



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

PLANO DE TRABALHO 2012

Equipe da PROEXT

Pró-Reitora de Extensão

Profa. Dra. Ana Rita Santiago

Secretaria

Tercio da Silva Menezes

Núcleo de Avaliação e Publicação

Coordenação: Robson dos Santos Oliveira

Coordenadoria de Programas e Projetos de Extensão

Coordenação: Profa. Giovana Temple Carmo

Núcleo de Programas, Projetos e Núcleos de Extensão

Coordenação: Sinvaldo Barbosa Melo

Pedro Paulo Ferreira da Silva

Núcleo de Recursos e Documentação

Coordenação: Nelsiane Magalhães Silva

Felipe Cardoso dos Santos

Núcleo de Eventos

Coordenação: Acidailza Fernandes Mascarenhas

Coordenadoria de Cultura e de Extensão

Coordenadora: Profa. Valdiria Oliveira Rocha

Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

Coordenação: Profa. Cyntia Nogueira

Núcleo de Formação

Coordenação: Profa. Denise Mesquita Melo
Luciana dos Santos Sacramento

Núcleo do Memorial de Ensino Superior Agrícola

Coordenação:

Alfredo Melgaço Bloisi

Núcleo Canto Coral da UFRB

Assistência Voluntária de Coordenação: Maria de Fátima da Silva Pinto Peixoto

Gestores de Extensão nos Centros de Ensino

CCS/ Santo Antonio de Jesus

Mariluce Karla Bonfim de Souza

CAHL/ Cachoeira

Rachel Severo Neuberg

CETEC/Cruz das Almas

Sandra Maria Conceição Pinheiro

CCAAB/Cruz das Almas

Maria Conceição de Menezes Soglia

CFP/Amargosa

Yuji Watanabe



1. Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
<p>Meta 1: Coordenar a Extensão Universitária na UFRB.</p>	<p>1.1 Superintendência das atividades, atos e serviços dos órgãos administrativos e acadêmicos da Pró-reitoria, provendo acerca de sua regularidade, disciplina, decoro, eficiência e eficácia;</p> <p>1.2 Cumprimento das determinações contidas no Regimento Geral da Universidade e no Regimento Interno da Pró-reitoria, bem como das normas editadas pelo Conselho Universitário, Conselho Acadêmico e pela Câmara de Extensão;</p> <p>1.3 Elaboração e submissão da Câmara de Extensão, em consonância com as normas estabelecidas pelo Conselho Universitário da UFRB, do plano de gestão da Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.4 Elaboração do plano anual das ações orçamentárias integrantes da Lei Orçamentária Anual – LOA, identificando as prioridades para a aplicação dos recursos, submeter à Câmara de Extensão e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Planejamento;</p> <p>1.5 Proposição de diretrizes e ações sobre assuntos de ordem acadêmica, no âmbito da extensão universitária, tendo em vista a política institucional;</p>	<p>Planejamento, Acompanhamento e Avaliação das ações de extensão da UFRB; Consolidação das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	<p>1.6 Celebração de convênios, contratos e acordos que incluam a participação da Pró Reitoria, tendo em vista o desenvolvimento da extensão na UFRB;</p> <p>1.7 Apoio aos eventos;</p> <p>1.8 Incentivo à publicação;</p> <p>1.9 Representação da Pró-Reitoria em eventos internos e externos;</p> <p>1.10 Elaboração de relatórios e outros documentos solicitados pela Reitoria, pró-reitorias e órgãos relacionados;</p> <p>1.11 Pesquisas de editais e divulgação afins aos núcleos, metas e ações de extensão;</p> <p>1.12 Prática de atos pertinentes ao provimento e vacância dos cargos da Pró-Reitoria, bem como os relativos ao pessoal temporário;</p> <p>1.13 Ampliação de parcerias com o poder público e entidades privadas, através de ações de extensão universitária;</p> <p>1.14 Apresentação, anualmente, ao Conselho Universitário e à Reitoria, da Prestação de Contas e o Relatório dos trabalhos realizados no exercício anterior;</p> <p>1.15 Apresentação, mensalmente, à Pró-reitoria de Planejamento relatório com a realização das metas previstas no plano das ações orçamentárias constantes na LOA;</p> <p>1.16 Elaboração, aprovação e modificação do Regimento Interno da Pró-Reitoria;</p> <p>1.17 Certificação das ações de extensão da UFRB;</p> <p>1.18 Posicionamento a respeito de pedido de remoção de ocupantes de cargos técnico-administrativos da Pró-Reitoria;</p> <p>1.19 Aceitação de normas e procedimentos estabelecidos pela UFRB para a Pró-Reitoria de Extensão;</p> <p>1.20 Acompanhamento sistemático e processual das atividades das coordenadorias e núcleos da PROEXT;</p> <p>1.21 Incentivo à elaboração e submissão de projetos e programas de extensão.</p>		
<p>Meta 2: Coordenar a equipe da PROEXT.</p>	<p>2.1 Elaboração do Plano de trabalho, mensal e semestralmente em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>2.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/núcleos;</p> <p>2.3 Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as;</p> <p>2.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de membro da equipe;</p>	<p>Acompanhamento das rotinas das coordenações, núcleos e equipe da PROEXT.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	2.5 Execução de avaliações semestrais; 2.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.		
Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	3.1 Participação de eventos e dos Fóruns de Pró-Reitores/as, da Câmara de Extensão, dos Conselhos; 3.2 Incentivo à criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação.	Colaboração com a efetivação do núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação; Incentivo à criação de um birô de comunicação.	Janeiro a dezembro
Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	4.1 Fomento à política de apoio à Extensão através do Fundo de Apoio à Extensão; 4.2 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT; 4.3 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária; 4.4 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução; 4.5 Elaboração de projetos para captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral;	Incentivo à elaboração de projetos para submissão a editais; Articulação com autoridades políticas, culturais e educacionais para busca de recursos.	Janeiro a dezembro

	<p>4.6 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade;</p> <p>4.7 Criação de um Programa de Idiomas e de Produção de textos em parceria com a Assessoria Internacional da UFRB;</p> <p>4.8 Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB;</p> <p>4.9 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p> <p>4.10 Criação de um observatório permanente de divulgação de editais sobre Extensão.</p>		
<p>META 5: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>5.1 Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada;</p> <p>5.2 Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para a atuação em rede de forma integrada e colaborativa;</p> <p>5.3 Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;</p> <p>5.4 Fomento da Conferência de Extensão Universitária da UFRB, com o intuito de avaliar as ações de extensão, os resultados alcançados e redefinir as diretrizes, metas e estratégias deste Plano de Gestão;</p> <p>5.5 Fortalecimento da Jornada de Extensão Universitária da Bahia;</p> <p>5.6 Incremento na participação das ações e eventos em nível local, estadual, regional e nacional de Extensão Universitária;</p> <p>5.7 Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido;</p> <p>5.8 Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados à ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer,</p>	<p>Incentivo à criação do conselho consultivo da PROEXT;</p> <p>Participação de atividades culturais e educacionais.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

	ao incentivo à leitura; 5.9 Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e segmentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas.		
META 6: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.	6.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;	Acompanhamento da equipe da PROEXT.	Janeiro a dezembro
	6.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;		
	6.3 Realização de atividades de convivência e confraternização;		
	6.4 Execução de avaliações semestrais.		

1.1 Secretaria de Apoio Administrativo

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Meta 1: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária	1.1 – Apoio a INCUBA/UFRB.	- Promover apoio administrativo através dos recursos de comunicação existentes na Pró-Reitoria para o fortalecimento da extensão na UFRB.	Durante todo o ano	Tercio
Meta 2: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o	2.1 - Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimestralmente aos Centros.	- Agendamento de veículo oficial para conduzir servidores para visitas; - Apoio na organização dos	Durante todo o ano	Tercio

fortalecimento das políticas de extensão da UFRB	2.2- Promoção de encontros permanentes com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes.	encontros (controle de agenda, reserva de espaços etc.).		
Meta 3: Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e qualificação da educação pública.	3.1 - Viabilização do funcionamento do Memorial	- Promover o suprimento de materiais permanentes e de consumo para o funcionamento do Memorial.	Durante todo o ano	Tercio
Meta 4: Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	4.1 – Promoção de discussões entre PROPAAE, PROGRAD E PROEXT sobre a integralização curricular; 4.2 – Viabilização de discussões entre a Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão: conhecimento na realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social; 4.3 – Realização de	- Organização de agenda da Pró-Reitora e agendamento com as outras Pró-Reitorias; - Apoio na organização do Seminário (logístico).	Durante todo o ano	Tercio

	Seminários de Extensão, tendo como tema <i>A extensão como espaço de formação</i> .			
Meta 5: Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.	<p>5.1 – Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;</p> <p>5.2 – Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadorias/as de núcleos;</p> <p>5.3 – Realização de atividades de convivência e confraternização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar plano de trabalho da secretaria; - Organizar agenda da Pró-Reitora, bem como organização de espaços para realização das mesmas; - Promover apoio logístico para a execução das atividades. 	Durante todo o ano	Tercio
Meta 6: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB	6.1 – Realização do processo seletivo do PIBEX/UFRB;	- Dar apoio no recebimento das inscrições dos candidatos à bolsa PIBEX/UFRB.		Tercio

1.2 Núcleo de Avaliação e Publicação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
-------	-------------	-------------------------	---------	--------------

