos de extensão, junto à COTEC. Em processo.

a) Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação (Nuccom)

O Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação tem perfil de Assessoria de Comunicação da Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia.

São objetivos do NUCCOM, dentre outros, qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB e fomentar e consolidar projetos e programas que promovam o desenvolvimento sócio-cultural das comunidades interna e externa de forma continuada.

Algumas ações previstas no Plano de Trabalho 2014 não foram realizadas por falta de equipamentos e devido à equipe reduzida de trabalho e à necessidade de treinamento para o uso de softwares específicos. O período de greve também dificultou avanços em alguns pontos. No entanto, outras ações não previstas no plano de trabalho foram executadas no decorrer do ano.

Ações Previstas e Realizadas em 2014

- Reformulação do site da PROEXT (textos, menus, estrutura);
- Atualização constante do site da PROEXT (www.ufrb.edu.br/proext/), do site do coral (www.ufrb.edu.br/cantocoral/), da fan page da PROEXT (www.facebook.com/ufrbproext?ref=aymt_homepage_panel) e da fan Page do Programa Canto Coral (www.facebook.com/cantocoralufrb?fref=ts);
- Finalização do folder institucional da PROEXT;
- Reformulação do modelo de certificado da PROEXT;
- Diagramação das capas da *Revista Extensão* volume 6 e 7;
- Diagramação do Caderno PIBEX;
- Execução da campanha de divulgação do *I Simpósio de Extensão*;
- Execução da campanha de divulgação do II Ciclo de Extensão;
- Execução da campanha de divulgação das etapas do *Projeto de Formação e Qualificação em Cinema e Educação*;
- Execução da campanha de divulgação dos editais da PROEXT (PIBEX, Apoio a Eventos);
- Divulgação dos eventos apoiados pela Pró-Reitoria internamente (mailing interno da UFRB e mídias da PROEXT) e na imprensa regional, através do envio de release para o mailing externo;
- Solicitação de divulgação e de cobertura jornalística, quando couber, a Ascom/UFRB, dos eventos, editais, projetos e programas coordenados pela PROEXT para o Portal da UFRB;
- Fazer a cobertura jornalística das principais atividades realizadas pela PROEXT;
- Criar arquivo das produções gráficas de eventos apoiados ou realizados pela PROEXT;

Ações Não Previstas e Realizadas em 2014

- Diagramar a capa dos Anais do CBPN;
- Diagramar e distribuir o livreto *Lélia González*;
- Diagramar e distribuir o livreto *Coletânea de Esclarecimentos*;
- Diagramar o marcador calendário 2015;
- Executar a campanha de divulgação do *Seminário Expandido Memória e Identidade*;
- Organizar, junto à equipe estabelecida para este fim, o *I Simpósio de Extensão*;
- Executar a campanha de divulgação do evento *Preparando o Oito que Queremos*;
- Diagramação da capa do livro *Tranças e Redes: Tessituras sobre África e Brasil*;

Ações em andamento

- Fazer solicitação de compras dos equipamentos necessários para o pleno funcionamento do núcleo;

- Criar cronograma de cobertura fotográfica dos projetos e programas de extensão para solicitação à ASCOM – tendo em vista a criação de arquivo multimídia da PROEXT, e posterior produção de catálogo de ações;
- Criar arquivo de fotografias da PROEXT;
- Propor adaptações na marca da PROEXT e uma identidade visual para os seus núcleos e programas;

Ações Previstas e Não Realizadas em 2014

- Produzir e diagramar Guia de Comunicação Organizacional para projetos e programas de extensão. Publicação em versão pdf online. (Ação não realizada devido à equipe reduzida);
- Executar campanha de divulgação do projeto Música e Educação (ação não realizada porque o programa ainda não foi implementado por falta de recursos);
- Criar a Net Radio Proext, com publicação mensal de entrevistas com especialistas sobre extensão e temas correlatos (ação não realizada por falta de equipamentos e de treinamento da equipe);
- Criar a Net TV Proext, com publicação mensal de vídeos com especialistas sobre extensão e temas correlatos (ação não realizada por falta de equipamentos e de treinamento da equipe).

