



PLANO DE TRABALHO'2013

Cruz das Almas-BA, 2013

Equipe da PROEXT

Pró-Reitora de Extensão

Profª. Ana Rita Santiago

Secretaria e Apoio Administrativo

Coordenação: Antonia Viviane Martins Oliveira

Núcleo de Avaliação e Publicação

Coordenação: Robson dos Santos Oliveira

Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão

Coordenação: Profª. Giovana Temple Carmo

Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

Coordenação: Sinvaldo Barbosa Melo

Pedro Paulo Ferreira da Silva

Núcleo de Recursos

Coordenação: Nelsiane Magalhães Silva

Felipe Cardoso dos Santos

Núcleo de Eventos

Coordenação: Alessandro Rodrigues Brandão Correia

Núcleo de Documentação

Coordenação: Tercio da Silva Menezes

Coordenadoria de Cultura e de Extensão

Coordenadora: Profª. Valdiria Oliveira Rocha

Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

Coordenação: Prof. Cláudio Manoel Duarte

Núcleo de Formação

Coordenação: Profa. Denise Mesquita Melo
Núcleo do Memorial de Ensino Superior Agrícola

Coordenação: Rita Dória

Alfredo Melgaço Bloisi

Programa Canto Coral da UFRB

Coordenação: Rosimar de Campos Pereira

Assistência Voluntária de Coordenação: Maria de Fátima da Silva Pinto Peixoto

Gestores de Extensão nos Centros de Ensino

CCS/ Santo Antonio de Jesus: Mariluce Karla Bonfim de Souza

CAHL/ Cachoeira: Rachel Severo Neuberg

CETEC/Cruz das Almas: Sandra Maria Conceição Pinheiro

CCAAB/Cruz das Almas: Maria Conceição de Menezes Soglia

CFP/Amargosa: Yuji Watanabe

Estagiários:

Iago Taique Machado de Azevedo

Miguel Brito Felizardo Júnior

Sílvio Ventura Santos

Wellington Silva de Souza

1. PRIORIDADES 2013 DA PROEXT

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Implementação do Fundo de Apoio às Ações de Extensão da UFRB.	Elaboração, aprovação e execução dos editais de Apoio a eventos e de projetos de extensão da UFRB. Realização de Processo Seletivo de projetos e eventos a serem apoiados pela UFRB. Arrecadação de recursos para o Fundo.	Fortalecimento da extensão universitária nos Centros de Ensino.	Março'2013	Tercio Menezes. Giovana Temple. Nelsiane Magalhães.
2. Integralização Curricular da Extensão Universitária.	Encontros com a PROGRAD. Realização de uma agenda para tal fim. Criação do Programa Integrado de ensino, pesquisa, extensão e ações afirmativas.	Cumprimento do Plano Nacional de Educação. Inclusão da formação para/com extensão nos currículos.	2013	Giovana Temple. Sinvaldo Barbosa. Denise Melo. Cynthia Nogueira.
3. Captação de Recursos para Extensão Universitária.	Incentivo à participação de docentes, da PROEXT de editais de fomento de	Consolidação da extensão universitária.	2013	PROEXT.

	Extensão. Divulgação de editais. Incremento de políticas de extensão na UFRB.			
4. Publicação de E-Books.	Encontro com a EDUFRB para organização de publicações de E-Books. Organização de publicações, tais como catálogos de programas e projetos de extensão, coletânea de artigos etc.	Divulgação da produção do conhecimento e de práticas extensionistas etc.	2013	Núcleo de Publicação e Avaliação.
5. IV Congresso Baiano de Pesquisadores Negros.	Encontros com a APNB para organização do evento. Organização do Congresso na UFRB. Realização do evento.	Fortalecimento da APNB. Divulgação da APNB na UFRB.	2013	REITORIA PROEXT PROPAAE APNB.
6. VII Fórum Pró-Igualdade Racial e Inclusão Social. II Fórum 20 de Novembro.	Encontros para organização dos eventos. Realização dos eventos.	Fortalecimento da APNB. Divulgação da APNB na UFRB.	2013	REITORIA PROEXT PROPAAE.
7. Fortalecimento de redes institucionais com segmentos socioculturais e educacionais do	Criação do Conselho Consultivo. Articulação com segmentos socioculturais e educativos	Compromisso com o desenvolvimento sociocultural das regiões.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT e seus Núcleos.

recôncavo e do Vale do Jiquiriçá.	das regiões. Elaboração e Execução do Edital de Apoio ao <i>Assentamento Volta à Terra</i> .	Fortalecimento de redes interinstitucionais.		Núcleo de Eventos.
8. Acompanhamento da Extensão Universitária nos Centros de Ensino.	Realização Bimensal de PROEXT Itinerante. Participação de eventos de extensão dos Centros de Ensino.	Fortalecimento das relações entre a PROEXT e os Centros da UFRB. Visibilização e interação dos programas, projetos e núcleos já em desenvolvimento nos diversos Centros da UFRB.	2013	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos.
9. Fortalecimento da parceria com órgãos públicos.	Articulação com secretarias de cultura e educação, casas de cultura etc. das regiões.	Compromisso com o desenvolvimento sociocultural e econômico das regiões. Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT e seus Núcleos. Núcleo de Eventos.
10. Desenvolvimento de prestação de serviços, tais como cursos.	Articulação com a PROGEP para desenvolvimento do Programa Audiovisual e do Projeto de Produção de Textos para servidores da UFRB. Realização do curso Audiovisual e da Oficina de	Qualificação dos servidores da UFRB.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT. Núcleo de Formação.

	<p>Produção de Textos.</p> <p>Curso para Gestores e Agentes Culturais.</p> <p>Oficinas de Artes e culturas digitais.</p> <p>Desenvolvimento do Programa Nacional Pacto – Alfabetização na Idade Certa.</p> <p>Implantação do Programa Cursos de Idiomas.</p>	<p>Colaboração com a formação dos gestores e agentes culturais da região.</p> <p>Capacitação de artistas/artesãos e educadores.</p> <p>Colaboração com a qualificação de Alfabetizadores da Bahia.</p> <p>Desenvolvimento de competências lingüísticas das comunidades interna e externa.</p>		<p>Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão.</p> <p>NUGEPPE.</p> <p>NUGERE.</p>
11. Acompanhamento dos Programas e Projetos Financiados e não Financiados de Extensão.	<p>Planejamento, Acompanhamento da Execução dos recursos de projetos de extensão financiados.</p> <p>Publicação de uma Cartilha de Apoio a Projetos e Programas. Discussão sobre a ampliação de número de bolsas do</p>	<p>Aquisição de materiais de consumo e permanente dos Projetos e Programas de Extensão Financiados.</p> <p>Atendimento satisfatório das necessidades de</p>	2013	<p>Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão.</p> <p>NUGEPPE.</p> <p>NUGERE.</p> <p>NUGED.</p>

	Programa PIBEX da UFRB. Criação do PIBEX voluntário da UFRB.	Programas e Projetos.		
12. Implantação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.	Elaboração do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB. Elaboração dos instrumentos de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB. Aprovação da Câmara de Extensão do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB. Implementação do Plano de Avaliação da Extensão Universitária da UFRB.	Sistematização e Análise dos dados de extensão universitária da UFRB. Divulgação dos dados de extensão universitária da UFRB.	2013	Núcleo de Publicação e Avaliação. NUGED. NUGEPPE.
13. Eventos de Extensão, tais como Seminários, Jornadas, Fóruns Temáticos, Saraus, Cafés no Memorial.	Organização e realização de Fóruns Temáticos, dos Seminários de Formação e de Extensão etc. Realização do Seminário de Extensão Universitária da UFRB. Realização de Seminários de	Fortalecimento das ações extensionistas da UFRB.	2013	Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão e seus Núcleos. Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT.

