



## **PLANO DE TRABALHO'2014**

**Cruz das Almas-BA, 2014**

**Equipe da PROEXT**

**Pró-Reitora de Extensão**

Profa. Ana Rita Santiago

**Secretaria e Apoio Administrativo**

**Coordenação:** Antonia Viviane Martins Oliveira

**Núcleo de Avaliação e Publicação**

**Coordenação:** Tércio da Silva Menezes

**Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão**

**Coordenação:** Profa. Giovana Temple Carmo

**Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão**

**Coordenação:** Sivaldo Barbosa Melo

**Núcleo de Gestão de Recursos**

**Coordenação:** Robson dos Santos Oliveira

**Núcleo de Articulação e de Eventos de Extensão**

**Coordenação:** Alessandro Rodrigues Brandão Correia

**Núcleo de Gestão de Documentação**

**Coordenação:** Felipe Cardoso dos Santos

**Coordenadoria de Cultura e de Universidade**

Coordenadora: Prof. Cláudio Manoel Duarte de Souza

**Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação**

**Coordenação:** Sandrine da Silva Souza

**Núcleo de Formação**

**Coordenação:** Prof. Jean Adriano Barros da Silva

**Coordenação:**

**Núcleo do Memorial de Ensino Superior Agrícola**

**Coordenação:** Prof. Rita de Cássia da Silva Dória

Maitê dos Santos Rangel

**Programa Canto Coral da UFRB**

**Coordenação:** Rosimar de Campos Pereira

**Assistência Voluntária de Coordenação:** Maria de Fátima da Silva Pinto Peixoto

**Gestores de Extensão nos Centros de Ensino**

**CCS/ Santo Antonio de Jesus:** Vânia Sampaio Alves

**CAHL/ Cachoeira:** Fernando Rabelo

**CETEC/Cruz das Almas:** Alessandra Valentim

**CCAAB/Cruz das Almas:** Tatiana Pacheco Rodrigues

**CFP/Amargosa:** Yuji Watanabe

**Estagiários:**

Andrei Soares Borges

Natanael Conceição Rocha

Silvânia Batista Alves

Caio Azevedo dos Santos Silva

## 1. PRIORIDADES 2014 DA PROEXT

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Implementação do Fundo de Apoio às Ações de Extensão da UFRB.	<p>Elaboração, aprovação e execução dos editais de Apoio a eventos e de projetos de extensão da UFRB.</p> <p>Realização de Processo Seletivo de projetos e eventos a serem apoiados pela UFRB.</p> <p>Arrecadação de recursos para o Fundo.</p>	Fortalecimento da extensão universitária nos Centros de Ensino.	Março'2013	Tercio Menezes. Giovana Temple. Nelsiane Magalhães.
2. Integralização Curricular da Extensão Universitária.	<p>Encontros com a PROGRAD.</p> <p>Realização de uma agenda para tal fim.</p> <p>Criação do Programa Integrado de ensino, pesquisa, extensão e ações afirmativas.</p>	<p>Cumprimento do Plano Nacional de Educação.</p> <p>Inclusão da formação para/com extensão nos currículos.</p>	2013	Giovana Temple. Sinvaldo Barbosa. Denise Melo. Cynthia Nogueira.

3. Captação de Recursos para Extensão Universitária.	Incentivo à participação de docentes, da PROEXT de editais de fomento de Extensão.  Divulgação de editais.  Incremento de políticas de extensão na UFRB.	Consolidação da extensão universitária.	2013	PROEXT.
4. Publicação de E-Books.	Encontro com a EDUFRB para organização de publicações de E-Books.  Organização de publicações, tais como catálogos de programas e projetos de extensão, coletânea de artigos etc.	Divulgação da produção do conhecimento e de práticas extensionistas etc.	2013	Núcleo de Publicação e Avaliação.
5. IV Congresso Baiano de Pesquisadores Negros.	Encontros com a APNB para organização do evento.  Organização do Congresso na UFRB.  Realização do evento.	Fortalecimento da APNB. Divulgação da APNB na UFRB.	2013	REITORIA PROEXT PROPAAE APNB.
6. VII Fórum Pró-Igualdade Racial e Inclusão Social. II Fórum 20 de Novembro.	Encontros para organização dos eventos.  Realização dos eventos.	Fortalecimento da APNB. Divulgação da APNB na UFRB.	2013	REITORIA PROEXT PROPAAE.

7. Fortalecimento de redes institucionais com segmentos socioculturais e educacionais do recôncavo e do Vale do Jiquiriçá.	Criação do Conselho Consultivo. Articulação com segmentos socioculturais e educativos das regiões.  Elaboração e Execução do Edital de Apoio ao <i>Assentamento Volta à Terra</i> .	Compromisso com o desenvolvimento sociocultural das regiões.  Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT e seus Núcleos. Núcleo de Eventos.
8. Acompanhamento da Extensão Universitária nos Centros de Ensino.	Realização Bimensal de PROEXT Itinerante.  Participação de eventos de extensão dos Centros de Ensino.	Fortalecimento das relações entre a PROEXT e os Centros da UFRB.  Visibilização e interação dos programas, projetos e núcleos já em desenvolvimento nos diversos Centros da UFRB.	2013	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos.
9. Fortalecimento da parceria com órgãos públicos.	Articulação com secretarias de cultura e educação, casas de cultura etc. das regiões.	Compromisso com o desenvolvimento sociocultural e econômico das regiões.  Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT e seus Núcleos. Núcleo de Eventos.
10. Desenvolvimento de prestação de serviços, tais como cursos.	Articulação com a PROGEP para desenvolvimento do Programa Audiovisual e do Projeto de Produção de Textos para servidores da	Qualificação dos servidores da UFRB.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT. Núcleo de Formação.

	<p>UFRB.</p> <p>Realização do curso Audiovisual e da Oficina de Produção de Textos.</p> <p>Curso para Gestores e Agentes Culturais.</p> <p>Oficinas de Artes e culturas digitais.</p> <p>Desenvolvimento do Programa Nacional Pacto – Alfabetização na Idade Certa.</p> <p>Implantação do Programa Cursos de Idiomas.</p>	<p>Colaboração com a formação dos gestores e agentes culturais da região.</p> <p>Capacitação de artistas/artesãos e educadores.</p> <p>Colaboração com a qualificação de Alfabetizadores da Bahia.</p> <p>Desenvolvimento de competências lingüísticas das comunidades interna e externa.</p>		<p>Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão.</p> <p>NUGEPPE.</p> <p>NUGERE.</p>
11. Acompanhamento dos Programas e Projetos Financiados e não Financiados de Extensão.	Planejamento, Acompanhamento da Execução dos recursos de projetos de extensão financiados.	Aquisição de materiais de consumo e permanente dos Projetos e Programas de Extensão Financiados.	2013	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão. NUGEPPE.