Meta 1: Implementar Banco de Dados da PROEXT.	1.1 Revisar os arquivos dos anos anteriores e juntar com os de 2011.	Levantar dados das atividades de extensão; Compilar as informações levantadas em gráficos e tabelas.	Até o dia 05 de Janeiro de 2012.	Robson Nelsiane
Meta 2: Divulgar banco de dados no site da PROEXT.	2.1 Após levantamento de dados compilar informações.	Escolher melhor opção para divulgar na pagina.	De 05 a 9 de janeiro de 2012 com atualizações mensais.	Robson
Meta 3: Atender a solicitação da UFRB (Ação 4004 - PROPLAN).	3.1 Levantar compilar e encaminhar os dados referentes às atividades de extensão do mês de dezembro'2011.	Consultar e revisar arquivos do NUGRIF, NPP.	Até dia 08/01/2012.	Robson
Meta 4: Criação da página da Revista Extensão.	4.1 Elaborar uma estrutura virtual para publicação da Revista.	Alimentar o site com informações e a primeira edição da Revista, disponibilizado a leitura <i>on-line</i> ou em PDF.	Até o dia 06 de janeiro de 2012.	Robson César - ASCOM
Meta 5: Atender a solicitação da UFRB – Relatório de Gestão Setorial e PDI 2011.	5.1 Colher informações dos Núcleos, levantar dados, compilar informações, editar relatório.	Com a colaboração dos outros Núcleos da PROEXT, criar o Relatório de Gestão Setorial – Parcial.	Até o dia 12 de janeiro de 2012.	Robson
Meta 6: Viabilizar a chamada da II edição da revista de extensão da PROEXT.	6.1 Elaboração da chamada para Divulgação e Encaminhamentos para publicação da II edição da revista de extensão da PROEXT.	Aprender, entender o sistema do IBICT. Encaminhar artigos para pareceres.	Janeiro a Fevereiro de 2012.	Robson Sinvaldo
Meta 7: Editorar a II edição da revista de extensão da PROEXT.	7.1 Depois dos pareceres e correções editar todos os dados (Capa e corpo da revista: artigos, re entrevista, editorial...).	Criação do layout, correções, estruturação da revista <i>on-line</i> .	Março a abril de 2012	Robson Sinvaldo

				Felipe
Meta 8: Publicação da II edição da Revista Extensão.	8.1 Elaborar uma estratégia de lançamento da revista, Divulgação “maciça” do lançamento e Publicação da Revista Extensão.	Colocar no ar na página da revista a II edição, fazer a divulgação através dos sites: UFRB, PROEXT, Blogs, e-mails	Abril de 2012	Robson Sinvaldo Felipe
Meta 9: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.	9.1 Elaboração de uma proposta de Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB; 9.2 Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes em extensionistas etc.	Correlacionalização dos indicadores de avaliação Apresentação, em forma de publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB.	Maio de 2012 a ...	Robson
Meta 10: Viabilizar a chamada da III edição da revista de extensão da PROEXT.	10.1 Elaboração da chamada para Divulgação e encaminhamentos para publicação da III edição da revista de extensão da PROEXT.	Usar o sistema IBICT para as ações de recebimento, avaliação, retorno dos artigos e montagem da revista.	Junho de 2012	Robson Sinvaldo



2. Coordenação de Programas e Projetos de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS
<p>Meta 01: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>Mapeamento dos programas, projetos e ações de extensão da UFRB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar o levantamento dos programas, projetos e ações de extensão desenvolvidas pelos docentes da UFRB; - Criar condições para que estes dados sejam arquivados de forma física e virtual; - Manter a Pró-Reitora constantemente atualizada dos programas, projetos e ações de extensão registrados na PROEXT.
	<p>Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar a atualização da página da PROEXT e da equipe
	<p>Criação de procedimentos que motivem os docentes e gestores dos Centros a registrarem as atividades de extensão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar as ações da PROEXT Itinerante, objetivando motivar docentes e gestores a registrarem suas atividades; - Auxiliar os docentes para fazer os registros; -ter domínio, junto com a equipe dos procedimentos e

		documentos necessários para o registrando; -Propor atualizações nos documentos sempre que sugestões que facilitem o trabalho da equipe da PROEXT e dos professores forem apresentadas.
	Participação do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;	- Participar, conforme demanda da Pró-Reitoria, do Fórum Nacional, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão; -Compartilhar com os docentes extensionistas os debates propostos e discutidos nestes Fóruns; -Dar ampla divulgação na UFRB do Fórum Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão
	Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e segmentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas;	- Colaborar na coordenação do Projeto de “Aulas Magnas” na UFRB; -Propor Projeto que preveja a realização de um curso de Extensão Itinerante todo semestre.
	Definição de indicadores para avaliação das atividades de extensão, tais como o perfil socioeconômico dos/as discentes bolsistas de Extensão, perfil de cursos e docentes em ações extensionistas etc.;	-Aprender a trabalhar com indicadores para avaliação da extensão; -Auxiliar e acompanhar o trabalho do o NUGAV para apresentar indicadores de avaliação da extensão; -Apresentar para equipe esses avaliadores.
	Apresentação, em forma de publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária;	-Coordenar a 2ª Chamada para a Revista Extensão.
	Acompanhamento permanente e organizado dos recursos e da execução de programas e projetos de extensão da UFRB.	-Coordenar as ações do Núcleo de Gestão dos Recursos; - Atender e acompanhar as solicitações dos professores coordenadores de programas e projetos.
Meta 2: Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB.	Incorporação da dimensão da extensão em todos os sistemas de avaliação e progressão docente e do currículo discente na UFRB;	-Iniciar este debate com a Comissão proposta pela Reitora e que envolve representantes da PROEXT e PROGRAD; -Iniciar debates com a comunidade acadêmica, os quais devem envolver a equipe da PROEXT.

Meta 05: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB;	-Divulgar a Revista Extensão e incentivar a elaboração de artigos, resenhas e relatos de experiências, produzidos a partir das ações desenvolvidas pelos programas e projetos, e encaminhá-los para publicação na revista. -Acompanhar a atualização do banco de dados dos Pareceristas; -Coordenar a 2ª Chamada para a Revista Extensão.
	Fortalecimento de vínculos com a Câmara de Extensão da UFRB;	-Participação das reuniões da Câmara de Extensão
	Inclusão no calendário acadêmico da UFRB a agenda de extensão;	-Implementar o levantamento realizado no 2º semestre de 2011; -Acompanhar a atualização das atividades extensionistas para calendário do 2º semestre de 2012
	Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bimensalmente aos Centros.	-Coordenar e Participar da ação PROEXT Itinerante
	Atualização permanente da página da PROEXT;	-Enquanto for uma atribuição do Núcleo de Gestão e Recursos acompanhar e coordenar a atualização do site da PROEXT.
Meta 6: Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e qualificação da educação pública.	Implantação de <i>Rodas Itinerantes</i> de Leitura nos Centros e nos municípios;	-Auxiliar a Pró-Reitoria nesta ação.
	Elaboração e implementação do projeto <i>Viver Com</i> ;	-Auxiliar a Pró-Reitoria nesta ação.
Meta 07: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	Criação do Programa de Apoio aos projetos e programas de Extensão da UFRB;	-Atender a demanda da Pró-Reitoria para execução do Programas de Apoio a projetos e programas de Extensão.
	Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na	-Buscar editais; -Divulgá-los para a comunidade acadêmica; -Auxiliar na elaboração de propostas

	página da PROEXT	
	Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.	-Dar publicidade às ações da PROEXT
	Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB.	- Revisão e apresentação para avaliação da Câmara do Fundo de Apoio; -Coordenar a implementação do Fundo de Apoio.
Meta 08: Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.	Criação do Programa PIBEX voluntário;	-Elaborar os documentos para a criação PIBEX voluntário; -Submeter estes documentos para avaliação da Pró-Reitora; -Lançar edital para o PIBEX voluntário; -Acompanhar a seleção do PIBEX voluntário
	Criação de mecanismos para garantir a interface da extensão com a pesquisa e o ensino (2011-2013);	-Propor questionamentos e debates junto às Coordenadorias e Pró-Reitoria acerca da indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão; -Buscar conceituar a sentido da indissociabilidade; -Propor Fórum, Seminários, com os gestores de extensão, docentes extensionistas, discentes extensionistas e o Núcleo de Formação para significarmos a interface da extensão com a pesquisa e o ensino.
	Viabilização de discussões entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão, dos seguintes aspectos formativos concernentes à extensão: conhecimento da realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social;	- Sensibilização dos Gestores de Extensão, Câmara de Extensão e PROGRAD para este debate; -Presidência da Comissão que tem como uma de suas metas a interface entre PROEXT PROGRAD, com o objetivo de propor, refletir e executar ações que viabilizem a necessidade da incorporação nos projetos pedagógicos o desenvolvimento da extensão para o conhecimento da realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social.

META 9: Fortalecimento e avaliação da gestão da equipe da PROEXT.	Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;	
	Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;	
	Acompanhamento das ações formativas e operacionais dos estagiários/as;	-Auxiliar o Núcleo de Formação nas ações formativas e operacionais dos estagiários
	Execução de avaliações semestrais;	-Auxiliar e participar das avaliações propostas pela Pró-Reitoria
	Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe;	-Sobretudo, bom relacionamento com a equipe; -Diálogo franco, honesto; -Respeito ao espaço e limite do outro.
META 10: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.	Acompanhamento do PIBEX 2012	-Elaborar Minuta do PIBEX, e a revisão dos documentos para chamada do PIBEX 2012; -Submeter minuta e documentos à aprovação da Pró-Reitoria, Câmara de Extensão; -Apresentar os documentos para os gestores de Extensão; -Apresentar nova proposta para o Edital PIBEX 2012 na qual a PROEXT possa selecionar bolsistas e não Projetos; -Coordenar com o Núcleo de Programas e Projetos o início e a finalização da seleção PIBEX 2012; -Apresentar Comissão permanente de avaliação dos relatórios PIBEX.