	Formação.			
14. Criação de Espaços de Convivência nos Centros de Ensino.	Integração ao GT para discussão dos Espaços de Convivência. Busca de captação de recursos. Colaboração na realização dos espaços de convivência.	Socialização das relações entre os atores da UFRB. Contribuição com o fortalecimento do pertencimento institucional dos sujeitos da UFRB.	2013	REITORIA PROPAAE PROEXT.
15. Implantação do Programa de Cultura.	Elaboração e institucionalização do Programa de Cultura da UFRB. Fortalecimento do Memorial do Ensino Superior Agrícola. Implementação do Programa Canto Coral. Implementação do Programa Cinema e Educação. Criação do birô de comunicação. Agregação dos segmentos de cultura da UFRB. Qualificação da divulgação da	Criação de Políticas de cultura da UFRB. Fortalecimento de redes interinstitucionais.	2013	Coordenadoria de Cultura e Extensão/PROEXT. Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação. Núcleo de Eventos. Núcleo do Memorial Ensino Superior Agrícola. Coordenação do Programa Canto Coral. Coordenação do Programa Cinema e Educação.

	<p>UFRB.</p> <p>Implantação do Programa Conviver.Com.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Teatro <i>Recôncavo em Cena</i>.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Música: (Em)cantando o Recôncavo.</p> <p>Elaboração e implemenção do Projeto de Formação e Qualificação de Música e <i>Educação</i>.</p>			
16. Implementação do Projeto Ciclo de Conferências.	<p>Captção de Recursos para realizaçõ do Projeto Ciclo de Conferências.</p> <p>Organizaçõ e Realizaçõ do I Ciclo de Conferências.</p>	<p>Fortalecimento de redes interinstitucionais.</p> <p>Divulgaçõ da UFRB.</p> <p>Socializaçõ da Produçõ de Conhecimento.</p>	2013	REITORIA PROPAAE PROEXT.
17. <i>Qualizaçõ</i> e Indexaçõ da Revista de Extensõ da UFRB.	<p>Solicitaçõ junto à CAPES, da avaliaçõ da Revista de Extensõ.</p> <p>Busca de indexaçõ da Revista.</p>	<p>Divulgaçõ da UFRB.</p> <p>Socializaçõ da Produçõ de Conhecimento.</p>	2013	Núcleo de Avaliaçõ e Publicaçõ.

2. Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
<p>Meta 1: Coordenar a Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>1.1 Superintendência das atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos da Pró-reitoria, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia;</p> <p>1.2 Cumprimento das determinações contidas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento Interno da Pró-reitoria, bem como das normas editadas pelo Conselho Universitário, Conselho Acadêmico e pela Câmara de Extensão;</p> <p>1.3 Elaboração e submissão da Câmara de Extensão, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário da UFRB, do plano de gestão da Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.4 Elaboração do plano anual das ações orçamentárias integrantes da Lei Orçamentária Anual – LOA, identificando as prioridades para a aplicação dos recursos, submeter à Câmara de Extensão e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Planejamento;</p> <p>1.5 Proposição de diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica, no âmbito da extensão universitária, tendo em vista a política institucional;</p> <p>1.6 Celebração de convênios, contratos e acordos que incluam a participação da Pró Reitoria, tendo em vista o desenvolvimento da extensão na UFRB;</p> <p>1.7 Apoio aos eventos;</p> <p>1.8 Incentivo à publicação;</p> <p>1.9 Representação da Pró-Reitoria em eventos internos e externos;</p> <p>1.10 Elaboração de relatórios e outros documentos solicitados pela Reitoria, pró-reitorias e órgãos relacionados;</p> <p>1.11 Pesquisas de editais e divulgação afins aos núcleos, metas e ações de</p>	<p>Planejamento, Acompanhamento e Avaliação das ações de extensão da UFRB; Consolidação das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>extensão;</p> <p>1.12 Prática de atos pertinentes ao provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos ao pessoal temporário;</p> <p>1.13 Ampliação de parcerias com o poder público e entidades privadas, através de ações de extensão universitária;</p> <p>1.14 Apresentação, anualmente, ao Conselho Universitário e à Reitoria, da Prestação de Contas e o Relatório dos trabalhos realizados no exercício anterior;</p> <p>1.15 Apresentação, mensalmente, à Pró-reitoria de Planejamento relatório com a realização das metas previstas no plano das ações orçamentárias constantes na LOA;</p> <p>1.16 Elaboração, aprovação e modificação do Regimento Interno da Pró-Reitoria;</p> <p>1.17 Certificação das ações de extensão da UFRB;</p> <p>1.18 Posicionamento a respeito de pedido de remoção de ocupantes de cargos técnico-administrativos da Pró-Reitoria;</p> <p>1.19 Aceitação de normas e procedimentos estabelecidos pela UFRB para a Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.20 Acompanhamento sistemático e processual das atividades das coordenadorias e núcleos da PROEXT;</p> <p>1.21 Incentivo à elaboração e submissão de projetos e programas de extensão.</p>		
<p>Meta 2: Coordenar a equipe da PROEXT.</p>	<p>2.1 Elaboração do Plano de trabalho, mensal e semestralmente em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>2.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;</p> <p>2.3 Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as;</p> <p>2.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe de cada membro da equipe;</p> <p>2.5 Execução de avaliações semestrais;</p>	<p>Acompanhamento das rotinas das coordenações, núcleos e equipe da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	2.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, pa compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.		
Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	3.1 Participação de eventos e dos Fóruns de Pró-Reitores/as, da Câmara de Extensão, dos Conselhos; 3.2 Incentivo à criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação.	Colaboração com a efetivação do núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação; Incentivo à criação de um birô de comunicação.	Janeiro a dezembro
Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	4.1 Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio à Extensã 4.2 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT; 4.3 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária; 4.4 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução; 4.5 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial,	Incentivo à elaboração de projetos para submissão a editais; Articulação com autoridades políticas, culturais e educacionais para busca de recursos.	Janeiro a dezembro

	<p>programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral;</p> <p>4.6 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade;</p> <p>4.7 Criação de um Programa de Idiomas e de Produção de textos em parceria com a Assessoria Internacional da UFRB;</p> <p>4.8 Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB</p> <p>4.9 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p> <p>4.10 Criação de um observatório permanente de divulgação de editais sobre Extensão.</p>		
<p>META 5: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>5.1 Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada;</p> <p>5.2 Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para a atuação em rede de forma integrada e colaborativa;</p> <p>5.3 Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;</p> <p>5.4 Fomento da Conferência de Extensão Universitária da UFRB, com o intuito de avaliar as ações de extensão, os resultados alcançados e redefinir as diretrizes, metas e estratégias deste Plano de Gestão;</p> <p>5.5 Fortalecimento da Jornada de Extensão Universitária da Bahia;</p> <p>5.6 Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária;</p> <p>5.7 Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido;</p> <p>5.8 Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados à ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia</p>	<p>Incentivo à criação do conselho consultivo da PROEXT;</p> <p>Participação de atividades culturais e educacionais.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura;</p> <p>5.9 Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e segmentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas.</p>		
META 6: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.	6.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;	Acompanhamento da equipe da PROEXT.	Janeiro a dezembro
	6.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;		
	6.3 Realização de atividades de convivência e confraternização;		
	6.4 Execução de avaliações semestrais.		