Figura 02. Produções gráficas da Pró-Reitoria de Extensão





FONTE: NUCCOM/PROEXT

b) Núcleo do Memorial

O Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia - MEASB é um equipamento cultural criado em 2004 com a missão de preservar e divulgar a história do ensino agrícola no Recôncavo baiano. Seu diversificado acervo está parcialmente disponível para pesquisa e aberto aos estágios curriculares nas áreas de museologia e história.

A coleção demanda um monitoramento constante tendo em vista a necessidade de conservar as peças e controlar os agentes de degradação. Para garantir o cumprimento dessa premissa, realizamos ao longo do ano vistorias periódicas na reserva técnica.

Um importante avanço foi a qualificação do espaço interno da casa proporcionada pela reforma realizada entre o final de 2013 e os dois primeiros meses de 2014.

O Núcleo de Gestão do Memorial também colabora com os procedimentos para aquisição de materiais e mobiliários destinados ao MEASB, devido à especificidade exigida para garantir a adequação aos objetivos de higienização e conservação do acervo.

Considerando que a preservação é indissociável da comunicação, divulgamos nossas ações e eventos por meio do site e da página do Memorial no Facebook. Essa postura tem aproximado o público e contribuído para a consolidação do MEASB.

Seis metas foram estabelecidas para 2014 de acordo com o plano de trabalho do Memorial. Entretanto algumas não foram totalmente executadas devido à equipe reduzida de trabalho. O

período de greve no primeiro semestre do ano também contribuiu nesse processo. Algumas ações não previstas inicialmente no plano foram inseridas e executadas ao longo do ano.

Metas e ações realizadas:

- Digitalização dos quadros da coleção em óleo sobre tela;
- Registro fotográfico de 50% da coleção de equipamentos;
- 150 livros do galpão higienizados e catalogados (Laboratório do CAHL);
- 30 teses digitalizadas;
- Conjunto de fotografias organizado em coleções (São Bento das Lages, Monte Serrat e Escola Agrônômica da Bahia);
- 50% do conjunto de fotografias digitalizado;
- Exposição: Personalidades da História da Agronomia no Recôncavo;
- Oficina de Conservação e Recuperação de acervos patrimoniais;
- Seminário Expandido Memória e Identidade;
- Edição e divulgação do vídeo “MEASB na tela”;
- Concepção da idéia e início da pesquisa para elaboração da exposição virtual “Série Iconografia: Pelos Mares do Sul”;
- Edição das fotos da exposição virtual “Série Iconografia: Pelos Mares do Sul”
- Definição do conteúdo do catálogo do Memorial;

Metas e ações não realizadas:

- Pesquisa histórica e documental da coleção de fotografias;
- Preenchimento das fichas de catalogação da coleção de fotografias e digitalização das informações;
- Criação do banco de imagens;
- Duas exposições temporárias;
- Elaboração do catálogo do Memorial;
- Produção do filme institucional;
- Uma exposição virtual;
- Cotação dos materiais específicos para recomposição dos materiais celulósicos.

c) Núcleo de Formação

Conforme solicitado, apresentamos um relatório resumido das ações do núcleo de formação, considerando nossa coordenação a partir de maio de 2014. Neste sentido, destacamos nosso acompanhamento nas seguintes atividades:

A) Programa Universidade Aberta à Terceira Idade da UFRB.

Foi feito inicialmente um estudo das propostas desenvolvidas por outras instituições e uma recuperação dos dados e ações já realizadas na UFRB.

Conseguimos também manter contato com as pessoas responsáveis pela proposta que me antecederam e acumulamos um bom material para dar seguimento à proposta em 2015.

B) Centro de Idiomas

Fizemos um levantamento inicial das ações já desenvolvidas, articulamos reuniões com a Profa. Geiziane na PROPAAE, consolidando a participação da PROEXT junto a esta atividade com encaminhamentos a serem desenvolvidos em 2015.

C) Formação em Cinema e Educação

Articulamos a estrutura para formações no CFP e fizemos o acompanhamento das atividades.