	<p>Publicação de uma Cartilha de Apoio a Projetos e Programas. Discussão sobre a ampliação de número de bolsas do Programa PIBEX da UFRB.</p> <p>Criação do PIBEX voluntário da UFRB.</p>	<p>Atendimento satisfatório das necessidades de Programas e Projetos.</p>		<p>NUGERE.</p> <p>NUGED.</p>
<p>12. Implantação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p>	<p>Elaboração do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p> <p>Elaboração dos instrumentos de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p> <p>Aprovação da Câmara de Extensão do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p> <p>Implementação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.</p>	<p>Sistematização e Análise dos dados de extensão universitária da UFRB.</p> <p>Divulgação dos dados de extensão universitária da UFRB.</p>	<p>2013</p>	<p>Núcleo de Publicação e Avaliação.</p> <p>NUGED.</p> <p>NUGEPPE.</p>
<p>13. Eventos de Extensão, tais como Seminários, Jornadas, Fóruns Temáticos, Saraus, Cafés no Memorial.</p>	<p>Organização e realização de Fóruns Temáticos, dos Seminários de Formação e de Extensão etc.</p> <p>Realização do Seminário de</p>	<p>Fortalecimento das ações extensionistas da UFRB.</p>	<p>2013</p>	<p>Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos.</p> <p>Coordenadoria de</p>

	Extensão Universitária da UFRB.  Realização de Seminários de Formação.			Cultura e Extensão/PROEXT.
14. Criação de Espaços de Convivência nos Centros de Ensino.	Integração ao GT para discussão dos Espaços de Convivência. Busca de captação de recursos.  Colaboração na realização dos espaços de convivência.	Socialização das relações entre os atores da UFRB.  Contribuição com o fortalecimento do pertencimento institucional dos sujeitos da UFRB.	2013	REITORIA PROPAAE PROEXT.
15. Implantação do Programa de Cultura.	Elaboração e institucionalização do Programa de Cultura da UFRB.  Fortalecimento do Memorial do Ensino Superior Agrícola.  Implementação do Programa Canto Coral.  Implementação do Programa Cinema e Educação.  Criação do birô de comunicação.	Criação de Políticas de cultura da UFRB.  Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT. Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação. Núcleo de Eventos. Núcleo do Memorial Ensino Superior Agrícola. Coordenação do Programa Canto Coral. Coordenação do Programa Cinema e Educação.

	<p>Agregação dos segmentos de cultura da UFRB.</p> <p>Qualificação da divulgação da UFRB.</p> <p>Implantação do Programa Conviver.Com.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Teatro <i>Recôncavo em Cena</i>.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Música: (Em)cantando o Recôncavo.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Formação e Qualificação de Música e <i>Educação</i>.</p>			
16. Implementação do Projeto Ciclo de Conferências.	<p>Captação de Recursos para realização do Projeto Ciclo de Conferências.</p> <p>Organização e Realização do I Ciclo de Conferências.</p>	<p>Fortalecimento de redes interinstitucionais.</p> <p>Divulgação da UFRB.</p> <p>Socialização da Produção de Conhecimento.</p>	2013	REITORIA PROPAAE PROEXT.
17. <i>Qualização</i> e Indexação da Revista de	Solicitação junto à CAPES, da avaliação da Revista de	Divulgação da UFRB.	2013	Núcleo de Avaliação e Publicação.

Extensão da UFRB.	Extensão.  Busca de indexação da Revista.	Socialização da Produção de Conhecimento.		
-------------------	---	---	--	--

## 2. Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
<b>Meta 1:</b> Coordenar a Extensão Universitária na UFRB.	<p>1.1 Superintendência das atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos da Pró-reitoria, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia;</p> <p>1.2 Cumprimento das determinações contidas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento Interno da Pró-reitoria, bem como das normas editadas pelo Conselho Universitário, Conselho Acadêmico e pela Câmara de Extensão;</p> <p>1.3 Elaboração e submissão da Câmara de Extensão, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário da UFRB, do plano de gestão da Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.4 Elaboração do plano anual das ações orçamentárias integrantes da Lei Orçamentária Anual – LOA, identificando as prioridades para a aplicação dos recursos, submeter à Câmara de Extensão e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Planejamento;</p> <p>1.5 Proposição de diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica, no âmbito da extensão universitária, tendo em vista a política institucional;</p> <p>1.6 Celebração de convênios, contratos e acordos que incluam a participação da Pró Reitoria, tendo em vista o desenvolvimento da extensão na UFRB;</p> <p>1.7 Apoio aos eventos;</p> <p>1.8 Incentivo à publicação;</p>	Planejamento, Acompanhamento e Avaliação das ações de extensão da UFRB; Consolidação das ações de extensão da UFRB.	Janeiro a dezembro