Secretaria de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
1. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos	1.1. Viabilizar encontros com instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da	1.1. Estabelecimento de redes para melhor atender às demandas sociais; 1.2. Colaboração com o	Janeiro a dezembro de 2013	Antonia Viviane Martins Oliveira

e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa ; 1.2. Promover apoio administrativo à INCUBA/UFRB e a outras iniciativas que estejam conveniadas à Extensão na UFRB.	desenvolvimento regional; 1.3. Estabelecimento de relação dialógica e interativa com outros segmentos sociais.		
2. Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB	2.1. Apoio na organização de encontros com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes (controle de agenda, reserva de espaços, agendamento e solicitação de veículo oficial, etc.).	2.1. Fortalecimento das políticas de extensão.	Janeiro a dezembro de 2013.	Antonia Viviane Martins Oliveira
3. Promover o desenvolvimento sociocultural, democratização e qualificação da educação pública.	3.1. Promover apoio administrativo para a implementação de projetos, programas e espaços de convivência nos Centros. 3.2. Viabilizar o funcionamento do Memorial.	3.1.Desenvolvimento da sociocultural da comunidade da UFRB, do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá, região do Semiárido e do seu entorno.	Janeiro a dezembro de 2013.	Antonia Viviane Martins Oliveira

<p>4. Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.</p>	<p>4.1. Viabilização de discussões entre a Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão: conhecimento na realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social ;</p> <p>4.2 – Apoio na organização do Seminário de Extensão com o tema <i>A extensão como espaço de formação</i>;</p>	<p>4.1. Incorporação nos currículos de graduação a formação de extensão;</p> <p>4.2. Qualificação da formação de extensão;</p> <p>4.3. Formação para qualificação profissional e cidadã.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2013.</p>	<p>Antonia Viviane Martins Oliveira.</p>
<p>5. Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>5.1. Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>5.2. Organização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadorias/as de núcleos;</p> <p>5.3. Acompanhamento das</p>	<p>5.1. Funcionamento qualificado da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2015.</p>	<p>Antonia Viviane Martins Oliveira.</p>

	ações formativas e operacionais dos estagiários; 5.4 Execução de avaliações semestrais; 5.5. Apoio logístico para a realização de atividades de convivência e confraternização.			
--	---	--	--	--

2.2 Núcleo de Gestão de Avaliação e Publicação

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Meta 1 - Implantar um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB	1.1 Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB (2011-2015); 1.2 Classificação dos programas e projetos por áreas de conhecimento, abrangência, demandas sociais etc (2011-2015); 1.3 Divulgação no sítio da PROEXT/UFRB e nos Centros (2011-2015).	Implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária da UFRB.	2013	Robson / Tércio Sinvaldo / Nelsiane
Meta 2 (3): Elaborar uma	2.1 Criação do Programa de Avaliação da	Implantação de um Programa de	2013	Ana Rita / Robson

<p>proposta de Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>Extensão Universitária na UFRB (2012);</p> <p>2.2 Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes em ações extensionistas etc (2012-2015);</p> <p>2.3 Implementação do Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB (2012); Institucionalização da avaliação institucional da extensão universitária como um dos parâmetros de avaliação da própria UFRB (2012);</p> <p>2.4 Apresentação, em forma de publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB (2011-2015).</p>	<p>Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>		
<p>Meta 3: Qualificar da comunicação</p>	<p>3.1 Edição de periódicos (boletins, revistas) de</p>	<p>Divulgação das ações de</p>	<p>2013</p>	<p>Robson/ Sinvaldo</p>

<p>intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução e divulgação das ações extensionistas da UFRB</p>	<p>comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015);</p> <p>3.2 Publicação anualmente de uma Agenda (2011-2015);</p> <p>3.3 Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensalmente aos Centros (2011-2015).</p> <p>3.4 Organização de publicações de relatos de experiência, artigos científicos e ensaios sobre extensão universitária.</p> <p>3.5 Dá sequência às publicações da Revista Extensão.</p> <p>3.6 Criar e Publicar E-books dos Projetos de Extensão.</p> <p>3.7 Criar e Publicar o catálogo do PIBEX</p>	<p>extensão da UFRB;</p> <p>Estratégias de comunicação e de divulgação das ações da PROEXT com os demais segmentos da UFRB e da sociedade.</p>		
--	--	--	--	--

3. Coordenadoria de Cultura e Extensão e Seus Núcleos

O Plano foi elaborado a partir de 6 metas do Plano de Gestão: 1, 2, 5, 6, 7 e 8.

METAS (PLANO DE GESTÃO)	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 2: Fortalecer o diálogo entre universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>1. Criação do conselho político consultivo de extensão: a. estabelecer contatos e parcerias com instituições socioculturais, artísticas e educativas do Recôncavo e seu entorno – em andamento b. fazer mapeamento das instituições que dialogam com a extensão; c. pesquisar formatos de conselho dessa natureza e formas de instituir a participação; d. constituir o conselho.</p> <p>2. Fortalecer vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada em segmentos governamentais (2011-2015): a. Realizar reuniões com Secretarias municipais de cultura e educação – em andamento b. realizar reuniões com as DIRECÇÕES regionais; em andamento c. realizar reuniões e encontros de trabalho com instituições culturais (fóruns</p>	<p>1. Gerar um fórum permanente de discussão sobre as demandas, prioridades e potencialidades regionais para o fortalecimento da extensão na universidade e do compromisso da UFRB com o desenvolvimento regional.</p> <p>2. Fomentar parcerias, formar banco de dados, levantar demandas e criar ambientes favoráveis ao desenvolvimento do programa de cultura e do programa Viver Com, consolidando compromissos com o desenvolvimento regional sociocultural.</p>	<p>1. 2013.2 - contatos e pesquisa – até maio; Apresentação de proposta – até julho</p> <p>2. Permanente</p> <p>A,b – durante os meses de março e abril; C – em todo o primeiro semestre</p>	<p>Val Rocha e Alessandro Correia Apoio – Iago</p> <p>A ação de articulação política deverá, gradativamente, passar a condução do Núcleo de Articulação e de Eventos, assim que estiver instalado. As ações b e c deverão passar ao novo núcleo ficando a Coordenadoria de Cultura como parceira.</p> <p>2. Coordenadoria de cultura, Gab. Pró-</p>

	<p>de gestores culturais do território, filarmônicas, grupos musicais, associações culturais e casas da cultura, etc) – <u>em andamento</u></p> <p>3. Fortalecer vínculos com a territorial do Recôncavo, Vale Jiquiriçá e região do Semi (2011-2015): a. participação nas plenárias territoriais do recôncavo; <u>andamento</u> b. definir representação da proex diretoria da base do recôncavo; c. estabelecer diálogos com municípios que integram a territorial do recôncavo – <u>em andamento</u></p> <p>4. Apoio a INCUBA/UFRB (2011-2015); a. realização de fórum temático; b. possibilitar diálogo com segmentos de estudos culturais; c. auxiliar na produção de um catálogo com os projetos de extensão – condicionado ao Birô</p>	<p>3. em 2013 - Fortalecer a inserção na base territorial do recôncavo. Os demais territórios a coordenadoria poderá dar apoio ao núcleo de articulação e eventos</p> <p>4. Ter maior conhecimento da atuação da INCUBA nas comunidades e na produção de conhecimentos para a extensão. Incentivar o diálogo interdisciplinar da INCUBA com a área da</p>	<p>3. 2013.1</p> <p>4. b. 2013.1 a.c.d. Permanente</p>	<p>reitora, Prof. Juvino e Alessandro</p> <p>3. Coordenadoria de Cultura e Núcleo de articulação e de eventos.</p> <p>4. Coordenadoria de Cultura, Gabinete Pró-reitora e Coordenadoria de programas e projetos</p>
--	---	---	--	---