	Desenvolvimento de um programa de formação e acompanhamento dos bolsistas PIBEX/UFRB;	-Ação a ser discutida juntamente com o Núcleo de Formação.
	Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX/UFRB.	-Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios; -Coordenar o envio dos Relatórios Parciais e Finais à Comissão de Avaliação; -Coordenar a devolutiva dos pareceres aos bolsistas e orientadores.

2.1 Núcleo de Gestão de Programas e Núcleos de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Meta 1: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	1.1 Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB.	Identificar os municípios em que estão sendo desenvolvidos os programas e projetos do PROEXT MEC/SESu e do PIBEX.	Após a realização dos novos processos seletivos, pois essa ação já foi concluída para os programas e projetos dos anos de 2009 a 2011.	Sinvaldo Melo

	1.2 Inclusão de resumos dos projetos e programas de extensão na página da PROEXT.	Disponibilizar para o Núcleo de Recursos e Documentação, os resumos dos programas e projetos selecionados no PIBEX e PROEXT MEC/SESu.	Após a realização dos processos seletivos.	Sinvaldo Melo
Meta 2: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	2.1 Fortalecimento da Jornada de Extensão Universitária da Bahia.	Discutir com outras Pró-Reitorias de Extensão, além da Pró-Reitoria de Extensão da UEFS, a realização da Jornada de Extensão.	A definir	Giovana Temple Sinvaldo Melo
Meta 3: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB.	3.1 Acompanhamento permanente e organizado dos recursos e da execução de programas e projetos de extensão da UFRB.	Elaboração de uma agenda de visitas, para acompanhar as atividades desenvolvidas pelos mesmos.	Já em andamento	Sinvaldo Melo
Meta 4: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.	4.1 Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB.	Divulgar a Revista Extensão e incentivar a elaboração de artigos, resenhas e relatos de experiências, produzidos a partir das ações desenvolvidas pelos programas e projetos, e encaminhá-los para publicação na revista.	Já está sendo divulgada a criação do site da revista e em fevereiro será lançada a chamada para submissão de trabalhos para a 2ª edição da	Robson Oliveira Sinvaldo Melo

			Revista Extensão.	
Meta 5: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	5.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT.	Divulgar através da página da PROEXT e das listas de e-mail dos docentes e técnicos, o lançamento de editais de extensão.	A partir de fevereiro	Sinvaldo Melo
Meta 6: Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular	6.1 Criação do Programa PIBEX voluntário	Elaborar os documentos necessários para a criação PIBEX voluntário e, em seguida, preparar e lançar o edital de seleção.	A partir de fevereiro	Giovana Temple Sinvaldo Melo
	6.2 Realização de Seminários de Extensão tendo como tema <i>A extensão como espaço de formação.</i>	Discutir juntamente com outros núcleos a realização dos mesmos, criando oportunidade para que bolsistas e orientadores participem desses espaços de formação; Organização e acompanhamento do I Seminário de Formação.	O primeiro seminário já será realizado em fevereiro e é uma realização conjunta dos Núcleos de Formação e de Programas e Projetos.	Giovana Temple Valdiria Rocha Sinvaldo Melo Denise Melo
	7.1 Realização do processo seletivo do PIBEX/UFRB.	Reestruturação dos formulários de inscrição e preparação do edital de seleção.	Já em andamento, para lançar o processo	Giovana Temple Sinvaldo Melo

META 7: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.			de seleção do PIBEX 2012.	
	7.2 Desenvolvimento de um programa de formação e acompanhamento dos bolsistas PIBEX/UFRB.	Ação a ser discutida juntamente com o Núcleo de Formação.		Giovana Temple Sinvaldo Melo Denise Melo
	7.3 Acompanhamento dos relatórios parciais e finais do PIBEX/UFRB.	Criação de uma comissão de avaliação dos referidos relatórios.	A partir de fevereiro	Giovana Temple Sinvaldo Melo

2.2 Núcleo de Gestão de Recursos e Documentação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Meta 1: Incentivar o registro de extensão, junto aos gestores, a fim de implantar um Sistema digital de registro das ações de extensão da UFRB.	1.1 Sistematização e organização do Banco de dados das ações extensionistas da UFRB;	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar as ações de extensão em planilhas para registro das atividades; • Tornar os formulários de registro <i>on-line</i>; • Desenvolver junto a Coordenadoria de Tecnologia de um sistema de informação para as ações da PROEXT. 	Janeiro a junho	Equipe do Núcleo
	1.2 Divulgação nos sítios da PROEXT os dados dos projetos e programas de extensão e nos Centros;			
	1.3 Implantação de um programa de inscrição de programas/projetos <i>on-line</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar viabilidade para utilização do SIGProj. 	Janeiro a Abril/12	Equipe do Núcleo

<p>Meta 2: Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>	<p>2. Acompanhamento permanente e organizado dos recursos e da execução de programas e projetos de extensão da UFRB (2011-2015).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar expedição e controle das solicitações de compras; • Confeccionar expedição e controle das prestações de serviços; • Expedir das solicitações de diárias, passagens; • Confeccionar processos de auxílios financeiros; • Distribuir os materiais dos materiais; • Acompanhar a elaboração das propostas de orçamento dos projetos/programas PROEXT/MEC-SESu 2013. 	<p>Janeiro a março/12</p> <p>Conforme período das solicitações</p> <p>Março a abril/12</p> <p>Março/12</p>	
<p>Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>3.1 Atualização permanente da página da PROEXT.</p> <hr/> <p>3.2 Em acordo com a direção e gestores de extensão, visitas bimestrais aos Centros de Ensino.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar dados para a atualização do sitio da PROEXT; • Disponibilizar dados para a inserção na página da PROEXT de informações sobre os projetos/programas PROEXT-MEC 2009/2010/2011; • Disponibilizar dados para a inserção de dados na página sobre bolsistas PROEXT-MEC e PIBEX; • Atualizar o sítio da PROEXT e da UFRB com informações sobre a extensão; 	<p>Janeiro a Junho/12</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Encontros com os Gestores de extensão e docentes do CAHL, CFP, CCAAB e CETEC. 	Fevereiro e Maio/12	
Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.	4.1 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias de ações extensionistas da UFRB, a fim de viabilizar sua plena execução.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na elaboração de proposta de orçamento para atendimento as ações da PROEXT; • Apoiar na elaboração do orçamento do projeto para o Coral; • Acompanhar o processo de pagamento do volume 1 da Revista de Extensão; • Realizar cotações para composição da proposta de orçamento da PROEXT; • Apoiar na re-elaboração da minuta do Fundo de Apoio a Extensão Universitária. 	Em andamento	Equipe do Núcleo
	4.2 Institucionalização de um Fundo de Apoio aos projetos de extensão da UFRB.		Janeiro e Fevereiro/12 Fevereiro/12	
META 5: Acompanhar a execução dos Programas e Projetos PROEX/MEC/SESU 2011/2012.	5.1 Acompanhamento dos processos de compras dos projetos e programas PROEXT-MEC/SESU/2011.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a realização do pregão para aquisição de materiais permanentes dos projetos/programas PROEXT-MEC/2011; • Elaborar processos de pagamento dos bolsistas 	Até a conclusão do processo Janeiro a	Equipe do Núcleo

		PROEXT.	junho/2012	
	5.2 Encaminhamento dos processos de impressão dos projetos PROEXT-MEC/SESU 2011;	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar material impresso dos programas/projetos atendidos; 	Janeiro/12	
	5.3 Realização de uma reunião com os/as coordenadores/as dos projetos e programas do PROEXT/MEC/SESU2012 com a PROAD e o setor de compras da UFRB para discussão do orçamento e das possibilidades de execução dos recursos previstos.	<ul style="list-style-type: none"> • Envolver coordenadores na elaboração dos processos internos de aquisição de bens e serviços. 	Desde Dezembro/11	Coordenadoria e Equipe do Núcleo
	5.4 Viabilização de execução dos recursos do PROEX/MEC/SESU/2012.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar solicitações de materiais de consumo e permanente; • Solicitação de empenho de diárias, passagens e auxílios financeiros ao estudante; • Confecção de processos de pagamentos dos bolsistas; • Realização de orçamentos dos materiais para composição dos processos de compra; • Encaminhamento de solicitação de impressão dos materiais gráficos solicitados. 	Janeiro/12 Janeiro a fevereiro/12 Março/12	Equipe do Núcleo
META 6: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.	6.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plano de trabalho do NUGRED; • Participação nas reuniões e atividades de convivência e confraternização; • Elaborar avaliações semestrais do NUGRED. 	Janeiro/12	Equipe do Núcleo
	6.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos;		Fevereiro a junho/12	

	6.3 Realização de atividades de convivência e confraternização;			
	6.4 Execução de avaliações semestrais.			
META 7: Fortalecer o Programa PIBEX/UFRB.	7.1 Acompanhamento da execução do recurso referente às bolsas do programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar e expedir os processos de pagamento. 	Janeiro a junho/12	Equipe do Núcleo
META 8: Gerenciar o processo de certificação da PROEXT.	8.1 Promover a certificação das ações de extensão da UFRB <i>on-line</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Treinar servidor para alimentação do Sistema de Gestão de certificados; • Disponibilizar instruções e formulário para certificação; • Informar os servidores docentes e técnico-administrativos sobre o novo formato de certificação; • Utilização do Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos da PROEXT. 	<p>Janeiro a Fevereiro/12</p> <p>Fevereiro a junho/12</p>	Equipe do Núcleo