D) Implementação da ACC

Neste projeto focamos prioritariamente as ações do núcleo, sendo possível realizar:

- Sistematização de informações para construção da minuta inicial;
- Articulação com a PROGRAD, a partir de reuniões estruturantes da proposta;
- Sensibilização e reuniões com os diversos gestores de extensão sobre a proposta;
- Elaboração de material em power point para exposição pública da ACC;
- Encontro com gestores e coordenadores de programas e projetos de extensão no CECULT, CCAAB, CETENS e CAHL;
- Sistematização das sugestões em nova minuta da ACC;
- Criação de uma aba do site da PROEXT e/ou um site específico para ACC/UFRB.

Destacamos nossa participação em diversas outras atividades e eventos e também todo apoio do Prof. Claudio Manoel em todas as atividades mencionadas, bem como de toda equipe PROEXT, que de forma profissional e eficiente nos ajudaram a consolidar este sucesso coletivo de gestão.

d) Programa Canto Coral

O Programa Canto Coral da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) objetiva desenvolver formação em canto e organização de Coros, com promoção de atividades artísticas e culturais permanentes, voltadas à formação humana, social e estética das comunidades acadêmicas e regionais. Possibilitará a aproximação entre as comunidades acadêmicas e regionais, assim como o aprofundamento dos conhecimentos sobre a cultura do Recôncavo e, conseqüentemente, da história da cultura brasileira. Sendo assim, se propõe também, a contribuir para a ampliação dessa área profissional e do mercado de trabalho e minimizar a carência de profissionais de canto na Bahia. O Programa propõe ações de formação e qualificação técnica e artística, atendendo as diretrizes de Extensão da UFRB. A abrangência proposta nos objetivos do programa prevê a realização de intercâmbios, participação em festivais e encontros nacionais, divulgando o trabalho realizado pelos Coros da UFRB, e ampliando a formação artístico-cultural no contato com outras culturas e identidades brasileiras. Dentro do programa estão incluídos os projetos de: oficina musical, implantação de coro adulto; implantação de coro infantil (com crianças de escola pública); coral itinerante com apresentações nos Campi da UFRB e em outras localidades.

O Programa Canto Coral da UFRB foi concebido a partir da experiência com o projeto Coral, criado em 2007 pela Pró-Reitoria de Extensão, finalizado no início de 2012. A experiência com o Coral da UFRB foi reconhecida como importante atividade acadêmica de extensão, pensada com a finalidade de se constituir num instrumento de representação pública da Universidade e de integração entre as comunidades acadêmicas e regionais do Recôncavo. Para tanto, o Projeto do Coral garantia a participação do público externo, oferecendo 25% das vagas e realizava apresentações em eventos solenes da UFRB e das instituições públicas locais, bem como em instituições sociais como o Lar dos Idosos em Cruz das Almas. O projeto evidenciou forte receptividade regional a essa modalidade clássica de canto que pode estar relacionada à tradição secular das Filarmônicas e Liras, presente em muitos dos municípios desse Território, como em Cachoeira, Castro Alves e Cruz das Almas.

Determinada a instituir o Coral da UFRB com qualidade profissional, técnica e artística, a Pró-Reitoria de Extensão propôs o Programa Canto Coral, estruturado e permanente, no qual mantém a experiência iniciada em 2007, com melhores condições e ampliada para atender a todos os campi da UFRB. O Programa Canto Coral, através dos diversos projetos, ações e abrangência propostos, possibilita a aproximação entre as comunidades acadêmicas e regionais, assim como o aprofundamento dos conhecimentos sobre a cultura do Recôncavo produzida pelas comunidades tradicionais e, conseqüentemente, da história da cultura baiana e brasileira. Sendo assim, se propõe também a contribuir para a ampliação dessa área profissional e do mercado de trabalho e minimizar a carência de profissionais de canto na Bahia, segundo dados da Faculdade de Música da UFBA.

A seguir serão descritas as atividades executadas pelo Programa durante o ano de 2014.

Atividades executadas

Período: Janeiro de 2014

Na primeira quinzena de janeiro de 2014, foi divulgado a abertura de inscrições para a formação do coral adulto, com no máximo 50 integrantes, com ensaios a serem realizados no Campi de Cruz das Almas - BA. A partir da última semana, a Equipe da Nata Musical se apresentou para iniciar os trabalhos da implantação do coro.