	<p>5. Fomento da Conferência de Extensão Universitária da UFBA com (2012-2015);</p> <p>6. Fortalecimento da Jornada de Extensão Universitária da Bahia (2012-2015);</p>	<p>cultura.</p> <p>5/6. Criação dos Fóruns Temáticos com a finalidade de fortalecer as áreas de atuações docentes, tanto na produção teórica, metodológica e na sistematização de dados; na divulgação e valorização das ações, quanto na captação de recursos e estruturação.</p>		
<p>Meta 5: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>1. Organizar o núcleo de comunicação:</p> <p>a. Criação e estruturação de um <i>BIRÔ</i> de comunicação;</p> <p>b. proposta de estágio e seleção de estagiários;</p> <p>c. compra de equipamentos.</p> <p>d. contratação pontual de profissionais específicos;</p> <p>e. aquisição de um espaço.</p> <p>f. criação do fluxo da comunicação ;</p> <p>g. orientação e formação da equipe da PROEXT.</p>	<p>1.a. Fortalecer a marca identitária da PROEXT construindo uma unidade visual em todos os meios e peças publicitárias e institucionais que produzir;</p> <p>b. Divulgação das ações de extensão da UFRB, prom das políticas de extensão universitária e constituição de redes internas de ações e de extensão.</p>	<p>1. 2013.1</p> <p>Ações em andamento – meta de funcionamento</p> <p>Mês de abril;</p> <p>F, g – mês de março</p>	<p>1. Núcleo de Comunicação, cultura e divulgação, Coordenadoria de Cultura e Gabinete da Pró-reitora.</p> <p>2. Núcleo de comunicação com os demais núcleos da PROEXT</p> <p>PLANO DE TRABALHO DEFINITIVO APÓS ENVIO DO COORDENADOR DO NÚCLEO</p>

	<p>2. criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação:</p> <p>a. catálogo institucional da PROEXT e catálogos temáticos;</p> <p>d. boletim eletrônico.</p> <p>e. reformar o site e dar manutenção diária.</p> <p>f. criar o calendário e a agenda da PROEXT.</p> <p>g. realizar atividades de formação.</p> <p>3. Criar espaços de conexões entre os Programas e Projetos de Extensão vinculados a PROEXT e entre os Centros de Ensino:</p> <p>a. organizar como meio uma rede de comunicação inter-campi e inter fóruns temáticos;</p> <p>b. organizar e orientar a comunicação da PROEXT nas redes sociais;</p>	<p>2. Divulgação das ações da PROEXT e da produção do Conhecimento na extensão, com os demais segmentos UFRB e da sociedade;</p> <p>3. Fortalecimento da política de extensão na e da UFRB e da sociedade.</p> <p>Definição de uma política e um conceito de comunicação na e da PROEXT.</p> <p>4. Dar suporte qualificado aos produtos e postagens da PROEXT e das ações de extensão dos Centros.</p>	<p>2. de abril a dezembro de 2013.</p> <p>- Março/maio:</p> <p>- investir na criação do Birô;</p> <p>- dinamizar o site;</p> <p>- criar fluxo orientado na PROEXT;</p> <p>- criar o boletim.</p> <p>3. 2013.2</p> <p>Semestral</p>	
--	---	--	--	--

	<p>4. Criar banco de imagens para a PROEXT, com base nos projetos e programas, dentre outras fontes.</p> <p>a. registrar ações dos programas e projetos;</p> <p>b. estabelecer parceria com a ASCOM.</p>			
<p>Meta 8:</p> <p>Institucionalizar a participação da extensão no processo de integralização curricular.</p>				<p>META A SER REPLANEJADA COM O NÚCLEO DE FORMAÇÃO</p>
<p>Meta 7:</p> <p>Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>1. Incentivar a comunidade acadêmica a participar de editais referentes à extensão universitária</p> <p>a. divulgação dos editais de cultura e educação na página da PROEXT;</p> <p>b. constituir comissões para elaboração de projetos com interesse interdisciplinar e institucionais, da PROEXT ou de Centros.</p>	<p>Ampliação do financiamento das atividades de extensão; fortalecimento e valorização da extensão universitária; desenvolvimento de amplas ações de extensão na UFRB região.</p> <p>Fortalecer a política de extensão como ação pedagógica política e cultural.</p>	<p>1. permanente</p> <p>2.</p>	<p>1. Equipe da Coordenadoria;</p> <p>2. Val, Fátima, Rozimar, Juvino, Fátima e Alfredo.</p>

	<p>2. Elaboração de projetos com viés à captação de Recursos;</p> <p>a. apresentar o canto coral o PROEX/MEC/SESu 2013</p> <p>b. Incentivar a elaboração de outros projetos para este edital;</p> <p>c. contribuir para a elaboração de dois projetos para o Memorial</p>		<p>Fevereiro a junho</p>	
Núcleo do Coral	<p>1. Instituir o Programa Canto Coral</p> <p>a. realizar o processo licitatório;</p> <p>b. realizar reunião com a equipe pedagógica para planejamento das ações;</p> <p>c. iniciar a pré-produção do Programa: definir seleção do público para as oficinas. Realizar contato com a SEC e as escolas.</p> <p>d. acompanhar a aquisição dos equipamentos, espaço e materiais.</p> <p>e. abrir processo de inscrição</p> <p>2. Iniciar os Corais e as oficinas</p> <p>a. planejamento das ações</p>	<p>1. Contribuir para desenvolver formação em canto solo na região e instituir coros, com públicos de diversas idades, acadêmicos e das comunidades regionais, iniciando pelas cidades sedes da UFRB. Contribuir com o desenvolvimento sociocultural das comunidades interna e externa, especificamente de crianças e adolescentes de escolas públicas e programas sociais, proporcionando formação estética, teórica e técnica.</p>	<p>1. Vigência do Programa março a dezembro.</p> <p>a. até última semana de fevereiro;</p> <p>b. 16/02</p> <p>c. de 25 a 28 de fevereiro;</p> <p>d. a partir de fevereiro ;</p> <p>d. março</p> <p>2. A partir de março</p>	<p>1. Coordenadoria e Coordenação do Projeto: Rozimar e Fátima.</p> <p>a. comissão de licitação (Val, Rozimar, Juvino e François)</p> <p>b. Val e Fátima</p> <p>c,e. coordenadoria do programa e das ações (Rozimar, Fátima, Carol e Hermiro)</p> <p>d. Coordenadoria de Projetos e Programas de Extensão como Núcleo de Recursos</p> <p>2. Coordenação do Programa e equipe profissional licitada.</p>

Memorial	<p>Definição por 4 metas:</p> <p>1. Normatização das ações e funcionamento do Memorial, com base no Regimento aprovado:</p> <p>a. Estágios curriculares e outros;</p> <p>b. Aquisição e doação de acervo;</p> <p>c. acesso ao acervo e manipulação pelos estagiários;</p> <p>d. funcionamento da casa, etc.</p> <p>e. atribuições dos estagiários da UFRB;</p> <p>f. vinculação técnica ao CAHL.</p> <p>2. Reestruturação dos espaços e cuidado com o acervo</p> <p>a. acompanhamento das ações com a SIPEF;</p> <p>b. liberação, limpeza e reforma do Galpão;</p> <p>c. reforma da casa;</p> <p>d. restauro do estandarte;</p> <p>e. higienização e organização de parte do acervo.</p>	<p>Criar as condições físicas, políticas e de recursos humanos para dinamizar o memorial a partir do seu acervo.</p> <p>Potencializar o acervo do memorial junto à comunidade acadêmica e regional.</p> <p>Contribuir para fortalecer o memorial, difundir a educação patrimonial junto às escolas públicas e democratizar o acesso à cultura;</p>	<p>1. ações a serem concluídas até abril, viabilizando os estágios e o funcionamento do memorial;</p> <p>f. montar comissão técnica para construção do documento e instituir a norma, até maio.</p> <p>2. A,b, c – dependerá do retorno da SIPEF. Necessário fazer pressão política. d, e – a partir da atuação dos estagiários,em</p>	<p>A Coordenadoria orientou as 4 metas.</p> <p>AGUARDO DO PLANO FINAL DO NÚCLEO</p>