	<p>1.9 Representação da Pró-Reitoria em eventos internos e externos;</p> <p>1.10 Elaboração de relatórios e outros documentos solicitados pela Reitoria, pró-reitorias e órgãos relacionados;</p> <p>1.11 Pesquisas de editais e divulgação afins aos núcleos, metas e ações de extensão;</p> <p>1.12 Prática de atos pertinentes ao provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos ao pessoal temporário;</p> <p>1.13 Ampliação de parcerias com o poder público e entidades privadas, através de ações de extensão universitária;</p> <p>1.14 Apresentação, anualmente, ao Conselho Universitário e à Reitoria, da Prestação de Contas e o Relatório dos trabalhos realizados no exercício anterior;</p> <p>1.15 Apresentação, mensalmente, à Pró-reitoria de Planejamento relatório com a realização das metas previstas no plano das ações orçamentárias constantes na LOA;</p> <p>1.16 Elaboração, aprovação e modificação do Regimento Interno da Pró-Reitoria;</p> <p>1.17 Certificação das ações de extensão da UFRB;</p> <p>1.18 Posicionamento a respeito de pedido de remoção de ocupantes de cargos técnico-administrativos da Pró-Reitoria;</p> <p>1.19 Aceitação de normas e procedimentos estabelecidos pela UFRB para a Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.20 Acompanhamento sistemático e processual das atividades das coordenadorias e núcleos da PROEXT;</p> <p>1.21 Incentivo à elaboração e submissão de projetos e programas de extensão.</p>		
<p><b>Meta 2:</b> Coordenar a equipe da PROEXT.</p>	<p>2.1 Elaboração do Plano de trabalho, mensal e semestralmente em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>2.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão coordenadores/as de núcleos;</p>	<p>Acompanhamento das rotinas das coordenações, núcleos e equipe da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>2.3 Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as;</p> <p>2.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe de cada membro da equipe;</p> <p>2.5 Execução de avaliações semestrais;</p> <p>2.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.</p>		
<p><b>Meta 3:</b> Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>3.1 Participação de eventos e dos Fóruns de Pró-Reitores/as, da Câmara de Extensão, dos Conselhos;</p> <p>3.2 Incentivo à criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação.</p>	<p>Colaboração com a efetivação do núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação;</p> <p>Incentivo à criação de um birô de comunicação.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>
<p><b>Meta 4:</b> Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>4.1 Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio à Extensão;</p> <p>4.2 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT;</p> <p>4.3 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária;</p> <p>4.4 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de</p>	<p>Incentivo à elaboração de projetos para submissão a editais;</p> <p>Articulação com autoridades políticas, culturais e educacionais</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução;</p> <p>4.5 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral;</p> <p>4.6 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade;</p> <p>4.7 Criação de um Programa de Idiomas e de Produção de textos em parceria com a Assessoria Internacional da UFRB;</p> <p>4.8 Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB</p> <p>4.9 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p> <p>4.10 Criação de um observatório permanente de divulgação de editais sobre Extensão.</p>	para busca de recursos.	
<p><b>META 5:</b> Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>5.1 Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada;</p> <p>5.2 Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para a atuação em rede de forma integrada e colaborativa;</p> <p>5.3 Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;</p> <p>5.4 Fomento da Conferência de Extensão Universitária da UFRB, com o intuito de avaliar as ações de extensão, os resultados alcançados e redefinir as diretrizes, metas e estratégias deste Plano de Gestão;</p> <p>5.5 Fortalecimento da Jornada de Extensão Universitária da Bahia;</p> <p>5.6 Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária;</p> <p>5.7 Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo,</p>	<p>Incentivo à criação do conselho consultivo da PROEXT;</p> <p>Participação de atividades culturais e educacionais.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido;</p> <p>5.8 Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados à ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura;</p> <p>5.9 Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e segmentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas.</p>		
<b>META 6:</b> Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.	6.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;	Acompanhamento da equipe da PROEXT.	Janeiro a dezembro
	6.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;		
	6.3 Realização de atividades de convivência e confraternização;		
	6.4 Execução de avaliações semestrais.		

## 2.1 Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	1.1. Viabilizar encontros com instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa ; 1.2. Promover apoio administrativo a iniciativas que estejam conveniadas à Extensão na UFRB.	1.1. Estabelecimento de redes para melhor atender às demandas sociais; 1.2. Colaboração com o desenvolvimento regional; 1.3. Estabelecimento de relação dialógica e interativa com outros segmentos sociais;	Janeiro a dezembro de 2014.	Antonia Viviane Martins Oliveira
2. Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	2.1. Apoio na organização de encontros com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes ( controle de agenda, reserva de espaços, agendamento e solicitação de veículo oficial, etc.).	2.1. Fortalecimento das políticas de extensão.	Janeiro a dezembro de 2014.	Antonia Viviane Martins Oliveira

<p>3. Promover o desenvolvimento sociocultural, democratização e qualificação da educação pública.</p>	<p>3.1. Promover apoio administrativo para a implementação de projetos, programas e espaços de convivência nos Centros. 3.2. Viabilizar o funcionamento do Memorial.</p>	<p>3.1. Desenvolvimento da sociocultural da comunidade da UFRB, do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá, região do Semiárido e do seu entorno.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2014.</p>	<p>Antonia Viviane Martins Oliveira</p>
<p>4. Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.</p>	<p>4.1. Viabilização de discussões entre a Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão: conhecimento na realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social ;  4.2 – Apoio na organização do Seminário de Extensão.</p>	<p>4.1. Incorporação nos currículos de graduação a formação de extensão; 4.2. Qualificação da formação de extensão; 4.3. Formação para qualificação profissional e cidadã.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2014.</p>	<p>Antonia Viviane Martins Oliveira.</p>
<p>5. Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>5.1. Elaboração do Plano de trabalho em consonância com o Plano de Gestão; 5.2. Organização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadorias/as de núcleos; 5.3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos</p>	<p>5.1. Funcionamento qualificado da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2014.</p>	<p>Antonia Viviane Martins Oliveira.</p>

	estagiários; 5.4 Execução de avaliações semestrais; 5.5. Apoio logístico para a realização de atividades de convivência e confraternização.			
--	---	--	--	--

## 2.2 Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
<b>Meta 1</b> - Implantar um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB.	<p>1.1 Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB (2011-2015);</p> <p>1.2 Classificação dos programas e projetos por áreas de conhecimento, abrangência, demandas sociais, etc. (2011-2015);</p> <p><b>1.3</b> Divulgação no sítio da PROEXT/UFRB e nos Centros (2011-2015).</p>	Implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária da UFRB.	2014	Felipe / Tércio Sinvaldo

<p><b>Meta 2 (3):</b> Elaborar uma proposta de Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>2.1 Criação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012);</p> <p>2.2 Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes em ações extensionistas, etc. (2012-2015);</p> <p>2.3 Implementação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012); Institucionalização da avaliação institucional da extensão universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria UFRB (2012);</p> <p>2.4 Apresentação, em forma de publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB (2011-2015).</p>	<p>Implantação de um Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>	<p>2014</p>	<p>Ana Rita / Tercio</p>
---	---	--	-------------	--------------------------