Ensaios

Fevereiro de 2014 a dezembro de 2014

Ensaios semanais de duas horas cada, nos dias de sexta-feira, das 17 as 19 horas (exceto quando houveram apresentações neste dia e horário). Nestes ensaios trabalhou-se além do repertório, exercícios de relaxamento, aquecimento vocal e técnica vocal. Esta metodologia foi seguida durante todo o ano.

Após o recesso de natal e ano novo, retomaremos nossas atividades, visto que o contrato com a empresa Nata Musical foi de 1 (um) ano a partir de janeiro de 2014 até janeiro de 2015.

Apresentações

Durante o ano de 2014, houve 22 (vinte e duas) apresentações, que atenderam a eventos da UFRB, ao projeto coral itinerante (apresentações nos Campi da UFRB e em cidades do Recôncavo), bem como participações em Festivais de Corais.

Março de 2014

12.03.14 – Abertura do I Simpósio Baiano de Produção Animal / IV Seminário de Produção Animal

Local: Auditório da Reitoria da UFRB

Horário: 09h

Maio de 2014

- **22.05.14** - II Maio Negro

Local: Centro de Formação de Professores (CFP), campus de Amargosa da UFRB

Horário: 19h

Julho de 2014

- **31.07.14** – Festival Vozes da Chapada

Local: Câmara de Vereadores/Mucugê- Bahia

Horário: 21h

Agosto de 2014

- **01.08.14** - Festival Vozes da Chapada

Local: Igreja Santa Izabel

Horário: 21h

- **02.08.14** - Festival Vozes da Chapada

Local: Praça dos Garimpeiros

Horário: 20h

- **17.08.14** – Encontro de Corais da Nata Musical

Local: CDL / Feira de Santana / Show beneficente (1k de alimento)

Horario – 19h

- **20.08.14** – Cetens - Centro de Ciência e Tecnologia em Energia e Sustentabilidade - Cetens

Local: Feira de Santana

Horário: 10h

- **21.08.14** – Cine-Teatro Cachoeirano (Gravação do DVD)

Local: Cachoeira

Horário: 19:30h

Setembro /2014

- **03.09.14** – Igreja Matriz de Muritiba

Horário: 20:30h

- **12.09.14** – Festa da Padroeira de Cruz das Almas-BA

Local: Praça Senador Themistocles

Horário: 21:00h

- **18.09.14** –CECULT– Centro de Cultura, Linguagens e Tecnologias Aplicadas

Local: Teatro Dona Canô/ Santo Amaro.

Horário: 19h

- **26.09.2014** - VII Encontro de Corais da Justiça Federal da Bahia

Local: Justiça Federal, Seção Judicial da Bahia/ Salvador

Horário: 17 horas

- **30.09.14** – Abertura do Encontro Estadual de História

Local: CAHL – Centro de Artes, Humanidades e Letras/ Cachoeira.

Horário: 19:30h

Outubro/2014

- **15.10.2014** - Abertura do I Simpósio de Extensão da UFRB

Local: Anfiteatro da Reitoria

Horário: 09h

- **21.10.2014** - Solenidade de Abertura da III RECONCITEC

Local: Auditório da Biblioteca Central (UFRB - *Campus* de Cruz das Almas)

Horário: 16h

Novembro/2014

12/11/14 (Quarta-feira) – I Simpósio de Urgência e Emergência do Recôncavo da Bahia

Local: CCS - Centro de Ciências da Saúde

Cidade: Santo Antônio de Jesus

Horário: 17h

14/11/14 (Sexta-feira) – Melhor Idade

Local: Lar dos Idosos

Cidade: Cruz das Almas

Horário: 16h

17/11/14 (Segunda-feira) - Abertura da I Semana de Ciências Agrárias Ambientais e Biológicas

Local: Anfiteatro da Reitoria da UFRB

Cidade: Cruz das Almas

Horário: 19h

21/11/14 (Sexta-feira) II Semana da Música

Local: Centro Cultural Amélio Amorim

Cidade: São Félix

Horário: 19h

Dezembro/2014

- **5.12.2014** - Confraternização dos estudantes da Escola José Hamilton Ribeiro

Local: Escola José Hamilton Ribeiro - Cruz das Almas

Horário: 15:30h

- **18.12.2014** - Programação de Natal da Paróquia Nossa Senhora do Bom Sucesso

Local: Igreja Matriz - Cruz das Almas.