	<p>3. Captação de recursos</p> <p>a. Elaboração de 2 projetos para concorrer a editais no primeiro semestre;</p> <p>b. contratação provisória de técnico em projeto;</p> <p>c. parecer técnico profissional sobre o acervo</p> <p>4. Ações pedagógicas e de comunicação:</p> <p>a. realizar atividades com os estágios curriculares (exposição, educação patrimonial, etc);</p> <p>b. criar um cineclube “Cinema e Memória”;</p> <p>c. divulgar o memorial nos centros da UFRB e em escolas públicas;</p> <p>d. realizar a entrevista com o Prof. Joelito e conhecer o acervo que ele pretende doar;</p> <p>e. organizar informações para um catálogo;</p> <p>f. criar e dinamizar um blog.</p> <p>g. realizar 2 rodas de conversa ao ano - semestralmente</p> <p>g. ofertar um curso interdisciplinar sobre</p>		<p>março.</p> <p>3. a,b – ação estratégica com prazo viável para editais, até abril.</p> <p>c. se possível até abril.</p> <p>4. As ações pedagógicas que estão previstas com mais objetividade são aquelas provenientes dos estágios, em abril e maio;</p> <p>c. divulgação prescindirá de material audiovisual – previsão a partir de maio;</p> <p>g. articulação</p>	
--	--	--	--	--

	“Educação, sociedade e economia brasileira, a partir da trajetória do ensino superior agrícola”		com os cursos de história, pedagogia e agronomia para o segundo semestre – agosto a novembro	
--	---	--	--	--

4. Coordenadoria de Programas de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS
<p>Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Mapeamento dos programas, projetos e ações de extensão da UFRB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar o levantamento dos programas, projetos e ações de extensão desenvolvidas pelos docentes da UFRB; - Criar condições para que estes dados sejam arquivados de forma física e virtual; - Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada dos programas, projetos e ações de extensão registrados na PROEXT; - Colaborar com a atualização destes dados junto ao Núcleo de Comunicação e Núcleo de Avaliação e Publicação

	<p>Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT.</p>	<p>- Rever estes resumos postados em 2012.1. Ação a ser feita junto com os estagiários e o Núcleo de Registro e Documentação</p>
	<p>Criação de procedimentos que motivem os docentes e gestores dos Centros a registrarem as atividades de extensão</p>	<p>- Coordenar as ações da PROEXT Itinerante, objetivando motivar docentes e gestores a registrarem suas atividades; - Auxiliar os docentes para fazer os registros; -ter domínio, junto com a equipe da PROEXT, dos procedimentos e documentos necessários para o registrado; -Propor atualizações nos documentos sempre que forem apresentadas sugestões que visam facilitar o trabalho da equipe da PROEXT e dos professores e técnicos</p>
<p>Meta 2: Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.</p>	<p>Incorporação da dimensão da extensão em todos os sistemas de avaliação e progressão docente e do currículo discente na UFRB (2012);</p>	<p>- Iniciar os trabalhos com a Comissão para pensar a integralização da extensão nos componentes curriculares formada por membros da Equipe PROEXT; -Fazer pesquisa em outras Universidades sobre a incorporação das ações de extensão nos currículos; Preparar os docentes da UFRB para o Edital PROEXT – MEC/SESu 2013 com execução em 2014, particularmente sobre a curricularização das ações de extensão;</p>

<p>Meta 03: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB (2012-2015);</p>	<p>-Colaborar com o Núcleo de Comunicação para a produção de boletins informativos; -Planejar com o Núcleo de Avaliação e Publicação e o Núcleo de Comunicação estratégias para ampla divulgação da Revista Extensão; -Acompanhar e possibilitar a atualização do Núcleo de Comunicação dos dados da Extensão na UFRB para a produção de boletins informativos; -organizar e produzir, com o Núcleo de Avaliação e publicação e o Gabinete da Pró-Reitoria a Revista Extensão</p>
	<p>Fortalecimento de vínculos com a Câmara de Extensão da UFRB (2011-2015);</p>	<p>-Participação das reuniões da Câmara de Extensão; -Encaminhar os documentos com antecedência mínima de 7 dias às reuniões; -Garantir os esclarecimentos junto à Câmara das ações da PROEXT realizadas por esta Coordenadoria; -Encaminhar junto com a SOC os documentos da PROEXT aprovados pela Câmara.</p>
	<p>Núcleo de Articulação e de Eventos</p>	<p>-Após aprovação de portaria para novo chefe deste núcleo, incorporar a esta coordenadoria as ações previstas para este Núcleo</p>
	<p>Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita semestral aos Centros (2011-2015).</p>	<p>-Agendar horário com os gestores; -Pensar as demandas da PROEXT e dos Centros para organizar a PROEXT Itinerante; -Coordenar e Participar da ação PROEXT Itinerante desta Coordenadoria; -Produzir Relatório da visita para arquivo da PROEXT</p>
	<p>Participação na Comissão de Implantação dos</p>	<p>- Participação semanal em reuniões;</p>

	Sistemas Integrados da UFRB	<ul style="list-style-type: none"> -Apresentação dos fluxos e serviços da PROEXT; -Encaminhamento dos fluxos e serviços da PROEXT à Comissão Gestora do Projeto; -Atender aos encaminhamentos com relação aos serviços da PROEXT; -Atender às demandas da Comissão de Implantação
Meta 04: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB;	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Minuta de Edital de Apoio a Eventos; -Apresentar Minuta à Pró-Reitora; -Buscar parceria com PROAD E PROPLAN para operacionalizar o Fundo; -Solicitar aprovação de Edital junto à Câmara de Extensão; -Apresentação do Edital em reunião para os gestores de extensão; -Lançar Edital; -Acompanhar edital e inscrições; -Coordenar a seleção; -Coordenar o resultado final; -Coordenar a operacionalização do fundi
	Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária (2011-2015)	<ul style="list-style-type: none"> -Buscar editais; -Divulgá-los para a comunidade acadêmica; -Auxiliar na elaboração de propostas; -Propor reuniões de análise de edital
Meta 05: Institucionalizar a participação da		
	Institucionalização do Extensionista voluntário;	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar Resolução de Extensionista voluntário; -Agendar reunião junto à Câmara de Extensão para aprovação; -Aprovação da Resolução; -Apresentação da Resolução em reunião para os

<p>extensão no processo e integralização curricular.</p>		<p>gestores de extensão; -Encaminhamentos junto à SOC da Resolução aprovada.</p>
<p>META 6: Fortalecimento e avaliação da gestão da equipe da PROEXT.</p>	<p>Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015);</p>	
	<p>Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos (2011-2015);</p>	
	<p>Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015);</p>	<p>-Auxiliar o Núcleo de Formação nas ações formativas e operacionais dos estagiários</p>
	<p>Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe (2011-2015)</p>	<p>-Sobretudo, bom relacionamento com a equipe; -Diálogo franco, honesto; -Respeito ao espaço e limite do outro.</p>

	Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão (2011-2015);	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, conforme demanda da Pró-Reitoria, do Fórum Nacional e Regional de Pró-Reitores de Extensão; -Compartilhar com os docentes extensionistas os debates propostos e discutidos nestes Fóruns; -Dar ampla divulgação na UFRB do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão
META 7: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.	Acompanhamento do PIBEX 2013	Coordenar a seleção PIBEX 2013
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX/UFRB.	<ul style="list-style-type: none"> -Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios; -Coordenar o envio dos Relatórios Parciais e Finais à Comissão de Avaliação; -Coordenar a devolutiva dos pareceres aos bolsistas e orientadores;