<p><b>Meta 3:</b> Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução e divulgação das ações extensionistas da UFRB.</p>	<p>3.1 Edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015);</p> <p>3.2 Publicação anual de uma Agenda (2011-2015);</p> <p>3.3 Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensal aos Centros (2011-2015).</p> <p>3.4 Organização de publicações de relatos de experiência, artigos científicos e ensaios sobre extensão universitária.</p> <p>3.5 Dar sequência às publicações da Revista Extensão.</p> <p>3.6 Criar e Publicar E-books dos Projetos de Extensão.</p> <p>3.7 Criar e Publicar o catálogo do PIBEX</p>	<p>Divulgação das ações de extensão da UFRB;</p> <p>Estratégias de comunicação e de divulgação das ações da PROEXT com os demais segmentos da UFRB e da sociedade.</p>	<p>2014</p>	<p>Tercio/ Sinvaldo</p>
---	--	--	-------------	-------------------------

### 3. Coordenadoria de Cultura e Universidade e Seus Núcleos

<b>METAS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>AÇÕES/ PROCEDIMENTOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Acompanhamento quinzenal dos Núcleos Measb, Cultura, Comunicação e Divulgação e Formação	Reuniões periódicas;  Definição de cronograma de trabalho;  Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias.	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade em cada núcleo;  Mapeamento e análise do andamento das tarefas;  Orientação/reorientação dos procedimentos.	Permanente/2014	Cláudio Manoel, Rita Dória, Sandrine Souza, Jean Adriano.
Acompanhamento semanal, quinzenal e mensal das ações de Qualificação em Línguas, Cinema e Educação, Música e Educação, Canto Coral, Projeto Rondon e UATI	Reuniões periódicas;  Definição e avaliação de cronograma de trabalho;  Identificação de habilidades e competências comuns e incomuns entre os setores para intercomunicação e parcerias.	Eleição de ações a serem executadas por ordem de prioridade em cada núcleo;  Mapeamento e análise do andamento das tarefas;  Orientação/reorientação dos procedimentos.	Permanente/2014	Cláudio Manoel, Rita Dória, Sandrine Souza, Jean Adriano, Robson Oliveira.
Parcerias internas, na Instituição: NEAD	Realização Curso de Formação em Novas Mídias, em conjunto com o Núcleo de Educação à		Julho/2014	Ariston Cardoso, Claudio Manoel, Sandrine

	distância da UFRB.			
Colaboração nos eventos e na produção de Editais de Apoio a Eventos e de atividades do Fundo de Apoio a Extensão Universitária	Contribuição em reuniões periódicas;  Contribuição na definição de cronograma de trabalho;  Contribuição na seleção de propostas.	Elaboração e apresentação da Minuta de Editais à Pró-Reitora e gestores de extensão;  Contribuir com o acompanhamento dos editais e inscrições; seleção; e resultado final.	Permanente/2014	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Giovana Temple
Criar MAPA ARTÍSTICO DO RECÔNCAVO, de artistas e produtores culturais do Recôncavo Baiano.	Contactar artistas; ONGs e centros culturais do recôncavo Baiano.	Produzir formulário online;  Articular divulgação comunitária para cadastramento.	Permanente/2014	Claudio Manoel
Realizar o Ciclo de Extensão	Articular bolsistas em evento anual de recepção para troca de experiências no campo da extensão universitária.	Definir metodologia de trabalho;  Articular divulgação comunitária para inscrição;  Selecionar palestrante;	Junho/Julho	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa
Realizar Simpósio de Extensão	Articular encontro teórico de impacto na UFRB no campo da extensão universitária, com conferencistas locais e nacionais.	Definir metodologia de trabalho;  Articular divulgação comunitária para inscrição;  Estruturar logística e programação;	Agosto/setembro	Claudio Manoel, Alessandro Correia, Sandrine Souza, Sinvaldo Barbosa

		Selecionar palestrante;		
Realizar Oficina de Formatação de projetos culturais	Articular, junto aos professores das redes municipais e estadual, uma capacitação para a produção de projetos com foco em cinema e educação.	Definir metodologia de trabalho;  Articular divulgação com Direcs e Sec. de Educação para inscrição;  Estruturar logística e programação;  Selecionar palestrante;	Maio	Claudio Manoel, Glenda Nicácio (bolsistas de produção), Robson Oliveira.
Incrementação das publicações Proext: Revista, redes sociais, boletins, livretos, guias...	Manter periodicidade nas publicações como forma de criação e manutenção de públicos;  Propor estratégias de marketing diferenciadas a partir dos diferentes perfis de público (interno e externo).	Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos;  Colaborar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão;  Colaborar com as publicações online.	Permanente/2014	Cláudio Manoel, Sandrine Souza, Felipe Santos, Giovana Temple.
Alimentar conexões interinstitucionais através de projetos, programas e ações temporárias.	Utilizar os projetos em desenvolvimento (cinema educação, Rondon, Uati, música e educação...) como instrumento de parcerias da UFRB com a comunidade externa.	Mapear perfil de entidades com foco e interesse em ações extensionistas da UFRB;  Formar parcerias baseadas em ação/cronograma comum.		Claudio Manoel, Sandrine, Giovana Temple.

### 3.1. Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
<p>Comunicação: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>Edição e distribuição de produtos impressos.</p>	<p>Produção e diagramação de Guia de Comunicação Organizacional para projetos e programas de extensão. Publicação em versão pdf online;</p>	<p>Julho/Agosto</p>	<p>Sandrine Souza</p>
		<p>Reformular o modelo de certificado da Proext;</p>	<p>Abril</p>	<p>Sandrine Souza</p>
		<p>Diagramação, impressão e distribuição da Revista Extensão. A revista será veiculada no mês de julho em versão pdf online e impressa. Tiragem: 3.000 exemplares;</p>	<p>Junho</p>	<p>Sandrine Souza</p>
		<p>Diagramação da capa do Caderno Pibex. O produto será divulgado em pdf no dia 04 de junho;</p>	<p>Maior</p>	<p>Sandrine Souza</p>
		<p>Produção banner(02), cartazes(70) e faixas(02) para divulgação do I Simpósio de</p>	<p>Julho</p>	<p>Sandrine Souza</p>