2.3 Núcleo de Eventos de Extensão

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
-------	-------------	---------------------	---------	--------------

<p>Meta 01- Incentivar o registro de extensão, juntos aos gestores, a fim de implantar um Sistema Digital de registro das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>1.1- Criação de procedimentos que motivem os docentes e gestores dos Centros a registrarem as atividades de extensão.</p> <p>1.2- Mapeamento dos programas, projetos, núcleos e ações de extensão da UFRB.</p>	<p>- Participação e atuação nos eventos de extensão nos Centros.</p> <p>-Elaboração e atualização do calendário de ações extensionistas.</p> <p>- Levantamento dos eventos de extensão nos Centros, visando atualizar o calendário de ações extensionistas da PROEXT.</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Equipe do Núcleo</p>
<p>Meta 2. Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>2.1- Organização de consórcios e redes de universidades, instituições públicas e organizações sociais para atuação regionalizada</p> <p>2.2-Estabelecimento de mecanismos de articulação das instituições municipais, estaduais e nacionais presentes no Recôncavo da Bahia, no Vale do Jiquiriçá-BA, no Semiárido e em outras áreas para atuação em rede de forma integrada e colaborativa.</p> <p>2.3 - Incremento na participação das ações e eventos em nível local,</p>	<p>- Promover encontros com as Secretarias de Educação e de Cultura dos municípios que tem campi da UFRB do Governo do Estado.</p> <p>- Promover encontros com a Casa da Cultura de Cruz das Almas, Casa do Duca em Amargosa, Casa do Samba em Santo Amaro e o Samba de Dona Dalva em Cachoeira.</p> <p>- Participar ativamente de eventos realizados por essas organizações.</p>		

<p>Meta 03 - Criar o Programa de Avaliação da Extensão Universitária na UFRB</p>	<p>estadual, regional e nacional de Extensão Universitária.</p> <p>2.4-Fortalecimento de vínculos com a base territorial do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido.</p> <p>2.5 -Desenvolvimento de programas e projetos de extensão ligados á ampliação da oferta e qualificação da Educação Pública, à preservação e sustentabilidade do meio ambiente, à geração de renda, às tecnologias sociais, à economia solidária, à agricultura familiar, à cultura e arte, à segurança alimentar e nutricional, à saúde, ao desenvolvimento regional, à inclusão digital, esporte e lazer, ao incentivo à leitura.</p> <p>2.6 - Fortalecimento dos vínculos e compromissos com a sociedade civil organizada e seguimentos governamentais a fim de planejar e desenvolver, conjuntamente, programas em prol de projetos dessas demandas.</p> <p>3.1 – Fortalecimento de Rodas de conversas para socialização das experiências extensionistas.</p> <p>3.2 - Apresentação, em forma de</p>	<p>- Participar das Conferências de Educação, da Juventude e de Cultura do Recôncavo, Semiárido e vale do Jiquiriçá.</p> <p>- Contribuir na elaboração das “Rodas de Conversas”.</p> <p>- Coletar e sistematizar as informações a fim de facilitar a publicação dos resultados, impactos e relatos de experiências.</p> <p>4.1.1-Participar das discussões sobre os critérios nos Centros.</p> <p>.</p> <p>4.3.1-Levantar e sinalizar os programas e projetos por temáticas, abrangências, demandas sociais.</p> <p>5.1.1-Levantamento e encaminhamento de dados para elaboração dos periódicos.</p>		
---	---	--	--	--

<p>Meta 04 – Fortalecer critérios baseados em indicadores de extensão para progressão da carreira docente e do currículo discente, que sejam inseridos em todos os sistemas de avaliação da UFRB;</p> <p>Meta-05: Qualificar a comunicação intra /interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>publicação, dos resultados, impactos e relatos de experiências da extensão universitária na UFRB</p> <p>4.1- Promoção de discussão e apreciação de critérios baseados em indicadores de extensão nos Centros de ensino da UFRB e aprovação desses critérios pelos Conselhos de Centro de ensino e pelos órgãos competentes da UFRB.</p> <p>4.2- Classificação dos programas e projetos por temáticas, abrangências, demandas sociais etc.</p> <p>5.1 - Consolidação da edição de periódicos (boletins, revistas) de comunicação acadêmica de ampla divulgação, voltados ao conhecimento produzido a partir das ações de extensão da UFRB.</p> <p>5.2 - Incremento da marca da PROEXT</p> <p>5.3 - Inclusão no calendário acadêmico da UFRB a agenda de extensão</p> <p>5.4 - Edição de um calendário de extensão da UFRB</p> <p>5.5 Publicação anualmente de uma Agenda de Extensão da UFRB.</p>	<p>- Buscar difundir materiais com a marca da PROEXT.</p> <p>- Elaboração da agenda.</p> <p>- Auxílio na elaboração do calendário e contribuir na publicação do mesmo.</p> <p>- Visita aos Centros de Ensino.</p> <p>- Apoio na elaboração e participação nos laboratórios de comunicação social e de fotografia.</p> <p>- Participar nos encontros permanentes.</p> <p>- Contribuir na elaboração do Programa de Cultura e de Cinema e Educação.</p> <p>- Elaborar propostas para os Espaços de Convivência e Projeto Viver Com.</p> <p>- Contribuir na construção do programa de formação e de Jovens e Adultos e do campo.</p>		
---	---	---	--	--

<p>Meta 06- Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e qualificação da educação pública.</p>	<p>5.6 - Em acordo com a direção e gestores de extensão, visita bi mensalmente aos Centros .</p> <p>5.7 - Criação de um laboratório de comunicação, rádio e fotografia em parceria com a Organização Cipó, com os cursos de Comunicação Social, Cinema.</p> <p>5.8 - Incremento de cursos afins para as estratégias de comunicação através de projetos e alunos dos cursos de Comunicação Social e Jornalismo.</p> <p>5.9 Criação de um laboratório, em parceria com cursos e estudantes afins, para fotografar os eventos de extensão da UFRB;</p> <p>5.10 Promoção de encontros permanentes com gestores de extensão dos Centros, com estudantes bolsistas extensionistas e docentes .</p> <p>6.1-Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e qualificação da educação pública.</p> <p>6.2- Elaboração e realização de um Programa de Cinema e Educação.</p>	<p>- Contribuir na implantação das Rodas Itinerantes de Leitura nos Centros e nos municípios.</p> <p>- Criação de um projeto do Núcleo de Eventos.</p> <p>- Participação nos eventos promovidos pelos Centros.</p> <p>- Buscar oferecer materiais que levem a marca da PREXT.</p> <p>Fazer o levantamento das necessidades inerentes ao NUGEE.</p> <p>- Pesquisar permanentemente editais de apoio a eventos de extensão.</p> <p>-Apoio a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p> <p>- Inclusão na dotação orçamentária da PROEXT, a fim de viabilizar as ações desenvolvidas pelo NUGEE.</p> <p>- Apoio na criação do curso de gestão de projeto e do programa de Idiomas e de Produção de textos.</p>		
---	---	--	--	--

<p>Meta 07-Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>6.3 Implementação, em articulação com a PROPAAE, de <i>Espaços de Convivência</i> nos Centros.</p> <p>6.4 Elaboração e implementação do projeto <i>Viver Com</i>.</p> <p>6.5 Construção de um programa de formação para discentes, docentes e técnicos.</p> <p>6.6 Criação de um programa de educação de jovens e adultos e do Campo.</p> <p>6.7 Implantação de <i>Rodas Itinerantes de Leitura</i> nos Centros e nos municípios.</p> <p>7.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária. e divulgação na página da PROEXT</p> <p>7.2 Colaboração com a criação e implementação, junto ao FORPROEX, de políticas públicas de fomento à Extensão Universitária.</p> <p>7.3 Indicação da proposição que o orçamento anual da UFRB seja formulado de maneira a garantir a consignação de dotações orçamentárias compatíveis.</p> <p>7.4 Elaboração de projetos para</p>	<p>– Apoio na promoção de discussões entre as pró-reitorias afins.</p> <p>Aporte organizacional dos Seminários de Extensão.</p> <p>Apoio intensivo nas discussões entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT.</p> <p>- Buscar efetivar na rotina o exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>- Aporte organizacional de Workshop nos Centros de Ensino e nos seminários.</p> <p>- Reunião com a equipe do NUGEE a fim de elaborar o plano de trabalho.</p> <p>-Participação nas reuniões quinzenais.</p> <p>- Desempenhar as atribuições inerentes ao Núcleo.</p> <p>- Apoio a outros núcleos e</p>		
--	---	---	--	--

<p>Meta 08 - Institucionalizar a participação da extensão no processo e integralização curricular.</p>	<p>captação de recursos para o Memorial, programas de cinema e educação, espaços de convivência, de cultura, projeto do coral.</p> <p>7.5 Criação de um Curso de Gestão de Projetos para as comunidades externa e interna, a fim de garantir auto-sustentabilidade.</p> <p>7.6- Criação de um Programa de Idiomas e de Produção de textos em parceria com a Assessoria Internacional da UFRB.</p> <p>7.7 Viabilização, negociação e estratégias de execução dos recursos captados por meio de editais;</p> <p>8.1 Promoção de discussões entre PROPAAE, PROGRAD e PROEXT sobre a integralização curricular.</p> <p>8.2 Até 2015, incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão, dos seguintes aspectos formativos: conhecimento da realidade, pensamento crítico, cidadania ativa,</p>	<p>coordenadorias quando necessário .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar relatórios demonstrando as ações desenvolvidas pelo NUGGE. - Participação ativa nas atividades de convivência e confraternização. 		
---	---	---	--	--