<p>META 8: Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2012/2013</p>	<p>-Reunião com PROAD E PROPALN</p> <p>-Reunião com docentes interessados em submeter propostas ao Edital PROEXT MEC-SESu 2014</p> <p>-Reunião com os coordenadores contemplados no Edital PROEXT MEC-SESu 2014</p>	<p>-Solicitar reunião para esclarecimentos das aquisições de 2012;</p> <p>-Solicitar Planejamento para aquisição de 2013;</p> <p>-Disponibilizar servidor da PROEXT à PROAD, se for o caso, para prestar auxílio nos pregões;</p> <p>-Acompanhar quinzenalmente as solicitações encaminhadas à PROAD;</p> <p>-Solicitar à PROAD reunião para esclarecimentos de CI sobre <i>expertise</i> de pessoa física-</p>
	<p>-Acompanhar as aquisições e pregões</p>	<p>-Acompanhar solicitação de diárias, passagens e impressão;</p> <p>-Acompanhar solicitação e Pagamento de pessoa física e jurídica</p> <p>-Solicitar ao Núcleo de Recursos acompanhamento quinzenal dos pregões e dos encaminhamentos das solicitações da PROEXT à PROAD;</p> <p>-Solicitar à PROAD esclarecimentos dos pregões sempre que necessário;</p> <p>-Atualização de planilha orçamentária para controle da PROEXT das solicitações feitas e realizadas;</p> <p>-Apresentação desta Planilha aos coordenadores sempre que necessário</p> <p>-Acompanhar o ateste dos equipamentos;</p>

	-Lançamento da Cartilha Orçamentária PROEXT	<ul style="list-style-type: none"> -Finalizar os textos; -Solicitar arte Gráfica junto ASCOM; -Avaliação e apresentação da arte gráfica (“boneca”) junto aos setores envolvidos; -Revisão do texto; -Solicitação para impressão; -Divulgação junto à Comunidade Acadêmica
--	---	---

4.1 Núcleo de Programas e Projetos de Extensão

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	Mapeamento dos programas, projetos e ações de extensão da UFRB.	Identificar e divulgar para a comunidade acadêmica, os locais em que a UFRB está se fazendo presente, através das suas ações extensionistas.	A ação será realizada continuamente	Sinvaldo e Wellington
	Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão (PIBEX e	Tornar a comunidade acadêmica ciente da existência desses projetos e programas, principalmente	A partir de março	Sinvaldo e Wellington

	PROEXT MEC/SESu) na página da PROEXT.	os discentes. Dessa forma, alguns discentes podem se interessar em participar de algum desses projetos ou programas		
Meta 2: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	Realizar o IV Seminário de Extensão da UFRB	Proporcionar aos extensionistas um espaço para apresentarem os resultados dos trabalhos desenvolvidos	Segundo semestre	Giovana e Sinvaldo
Meta 3: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.	Elaboração de uma agenda de visitas, para acompanhar as atividades desenvolvidas pelos mesmos.	O objetivo é acompanhar de perto a realização das ações previstas nos projetos e coletar informações, para que possamos avaliar o impacto que essas ações geraram na comunidade	A partir de março	Sinvaldo e Wellington
Meta 4: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da	Criar o site do PIBEX	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica às informações do PIBEX	A partir de março	Sinvaldo

UFRB.				
Meta 5: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Divulgar através da página da PROEXT e da lista de e-mail dos docentes, o lançamento de editais de extensão.	Informar os docentes sobre o lançamento de editais, com o objetivo de incentivá-los a submeter propostas em busca de recursos para o desenvolvimentos das ações extensionistas na UFRB.	Contínuo	Sivaldo e Wellington
META 7: Fortalecer o Programa PIBEX e o PROEXT/MEC/SESu na UFRB	Realização do processo sel do PIBEX/UFRB.	Fortalecer cada vez mais o PIBEX na UFRB.	A partir de outubro	Coordenadoria de Programas de Extensão; Núcleo de Programas e Projetos de Extensão;
	Acompanhamento dos relatór parciais e finais do PIBEX /UFRB.	Identificar quais as dificuldades encontradas durante a execução das atividades, e também apontar possíveis soluções para superá-las.	A partir de setembro (início da entrega do relatório parcial)	Núcleo de Programas e Projetos de Extensão
	Realização de um seminário de formação para os bolsistas PIBEX e PROEXT/MEC/SESu.	Proporcionar aos discentes uma formação mínima em extensão, para que eles possam desenvolver suas ações da melhor forma	Maio	Coordenadoria de Programas de Extensão; Núcleo de Programas e Projetos de Extensão; e Núcleo de Formação.

		possível.		
	Criação do Programa Extensionista voluntário	Aumentar o número de discentes envolvidos com ações extensionistas	Segundo semestre	Coordenadoria de Programas de Extensão; Núcleo de Programas e Projetos de Extensão.

4.2 Núcleo Gestão de Recursos

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Iniciar a implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB	Sistematização e organização do Banco de dados das ações extensionistas da UFRB Divulgação nos sítios da PROEXT os dados dos projetos e programas de extensão e nos Centros	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação de dados em planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2012 e 2013 para compor relatório da Pró-Reitoria; • Atualização do sitio da PROEXT com informações 	Janeiro a junho/13	Equipe do Núcleo

<p>Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e fortalecimento das políticas de extensão da UFRB</p>	<p>Atualização permanente do sítio da PROEXT</p>	<p>do NUGERE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC 2012/2013, SENAES-MTE; • Inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX; • Inserção de dados na página sobre estagiários SENAES-MTE; 		
<p>Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>	<p>Acompanhamento da execução dos recursos da PROEXT/UFRB</p> <p>Acompanhamento permanente e organizado dos recursos e da execução de programas e projetos de extensão da UFRB (2011-2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confecção, expedição e controle das solicitações de compras, prestações de serviços, diárias e passagens da PROEXT e do MTE/SENAES; • Confecção, expedição e controle dos processos de auxílios financeiros aos estudantes; • Acompanhamento da proposta de orçamento para atendimento as ações da PROEXT • Acompanhamento do Plano Prurianual das ações 20GK e 20RJ, através do 	<p>Janeiro a junho</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>

		<p>SIMEC;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treinamento da equipe para utilização do Comprasnet; • Acompanhamento da equipe para confecção de orçamentos e localização de CNPJ e composição das solicitações de compras e serviços; • Distribuição dos materiais dos projetos e programas; • Acompanhamento na elaboração das propostas de orçamento dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2014; 		
	Planejamento e encaminhamento de aquisição de kit cinema para os cineclubes	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do recebimento e distribuição dos equipamentos para o kit cinema para os cineclubes; 	Fevereiro a junho (de acordo com o cronograma do Almoarifado)	Equipe do Núcleo
Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2012/2013	Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2012	<ul style="list-style-type: none"> • Reelaboração de solicitações de compras e acompanhamento dos processos de aquisição e distribuições de materiais 	Até a conclusão do processo	Equipe do Núcleo

		permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2012		
	-Realização de uma reunião com os/as coordenadores/as dos projetos e programas do PROEXT/MEC/SESU 2013 para discussão do orçamento e das possibilidades de execução dos recursos previstos -Reunião com docentes interessados em concorrer ao Edital PROEXT MEC-SESu 2014 -Reunião com docentes contemplados no Edital PROEXT MEC-SESu 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da equipe e das etapas e documentos necessários a execução do orçamento • Envolvimento dos coordenadores na elaboração dos processos internos de aquisição de bens e serviços 	Fevereiro a março	Coordenadoria e Equipe do Núcleo
	Encaminhamento dos processos de impressão projetos PROEXT-MEC/SESU 2012 e 2013;	• Solicitação de empenhos baseados no pregão SRP 61/2012	Fevereiro a junho	Nelsiane
	Viabilização de execução dos recursos do PROEXT/MEC/SESU/2013	<p>Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente</p> <p>Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante</p> <p>Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra</p> <p>Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas</p> <p>Encaminhar solicitação de empenho e impressão de</p>	Janeiro a junho	Equipe do Núcleo