		Extensão, a ser realizado em Agosto;			
		Banners, cartazes e folders para o projeto Formação e Qualificação Cinema e Educação;	A definir	Sandrine Souza	
		Banners, cartazes e folders para o projeto Música e Educação;	A definir	Sandrine Souza	
		Diagramação da capa para os anais do CBPN. O produto será lançamento em versao pdf on line no dia 20 de maio;	Abril	Sandrine Souza	
		Web Cartaz para o I Ciclo de Extensão, a ser realizado no dia 04 de junho. Programação: abertura com a profa Ana Rita e conferência de um convidado, a tarde terá roda de conversa com os extensionistas;	Maio	Sandrine Souza	
	Divulgação e cobertura das atividades apoiadas ou realizadas pela Proext. A prioridade de		Divulgação dos eventos apoiados pela Proext interna e externamente;	Permanente	Sandrine Souza
			Divulgação e solicitação de divulgação a	Permanente	Sandrine Souza

	ação é a divulgação, que gera público para as atividades. Somente os principais eventos serão cobertos.	Ascom dos eventos contemplados pelos editais de apoio a realização de eventos;		
		Cobertura das atividades dos programas Cinema e Educação, Cinema e música e Canto Coral. Cobertura dos eventos 1 Ciclo de Extensão e I Simpósio de Extensão;	Permanente	Sandrine Souza
		Criação de um cronograma de pautas para solicitação de coberturas de eventos a Ascom;	Permanente	Sandrine Souza
		Criação de cronograma de cobertura fotográfica dos projetos e programas de extensão para solicitação a Ascom – tendo em vista a criação de arquivo multimídia da Proext, e posterior produção de catálogo de ações.	Julho	Sandrine Souza
	Atualização dos meios de comunicação existentes e criação de novos canais.	Concluir atualização do site da Proext;	Abril	Sandrine Souza e Claudio Manoel
		Ampliação de mailing já existente (comunidade interna e externa);	Maio	Sandrine Souza

		Criação da Net Radio Proext, com publicação mensal de entrevistas com especialistas sobre extensão e temas correlatos;	Julho	Sandrine Souza e Claudio Manoel
		Criação da Net TV Proext, com publicação mensal de vídeos com especialistas sobre extensão e temas correlatos.	Agosto	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Cultura: Fomentar e consolidar projetos e programas que promovam o desenvolvimento sócio-cultural das comunidades interna e externa de forma continuada.	Coordenação de Projetos.	Realização das próximas etapas do programa em Qualificação em Cinema e Educação (oficina de formatação de projeto, oficinas e cursos sobre linguagem audiovisual);	Maiο	Sandrine Souza, Claudio Manoel e Robson Oliveira
		Realização do programa Cinema e Música.	A definir	Sandrine Souza e Claudio Manoel
Estrutura: Criação de estrutura que viabilize o funcionamento do núcleo, e de arquivos para preservação da memória.	Criação de arquivo de impressos e produtos digitais da Proext.	Criação de arquivo das produções gráficas e clipping de eventos apoiados ou realizados pela Proext;	A definir	Sandrine Souza
		Solicitação de compras dos equipamentos necessários para o pleno funcionamento do	A definir	Sandrine Souza

núcleo e acompanhamento das solicitações

		de compras já existentes;		
		Criação da sala multimídia.	A definir	Sandrine Souza e Claudio Manoel

### 3.2 . Memorial do Ensino Agrícola Superior da Bahia

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Catalogar o acervo localizado na sede do MEASB	Pesquisa histórica e documental	Elaboração do livro de tombo e outros documentos necessários; facilidade na recuperação de informação	Maiο/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Preenchimento das fichas		Maiο/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Registro fotográfico das peças		Maiο/dezembro	Rita Doria/ Maitê
	Digitalização das informações		Maiο/dezembro	Rita Doria/ Maitê

Digitalizar a coleção de fotografias	Organizar o conjunto de fotografias em coleções temáticas	Conservação da coleção; facilidade para acessar o acervo e produção de exposições	Junho	Rita Doria/ Maitê
	Digitalizar (fotografar)		Junho/julho	NUMEM/ASCOM*
	Editar as imagens		Agosto/outubro	NUMEM/ASCOM*
	Criar banco de imagens		Novembro/ dezembro	NUMEM/COTEC*
Realizar Ciclo de eventos 2014	Organizar 3 exposições temporárias	Difusão de informações e conhecimento; consolidação do MEASB	Ao longo do ano	Rita Doria/ Maitê
	Oferecer um curso de capacitação		Maio	Rita Doria
Divulgar o memorial e seu acervo	Produzir e distribuir peças eletrônicas de divulgação das ações e exposições	Difusão de informações sobre o acervo e as atividades do MEASB	Quando houver demanda	NUMEM/ASCOM*
	Produzir e distribuir peças impressas de divulgação das ações e exposições		Quando houver demanda	NUMEM/ASCOM*
	Elaborar o catálogo do MEASB		Agosto	NUMEM/ASCOM*

	Produzir filme Institucional		Setembro	NUMEM/ASCOM*
Consolidar a comunicação com o público e difundir conhecimento	Alimentar o site e a página do facebook	Difusão de informações sobre o acervo e as atividades do MEASB; consolidação da comunicação com o público; divulgação do acervo e do memorial.	Acompanhamento contínuo	Rita Doria/ Maitê
	Elaborar duas exposições virtuais			Rita Doria/ Maitê
Instrumentalizar o MEASB para seu funcionamento	Levantar demanda	Viabilizar o funcionamento, manutenção, divulgação e conservação do acervo.	Acompanhamento contínuo	Maitê
	Fazer cotação			Maitê
	Fazer pesquisa CatMat			Maitê/ Robson*
	Encaminhar solicitação ao Núcleo de Recursos da Proext			Maitê
	Acompanhar solicitações de compras			Maitê/ Robson*

#### 4. Coordenadoria de Programas de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS
<p><b>Meta 01:</b> Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Mapeamento dos programas, projetos e ações de extensão da UFRB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar o levantamento dos programas, projetos e ações de extensão desenvolvidas pelos docentes da UFRB;</li> <li>- Criar condições para que estes dados sejam arquivados de forma física e virtual;</li> <li>- Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada dos programas, projetos e ações de extensão registrados na PROEXT;</li> <li>- Colaborar com a atualização destes dados junto ao Núcleo de Comunicação e Núcleo de Avaliação e Publicação</li> </ul>
	<p>Criação de procedimentos que motivem os docentes e gestores dos Centros a registrarem as atividades de extensão</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar as ações da PROEXT Itinerante, objetivando motivar docentes e gestores a registrarem suas atividades;</li> <li>- Auxiliar os docentes para fazer os registros;</li> <li>- ter domínio, junto com a equipe da PROEXT, dos procedimentos e documentos necessários para o registrado;</li> <li>- Propor atualizações nos documentos sempre que forem apresentadas sugestões que visam facilitar o trabalho da equipe da PROEXT e dos professores e técnicos</li> </ul>