	<p>trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social;</p> <p>8.3 Viabilização de discussões entre Câmara de Extensão, PROGRAD e PROEXT sobre a incorporação nos projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação o desenvolvimento, pela extensão, dos seguintes aspectos formativos concernentes à extensão: conhecimento da realidade, pensamento crítico, cidadania ativa, trabalho em equipe, senso de solidariedade e justiça social.</p> <p>8.3 Realização de Seminários de Extensão, tendo como tema <i>A extensão como espaço de formação</i>.</p> <p>8.4 Promoção do exercício da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão de forma a assegurar a dimensão acadêmica da extensão na formação dos estudantes .</p> <p>8.5 Realização de <i>Workshop</i>, nos Centros de Ensino e nos Seminários, para fortalecimento da discussão dos Projetos Políticos e Pedagógicos e, a partir deste, formar os núcleos formativos sobre Extensão Universitária.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Meta 09- Fortalecimento e avaliação da gestão e da equipe da PROEXT.</p>	<p>9.1 Elaboração do Plano de trabalho semestralmente em consonância com este Plano de Gestão.</p> <p>9.2 Realização de reuniões quinzenais com toda a equipe, semanalmente com as coordenadorias e mensalmente com gestores/as de extensão e coordenadores/as de núcleos.</p> <p>9.4 Estabelecimento de atribuições, metas e estratégias dos segmentos da equipe e de cada membro da equipe</p> <p>9.5 Execução de avaliações semestrais.</p> <p>9.6 Criação de estratégias de motivação para a execução das atividades, para o compromisso com extensão universitária e para o bom convívio da equipe.</p> <p>9.7 Realização de atividades de convivência e confraternização.</p>			
--	---	--	--	--



3. **Coordenadoria de Cultura e Extensão**

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
<p>Meta 1: Coordenar as ações relativas às políticas universitárias de extensão e cultura, na UFRB, com base no Plano de Gestão da PROEXT, no ano de 2012.</p>	<p>1.1. Planejar, Acompanhar e Avaliar as ações de extensão da Coordenadoria em consonância com o Plano de Gestão da PROEXT;</p> <p>1.2. Criar observatório de Editais para divulgação junto aos núcleos, coordenadorias e gestores de extensão na UFRB e nos meios de comunicação, a fim de incentivar a elaboração e submissão de projetos e programas de extensão no campo da cultura;</p> <p>1.3. Ampliação de parcerias com o poder público, sociedade civil e entidades privadas, através de ações de extensão universitária, com vista à formação de redes, consórcios e do Conselho Consultivo que se pretende;</p> <p>1.4. Criar um Programa de Cultura;</p> <p>1.5. Estruturação e efetivação do Núcleo de Formação.</p>	<p>1.1.1 Elaborar Plano de trabalho semestralmente em consonância com o Plano de Gestão;</p> <p>1.1.2 Incentivar e contribuir para a efetivação do Fórum de Extensão da PROEXT, fortalecendo a política de formação em extensão universitária;</p> <p>1.1.3 Fortalecer a equipe da Coordenadoria, com reuniões mensais, seminários de formação e alinhamento das ações e proposições.</p> <p>1.1.4 Orientar e encaminhar para submissão à Câmara de Extensão, em consonância com as normas estabelecidas pelo CONSUNI, os documentos relativos à criação e institucionalização de núcleos, Projetos, programas ou eventos sob responsabilidade da Coordenadoria;</p> <p>1.1.5 Contribuir com a PROEXT na elaboração do plano anual das ações orçamentárias integrantes da Lei Orçamentária Anual – LOA;</p> <p>1.2.1 Estruturar o núcleo de comunicação, criando a Oficina de Comunicação, para dar suporte ao observatório de editais e redes;</p> <p>1.2.2 Incentivar a realização do curso de formação em gestão de projetos e captação de recursos, para a comunidade interna;</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>

		<p>1.2.2 Buscar e motivar a celebração de convênios, contratos e acordos com diversas instituições sociais, de natureza pública ou privada, tendo em vista o desenvolvimento da extensão na UFRB;</p> <p>1.3.1. Participação nos Fóruns Estadual, Regional e Nacional de Pró-Reitores de Extensão;</p> <p>1.3.2 Fortalecer os vínculos com as bases territoriais do Recôncavo, Vale do Jiquiriçá e região do Semiárido;</p> <p>1.3.3 Levantar dados regionais e estaduais;</p> <p>1.3.4 Mapeamento das instituições, entidades, órgãos e movimentos sociais, que tenham relações já instituídas com a PROEXT, e outras potenciais, para iniciar as ações em redes e organizar o Conselho Consultivo;</p> <p>1.3.5 Fortalecer a participação da UFRB no Conselho Estadual da Rede de Formação e Qualificação em Cultura.</p> <p>1.4.1. Analisar proposta do centro de convivência;</p> <p>1.4.2 Elaborar proposta de programa em parceria com a PROPAAE, o DCE e a ASSUFBA</p> <p>1.4.2. Incentivar e apoiar o Programa Canto Coral da UFRB;</p> <p>1.4.3. Estruturar o Memorial: criação,</p>	<p>1.5 DESDOBRAM ENTO DAS AÇÕES NO PLANO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO</p>
--	--	---	--

		<p>documentação, institucionalização, regimento, coordenação e manutenção dos espaços.</p> <p>1.5.1. Aceitação e posse da Profa. Denise Melo do CFP;</p> <p>1.5.2. Estruturar uma política de formação: 1.5.2.1. Formação em política de extensão, metodologias participativas, produção e gestão de projetos e técnicas de comunicação. 1.5.2.2. Organizar Programa de Formação voltado para discentes e docentes engajados em projetos e programas de extensão (PIBEX, PROEXT);</p> <p>1.5.3. Constituir política de curricularização da extensão universitária junto a PROGRAD e a PRPPG; 1.5.3.1 Discutir e encaminhar com a PROGRAD e a PRPPG, política de estágios curriculares e vivência extensionista.</p>	
--	--	---	--

<p>Meta 2: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>2.1 Estruturação e efetivação do núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação;</p> <p>2.2 Incentivar a criação de produtos que facilitem e qualifiquem a comunicação, como blogs, sites, grupos, listas, fóruns virtuais, redes sociais, boletins, folders, livretos, cartilhas, portfólios, mídias etc.;</p> <p>2.3. Fortalecer a marca identitária da PROEXT construindo uma unidade visual em todos os meios e peças publicitárias e institucionais que produzir;</p> <p>2.4. Criar espaços de conexões entre os Programas e Projetos de Extensão vinculados a PROEXT e dar suporte aos dos Centros que solicitarem;</p> <p>2.5. Estabelecer relações com os veículos de comunicação regionais, buscando parcerias que viabilizem divulgação da Extensão para além dos muros da UFRB;</p> <p>2.6 Criar banco de imagens para a PROEXT, com acompanhamento aos projetos e programas, dentre outras fontes.</p>	<p>2.1.1 Criação e estruturação de um <i>ESPAÇO LABORTASTÓRIO</i> de comunicação;</p> <p>2.1.2 ampliação de relacionamentos com instituições ou órgãos/setores que promovam comunicação institucional e em rede, para aprendizado e ampliação da rede;</p> <p>2.1.3. Mapeamento de meios e possibilidades de compartilhamento de informações;</p> <p>2.2.1. Criar o site do programa de cinema e incentivar os blogs dos cineclubes;</p> <p>2.2.2 Incentivar a criação de folders por áreas temáticas, dando visibilidade as ações de extensão, ex: saúde, educação e direitos humanos;</p> <p>2.2.3 Auxiliar a atualização permanente do site da PROEXT;</p> <p>2.2.4 Promover cursos e oficinas de fotografia, vídeo e programas virtuais, para a equipe da PROEXT, abertos a convidados.</p> <p>2.3.1 Análise das peças e marca existentes na UFRB e na PROEXT, para proposição de um portfólio de identidade visual da extensão, a partir do plano de gestão da PROEXT;</p> <p>2.3.2. Incentivar a criação de um boletim eletrônico;</p> <p>2.4.1 Atuar em conjunto com os núcleos de projeto, formação e documentação;</p>	<p>PRAZOS E RESPONSÁVEIS NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO</p>
--	--	---	--

		<p>2.4.2 Contribuir com a criação do portfólio do Coral e do Memorial;</p> <p>2.5.1. Realizar Fórum de radialistas no III EBECULT, com a Profa. Rachel, iniciando contatos em rede.</p>	
<p>META 3: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.</p>	<p>3.1 Colocar em ação as metas 1 e 2;</p> <p>3.2. Buscar articulação com as ações da INCUBA e da Base Territorial do Recôncavo;</p> <p>3.3 Buscar articulação com a Base Territorial do Vale do Jiquiriça e do Semi-árido;</p> <p>3.4. Manter a participação e proximidade com as ações de cultura na política de território do estado, participando dos eventos mobilizadores de redes;</p> <p>3.5. Ampliar as relações com as representações nacionais no estado.</p> <p>3.6. Realizar em parceria com o CAHL, o III</p>	<p>3.2.2 Realizar um seminário com estas duas instâncias a fim de conhecer e mapear as ações, as regiões, os contatos;</p> <p>3.2.2 Buscar articulação entre as ações dessas duas instâncias e as políticas da Pró-reitoria, ATRAVÉS DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO;</p> <p>3.2.3 .Aproximar os mobilizadores culturais dos dois territórios, através da Superintendência de Culturas territoriais da SECULT e das relações com nossos eventos– Já realizadas: Diálogos Culturais, III EBECULT;</p>	