		<p>materiais gráficos;</p> <p>Compor planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos de extensão financiados;</p> <p>Compor planilhas de materiais previstos e adquiridos dos programas e projetos de extensão financiados.</p>		
Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB	Institucionalização do Fundo de Apoio a Extensão Universitária	Apoiar a elaboração de editais para apoio as ações de extensões da UFRB	Fevereiro a junho	Nelsiane
Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este plano de Gestão	<p>Elaborar plano de trabalho do NUGERE;</p> <p>Participação nas reuniões e atividades de convivência e confraternização;</p> <p>Elaborar avaliações semestrais do NUGERE</p>	Fevereiro a junho	Equipe do Núcleo
	Realizações de reuniões quinzenais com toda a equipe semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos			
	Realização de atividades de convivência e confraternização			
	Execução de avaliações semestrais			
Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	<p>Apoiar na elaboração dos editais de seleção do programa</p> <p>Apoiar no processo seletivo dos projetos e bolsistas do programa</p> <p>Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa</p>	<p>Confeccionar e expedir os processos de pagamento;</p> <p>Participar de reuniões da Comissão interna responsável pelos editais e processos seletivos do programa</p>	Fevereiro a junho	Chefia do Núcleo

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Iniciar a implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB	Sistematização e organização do Banco de dados das ações extensionistas da UFRB Divulgação nos sítios da PROEXT os dados dos projetos e programas de extensão e nos Centros	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação de dados em planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2012 e 2013 para compor relatório da Pró-Reitoria; • Atualização do sitio da PROEXT com informações do NUGERE; • Inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC 2012/2013, SENAES-MTE; • Inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX; • Inserção de dados na página sobre estagiários SENAES-MTE; 	Janeiro a junho/13	Equipe do Núcleo
Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e fortalecimento das políticas de extensão da UFRB	Atualização permanente do sítio da PROEXT	<ul style="list-style-type: none"> • 		

<p>Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>	<p>Acompanhamento da execução dos recursos da PROEXT/UFRB</p> <p>Acompanhamento permanente e organizado dos recursos e da execução de programas e projetos de extensão da UFRB (2011-2015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confecção, expedição e controle das solicitações de compras, prestações de serviços, diárias e passagens da PROEXT e do MTE/SENAES; • Confecção, expedição e controle dos processos de auxílios financeiros aos estudantes; • Acompanhamento da proposta de orçamento para atendimento as ações da PROEXT • Acompanhamento do Plano Prurianual das ações 20GK e 20RJ, através do SIMEC; • Treinamento da equipe para utilização do Comprasnet; • Acompanhamento da equipe para confecção de orçamentos e localização de CNPJ e composição das solicitações de compras e serviços; • Distribuição dos materiais dos projetos e programas; • Acompanhamento na 	<p>Janeiro a junho</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
--	--	---	------------------------	-------------------------

		elaboração das propostas de orçamento dos programas e projetos PROEXT-MEC/SESU 2014;		
	Planejamento e encaminhamento de aquisição de kit cinema para os cineclubes	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do recebimento e distribuição dos equipamentos para o kit cinema para os cineclubes; 	Fevereiro a junho (de acordo com o cronograma do Almojarifado)	Equipe do Núcleo
Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEXT/MEC/SESU 2012/2013	Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2012	<ul style="list-style-type: none"> • Reelaboração de solicitações de compras e acompanhamento dos processos de aquisição e distribuições de materiais permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2012 	Até a conclusão do processo	Equipe do Núcleo
	<p>-Realização de uma reunião com os/as coordenadores/as dos projetos e programas do PROEXT/MEC/SESU 2013 para discussão do orçamento e das possibilidades de execução dos recursos previstos</p> <p>-Reunião com docentes interessados em concorrer ao Edital PROEXT MEC-SESu 2014</p> <p>-Reunião com docentes contemplados no Edital PROEXT MEC-SESu 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da equipe e das etapas e documentos necessários a execução do orçamento • Envolvimento dos coordenadores na elaboração dos processos internos de aquisição de bens e serviços 	Fevereiro a março	Coordenadoria e Equipe do Núcleo

	Encaminhamento dos processos de impressão dos projetos PROEXT-MEC/SESU 2012 e 2013;	• Solicitação de empenhos baseados no pregão SRP 61/2012	Fevereiro a junho	Nelsiane
	Viabilização de execução dos recursos do PROEXT/MEC/SESU/2013	<p>Consolidação das solicitações de materiais de consumo e permanente</p> <p>Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante</p> <p>Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra</p> <p>Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas</p> <p>Encaminhar solicitação de empenho e impressão de materiais gráficos;</p> <p>Compor planilhas dos recursos previstos e executados dos programas e projetos de extensão financiados;</p> <p>Compor planilhas de materiais previstos e adquiridos dos programas e projetos de extensão financiados.</p>	Janeiro a junho	Equipe do Núcleo

Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB	Institucionalização do Fundo de Apoio a Extensão Universitária	Apoiar a elaboração de editais para apoio as ações de extensões da UFRB	Fevereiro a junho	Nelsiane
Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este plano de Gestão	Elaborar plano de trabalho do NUGERE; Participação nas reuniões e atividades de convivência e confraternização; Elaborar avaliações semestrais do NUGERE	Fevereiro a junho	Equipe do Núcleo
	Realizações de reuniões quinzenais com toda a equipe semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos			
	Realização de atividades de convivência e confraternização			
	Execução de avaliações semestrais			
Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	Apoiar na elaboração dos editais de seleção do programa Apoiar no processo seletivo dos projetos e bolsistas do programa Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa	Confeccionar e expedir os processos de pagamento; Participar de reuniões da Comissão interna responsável pelos editais e processos seletivos do programa	Fevereiro a junho	Chefia do Núcleo

4.3 Núcleo de Articulação e de Eventos

--	--	--	--	--

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 2. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>2.1- Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada e apoio técnico e logístico aos eventos de extensão.</p> <p>2.2-Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa.</p> <p>2.3 - Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária.</p>	<p>- Abertura de um espaço de diálogo permanente da Pró-reitoria de Extensão com estes parceiros.</p> <p>- Ações conjuntas com municípios, territórios e Estado e se consolidar como uma parceria presente no diálogo e nas ações em prol do desenvolvimento regional e do entorno da Universidade.</p> <p>- -Promoção de encontros com a Casa da Cultura de Cruz das Almas, Casa do Duca em Amargosa, Casa do Samba em Santo Amaro e o Samba de Dona Dalva em Cachoeira.</p>	<p>Janeiro a junho/2013</p> <p>Fevereiro a Dezembro/2013</p> <p>Janeiro a Abril/2013 e trimestralmente</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Equipe do Núcleo Juntamente com os presidentes da casa.</p>
	<p>2.4-Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido.</p>	<p>- Participação ativa de eventos realizados por essas organizações.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Alessandro Correia</p>