<p><b>Meta 02:</b> Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.</p>	<p>Incorporação da dimensão da extensão em todos os sistemas de avaliação e progressão docente e do currículo discente na UFRB;</p>	<p>- Iniciar os trabalhos com a Comissão para pensar a integralização da extensão nos componentes curriculares formada por membros da Equipe PROEXT;          -Fazer pesquisa em outras Universidades sobre a incorporação das ações de extensão nos currículos;          Preparar os docentes da UFRB para o Edital PROEXT – MEC/SESu 2015 com execução em 2015, particularmente sobre a curricularização das ações de extensão;</p>
<p><b>Meta 03:</b> Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015);</p>	<p>-Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos;          -Planejar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão;          -Acompanhar e possibilitar a atualização do Núcleo de Comunicação dos dados da Extensão na UFRB para a produção de boletins informativos;          -organizar e produzir, com o Núcleo de Avaliação e publicação e o Gabinete da Pró-Reitoria, a <i>Revista Extensão</i></p>
	<p>Fortalecimento de vínculos com a Câmara de Extensão da UFRB (2011-2015);</p>	<p>-Participação das reuniões da Câmara de Extensão;          -Encaminhar os documentos com antecedência mínima de 7 dias às reuniões;          -Garantir os esclarecimentos junto á Câmara das ações da PROEXT realizadas por esta Coordenadoria;          -Encaminhar junto com a SOC os documentos da PROEXT aprovados pela Câmara.</p>
	<p>Núcleo de Articulação e de Eventos</p>	<p>-Organizar, executar e acompanhar com o Núcleo de Articulação de Eventos os Editais de Apoio a Eventos Docentes, discentes e técnicos.</p>

	Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita semestral aos Centros (2011-2015).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Agendar horário com os gestores;</li> <li>-Pensar as demandas da PROEXT e dos Centros para organizar a PROEXT Itinerante;</li> <li>-Coordenar e Participar da ação PROEXT Itinerante desta Coordenadoria;</li> <li>-Produzir Relatório da visita para arquivo da PROEXT</li> </ul>
<b>Meta 04:</b> Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar Minuta de Edital de Apoio a Eventos de 2015;</li> <li>-Apresentar Minuta à Pró-Reitora;</li> <li>-Buscar parceria com PROAD E PROPLAN para operacionalizar o Fundo;</li> <li>-Solicitar aprovação de Edital junto à Câmara de Extensão;</li> <li>-Apresentação do Edital em reunião para os gestores de extensão;</li> <li>-Lançar Edital;</li> <li>-Acompanhar edital e inscrições;</li> <li>-Coordenar a seleção;</li> <li>-Coordenar o resultado final;</li> <li>-Coordenar a operacionalização do fundi</li> </ul>
	Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária (2011-2015)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Buscar editais;</li> <li>-Divulgá-los para a comunidade acadêmica;</li> <li>-Auxiliar na elaboração de propostas;</li> <li>-Propor reuniões de análise de edital</li> </ul>
<b>Meta 05:</b> Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.		
	Institucionalização do Extensionista voluntário;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar Resolução de Extensionista voluntário;</li> <li>-Agendar reunião junto à Câmara de Extensão para aprovação;</li> <li>-Aprovação da Resolução;</li> <li>-Apresentação da Resolução em reunião para os gestores de extensão;</li> <li>-Encaminhamentos junto à SOC da Resolução aprovada.</li> </ul>

<b>META 06:</b> Fortalecimento e avaliação da gestão equipe da PROEXT.	Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015);	
	Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015);	
	Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);	-Auxiliar o Núcleo de Formação nas ações formativas e operacionais dos estagiários
	Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe (2011-2015)	-Sobretudo, bom relacionamento com a equipe;  -Diálogo franco, honesto;  -Respeito ao espaço e limite do outro.
	Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão (2011-2015);	- Participar, conforme demanda da Pró-Reitoria, do Fórum Nacional e Regional de Pró-Reitores de Extensão; -Compartilhar com os docentes extensionistas os debates propostos e discutidos nestes Fóruns; -Dar ampla divulgação na UFRB do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão

<b>META 07:</b> Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.	Acompanhamento do PIBEX 2014	Coordenar a seleção PIBEX 2014
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX/UFRB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios;</li> <li>-Coordenar o envio dos Relatórios Parciais e Finais à Comissão de Avaliação;</li> <li>-Coordenar a devolutiva dos pareceres aos bolsistas e orientadores;</li> </ul>
<b>META 08:</b> Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2013 e 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunião com PROAD E PROPALN</li> <li>-Reunião com docentes interessados em submeter propostas ao Edital PROEXT MEC-SESu 2015</li> <li>-Reunião com os coordenadores contemplados no Edital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar reunião para esclarecimentos das aquisições de 2013 e 2014;</li> <li>-Solicitar Planejamento para aquisição de 2013;</li> <li>-Disponibilizar servidor da PROEXT à PROAD, se for o caso, para prestar auxílio nos pregões;</li> <li>-Acompanhar quinzenalmente as solicitações encaminhadas à PROAD;</li> <li>-Solicitar à PROAD reunião para esclarecimentos de CI sobre expertise de pessoa física-</li> <li>-Preparar processos de compra para execução em 2015</li> </ul>

	PROEXT MEC-SESu 2015	
	-Acompanhar as aquisições e pregões	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acompanhar solicitação de diárias, passagens e impressão;</li> <li>-Acompanhar solicitação e Pagamento de pessoa física e jurídica</li> <li>-Solicitar ao Núcleo de Recursos acompanhamento quinzenal dos pregões e dos encaminhamentos das solicitações da PROEXT à PROAD;</li> <li>-Solicitar à PROAD esclarecimentos dos pregões sempre que necessário;</li> <li>-Atualização de planilha orçamentária para controle da PROEXT das solicitações feitas e realizadas;</li> <li>-Apresentação desta Planilha aos coordenadores sempre que necessário</li> <li>-Acompanhar o ateste dos equipamentos;</li> </ul>

	-Lançamento da Cartilha Coletânea de Esclarecimentos PROEXT	-Encaminhar, em ação coordenada com a Coordenadoria de Cultura e Universidade e o Núcleo de Comunicação, a cartilha a todos os colegiados e administração da UFRB. -Proceder a publicação eletrônica da Cartilha, com a Coordenadoria de Cultura e Universidade.
--	---	---