	<p>EBECULT;</p> <p>3.7. Realizar, em parceria com o MINC, o Projeto Diálogos Culturais;</p> <p>3.8. Participar da divulgação e do Simpósio Nacional Repensando os Sertões Semiárido do Brasil, organizando a Mesa da UFRB;</p>	<p>3.3.1 Mapear as ações de extensão nesses territórios e organizar proximidade através de encontros comuns.</p> <p>3.4.1 Fortalecer a política de formação e qualificação da SECULT na Bahia;</p> <p>3.4.2 Participar dos encontros municipais, regionais e estaduais de cultura;</p> <p>3.4.3 Dar apoio e divulgar as ações, políticas e eventos de cultura, no âmbito da UFRB e das comunidades regionais.</p> <p>3.5.1 Iniciada essa ação a partir da parceria com a Representação Regional Bahia MinC, a SECULT e rede de Formação em Cultura, com o sistema S, as IES baianas e as ONGs;</p> <p>3.6. O Evento foi realizado com sucesso, envolvendo parcerias nacional, estaduais, territoriais, locais e interinstitucionais; (ABRIL 2012)</p> <p>3.7. Realizado o Primeiro Diálogo Cultural, em Cachoeira, em fevereiro de 2012.</p> <p>3.7.1. Articulação com o Fórum de Gestores Culturais do Território do Recôncavo e Vale do Jequiçá. Divulgação regional.</p> <p>3.8. Participação das reuniões com a Coordenação Geral e as ASCOMs universitárias; organização interna com o núcleo de Eventos. (ABRIL 2012)</p>
--	--	---

<p>Meta 4: Captar recursos para sustentabilidade das ações de extensão da UFRB.</p>	<p>4.1 Incentivo aos docentes e técnicos a participarem de editais referentes à extensão universitária e divulgação na página da PROEXT;</p> <p>4.2. Elaboração de projetos com vistas à captação de recursos para o Memorial, programa de cinema e educação, programa de cultura e o projeto do coral;</p> <p>4.3. Incentivar a elaboração de outros projetos, junto aos núcleos da coordenadoria e da PROEXT.</p>	<p>4.1.1 Divulgar os editais, resumindo aqueles que incentivam a institucionalização da extensão, no site da UFRB, nas listas de emails dos docentes e amplamente na página da PROEXT, deixando claro qual a contrapartida da UFRB, da PROEXT.</p> <p>4.1.2 Promoção de Curso de Captação de Recursos e Gestão de Projetos para a comunidade interna, com foco na extensão universitária – alinhamento com as políticas de editais.</p> <p>4.2.1 – Realização do curso de formação em período favorável a essa ação;</p> <p>4.2.2. Projetos já iniciados: - Memorial; - Coral; A coordenadoria está conduzindo o III EBECULT; O programa de cinema deverá ser uma consequência da formação da rede de cineclubes e da parceria com a PROEX UFBA;</p>
--	---	--

3.1 Núcleo do Coral

<p>Meta 1: Institucionalizar o Coral da UFRB.</p>	<p>1.1 Elaboração, revisão e encaminhamento de documentos à Câmara de Extensão e à SOC para publicação;</p> <p>1.2. Constituir processo licitatório para contratação de empresa Regente e dar continuidade ao Coral da UFRB, abrindo mais um côro;</p> <p>1.3. Resolver as pendências administrativas referentes ao ano de 2011;</p> <p>1.4. Elaboração de uma proposta de Programa de Extensão, com vistas à inscrição no Edital PROEX MEC/SESU;</p> <p>1.4. Buscar outras formas de financiamento para o Programa Canto Corla da UFRB</p>	<p>1.1 Documentos já elaborados, revisados e aprovados pela Câmara;</p> <p>1.2 Termo de referência esboçado e encaminhado ao Núcleo de Recursos;</p> <p>1.3 Realizada reunião com os membros do coral, em março e com o Maestro em abril;</p> <p>1.4 Proposta elaborada e inscrita, aguardando resultado;</p> <p>1.5. Iniciados contatos com à Fundação Cultural do Estado;</p>	<p>Fevereiro à maio de 2012-04-25 Coordenadora e Fátima;</p> <p>Coordenadora, Fátima, Nelsiane e PROAD</p>
<p>Meta 2: Desenvolver o Programa Canto Coral da UFRB</p>	<p>2.1. Buscar fontes de financiamento e iniciar a construção da rede Social de parceiros;</p> <p>2.2. Iniciar processo de instalação do espaço para ensaios;</p> <p>2.3. Realizar o processo de licitação via Carta Convite;</p> <p>2.4. Retomar as atividades do Coral;</p>	<p>2.1.1 Aguardar resultado MEC/SESU e Fundação Cultural, buscar outras fontes;</p> <p>2.1.2. Analisar os projetos sociais no município de Cruz das Almas e escolas públicas, como possíveis parceiros e discutir seleção;</p> <p>2.2.1 Verificar as possibilidades junto à ADM da UFRB, dos espaços e equipamentos possíveis;</p> <p>2.3.1 Acompanhar o processo de</p>	<p>Segundo semestre de 2012</p> <p>De Maio a Dezembro</p> <p>Coordenadora, Fátima e Núcleo de Eventos</p>

		pagamentos em atraso e Encaminhar documentação à PROAD, cobrando agilidade;	
		2.4.1 Agilizar os problemas administrativos e a licitação para retomar o coral.	

3.2 Núcleo do Memorial da Escola Agrícola Superior da Bahia (MEASB)

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/PROCEDIMENTOS	RESPONSÁVEIS	PERÍODO
Meta 01: Institucionalização do Memorial	1.1 Criação, organização e normatização do Memorial	1.1a Leitura criteriosa e encaminhamento dos documentos de criação e normatização do Memorial, à Assessoria Jurídica para revisão. Atender as demandas do setor para esclarecimentos.	1.1a e 1.1b – <i>Coordenadoria de Cultura juntamente com o Núcleo do Memorial.</i>	Imediatamente
		1.1b Buscar encaminhamentos junto À Pró-reitora quanto aos estágios curriculares, para o semestre 2012.1. 1.1c Organizar pasta física com os documentos produzidos nos períodos: da Profa. Cláudia Bloisi; da Profa. Ana Adalbert; da Coordenadoria de Patrícia Verônica, aos dias atuais. Incluir portaria de vinculação do MEASB à PROEXT. Encadernar. 1.1d Organizar pastas virtuais:	1.1c e 1.1d – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou</i>	Março/Abril

		<p>histórico de criação e documentação; atividades realizadas; rede de contatos; registros fotográficos e outros; catalogação do acervo, e o que mais houver.</p> <p>1.1e Pesquisar e criar pasta de arquivo com as Leis, decretos, os marco legais, federais e estaduais, sobre a criação e manutenção de museus. Destacar nos documentos capítulos, artigos e parágrafos que possam servir de argumento para a estruturação do memorial. Citar fontes.</p> <p>1.1f Definir norma interna de proteção ao acervo recolhido internamente na Escola de Agronomia e na UFRB.</p> <p>.</p>	<p><i>bolsista.</i></p> <p>1.1e – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista.</i></p> <p>1.1f – <i>Gabinete da Pró-Reitoria</i></p>	<p>Até Abril</p> <p>Imediatamente</p>
		<p>2.1a Oficializar a saída dos Professores, com seus pertences e seus respectivos orientandos e estagiários da sede do Memorial e</p>	<p>2.1a – <i>Núcleo do Memorial</i></p>	<p>Imediatamente</p>

<p>Meta 02: Reorganização e estruturação dos espaços físicos.</p>	<p>2.1 Encaminhamentos Técnicos Imediatos</p>	<p>estabelecer o que foi feito com as chaves do mesmo.</p> <p>2.1b Agendar um técnico da SIPEF, as Coordenadorias e a Secretaria da PROEXT para uma visita na sede do Memorial e no seu Galpão, para análise do estado físico e encaminhamentos a dar.</p> <p>2.2a Solicitar comissão(ões) acadêmica(as) e técnica(as) para análise e sugestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do potencial do memorial, como museu, arquivo e laboratório; - das condições dos espaços físicos e possíveis reformas e/ou adequações para o projeto; - avaliação e parecer sobre o projeto iniciado na gestão de Ana Adalbert. - da normatização da vinculação técnica ao curso de museologia. - sendo duas comissões, agendar reunião para nivelamento técnico; - Com base nos pareceres e nas produções anteriores, fechar o projeto do memorial e encaminhar às instâncias internas para 	<p>2.1b – <i>Núcleo do Memorial</i></p> <p>2.2a – <i>Coordenadoria de Cultura juntamente com o Núcleo do Memorial.</i></p>	<p>Março</p> <p>Até Maio</p>
--	--	---	--	------------------------------

		aprovação.		
Meta 03: Parcerias, Captação de Recursos e Sustentabilidade	3.1 Pesquisa de Instituições de fomento e editais	<p>3.1a Mapear mensalmente os eventos importantes para participação da PROEXT.</p> <p>3.1b Pesquisar as políticas de financiamento, editais ou Programas específicos. Destacar nos documentos capítulos, artigos e parágrafos que possam servir de argumento para a defesa do MEASB e captação de recursos. Criar pasta virtual, citar as fontes.</p> <p>3.1c Organizar uma tabela com as</p>	<p>3.1a – <i>Núcleo do Memorial</i></p> <p>3.1b – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista</i></p>	<p>Contínuo</p> <p>Março</p>