Horário: 20 horas e 30 minutos

Oficina de teoria musical focada em Canto Coral

Nos dias 27 de setembro, 11 e 18 de outubro (oito horas/dia), foi ministrada pela Equipe da Nata Musical a “Oficina de Teoria Musical focada em Canto Coral”, com uma carga horária total de 24 horas e 22 inscitos, que incluíram membros do coral e da comunidade externa e UFRB. A oficina foi dividida em dois módulos: teoria musical e teoria musical aplicada, utilizando-se exercícios práticos. Ao final cada participante recebeu um certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão da UFRB.

Gravação de um DVD

No dia 21.08.2014, durante a apresentação no Cine Teatro Cachoeirano, foi feita uma gravação para a produção do DVD, que visa a divulgação do mesmo. A Coordenação Geral deste Projeto ficou a cargo do Professor Cláudio Manoel Duarte de Souza. O DVD é composto de fotos, ficha técnica, vídeos, áudios, press-release, cumprindo a meta do plano de comunicação e produtos Coral - deixando um registro físico dessa atividade. O lançamento oficial será no final de janeiro, como forma de encerrar a temporada 2014. Até lá, serão providenciados os selos e a gravação de 250 cópias, pela Pró-Reitoria de Extensão.

Figura 03. Capa do DVD do Coral da UFRB



FONTE: Programa Canto Coral/UFRB

Coral infantil

A formação de um coro infantil em uma escola pública faz parte de um dos Projetos do Programa Canto Coral da UFRB. Sua execução ocorreu na Escola Municipal Hamilton Ribeiro Cerqueira, durante o período de julho a dezembro de 2014, com uma carga horária semanal de 2 (duas) horas. O trabalho da Equipe da Nata Musical incluiu o seguinte programa:

Desenvolvimento da Percepção Auditiva, através de ações de escuta de instrumentos diversos: Trompete, Trombone, Flauta, Piano, Violão, Karron, Meia-Lua, Pau de Chuva, Triângulo etc.

* Exercícios de Solfejo nas Escalas de Tons Maiores

* Exercícios de Memória Auditiva e Memória Visual

* Exercícios de Articulação, Dicção e Respiração

* Aquecimento Vocal com a utilização de Canções (Estilo Musical que precede o aprendizado de Canções Harmonizadas para Coral)

Festa de confraternização de final de ano

Visando uma maior integração dos coralistas, a coordenação organizou uma festa de confraternização que ocorreu no dia 14.11.2014, na residência de uma das coralistas. Houve música ao vivo, com a participação dos coralistas e da Equipe da Nata Musical.

Figura 04. Maestrina Natanira Gonçalves ao Piano, executando o repertório de Richard Clayderman, na Festa de Confraternização do Coral da UFRB (14.11.2014)



FONTE: Programa Canto Coral/UFRB

Perfil atual do Coral da UFRB

O coral da UFRB é formado por professores, técnicos administrativos, estudantes e membros da comunidade externa à UFRB, totalizando atualmente 38 integrantes (ver lista abaixo). Tem como objetivo, atender ao público interno e externo, além de servir como ferramenta de divulgação para a Instituição. Constitui uma atividade extensionista, enquanto busca atender ao público em geral nas apresentações em congressos, formaturas, seminários e outros eventos. O trabalho de formação do Coral da UFRB foi feito pela Equipe da Nata Musical, que tem como Maestrina Titular Natanira Gonçalves. O repertório é bem eclético, indo do erudito ao popular, bem como músicas regionais e natalinas. Atualmente formamos um repertório com um total de 16 músicas. (ver quadro abaixo)