#### 4.1. Núcleo de Projetos e Programas de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<b>Meta 01:</b> Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão	Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão (PIBEX e PROEXT MEC/SESu) na página da PROEXT.	Tornar a comunidade acadêmica ciente da existência desses projetos e programas, principalmente os discentes. Dessa forma, alguns discentes podem se interessar em participar de alguns desses projetos ou	A partir de abril	Sinvaldo

da UFRB.		programas.		
<b>Meta 2:</b> Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	Realizar o IV Seminário de Extensão da UFRB	Proporcionar aos extensionistas um espaço para apresentarem os resultados dos trabalhos desenvolvidos	Segundo semestre	Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
<b>Meta 4:</b> Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Criar o site do PIBEX	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica às informações do PIBEX	A partir de fevereiro	Sinvaldo
	Consolidação do Programa Integrado de Ação Afirmativa - PINAF	Finalizar as ações referentes ao edital 01/2013 e iniciar o cadastramentos de novos projetos ou programas, para alocar os estudantes/bolsistas PPQ .	Janeiro	Comitê PINAF
<b>Meta 5:</b> Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Divulgar através da página da PROEXT e da lista de e-mail dos docentes, o lançamento de editais de extensão.	Informar os docentes sobre o lançamento de editais, com o objetivo de incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB.	Contínuo	Sinvaldo

	Divulgação do edital PROEXT MEC/SESu e realização do processo de seleção Interna.	Incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimento das ações extensionistas na UFRB, visto que o PROEXT/MEC/SESu é o maior edital de apoio a extensão universitária no país.	A partir de fevereiro	Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
<b>META 7:</b> Fortalecer o Programa PIBEX e o PROEXT/MEC/SESu na UFRB	Realização do processo seletivo do PIBEX/UFRB.	Fortalecer cada vez mais o PIBEX na UFRB.	De outubro a abril	Coordenadoria de Programas de Extensão e o Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX /UFRB.	Identificar quais as dificuldades encontradas durante a execução das atividades, e também apontar possíveis soluções para superá-las.	A partir de setembro (início da entrega do relatório parcial)	Núcleo de Programas e Projetos de Extensão

#### 4.2 Núcleo Articulação e de Eventos de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
<p><b>Meta 2.</b> Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>2.1- Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada e apoio técnico e logístico aos eventos de extensão.</p>	<p>- Abertura de um espaço de diálogo permanente da Pró-reitoria de Extensão com estes parceiros.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.2-Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa.</p>	<p>- Ações conjuntas com municípios, territórios e Estado e se consolidar como uma parceria presente no diálogo e nas ações em prol do desenvolvimento regional e do entorno da Universidade.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>2.3 - Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária.</p>	<p>- Promoção de encontros com órgãos, instituições e entidades de cultura do Recôncavo.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>

	<p>2.4-Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido.</p> <p>2.5 -Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados á ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura.</p> <p>2.6 - Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e seguimentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol da qualidade da atuação dessas entidades.</p> <p>2.7 – Promover o Programa de Ciclo de Conferência como um dos eventos de referência do Calendário de Extensão da UFRB.</p>	<p>- Participação ativa de eventos realizados por essas organizações.</p> <p>- Consolidar a UFRB como instituição importante na implantação das políticas públicas, municipais, territoriais e estaduais e nas ações de desenvolvimento regional.</p> <p>- A Promoção e o fomento da capacitação de agentes envolvidos neste processo.</p> <p>- Instituição de uma agenda e registros sistematizados destes encontros.</p> <p>- Instituir um evento no Calendário da UFRB que marque a Extensão Universitária e mobilize toda a comunidade acadêmica interna e do entorno.</p>	<p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p> <p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p>
--	--	--	---	---

<p><b>Meta 07</b>-Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>2.8 – Criar um banco de dados de agentes de cultura e artistas da região.</p>	<p>- Dispor de informações que auxiliem na formulação e apoio de ações e atividades culturais.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária. e divulgação na página da PROEXT</p>	<p>- Mecanismos de interação com os estudantes, docentes e gestores que desenvolvam ações de extensão universitária.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.2 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>	<p>Identificar e dar publicidade a editais de apoio a eventos de extensão e garantir ampla participação da Universidade.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.3 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis.</p>	<p>- Garantir a qualificação de pessoas interessadas na implantação e desenvolvimento de projetos e na participação do Edital do Fundo de Apoio a Extensão..</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.4 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral.</p>	<p>– Dialogo interno, pesquisa e estudo que registre e oriente as deliberações referentes aos recursos.</p>	<p><b>2014</b></p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.5 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa</p>	<p>-Apoio à criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas</p>	<p><b>2014</b></p>	

<p><b>Meta 09-</b> Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade.</p>	<p>públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>		Alessandro Correia
	<p>7.6 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p>	<p>- Discussões propositivas entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT que contribuam para a implantação do curso a médio prazo.</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia
	<p>9.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão.</p>	<p>- Instituição de prioridades e de critérios para utilização dos recursos.</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia
	<p>9.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.</p>	<p>- Nortear as ações do Núcleo e permitir o acompanhamento da Coordenação e da Pró-reitora.</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia
	<p>9.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe.</p>	<p>- Apoio a outros núcleos e coordenadorias quando necessário.</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia
	<p>9.5 Execução de avaliações semestrais.</p>	<p>- Elaboração e encaminhamento de relatórios demonstrando as ações desenvolvidas pelo NUGEE.</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia
<p>9.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com</p>	<p>- Sistematização das atribuições e metas determinadas para o Núcleo</p> <p>- Orientação para as atividades do NUGEE</p> <p>- Participação e organização logística das reuniões</p>	<b>2014</b>	Alessandro Correia	

	extensão universitária e para o bom convívio da equipe.	- Reuniões de trabalho do Núcleo, confecção de documento sujeito à aprovação da Pró-reitoria.	<b>2014</b>	Alessandro Correia
	9.7 Realização de atividades de convivência e confraternização.	- O desenvolvimento do fluxo de comunicação, da boa convivência e de um ambiente saudável e harmonioso de trabalho.	<b>2014</b>	Alessandro Correia
			<b>2014</b>	Alessandro Correia