		<p>instituições financiadoras, contatos, editais e/ou políticas, período de lançamento; a que se destina e exigências para instituições públicas. Divulgar para a Coordenadoria.</p> <p>3.1d Com o projeto pronto proceder à vigilância diária dos editais e políticas de financiamento, assim como o período das emendas parlamentares.</p>	<p>3.1c – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista</i></p> <p>3.1d – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista</i></p>	<p>Abril</p> <p>Até Maio</p>
<p>Meta 4: Elaborar proposta orçamentária que possibilite a aquisição de materiais permanentes e de consumo.</p>	<p>4.1. Elaboração de documento com o levantamento de todo material e seus respectivos valores necessários para iniciar a restauração e acomodação do acervo do Memorial.</p>	<p>4.1a O documento deverá ser feito com a descrição do material e o valor por unidade e total.</p>	<p>4.1a –</p>	<p>Maio</p>
<p>Meta 05: Acompanhar junto à PROAD a aquisição de materiais permanentes e de consumo.</p>	<p>5.1 Acompanhamento dos materiais disponíveis e os que estão para chegar no patrimônio e no almoxarifado.</p>	<p>5.1a Os materiais que estão inclusos na proposta orçamentária que estão disponíveis no setor de patrimônio e almoxarifado e os que estão por vir, deverão ser acompanhados por um servidor ou estagiário do Memorial ou da PROEXT.</p>	<p>5.1a – <i>Núcleo do Memorial</i></p>	<p>Junho</p>

Meta 06: Digitalizar o acervo de papel para acesso ao público.	6.1 Digitalização do acervo de livros, monografias e teses do Memorial.	6.1a Utilização de um scanner específico, para que não ocorra nenhum dano ao acervo, para digitalização de livros e teses para acesso ao público a esse material, com intuito de pesquisa.	6.1a – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista</i>	Até Agosto
Meta 07: Tornar o Memorial um centro de pesquisas;	7.1 Disponibilizar local adequado dentro do Memorial para pesquisas.	7.1a Utilização de uma sala adequada, com disponibilização da cópia de materiais (no caso do acervo de papel) para pesquisa do público.	7.1a – <i>Núcleo do Memorial</i>	Setembro
Meta 08: Adequar o galpão para ser um centro de restauração de papel.	8.1 Tornar o galpão adequado para que se torne um centro de restauração de papel. *8.2 Construir ou adequar um	8.1a Fechar todas as frestas que permitam a entrada de ar e instalação de ar condicionados para promover o acondicionamento do material restaurado; 8.1b Adquirir material como desumidificador e esterilizador, previstos na proposta orçamentária pra utilizar na limpeza e conservação do acervo. 8.1c Instalar encanamento para circulação de água e colocação de pia para utilização de equipamentos	8.1a – <i>Superintendência de Implantação e Planejamento de Espaço Físico</i> 8.1b – <i>Núcleo do Memorial</i> 8.1c – <i>Superintendência de Implantação e Planejamento de</i>	*Até Setembro Agosto *Até Setembro

	espaço dentro do galpão para a higienização do acervo de objetos pra que posteriormente possa ser devolvido ao Memorial.	e higienização de pessoal.	<i>Espaço Físico</i>	
Meta 09: Tornar o Memorial um ambiente adequado para exposições, aulas e cursos de capacitação.	9.1 Tornar o memorial um ambiente propício, adequando e agradável para exposições, aulas e cursos de capacitação.	<p>9.1a Retirada do acervo de papel do Memorial para o galpão para serem restaurados e acondicionados;</p> <p>9.1b Fazer uma restauração na sede do Memorial, ou a aquisição de uma nova sede;</p> <p>9.1c Estudar um modo adequado de distribuição dos ambientes para exposições, sala de aula (que também poderá ser utilizada para ministrar os cursos de capacitação), sala de arquivo, sala de reuniões e gabinete da direção.</p> <p>9.1d Utilizar de recursos áudio-visuais para a atração do público que visitará o Memorial.</p>	<p>9.1a – <i>Núcleo do Memorial com a possibilidade de apoio voluntário ou bolsista</i></p> <p>9.1b – <i>Superintendência de Implantação e Planejamento de Espaço Físico</i></p> <p>9.1c – <i>Núcleo do Memorial</i></p> <p>9.1d - <i>Núcleo do Memorial</i></p>	<p>Outubro</p> <p>Logo após a vistoria</p> <p>Novembro</p> <p>Até Dezembro</p>

3.3 Núcleo de Cultura, Comunicação e Divulgação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
<p>Meta 1: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitando a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de extensão da UFRB.</p>	<p>1.1 Incrementar práticas e instrumentos de gestão da Comunicação</p>	<p>1.1.1 Mapeamento de demandas, dificuldades e procedimentos atuais relacionados à comunicação interna e divulgação de ações da Proext;</p> <p>1.1.2 Reunião com Ascom UFRB para levantamento de serviços oferecidos, procedimentos e prazos;</p> <p>1.1.3 Levantamento de demandas de itens impressos para licitação Ascom UFRB;</p> <p>1.1.4 Criação de lista de discussão para comunicação interna da Proext;</p> <p>1.1.5 Divulgação interna de guia de orientações para serviços de comunicação;</p> <p>1.1.6 Levantamento e ampliação de mailing já existente (comunidade interna e externa);</p> <p>1.1.7 Verificação da possibilidade de aquisição de programa automático de envio de mala direta para e-mails “Carteiro”.</p> <p>1.1.8 Ampliação e treinamento da equipe do Núcleo de Comunicação da Proext;</p>	<p>Abril a Julho</p>	<p>Cyntia Nogueira</p>

		1.1.9 Implementação de uma dinâmica de atualização do site da Proext;		
	1.2 Divulgação das ações da Proext	<p>1.2.1 Atuação junto à Ascom para criação da identidade visual e impressão de material de divulgação do projeto</p> <p>Descolonização do conhecimento: desafios e ações para a universidade;</p> <p>1.2.2 Solicitação de pauta da Ascom para divulgação e cobertura do evento;</p> <p>1.2.3 Viabilização de registro fotográfico e gravação da conferência;</p> <p>1.2.4 Análise de planos de trabalho e entrevistas com coordenadorias e núcleos da Proext para planejamento de comunicação, estabelecendo cronograma de ações junto a casa setor;</p> <p>1.2.5 Atualização do site da Proext;</p> <p>1.2.6 Análise dos projetos realizados e/ou apoiados pela Proext para mapeamento de pautas, fotos e vídeos para as diversas mídias (jornais, TV, Rádio, Internet);</p> <p>1.2.7 Criação de um cronograma de pautas para solicitação de releases/coberturas de eventos à Ascom;</p>	<p>Abril a Julho</p> <p>Agosto a Dezembro</p>	<p>Cyntia Nogueira</p> <p>Cyntia Nogueira</p>

	<p>1.3 Edição e distribuição de produtos impressos</p>	<p>1.2.8 Criação de agenda de cobertura fotográfica para projetos realizados e/ou apoiados pela Proext, tendo em vista produção de catálogo de ações, projetos e programas de Extensão da UFRB;</p> <p>1.2.9 Atualização do site da Proext;</p> <p>1.3.1 Elaboração, em conjunto com Núcleo de Formação da Proext, de guia para o professor com um passo-a-passo para desenvolvimento de projetos de extensão (lançamento 2013.1);</p> <p>1.3.2 Elaboração, em conjunto com Coordenadoria de Programas da Proext, de catálogo anual com mapeamento da Extensão da UFRB com textos e fotos atrativos, consolidação de dados, áreas e espectro de atuação (lançamento início de 2013.1);</p> <p>1.3.3 Revisão projeto gráfico calendário de mesa da Proext para 2013 (lançamento 2013.1);</p> <p>1.3.4 Briefing e acompanhamento da criação da identidade visual e editoração gráfica desses produtos pela Ascom e/ou estabelecimento de parcerias para viabilização do projeto gráfico da cartilha e do catálogo;</p>	<p>Agosto a Dezembro</p>	<p>Cyntia Nogueira</p>
--	--	--	--------------------------	------------------------

	<p>1.4 Criação e implementação de uma agência/oficina de Comunicação da UFRB</p>	<p>1.3.5 Solicitação de empenho e acompanhamento de prazos para impressão da cartilha e do catálogo em tempo hábil para distribuição no início do semestre 2013.1.</p> <p>1.4.1 Articulação dentro da UFRB para criação de uma Agência/Oficina de Comunicação da com caráter extensionista, em parceria com os cursos de Comunicação, Artes Visuais, Cinema e Audiovisual;</p> <p>1.4.2 Articulação de parceria com a ONG Cipó Comunicação Interativa para viabilização de convênio na área de Educomunicação, de forma a estabelecer uma metodologia para construção do projeto Agência/Oficina de Comunicação;</p> <p>1.4.3 Elaboração do projeto Agência/Oficina de Comunicação;</p> <p>1.5.1 Discussão sobre inclusão de exigência da marca Proext em todo o</p>	<p>Agosto a Dezembro</p>	<p>Cyntia Nogueira</p>
	<p>1.5 Fortalecimento da marca Proext</p>			

		<p>material de divulgação de projetos e programas apoiados pela Pró-Reitoria;</p> <p>1.5.2 Estabelecimento de normas para aplicação de marca Proext;</p> <p>1.5.3 Consolidação de dados e referências para posicionamento político da Proext em sua comunicação junto às comunidades interna e externa;</p> <p>1.5.4 Discussão e consolidação de padrões de identidade visual e discursiva para a comunicação da Proext;</p>		
<p>Meta 2: Promover o desenvolvimento sociocultural, a democratização e a qualificação da educação pública</p>	<p>2.1 Estruturação do Programa Cinema e Educação.</p>	<p>2.1.1 Acompanhamento do processo de aquisição de 04 kits com equipamentos de exibição para dar suporte à atividade dos Cineclubes nos Centros;</p> <p>2.1.2 Análise dos relatórios dos cineclubes que integram o Fórum de Cineclubes da UFRB para levantamento de indicadores e linhas de ação que poderão compor o Programa Cinema e Educação;</p> <p>2.1.3 Análise dos blogs e recursos de divulgação dos cineclubes integrantes do Fórum de Cineclubes;</p>	<p>Abril a Julho</p>	<p>Cyntia Nogueira</p>