Tabela 15. Repertório do Canto Coral/UFRB

Título	Partitura	Letra	Ouvir	Baixar	
01.	Ai Que Saudade D'ocê	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
02.	Amavolovolo	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Pode ser baixado no mesmo link em que se ouve.
03.	Boas Festas	Não Disponível	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
04.	Cantate Dominum	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Vozes Masculinhas	Soprano Contralto Vozes Masculinas
05.	Conto de Areia/Maracangalha	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
06.	Dona Nobis Pacem	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor

07.	Então é Natal	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
08.	É Preciso saber Viver	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
09.	Esperando na Janela	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
10.	Flor do Reggae	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
11.	Jesus Cristo	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Pode ser baixado no mesmo link em que se ouve.
12.	Preta Pretinha	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
13.	Tantinho	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Coral Desenbahia	Soprano Contralto Coral Desenbahia
14.	Verde Mar de Navegar	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor
15.	Você	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Vozes Mascullnas	Soprano Contralto Vozes Mascullnas
16.	Xote ecológico	Baixar	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor	Soprano Contralto Baixo Tenor

Tabela 16. Membros do Coral da UFRB 2014

1.Acidailza Mascarenhas - Servidora
2.Antonia Souza - Comunidade Externa
3.Dalva Maria França- Comunidade Externa
4.Ailma Souza – Comunidade Externa
5. Alice Santos -Estudante UFRB
6.André Luiz Almeida – Servidor
7.Anália Maria Sampaio -Comunidade Externa
8.Benedita de Araújo – Comunidade Externa
9.Caio Cezar da S.P. Peixoto – Comunidade Externa
10.Carlos José da Silva –Servidor
11.Caroline Fonseca –Servidora
12.Djacira do Carmo –Comunidade Externa
13-Ednalva Vieira –Comunidade Externa

14.Eliana de Souza –Servidora
15.Emilene dos Santos –Servidora
16-Everton Oliveira –Estudante UFRB
17.Hermiro Mendes- Filho –Servidor
18.Isadora da Silva -Estudante UFRB
19-Jamile Sousa – Estudante UFRB
20.Jesun dos Santos – Estudante UFRB
21.Jorge da Silveira -Estudante UFRB
22.João Luiz Lordello –Comunidade Externa
23.Kássio da Silva -Servidor
24.Lívia Blumetti –Comunidade Externa
25.Nesivalda de Oliveira –Comunidade Externa
26. Mary Leda da Silveira-Comunidade Externa
27. Marivaldo Silva –Comunidade Externa
28.Marialva Pinto –Comunidade Externa
29.Maria Bárbara Silva –Servidora
30. Maria de Fátima da S. P. Peixoto –Servidora
31. Maria do Rosário Corrêa –Comunidade Externa
32. Pedro Paulo da Silva -Servidor
33.Railda de Jesus –Servidora
34.Regina Maria Rodrigues –Comunidade Externa
35.Reizandra Barbosa –estudante UFRB
36.-Roque Vieira –Comunidade Externa
37-Rozimar Pereira – Servidora
38.Sidney Sardinha –Servidora
Equipe da Nata Musical
Natanira Gonçalves – Maestrina Titular
Gabriel de Lima Alves – Maestro Auxiliar
Charles dos Santos Ferreira- Pianista Co-repetidor
Laércio Santiago de Andrade – Preparador Vocal
Édson Conceição dos Santos – Músico Percussionista

Dificuldades encontradas

Logística para os ensaios

Destacamos aqui a eficiência e boa vontade do setor de Logística da UFRB para o bom andamento dos ensaios. Por ser um local mais adequado, reservamos o Anfiteatro da Reitoria para os ensaios todas as sextas-feiras, no entanto, com a grande demanda e ainda carência de espaço físico para eventos na nossa Universidade, muitas vezes tínhamos que ceder aquele local para atividades maiores, fazendo com que ensaiássemos em locais não apropriados.

Total de investimentos no projeto canto coral da ufrb no ano de 2014

Durante o ano de 2014, a verba para manutenção do Programa Canto Coral da UFRB foi oriunda de recursos do Edital no. 2 DO MEC/SESU 2013, cujo Programa foi contemplado com um montante de R\$ 148.438,00 (cento e quarenta e oito mil e quatrocentos e trinta e oito reais).