#### 4.3. Núcleo de Gestão de Documentação

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
<b>META 01:</b> Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	<b>1</b> - Discutir com os gestores, maneiras de incentivar o registro de atividades, principalmente as não financiadas.	<b>1-</b> Reuniões a cada dois meses com os Gestores de Extensão e visitas aos centros.	1 - 1 ano 2 - 6 meses 3 - 1 ano 4 - 2 meses 5 - 1 ano	Felipe Cardoso

	<p><b>2</b> - Acompanhar a implantação dos novos Centros de Ensino (SECULT e CETENS), visando deixar os Gestores cientes dos procedimentos utilizados pela PROEXT e através desse acompanhamento, deixar a PROEXT ciente das necessidades dos novos Centros de Ensino.</p> <p><b>3.</b> Divulgação das atividades no sítio da PROEXT/UFRB e nos sítio dos Centros (2011-2015);</p> <p><b>4</b> - Inclusão e atualização de resumo dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT (2011-2015);</p> <p><b>5</b> -. Implantação na PROEXT do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/UFRB. (2012-</p>	<p><b>2</b> - Reuniões com os Gestores de Extensão (SECULT E CETENS) a cada dois meses e visitas aos novos Centros a cada três meses para esclarecer os procedimentos realizados pela PROEXT, a fim de que atividades não deixem de ser registradas e acompanhadas por falta de informação.</p> <p><b>3</b> - Criar um banco de dados, através de contato com os coordenadores das atividades, com fotos, vídeos ou qualquer outro forma de registro e utilizar esse banco de dados para divulgação em várias formas de mídia.</p> <p><b>4</b> - Reunir os resumos dos programas e projetos</p>		
--	---	---	--	--

	2015).	registrados na PROEXT para posterior divulgação do site.  <b>5 – Acompanhar o processo de implantação do sistema e se qualificar para posterior implantação na PROEXT..</b>		
<b>META 02:</b> Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB	<b>1.</b> Reunir e organizar as informações das atividades registradas na PROEXT.	<b>1.</b> Criação do banco de dados relacionado a atividades registradas na PROEXT, obtendo informações a partir dos relatórios finais de atividades.	1 -1 ano	Felipe Cardoso
<b>META 03:</b> Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discentes, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	<b>1.</b> Classificação dos programas e projetos por temáticas, abrangência, demandas sociais etc (2011-2015).	<b>1.</b> Consolidação das informações sobre atividades registradas e posterior divulgação no site da PROEXT	3 anos	Felipe Cardoso
<b>META 05:</b> Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	<b>1.</b> Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bi mensalmente aos Centros (2011-2015); <b>2.</b> Atualização permanente da página da PROEXT (2011-2015);	1 - Realizar as visitas com o propósito de entender as demandas de cada centro e manter adotar posturas que possam facilitar o a inserção cada vez maior	1 - 1 ano  2 - 1 ano	Felipe Cardoso

		<p>nos centros.</p> <p>2 – Disponibilizar as informações (relatório final de atividades, datas, quantidade de participantes e etc) sobre atividades registradas na PROEXT para posterior divulgação no site.</p>		
<p><b>META 07:</b> Criação do Programa de Apoio aos projetos e programas de Extensão da UFRB.</p>	<p><b>1.</b> Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio;</p> <p><b>2.</b> Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT (2011-2015);</p> <p><b>3.</b> Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB.</p>	<p><b>1.</b> Ampliação do financiamento às atividades de extensão;</p> <p><b>2.</b> Captação de Recursos para desenvolvimento de ações de extensão na UFRB.</p>	<p>1- 1ano</p> <p>2- 1 anos</p>	<p>Felipe Cardoso</p>
<p><b>META 09:</b> Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT</p>	<p><b>1.</b> Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015);</p> <p><b>2.</b> Realização de reuniões mensais com toda a equipe, semanalmente com as</p>	<p><b>1.</b> Elaborar o Plano baseado nas metas pré-estabelecidas e de acordo com as demandas da PROEXT</p> <p><b>2 –</b> Colocar a disposição</p>	<p>1 ano</p> <p>1 ano</p>	<p>Felipe Cardoso</p>

	<p>coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015);</p> <p><b>3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);</b></p>	<p>da equipe o maior número de informações ligadas as atividades de extensão para avaliarmos o que está sendo feito corretamente e o que precisa de ajustes.</p> <p>3 – Inserção dos estagiários no grupo de trabalho de forma consciente e responsável, através de informação e conscientização.</p>	<p>1 ano</p> <p>1 ano</p>	
--	--	---	---------------------------	--

#### 4.4. Gestão de Recursos

<b>METAS</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>AÇÕES/ PROCEDIMENTOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
--------------	--------------------	---------------------------------	----------------	---------------------

<p>Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e fortalecimento das políticas de extensão da UFRB</p>	<p>Atualização permanente do sítio da PROEXT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação de dados em planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2013 e 2014 para compor relatório da Pró-Reitoria;</li> <li>• Atualização do sítio da PROEXT com informações do NUGERE;</li> <li>• Inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC 2013/2014, SENAES-MTE;</li> <li>• Inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX;</li> </ul>	<p>2014</p>	<p><b>NUGERE</b></p>
<p>Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2014</p>	<p>Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2014</p> <p>Viabilização de execução dos recursos do PROEXT/MEC/SESU/2014</p> <p>Encaminhamento dos processos de impressão dos projetos PROEXT-MEC/SESU 2014;</p>	<p>Elaboração de solicitações de compras e acompanhamento dos processos de aquisição e distribuições de materiais permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente</li> <li>• Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante</li> <li>• Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra</li> <li>• Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas</li> <li>• Encaminhar solicitação de empenho e impressão de materiais gráficos;</li> <li>• Compor planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos de extensão financiados;</li> <li>• Compor planilhas de materiais previstos e adquiridos dos programas e projetos de extensão</li> </ul>	<p>2014</p>	<p><b>NUGERE</b></p>

		financiados. • Solicitação de empenhos baseados nos pregões em andamento		
Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	Realizações de reuniões quinzenais com toda a equipe semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as núcleos	• Apoiar a elaboração de editais para apoio as ações de extensões da UFRB • Participar de reuniões da Comissão interna responsável pelos editais e processos seletivos do programa	2014	<b>NUGERE</b>
Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	Apoiar na elaboração dos editais de seleção do programa Apoiar no processo seletivo dos projetos e bolsistas do programa Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa	• Confeccionar e expedir os processos de pagamento;	2014	<b>NUGERE</b>