	<p>2.5 -Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados á ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura.</p> <p>2.6 - Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e seguimentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol da qualidade da atuação dessas entidades.</p> <p>2.7 – Promover o Programa de Ciclo de Conferência como um dos eventos de referência do Calendário de Extensão da UFRB.</p>	<p>- Consolidar a UFRB como instituição importante na implantação das políticas públicas, municipais, territoriais e estaduais e nas ações de desenvolvimento regional.</p> <p>- A Promoção e o fomento da capacitação de agentes envolvidos neste processo.</p> <p>- Instituição de uma agenda e registros sistematizados destes encontros.</p> <p>- Instituir um evento no Calendário da UFRB que marque a Extensão Universitária e mobilize toda a comunidade acadêmica interna e do entorno.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro/2013</p> <p>Março a Dezembro/2013</p> <p>Janeiro a Junho/2013</p> <p>Janeiro a Junho/2013</p> <p>Janeiro a Junho/2013</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p> <p>Alessandro Correia</p>
--	--	--	---	---

<p>Meta-05: Em parceria com o Núcleo de Comunicação: qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>2.8 – Criar um banco de dados de agentes de cultura e artistas da região.</p>	<p>- Dispor de informações que auxiliem na formulação e apoio de ações e atividades culturais.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro/2013</p>	<p>Núcleo de Comunicação e Cultura com apoio do Núcleo de Articulação</p>
	<p>5.1 - Incremento da marca da PROEXT</p>	<p>- Ampliação da publicidade das ações de extensão e divulgação da marca da PROEXT</p>		
	<p>5.2 - Inclusão no calendário acadêmico da UFRB a agenda de extensão</p>	<p>- Elaboração do calendário</p>	<p>Janeiro a Abril/2013</p>	<p>Núcleo de Comunicação e Cultura com apoio do Núcleo de Articulação</p>
	<p>5.3 - Edição de um calendário de extensão da UFRB</p>	<p>- Realização e acompanhamento das ações de extensão nos centros a partir de visitas</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Núcleo de Comunicação e Cultura com apoio do Núcleo de Articulação</p>
	<p>5.4 - Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimestralmente aos Centros.</p>	<p>- Elaboração da agenda de encontros periódicos e o registro dos mesmos para avaliação dos desdobramentos.</p>	<p>Janeiro a Dezembro/2013</p>	<p>Núcleo de Comunicação e Cultura com apoio do Núcleo de Articulação</p>
<p>5.5 - Incremento de cursos afins para as estratégias de comunicação através de projetos e alunos dos cursos de Comunicação Social e Jornalismo.</p>				

<p>Meta 07-Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>5.6 Promoção de encontros permanentes com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes .</p>	<p>- Mecanismos de interação com os estudantes, docentes e gestores que desenvolvam ações de extensão universitária.</p>	<p>Janeiro a Dezembro/2013</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária. e divulgação na página da PROEXT</p>	<p>Identificar e dar publicidade a editais de apoio a eventos de extensão e garantir ampla participação da Universidade.</p>	<p>Janeiro a Dezembro/2013</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>7.2 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p>	<p>- Garantir a qualificação de pessoas interessadas na implantação e desenvolvimento de projetos.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
	<p>7.3 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis.</p>	<p>- Dialogo interno, pesquisa e estudo que registre e oriente as deliberações referentes aos recursos.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
		<p>-Apoio à criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão</p>	<p>Janeiro a Dezembro/13</p>	<p>Equipe do Núcleo Equipe do Núcleo</p>

<p>Meta 09- Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>7.4 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral.</p>	<p>Universitária.</p>	<p>Março a Dezembro/13</p>	<p>extensão nos centros.</p>
	<p>7.5 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade.</p>	<p>- Discussões propositivas entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT que contribuam para a implantação do curso a médio prazo.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Alessandro Correia</p> <p>Equipe do Núcleo</p>
	<p>7.6 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p>	<p>- Instituição de prioridades e de critérios para utilização dos recursos.</p>	<p>Janeiro a Junho/2013 e Semestralmente.</p>	<p>Alessandro Correia</p>
	<p>9.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão.</p>	<p>- Nortear as ações do Núcleo e permitir o acompanhamento da Coordenação e da Pró-reitora.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro/2013</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
	<p>9.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.</p>	<p>- Apoio a outros núcleos e coordenadorias quando necessário.</p>	<p>Janeiro a Junho/2012</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
		<p>- Elaboração e encaminhamento de relatórios demonstrando as ações desenvolvidas pelo NUGEE.</p>		
		<p>- Sistematização das atribuições e metas determinadas para o Núcleo</p>	<p>Fevereiro a Dezembro/2013</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>

	<p>9.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe.</p> <p>9.5 Execução de avaliações semestrais.</p> <p>9.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.</p> <p>9.7 Realização de atividades de convivência e confraternização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para as atividades do NUGEE - Participação e organização logística das reuniões - Reuniões de trabalho do Núcleo, confecção de documento sujeito à aprovação da Pró-reitoria. - O desenvolvimento do fluxo de comunicação, da boa convivência e de um ambiente saudável e harmonioso de trabalho. 	<p>Fevereiro a Dezembro/2013</p>	<p>Alessandro Correia</p>
--	---	---	--------------------------------------	---------------------------

4.4 Núcleo de Gestão de Documentação

METAS	AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS	PRAZO	RESPONSÁVEIS
META 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um sistema digital de registro	1. Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da	1. Sistematização dos dados da Extensão Universitária;	3 anos	<ul style="list-style-type: none"> - Tercio da Silva Menezes - Giovana Carmo Temple

das ações de extensão da UFRB.	UFRB (2011-2015); 2. Divulgação no sítio da PROEXT/UFRB e nos Centros (2011-2015); 3. Inclusão e atualização de resumos dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT (2011-2015); 4. Implantação na PROEXT do Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/UFRB. (2012-2015).	2. Disponibilização dos dados; 3. Implantação de um Banco de Dados de Extensão Universitária na UFRB; 4. Dinamizar o processo de registro das atividades de extensão na UFRB.	3 anos 3 anos 3 anos	- Robson dos Santos Oliveira - Felipe Cardoso Santos
META 03: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB	1. Fortalecimento de Rodas de conversas para socialização das experiências extensionistas;	1. Implementação de um Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.	3 anos	- Valdéria Oliveira Rocha - Tercio da Silva Menezes - Nelsiane Magalhães - Giovana Temple
META 04: Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discentes, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	1. Classificação dos programas e projetos por temáticas, abrangência, demandas sociais etc (2011-2015).	1. Inclusão de ações de extensão em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	3 anos	- Nelsiane Magalhães Silva - Tercio da Silva Menezes - Robson dos Santos Oliveira
META 05: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	1. Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensalmente aos Centros (2011-2015); 2. Atualização permanente da página da PROEXT	1. Divulgação das ações de extensão da UFRB; 2. Estratégias de comunicação e de divulgação das ações da PROEXT com os demais	3 anos 3 anos	- Tercio da Silva Menezes - Giovana Temple - Felipe Cardoso - Sinvaldo Barbosa - Nelsiane Magalhães

	(2011-2015); 3. Promoção de encontros permanentes com gestores de extensão dos Centros, como estudantes bolsistas extensionistas e docentes (2011-2015).	segmentos da UFRB e da sociedade; 3. Fortalecimento da política de extensão.	4 anos	
META 07: Criação do Programa de Apoio aos projetos e programas de Extensão da UFRB.	1. Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio; 2. Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT (2011-2015); 3. Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB.	1. Ampliação do financiamento às atividades de extensão; 2. Captação de Recursos para desenvolvimento de ações de extensão na UFRB.	1 ano 1 ano	- Nelsiane Magalhães - Alexandro Correia - Giovana Temple - Tercio da Silva Menezes
META 09: Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT	1. Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão (2011-2015); 2. Realização de reuniões mensais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos	1. Funcionamento qualificado da PROEXT.	3 anos 3 anos	Toda Equipe PROEXT

	(2011-2015); 3. Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as (2011-2015); 4. Realização de atividades de convivência e confraternização (2011-2015).		3 anos	
			3 anos	