Perspectivas futuras

Fazendo um balanço do coral da UFRB na atualidade, consideramos que houve uma evolução, principalmente em função do trabalho desenvolvido pela Equipe da Nata Musical e do apoio recebido da Pró-Reitoria de Extensão, através do sua Pró-Reitora Prof. Dra. Ana Rita Santiago e do Coordenador de Cultura, Professor Cláudio Manoel Duarte de Souza. Consideramos, no entanto, que apesar do coral já ter se firmado como referência da Instituição, é necessário trabalharmos ainda mais no ano de 2014, visando o aprimoramento de sua qualidade vocal.

2.3 INDICADORES DE DESEMPENHO OPERACIONAL

Tabela 17 - Ações de Extensão 2012, 2013, 2014

	2012	2013	2014	
Programas	09	08	14	2012-2013 aumento de 27% 2013-2014 aumento de 6.28% 2012 -2014 aumento de 19%
Projetos	132	108	100	
Cursos	23	43	37	
Eventos	115	201	188	
Publicações	03	2	2	
Prestação de serviços	06	04	2	
Total	288	366	343	

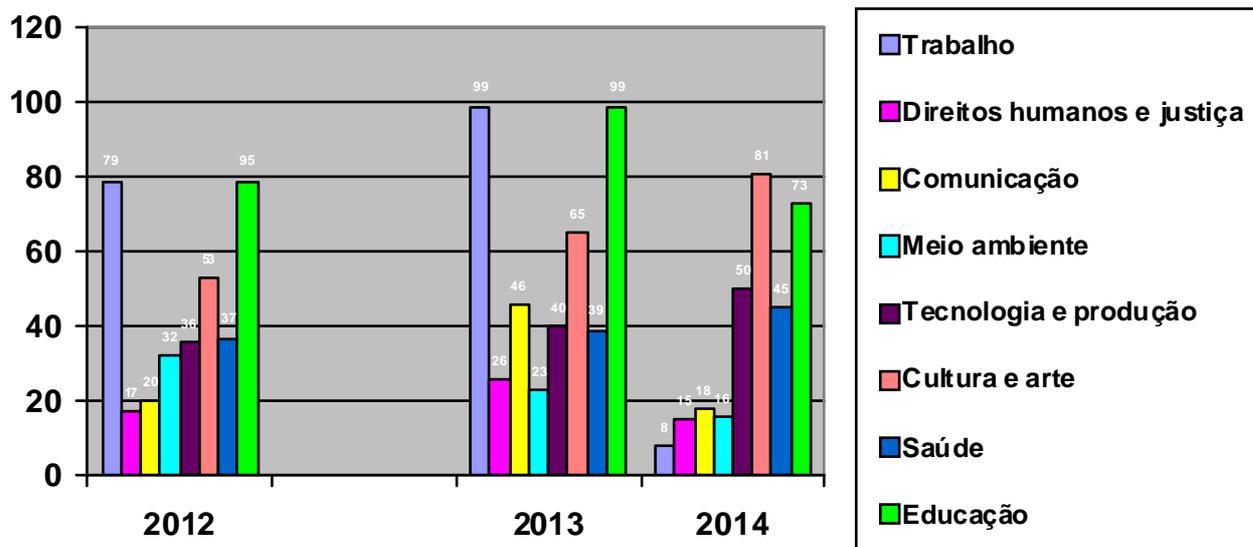
Fonte: NUGEDOC/NUGAV/PROEXT

Tabela 18 - Envolvidos com as Ações de Extensão 2012, 2013 e 2014

	2012	2013	2014	
Docentes	553	497	527	2012-2013 redução de 10,1% 2013 -2014 aumento de 5,7%
Discentes	2541	4389	2357	2012-2013 aumento de 72,7% 2013-2014 redução de 46,3%
Técnicos	194	184	117	2012-2013 redução de 5,1% 2013-2014 redução de 36,4%
Público	77544	105022	76910	2012-2013 aumento 35,4% 2013-2014 redução de 28,1%

Fonte: NUGEDOC/NUGAV/PROEXT

Gráfico 05 – Áreas Temáticas



Fonte: NUGEDOC/NUGAV/PROEXT