		<p>2.1.4 Formação de banco de dados com fotos e vídeos produzidos pelo Fórum de Cineclubes;</p> <p>2.1.5 Agendamento e realização de reunião semestral do Fórum de Cineclubes;</p> <p>2.1.6 Formação de comissão para elaboração da proposta do Programa Cinema e Educação para inscrição nos editais BNB Cultura (dez/2012) e Mec/Sesu (mar/2013);</p> <p>2.1.7 Elaboração e inscrição de projeto para realização de seminário com o tema “Metodologias em Cinema e Educação” para inscrição em edital da Fapesb, aberto no segundo semestre de 2012, para liberação dos recursos no primeiro semestre de 2013.</p> <p>2.1.8 Elaboração e inscrição de proposta do Programa Cinema e Educação no edital BNB de Cultura (dez/2012).</p> <p>2.1.9 Agendamento e realização de reunião semestral com Fórum de Cineclubes;</p>	<p>Agosto a Dezembro</p>	
	<p>2.2 Institucionalização de projetos e programas de Extensão com caráter</p>	<p>2.2.1 Mapeamento de projetos e programas de caráter permanente e</p>	<p>Agosto a</p>	<p>Cyntia Nogueira</p>

	continuado 2.3 Implantação do Cine-Teatro Cachoeirano	articulação de meios para institucionalização do apoio Proext; 2.3.1 Acompanhamento dos processos decisórios referentes ao modelo de gestão e perfil de atuação do Cine-Teatro Cachoeirano.	Dezembro	
--	--	--	----------	--

3.4 Núcleo de Formação

METAS	ESTRATÉGIAS	AÇÕES/ PROCEDIMENTOS	PERÍODO
Meta 1: Elaborar e implantar Programa de Formação para docentes, técnico-administrativos e discentes.	1.1. Organizar fóruns permanentes de discussão sobre a Política Nacional de Extensão Universitária.	1.1.1. I Seminário de Formação do Núcleo de Formação da PROEXT – <i>Extensão Universitária: objetivos, sujeitos e métodos.</i> 1.1.2. Institucionalizar os Seminários de Formação no calendário de extensão, através de aprovação na Câmara de Extensão: um temático e o outro de socialização dos resultados e do projeto.	1.1.1.1 Nov./2011 a Mar./2012. 1.1.2.1. Jun/2012 1.1.3.1. 01/semestre em cada

	<p>1.2. Formar docentes e técnico-administrativos para proposição e implementação de metodologias participativas na elaboração e desenvolvimento de projetos e programas de extensão na UFRB.</p>	<p>1.1.3. Criar fórum de debate, multicampi, nos Centros de Ensino: <i>Extensão Universitária em Debate</i> - realizar debates nos centros, juntamente com a Gestão de Extensão, sobre temática associada à extensão universitária relativa à comunidade local.</p> <p>1.2.1. Lançar mão do fórum de debate: <i>Extensão Universitária em Debate</i> para fomentar a formação metodológica.</p>	<p>Centro</p> <p>1.2.1.1 01/semestre em cada Centro</p>
	<p>1.3. Capacitar, em parceria com a Coordenadoria de Programas de Extensão e os/as Gestores/as de Extensão, docentes e técnico-administrativos para a adequação das propostas de extensão aos trâmites burocráticos e administrativos constitutivos das rotinas que organizam a UFRB.</p>	<p>1.3.1. Em conjunto com a Coordenadoria de Programas de Extensão e os/as Gestores/as de Extensão, incluir no Calendário de Extensão a realização de reuniões formativas e de trabalhos com os/as coordenadoras/es de projetos e programas de extensão.</p> <p>1.3.2. Reuniões direcionadas aos docentes de</p>	<p>1.3.2.1. 02 ao ano</p>

		<p>todos os centros em parceria com o Núcleo de Gestão de Recursos e Documentação da PROEXT para a elaboração de propostas orçamentárias de projetos consonantes com o formato de gestão de recursos públicos adotado pela UFRB.</p>	<p>1.4.1.1. Nov./2011 a Fev./2012.</p> <p>1.4.2.1. _____</p>
	<p>1.4 Planejar e acompanhar atividades formativas direcionadas aos discentes bolsistas PIBEX, PROEXT/MEC-SESu e outras.</p>	<p>1.4.1. I Seminário de Formação do Núcleo de Formação da PROEXT – <i>Extensão Universitária: objetivos, sujeitos e métodos.</i></p> <p>1.4.2. Realizar Seminários de Formação ao longo do ano - um temático e o outro de socialização dos resultados e do projeto.</p>	<p>02 ao ano</p>
<p>Meta 2: Promover discussão sobre a curricularização da Extensão na UFRB.</p>	<p>2.1. Estabelecer parceria com as demais Pró-reitorias que se relacionam mais diretamente com a gestão da vida acadêmica e organização dos currículos de graduação na UFRB, em especial, PROGRAD e PRPPG.</p>	<p>2.1.1. Realizar reuniões com representantes das Pró-reitorias e Gestores de Extensão para debater sobre o lugar da Extensão nos currículos de graduação e pós-graduação na UFRB.</p>	<p>2.1.1.1. Permanente. Início mar/2012.</p>
			<p>2.2.1.1. Fev/2012 e mar/2012.</p>

	<p>2.2. Conhecer as experiências de outras Universidades sobre a curricularização da Extensão.</p>	<p>2.2.1. Realizar visitas técnicas a universidades parceiras.</p> <p>2.2.2. Participar de eventos formativos que promovam debate e apontem indicativos para ações relacionadas à curricularização da Extensão.</p> <p>2.2.3. Promover debates junto à comunidade acadêmica e universidades parceiras sobre modalidades e percursos para a curricularização da Extensão.</p>	<p>2.2.2.1. Abril/2012</p> <p>2.2.3.1 Permanente. Início fev/2012 (I Seminário de Formação)</p> <p>2.3.1.1. Nov/2011 a mar/2012</p>
	<p>2.3. Participar de comissões institucionais que tenham como foco de ação e debate temáticas relacionadas aos currículos acadêmicos de graduação.</p>	<p>2.3.1. Contribuir, como membro, na Comissão responsável pelo Projeto que visa “Estabelecer convênios, parcerias, interação e cooperação efetiva e expressiva com empresas de extensão, escolas públicas, ONG’S, associações, cooperativas e outros segmentos de importância para a sociedade civil” – Portaria nº 667/2011.</p>	

<p>Meta 3: Qualificar a comunicação intra/interinstitucional, facilitar a organização, execução, divulgação e o fortalecimento das políticas de formação da PROEXT.</p>	<p>3.1 Contribuir para dar visibilidade às ações formativas desenvolvidas pela PROEXT.</p>	<p>3.1.1. I Mostra Itinerante de Extensão da UFRB.</p>	<p>3.1.1.1 Acompanhando as reuniões do Fórum Extensão em Debate.</p>
<p>Meta 4: Fortalecer e avaliar a gestão e a equipe da PROEXT.</p>	<p>4.1. Planejar as ações e rotinas do Núcleo de Formação em consonância com o Plano de Gestão da PROEXT/ 2011-2015.</p>	<p>4.1.1. Elaborar semestralmente o Plano de trabalho do Núcleo de Formação.</p>	<p>4.1.1.1 02 ao ano</p>
	<p>4.2. Convergir metas, ações e rotinas do Núcleo de Formação às demandas e gestões das Coordenadorias, Gestões de Extensão e Coordenações de Núcleos de Extensão.</p>	<p>4.2.1. Atender, sempre que necessário às solicitações da Pró-reitora, das Coordenadorias e dos Gestores de Núcleos de Extensão para o refinamento dos propósitos e objetivos da equipe.</p> <p>4.2.2. Realizar reuniões semanais com a Coordenadoria de Cultura e de Extensão para ajustes de agenda e metas.</p>	<p>Ações permanentes.</p>

		<p>4.2.3. Promover reuniões mensais com Gestores de Extensão para planejamento de ações conjuntas.</p>	
	<p>4.3. Avaliar processual e continuamente o desenvolvimento dos trabalhos do Núcleo de Formação.</p>	<p>4.3.1. Participar de reuniões mensais de avaliação com toda a equipe da PROEXT; Execução de avaliações semestrais.</p> <p>4.3.2. Realizar reuniões semanais com a Coordenadoria de Cultura e de Extensão para avaliação das ações e projetos do Núcleo de Formação.</p> <p>4.3.3. Avaliar mensalmente, junto aos Gestores de Extensão, as ações desenvolvidas em parceria com o Núcleo de Formação.</p>	<p>Ações permanentes.</p>
<p>Meta 5: Elaboração e execução de Programa de Educação de Jovens e Adultos.</p>		<p>A definir.</p>	
<p>Meta 6: Captação de recursos para sustentabilidade das ações de formação em</p>		<p>A definir.</p>	

extensão da UFRB.	
Meta 7: Fortalecer o diálogo entre as universidades, institutos, instituições públicas, os movimentos e organizações da sociedade civil a fim de articular ações de extensão universitária.	A definir.